



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Одржавање система ЦБПБ (мобилна и
фиксна) за 2 године (без обнављања хардвера)

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-16/15

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- X. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
- XI. РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-16/15 од 01.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-16/15-1 од 01.04.2015. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – Одржавање система ЦБПБ (мобилна и фиксна) за 2 године (без обнављања хардвера), редни број 1-02-4042-16/15, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Одржавање система ЦБПБ (мобилна и фиксна) за 2 године (без обнављања хардвера) а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особа:

Томислав Ранђић, путем *e-mail* адресе tomislav.randjic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673, за информације везане за техничку спецификацију.

Слободан Матовић, путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673, за остале информације.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-16/15, је набавка услуга – Одржавање система ЦБПБ (мобилна и фиксна) за 2 године (без обнављања хардвера).

Назив и ознака из општег речника набавке је 72210000 Услуге програмирања софтверских пакет производа.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

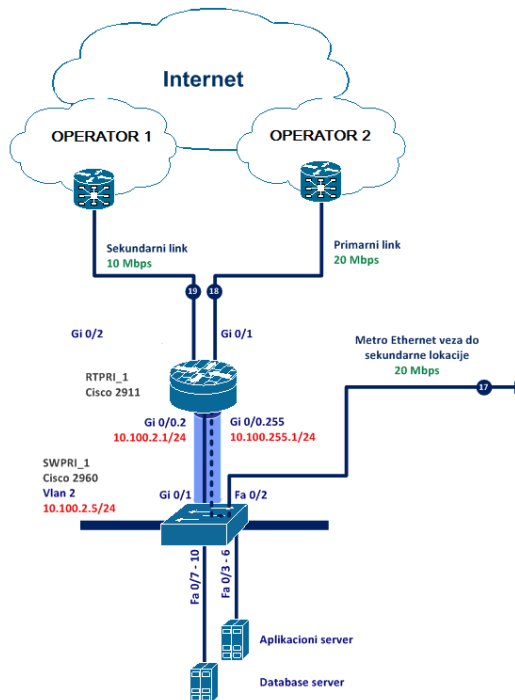
Одржавање система ЦБПБ (мобилна и фиксна) за 2 године (без обнављања хардвера)

1. Увод

СЦБПБ представља референтну базу података која садржи податке потребне за усмеравање позива према пренетим бројевима, којима се ажурирају локалне базе података пренетих бројева. Сви процеси у поступку преноса броја између оператора се одвијају преко СЦБПБ, при чему се чувају записи о свим обављеним радњама у току поступка.

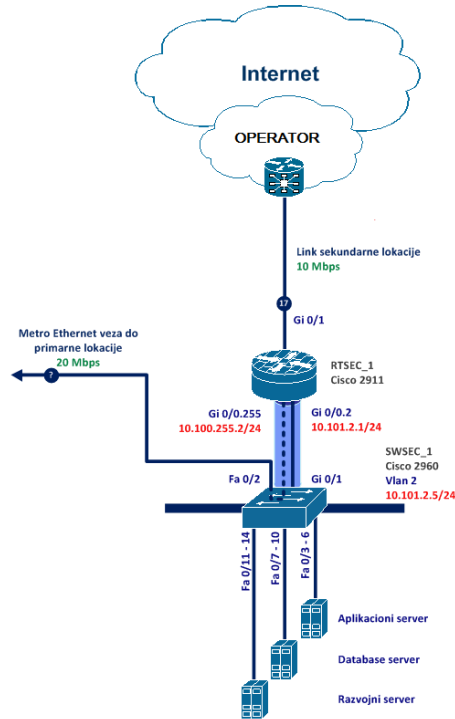
2. Локације система

СЦБПБ се извршава на две локације: примарној и секундарној. Топологија примарне локације је приказана на слици 1. Новопонуђена примарна локација мора да подржи приказану топологију уз промену само приступних адреса и адресе веза између локација.



Слика 1: примарна локација

Топологија секундарне локације је приказана на слици 2. Новопонуђена секундарна локација мора да подржи приказану топологију уз евентуалну промену приступне адресе и адресе везе између локација.



Слика 2: секундарна локација

3. Хардвер

Систем се извршава на следећем хардверу:

Примарна локација

#	Производ		
1	Примарни DB Сервер IBM сервер x3650M3		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	7945H2G	x3650 M3, Xeon 6C L5640 60W 2.26GHz/1333MHz/12MB, 1x4GB, O/Bay 2.5in HS SAS, SR M1015, 675W p/s, Rack	1
2	49Y1394	4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	7
3	42D0707	IBM 500GB 2.5in SFF Slim-HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD	2
4	42C1780	NetXtreme II 1000 Express Dual Port Ethernet Adapter	1
5	46M1075	Redundant 675W Power supply	1
6	65Y5223	4 Year Onsite Repair 24x7 4 Hour Response или одговарајући сервисни уговор произвођача опреме	1

7	46M0902	IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner	1
8	39Y7917	2.8m, 10A/230V, C13 to CEE7-VII (Europe)	2

#	Производ		
2	Примарни Апликативни Сервер IBM сервер x3650M3		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	7945H2G	x3650 M3, Xeon 6C L5640 60W 2.26GHz/1333MHz/12MB, 1x4GB, O/Bay 2.5in HS SAS, SR M1015, 675W p/s, Rack	1
2	49Y1394	4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	3
3	42D0707	IBM 500GB 2.5in SFF Slim-HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD	2
4	42C1780	NetXtreme II 1000 Express Dual Port Ethernet Adapter	1
5	46M1075	Redundant 675W Power supply	1
6	65Y5223	4 Year Onsite Repair 24x7 4 Hour Response или одговарајући сервисни уговор произвођача опреме	1
7	46M0902	IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner	1
8	39Y7917	2.8m, 10A/230V, C13 to CEE7-VII (Europe)	2

Секундарна локација

#	Производ		
3	DR локација DB Сервер IBM сервер x3550M3		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	7944B2G	x3550 M3, Xeon 4C E5507 80W 2.26GHz/800MHz/4MB, 1x4GB, O/Bay 2.5in HS SAS/SATA, SR M1015, 675W p/s, Rack	1
2	49Y1435	4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	3
3	42D0707	IBM 500GB 2.5in SFF Slim-HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD	2
4	59Y3952	IBM System x3550 M3 R2 ODD Kit	1
5	42C1780	NetXtreme II 1000 Express Dual Port Ethernet Adapter	1
6	46M1075	Redundant 675W Power supply	1
7	65Y5217	4 Year Onsite Repair 24x7 4 Hour Response или одговарајући сервисни уговор произвођача опреме	1
8	46M0902	IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner	1
9	39Y7917	2.8m, 10A/230V, C13 to CEE7-VII (Europe)	2

#	Производ		
4	DR локација Апликативни Сервер IBM сервер x3550M2		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	7944B2G	x3550 M3, Xeon 4C E5507 80W 2.26GHz/800MHz/4MB, 1x4GB, O/Bay 2.5in HS SAS/SATA, SR M1015, 675W p/s, Rack	1
2	49Y1435	4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	3
3	42D0707	IBM 500GB 2.5in SFF Slim-HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD	2
4	59Y3952	IBM System x3550 M3 R2 ODD Kit	1
5	42C1780	NetXtreme II 1000 Express Dual Port Ethernet Adapter	1
6	46M1075	Redundant 675W Power supply	1
7	65Y5217	4 Year Onsite Repair 24x7 4 Hour Response или одговарајући сервисни уговор произвођача опреме	1
8	46M0902	IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner	1
9	39Y7917	2.8m, 10A/230V, C13 to CEE7-VII (Europe)	2

Примарна локација

#	Производ		
5	Сервер за тест и развој		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	7944K2G	x3550 M3, Xeon 4C E5507 80W 2.26GHz/800MHz/4MB, 1x4GB, O/Bay 2.5in HS SAS/SATA, SR M1015, 675W p/s, Rack	1
2	49Y1435	4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	3
3	49Y3726	IBM 500GB 2.5in SFF 7.2K 6Gbps SAS	2
4	39Y6126	IBM PRO/1000 PT Dual Port Ethernet Adapter	1
5	46M1075	Redundant 675W Power supply	1
6	65Y5217	4 Year Onsite Repair 24x7 4 Hour Response или одговарајући сервисни уговор произвођача опреме	1

Секундарна локација

#	Производ		
6	IBM Tape TS2900 Tape Autoloader		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	3572S4R	IBM System Storage TS2900 Tape Autoloader with LTO4 HH SAS drive and Rack Mount Kit	1
2	23R7008	Ultrium Cleaning Cartridge	1
3	95P4278	Ultrium 4 Data Cartridges (5 pack)*	1
4	95P4713	2M Mini-SAS/Mini-SAS 1x Cable	1

Један (примарна локација), један (секундарна локација)

#	Производ		
7	Пратећа опрема за локације		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	93072RX	NetBAY S2 25U Standard Rack Cabinet	2
2	39Y8952	DPI Universal Rack PDU (Europe)	4

Примарна локација

#	Производ		
8	Cisco рутери примарна локација		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	CISCO2911-SEC/K9	Cisco 2911 Security Bundle w/SEC license PAK	1
2	RPS-ADPTR-2911	Cisco 2911 RPS Adapter for use with External RPS	1
3	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
4	S29UK9-15001M	Cisco 2901-2921 IOS UNIVERSAL	1
5	PWR-2911-AC	Cisco 2911 AC Power Supply	1
6	ISR-CCP-EXP	Cisco Config Pro Express on Router Flash	1

7	MEM-2900-512MB-DEF	512MB DRAM for Cisco 2901-2921 ISR (Default)	1
8	MEM-CF-256MB	256MB Compact Flash for Cisco 1900, 2900, 3900 ISR	1
9	SL-29-IPB-K9	IP Base License for Cisco 2901-2951	1
10	SL-29-SEC-K9	Security License for Cisco 2901-2951	1
11	CON-CSSPP-2911SEC	SHARED SUPP 24X7X4 Cisco 2911 Security	4

#	Производ		
9	Cisco свичеви примарна локација		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	WS-C2960-24TT-L	Catalyst 2960 24 10/100 + 2 1000BT LAN Base Image	1
2	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
3	CON-CSSPP-C29602TT	SHARED SUPP 24X7X4 Catalyst 2960 24 10/100 + 2 1000BT LAN	4

#	Производ		
10	Редудантна напајања за мрежну опрему на примарној локацији		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	PWR-RPS2300	Cisco Redundant Power System 2300 and Blower, No Power Supply	1
2	C3K-PWR-750WAC	Catalyst 3750-E / 3560-E 750WAC power supply	1
3	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
4	CAB-RPS2300	RPS 2300 Cable for Devices other than E-Series Switches	1
5	BLNK-RPS2300	Bay Insert for Cisco Redundant Power System 2300	1
6	CON-CSSPP-RPS2300	SHARED SUPP 24X7X4 PWR-RPS2300	4
7	CAB-RPS2300=	Spare RPS2300 Cable for Devices other than E-Series Switches	1

Секундарна локација

#	Производ		
11	Cisco рутери секундарна локација		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	CISCO2911-SEC/K9	Cisco 2911 Security Bundle w/SEC license PAK	1
2	RPS-ADPTR-2911	Cisco 2911 RPS Adapter for use with External RPS	1
3	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
4	S29UK9-15001M	Cisco 2901-2921 IOS UNIVERSAL	1
5	PWR-2911-AC	Cisco 2911 AC Power Supply	1
6	ISR-CCP-EXP	Cisco Config Pro Express on Router Flash	1
7	MEM-2900-512MB-DEF	512MB DRAM for Cisco 2901-2921 ISR (Default)	1
8	MEM-CF-256MB	256MB Compact Flash for Cisco 1900, 2900, 3900 ISR	1
9	SL-29-IPB-K9	IP Base License for Cisco 2901-2951	1
10	SL-29-SEC-K9	Security License for Cisco 2901-2951	1
11	CON-CSSPP-2911SEC	SHARED SUPP 24X7X4 Cisco 2911 Security	4

#	Производ		
12	Cisco рутер секундарна локација		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	CISCO2911-SEC/K9	Cisco 2911 w/3 GE.4 EHWIC.2 DSP.1 SM,256MB CF,512MB DRAM,IPB	1
2	S29UK9-15203T	Cisco 2901-2921 IOS UNIVERSAL	1
3	PWR-2911-AC	Cisco 2911 AC power supply	1
4	CAB-ACE	Power Cord Europe	1
5	ISR-CCP-EXP	Cisco Config Pro Express on Router Flash	1
6	MEM-2900-512MB-DEF	512MB DRAM for Cisco 2901-2921 ISR (Default)	1
7	MEM-CF-256MB	256MB Compact Flash for Cisco 1900,2900,3900 ISR	1
8	SL-29-IPB-	IP Base License for Cisco 2901-2951	1

	K9		
9	CON-CSSPD-2911	SHARED SUPP CISCO 2911 w/3 GE. 4	1
10	RPS-ADPTR-2911	Cisco 2911 RPS adapter for use with external RPS	1

#	Производ		
13	Cisco свичеви секундарна локација		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	WS-C2960-24TT-L	Catalyst 2960 24 10/100 + 2 1000BT LAN Base Image	1
2	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
3	CON-CSSPP-C29602TT	SHARED SUPP 24X7X4 Catalyst 2960 24 10/100 + 2 1000BT LAN	4

#	Производ		
14	Редудантна напајања за мрежну опрему на секундарној локацији		
рб	Part no.	Опис	Кол
1	PWR-RPS2300	Cisco Redundant Power System 2300 and Blower, No Power Supply	1
2	C3K-PWR-750WAC	Catalyst 3750-E / 3560-E 750WAC power supply	1
3	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
4	CAB-RPS2300	RPS 2300 Cable for Devices other than E-Series Switches	1
5	BLNK-RPS2300	Bay Insert for Cisco Redundant Power System 2300	1
6	CON-CSSPP-RPS2300	SHARED SUPP 24X7X4 PWR-RPS2300	3
7	CAB-RPS2300=	Spare RPS2300 Cable for Devices other than E-Series Switches	1

4. Софтвер

Апликативни софтвер система ЦБПБ је NeoConsult BSS, за који Наручилац поседује трајну лиценцу, без изворног кода. NeoConsult BSS као базу података користи Oracle, а цео систем се извршава на Linux оперативним систему. Осим Oracle базе података, СЦБПБ се темељи на отвореном софтверу (open source software). Софтверске лиценце за Oracle базу података су приказане у табели.

#	Производ	
15	Софтверске лиценце	
рб	Опис	Кол
1	Oracle Standard Edition One - Named User Plus Perpetual	5
2	Oracle Standard Edition One - Processor Perpetual	2

5. Општи услови Одржавање система ЦБПБ

Одржавање система ЦБПБ подразумева најмање:

- a) општу гаранцију за цео СЦБПБ и све његове делове;
- b) гаранцију за исправан рад СЦБПБ и свих његових делова;
- c) гаранцију на апликативни и пратећи софтвер;
- d) гаранцију на хардвер и комуникациону опрему;
- e) отклањање сметњи са тачно дефинисаним процедурама у зависности од озбиљности сметње;
- f) све трошкове везане за локације извршавања СЦБПБ (основна и секундарна), чиме су обухваћени сви трошкови смештаја хардвера и комуникационе опреме СЦБПБ, укључујући и трошкове повезивања (комуникационих веза);
- g) стално праћење рада и администрирање СЦБПБ (део који је обавеза Извршиоца);
- h) унапређење (upgrade) хардвера/софтвера или интернет веза уколико се при извршавању не постижу захтеване перформансе или доступност;
- i) испуњавање услова капацитета, поузданости и доступности, сигурности, backup и ресовеги и проширљивости и надоградње;
- j) подршку приликом повезивања оператора на СЦБПБ

Извршилац предаје План Одржавања система ЦБПБ који треба да буде сачињен полазећи од Техничке спецификације. План Одржавања система ЦБПБ треба да јасно и прецизно дефинише обавезе из првог става овог члана. План Одржавања система ЦБПБ треба да обухвати и све остале детаље везане за Смештај, гаранцију и услуге извршавања СЦБПБ, према Техничкој спецификацији.

Током трајања уговореног периода од 2 године за Одржавање система ЦБПБ Извршилац је дужан да обезбеди услугу стално доступне телефонске линије у циљу пружања првог

нивоа сервисне подршке. Овакав сервис биће обезбеђен у трајању од 00-24 сата сваког дана, за сметње које имају катастрофалан утицај на рад СЦБПБ.

Током периода Одржавање система ЦБПБ Извршилац је дужан да именује контакт особу која ће бити у могућности да наручиоцу пружи информације у вези са радом опреме која је инсталирана.

Извршилац има право да за пријављивање сметњи овласти по једно лице код сваког оператора мобилне телефоније. Овлашћена лица оператора могу пријављивати само сметње које имају катастрофалан утицај на рад СЦБПБ.

У оквиру периода Одржавање система ЦБПБ, по правилу, Извршилац пружа услуге на локацији на којој се налази СЦБПБ.

Током трајања периода Одржавање система ЦБПБ, неопходне пошиљке за поправку робе или неисправних делова на релацији до фабрике производње и назад, или до најближе испоставе за овакву услугу, сматрају се трошком Извршиоца.

Извршилац је дужан да Наручиоцу образложи решење за било какав рекурентан проблем у року од 2 радна дана (чак иако је у питању лако решив проблем).

Казнени поени (опомене)

Казнени поени (опомене) могу се додељивати по различитим основама. Казнени поени се рачунају посебно за сваку годину из двогодишњег периода ***Одржавања система ЦБПБ***. Казнени поени из претходне године се не преносе у наредну.

Сваки казнени поен једнак је 1% вредности уговора. Уколико у току једне године Извршилац добије 10 казних поена што је једнако 10% од вредности уговора, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Обавеза Извршиоца је да у оквиру СЦБПБ обезбеди механизме за мерење параметара на основу којих је могуће додељивати казнене поене.

ОПШТА ГАРАНЦИЈА ЗА ЦЕО СЦБПБ

Извршилац се обавезује да ће обезбедити гаранцију у трајању од 2 године од дана квалитативног пријема за сву опрему и софтвер који чине СЦБПБ. Ова гаранција подразумева обавезу Извршиоца да ће у наведеном гарантном року извршити замену неисправног дела система о свом трошку тј. да ће отклонити све неисправности на систему које за последицу имају рад система са перформансама слабијим од наведених у конкурсној документацији, измене на СЦБПБ уколико систем не задовољава све тражене карактеристике дефинисане у пројектној и конкурсној документацији или потпуни прекид рада система. У току гарантног периода сви трошкови замене неисправног дела система падају на терет Извршиоца. Замена делова ће се вршити у складу са прописаним временима опоравка система (гарантована доступност система 99,5% на месечном нивоу).

Гаранција не подразумева измене система или његових делова које су последица захтева наручиоца уколико систем задовољава тражене карактеристике дефинисане у пројектној и конкурсној документацији.

Обавеза Наручиоца и Извршиоца је да прате и надгледају рад система, и указују на све уочене неправилности у раду. Обавештавање о неправилностима у раду система или било које компоненте истог се врши на начин како је описано у овом документу.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПРАВАН РАД СЦБПБ И СВИХ ЊЕГОВИХ ДЕЛОВА

Извршилац гарантује исправан рад целокупног СЦБПБ у трајању од 2 године од дана квалитативног пријема у складу са функционалностима које су наведене у конкурсној документацији. У случају рада система а који није у складу са дефинисаним начином рада Извршилац је у обавези да о свом трошку отклони све такве сметње и да изврши све потребне измене самог система како би омогућио исправан рад истог. Под исправним радом система се подразумева да испуњава перформансе и функционалности наведене конкурсној документацији.

ГАРАНЦИЈА НА АПЛИКАТИВНИ И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР

Гаранција на апликативни и пратећи софтвер важи 2 године од дана квалитативног пријема и Извршилац је омогућује куповином гаранције од произвођача софтвера. Ова гаранција (software support) подразумева право наручиоца на нове верзије софтвера, patch-еве, update-е и техничку подршку произвођача софтвера током целог гарантног периода, без накнаде. Обавеза Извршиоца је да примењује software support у договору са наручиоцем и након извршене анализе ризика нових верзија по функционисање система.

Поред произвођачке гаранције, Извршилац обезбеђује своју гаранцију на све софтверске компоненте система која подразумева отклањање неисправности у апликативном софтверу и редовно ажурирање, праћење рада и евентуалне нове инсталације пратећег софтвера. Наручилац има право да у сваком тренутку пријави евентуалне сметње у раду система, као и да достави предлоге за унапређење рада система. Унапређења софтвера ће се вршити у складу са уговорним обавезама тј. уколико је унапређење неопходно ради остваривања предвиђених перформанси система или довођење система у стање да задовољава све тражене карактеристике дефинисане у пројектној и конкурсној документацији исто ће бити обављено без наплате. Уколико тражена унапређења нису у сврху остваривања предвиђених перформанси и карактеристика система Извршилац има право да захтева надокнаду.

ГАРАНЦИЈА НА ХАРДВЕР И КОМУНИКАЦИОНУ ОПРЕМУ

Гаранција на хардвер и комуникациону опрему (опрема) важи 2 године од дана квалитативног пријема и Извршилац је омогућује куповином додатне гаранције од

произвођача опреме (IBM SSU RED maintenance agreement i Cisco Shared Support, APC produženje garancije). На овај начин Извршилац обезбеђује да произвођачи опреме поседују на лагеру резервних делова све потребне компоненте и уређаје, како би се у случају отказа неког дела опреме исти могао вратити у функцију у предвиђеним временским роковима.

Поред произвођачке гаранције, Извршилац ће вршити стални мониторинг система и проактивно реаговати у случају сигнала да је неки део опреме проблематичан и не ради у складу са предвиђеним карактеристикама. За овакве проактивне активности Извршилац не мора тражити дозволу наручиоца, с обзиром да се ради о замени делова система идентичним. На захтев наручиоца, особље наручиоца може присуствовати овим активностима.

Обавеза наручиоца и Извршиоца је да прате и надгледају рад система, и да указују на све уочене неправилности у раду. Обавештавање о неправилностима у раду система или било које компоненте истог се врши на начин како је описано у овом документу.

ОТКЛАЊАЊЕ СМЕТЊИ СА ТАЧНО ДЕФИНИСаниМ ПРОЦЕДУРАМА У ЗАВИСНОСТИ ОД ОЗБИЉНОСТИ СМЕТЊЕ

Обавеза Извршиоца је да отклони све сметње у раду система и то у роковима који обезбеђују да доступност система буде 99,5%, на месечном нивоу.

Нивои сметњи у раду система су подељени на следећи начин:

Ниво озбиљности проблема	Ситуација у којој се СЦБПБ налази
0 Катастрофалан утицај на пословање (хитни случајеви)	<ul style="list-style-type: none"> Потпуни губитак основног процеса пословања (критично стање) и не може се разумно наставити са радом. Потребна је хитна реакција.
A Критичан утицај на пословање (висок ниво ургентности)	<ul style="list-style-type: none"> Значајни губици или долази до деградације услуга у тој мери да је она скоро онемогућена, али ипак систем ради.
B Умерени утицај на пословање (средњи ниво ургентности)	<ul style="list-style-type: none"> Умерени губици или долази до деградације услуга, али рад се може разумно наставити при насталом погоршању.
C Минимални утицај на пословање (низак ниво ургентности)	<ul style="list-style-type: none"> СЦБПБ функционише у суштини добро са мањим или никаквим сметњама при пружању услуга.

Начин решавања проблема и реакција на инциденте

Ниво озбиљности инцидента	Очекивано реаговање Извршиоца	
	Стандардно одржавање	Проширено одржавање
0 Катастрофалан утицај на пословање	<ul style="list-style-type: none"> • Почетак решавања проблема у року од 1 сата или пре. • Запослени Извршиоца су на лицу места што пре. • Континуиран рад на бази 24x7. • Брза ескалација Извршиоца ка тимовима из производње. • Обавештавање вишег менаџмента Извршиоца. 	
A Критичан утицај на пословање	<ul style="list-style-type: none"> • Почетак решавања проблема у року од 2 радна сата или пре. • Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно и на локацији су што пре • Континуиран рад на бази 24x7. • Обавештавање вишег менаџмента Извршиоца. 	
B Умерени утицај на пословање	<ul style="list-style-type: none"> • Почетак решавања проблема на први позив у року од 8 радних сати или пре. • Рад само током Радног времена на локацији Извршиоца. Одлазак на локацију само када су исцрпљене све друге могућности, у року који одговара тежини проблема. 	
C Минимални утицај на пословање	<ul style="list-style-type: none"> • Почетак решавања проблема у року од 48 радна сата или пре. • Рад само током Радног времена и на локацији Извршиоца. • Решавање се усмерава кроз уобичајену процедуру пријема и решавања захтева 	

Пријава и решавање захтева за интервенцију

1	<p>Пријаве проблема у оперативном раду Система Извршиоца се обављају путем email-а. Изузетак су случајеви са нивоом 0 и А, који се могу пријавити телефоном уз накнадно достављање формулара Захтева за интервенцију email-ом. Сви захтеви, а поготово захтеви са нивоом 0 и А, морају да буду детаљно описани и да садрже разлог због чега се сматра да је решавање тог захтева хитно.</p> <p>Наручилац пријављује проблеме свих нивоа, док овлашћена лица Оператора могу пријављивати проблеме са нивоом 0 и А, са слањем формулара Захтева за интервенцију и Наручиоцу. У случају да је овлашћено лице Оператора</p>
----------	---

	<p>пријавило проблем, Извршиоц обавештава и Наручиоца о току решавања проблема.</p> <p>Листа контакт особа и стално доступне телефонске линије за пријаву проблема је дефинисана у наставку.</p> <p>Формулар Захтев за интервенцију је дат у наставку. Лица овлашћена за пријаву проблема су дужна да га уредно попуне и доставе Извршиоцу приликом сваке пријаве, без обзира на приоритет. Извршилац ће евидентирати ознаку захтева дефинисану од стране Клијента која ће се користити у комуникацији. Захтев за интервенцију мора садржати информације које пропише Извршилац.</p> <p>Стално доступна телефонска линија Извршиоца, у трајању од 00-24 сата сваког дана, је отворена за пријаву сметњи које имају катастрофалан утицај на рад Система.</p> <p>Извршилац ће за проблеме нивоа 0 и А у року од 30 минута одговорити формуларом Потврда пријема захтева за интервенцију путем email-а на захтев за интервенцију који је послат email-ом и на тај начин потврдити време пријема захтева. За остале нивое проблема Извршилац ће на исти начин потврдити захтев у року од 2 радна сата. Истом поруком Извршилац ће потврдити за који ниво проблема је класификован предметни захтев за интервенцију.</p> <p>Време које Извршилац потврди као време пријема захтева се рачуна као време почетка решавања проблема, осим у случајевима када је Извршилац потврдио прихватање захтева по истеку времена наведених у претходном ставу, када се за почетак решавања проблема подразумева да је започето у максимално дозвољеном периоду за потврду пријема.</p> <p>Наручилац има право да обрачуна казнене поене, у складу са конкурсном документацијом и то за почетак решавања проблема које прелази 50% максималног времена предвиђеног за тај ниво сметње Извршиоцу ће се доделити 1 казнен поен. За свако наредно кашњење са почетком решавања проблема од 50% биће додељен по један додатни казнен поен.</p> <p>Под радним временом се подразумева период од 08x до 16x радним данима осим на дане државних и верских празника.</p>
2	<p>Након добијања пријаве од Клијента и њене класификације у складу са условима, Извршилац уноси Захтев за интервенцију у интерни систем за праћење статуса реализације и враћа Клијенту број под којим је заведен, формуларом Потврда пријема захтева за интервенцију путем email-а.</p>
3	<p>Након пријема Захтева за интервенцију Извршилац ангажује техничко лице одговорно за решавање проблема. Извршилац ће известити Клијента о статусу</p>

	решења проблема у времену предвиђеном за одзив и приступити решавању (укључујући и метод даљинског приступа).
4	Наручилац се обавезује да ће омогућити Извршиоцу даљински приступ до тестног окружења са валидном репликом продукционог система.
5	Уколико се пријављени проблем не реши методом даљинског приступа Извршилац упућује техничко лице одговорно за решавање проблема на локацију у времену предвиђеном за одзив увећаном за време транспорта (за класу проблема 0, А).
6	Обавеза Наручиоца је да путем email-а потврди да је захтев за интервенцију успешно окончан. Уколико Наручилац не изврши потврду на овај начин у року од 2 радна сата од тренутка слања потврде Извршиоца да је захтев окончан сматраће се да је Наручилац потврдио успешно окончање захтева од тренутка када је Извршилац послао обавештење. Извршилац ће за све реализоване захтеве за интервенцију Наручиоцу доставити Радни налог у року од 2 радна дана од дана решења захтева, а обавеза Наручиоца је да исти потпише. Саставни део радног налога ће бити извештај о извршеној интервенцији са описом интервенције и проблема, исходом и временом које је било потребно за решење проблема.

Списак контакт особа

Нови проблеми и нови захтеви се шаљу на следећу на email адресу _____ без обзира на који начин се поднесе захтев, исти ће бити решаван према дефинисаном времену у пројектној и конкурсној документацији.

Захтеви нивоа 0 и А се могу пријавити и на телефон _____ који је доступан 24h дневно. Обавеза Наручиоца или оператера је да детаљно опише проблем и да у року не дужем од 2 сата достави формулар Захтева за интервенцију са детаљним описом проблема путем email-а.

Наручилац доставља листу особе/а са mail-ovima који могу да пријављују проблем.

Листа контакт особа

Контакт особе и комуникацијски канали Извршиоца:

Канал	Примарни контакт	Секундарни контакт	Контакт за ескалацију	Стално доступна тел линија
Име и презиме				

Телефон (фиксни)				
Телефон (мобилни)				
E-mail				

Контакт особе и комуникацијски канали Наручиоца:

Канал	Примарни контакт	Секундарни контакт	Контакт за ескалацију
Име и презиме			
Телефон (фиксни)			
Телефон (мобилни)			
E-mail			

Представници Наручиоца и оператера

Наручиоц је у обавези да именује следеће особе за контакт са Извршиоцем:

- Примарни контакт,
- Секундарни контакт,
- Контакт за ескалацију (само Наручиоц)

Задатак примарног контакта је да преко њега иде сва комуникација са Извршиоцем и он је задужен да створи услове да Извршилац може несметано обавља своје обавезе. Задужен је и за организовање контакта између других представника Наручиоца и оператера и представника Извршиоца који решавају поједине проблеме. Секундарни контакт мења примарног контакта када овај није присутан, и мора бити упознат са радом примарног контакта и текућом ситуацијом. Контакт за ескалацију је особа из руководства (пре свега задуженог за ИТ али није обавезно) преко које се реагује када процес у одржавању има озбиљан застој.

Уколико у неком периоду нису доступни ни примарни ни секундарни контакт Наручиоц и оператери морају да нађу привремену замену, али такву да је упозната са тренутним дешавањима везано за одржавање.

Поред горњих представника, Наручиоц може да именује и следеће специјализоване представнике (којих може бити један или више):

- Инструктора за коришћење Информационог система ,
- Администратора Информационог система ,
- Администратора базе података и администратора оперативног система.

Приступ представницима Наручиоца са горе наведеним функцијама се врши преко примарног и секундарног контакта, осим у случајевима када је могуће и директно направити контакт уз претходно дефинисана правила са примарним контактом.

Именовања се врше писменим путем, уз навођење функције и области коју именовани покрива, као и овлашћења именованог. Једна особа може имати више функција.

Сваки од Представника Наручиоца и оператера мора бити квалификован за обављање послова на позицији на коју је именован, односно обучен од стране Извршиоца или надлежне институције.

Право Извршиоца је да одбије именовање одређеног представника Наручиоца и оператера уколико закључи да исти није стручно способан да обавља функцију на коју је именован. У том случају Наручиоц и оператери морају предложити другог представника, уколико такав не постоји постоји могућност да Извршилац преузме обавезу обављања послова а такве услуге ће бити дефинисане посебним уговором.

Наручиоц може да замени свог представника при чему је обавеза Наручиоца да нови представник буде одговарајуће обучен за своју дужност.

Обавеза наручиоца је и да достави Извршиоцу контакт особе за сваког оператера које ће бити једине овлашћене особе да пријаве сметње у раду СЦБПБ у име оператера, захтеви пријављени од било ког другог лица неће се сматрати као валидни. Наведена лица морају добро познавати систем и имати сва остала потребна знања како би на адекватан начин представили проблем и омогућили решавање истог у предвиђеном року. Обавеза наручиоца је да валидира све пријаве сметњи и захтеве који стижу од оператера а иду преко Наручиоца, уколико се догоди да оператер упути по процени Извршиоца неоснован захтев а исти прође валидацију наручиоца, Извршиоц ће у директном контакту са Наручиоцем одредити класификацију захтева, оправданост истог и даље поступање по том захтеву.

Захтев за интервенцију

Примаоц захтева	
Назив фирме	Име и презиме
Пошиљаоц захтева	
Назив фирме	Име и презиме
Подаци о проблему	
Ознака захтева	Ниво озбиљности 0/A/B/C
Датум пријаве	Апликативно решење
Време пријаве	Верзија
Ознака	СЦБПБ

пројекта	
----------	--

Детаљан опис проблема:
(молимо додајте листове по потреби)

СВИ ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ЛОКАЦИЈЕ ИЗВРШАВАЊА СЦБПБ (ОСНОВНА И СЕКУНДАРНА), ЧИМЕ СУ ОБУХВАЋЕНИ СВИ ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА ХАРДВЕРА И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ СЦБПБ, УКЉУЧУЈУЋИ И ТРОШКОВЕ ПОВЕЗИВАЊА (КОМУНИКАЦИОНИХ ВЕЗА)

У току трајања гарантног периода од 2 године, сви трошкови везани за смештај, гаранцију и услуге извршавања СЦБПБ падају на терет Извршиоца. Под овим трошковима се подразумевају следећи трошкови:

- трошкови за смештај хардвера и комуникационе опреме
 - закуп места за један гаск ормар на примарној локацији извршавања
 - закуп места за један гаск ормар на секундарној локацији извршавања
- трошкови повезивања (комуникационих веза)
 - примарни интернет линк на примарној локацији протока 20Mbit/s
 - секундарни интернет линк на примарној локацији протока 10Mbit/s
 - примарни интернет линк на секундарној локацији протока 10Mbit/s

СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ РАДА И АДМИНИСТРИРАЊЕ СЦБПБ

Извршилац је у обавези да прати рад СЦБПБ и бележи податке о догађајима од значаја. Праћење рада СЦБПБ ће се вршити на следећи начин:

- праћење рада апликативног и осталог софтвера
 - за пратећи софтвер путем уграђених софтверских алата као и осталих алата доступних за те производе
 - за апликативни софтвер путем уграђених алата у само софтверско решење. Ови алати омогућавају извештавање о перформансама система, евентуалним застојима у раду и свим осталим догађајима од значаја
- праћење рада хардверског дела система
 - помоћу алата које произвођачи опреме испоручују уз опрему а служе за рано откривање кварова и бележење свих активности
 - помоћу додатних софтверских алата који омогућавају консолидовање извештаје о раду целокупног хардверског окружења и пружају прегледне извештаје о истом
- праћење стања у сервер салама
 - помоћу уређаја за те намене који мере битне карактеристике простора у ком се опрема налази и у случају одступања шаљу аларме
- контрола приступа на локације извршавања
 - историја о приступу сервер салама у којима је опрема смештена
 - видео надзор над опремом који се чува до 30 дана и могуће је извршити увид у исти на захтев

Извршилац ће периодично и на захтев наручиоца припремати и достављати извештаје о свим аспектима рада система и то:

- извештај о перформансама система на дневном или месечном нивоу у зависности од захтева наручиоца

- извештај о свим извршеним трансакцијама који ће бити генерисан периодично или на захтев наручиоца са подацима које наручиоц одреди а у складу са пројектном и конкурсном документацијом
- извештај о комуникационим везама, логови са Cisco уређаја који омогућују детаљан увид у све битне информације
- извештај о раду сервера и остале опреме, логови са IBM сервера и UPS уређаја који омогућују детаљан увид у све битне информације
- извештај о догађајима од важности у сервер салама на локацијама извршавања, логови са евентуалним одступањима од задатих параметара
- снимци са видео надзора и логови приступа у сервер сале

Систем је конфигуриран да све наведене аларме доставља на mail и смс, на захтев наручиоца могуће је уврстити један додатни контакт са стране наручиоца који ће добијати овакве извештаје, у супротном ће се извештаји слати на захтев наручиоца са подацима које наручиоц затражи.

Горе наведене извештаје ће Извршиоц једном месечно припремати, анализирати и похрањивати у базу ради евентуалне додатне анализе. Извештаји ће се достављати наручиоцу на његов захтев и могуће је генерисати их и у краћим временским интервалима уколико се за тим укаже потреба (притужбе на перформансе система, рекурентни проблеми...).

Обавезни извештаји, које Извршиоц припрема периодично и на захтев Наручиоца, а који ће се користити између осталог за мерење перформанси система садрже следеће:

- број иницираних процеса за пренос броја по сваком оператору примаоцу и даваоцу броја и број успешно извршених процеса преноса броја
- број одбијених захтева за пренос броја по оператору даваоцу броја, односно број обустављених захтева од стране централне базе
- просечно време трајања поступка преноса броја (од тренутка регистравања захтева до завршетка поступка преноса броја), као и просечно трајање појединих фаза у поступку преноса броја
- количина пренетих бројева по различитим критеријумима (по типу броја, по оператору итд.)
- количину пренетих бројева по оператору примаоцу и оператору даваоцу броја
- преглед по сваком пренетом броју (историјати, колико је пута пренет и сл.)

Омогућено је и да администратори сами дефинишу параметре и критеријуме, као и временске оквире, на основу којих ће се генерисати горе наведени извештаји.

Поред наведених, систем генерише извештаје о функционисању на основу којих је могуће одредити основу за казнене пенале уколико се укаже потреба за истим:

- коришћење система по сваком оператору
- укупно време када систем није био у раду
- трајање планираних прекида у раду
- трајање непланираних прекида у раду
- просечно време подизања система након непланираних прекида у раду
- укупно време када комуникационе везе нису радиле

- жалбе оператора на рад система
- покушаји неовлашћеног приступа

УНАПРЕЂЕЊЕ (UPGRADE) ХАРДВЕРА/СОФТВЕРА ИЛИ ИНТЕРНЕТ ВЕЗА УКОЛИКО СЕ ПРИ ИЗВРШАВАЊУ НЕ ПОСТИЖУ ЗАХТЕВАНЕ ПЕРФОРМАНСЕ ИЛИ ДОСТУПНОСТ

Уколико се у раду система, на основу поменутих извештаја или притужби корисника, примети да неке компоненте система не омогућавају постизање захтеваних перформанси, обавеза Извршиоца је да припреми и достави наручиоцу предлог унапређења система. Унапређење система може бити у домену:

- upgrade пратећег софтвера – инсталација нове верзије или напредније верзије пратећег софтвера
- upgrade пратећег софтвера – примена званичних patch-ева и update-а како би се унапредио рад пратећег софтвера
- upgrade апликативног софтвера – припрема и инсталација нове верзије апликативног софтвера како би се омогућио рад у складу са траженим перформансама
- update апликативног софтвера – ситне измене у постојећој верзији како би се извршила додатна оптимизација и оствариле тражене перформансе
- update хардвера – додавање нових компоненти како би се подигле перформансе система (додатне меморије, дискови, процесори...)
- update хардвера – инсталација нових верзија системског софтвера (BIOS, IOS...)

Сва наведена унапређења система којим се омогућава постизање перформанси захтеваних конкурсном документацијом у току гарантног периода сервисирања падају на терет Извршиоца.

ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА КАПАЦИТЕТА, ПОУЗДАНОСТИ И ДОСТУПНОСТИ, СИГУРНОСТИ, ВАСКУР И RECOVERY И ПРОШИРЉИВОСТИ И НАДОГРАДЊЕ

УСЛОВИ КАПАЦИТЕТА

Обавеза Извршиоца је да омогући да систем испуни следеће услове капацитета:

- складишти податке за најмање 4.000.000 пренетих бројева и да има могућност проширења капацитета
- подржи најмање 10 трансакција (порука) у једној секунди
- опслужи најмање 10 различитих позиција за систем администраторе
- опслужи најмање 200 извршиоца у сваком тренутку, конкурентно. Сваки Оператор у сваком тренутку има једну приступну тачку (једне креденцијале и једну отворену сесију)
- подржи најмање 9000 преноса броја у једном дану

Извршиоц обезбеђује да систем има могућност једноставног повећања (проширења) горе наведених капацитета.

Систем складишти и интерпретира информације везане за размену порука (Административни део система) у периоду од десет година, само подаци из претходних 12 месеци су директно доступни. Информације старије од 12 месеци се записују на backup траке путем Tape drive уређаја на секундарној локацији извршавања. Траке на којима се налазе подаци се чувају на резервној локацији и по потреби је могуће извршити recovery података са тих трака без утицаја на директно доступне информације у систему.

Наручилац има право да обрачуна казнене поене у следећим ситуацијама:

- уколико систем не обради 10% од количине доступних трансакција у једној секунди, при чему је максимум 10 трансакција у секунди, мерено у току читавог сата (максимално 3600x10) Извршиоцу се може доделити 1 казнени поен. За свако наредно смањење капацитета обраде од 10%, у току истог сата, може бити додељен по један додатни казнени поен.
- уколико систем не обезбеди 10% од максималног предвиђеног приступа за администраторе и извршиоце (10 и 200) у току читавог сата Извршиоцу се може доделити 1 казнени поен. За свако наредно смањење капацитета приступа од 10% може бити додељен по један додатни казнени поен.
- уколико систем не обради 10% од количине захтева за пренос броја, при чему је максимум 9000 захтева у току читавог дана, Извршиоцу се може доделити 1 казнени поен. За свако наредно смањење капацитета обраде од 10% може бити додељен по један додатни казнени поен.

уколико систем није доступан 99.5% месечно, и то до свака 0.2% колико је систем мање доступан се Извршиоцу додељује 1 казнени поен за поузданост и доступност.

У ситуацијама када је систем недоступан неће се рачунати казнени поени за капацитет, већ је могуће рачунати само казнене поене за поузданост и доступност система.

Све информације потребне за одређивање остварног капацитета и евентуално обрачунавање казних поена биће садржане у извештајима које ће Извршилац припремати и достављати Наручиоцу.

ПОУЗДАНОСТ И ДОСТУПНОСТ

Обавеза Извршиоца је да омогући поузданост и доступност система у складу са:

- Систем мора да буде оперативан током читаве године (24/24, 7/7)
- доступност треба да буде најмање 99,5% месечно

Горе наведено се остварује кроз мере које су већ описане у претходним поглављима овог документа.

Поузданост и доступност система се рачуна на месечном нивоу. Уколико је доступност система за 0,2% мања од минимално предвиђене (99,5%) у току читавог месеца, Извршиоцу се може доделити 1 казнени поен. За свако наредно смањење доступности од 0,2% може бити додељен по један додатни казнени поен.

У ситуацијама када је систем недоступан неће се рачунати казнени поени за капацитет, већ је могуће рачунати само казнене поене за поузданост и доступност система.

Све информације потребне за одређивање остварног капацитета и евентуално обрачунавање казних поена биће садржане у извештајима које ће Извршилац припремати и достављати Наручиоцу.

СИГУРНОСТ

Сигурност СЦБПБ подразумева следеће:

- централној бази може једино да се приступи преко система пријављивања који укључује заштићене лозинке и одговарајућа овлашћења;
- мора да постоји више нивоа овлашћења са различитим правима у односу на упис, читање и остале радње. Треба да постоје две групе овлашћења, администратори који управљају и извршиоци који користе Централну базу;
- ниво овлашћења, идентитет и лозинку извршиоца поставља систем администратор;
- овлашћења за приступ морају се проверавати у односу на права за упис, читање или приступ извештајима;
- централна база мора бити способна да верификује истинитост података који имају електронски потпис;
- морају се записивати (logging) све радње извршиоца Централне базе које су од интереса за сигурност, а посебно:
 - долазне поруке приликом успостављања или завршетка рада,
 - IP адресе са којих се приступа,
 - промене права приступа,
 - овлашћено/неовлашћено коришћење корисничког налога,
 - погрешне поруке (неовлашћени пошиљалац за одређену поруку, погрешан потпис,..),
 - све поруке које могу променити податке у Централној бази,
 - уз сваки забележени запис мора бити придружено време.

РЕЗЕРВА (BACKUP) И ОПОРАВАК (RECOVERY)

СЦБПБ треба да обезбеди:

- функције резервне копије (backup), како би могао да се поново у потпуности успостави целокупни систем са ажурним свим подацима и тачком опоравка од максимално 6 часова;
- процедуре опоравка када дође до губитка података морају бити аутоматске;
- аутоматско прављење резервне копије референтног дела Централне базе не може трајати дуже од 1 сата;
- аутоматско прављење резервне копије целог система не може трајати дуже од 2 сата;
- резервне копије система се морају чувати и на удаљеној локацији на територији Републике Србије, по важећим стандардима и прописима;

- прављење резервне копије и њено копирање на удаљену локацију не сме утицати на перформансе система;
- резервне копије које се чувају на удаљеној локацији и трансфер на удаљену локацију морају бити заштићени од неовлашћеног читања криптовањем;
- процедуре за аутоматско подизање, опоравак и опоравак после катастрофе морају бити јасно и прецизно дефинисане у документацији;
- наручилац задржава право да затражи копирање резервних копија система и у своје просторије, и Извршилац такво копирање мора обезбедити без накнаде

У случају катастрофе која ограничава капацитет СЦБПБ, мора се обезбедити опоравак:

- референтног дела Централне базе и њених функционалности у року од највише 12 часова;
- пуне функционалности Централне базе у року од 48 сати.

СЦБПБ, поред основне, мора да има и секундарну локацију извршавања (*backup site*) која се налази на територији Републике Србије на коју би се ради опоравка пренело извршавање система у случају катастрофе када се систем не може извршавати на основној локацији извршавања. Извршилац има обавезу да, у случају преношења извршавања система на секундарну локацију, у што краћем року оспособи постојећу основну локацију или пронађе нову основну локацију извршавања која испуњава услове техничке спецификације и СЦБПБ активира на новој основној локацији извршавања. Секундарна локација извршавања и удаљена локација за смештање резервних копија система могу бити на истом месту.

Док се систем извршава на секундарној локацији извршавања, морају бити испуњени сви захтеви техничке спецификације за СЦБПБ, осим ако није другачије наглашено.

Све услуге и добра везана за опоравак од катастрофе и враћање система у редован режим рада укључујући и пребацивање СЦБПБ на секундарну локацију или основну локацију извршавања, мењање локације извршавања и активирање система на локацијама Извршилац врши и обезбеђује без накнаде.

Сви случајеви у којима је дошло до делимичног или потпуног прекида рада СЦБПБ морају бити забележени у извештајима.

ПРОШИРЉИВОСТ И НАДОГРАДЊА

Проширивост и надоградња СЦБПБ подразумевају следеће:

- Централна база мора да буде проширива тако да складишти записе за најмање 20 милиона пренетих бројева;
- проширивост мора да обухвати захтеве за повећањем величине записа како би били укључени сви параметри из поруке;
- мора да постоји могућност проширења и надоградње софтвера, хардвера и комуникационе опреме;

- надоградња и проширење мора да се изведе са минималним утицајем на рад система. Ове активности би требало да се спроводе за време планираних прекида.

ПОДРШКА ПРИЛИКОМ ПОВЕЗИВАЊА ОПЕРАТОРА НА СЦБПБ

Извршилац је у обавези да пружи комплетну подршку приликом повезивања оператора на СЦБПБ.

6. Остале обавезе током периода Одржавања система ЦБПБ

Извршилац је дужан да води евиденцију о рутинским услугама одржавања и сервисима обављеним у току трајања гарантног периода сервисирања. Ова евиденција мора да садржи кратак опис обављених активности (поправки) и предаје се наручиоцу сваког месеца до краја овог периода.

Извршилац је дужан да током гарантног периода сервисирања обезбеди редовно ажурирање оперативног система и апликационог софтвера функционалним и сигурносним додацима, као и аутоматско ажурирање система новим верзијама антивирус програма и Firewall заштите. Извршилац је дужан да у овом периоду инсталира софтвер или делове софтвера (модуле) на новој или замењеној опреми.

Одржавањем система ЦБПБ обухваћене су и услуге:

- реинсталације софтвера (оперативног система, базе података, апликативног софтвера,..) СЦБПБ, у циљу заобилажења или исправке грешки софтвера или хардвера које СЦБПБ користи,
- интервенције на подацима ради увођења нових програма којима се уводи нова технологија (осим када се ова услуга спроводи на изричит захтев наручиоца а не због потребе функционалности СЦБПБ).

Извршилац је дужан да током **Одржавања система ЦБПБ** обезбеди измене корисничких и техничких упутстава у складу са изменама СЦБПБ и по потреби обезбеди додатну обуку за запослене наручиоца за дате измене. Корисничка и техничка упутства се достављају најмање једном годишње.

Током **Одржавања система ЦБПБ** Извршилац је дужан да отклања штете настале:

- због дефекта опреме на којој је инсталиран софтвер,
- због непажње и пропуста у управљању опремом од стране Извршиоца,
- услед појаве „вируса“ у радном окружењу,
- због измене изворног кода и измене структуре података и измене у базама података,
- услед измене системског софтвера.

7. Услови које мора да испуне локације за извршавање СЦБПБ

7.1 Комуникација оператора са СЦБПБ

Извршилац је у обавези да пружа подршку операторима при подешавању комуникације са системом. Вид комуникације коју систем пружа мора имати следеће карактеристике:

- a) мора бити омогућена сигурна комуникација оператора и система кроз постојећи VPN тунел пуног капацитета интернет везе, коришћењем две или више редундантних интернет веза;
- b) примарна интернет веза треба да је минималног капацитета од 20Mbps и оперативна 24/7;
- c) редундантне интернет везе треба да омогуће најмање 50% опсега примарне везе и треба да се аутоматски активирају само у случају да примарни линк не функционише;
- d) интернет веза секундарна локације треба да је минималног капацитета од 10Mbps и оперативна 24/7;
- e) секундарна локација извршавања не мора имати редундантне интернет везе;
- f) сви догађаји везани за успостављање везе и правилно функционисање интернет веза и VPN тунела морају да буду забележени у систему и чувани минимално 12 месеци.

7.2 Локације извршавања СЦБПБ

Извршилац, у време трајања гаранције, обезбеђује две локације на којој је смештен хардвер потребан за извршавање система са параметрима конекције описаним у конкурсној документацији. Основна (примарна) локација извршавања мора да буде на подручју Београда и мора да има минимално следеће карактеристике:

- a) технички ормар (rack) који садржи само опрему потребну за СЦБПБ, физички обезбеђен од неовлашћеног приступа;
- b) редундантна струјна напајања до локације;
- c) редундантни *UPS* уређај са минимално 10-20 мин. временом подршке у случају отказа струјног напајања;
- d) струјни генератор са временом укључивања до 15 секунди, са горивом потребним за 24 часа рада;
- e) редундантна интернет конекција;
- f) редундантни дизајн дистрибуције напајања до опреме;
- g) редундантну климатизацију у оквиру радних карактеристика опреме;
- h) систем за детекцију, рана упозорења и гашење пожара;
- i) подови, зидови, плафон, прозори и врата израђена по важећим стандардима и прописима за серверске сале и тражени ниво доступности система;
- j) заштита система од дима и воде од минимално 30 минута;

- k) аутоматски системи обавештавања о догађајима од интереса у серверској сали, упућени на локацију са сталним присуством оператора;
- l) видео надзор опреме за СЦБПБ са чувањем записа од минимално 30 дана.

Лица овлашћена од стране наручиоца морају да имају приступ локацији и опреми у било ком тренутку по унапред дефинисаној процедури, коју Извршилац мора да обезбеди.

Секундарна локација извршавања мора да буде на територији Републике Србије и мора имати минимално следеће карактеристике:

- m) адекватну физичку заштиту локације;
- n) UPS уређај са минимално 10-20 мин. временом подршке у случају отказа струјног напајања;
- o) струјни генератор са временом укључивања до 15 секунди;
- p) интернет конекција;
- q) климатизацију у оквиру радних карактеристика опреме;
- r) подови, зидови, плафон, прозори и врата израђена по важећим стандардима и прописима за серверске сале и тражени ниво доступности система;
- s) видео надзор опреме са чувањем записа од минимално 30 дана.

Лица овлашћена од стране наручиоца морају да имају приступ локацијама и опреми у било ком тренутку по унапред дефинисаној процедури, коју Извршилац мора да обезбеди.

7.3 Преношење система на нове локације

Извршилац мора обезбедити да преношење система на нове локације буде такво да оператори који приступају систему морају променити само адресе IPSec endpoint-а и наставити да користе систем као и до пре преношења, без потребе за додатним подешавањима. Преношење система, за које време за које систем неће бити у функцији, може трајати максимално 24 часа.

Преношење система на нову локацију је обавеза Извршиоца.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
 - 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 21.05.2015. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да докаже достави за сваког од њих;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 11.06.2015. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 21.05.2015. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 21.05.2015. године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 11.06.2015. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 21.05.2015. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 21.05.2015. године;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 11.06.2015. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 21.05.2015. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање пет запослених радника високе стручне спреме електротехничке струке, који ће бити одговорни за реализацију предмета јавне набавке, сагласно условима из конкурсне документације.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач урадио најмање један пројекат за имплементацију Система централне базе пренетих бројева која у једном информационом систему (одној бази) подржава пренос бројева у јавним мобилним телекомуникационим мрежама и јавним телефонским мрежама на фиксној локацији.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Фотокопија обрасца пријаве на обавезно осигурање (код Фонда за здравствено осигурање или Фонда за ПИО) или фотокопија радне књижице.

2) Попуњена, потписана и оверена Референтна листа (Одељак XI), заједно са Изјавом о тачности навода датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. уколико је уписан у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре), али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (није је потребно увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-16/15”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Месечно, до 10-ог у месецу за претходни месец, на основу извештаја о извршеним услугама и пријема фактуре.

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

9. ЦЕНА

Навести укупну цену понуде у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У Обрасцу структуре цена, она мора бити исказана појединачно, и то:

- цена одржавања за период од две године, без и са ПДВ;
- цене осталих зависних трошкова, као што су трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други трошкови, без и са ПДВ.

Укупна понуђена цена за период трајања уговора од две године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, понуђачи достављају Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла – безусловну, неопозиву и плативу на први позив на износ 10% од уговорене цене без ПДВ, као средство обезбеђења

за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека уговорних обавеза.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловне, неопозиве и плативе на први позив.

Ако понуђач поднесе писмо о намерама стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг нивоа квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

11. РЕФЕРЕНЦЕ

Као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач предаје попуњен, потписан и оверен Образац - Референце понуђача (Одељак XI), од стране овлашћеног лица понуђача, заједно са Изјавом о тачности навода која мора да буде дата под материјалном и кривичном одговорношћу.

Наведена референца мора бити пројекат за имплементацију Система централне базе пренетих бројева која у једном информационом систему (кодној бази) подржава пренос бројева у јавним мобилним телекомуникационим мрежама и јавним телефонским мрежама на фиксној локацији.

12. ПЛАН ОДРЖАВАЊА

Као услов исправности понуде, понуђач уз конкурсну документацију мора да достави и План одржавања, који ће бити саставни део понуде.

План Одржавања система ЦБПБ треба да буде сачињен полазећи од Техничке спецификације.

План Одржавања система ЦБПБ треба да јасно и прецизно дефинише обавезе понуђача.

План Одржавања система ЦБПБ треба да обухвати и све остале детаље везане за Смештај, гаранцију и услуге извршавања СЦБПБ, према Техничкој спецификацији.

13. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4042-16/15”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

16. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити Банкарску гаранцију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање пет дана дуже од дана истека рока за одржавање система ЦБПБ.

Сви остали услови који важе за Банкарску гаранцију за добро извршење посла из тачке 10, важе и за ову Банкарску гаранцију.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

18. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак X).

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

21. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mprzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

23. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума најниже понуђене цене.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Одржавање СЦБПБ (мобилна и фиксна) за 2 године (без обнављања хардвера)
БРОЈ НАБАВКЕ:	1-02-4042-16/15
ПОНУЂАЧ:	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(шифра делатности)
	(Број текућег рачуна)
	(Законски заступник)
	(Контакт особа, телефон, <i>e-mail</i>)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и e-mail адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и e-mail адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

● Начин плаћања: _____

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана __. __. 2015. године, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. __; кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Извршилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Правилником о преносивости броја у јавним мобилним телекомуникационим мрежама („Службени гласник РС“, број 5/2010) у члану 11. став 2. прописано је: „Агенција је одговорна за постављање, развој, одржавање и финансирање централне базе пренетих бројева .”

Како би испунила законске обавезе и ускладила услове функционисања домаћег телекомуникационог тржишта са регулативом и праксом Европске Уније, Наручилац је, дана 26.10.2010. године, покренула поступак јавне набавке добара – систем централне базе пренетих бројева, број 1-07-4044-1/10.

Након спроведеног преговарачког поступка јавне набавке број 1-07-4044-1/10, Наручилац и Испоручилац – Конзорцијум фирми „ASSECO SEE“ д.о.о. ул. Милутина Миланковића бр. 19г 11070 Нови Београд, „Neiconsult A/S“ Falkoner Alle 1-3,4 2000 Frederiksberg DENMARK и „ASSECO SEE“ д.о.о. Улица града Вуковара 269д 10000 Загреб ХРВАТСКА, дана 06.12.2010. године, закључили Уговор о набавци, развоју, испоруци и пуштању у оперативни рад система Централне базе пренетих бројева, број 1-07-4044-1/10-109.

Правилником о преносивости броја у јавним телефонским мрежама на фиксној локацији („Службени гласник РС“, број 52/2011) у члану 12, између осталог је прописано, да је „Агенција одговорна за постављање, развој, одржавање и финансирање централне базе“.

Дана 26.04.2012. године, Наручилац је покренуо преговарачки поступак јавне набавке услуга за израду софтвера – модификација централне базе пренетих бројева, број 1-02-4044-7/12, у који ће, сагласно члану 24. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/08), бити позвана група понуђача „ASSECO

SEE“ д.о.о. ул. Милутина Миланковића бр. 19г 11070 Нови Београд, „Neoconsult A/S“ Falkoner Alle 1-3,4 2000 Frederiksberg DENMARK и „ASSECO SEE“ д.о.о. Улица града Вуковара 269д 10000 Загреб ХРВАТСКА.

Полазећи од чињенице да је Наручилац са Конзорцијумом фирми „ASSECO SEE“ д.о.о. ул. Милутина Миланковића бр. 19г 11070 Нови Београд, „Neoconsult A/S“ Falkoner Alle 1-3,4 2000 Frederiksberg DENMARK и „ASSECO SEE“ д.о.о. Улица града Вуковара 269д 10000 Загреб ХРВАТСКА, закључила Уговор о набавци, развоју, испоруци и пуштању у оперативни рад система Централне базе пренетих бројева, предмет овог Уговора је одржавање централне базе пренетих бројева.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је Одржавање СЦБПБ (мобилна и фиксна) за 2 (две) године (без обнављања хардвера) (у даљем тексту: Одржавање СЦБПБ), у складу са понудом Извршиоца број _____ од _____ године, и Спецификацијом предмета набавке која је саставни део Конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4042-16/15-__ од __. __.2015. године (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Извршиоцу, за период од 2 (две) године, плати износ од _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за услуге из става 1. овог члана са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара. (У случају да је цена исказана у еврима, прерачунаће се у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

Цена услуге месечног одржавања је једнака количнику укупне цене за уговорени период кроз 24 месеца.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на текући рачун број _____ код _____.

Члан 3.

Цена из члана 2. став 1. мора да укључи све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Цена мора да укључи све зависне трошкове који се јављају извршењем уговорних обавеза као што су: трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други трошкови.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на месечном нивоу, на следећи начин:

- до _____ у месецу за претходни месец, уз испостављање профактуре за плаћање и извештаја о раду за месец за који се врши плаћање.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 5.

Одржавање СЦБПБ траје 2 (две) године од дана потписивања уговора.

Рокови извршења су ближе дефинисани у Спецификацији, која је саставни део уговора.

Извршилац обавезе одржавање СЦБПБ врши на локацији где се СЦБПБ и налази, осим оних обавеза које по природи посла могу да се обављају телефонским и *on-line* путем (даљинским путем).

Извршилац је дужан да у току трајања одржавања, проблеме решава у најкраћим могућим роковима, дефинисаним, према приоритету озбиљности проблема у Спецификацији.

Наручилац проблеме дефинисане у Спецификацији, Извршиоцу услуга пријављује путем *e-mail*-а или телефонским путем, лицу за контакт.

ПЛАН ОДРЖАВАЊА

Члан 6.

План одржавања који је Извршилац доставио уз понуду је саставни део уговора.

План одржавања ЦБПБ мора да садржи све детаље описане у Техничкој спецификацији.

План Одржавања система ЦБПБ треба да обухвати и све остале детаље, а посебно детаље везане за рокове извршења, доступне телефонске линије, контакт особе, начин решавања проблема и др.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Наручилац за време трајања уговора има право да врши контролу над радом Извршиоца, у складу са Уговором и Спецификацијом.

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди сва средства, информације као и да правовремено донесе све одлуке које су неопходне како би се успешно реализовале обавезе Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга које су предмет уговора а у складу са најбољом праксом у оквиру своје делатности.

Извршилац је дужан да Наручиоцу понуди најбоља могућа решења за одржавање СЦБПБ, која су у том моменту доступна на тржишту.

Извршилац неће бити одговоран за нефункционалност СЦБПБ уколико Наручилац није обезбедио све потребне услове који су његова обавеза а који су проузроковали застој или грешке у раду.

Извршилац је у обавезни да без одлагања, обавести Наручиоца о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, лица за контакт као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 2. став 1. овог Уговора (цена без ПДВ), са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока од две године.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити безусловна, платива на први позив и издате од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранцију на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

ГАРАНЦИЈА ИЗВРШИОЦА ЗА СЦБПБ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити гаранцију у трајању од 2 године од дана квалитативног пријема за сву опрему и софтвер који чине СЦБПБ. Ова гаранција подразумева обавезу Извршиоца да ће у наведеном гарантном року извршити замену неисправног дела система о свом трошку тј. да ће отклонити све неисправности на систему које за последицу имају рад система са перформансама слабијим од наведених у конкурсној документацији, измене на СЦБПБ уколико систем не задовољава све тражене карактеристике дефинисане у пројектној и конкурсној документацији или потпуни прекид рада система.

У току гарантног периода сви трошкови замене неисправног дела система падају на терет Извршиоца. Замена делова ће се вршити у складу са прописаним временима опоравка система (гарантована доступност система 99,5% на месечном нивоу).

Гаранција не подразумева измене система или његових делова које су последица захтева наручиоца уколико систем задовољава тражене карактеристике дефинисане у пројектној и конкурсној документацији.

Обавеза Наручиоца и Извршиоца је да прате и надгледају рад система, и указују на све уочене неправилности у раду. Обавештавање о неправилностима у раду система или било које компоненте истог се врши на начин како је описано у овом документу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да није обезбеђено исправно функционисање СЦБПБ, Наручилац има право да Извршиоцу додели Казнене поене (опомене) на начине који су дефинисани у Техничкој спецификацији.

Казнени поени се могу додељивати по различитим основама.

Сваки казнени поен једнак је 1% вредности уговора.

Уколико у току једне године Извршилац добије 10 казnenих поена што је једнако 10% од вредности уговора, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Казнени поени се рачунају посебно за сваку годину за из двогодишњег периода ЦБПБ.

Казнени поени из претходне године се не преносе у наредну. Обавеза Извршиоца је да у оквиру СЦБПБ обезбеди механизме за мерење параметара на основу којих је могуће додељивати казнене поене.

Наручилац ће на крају сваке године одржавања извршити наплату Уговорне казне у висини додељених казnenих поена.

АУТОРСКА ПРАВА

Члан 12.

Ауторска права на свим пратећим софтверима, уколико су они неопходни за функционисање СЦБПБ, припадају носиоцу таквих права.

Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на свим пратећим софтверима неопходним за функционисање СЦБПБ, уколико му таква права припадају.

Извршилац ће приликом предаје пратећих софтвера предати и сву потребну документацију и стандардне материјале неопходне за функционисање СЦБПБ.

Извршилац гарантује да су пратећи софтвери и стандардни материјали неопходни за функционисање СЦБПБ, који су испоручени Наручиоцу и инсталирани у складу са овим Уговором, слободни од ауторскоправних, лиценцних и других ограничења у корист трећих лица.

Право коришћења пратећих софтвера временски су неограничена, а просторно на територију Републике Србије.

Уколико се право коришћења, за поједине пратеће софтвере, плаћа годишње Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на тим софтверима за све време трајања одржавања.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 13.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15. дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

- 1) су познате јавности у моменту када су достављене;
- 2) Извршилац независно произведе;
- 3) су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Извршиоца;
- 4) се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца;
- 5) су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај Уговор се може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља 15 дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац добије 10 казних поена у току једне године, што је једнако вредности уговорне казне од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.
Уговор престаје да важи истеком рока од 2 године за Одржавање СЦБПБ.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред.б р.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена одржавања за период од две године			
2.	Цене осталих зависних трошкова, као што су трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други трошкови			
3.	Укупна цена свих услуга и пратећих добара која су предмет набавке (1+2) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други трошкови).

Укупна цена без ПДВ, из тачке 3. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Извршилац:	
Наручилац:	
Период реализације:	
Опис пројекта:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни и да објективно и истинито говоре о пословном капацитету Понуђача.

[Blank space for signature and date]

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

[Blank space for stamp and signature]

(Печат и потпис)

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић