



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – закуп оптичких влакана, на три године,
обликоване по партијама

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-7/17

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- X. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА
ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-7/17 од 16.3.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-7/17-1 од 16.3.2017. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – закуп оптичких влакана, на три године, обликоване по партијама, редни број 1-02-4042-7/17, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуга – закуп оптичких влакана, на три године, обликоване по партијама:

Партија I – Закуп оптичких влакана, Београд, Земун, интернет линк;

Партија II – L2VPN оптички Е-вод (Земун-Добановци);

Партија III – Закуп оптичких влакана Ниш, интернет линк.

а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особа:

Слободан Матовић, путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3232-537.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-7/17, су услуга – закуп оптичких влакана, на три године, које су ближе описане у Спецификацији и захтевима предмета набавке (Одељак III).

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија I – Закуп оптичких влакана, Београд, Земун, интернет линк;

Партија II – L2VPN оптички Е-вод (Земун-Добановци);

Партија III – Закуп оптичких влакана Ниш, интернет линк.

Назив и ознака из општег речника набавке је 70000000 - Услуге пословања некретностима.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА I - Закуп оптичких влакана, Београд, Земун, интернет линк;

Услуге :	- Закуп 2 оптичка влакна на локацији сервер сале Наручиоца на адреси: ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020 - Директан приступ интернету преко претходно наведене изнајмљене линије на локацији сервер сале на адреси: ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020
Интерфејс на терминалној тачки:	Етернет RJ 45
Гарантована брзина преноса података: (upload/download)	100/100 Mb/s
Расположивост везе:	24 сата / 7 дана у недељи
Јавне IP адресе:	минимално 32 јавне статичке IP адресе на коришћење
Постојећи технички услови:	оптичка влакна „Телеком Србија“ на локацији ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020

Сва опрема до рутера Наручиоца потребна за реализацију услуге приступа интернету мора бити укључена у понуду.

Понуђач је у обавези да приликом отпочињања услуга обезбеди непрекидност у раду постојећег интернет линка и свих јавних интернет сервиса Наручиоца (Интернет презентација, Интернет шалтер, Интернет регистар, DNS систем).

Функционална провера везе ће се извршити на локацији сервер сале Наручиоца у Београду ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020.

Понуђач је у обавези да са пружањем услуге започне почев од 01.08.2017.

Напомена: Сервер сала Наручиоца се налази у изнајмљеном простору.

ПАРТИЈА II - L2VPN оптички Е-вод (Земун-Добановци);

Услуга :	L2VPN оптички линк између терминалних тачака: локација сервер сале Наручиоца у Београду ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020 и КМЦ „Београд“ Добановци, ул. Угриновачка бб
Интерфејс на терминалним тачкама:	Етернет RJ 45
Гарантована симетрична брзина преноса података:	150 Mb/s
Тип везе:	L2VPN
Расположивост везе:	24 сата / 7 дана у недељи
Постојећи технички услови:	оптичка влакна „Телеком Србија“ на локацији КМЦ „Београд“ Добановци, ул. Угриновачка бб оптичка влакна „Телеком Србија“ на локацији сервер сале Наручиоца у Београду ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020

Сва опрема до рутера Наручиоца потребна за реализацију услуге L2VPN линка мора бити укључена у понуду.

Понуђач је у обавези да са пружањем услуге започне почев од 01.08.2017.

Функционална провера везе ће се извршити на локацији сервер сале Наручиоца у Београду ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020.

ПАРТИЈА III - Закуп оптичких влакана Ниш, интернет линк

Услуге :	Закуп оптичких влакна на локацији КМЦ Ниш, ШИРОКЕ ПАДИНЕ ББ Директан приступ интернету преко претходно наведене изнајмљене линије за локацију КМЦ Ниш , ШИРОКЕ ПАДИНЕ ББ
Интерфејс на терминалној тачки:	Етернет RJ 45
Гарантована брзина преноса података (upload/download):	10/10 Mb/s
Расположивост везе:	24 сата / 7 дана у недељи
Јавне IP адресе:	минимално 16 јавних статичких IP адреса на коришћење
Постојећи технички услови:	оптичка влакна „Телеком Србија“ на локацији КМЦ Ниш, ШИРОКЕ ПАДИНЕ ББ

Сва опрема до рутера Наручиоца потребна за реализацију услуге приступа интернету мора бити укључена у понуду.

Понуђач је у обавези да са пружањем услуге започне почев од 01.08.2017.

Функционална провера везе ће се извршити на локацији сервер сале Наручиоца у Београду ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 22.3.2017. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 22.3.2017. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 22.3.2017. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 22.3.2017. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 22.3.2017. године;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 22.3.2017. године;

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

Услов важи за све партије:

1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање једног запосленог радника високе стручне спреме електротехничке струке, који ће бити

одговоран за реализацију предмета јавне набавке, сагласно условима из конкурсне документације.

VIII. **Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Фотокопија обрасца пријаве на обавезно осигурање (код Фонда за здравствено осигурање или Фонда за ПИО) или фотокопија радне књижице.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак X).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак X). Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (нпр. уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре довољно је да у Обрасцу понуде упише интернет адресу на којој се могу проверити ти подаци).

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача и назив партије за коју подноси понуду.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом поштом или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд
- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-7/17”
- НЕ ОТВАРАТИ -**

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Месечно плаћање услуга, у року од 15 дана од дана потписивања Записника о пријему услуга и пријема фактуре за плаћање за претходни месец.
- Цена иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности), биће плаћена у оквиру цене за први месец плаћања (напомена: у случају да је то неопходно).

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.
Начин плаћања важи за све партије.

9. ЦЕНА

Навести укупну цену понуде у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У Обрасцу структуре цена, она мора бити исказана појединачно, и то:

- Цена иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности), без и са ПДВ;
- Цена услуга на месечном нивоу, без и са ПДВ;
- Цена услуга за период од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године), без и са ПДВ;
- Цене осталих зависних трошкова као што су административни и др. зависни трошкови, без и са ПДВ;

Укупна понуђена цена за период трајања уговора, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и структуре цена (за све Партије под ред. бр. 5), ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% без ПДВ од цене за укупан износ за период закупа од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године), са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора (најмање до 6.8.2020. године).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

Овај услов важи за све партије.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУР. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд

- Писарница -

„Објашњења – јавна набавка број 1-02-4042-7/17”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3232-537.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач који је у поступку понудио најнижу фиксну цену, изражену у динарима или еврима, без ПДВ.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана она понуда која има повољније услове плаћања (у смислу рока плаћања).

Овај услов важи за све партије.

15. ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Рок отпочињања пружања услуге је 1.8.2017. године и важи за све партије.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак X).

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су

се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

19. АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4042-7/17, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА I

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Закуп оптичких влакана, Београд, Земун, интернет линк

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-7/17

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, e-mail)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● **Укупна понуђена цена без ПДВ:** _____

● **Укупна понуђена цена са ПДВ:** _____

● **Начин плаћања:**

– На месечном нивоу, у року од __ дана од дана потписивања Записника о пријему услуга и пријема фактуре за плаћање за претходни месец.

● **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА II

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	L2VPN оптички Е-вод (Земун-Добановци)
БРОЈ НАБАВКЕ:	1-02-4042-7/17
ПОНУЂАЧ:	
	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(шифра делатности)
	(Број текућег рачуна)
	(Законски заступник)
	(Контакт особа, телефон, <i>e-mail</i>)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

● Начин плаћања:

– На месечном нивоу, у року од __ дана од дана потписивања Записника о пријему услуга и пријема фактуре за плаћање за претходни месец.

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА III

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Закуп оптичких влакана Ниш, интернет линк
БРОЈ НАБАВКЕ:	1-02-4042-7/17
ПОНУЂАЧ:	
	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(шифра делатности)
	(Број текућег рачуна)
	(Законски заступник)
	(Контакт особа, телефон, <i>e-mail</i>)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

● Начин плаћања:

– На месечном нивоу, у року од __ дана од дана потписивања Записника о пријему услуга и пријема фактуре за плаћање за претходни месец.

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА I

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

(у даљем тексту: Пружалац),

Који наступа са подизвођачем:

1. _____ са седиштем у _____, _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког понуђача. Уколико понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је закуп два оптичка влакна на локацији сервер сале Наручиоца, преко којих Пружаоц услуга треба да омогући Наручиоцу и услугу приступа интернету са гарантованом брзином преноса података од 100/100Mb/s.

Предмет овог Уговора је ближе описан у конкурсној документацији, Одељак III – Спецификацији предмета набавке, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуда Пружаоца услуга, заведена под бројем 1-02-4042-7/17-__ од __.__.2017. године (у даљем тексту: понуда), је саставни део овог Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга платити износ утврђен Понудом у износу од _____ динара/евра без ПДВ, за период закупа од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године), односно износ од _____ динара/евра без ПДВ, за један месец.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга платити износ за цену иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности) у износу од _____ динара/евра без ПДВ (напомена: уколико је то неопходно).

Цене утврђене Понудом су фиксне за цео уговорени период.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на следећи начин:

Напомена: Понуђач је дужан да упише предлог начина плаћања, који мора бити исти или бољи од предлога Наручиоца:

„Месечно плаћање услуга у износу од _____ динара без ПДВ, у року од 15 (петанаест) дана од дана потписивања Записника о пријему услуга и пријема фактуре за плаћање за претходни месец.

Цена иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности) у износу од _____ динара/евра без ПДВ, биће плаћена у оквиру цене за први месец плаћања“

Члан 5.

Уколико Корисник услуга своју обавезу из члана 4. не измири у року, дужан је да Пружаоцу услуга плати законску затезну камату од дана доспећа до дана исплате, обрачунату по законској стопи.

Меница

Члан 6.

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% без ПДВ од цене за укупан износ за период закупа од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године), са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из предходног става овог члана, у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен овим уговором.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Обавезе Пружаоца услуга су да обезбеди закуп оптичких влакана ради приступа интернету, према условима из спецификације предмета набавке, за период од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године).

Обавеза Пружаоца услуга је да интернет веза буде расположива 24 сата дневно/7 дана у недељи.

Сва опрема до рутера Корисника потребна за реализацију приступа интернету мора бити укључена у цену.

Члан 8.

Обавеза Пружаоца услуга је да своје обавезе врши квалитетно, у складу са Законом, подзаконским актима, важећим техничким нормативима и стандардима, правилима струке и одредбама овог Уговора.

Обавезе Пружаоца услуга су да Кориснику услуга пружи све неопходне информације, савете и предлоге у циљу побољшања квалитета услуга.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за координацију најкасније даном потписивања уговора.

Обавезе Корисника услуга

Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди све неопходне услове за почетак пружања услуга.

Корисник услуга као лице за координацију извршења уговорених обавеза одређује руководиоца Одсека за информационе технологије.

Члан 10.

Уколико Корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Пружаоца услуга, дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуга и то обавештење образложи.

По добијању обавештења из става 1, Пружалац услуга је дужан да, ако је то потребно, предузме мере које су неопходне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести Кориника услуга.

Рок и место пружања услуга

Члан 11.

Рок за стварање техничких услова и пуштање линка у рад је 1.8.2017. године.

Место пријема услуге је локација сервер сале Наручиоца у Београду ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020.

Функционална провера везе ће се извршити на локацији сервер сале Наручиоца у Београду ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020.

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да једна другу, без одлагања, обавесте о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

Одговорност уговорних страна

Члан 13.

Једна уговорна стране одговара другој за сваку штету проузроковану намерно или крајњом непажњом.

Члан 14.

Пружалац је одговоран за сваки прекид пружања услуге који је одређен Уговором и Спецификацијом предмета набавке, осим у случају више силе.

У случају да је дошло до прекида пружања услуга кривицом Пружаоца, Корисник услуга има обавезу да га писмено упозори о последицама у вези са насталим предметом и роком за хитно отпочињање пружања услуга.

Уколико Пружалац не настави да пружа услуге у року који му је остављен, Корисник има право на једнострано раскид уговора.

Члан 15.

У случају да Корисник не измирује своје обавезе плаћања на начин и у роковима предвиђен овим уговором, Пружалац је у обавези да га упозори писаним путем да ће му обуставити пружање услуга ако у остављеном року од 15 дана од дана достављања опомене не измири своје обавезе.

Ако и после остављеног рока, Корисник не измири своје обавезе, Пружалац има право да обустави даље пружање услуга и у том случају Корисник сноси пуну одговорност и све штетне последице.

Виша сила

Члан 16.

Корисник и Пружалац неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталим независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Престанком више силе настављају се и уговорене обавезе.

Трајање и раскид уговора

Члан 17.

Овај уговор је закључен на период од три године, односно од 1.8.2017. године до 1.8.2020. године.

Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране или једнострано раскинути са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

У случају из члана 14. Уговор се сматра раскинутим моментом достављања писменог отказа од стране Корисника.

У случају доцње са плаћањем од стране Корисника из члана 15, отказни рок је 20 (двадесет) дана и тече од дана уручења писменог отказа од стране Пружаоца услуга.

Остале одредбе

Члан 18.

Евентуална спорна питања која настану извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико споразума нема, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА КОРИСНИКА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА II

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

(у даљем тексту: Пружалац),

Који наступа са подизвођачем:

1. _____ са седиштем у _____, _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког понуђача. Уколико понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је закуп L2VPN оптичког линка између терминалних тачака: локација сервер сале Наручиоца у Београду ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020 и КМЦ „Београд“ Добановци, ул. Угриновачка бб, за период од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године).

Предмет овог Уговора је ближе описан у конкурсној документацији, Одељак III – Спецификацији предмета набавке, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуда Пружаоца услуга, заведена под бројем 1-02-4042-7/17-__ од __.__.2017. године (у даљем тексту: понуда), је саставни део овог Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга платити износ утврђен Понудом у износу од _____ динара/евра без ПДВ, за период закупа од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године), односно износ од _____ динара/евра без ПДВ, за један месец.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга платити износ за цену иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности) у износу од _____ динара/евра без ПДВ (напомена: уколико је то неопходно).

Цене утврђене Понудом су фиксне за цео уговорени период.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на следећи начин:

Напомена: Понуђач је дужан да упише предлог начина плаћања, који мора бити исти или бољи од предлога Наручиоца:

„Месечно плаћање услуга у износу од _____ динара без ПДВ, у року од 15 (петанаест) дана од дана потписивања Записника о пријему услуга и пријема фактуре за плаћање за претходни месец.

Цена иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности) у износу од _____ динара/евра без ПДВ, биће плаћена у оквиру цене за први месец плаћања“

Члан 5.

Уколико Корисник услуга своју обавезу из члана 4. не измири у року, дужан је да Пружаоцу услуга плати законску затезну камату од дана доспећа до дана исплате, обрачунату по законској стопи.

Меница

Члан 6.

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% без ПДВ од цене за укупан износ за период закупа од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године), са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из предходног става овог члана, у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен овим уговором.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Обавезе Пружаоца услуга су да обезбеди закуп оптичких влакана ради приступа интернету, према условима из спецификације предмета набавке, за период од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године).

Обавеза Пружаоца услуга је да интернет веза буде расположива 24 сата дневно/7 дана у недељи.

Сва опрема до рутера Корисника потребна за реализацију приступа интернету мора бити укључена у цену.

Члан 8.

Обавеза Пружаоца услуга је да своје обавезе врши квалитетно, у складу са Законом, подзаконским актима, важећим техничким нормативима и стандардима, правилима струке и одредбама овог Уговора.

Обавезе Пружаоца услуга су да Кориснику услуга пружи све неопходне информације, савете и предлоге у циљу побољшања квалитета услуга.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за координацију најкасније даном потписивања уговора.

Обавезе Корисника услуга

Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди све неопходне услове за почетак пружања услуга.

Корисник услуга као лице за координацију извршења уговорених обавеза одређује руководиоца Одсека за информационе технологије.

Члан 10.

Уколико Корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Пружаоца услуга, дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуга и то обавештење образложи.

По добијању обавештења из става 1, Пружалац услуга је дужан да, ако је то потребно, предузме мере које су неопходне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести Кориника услуга.

Рок и место пружања услуга

Члан 11.

Рок за стварање техничких услова и отпочињања пружања услуга је 1.8.2017. године.

Функционална провера везе ће се извршити на локацији сервер сале Наручиоца у Београду ул. Угриновачка 2106, 11000 Београд, ПАК: 200020.

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да једна другу, без одлагања, обавесте о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

Одговорност уговорних страна

Члан 13.

Једна уговорна стране одговара другој за сваку штету проузроковану намерно или крајњом непажњом.

Члан 14.

Пружалац је одговоран за сваки прекид пружања услуге који је одређен Уговором и Спецификацијом предмета набавке, осим у случају више силе.

У случају да је дошло до прекида пружања услуга кривицом Пружаоца, Корисник услуга има обавезу да га писмено упозори о последицама у вези са насталим предметом и роком за хитно отпочињање пружања услуга.

Уколико Пружалац не настави да пружа услуге у року који му је остављен, Корисник има право на једностранни раскид уговора.

Члан 15.

У случају да Корисник не измирује своје обавезе плаћања на начин и у роковима предвиђен овим уговором, Пружалац је у обавези да га упозори писаним путем да ће му обуставити пружање услуга ако у остављеном року од 15 дана од дана достављања опомене не измири своје обавезе.

Ако и после остављеног рока, Корисник не измири своје обавезе, Пружалац има право да обустави даље пружање услуга и у том случају Корисник сноси пуну одговорност и све штетне последице.

Виша сила

Члан 16.

Корисник и Пружалац неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталим независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Престанком више силе настављају се и уговорене обавезе.

Трајање и раскид уговора

Члан 17.

Овај уговор је закључен на период од три године, односно од 1.8.2017. године до 1.8.2020. године.

Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране или једнострано раскинути са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

У случају из члана 14. Уговор се сматра раскинутим моментом достављања писменог отказа од стране Корисника.

У случају доцње са плаћањем од стране Корисника из члана 15, отказни рок је 20 (двадесет) дана и тече од дана уручења писменог отказа од стране Пружаоца услуга.

Остале одредбе

Члан 18.

Евентуална спорна питања која настану извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико споразума нема, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА КОРИСНИКА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА III

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

(у даљем тексту: Пружалац),

Који наступа са подизвођачем:

1. _____ са седиштем у _____, _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког понуђача. Уколико понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је закуп оптичких влакана на локацији Наручиоца КМЦ „Ниш“, Широке падине бб, за период од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године).

Предмет овог Уговора је ближе описан у конкурсној документацији, Одељак III – Спецификацији предмета набавке, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуда Пружаоца услуга, заведена под бројем 1-02-4042-7/17-__ од __. __.2017. године (у даљем тексту: понуда), је саставни део овог Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга платити износ утврђен Понудом у износу од _____ динара/евра без ПДВ, за период закупа од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године), односно износ од _____ динара/евра без ПДВ, за један месец.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга платити износ за цену иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности) у износу од _____ динара/евра без ПДВ (напомена: уколико је то неопходно).

Цене утврђене Понудом су фиксне за цео уговорени период.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на следећи начин:

Напомена: Понуђач је дужан да упише предлог начина плаћања, који мора бити исти или бољи од предлога Наручиоца:

„Месечно плаћање услуга у износу од _____ динара без ПДВ, у року од 15 (петанаест) дана од дана потписивања Записника о пријему услуга и пријема фактуре за плаћање за претходни месец.

Цена иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности) у износу од _____ динара/евра без ПДВ, биће плаћена у оквиру цене за први месец плаћања“

Члан 5.

Уколико Корисник услуга своју обавезу из члана 4. не измири у року, дужан је да Пружаоцу услуга плати законску затезну камату од дана доспећа до дана исплате, обрачунату по законској стопи.

Меница Члан 6.

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% без ПДВ од цене за укупан износ за период закупа од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године), са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из предходног става овог члана, у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен овим уговором.

Обавезе Пружаоца услуга Члан 7.

Обавезе Пружаоца услуга су да обезбеди закуп оптичких влакана ради приступа интернету, према условима из спецификације предмета набавке, за период од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године).

Обавеза Пружаоца услуга је да интернет веза буде расположива 24 сата дневно/7 дана у недељи.

Сва опрема до рутера Корисника потребна за реализацију приступа интернету мора бити укључена у цену.

Члан 8.

Обавеза Пружаоца услуга је да своје обавезе врши квалитетно, у складу са Законом, подзаконским актима, важећим техничким нормативима и стандардима, правилима струке и одредбама овог Уговора.

Обавезе Пружаоца услуга су да Кориснику услуга пружи све неопходне информације, савете и предлоге у циљу побољшања квалитета услуга.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за координацију најкасније даном потписивања уговора.

Обавезе Корисника услуга Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди све неопходне услове за почетак пружања услуга.

Корисник услуга као лице за координацију извршења уговорених обавеза одређује руководиоца Одсека за информационе технологије.

Члан 10.

Уколико Корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Пружаоца услуга, дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуга и то обавештење образложи.

По добијању обавештења из става 1, Пружалац услуга је дужан да, ако је то потребно, предузме мере које су неопходне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести Кориника услуга.

Рок и место пружања услуга

Члан 11.

Рок за стварање техничких услова и отпочињања пружања услуга је 1.8.2017. године.

Функционална провера везе ће се извршити на локацији сервер сале Наручиоца у Београду ул. Угриновачка 210б, 11000 Београд, ПАК: 200020.

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да једна другу, без одлагања, обавесте о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

Одговорност уговорних страна

Члан 13.

Једна уговорна стране одговара другој за сваку штету проузроковану намерно или крајњом непажњом.

Члан 14.

Пружалац је одговоран за сваки прекид пружања услуге који је одређен Уговором и Спецификацијом предмета набавке, осим у случају више силе.

У случају да је дошло до прекида пружања услуга кривицом Пружаоца, Корисник услуга има обавезу да га писмено упозори о последицама у вези са насталим предметом и роком за хитно отпочињање пружања услуга.

Уколико Пружалац не настави да пружа услуге у року који му је остављен, Корисник има право на једнострану раскид уговора.

Члан 15.

У случају да Корисник не измирује своје обавезе плаћања на начин и у роковима предвиђен овим уговором, Пружалац је у обавези да га упозори писаним путем да ће му обуставити пружање услуга ако у остављеном року од 15 дана од дана достављања опомене не измири своје обавезе.

Ако и после остављеног рока, Корисник не измири своје обавезе, Пружалац има право да обустави даље пружање услуга и у том случају Корисник сноси пуну одговорност и све штетне последице.

Виша сила

Члан 16.

Корисник и Пружалац неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталим независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Престанком више силе настављају се и уговорене обавезе.

Трајање и раскид уговора

Члан 17.

Овај уговор је закључен на период од три године, односно од 1.8.2017. године до 1.8.2020. године.

Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране или једнострано раскинути са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

У случају из члана 14. Уговор се сматра раскинутим моментом достављања писменог отказа од стране Корисника.

У случају доцње са плаћањем од стране Корисника из члана 15, отказни рок је 20 (двадесет) дана и тече од дана уручења писменог отказа од стране Пружаоца услуга.

Остале одредбе

Члан 18.

Евентуална спорна питања која настану извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико споразума нема, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА КОРИСНИКА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – ПАРТИЈА I

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности)			
2.	Цена закупа на месечном нивоу			
3.	Цена закупа за период од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године)			
4.	Цена других зависних трошкова (административни и др трошкови)			
5.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (3 + 4) за период трајања уговора без ПДВ			
6.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (3 + 4) за период трајања уговора са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (_____).

Укупна цена свих добара без ПДВ, из тачке 5. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – ПАРТИЈА II

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности)			
2.	Цена закупа на месечном нивоу			
3.	Цена закупа за период од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године)			
4.	Цена других зависних трошкова (административни и др трошкови)			
5.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (3 + 4) за период трајања уговора без ПДВ			
6.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (3 + 4) за период трајања уговора са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (_____).

Укупна цена свих добара без ПДВ, из тачке 5. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – ПАРТИЈА III

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена иницијалне успоставе везе (стварање техничких могућности)			
2.	Цена закупа на месечном нивоу			
3.	Цена закупа за период од три године (1.8.2017 – 1.8.2020. године)			
4.	Цена других зависних трошкова (административни и др трошкови)			
5.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (3 + 4) за период трајања уговора без ПДВ			
6.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (3 + 4) за период трајања уговора са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (_____).

Укупна цена свих добара без ПДВ, из тачке 5. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образаци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Душко Коџић – председник комисије

2) Марија Јанковић – члан комисије

3) Слободан Матовић – члан комисије
