

Број: 1-02-4042-28/19-3

Датум: 21.08.2019.

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Регулаторна агенција за електронске комуникације**

**и поштанске услуге**

**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**

**ЈАВНА НАБАВКА – рачунарске компоненте**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН бр. 1-02-4042-28/19**

**Август, 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1-02-4042-28/19 од 15.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 1-02-4042-28/19-1 од 15.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку - рачунарске компоненте**

**ЈН бр. 1-02-4042-28/19**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| ***I*** | Општи подаци о јавној набавци | 2 |
| ***II*** | Техничке карактеристике (спецификације) | 3 |
| ***III*** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| ***IV*** | Критеријуми за доделу уговора | 13 |
| ***V*** | Обрасци који чине саставни део понуде | 13 |
| ***VI*** | Модел уговора | 23 |
| ***VII*** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 28 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1-02-4042-28/19 су добра:

* Опис предмета: **Рачунарске компоненте**
* Назив и ознака предмета из Општег речника набавки: **Рачунарска опрема и материјал** **- 30200000**.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

У поступку предметне јавне набавке, понуђач је обавезан да испоручи предметна добра, према следећим захтевима:

Врста добара:

Рачунарске компоненте.

Техничке карактеристике (спецификације), квалитет и количина:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив добра** | | **Спецификације** | **Оквирна**  **количина** |
| Екстерни USB 2.5" HDD | | Интерфејси за повезивање: USB 3.0, USB 2.0 | 2 |
| Капацитет: минималнo 3 TB |
| KVM switch | | * 4-портни USB KVM switch * 4 сета *KVM* кабла (прикључци ка рачунару 2хUSB, VGA) * Омогућује контролу 4 рачунара (USB конектори за тастатуру и миш) са по 1USB тастатуром, USB мишем и монитором * Подржава VGA мултисинхронизоване мониторе * Подржане видео резолуције: 1920x1440 * Брзина графичког чипа 250MHz * Подржава USB тастатуру и USB миш * Прикључци на *switch*-у: минималнo VGA D-sub (5), (3) USB * *PC* селекција преко *push* dugmeta или *hot* тастера на тастатури * Звучни *feedback* при свичовању * Мод ауто скенирања * LED индикатор за сваки *PC* * Драјвери нису потребни * Није потребно екстерно напајање * Компатибилан са Windows оперативним системима: минималнo Windows 7 * Сертификат: FCC Class B, CE | 2 |
| Switch | | * 1GB/s, неуправљив * Број портова: минималнo 5 * Сертификат: CE class B, FCC class B, ICES-003 class B, cUL, CB * Протокол: CSMA/CD * Стандарди: IEEE 802.3 10BASE-T Ethernet (twisted-pair copper), IEEE 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet (twisted-pair copper), IEEE 802.3ab 1000BASE-T Gigabit Ethernet (twisted-pair copper), ANSI/IEEE 802.3 NWay auto-negotiation, IEEE 802.3x Flow Control, IEEE 802.3az E * Напајање: адаптер 5 V/1 A * Потрошња: 3.9 Wh | 5 |
| USB меморија | | * Капацитет 128 GB * Повезивање: USB 3.1 * Минимална брзина читања 350 MB/s, минимална брзина писања 250 MB/s * Радна температура од 0 – 60 °C * Тип: Flash disk sa kapicom * Компатибилан на оперативним системима Windows 7, Windows 10 | 10 |
| Фиока за HDD 2.5", SATA USB 3.0 | |  | 5 |
| Фиока за HDD 3.5", SATA USB 3.0 | |  | 5 |
| Пројектор | | * Систем пројектовања: *3LCD* * Матична резолуција: минималнoFull HD 1080p (1920x1080), 16:9 * Однос контраста: минималнo 15000:1 * Величина слике: 30" - 300" * Удаљеност пројекције: 1,35-1,64 м (60”) * Лампа - тип: UHE * Снага лампе: минималнo 210 W * Осветљеност: минималнo 3100 * Радни век лампе: минималнo 4500 сати (стандардни режим), 7500 сати (економични режим) * Тип фокусирања: ручно * Оптички зум: минималнo 1.2x * Интерфејси: минималнo (2) HDMI улаз, (1) VGA улаз, (1) Аудио излаз, (1) USB 2.0 (Тип A), (1) USB 2.0 (Тип Б), Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n, композитни улаз, MHL, чинч аудио улаз * Звук минималне снаге 2 w * Функције: *Split-screen* функција, аутоматска корекција трапеза, хоризонтална и вертикална корекција трапеза, *Quick Corner* * Напајање: АC 240 V, 50 Hz - 60 Hz,са адаптером одговарајућим за подручје ЕУ (уколико уређај захтева адаптер) * Димензије (ШxДxВ): максимално 30x25x10cm * Тежина: максимално 3000g * Даљински управљач са батеријама * Корисничко упутство на CD-у * Транспортна торба (истог произвођача као пројектор) * Каблови (напонски/струјни, HDMI минималнo 2m) * Језици менија: Енглески језик | 1 |
| Прикључна станица ТИП 1 | | * Компатибилана са: Windows 10, Windows 7 * Предњи део уређаја: *(1)Мicrophone/headphone combo jack*, (1) *Thunderbolt* 3 порт, (1) USB 3.0 порт * Задњи део уређаја: *On/off* прекидач, прикључак за адаптер, (4) USB 3.0 порт (минималнo један порт који је увек активан), *Gigabit Ethernet* порт, (1) VGA, (2)*DisplayPort*, (1) Thunderbolt 3 порт * Осигуравајући слот * Могућност да минимално три монитора буду активна у исто време (занемарљива комбинација видео портова) * Димензије (ШxДxВ) максимално 200x80x30mm * Маса: максимално 300g * Могућност пуњења лаптопа посредством прикључне станице * Оперативна температура: од 5° до 40°C * Оригинални адаптер напајања снаге 135W (за подручје ЕУ) и сви неопходни каблови за повезивање прикључне станице са лаптопом * Компатибилна са *Lenovo IdeaPad YOGA* C930-13 (81C400LEYA) | 3 |
| Прикључна станица ТИП 2 | | * Компатибилана са: Windows 10, Windows 10 mobile * Предњи део уређаја: *On/off* прекидач, (1) *Мicrophone/headphone combo jack*, (1) USB-C *data* и *power out* порт, (1) USB 3.0 порт * Задњи део уређаја:*Smart AC* адаптер, (1) USB 3.0 порт, (2)USB 2.0 порт, (1) *Gigabit Ethernet* порт, (1) HDMI 2.0, (2)*DisplayPort*, (1) USB-C * Oсигуравајући слот * Димензије (ШxДxВ) максимално 200x70x25mm * Маса: максимално 400g * Максимална оперативна снага: 100W * Просечна оперативна снага: 65W * Нормална оперативна снага: 90W * *Power Delivery* профил: USB-C 3.0 подржава5V/3A, 9V/3A, 10V/3A, 12V/3A, 15V/3A и 20V/3A * Оперативна температура: од 0° до 40°C * Оригинални адаптер напајања снаге 90W (за подручје ЕУ) и сви неопходни каблови за повезивање прикључне станице са лаптопом * Компатибилна са HP ProBook 640 G4, HP ProBook 650 G4, HP EliteBook 840 G5, HP EliteBook 850 G5, HP ProBook 450 G5 HP ProBook 440 G5, HP ProBook 430 G5 | 3 |
| USB миш | * Оптички сензор * Тип сензора: PixArt PMW3366 * Резолуција: минималнo 12000dpi * Подесива резолуција * Процесор: Arm 32bit * Одзив:1ms/1000Hz * Брзина праћења: 300 IPS * Убрзање: 40 G * Број тастера: минималнo 6 * Издржљивост тастера (леви и десни): до 20 милиона притисака * Подесива тежина миша * Софтвер за прилагођавање * Меморија миша * Позадинско осветљење миша * Конекција: USB * Подржане верзије оперативних система: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 * Маса: минималнo 85g | 3 |
| USB тастатура | * Опис: тастатура са *Quick Tension Switches* који опонашају механичке тастере * Тип тастера: мембрански тастери * Словни распоред: EN (US) * Нумерички део * 24 *Anti-ghost* тастера * Одзив: 1000Hz/1ms * Мултимедијални тастери преко Fn тастера * Могућност блокирања *Windows* тастера * Издржљивост тастера: до 20 милиона притисака * Позадинско осветљење * Програм за подешавање * Повезивање: USB * Димензије: минималнo 450x40x150 mm * Тежина: минималнo 1100g | 5 |
| USB бежична тастатура | * Словни распоред: ЕН (УС) * Нумерички део * Одвојени мултимедијални тастери * Мултимедијални тастери преко Fn тастера * Могућност блокирања *Windows* тастера * Издржљивост тастера: до 20 милиона притисака * Позадинско осветљење * Индикатор статуса потрошње батерије (на тастатури) * Механичко дугме за укључивање/искључивање тастатуре * Сензор за аутоматско укључивање светла * Повезивање: Бежично 2.4 GHz * Каблови: (1) USB кабл за пуњење, (1) додатни USB кабл за повезивање тастатуре са рачунаром | 2 |
| SSD диск | * 2.5 “ SATA III SSD диск * Капацитет: минималнo 250 GB * Брзина читања: минимално 550 MB/s * Брзина писања: минимално 520 MB/s * Кеш меморија: 512 MB Low Power DDR4 SDRAM * Радна температура: 0 - 70℃ * Радни век: 1.5 милиона радних сати * Енкрипција: AES 256-bit Encryption (Class 0) TCG/Opal IEEE1667 (Encrypted drive) * Потрошња енергије: просечна 2.2W, максимална 4W | 10 |
| 4 GB DDR3 RAM | Kомпатибилан са HP EliteDesk 800 G1 SFF | 6 |
| Монитор | * Дијагоналa: минимално 68cm * Оптимална резолуција: 1920x1080 на 60Hz * Осветљење: 250 cd/m2 * Врста панела: *IPS Anti-glare* * Технологија позадинског осветљења: LED * Контраст: статички 1000:1, динамички 5000000:1 * Време одзива: максимално 5ms * Однос страница: 16:9 * Угао гледања: хоризонтално 178º, вертикално 178º * Повезивање: 1 x *DisplayPort*, 1 x VGA, 1 x HDMI, 3x USB 3.0 (од којих је бар један *upstream*), са минимално 2 видео кабла за повезивање на рачунар * Кабл за повезивање на електричну мрежу * Напредне функције: вишесмерна прилагодљивост екрана - подешавање позиције нагибом, висином, окретањем (tilt, pivot, swivel) * Усклађеност са стандардима: *EnergyStar, EPEAT Gold, TCO, WEEE* * Монитор не сме имати ни један неисправан пиксел, нити смеју имати неуједначену слику са различито осветљеним деловима * Додатна опрема: Одговарајући LCD *Speaker* Bar од истог произвођача | 7 |
| Баркод десктоп штампач | * Повезивање на рачунар: USB, Ethernet 10/100 * Капацитет рибона: 300m * 32 bit RISC процесор * Начин штампања: *Thermal transfer and direct thermal modes*; штампање баркода, текста и графике * Резолуција: 203 dpi/8 тачака по mm * Memorija: 8 MB Flash, 8 MB SDRAM * Брзина штампе: 127mm/s * Карактеристике рибона: стандардна дужина 300m, спољни пречник 66mm (300m) * Размера: 1:4 један рибон на четири котура налепница (300m) * Радна температура: 5° C до 41° C * Дозовљен проценат влажности: 10% до 90% * Сертификати: TUV-R NRTL, TUV-R CB, NOM, KCC, CE, FCC Class-B * Димензије штампача: минимално 190x180x270mm * Тежина: минимално 5kg * Подржане верзије оперативних система Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 * Налепнице: полипропиленске, сребрне, димензије 51x25mm * 2 котура налепница * 10 одговрарјућих рибона * Неопходни драјвери, каблови за повезивање на рачунар и електричну мрежу (и одговарајући адаптер, уколико уређај захтева адаптер) | 1 |
| Баркод скенер са сталком | * Тип скенера: Ласерски једнолинијски * Конекција: USB или RS232 * Брзина скенирања: 100scan/sec * Извор светла: Видљива ласер диода 650nm * Радна температура: 0° до 50° C * Поље читања: 0-26cm * Маса: минимално 120g | 1 |
| Мрежни кабл 0.5m | CAT.5e, UTP, RJ 45, Patch | 50 |
| Мрежни кабл 5m | CAT.5e, UTP, RJ 45, Patch | 50 |
| Мрежни кабл 10m | CAT.5e, UTP, RJ 45, Patch | 25 |
| Мрежни кабл 15m | CAT.5e, UTP, RJ 45, Patch | 25 |

Понуђена предметна добра морају у потпуности да испуњавају све захтеване техничке карактеристике (спецификације)*.*

Понуђач је дужан да за понуђена предметна добра, као доказе о испуњености техничких карактеристика (спецификација) достави оригинале или копије одговарајућих докумената произвођача (проспект, каталог, техничка спецификација, опис, декларација, сертификат, упутство, овлашћење и сл.), на основу којих наручилац може да изврши проверу испуњености свих захтеваних техничких карактеристика (спецификација).

Уколико понуђач исте не достави или се из достављених не може извршити провера испуњености свих захтеваних техничких карактеристика (спецификација) или понуђена предметна добра не испуњавају све захтеване техничке карактеристике (спецификације), понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Рок испоруке:

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана пријема захтева за испоруку од наручиоца.

Место испоруке:

Место испоруке:је на адреси седишта наручиоца, Палмотићева 2, 11103 Београд

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Примопредају, која обухвата квантитативну контролу испоручених предметних добара и пратеће документације (техничка документација произвођача, корисничка упутства, гарантни листови, отпремнице и друга документација од важности) и квалитативну контролу испоручених предметних добара, вршиће комисија наручиоца уз присуство представника понуђача.

Гарантни рокови:

Гарантни рок за USB меморију не може бити краћи од 5 година.

Гарантни рок за Пројектор не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје.

Гарантни рок за Прикључне станице ТИП 1 и ТИП 2 не може бити краћи од 1 године од дана примопредаје.

Гарантни рок за USB бежичну тастатуру не може бити краћи од 3 године од дана примопредаје.

Гарантни рок за SSD диск не може бити краћи од 5 година од дана примопредаје.

Гарантни рок за Монитор не може бити краћи од 3 године од дана примопредаје.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);* | **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
| 2 | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* | **Правна лица: 1)** Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; **2)** Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3 | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);* | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова.  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4 | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона).* | Попуњен, потписан и оверен печатом Oбразац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона*(Образац 4 у поглављу V ове конкурсне документације)*.Уколико Oбразац изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, понуђач доказује достављањем **доказа** наведених у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова, у виду неоверених копија.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у виду неоверених копија.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у виду неоверених копија.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);

3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);

4) Oбразац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4);

**(Образац 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за јавну набавку - **рачунарске компоненте,** **бр. 1-02-4042-28/19**

* 1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ |  |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ |  |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-MAIL |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА | микро мало средње велико физичко лице  *(заокружити)* |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а | да не  *(заокружити)* |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

* 1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:***

*- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

* 1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ |  |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ |  |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-MAIL |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА | микро мало средње велико физичко лице  *(заокружити)* |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а | да не  *(заокружити)* |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ  *(не већи од 50%)* |  |
| - ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ |  |

***Напомена:***

*- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.*

*- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

* 1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ |  |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ |  |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-MAIL |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА | микро мало средње велико физичко лице  *(заокружити)* |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а | да не  *(заокружити)* |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

***Напомена:***

*- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.*

*- Уколико има више учесника у заједничкој понуди, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

* 1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: рачунарске компоненте,** **бр. 1-02-4042-28/19**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив добра** | **Јед. мере** | **Оквирна количина** | **Јединична цена**  **без ПДВ-а** | **Јединична цена**  **са ПДВ-ом** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а (3х4)** | **Укупна цена**  **са ПДВ-ом**  **(3х5)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Екстерни USB 2.5" HDD | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2. | KVM switch | ком | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Swich | ком | 5 |  |  |  |  |
| 4. | USB меморија | ком | 10 |  |  |  |  |
| 5. | Фиока за HDD 2.5", SATA USB 3.0 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 6. | Фиока за HDD 3.5", SATA USB 3.0 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 7. | Пројектор | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8. | Прикључна станицаТИП 1 | ком | 3 |  |  |  |  |
| 9. | Прикључна станицаТИП 2 | ком | 3 |  |  |  |  |
|  | USB миш | ком | 3 |  |  |  |  |
|  | USB тастатура | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | USB бежична тастатура | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | SSD диск | ком | 10 |  |  |  |  |
|  | 4 GB DDR3 RAM | ком | 6 |  |  |  |  |
|  | Монитор | ком | 7 |  |  |  |  |
|  | Баркод десктоп штампач | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Баркод скенер са сталком | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Мрежни кабл 0.5m | ком | 50 |  |  |  |  |
|  | Мрежни кабл 5m | ком | 50 |  |  |  |  |
|  | Мрежни кабл 10m | ком | 25 |  |  |  |  |
|  | Мрежни кабл 15m | ком | 25 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |

***НАПОМЕНА:***

***Збир укупних цена без ПДВ-а ће служити искључиво за избор најповољније понуде, применом критеријума најнижа понуђена цена.***

1. Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
2. Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
6. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана ***(не краћи од 15 и не дужи од 45)***
7. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана ***(не дужи од 45)***
8. Место испоруке: **Палмотићева 2, 11103 Београд**
9. Гарантни рокови

* за USB меморију: \_\_\_\_\_ месеца/и ***(не краћи од 60)***
* за Пројектор: \_\_\_\_\_ месеца/и ***(не краћи од 24)***
* за Прикључне станице

ТИП 1 и ТИП 2: \_\_\_\_\_ месеца/и ***(не краћи од 12)***

* за USB бежичну тастатуру: \_\_\_\_\_ месеца/и ***(не краћи од 36)***
* за SSD диск: \_\_\_\_\_ месеца/и ***(не краћи од 60)***
* за Монитор: \_\_\_\_\_ месеца/и ***(не краћи од 36)***

1. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана ***(не краћи од 30)***

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се определити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.*

**(Образац 2)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив понуђача)*

у поступку јавне набавке - **рачунарске компоненте,** **бр. 1-02-4042-28/19**, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Достављање овог обрасца није обавезно.*

*- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваку партију.*

**(Образац 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

*(назив понуђача)*

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **рачунарске компоненте,** **бр. 1-02-4042-28/19**,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*

*- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

*- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.*

*- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.*

*- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваку партију.*

**(Образац 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача (*заокружити потребно*), дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач/Подизвођач (*заокружити потребно*)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назив понуђача/подизвођача)*

у поступку јавне набавке **- рачунарске компоненте,** **бр. 1-02-4042-28/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона)

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац мора бити попуње и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.*

*- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.*

*- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача, односно за сваког подизвођача.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**о купопродаји**

**закључен у Београду, дана \_\_\_.\_\_\_.2019. године између уговорних страна:**

1. **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац)**

**и**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ-а: \_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)**

***са подизвођачима:***

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за део \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* у проценту укупне вредности од \_\_\_ %** *(не већи од 50%),*
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за део \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* у проценту укупне вредности од \_\_\_ %** *(не већи од 50%),*

који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***са учесницима у заједничкој понуди:***

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је купопродаја рачунарских компоненти (у даљем тексту: предметна добра), у свему према понуди Продавца, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, на основу које је Продавцу додељен уговор, у отвореном поступку јавне набавке добара **- рачунарске компоненте,** **бр. 1-02-4042-28/19**.

Техничке карактеристике (спецификације) Наручиоца (Прилог 1) и понуда Продавца из претходног става (Прилог 2), чине саставни део овог Уговора.

**Цена**

**Члан 2.**

Наручилац је прихватио јединичне цене наведене у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора, с тим да вредност укупно испоручених предметних добара током периода важења овог Уговора не може прелазити износ средстава предвиђених Одлуком о покретању поступка из члана 1. овог Уговора, од 1.050.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.260.000,00 динара са ПДВ-ом.

У цене су урачунати трошкови испоруке, као и сви други трошкови које има Продавац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

**Плаћање**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да до износа из члана 2. став 1. овог Уговора, изврши уплату Продавцу на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_ дана од дана испостављања захтева за плаћање,односнорачуна за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји предметних добара, из члана 7. овог Уговора.

**Рок, начин и место испоруке**

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да Наручиоцу испоручи предметна добра, у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева за испоруку од Наручиоца, са наведеним треженим количинама.

Испорука се може вршити искључиво радним данима, од 09:00 до 15:00 часова.

Продавац је дужан да најкасније 2 дана пре почетка испоруке предметних добара писаним путем обавести Наручиоца о почетку испоруке.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи на адреси седишта Наручиоца, Палмотићева 2, 11000 Београд.

**Уговорна казна**

**Члан 5.**

Уколико Продавац не испоручи предметна добра у уговореном року из члана 4. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, а највише до5% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Продавца предметна добра не буду испоручена у уговореном року а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Продавца захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

**Средство финансијског обезбеђења**

**Члан 6.**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -** Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- **бланко сопствену меницу**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

- **менично овлашћење - писмо**,са назначеним износом од **10%** **од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности који је 60 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**, попуњено и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;

- **копију депо картона**,који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу, у случају да Продавац не буде извршавао уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

**Примопредаја**

**Члан 7.**

Примопредају, која обухвата квантитативну контролу испоручених предметних добара и пратеће документације (техничка документација произвођача, корисничка упутства, гарантни листови, отпремнице и друга документација од важности) и квалитативну контролу испоручених предметних добара, вршиће комисија Наручиоца уз присуство представника Продавца.

Уколико се квантитативном контролом утврди да су испоручена сва предметна добра и пратећа документација, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да су предметна добра примљена, о чему ће се сачинити Записник о квантитативном пријему. Уколико се приликом вршења квантитативне контроле констатују недостаци, Продавац је дужан да их отклони у остављеном року, испоруком недостајућих количина, о чему ће се сачинити нови Записник о квантитативном пријему, који потписују представници обе уговорне стране.

Квалитативна контрола подразумева квалитативно испитивањe предметних добара. Квалитативна контрола ће се вршити истог дана, након квантитативне контроле, о чему ће се сачинити Записник о квалитативном пријему. Уколико се приликом вршења квалитативне контроле констатују недостаци, Продавац је дужан да их отклони у остављеном року, поправком или заменом предметних добара, о чему ће се сачинити нови Записник о квалитативном пријему, који потписују представници обе уговорне стране.

Сматра се да је примопредаја предметних добара извршена када Записник о квалитативном пријему, без примедби, потпишу представници обе уговорне стране, а који представља основ за испостављање рачуна за испоручена предметна добра.

**Гарантни рокови**

**Члан 8.**

Гарантни рокови за испоручена предметна добра су следећи:

* гарантни рок за USB меморију је \_\_\_\_ месеца/и од дана примопредаје;
* гарантни рок за Пројектор је \_\_\_\_ месеца/и од дана примопредаје;
* гарантни рок за Прикључнe станицe ТИП 1 и ТИП 2 је \_\_\_\_ месеца/и од дана примопредаје;
* гарантни рок за USB бежичну тастатуру је \_\_\_\_ месеца/и од дана примопредаје;
* гарантни рок за SSD диск је \_\_\_\_ месеца/и од дана примопредаје;
* гарантни рок за Монитор је \_\_\_\_ месеца/и од дана примопредаје.

**Сервисирање**

**Члан 9.**

Продавац се обавезује да врши сервисирање предметних добара за време трајања гарантних рокова из члана 8. овог Уговора, а у свему према условима и стандардима произвођача.

Време одзива Продавца након званичне пријаве квара од Наручиоца (факс, e-mail, телефонски позив) је 48 сати.

Продавац се обавезује да ће у року од 30 радних дана од дана пријаве квара, извршити отклањање квара, у складу са упутством произвођача и општим условима и правилима за ову врсту добара.

Продавац се обавезује да у случају кашњења са сервисирањем предметних добра, испоручи заменска предметна добра, до завршетка сервисирања предметних добра која су у власништву Наручиоца или да изврши замену новим добрима, без додатне новчане надокнаде.

**Трајање уговора**

**Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Раскид уговра**

**Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком предметних добара више од 25 дана, од дана истека рока из члана 4. овог Уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико није извршена поправка предметних добара или замена новим добрима, на начин предвиђен чланом 9. овог Уговора.

**Завршне одредбе**

**Члан 12.**

Наручилац може повећати обим предметних добара, закључивањем анекса уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог Уговора из члана 2. став 1. овог Уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

За ПРОДАВЦА За НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Др Владица Тинтор

***Напомена:***

*- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.*

*- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из члана 81. став 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, понуђач је у обавези да уз исте достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему наручилац задржава право да уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да извши превод тог дела понуде.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси у писаном облику. Понуђач може, уз понуду у писаном облику, да поднесе понуду и у електронском облику (на „*CD ROM“-у* или „*USB“-у*, у *Word* (.*doc* или .*docx*) или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште препорученом пошиљком, у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**

**- Писарница -**

са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку добара - рачунарске компоненте, бр. 1-02-4042-28/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременомуколико је примљена од стране наручиоца

**до 23.09.2019. године, до 10:00 часова**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

* **Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона**- наведене у поглављу III ове конкурсне документације;
* **Доказе о испуњености техничких карактеристика (спецификација)** -наведене у поглављу II ове конкурсне документације
* **Образац понуде** **(Образац 1)** - попуњен и потписан;
* **Образац трошкова припреме понуде** **(Образац 2) *(уколико понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди)*** - попуњен и потписан;
* **Образац изјаве о независној понуди** **(Образац 3)** - попуњен и потписан;
* **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** **(Образац 4)** - попуњен и потписан;
* **Модел уговора** - попуњен и потписан;
* **Споразум *(уколико понуду подноси група понуђача)*** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде;
* **Овлашћење за потписивање,** уколико обрасце који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама и потписани од стране овлашћеног лица. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих, као и у случају да се понуда подноси за више партија.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени и потписани, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

* 1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  2. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 23.09.2019. године, са почетком у 11:00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**

**- Писарница -**

са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - рачунарске компоненте, бр. 1-02-4042-28/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку добара - рачунарске компоненте, бр. 1-02-4042-28/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку добара - рачунарске компоненте, бр. 1-02-4042-28/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарске компоненте, бр. 1-02-4042-28/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде *(Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације)*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, *(Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације),* наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и остале податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IIIове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласнот наручиоца

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из опревданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IIIове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

**Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***8.1.*** Захтев у погледу рока, начина и услова плаћања:

* Рок плаћања: **не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема ***рачуна*** за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји предметних добара;
* Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**;
* Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**.

***8.2.*** Захтев у погледу рока испоруке (и монтаже):

* Рок испоруке: **не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за испоруку од наручиоца**.

***8.3.*** Захтев у погледу места испоруке:

* Место испоруке: **Палмотићева 2, 11103 Београд**.

***8.4.*** Захтев у погледу гарантног рока:

* Гарантни рок за USB меморију: **не краћи од 60 месеца** **од дана примопредаје**;
* Гарантни рок за Пројектор: **не краћи од 24 месеца** **од дана примопредаје**;
* Гарантни рок за Прикључну станицу ТИП 1 и ТИП 2: **не краћи од 12 месеци** **од дана примопредаје**;
* Гарантни рок за USB бежичну тастатуру: **не краћи од 36 месеца** **од дана примопредаје**;
* Гарантни рок за SSD диск: **не краћи од 60 месеца** **од дана примопредаје**;
* Гарантни рок за Монитор: **не краћи од 36 месеца** **од дана примопредаје**.

***8.5.*** Захтев у погледу рока важења понуде:

* Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена, одн. јединичне цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - у тренутку закључења уговора и то:

- **бланко сопствену меницу**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

- **менично овлашћење - писмо**,са назначеним износом од **10%** **од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности који је 60 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**, попуњено и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;

- **копију картона** **депонованих потписа**,који је издат и оверен од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу, у случају да понуђач не буде извршавао уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште препорученом пошиљком, на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге,** **Палмотићева 2, 11103 Београд**, **ПАК 106306 - Писарница -**,електронске поште на e-mail: [**rozalina.kosanin@ratel.rs**](mailto:rozalina.kosanin@ratel.rs) [rozalina@msub.org.rs](mailto:rozalina@msub.org.rs)или факсом на број: **011/3232-537**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, **ЈН бр. 1-02-4042-28/19**”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која je неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чл. 82. ст. 3. Закона.

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно (лично), електронском поштом на e-mail:[**rozalina.kosanin@ratel.rs**](mailto:rozalina.kosanin@ratel.rs)[**rozalina@msub.org.rs**](mailto:rozalina@msub.org.rs)*,* факсом на број: **011/3232-537** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге,** **Палмотићева 2, 11103 Београд**, **ПАК 106306 - Писарница -.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге; јавна набавка бр. 1-02-4042-28/19;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.** **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.** **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Ђорђе Петровић – заменик председника комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Мирослав Ристић – члан комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Розалина Кошанин – члан комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_