



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4042-10/19-3
Датум: 21.5.2019.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одржавања софтвера, обликоване по партијама

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-10/19

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
- XII. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)
Адреса: Палмотићева бр. 2
ПИБ: 103986571
Матични број: 17606590
Интернет страница: www.ratel.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке:** У складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-10/19 од 28.3.2019. године, дефинисан је предмет јавне набавке услуга одржавање софтвера, обликоване по партијама, редни број 1-02-4042-10/19.

2. Предмет јавне набавке су услуге – одржавање софтвера, обликоване по партијама:

Партија I – Одржавање Базе дозвола, на три године;

Партија II – Одржавање документ менаџмент система, на три године;

Партија III – Одржавање софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, на три године.

4. **Партије:** Јавна набавка је обликована по партијама.

5. **Циљ поступка:** Спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. **Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

7. **Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

8. **Контакт:** Звонко Мартиновић Е-mail адреса: zvonko.martinovic@ratel.rs

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-10/19, је набавка услуге – одржавање софтвера, обликоване по партијама:

Партија I – Одржавање Базе дозвола, на три године;

Партија II – Одржавање документ менаџмент система, на три године;

Партија III – Одржавање софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, на три године.

Назив и ознака из општег речника набавке је 72200000 Услуге програмирања и саветодавне услуге.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

Партија I – Одржавање базе дозвола, на три године

Предмет набавке је одржавање Базе дозвола, техничких прегледа и мерних резултата у Агенцији (у даљем тексту: База дозвола) у трајању од 3 године почев од 11.11.2019. године. Одржавање Базе дозвола подразумева:

- Реаговање на проблеме у раду Базе дозвола по условима дефинисаним у Спецификације набавке. Проблеми у раду система обухватају:
 - а) грешке у коду, раду система, уочене грешке у раду система или скривене мане;
 - б) нерегуларно стање или нефункционалност Базе дозвола као последица грешака у раду;
 - ц) нерегуларно стање или нефункционалност Базе дозвола као последица конфигурације Базе дозвола или окружења.
- Дорада и унапређење софтвера и постојећих функција по захтеву Наручиоца;
- Одржавање и унапређење постојећих web сервиса који су већ имплементирани као и имплементација нових у складу са потребама Наручиоца;
- Одржавање сервиса за електронско издавање дозвола;
- Одржавање и унапређење процедуре за извоз неопходних података у базу података коју користи *ATDI ICS Manager*;
- Решавање проблема везаних за перформансе система и довођење перформанси система у задовољавајуће оквире;
- Све остале проблеме у раду Базе дозвола који резултирају немогућношћу извршавања функционалности система или обављања процеса рада у Агенцији.

Постојеће решење

Агенција поседује Базу дозвола која је *Web* апликација којој запослени приступају као информационом систему одговорном за дозволе за радио-станице, техничке прегледе радио-станица и податке везане за контролу радио-станица.

Такође, база дозвола је повезана са *ATDI* софтвером намењеним за планирање радио-фреквенција путем извоза података у базу података *ATDI ICS Manager*-а, и постоји могућности извоза целе Базе дозвола на локалне верзије Базе дозвола на преносивим рачунарима контролора који иду на терен.

Апликација је такође повезана са *Documentum* системом за управљање документима у Агенцији од кога преко *web* сервиса преузима спискове предмета, обрасце захтева и ажурира подстања предмета у систему. *Documentum* систем има објављене *web* сервисе за интеграцију са информационом системима Агенције, које Решење може да користи.

Апликација је израђена у Java програмском језику, извршава се на *Tomcat* апликативном серверу и користи *PostgreSQL* базу података, као и *Pentaho* систем за извештавање. Као развојно окружење коришћен је *Eclipse Java EE IDE*. Табела 1. даје списак најважнијих коришћених софтвера:

Софтвер	Верзија
Java JDK	1.6
apache-tomcat	7.0.27
PostgreSQL	9.1.3
Kettle	4.2.0
Eclipse Java EE IDE for Web Developers	Indigo

Табела 1: системско окружење Базе дозвола

Технологије (библиотеке) коришћене при развоју апликације су дате у Табели 2.

Библиотека	Верзија
mojarra	2.1.4
Primefaces	3.3.1
Mybatis	3.1.1
Pentaho	3.8.3
apache-cxf	2.6.2

Табела 2: најважније коришћене библиотеке

Списак свих коришћених библиотека налази се у Табели 3.

Библиотеке
aspectjrt.jar, barbecue-1.5-beta1.jar, bccmail-jdk14-1.38.jar, bccmail-jdk14-138.jar, bcprov-jdk14-1.38.jar, bcprov-jdk14-138.jar, bctsp-jdk14-1.38.jar, bsf-2.4.0.jar, bsh-1.3.0.jar, commons-beanutils-1.8.3.jar, commons-codec-1.3.jar, commons-collections-3.2.jar, commons-digester-1.8.jar, commons-discovery-0.4.jar, commons-fileupload-1.2.1.jar, commons-io-1.4.jar, commons-lang3-3.1.jar, commons-logging-1.1.1.jar, dom4j-full.jar, facestrace-1.1.0.jar, glass-x-1.0.1.jar, home-1.0.8.jar, itext-2.1.7.jar, javax.faces-2.1.4.jar, javax.servlet.jsp-api-2.2.1.jar, jcommon-1.0.0.jar, jdom-1.0.jar, jfreechart-1.0.0.jar, jstl-1.2.jar, jstl-impl-1.2.jar, jta.jar, junit-3.8.jar, libbase-1.2.2.jar, libcss-1.2.2.jar, libdocbundle-1.2.3.jar, libfonts-1.2.3.jar, libformat-1.2.4.jar, libformula-1.2.3.jar, libformula-ui-1.2.3.jar, libloader-1.2.3.jar, libpixie-1.2.2.jar, librepository-1.2.3.jar, libserializer-1.2.2.jar, libsparkline-1.2.1.jar, libxml-1.2.2.jar, log4j-1.2.13.jar, log4jdbc4-1.2beta2.jar, mail.jar, mybatis-3.1.1.jar, mybatis-generator-core-1.3.1.jar, omnifaces-0.11.jar, pdfbox-app-1.7.1.jar, pentaho-reporting-engine-classic-core-3.8.3-GA.jar, pentaho-reporting-engine-classic-extensions-3.8.3-GA.jar, poi-3.6.jar, poi-ooxml-3.6.jar, poi-ooxml-schemas-3.6.jar, postgresql-9.0-801.jdbc3.jar, primefaces-3.3.1 - PATCHED.jar, primefaces-extensions-0.5.1.jar, redmond-1.0.1.jar, slf4j-api-1.6.2.jar, slf4j-log4j12-1.6.4.jar, smoothness-1.0.3.jar, spring-security-acl-2.0.3.jar, spring-security-core-2.0.3.jar, spring-security-core-tiger-2.0.3.jar, spring-security-taglibs-2.0.3.jar, spring.jar, start-1.0.1.jar, xbean.jar

Табела 3: списак свих коришћених библиотека

Агенција поседује изворни код целе апликације, укључујући и скриптове за увоз података и креиране извештаје, као и техничку документацију модела базе и спецификације апликације. Пилот верзије решења које испуњавају захтеве из Техничке спецификације Извршилац у току имплементације поставља на тестном окружењу на коме је подешено и развојно окружење.

1. Општи захтеви

Захтеви које Извршилац мора да испуни пре и при извршењу услуге:

1. Решење не сме да наруши функционалност Постојећег решења, осим уколико Наручилац то не одобри у фази *Анализе захтева*.
2. Решење мора поштовати позитивне законске прописе (Закон о електронским комуникацијама, Закон о општем управном поступку, Закон о јавним набавкама, Закон о електронском документу, Закон о електронском потпису, Закон о заштити података о личности, Уредбу о електронском канцеларијском пословању органа државне управе, Уредбе и упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, и пратећа подзаконска акта) као и релевантну ЕУ регулативу;
3. Решење мора поштовати законске прописе и подзаконска акта везана за послове Агенције из области радио-комуникација као и релевантну ЕУ регулативу и стандарде;
4. Све веб странице интерфејса треба да буду у складу са *Web Content Accessibility Guidelines 2.0* и *XHTML 1.0* захтевима, са подршком за актуелне верзије најраспрострањенијих web browser-а. (*Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome*)
5. Идржавање и унапређење нових решења мора бити имплементирано тако да буде скалабилно – уколико се касније у експлоатацији решења појаве проблеми са перформансама који су резултат лоше имплементације решења, такви проблеми ће бити третирано као скривена мана;
6. Решење не сме да наруши постојеће функционалности Базе дозвола, осим уколико захтев за изменама не дефинише промену постојеће функционалности.
7. Уколико одржавање Решења захтева додатне лиценце, права или трошкове, Извршилац мора да испоручи све такве лиценце, пренесе сва права на Наручиоца или сноси све трошкове имплементације неопходне за рад понуђеног Решења, у власништво Наручиоца.

2. Подршка

Извршилац пружа подршку са условима описаним о овој тачки (тачка 2. Подршка) за Решење настало у току периода одржавања као и функционалности Базе дозвола пре измена (Постојеће решење) у трајању од 3 године почев од 11.11.2019. године.

Детаљан опис обавеза Извршиоца дат је у тачкама 2.1 „Дефиниције нивоа озбиљности проблема“, 2.2 „Дефиниције начина реаговања на проблеме“, 2.3 „Опис процеса пријаве и решавања проблема“ и 2.4 „Општи услови подршке“.

2.1 Дефиниције нивоа озбиљности проблема

Ниво озбиљности	Опис
0 (Катастрофалан утицај на пословање)	Потпуна нефункционалност Решења и немогућност извршавања основних процеса пословања код Наручиоца.
1 (Висок ниво ургентности)	Решење је функционално, али постоје проблеми који онемогућавају Наручиоца да изврши одређене пословне процесе.
2 (Умерени утицај на пословање)	Деградација функционалности Решења, али рад се може разумно наставити и при насталом погоршању.
3	Измене и допуне Решења на захтев наручиоца

2.2 Дефиниције начина реаговања на проблеме

Ниво озбиљности	Очекивано реаговање Извршиоца
0	Почетак решавања проблема у року од 4 сата или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције што пре. Континуиран рад на бази 24x7.
1	Почетак решавања проблема у року од 4 радна сата или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције током Радног времена.
2	Почетак решавања проблема у року од једног радног дана или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције током Радног времена.
3	Измене и допуне Решења на захтев Наручиоца.

2.3 Опис процеса пријаве и решавања проблема

1	<p>Пријаве проблема Извршиоцу се обављају путем емаил-а. Изузетак су случајеви са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и мејлом. Сви захтеви, а поготово захтеви са нивоом 0 и 1, морају да буду детаљно описани и да садрже разлог због чега се сматра да је решавање тог захтева хитно.</p> <p>Листа контакт особа и стално доступне телефонске линије за пријаву проблема је дефинисана у наставку.</p> <p>Стално доступна телефонска линија Извршиоца, у трајању од 00-24 сата сваког дана, је отворена за пријаву сметњи нивоа озбиљности проблема - 0.</p>
---	--

	За проблеме нивоа 3, Наручилац путем емаил-а доставља Извршиоцу <i>Документ функционалних захтева</i> .
2	Извршилац ће за проблеме нивоа 0 у року од 30 минута одговорити емаил-ом и потврдити пријем захтева за интервенцију и на тај начин потврдити време пријема захтева. За остале нивое проблема Извршилац ће на исти начин потврдити захтев у року од 2 радна сата. Истом поруком Извршилац ће потврдити за који ниво проблема је класификован предметни захтев за интервенцију. Под радним временом се подразумева период од 08 до 16 радним данима осим на дане државних и верских празника.
3	Након пријема Захтева за интервенцију Извршилац ангажује техничка лица одговорна за решавање проблема. Извршилац ће известити Наручиоца о статусу решења проблема у времену предвиђеном за одзив и приступити решавању (укључујући и метод даљинског приступа). За проблеме нивоа 3, Извршилац у разумном року одговара Наручиоцу слањем документа <i>Функционални модел решења</i> , који мора садржати информацију о броју ангажованих инжењер сати које тражена измена захтева, информацију о планираном почетку и крају имплементације захтева. Извршилац мора добити одобрење документа <i>Функционални модел решења</i> пре него крене у решавање захтева.
4	Уколико се пријављени проблем не реши методом даљинског приступа Извршилац упућује техничка лица одговорна за решавање проблема на локацију у времену предвиђеном за одзив увећаном за време транспорта (за ниво проблема 0 и 1).
5	Обавеза Наручиоца је да, на обавештење Извршиоца, путем емаила потврди да је захтев за интервенцију успешно окончан. Уколико Наручиоц не изврши потврду на овај начин у року од 2 радна сата од тренутка слања потврде Извршиоца да је захтев окончан сматраће се да је Наручиоц потврдио успешно окончање захтева од тренутка када је Извршилац послао обавештење, <u>осим за проблеме нивоа 3</u> . За пријаве проблема нивоа 3, Наручилац ће само након успешне инсталације измене или допуне Решења на радно окружење Наручиоца потврдити успешно окончање захтева наводећи обавезно број инжењер сати утрошен на имплементацију измене, када се захтев односно пријава сматра успешно решеном.

2.4 Општи услови подршке

1.	Извршилац преузима на себе све додатне трошкове везане за активности везане за подршку.
2.	Извршилац се обавезује да ће обезбедити контакт е-mail адресу и телефон за пријаву проблема који захтевају одржавање (Образац „Званични контакти Извршиоца за подршку“ (Одељак XVI))
3.	Извршилац се обавезује да ће обезбедити Апликацију за пријаву и праћење статуса проблема, као и нових захтева Захтеви за интервенцију се пријављују на е-mail у време радног времена, изузев проблема нивоа 0 који се могу пријавити у било које време телефонски.
4.	Наручилац има право на захтеве за измене и допуне Решења (ниво 3) које укупно не превазилазе број од 1200 инжењер сати Извршиоца. Сваки од Наручиоца потврђен као успешно решени захтев нивоа 3, одузима број инжењер сати из документа

	потврде Наручиоца о успешно решеном захтеву од укупног броја. Наручилац може послати неограничен број захтева нивоа 3, који збирно не могу прећи укупан број инжењер сати. Наручилац може послати неограничен број захтева нивоа 0,1 и 2 у време трајања подршке неvezано за број искоришћених инжењер сати за проблеме нивоа 3.
5.	Уколико дође до измена Решења као последица решавања проблема било ког нивоа или последица испуњавања услова Гаранције, такво измењено Решење је такође обухваћено подршком и гаранцијом Извршиоца.

3. Гаранција

Извршилац даје гаранцију са условима описним о овој тачки (тачка 3. Гаранција) на Решење настало изменама специфицираним у Спецификацији које обухвата и функционалности Базе дозвола пре измена (Постојеће решење).

Гаранција је у трајању од најмање 3 (три) године почев од 11.11.2019. године.

Ако у том временском року Решење не буде функционисало као што је гарантовано, Извршилац ће отклонити грешке или извршити замену бесплатно, и сви трошкови везани за испуњење обавеза Извршиоца везани за гаранцију иду на терет Извршиоца. У случају сваке измене пројектоване базе, изворног кода или пројектне документације настале током гарантног рока, Извршилац је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

Гаранција на Решење за време трајања гаранције подразумева најмање:

- a) отклањање грешки или скривених мана и обезбеђивање рада Решења у оквиру захтеване функционалности и дефинисане Пројектном документацијом и конкурсном документацијом, укључујући и отклањање сигурносних пропуста;
- b) измене које Решење доводе у стање да прати позитивне законске прописе, пратећа подзаконска акта као и релевантну ЕУ регулативу, уколико у току гарантног рока дође до промене законских прописа, подзаконских аката или релевантне ЕУ регулативе;
- c) *upgrade* коришћених софтверских пакета или библиотека и довођење Решења у функционално стање са промењеним софтверским пакетима или библиотекама, уколико Наручилац буде сматрао за потребним;

За медије на којима је испоручено софтверско решење настало извршењем услуге израде и имплементације софтверског решења, Извршилац гарантује да неће садржати грешке у материјалу или изради у условима нормалне употребе.

Извршилац је у обавези да све медије са недостатком бесплатно замени у најкраћем могућем року.

Време одржавања базе дозвола је три године почев од 11.11.2019. године.

Извршилац обавезу одржавања софтвера врши на локацији седишта Наручиоца, или даљинским путем употребом VPN конекције.

Партија II – Одржавање документ менаџмент система, на три године

Техничка спецификација и захтеви

1. Предмет набавке

Предмет набавке је одржавање документ менаџмент система у Агенцији, детаљније описаног у тачки 2. спецификације набавке (у даљем тексту: Систем) у трајању од 3 године. Одржавање Система подразумева следеће:

1. Инсталацију унапређења софтверских пакета и компоненти над којим се Систем извршава, и довођење целокупног система у правилан рад;
2. Инсталација нових функционалности и функционалних целина које је клијент лиценцирао путем Сервисних издања;
3. Инсталација редовног сервисног издања (исправке грешака);
4. Реаговање на проблеме у раду Система, по условима дефинисаним у тачки 3 Спецификације набавке. Спецификације набавке („Услови одржавања“). Проблеми у раду система обухватају:
 - a. грешке у коду, раду система, уочене грешке у раду система или скривене мане на серверској односно клијентској страни Система,
 - b. нерегуларно стање или нефункционалност Система као последица грешака у раду („заглављени“ процеси, проблеми у скенирању документације, синхронизацији података и сл.),
 - c. нерегуларно стање или нефункционалност Система као последица конфигурације Система или окружења;
5. Дорада софтвера по захтеву (проблеми нивоа 3, из тачке 3.1 Спецификације набавке);
6. Решавање проблема везаних за перформансе система и довођење перформанси система у задовољавајуће оквире (додатном конфигурацијом или имплементацијом Система);
7. Све остале проблеме у раду Система који резултирају немогућношћу извршавања функционалности система или обављања процеса или делова процеса рада у Агенцији.

2. Постојећи документ менаџмент систем

Систем је у базиран на *Documentum* платформи у верзији 7.2 са EMC Captiva 7.5 системом за скенирање папирне документације и C# GUI клијенту (DUC). Систем има и свој Интернет део, којим комуницира са корисницима агенције, као и објављује податке од јавног интереса. Софтверски пакети, односно компоненте система су побројане у табели 1.

1.	Content Server (<u>тестно и продукционо окружење</u>) EMC Documentum Content Server 7.2
2.	Application Server (<u>тестно и продукционо окружење</u>) Apache Tomcat 7.0

3.	Database Server (<u>тестна и продукциона база података</u>) Microsoft SQL Server 2014
4.	InputAccel Server EMC Captiva InputAccel 7.5
5.	Transformation Services EMC Documentum Advanced Document Transformation Services 7.2
6.	Index Server Documentum xPlore Server 1.5
7.	Documentum universal client (DUC) Развијена C# Documentum клијентска апликација
8.	Интернет Шалтер (тестно и продукционо окружење) Развијена Web апликација за комуникацију са трећим лицима написана у PHP језику
9.	Интернет Регистар (тестно и продукционо окружење) Развијена Web апликација написана у PHP језику

Агенција поседује подршку произвођача софтвера у непрекидном трајању од три године почев од 04.04.2018. за све софтверске пакете на којима се извршава Систем (компоненте 1, 2, 4, 5, 6) којом има права на сва унапређења или поправке софтвера, издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења подршке.

Услови одржавања

Понуђач пружа услугу одржавања са условима описаним о овој тачки у трајању од 3 године од дана потписивања Уговора, а не пре 16.6.2019.

Детаљан опис обавеза Понуђача дат је у тачкама 3.1 „Дефиниције нивоа озбиљности проблема“, 3.2 „Дефиниције начина реаговања на проблеме“, 3.3 „Опис процеса пријаве и решавања проблема“ и 3.4 „Општи услови подршке“.

3.1 Дефиниције нивоа озбиљности проблема

Ниво озбиљности	Опис
0 (Катастрофалан утицај на пословање)	Потпуна нефункционалност Система или неке од компоненти система што као последицу има немогућност извршавања основних процеса пословања код Наручиоца.
1 (Висок ниво ургентности)	Систем је функционалан, али постоје проблеми који онемогућавају Наручиоца да изврши одређене пословне процесе.
2 (Умерени утицај на пословање)	Деградација функционалности Система или неке од компоненти система, али рад се може разумно наставити и при насталом погоршању.
3	Измене и допуне Система на захтев Наручиоца

3.2 Дефиниције начина реаговања на проблеме

Ниво озбиљности	Очекивано реаговање Понуђача
0	Почетак решавања проблема у року од 1 сата или пре. Запослени код Понуђача решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције што пре и у најбољем настојању. Континуиран рад на бази 24x7.
1	Почетак решавања проблема у року од 2 радна сата или пре. Запослени код Понуђача решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције током Радног времена. Континуиран рад на бази 24x7.
2	Почетак решавања проблема у року од 8 радних сати или пре. Запослени код Понуђача решавају проблем са удаљене локације, одлазак на локацију Наручиоца само када су исцрпљене све друге могућности а ако је неопходно у року од 3 радна дана.
3	Измене и допуне Система на захтев Наручиоца.

3.3 Опис процеса пријаве и решавања проблема

1	<p>Пријаве проблема Понуђачу се обављају путем емаил-а, слањем Захтева за Интервенцију (Прилог 2). Изузетак су проблеми са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и мејлом. Сви захтеви, а поготово захтеви са нивоом 0 и 1, морају да буду детаљно описани и да садрже разлог због чега се сматра да је решавање тог захтева хитно.</p> <p>Листа контакт особа и стално доступне телефонске линије за пријаву проблема је дефинисана у Прилогу 1.</p> <p>Стално доступна телефонска линија Понуђача, у трајању од 00-24 сата сваког дана, је отворена за пријаву сметњи нивоа озбиљности проблема - 0.</p> <p>За проблеме нивоа 3, Наручилац путем <i>e-mail</i>-а доставља Понуђачу <i>Документ функционалних захтева</i> који описује жељену измену или додатну функционалност.</p>
2	<p>Понуђач ће за проблеме нивоа 0 у року од 30 минута одговорити email-ом и потврдити пријем захтева за интервенцију и на тај начин потврдити време пријема захтева. За остале нивое проблема Понуђач ће на исти начин потврдити захтев у року од 2 радна сата. Истом поруком Понуђач ће потврдити за који ниво проблема је класификован предметни захтев за интервенцију.</p> <p>Под Радним временом се подразумева период од 08 до 16 радним данима осим на дане државних и верских празника.</p> <p>Након пријема проблема, Понуђач пријаву региструје у софтвер за праћење решавања проблема и комуникацију везану за проблем (<i>Issue tracker</i>).</p>
3	<p>Након пријема Захтева за интервенцију Понуђач ангажује техничка лица одговорна за решавање проблема. Понуђач ће известити Наручиоца о статусу решења проблема у</p>

	<p>времену предвиђеном за одзив и приступити решавању (укључујући и метод даљинског приступа).</p> <p>За проблеме нивоа 3, Понуђач у разумном року одговара Наручиоцу слањем документа Функционални модел решења, који мора садржати информацију о броју ангажованих инжењер сати које тражена измена захтева, информацију о планираном почетку и крају имплементације захтева. Понуђач мора добити одобрење документа Функционални модел решења пре него крене у решавање захтева.</p>
4	<p>Уколико се пријављени проблем не реши методом даљинског приступа Понуђач упућује техничка лица одговорна за решавање проблема на локацију у времену предвиђеном за одзив увећаном за време транспорта (за ниво проблема 0, 1 и 2).</p>
5	<p>Обавеза Наручиоца је да, на обавештење Понуђача, путем емаила потврди да је захтев за интервенцију успешно окончан. Уколико Наручилац не изврши потврду на овај начин у року од 2 радна дана од тренутка слања потврде Понуђача да је захтев окончан сматраће се да је Наручилац потврдио успешно окончање захтева од тренутка када је Понуђач послао обавештење, осим за проблеме нивоа 3.</p> <p>За пријаве проблема нивоа 3, Наручилац ће само након успешне инсталације измене или допуне Решења на радно окружење Наручиоца потврдити успешно окончање захтева наводећи обавезно број инжењер сати утрошен на имплементацију измене, када се захтев односно пријава сматра успешно решеном.</p>

3.4 Општи услови подршке

1.	Понуђач преузима на себе све додатне и везане трошкове везане за активности везане за подршку.
2.	Понуђач се обавезује да ће обезбедити контакт e-mail адресу и телефон за пријаву проблема који захтевају одржавање (Образац „Званични контакти Понуђача за подршку“ (Прилог 1))
3.	Понуђач се обавезује да ће обезбедити Апликацију за праћење статуса решавања проблема и комуникацију везану за проблем (<i>Issue tracker</i>). Обавеза је Понуђача да емаил комуникацију везану за проблеме преко званичних емаил адресу подршке укључи у <i>Issue tracker</i> .
4.	Захтеви за интервенцију се пријављују на e-mail у време радног времена, изузев проблема нивоа 0 који се могу пријавити у било које време телефонски.
5.	<p>Наручилац има право на захтеве за измене и допуне Решења (ниво 3) од минимум 40 инжењер сати Понуђача месечно. Неискоришћени инжењер сати се акумулирају и преносе у следеће месеце за време трајања Уговора. Акумулације неискоришћених инжењер сати се преносе максимално 6 месеци.</p> <p>Наручилац може послати неограничен број захтева нивоа 3, који збирно не могу прећи укупан (акумулиран) број инжењер сати.</p> <p>Наручилац може послати неограничен број захтева нивоа 0,1 и 2 у време трајања подршке, неvezано за број искоришћених инжењер сати за проблеме нивоа 3.</p>
6.	Уколико дође до измена Система као последица решавања проблема било ког нивоа или последица испуњавања услова Гаранције, такав измењен Систем је такође обухваћен подршком и гаранцијом Понуђача.

Гаранција

Приликом обављања услуге која је предмет набавке Понуђач је обавези да у потпуности поштује услове ЕМС произвођачке гаранције на систем коју Наручилац поседује по Уговору бр. 1-02-4042-11/18-16 од 20.08.2018. године, која важи до 03.04.2021. године.

Уколико Наручилац продужи произвођачку гаранцију након навеног рока, обавестиће Понуђача о продужењу исте, а Понуђач је у обавези да се придржава услова из продужене гаранције на исти начин као код важеће гаранције.

Уколико Понуђач пружањем услуге која је предмет набавке повреди услове из произвођачке ЕМС гаранције, те Наручилац изгуби делимична или потпуна права по истој, Понуђач сноси пуну материјалну одговорност за насталу штету и дужан је исту да надокнади Наручиоцу у потпуности.

Услови гаранције су следећи:

- Ако у гарантном року решење не буде функционисало као што је гарантовано, Понуђач ће отклонити грешке или извршити замену бесплатно, и сви трошкови везани за испуњење обавеза Понуђача везани за гаранцију иду на терет Понуђача.
- У случају сваке измене изворног кода или пројектне документације, настале током гарантног рока, Понуђач је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

Гаранција на решење подразумева најмање:

- а) отклањање грешки или скривених мана и обезбеђивање рада решења у оквиру захтеване функционалности и дефинисане Пројектном документацијом и конкурсном документацијом, укључујући и отклањање сигурносних пропуста;
- б) измене које решење доводе у стање да прати позитивне законске прописе (*Закон о електронским комуникацијама, Закон о јавним набавкама, Закон о електронском документу, Закон о електронском потпису, Закон о заштити података о личности, Уредбу о електронском канцеларијском пословању органа државне управе, Уредбе и упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, и пратећа подзаконска акта*) као и релевантну ЕУ регулативу;
- с) *upgrade* коришћених софтверских пакета или библиотека и довођење решења у функционално стање са промењеним софтверским пакетима или библиотекама, уколико Наручилац буде сматрао за потребним;

За медије на којима је испоручено софтверско решење настало извршењем услуге израде и имплементације софтверског решења, Понуђач гарантује да неће садржати грешке у материјалу или изради у условима нормалне употребе.

Понуђач је у обавези да све медије са недостатком бесплатно замени у најкраћем могућем року.

Партија III – Одржавање софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, на три године

Техничке карактеристике и захтеви

Предмет набавке обухвата одржавање, техничку подршку и надоградњу на најновију верзију Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, као и одржавање потребног пратећег хардвера који је део система, у периоду од 3 (три) године, а не пре 28.6.2019. године.

Софтвера за телекомуникациону омогућава упис, ажурирање, преглед, обраду података о врсти, расположивости и географској локацији капацитета електронске комуникационе мреже који могу бити предмет захтева за заједничко коришћење и приступ. Подаци о телекомуникационој инфраструктури обухватају податке за кабловску канализацију електронске комуникационе мреже са пратећом електронском комуникационом опремом и припадајућим средствима и антенске стубове електронске комуникационе мреже са пратећом електронском комуникационом опремом и припадајућим средствима.

Систем се редовно користи од стране корисника у оквиру агенције и овлашћених корисника за јавни приступ и обезбеђује:

- Свим корисницима брзи приступ свим релевантним просторним подацима, повезаним са одговарајућим атрибутним подацима који се могу чувати и на другим серверима, а такође и у другим институцијама које могу бити физички на удаљеној локацији
- За различите кориснике обезбеђује различите привилегије за приступ подацима
- Приступ подацима за спољашње кориснике
- Безбедност података од неауторизованог приступа
- Развијен је на Esri ArcGIS технологији која гарантује могућности за будући развој и ширење Система

Систем се састоји од следећих компонената:

- **Серверска компонента**, који обухвата све потребне хардверске и софтверске системе који обезбеђују чување података (просторни подаци, атрибутни подаци, растери, вектори, процедуре, итд.), администрацију података од стране администратора Наручиоца, одговарајуће сервере, мрежну опрему, итд.;
- **Десктоп клијенти**, којима корисници Система код Наручиоца врше преглед, администрацију и верификацију унетих података у систем од стране Оператора;
- **Web клијенти**, којима спољни корисници уносе, мењају и прегледају податке према додељеним улогама и правима;
- **Web Сервиси** које информациони системи спољних корисника користе за унос, мењање и прегледање података према додељеним улогама и правима;
- Интеграција са другим изворима података, којима се обезбеђује размена просторних података и атрибута са другим институцијама, а према додељеним правима и улогама;

С обзиром да се систем редовно користи од стране корисника у Агенцији, као и од спољних корисника (оператори и заинтересована лица), потребно је обезбедити да

систем несметано ради и да се редовно одржава и унапређује, како би се оствариле максималне перформансе и како би били у потпуности у складу са свим техничким и функционалним захтевима које су неопходне у процесу осавремењавања државне управе и бољег сервиса ка заинтересованим странама.

Техничка подршка и одржавање система подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу смањења застоја у раду и спречавања испада и кварова система, као и обезбеђивања осталих услова за несметани рад предметног система. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад у Агенцији.

Систем је развијен на ESRI ArcGIS платформи и укључује и лиценце ESRI ArcGIS серверског и десктоп софтвера. У циљу несметаног функционисања Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, неопходно је обезбедити и одржавање ESRI ArcGIS софтвера као платформе на којој је развијен систем.

Агенција поседује следеће лиценце ESRI ArcGIS софтвера за које је потребно обезбедити одржавање и техничку подршку:

- Esri ArcGIS for Server Enterprise Standard
- Esri Data Interoperability for Server
- Esri ArcGIS for Desktop Standard – 2 лиценце
- Esri ArcGIS Data Interoperability Extension
- Esri ArcGIS Spatial Analyst Extension

Наведене лиценце су тренутно у верзији 10.6.1.

Техничка подршка Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру и ESRI ArcGIS софтвера као платформе, треба да обухвата одржавање система и системска побољшања.

Одржавање система подразумева минимум:

- стандардну техничку подршку у оквиру радног времена;
- несметан рад интернет и интранет сервиса који су део система;
- несметан рад система са свим функционалностима;
- техничка помоћ уколико дође до проблема у уносу података;
- модификација апликације у циљу уклањања недостатака који су уочени током свакодневног коришћења;
- техничка помоћ при администрирању апликације;
- приступ *helpdesk* систему путем телефона, VPN приступа, email-а и Интернета
- отклањање багова и недостатака у раду система и остала унапређења у циљу обезбеђивања несметаног процеса рада у Агенцији;
- исправку грешака у испорученом ESRI ArcGIS софтверу;
- испоруку најновије верзије ESRI ArcGIS софтвера 10.7
- испоруку свих нових верзија ESRI ArcGIS софтвера за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;

- техничка подршка трећих страна (ЗПП) – када је то неопходно, подршку директно од стране произвођача софтверске платформе ESRI на којој је развијен систем;
- праћење инцидента, надзор и извештавање према потреби;
- техничка подршка за хардвер на коме се налази систем, у трајању од 3 године. Хардвер који је предмет одржавања и техничке подршке је сервер **HP DL360 Gen9** и рутер **Cisco C881-K9**

Системско побољшање система потребно је реализовати у 2019. години, а подразумева минимум:

- неопходно је да се систем унапреди тако да буде оперативан на најновијој верзији ESRI софтвера 10.7
- потребно је да софтвер визуелно и функционално буде унапређен и да се начин рада убрза, унапреди и оптимизује
- потребно је унапредити административни модул система, тако да омогућити да администратор система може да конфигурише и измени *web* апликацију за приказ телекомуникационе инфраструктуре
- потребно је обезбедити да се систем унапреди кроз могућност праћења локација приступних тачака за бежични интернет (*WiFi access point*). Подаци морају укључити географску локацију приступне тачке и пратеће алфанумеричке податке које ће дефинисати Агенција.
- Потребно је обезбедити да се локације приступних тачака за бежични интернет (*WiFi access point*) могу пратити од стране заинтересованих грађана коришћењем апликације прилагођене мобилним уређајима (таблет, паметни телефон и сл.). Апликација мора бити креирана тако да је једноставна за коришћење и да се прилагођава димензијама екрана на којима се отвара („*responsive design*“). Апликација мора омогућити да се локације могу посматрати на стандардној мапи или коришћењем опције „проширене стварности“ („*augmented reality*“), када се посматрањем кроз објектив камере мобилног уређаја преклапају геопросторни подаци из базе података Агенције са објектима из реалног света. Апликација мора бити доступна за преузимање са Apple и Google сервиса са преузимање апликација и могућност коришћења на уређајима са Android и iOS оперативним системима.

Опоравак система

Сви случајеви у којима је дошло до делимичног или потпуног прекида рада Система морају бити забележени у извештајима. Обавеза Понуђача је да за време гарантног периода и периода одржавања прати извршавање прављења резервних копија Система, и обавеза Понуђача је да за време гарантног периода и периода одржавања врши опоравак Система у случају потребе у координацији са стручним тимом Наручиоца.

Дефиниције нивоа озбиљности проблема

Ниво озбиљности	Опис
0 Катастрофалан утицај на рад система (хитни случајеви)	Потпуна нефункционалност система или неке од компоненти система што као последицу има немогућност извршавања основних процеса пословања код Наручиоца.
1 Критичан утицај на рад система (висок ниво ургентности)	Значајни губици или долази до деградације услуга у тој мери да је она скоро онемогућена, али ипак систем ради.
2 Умерени утицај на рад система (средњи ниво ургентности)	Умерени губици или долази до деградације услуга, али рад се може разумно наставити при насталом погоршању.
3 Минимални утицај на рад система (низак ниво ургентности)	Систем функционише у суштини добро са мањим или никаквим сметњама при пружању услуга.

Наручилац задржава право да дефинише ниво озбиљности проблема који се буду јављали у току рада система, као и разлику између катастрофалног, критичног, умереног и минималног утицаја на рад система.

Дефиниције начина реаговања на проблеме

Ниво озбиљности проблема	Временски рокови за реакцију
0	Инцидент мора бити отклоњен у року од 24 часа од тренутка подношења пријаве и систем враћен у оперативно стање
1	Грешка мора бити отклоњена у року од 48 часова од тренутка подношења пријаве о постојању грешке
2	Грешка мора бити отклоњена у року од 5 радних дана од дана подношења пријаве о постојању грешке
3	Грешка мора бити отклоњена у року од 10 радних дана од дана подношења пријаве о постојању грешке

Опис процеса пријаве и решавања проблема

1	<p>Пријаве проблема у оперативном раду система Понуђачу се обављају путем <i>email</i>-а. Изузетак су случајеви са нивоом 0 и 1, који се могу пријавити телефоном уз накнадно достављање формулара Захтева за интервенцију <i>email</i>-ом и то радним данима од 7.30 до 15.30 часова. Наручилац пријављује проблеме свих нивоа слањем формулара Захтева за интервенцију.</p> <p>Формулар Захтев за интервенцију је дат у прилогу (Прилог 1). Понуђач ће евидентирати ознаку захтева дефинисану од стране Наручиоца која ће се користити у комуникацији.</p> <p>Доступна телефонска линија Понуђача, у трајању од 7.30-15.30 часова сваког радног дана, је отворена за пријаву сметњи које имају катастрофалан и критичан утицај на рад система.</p> <p>На телефонску пријаву сметњи или захтев за интервенцију који је послат <i>email</i>-ом, Понуђач ће за проблеме нивоа 0 и 1 у року од 3 (три) радна сата одговорити формуларом Потврда пријема захтева за интервенцију путем <i>email</i>-а и на тај начин потврдити време пријема захтева. За остале нивое проблема Понуђач ће на исти начин потврдити захтев у року од 6 (шест) радних сати. Истом поруком Понуђач ће потврдити за који ниво проблема је класификован предметни захтев за интервенцију.</p> <p>Време које Понуђач потврди као време пријема захтева се рачуна као време почетка решавања проблема, осим у случајевима када је Понуђач потврдио прихватање захтева по истеку времена наведених у претходном ставу, када се за почетак решавања проблема подразумева да је започето у максимално дозвољеном периоду за потврду пријема.</p> <p>Под радним временом се подразумева период од 7.30 до 15.30 часова радним данима осим на дане државних и верских празника.</p>
2	<p>Након добијања пријаве од Наручиоца и њене класификације у складу са условима, Понуђач уноси Захтев за интервенцију у интерни систем за праћење статуса реализације и враћа Наручиоцу број под којим је заведен, формуларом Потврда пријема захтева за интервенцију путем <i>email</i>-а.</p>
3	<p>Након пријема Захтева за интервенцију Понуђач ангажује техничко лице одговорно за решавање проблема. Понуђач ће известити Наручиоца о статусу решења проблема у времену предвиђеном за одзив и приступити решавању (укључујући и метод даљинског приступа).</p>
4	<p>Уколико се пријављени проблем не реши методом даљинског приступа Понуђач упућује техничко лице одговорно за решавање проблема на локацију у времену предвиђеном за одзив увећаном за време транспорта (за класу проблема 0, 1).</p>

5	<p>Обавеза Наручиоца је да путем <i>email</i>-а потврди да је захтев за интервенцију успешно окончан.</p> <p>Понуђач ће за све реализоване захтеве за интервенцију Наручиоцу доставити Радни налог у року од 2 (два) радна дана од дана решења захтева, а обавеза Наручиоца је да исти потпише. Саставни део радног налога ће бити извештај о извршеној интервенцији са описом интервенције и проблема, исходом и временом које је било потребно за решење проблема.</p>
---	--

Уколико дође до измена система као последица решавања проблема било ког нивоа или последица испуњавања услова гаранције, такав измењен систем је такође обухваћен подршком и гаранцијом Понуђача.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом за Партију 1;

Референца:

Узимајући у обзир значај предмета набавке за наручиоца, под неопходним пословним капацитетом се подразумева да достави доказе да је изводио релевантан пројекат развоја и имплементације информационих система чија појединачна вредност не сме бити мања од 500.000,00 динара без ПДВ-а. Под релевантним пројектима се сматрају пројекти:

1. који су реализовани у претходних пет година од дана објављивања јавног позива;
2. да је *web* апликација апликација у *Java* програмском језику која се извршава под *Apache Tomcat* апликативним сервером

3. да *Java web* апликација користи *PostgreSQL* релациону базу
4. да *Java web* апликација користи *Primefaces 3.x* и *MyBatis 3.x* библиотеке
5. да користи *Pentaho/Kettle* за извештавање
6. да пројекат управља подацима или процесима у домену техничких параметара радио-станица
7. да је пројекат решење које је интегрисано са *ATDI ICS Telecom/Manager* системима – *Advanced Topographic Development and Images* (софтвер за планирање и пројектовање радио-фреквенцијског спектра).

Као доказ о испуњености пословног капацитета за Партију 1 понуђач је дужан да достави документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

Доказ: Потписана и печатирана потврда корисника у слободној форми, која мора минимално да садржи датум завршетка пројекта, вредност и кратак опис пројекта са назначеном технолошком платформом, из које се може проверити релевантност референце према условима из претходне тачке.

1) Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом за Партију 1

Уз Изјаву да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима понуђач мора да достави и:

1. списак тима за реализацију предмета набавке који ће бити одговорни за извршење услуге - најмање 2 члана, са наведеним улогама. Изабрани понуђач не може променити чланове тима за реализацију предмета набавке без писменог одобрења Наручиоца.

Потребне улоге и квалификације чланова тима:

1. *Java* развојни инжењер – минимум 5 година радног искуства са програмским језиком на *Apache Tomcat* апликативном сервером, висока стручна спрема.

2. *SQL* инжењер – минимум 5 година радног искуства са *SQL-ом* на *PostgreSQL* релационој бази, висока стручна спрема.

За сваког члана пројектног тима који је пријављен за извршење ове јавне набавке доставити кратку радну биографију из које ће се видети потребна квалификација члана пројектног тима и, за улоге за које је тражено. За сваког стално запосленог члана тима понуђач је у обавези да достави фотокопију обрасца пријаве на обавезно осигурање или фотокопију радне књижице. За чланове тима који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да је члан тима радно ангажован код понуђача (нпр. фотокопију обрасца пријаве на осигурање или Уговор на основу којег је радно ангажован као што су: Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и др.).

Као доказ о испуњености кадровском и техничком капацитета за Партију 1 понуђач је дужан да достави документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

Поред обрасца Пројектни тим Партија 1, за сваког члана пројектног тима који је пријављен за извршење ове јавне набавке кратку радну биографију из које ће се видети потребна квалификација члана пројектног тима и, за улоге за које је тражено. За сваког стално запосленог члана тима понуђач је у обавези да достави фотокопију обрасца пријаве на обавезно осигурање или фотокопију радне књижице. За чланове тима који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да је члан тима радно ангажован код понуђача (нпр. фотокопију обрасца пријаве на осигурање или Уговор на основу којег је радно ангажован као што су: Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и др.).

Да располаже неопходним финансијским капацитетом за Партију 2;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био великидан нити 1 (један) дан.

Као доказ о испуњености финансијског капацитета за Партију 2 понуђач је дужан да достави документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

1. Потврду Народне банке Србије о броју дана великиданности за наведени период (напомена: уместо Потврде Народне банке Србије, понуђач може доставити интернет адресу преко које се могу проверити тражени подаци).

Да располаже неопходним пословним капацитетом за Партију 2;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним пословним капацитетом се подразумева:

- да понуђач има овлашћени партнерски статус „Support Partner“, са компанијом OpenText на територији Републике Србије;
- да је Понуђач реализовао услугу која је предмет јавне набавке кроз најмање 5 уговора у претходне 3 године;
- да понуђач испуњава следеће стандарде квалитета ISO 9001 – за Систем менаџмента квалитетом, ISO 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација, и ISO 20000-1– за Систем за управљање услугама у области информационах технологија;
- да је овлашћен да врши продају и одржавање софтверских решења чије одржавање је предмет јавне набавке на територији Републике Србије.
- Понуђач мора имати успостављен контакт центар за пружање услуга подршке корисницима телефонским путем у ком је радно ангажовано најмање 5 лица на пословима оператера и/или надзорника.

Да располаже неопходним кадровским капацитетом за Партију 2;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач располаже са најмање 3 запослена која су најмање 2 године у радном односу (на неодређено или одређено) код понуђача, и да су исти сертификовани инжењери за рад на EMC Documentum платформи (EMC Proven Professional), и са најмање једним запосленим који је најмање 2 године у радном односу (на неодређено или одређено) код понуђача, и да је исти сертификовани инжењер за рад на EMC Captiva платформи (EMC Proven Professional).

Као доказ о испуњености пословног капацитета за Партију 2 понуђач је дужан да достави документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

- а) Потврда о OpenText партнерском статусу,
- б) потврда произвођача насловљену на јавну набавку којим се потврђује да је понуђач овлашћен за одржавање софтверских решења на OpenText (EMC Documentum) платформи,
- в) Образац „Референце понуђача“ (Одељак XII), описане у тачки 12, Одељка II - Конкурсне документације,
- г) Фотокопије важећих акредитованих сертификата: ISO 9001 – за Систем менаџмента квалитетом, ISO 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација, и ISO 20000-1– за Систем за управљање услугама у области информационих технологија,

Као доказ о испуњености кадровског капацитета за Партију 2 понуђач је дужан да достави документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

а) За сваког стално запосленог члана тима понуђач је у обавези да достави фотокопију обрасца пријаве на обавезно осигурање или фотокопију радне књижице. За чланове тима који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да је члан тима радно ангажован код понуђача (нпр. фотокопију обрасца пријаве на осигурање или Уговор на основу којег је радно ангажован као што су: Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и др.).

б) Доставити изјаву под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу о поседовању сопственог контакт центра са јасним контакт подацима одакле наручилац може недвосмислено извршити проверу функционисања контакт центра.

Да располаже неопходним пословним капацитетом за Партију 3;

Да је понуђач у претходне 3 године извршио испоруку добара која су истоврсна са предметом набавке у вредности од минимално 18.000.000 динара.

Као доказ о испуњености пословног капацитета за Партију 2 понуђач је дужан да достави документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

Доказ: Потписана и печатирана потврда корисника у слободној форми, која мора минимално да садржи датум завршетка пројекта, вредност и кратак опис пројекта, из које се може проверити релевантност референце према условима из претходне тачке.

Да располаже неопходним техничким капацитетом за Партију 3;

Понуђач мора доставити потврду да је овлашћен од произвођача ESRI софтвера за дистрибуцију, инсталацију и одржавање софтвера.

Као доказ о испуњености кадровског капацитета за Партију 3 понуђач је дужан да достави документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача софтвера или овлашћеног регионалног дистрибутера да је понуђач овлашћен за дистрибуцију, инсталацију и одржавање софтвера.

Да располаже неопходним кадровским капацитетом за Партију 3;

Услов:

Да има запослене на неодређено или одређено време или ангазоване по неком другом основу у складу са важећим Законом о раду од којих су :

- најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике,
- најмање 2 (два) дипломирана инжењера геодезије
- најмање 2 (два) дипломирана инжењера за развој софтвера (Електротехнички,

Природно-математички или Факултет организационих наука)

Бар један од горе наведених лица мора поседовати сертификат за развој *web* апликација који издаје произвођач софтвера ESRI.

Наведена лица морају бити у потпуности расположива за реализацију обавеза ове јавне набавке.

Као доказ о испуњености кадровског капацитета за Партију 3 понуђач је дужан да достави документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

Докази:

а) За сваког стално запосленог члана тима понуђач је у обавези да достави фотокопију обрасца пријаве на обавезно осигурање или фотокопију радне књижице. За чланове тима који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да је члан тима радно ангажован код понуђача (нпр. фотокопију обрасца пријаве на осигурање или Уговор на основу којег је радно ангажован као што су: Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и др.).

- копија важећег сертификата произвођача софтвера ESRI;

Достављени докази морају бити у складу са важећим Законом о раду.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (нпр. уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре довољно је да у Обрасцу понуде упише интернет адресу на којој се могу проверити ти подаци).

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације на српски језик.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом Понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора бити увезана јемствеником).

Овлашћено лице Понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд**

- Писарница -

”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ

Понуде за јавну набавку добара – бр. 1-02-4042-10/19”

- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈУ 1,2 и 3

Плаћање ће се вршити на основу службеног пријема рачуна/фактуре (предрачуна/профактуре). Рачуни/фактуре морају: *да садрже све законом одређене елементе, да имају уписан број и датум уговора под којим је исти заведен код наручиоца.*

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15).* Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног Понуђача.

Плаћање се врши месечно за претходни месец уз обавезу Понуђача да достави фактуру Наручиоцу до 10-ог у месецу.

Услов плаћања је достављање месечног Извештаја о раду од стране изабраног Понуђача. Наведени Извештај мора бити потписан од овлашћених лица Наручиоца.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи изабрани начин плаћања.

9. ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1, 2 и 3

Наведене цене су фиксне до краја реализације уговора.

Понуђач наводи укупну цену понуде у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. ГАРАНЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1,2 и 3

Понуђач даје гаранцију у складу са дефинисаним условима у Спецификацији предмета набавке и условима из Модела уговора.

Понуђач у обрасцу понуде писано потврђује да су му услови гаранције јасни и да исте прихвата у потпуности.

11. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 1,2 и 3

Квалитативни пријем се реализује тако да овлашћена лица Наручиоца потписују достављени месечни Извештај изабраног Понуђача чиме се саглашавају да су наведени послови на одржавању система успешно урађени.

Квалитативни пријем је услов плаћања месечне фактуре.

12. РЕФЕРЕНЦЕ за Партију 2

Под референцама се подразумева број реализованих уговора у периоду од три године. Минимални укупан број референци које Понуђач доставља је 5 (пет).

Образац – Референтна листа је саставни део конкурсне документације и оне се односе на пословни капацитет понуђача. Образац мора бити попуњен и потписан од стране понуђача.

Све референце морају да се односе искључиво на одржавања софтверских решења на ЕМС *Documentum* платформи, где се минимум 2 (две) референце односе на реализовану услугу одржавања C# развијене *Documentum* клијентске апликације.

Поред Обрасца – Референтна листа понуђачи су у обавези да доставе и потврде издате од стране наручиоца посла, које су детаљније описане у условима за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем, овај услов ће се примењивати на укупан број наведених релевантних пројеката понуђача и подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, пословни капацитет испуњавају заједно.

Уколико референце нису достављене на захтевани начин, сматраће се да нису ни поднете.

1. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, у фази подношења понуда достављају:

- 1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла** – безусловну, неопозиву и плативу на први позив на износ 10% од уговорене цене без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора.
- 2) Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију **за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 4. овог уговора без ПДВ-а.
Рок важења гаранције из претходног става овог члана је најмање 5 дана дуже од рока важења овога уговора.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца (Понуђача) из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив.

2. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд, ул. Палмотићева број 2
- Писарница -**

” Објашњења – јавна набавка добара – број 1-02-4042-10/19”

Тражење додатних информација и појашњења Понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе zvonko.martinovic@ratel.rs и slaven.djogovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

4. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

7. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има краћи рок испоруке.

8. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

9. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

10. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mprzs.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs ;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понудаили конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредностии квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока заподношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу сачланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилаците није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока заподношење понуда, а након истека рока из претходног параграфа, сматраће се благовременим уколико јеподнет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке опривознавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права једесет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавкемале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавненабавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у параграфу 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истогподносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтевазнао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки ина својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљне информације за подношење захтев за заштиту права, а које се односе на начин и износ за уплату таксе, као и о потврдама о уплаћеним таксама које се достаављају код подношења захтева за заштиту права, се могу пронаћи на следећим интернет адресама код Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

- <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>,
- <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

12. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, Наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив Понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако Понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, Наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Јавне набавка услуга – одржавање софтвера, обликоване по партијама

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-10/19

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, e-mail)

● Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ за период од 36 месеци: _____ РСД/ЕУР

● Укупна понуђена цена са ПДВ за период од 36 месеци: _____ РСД/ЕУР

● Месечна цена без ПДВ: _____ РСД/ЕУР.

● Начин плаћања Плаћање се врши месечно за претходни месец уз обавезу Понуђача да достави фактуру Наручиоцу до 10-ог у месецу.

● Рок плаћања: _____ дана (предложени рок).

НАПОМЕНА: Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана.

● ГАРАНЦИЈА (заокружити): у потпуности прихватам / не прихватам

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Јавне набавка услуга – одржавање софтвера, обликоване по партијама

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-10/19

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, e-mail)

● **Подносим следећу понуду:**
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ за период од 36 месеци: _____ РСД/ЕУР

● Укупна понуђена цена са ПДВ за период од 36 месеци: _____ РСД/ЕУР

● Месечна цена без ПДВ: _____ РСД/ЕУР.

● Начин плаћања Плаћање се врши месечно за претходни месец уз обавезу Понуђача да достави фактуру Наручиоцу до 10-ог у месецу.

● Рок плаћања: _____ дана (предложени рок).

НАПОМЕНА: Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана.

● ГАРАНЦИЈА (заокружити): у потпуности прихватам / не прихватам

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Јавне набавка услуга – одржавање софтвера, обликоване по партијама

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-10/19

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, e-mail)

• **Подносим следећу понуду:**

(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ за период од 36 месеци: _____ РСД/ЕУР

● Укупна понуђена цена са ПДВ за период од 36 месеци: _____ РСД/ЕУР

● Месечна цена без ПДВ: _____ РСД/ЕУР.

● Начин плаћања (заокружити-попунити):

Плаћање се врши месечно за претходни месец уз обавезу Понуђача да достави фактуру Наручиоцу до 10-ог у месецу.

● Рок плаћања: _____ дана (предложени рок).

НАПОМЕНА: Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана.

● ГАРАНЦИЈА (заокружити): у потпуности прихватам / не прихватам

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Извршилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је одржавање софтвера базе дозвола, техничких прегледа и базе мерних резултата, за период од 3 (три) године (у даљем тексту: одржавање софтвера), у складу са понудом Извршиоца број _____/2019 од _____ 2019 године, и Спецификацијом предмета набавке која је саставни део Конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4042-10/19-3, (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Под предметом Уговора из члана 1, подразумева се:

Одржавање Базе дозвола подразумева:

- Реаговање на проблеме у раду Базе дозвола по условима дефинисаним у Спецификацији набавке. Проблеми у раду система обухватају:
 - а) грешке у коду, раду система, уочене грешке у раду система или скривене мане;
 - б) нерегуларно стање или нефункционалност Базе дозвола као последица грешака у раду;
 - ц) нерегуларно стање или нефункционалност Базе дозвола као последица конфигурације Базе дозвола или окружења.
- Дорада и унапређење софтвера и постојећих функција по захтеву Наручиоца;
- Одржавање и унапређење постојећих web сервиса који су већ имплементирани као и имплементација нових у складу са потребама Наручиоца;
- Одржавање сервиса за електронско издавање дозвола;
- Одржавање и унапређење процедуре за извоз неопходних података у базу података коју користи *ATDI ICS Manager*;

- Решавање проблема везаних за перформансе система и довођење перформанси система у задовољавајуће оквире;
- Све остале проблеме у раду Базе дозвола који резултирају немогућношћу извршавања функционалности система или обављања процеса рада у Агенцији.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 3.

Одржавање система траје 3 (три) године-од дана потписивања Уговора.

Рокови за реаговање на проблеме у раду система су ближе дефинисани у спецификацији предмета јавне набавке Наручиоца број _____ од _____ године, слањем Захтева за Интервенцију Пружаоцу путем „e-mail“-а, осим за проблеме са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и „e-mail“-ом.

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Пружаоцу плати износ од _____, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за услуге из става 1. овог члана са урачунатим порезом на додату вредност износи _____.

Месечна цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У случају да је цена исказана у иностраној валути, плаћање се врши према средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на текући рачун број _____ код _____ банке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Плаћање се врши по службеном достављању фактуре/рачуна, која/и мора да садржи све законом одређене елементе и број овога уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и Извршиоца.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши на месечном нивоу у року од најмање _____ дана од службеног пријема документа из претходног става, који се доставља до сваког 10-ог у месецу за претходни месец.

Квалитативни пријем се реализује тако да овлашћена лица Корисника потписују достављени месечни Извештај Извршиоца чиме се саглашавају да су наведени послови на одржавање система успешно урађени.

Квалитативни пријем је услов плаћања месечне фактуре из става 3. овога члана.

Услов плаћања је и да фактура мора бити регистрована у централни регистар фактура.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 4. овог уговора без ПДВ-а.

Рок важења гаранције из претходног става овог члана је најмање 5 дана дуже од рока важења овога уговора.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Извршилац даје гаранцију са условима описним о овој тачки (тачка 3. Гаранција) на Решење настало изменама специфицираним у Спецификацији које обухвата и функционалности Базе дозвола пре измена (Постојеће решење).

Гаранција је у трајању од најмање 3 (три) године почев од 11.11.2019. године.

Ако у том временском року Решење не буде функционисало као што је гарантовано, Извршилац ће отклонити грешке или извршити замену бесплатно, и сви трошкови везани за испуњење обавеза Извршиоца везани за гаранцију иду на терет Извршиоца. У случају сваке измене пројектоване базе, изворног кода или пројектне документације настале током гарантног рока, Извршилац је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

Гаранција на Решење за време трајања гаранције подразумева најмање:

- a) отклањање грешки или скривених мана и обезбеђивање рада Решења у оквиру захтеване функционалности и дефинисане Пројектном документацијом и конкурсном документацијом, укључујући и отклањање сигурносних пропуста;
- b) измене које Решење доводе у стање да прати позитивне законске прописе, пратећа подзаконска акта као и релевантну ЕУ регулативу, уколико у току гарантног рока дође до промене законских прописа, подзаконских аката или релевантне ЕУ регулативе;
- c) *upgrade* коришћених софтверских пакета или библиотека и довођење Решења у функционално стање са промењеним софтверским пакетима или библиотекама, уколико Наручилац буде сматрао за потребним;

За медије на којима је испоручено софтверско решење настало извршењем услуге израде и имплементације софтверског решења, Извршилац гарантује да неће садржати грешке у материјалу или изради у условима нормалне употребе.

Извршилац је у обавези да све медије са недостатком бесплатно замени у најкраћем могућем року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају прекорачења рокова из Табеле 2.2. спецификације (дефиниција начина реаговања на проблеме), Извршилац се обавезује да за свако појединачно закашњење за на захтев Наручиоца за реаговање Извршиоца да започне решавање проблема:

1. Које прелази решавање проблема за 50% максималног предвиђеног времена на конкретни ниво озбиљности, плати Наручиоцу на начин који је дефинисан 2% од износа цене предвиђене за месечно одржавање.
2. Свако наредно кашњење са почетком решавање проблема за више од 50% максималног предвиђеног времена плати Наручиоцу на начин који је дефинисан, 2% од износа цене предвиђене за месечно одржавање.
 - Наручилац задржава право да на крају месеца наплати уговорну казну по основу кашњења за решавање проблема;
 - Максималан износ на месечном нивоу износи 10% од укупне цене на месечном нивоу.

ПРАВА КОРИШЋЕЊА

Члан 9.

Сва власничка и права интелектуалне својине која су постојала пре закључења овог Уговора остају у непромењеном власништву и после завршетка Уговора. Сва власничка и права интелектуалне својине која настану за време и за потребе овог Уговора, припадају Наручиоцу и он има неограничено право располагања са њима.

Члан 10.

Извршилац ће о свом трошку бранити Наручиоца у случају тужбе, ако су софтверским решењем насталим извршењем услуге имплементације софтверског решења и пратећим добрима и услугама, повређена ауторска права и прва на заштитни патент трећих лица, под условом, да га Наручилац о таквој тужби одмах обавести и дозволи му вођење преговора у вези са евентуалним поравнањем (нагодбом).

У случају подношења тужбе од стране трећег лица, Извршилац ће о свом трошку, а на основу договора са Наручиоцем обезбедити:

1. да Наручилац има право да и даље користи софтверска решења система;
2. да промени софтверско решење или део истог који је предмет тужбе треће стране, или ће постојеће софтверско решење или његов део заменити другим софтверским решењем које има једнаке или боље функционалне могућности.

Члан 11.

Извршилац је дужан да након сваке инсталације новог софтверског решења, испоручи Наручиоцу изворни код решења. У случају сваке измене изворног кода, настале током гарантног рока или у вангарантном периоду, Извршилац је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 12.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца које му он саопшти у вези са овим Уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15 дана од дана првобитног откривања.

Сви подаци Наручиоца сматрају се поверљивим и Извршилац може приступати, обрађивати и анализирати ове податке само у циљу извршавања услуга које се односе на предмет уговорених обавеза, за све остало мора имати писану сагласност Наручиоца.

Извршилац може откривати податке или део података везане за Наручиоца трећим лицима само уз писану сагласност Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се не може поништити, а може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља 15 дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико Извршилац касни са роковима дефинисаним у члану 3. Уговора, дуже од 20 дана.

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима одређеним Уговором, друга страна је дужна да је о томе упозори писменим путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Уколико ни после истека рока за испуњавање обавеза уговорна страна не поступи у складу са упозорењем, одговорна је за накнаду штете другој уговорној страни заједно са свим трошковима који су настали као последица штете.

Члан 16.

Извршилац је дужан надокнадити штету која је проузрокована његовим поступцима, осим ако не докаже да је штета настала без његове кривице.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У току извршења Уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређени датум, морају се доставити у писменом облику и препоручено или доставити лично уз потпис.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да је искључена одговорност за случај неиспуњавања обавеза из Уговора у околностима наступања више силе.

Након престанка разлога узрокованих вишом силом уговорне обавезе ће се извршити уколико то могућности дозвољавају.

Члан 19.

Уступање Уговора трећој страни је дозвољено само уз сагласност свих уговорних страна.

Члан 20.

Измене и допуне Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и остаје на снази 2 (две) године.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦУ

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Извршилац).

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга одржавање документ менаџмент система Наручиоца (у даљем тексту: одржавање система) за период од 3 (три) године, у складу са понудом Извршиоца број _____ од _____ године, и Спецификацијом предмета јавне набавке Наручиоца број _____ од _____ године, које чине саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет набавке је одржавање документ менаџмент система у Агенцији, детаљније описаног у тачки 2. спецификације набавке (у даљем тексту: Систем) у трајању од 3 године, а не пре 16.6.2019. године. Одржавање Система подразумева следеће:

1. Инсталацију унапређења софтверских пакета и компоненти над којим се Систем извршава, и довођење целокупног система у правилан рад;
2. Инсталација нових функционалности и функционалних целина које је клијент лиценцирао путем Сервисних издања;
3. Инсталација редовног сервисног издања (исправке грешака);
4. Реаговање на проблеме у раду Система, по условима дефинисаним у тачки 3 Спецификације набавке. Спецификације набавке („Услови одржавања“). Проблеми у раду система обухватају:
 - a. грешке у коду, раду система, уочене грешке у раду система или скривене мане на серверској односно клијентској страни Система,
 - b. нерегуларно стање или нефункционалност Система као последица грешака у раду („заглављени“ процеси, проблеми у скенирању документације, синхронизацији података и сл.),
 - c. нерегуларно стање или нефункционалност Система као последица конфигурације Система или окружења;
5. Дорада софтвера по захтеву (проблеми нивоа 3, из тачке 3.1 Спецификације набавке);

6. Решавање проблема везаних за перформансе система и довођење перформанси система у задовољавајуће оквире (додатном конфигурацијом или имплементацијом Система);
7. Све остале проблеме у раду Система који резултирају немогућношћу извршавања функционалности система или обављања процеса или делова процеса рада у Агенцији.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 3.

Одржавање система траје 3 (три) године од дана потписивања Уговора.

Рокови за реаговање на проблеме у раду система су ближе дефинисани у спецификацији предмета јавне набавке Наручиоца број _____ од _____ године, слањем Захтева за Интервенцију Пружаоцу путем „e-mail“-а, осим за проблеме са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и „e-mail“-ом.

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Пружаоцу плати износ од _____, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за услуге из става 1. овог члана са урачунатим порезом на додату вредност износи _____.

Месечна цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У случају да је цена исказана у страниј валути, плаћање се врши према средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на текући рачун број _____ код _____ банке.

НАЧИН ПЛАЊАЊА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Плаћање се врши по службеном достављању фактуре/рачуна, која/и мора да садржи све законом одређене елементе и број овога уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и Извршиоца.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши на месечном нивоу у року од најмање _____ дана од службеног пријема документа из претходног става, који се доставља до сваког 10-ог у месецу за претходни месец.

Квалитативни пријем се реализује тако да овлашћена лица Корисника потписују достављени месечни Извештај Извршиоца чиме се саглашавају да су наведени послови на одржавању система успешно урађени.

Квалитативни пријем је услов плаћања месечне фактуре из става 3. овога члана.

Услов плаћања је и да фактура мора бити регистрована у централни регистар фактура.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за **добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 4. овог уговора без ПДВ-а.

Рок важења гаранције из претходног става овог члана је најмање 5 дана дуже од рока важења овога уговора.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају прекорачења рокова из Табеле 2.2. спецификације (дефиниција начина реаговања на проблеме), Извршилац се обавезује да за свако појединачно кашњење за на захтев Наручиоца за реаговање Извршиоца да започне решавање проблема:

1. Које прелази решавање проблема за 50% максималног предвиђеног времена на конкретни ниво озбиљности, плати Наручиоцу на начин који је дефинисан 2% од износа цене предвиђене за месечно одржавање.
 2. Свако наредно кашњење са почетком решавање проблема за више од 50% максималног предвиђеног времена плати Наручиоцу на начин који је дефинисан 2% од износа цене предвиђене за месечно одржавање.
- Наручилац задржава право да на крају месеца наплати уговорну казну по основу казнених поена;
 - Максималан износ на месечном нивоу износи 10% од укупне цене на месечном нивоу.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Приликом обављања услуге која је предмет набавке Понуђач је обавези да у потпуности поштује услове ЕМС произвођачке гаранције на систем коју Наручилац поседује по Уговору бр. 1-02-4042-11/18-16 од 20.08.2018. године, која важи до 03.04.2021. године.

Уколико Наручилац продужи произвођачку гаранцију након навеног рока, обавестиће Понуђача о продужењу исте, а Понуђач је у обавези да се придржава услова из продужене гаранције на исти начин као код важеће гаранције.

Уколико Понуђач пружањем услуге која је предмет набавке повреди услове из произвођачке ЕМС гаранције, те Наручилац изгуби делимична или потпуна права по истој, Понуђач сноси пуну материјалну одговорност за насталу штету и дужан је исту да надокнади Наручиоцу у потпуности.

Услови гаранције су следећи:

- Ако у гарантном року решење не буде функционисало као што је гарантовано, Понуђач ће отклонити грешке или извршити замену бесплатно, и сви трошкови везани за испуњење обавеза Понуђача везани за гаранцију иду на терет Понуђача.

- У случају сваке измене изворног кода или пројектне документације, настале током гарантног рока, Понуђач је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

Гаранција на решење подразумева најмање:

- d) отклањање грешки или скривених мана и обезбеђивање рада решења у оквиру захтеване функционалности и дефинисане Пројектном документацијом и конкурсном документацијом, укључујући и отклањање сигурносних пропуста;
- e) измене које решење доводе у стање да прати позитивне законске прописе (*Закон о електронским комуникацијама, Закон о јавним набавкама, Закон о електронском документу, Закон о електронском потпису, Закон о заштити података о личности, Уредбу о електронском канцеларијском пословању органа државне управе, Уредбе и упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, и пратећа подзаконска акта*) као и релевантну ЕУ регулативу;
- f) *upgrade* коришћених софтверских пакета или библиотека и довођење решења у функционално стање са промењеним софтверским пакетима или библиотекама, уколико Наручилац буде сматрао за потребним;

За медије на којима је испоручено софтверско решење настало извршењем услуге израде и имплементације софтверског решења, Понуђач гарантује да неће садржати грешке у материјалу или изради у условима нормалне употребе.

Понуђач је у обавези да све медије са недостатком бесплатно замени у најкраћем могућем року.

ПРАВА КОРИШЋЕЊА

Члан 9.

Сва власничка и права интелектуалне својине која су постојала пре закључења овог Уговора остају у непромењеном власништву и после завршетка Уговора. Сва власничка и права интелектуалне својине која настану за време и за потребе овог Уговора, припадају Наручиоцу и он има неограничено право располагања са њима.

Члан 10.

Извршилац ће о свом трошку бранити Наручиоца у случају тужбе, ако су софтверским решењем насталим извршењем услуге имплементације софтверског решења и пратећим добрима и услугама, повређена ауторска права и прва на заштитни патент трећих лица, под условом, да га Наручилац о таквој тужби одмах обавести и дозволи му вођење преговора у вези са евентуалним поравнањем (нагодбом).

У случају подношења тужбе од стране трећег лица, Извршилац ће о свом трошку, а на основу договора са Наручиоцем обезбедити:

- 3. да Наручилац има право да и даље користи софтверска решења система;
- 4. да промени софтверско решење или део истог који је предмет тужбе треће стране, или ће постојеће софтверско решење или његов део заменити другим софтверским решењем које има једнаке или боље функционалне могућности.

Члан 11.

Извршилац је дужан да након сваке инсталације новог софтверског решења, испоручи Наручиоцу изворни код решења. У случају сваке измене изворног кода, настале током гарантног рока или у вангарантном периоду, Извршилац је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 12.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца које му он саопшти у вези са овим Уговором, а које су:

- 3) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 4) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15 дана од дана првобитног откривања.

Сви подаци Наручиоца сматрају се поверљивим и Извршилац може приступати, обрађивати и анализирати ове податке само у циљу извршавања услуга које се односе на предмет уговорених обавеза, за све остало мора имати писану сагласност Наручиоца.

Извршилац може откривати податке или део података везане за Наручиоца трећим лицима само уз писану сагласност Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се не може поништити, а може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља 15 дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико Извршилац касни са роковима дефинисаним у члану 3. Уговора, дуже од 20 дана.

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима одређеним Уговором, друга страна је дужна да је о томе упозори писменим путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Уколико ни после истека рока за испуњавање обавеза уговорна страна не поступи у складу са упозорењем, одговорна је за накнаду штете другој уговорној страни заједно са свим трошковима који су настали као последица штете.

Члан 16.

Извршилац је дужан надокнадити штету која је проузрокована његовим поступцима, осим ако не докаже да је штета настала без његове кривице.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У току извршења Уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређени датум, морају се доставити у писменом облику и препоручено или доставити лично уз потпис.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да је искључена одговорност за случај неиспуњавања обавеза из Уговора у околностима наступања више силе.

Након престанка разлога узрокованих вишом силом уговорне обавезе ће се извршити уколико то могућности дозвољавају.

Члан 19.

Уступање Уговора трећој страни је дозвољено само уз сагласност свих уговорних страна.

Члан 20.

Измене и допуне Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и остаје на снази 2 (две) године.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦУ

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 3

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Извршилац).

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет набавке обухвата одржавање, техничку подршку и надоградњу на најновију верзију Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, као и одржавање потребног пратећег хардвера који је део система, у периоду од 3 (три) године након квалитативног пријема.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора обухвата одржавање, техничку подршку и надоградњу на најновију верзију Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, као и одржавање потребног пратећег хардвера који је део система, у периоду од 3 (три) године након квалитативног пријема.

Имплементирани систем омогућава упис, ажурирање, преглед, обраду података о врсти, расположивости и географској локацији капацитета електронске комуникационе мреже који могу бити предмет захтева за заједничко коришћење и приступ. Подаци о телекомуникационој инфраструктури обухватају податке за кабловску канализацију електронске комуникационе мреже са пратећом електронском комуникационом опремом и припадајућим средствима и антенске стубове електронске комуникационе мреже са пратећом електронском комуникационом опремом и припадајућим средствима.

Систем се редовно користи од стране корисника у оквиру агенције и овлашћених корисника за јавни приступ и обезбеђује:

- Свим корисницима брзи приступ свим релевантним просторним подацима, повезаним са одговарајућим атрибутним подацима који се могу чувати и на другим серверима, а такође и у другим институцијама које могу бити физички на удаљеној локацији.
- За различите кориснике обезбеђује различите привилегије за приступ подацима
- Приступ подацима за спољашње кориснике
- Безбедност података од неауторизованог приступа
- Развијен је на Esri ArcGIS технологији која гарантује могућности за будући развој и ширење Система

Систем се састоји од следећих компонената:

- Серверска компонента, који обухвата све потребне хардверске и софтверске системе који обезбеђују чување података (просторни подаци, атрибутни подаци, растери, вектори, процедуре, итд.), администрацију података од стране администратора Наручиоца, одговарајуће сервере, мрежну опрему, итд.;
- Десктоп клијенти, којима корисници Система код Наручиоца врше преглед, администрацију и верификацију унетих података у систем од стране Оператора;
- Web клијенти, којима спољни корисници уносе, мењају и прегледају податке према додељеним улогама и правима;
- Web Сервиси које информациони системи спољних корисника користе за унос, мењање и прегледање података према додељеним улогама и правима;
- Интеграција са другим изворима података, којима се обезбеђује размена просторних података и атрибута са другим институцијама, а према додељеним правима и улогама;

С обзиром да се систем редовно користи од стране корисника у Агенцији, као и од спољних корисника (оператори и заинтересована лица), потребно је обезбедити да систем несметано ради и да се редовно одржава и унапређује, како би се оствариле максималне перформансе и како би били у потпуности у складу са свим техничким и функционалним захтевима које су неопходне у процесу осавремењавања државне управе и бољег сервиса ка заинтересованим странама.

Техничка подршка и одржавање система подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу смањења застоја у раду и спречавања испада и кварова система, као и обезбеђивања осталих услова за несметани рад предметног система. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад у Агенцији.

Систем је развијен на ESRI ArcGIS платформи и укључује и лиценце ESRI ArcGIS серверског и десктоп софтвера. У циљу несметаног функционисања Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, неопходно је обезбедити и одржавање ESRI ArcGIS софтвера као платформе на којој је развијен систем.

Системско побољшање система потребно је реализовати у 2019. години, а у складу са техничком спецификацијом која је саставни део уговора.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 3.

Одржавање, техничка подршку и надоградња на најновију верзију Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, као и одржавање потребног пратећег хардвера који је део система, у периоду од 3 (три) године, а не пре 28.6.2019. године.

Рокови за реаговање на проблеме у раду система су ближе дефинисани у спецификацији предмета јавне набавке Наручиоца број _____ од _____ године, слањем Захтева за Интервенцију Пружаоцу путем „e-mail“-а, осим за проблеме са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и „e-mail“-ом.

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Пружаоцу плати износ од _____, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за услуге из става 1. овог члана са урачунатим порезом на додату вредност износи _____.

Месечна цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У случају да је цена исказана у иностраној валути, плаћање се врши према средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на текући рачун број _____ код _____ банке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Плаћање се врши по службеном достављању фактуре/рачуна, која/и мора да садржи све законом одређене елементе и број овога уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и Извршиоца.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши на месечном нивоу у року од најмање _____ дана од службеног пријема документа из претходног става, који се доставља до сваког 10-ог у месецу за претходни месец.

Квалитативни пријем се реализује тако да овлашћена лица Корисника потписују достављени месечни Извештај Извршиоца чиме се саглашавају да су наведени послови на одржавању система успешно урађени.

Квалитативни пријем је услов плаћања месечне фактуре из става 3. овога члана.

Услов плаћања је и да фактура мора бити регистрована у централни регистар фактура.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 4. овог уговора без ПДВ-а.

Рок важења гаранције из претходног става овог члана је најмање 5 дана дужи од рока важења овога уговора.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају прекорачења рокова из Табеле 2.2. спецификације (дефиниција начина реаговања на проблеме), Извршилац се обавезује да за свако појединачно закашњење за на захтев Наручиоца за реаговање Извршиоца да започне решавање проблема:

1. Које прелази решавање проблема за 50% максималног предвиђеног времена на конкретни ниво озбиљности, плати Наручиоцу на начин који је дефинисан 2% од износа цене предвиђене за месечно одржавање.
 2. Свако наредно кашњење са почетком решавање проблема за више од 50% максималног предвиђеног времена плати Наручиоцу на начин који је дефинисан 2% од износа цене предвиђене за месечно одржавање.
- Наручилац задржава право да на крају месеца наплати уговорну казну по основу казних поена;
 - Максималан износ на месечном нивоу износи 10% од укупне цене на месечном нивоу.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Извршилац даје гаранцију са условима описним о самој конкурсној документацији.

Гаранција је у трајању од најмање 3 (три) године, а не пре 28.6.2019. године.

Испоручилац је дужан да Систем одржава у исправном и функционално стању, без прекида, у периоду од три године. Одржавање Система подразумева побољшање одређених модула због сигурносних пропуста и побољшање Система новим функцијама. Испоручилац је дужан да у договору са Наручиоцем, обезбеди стручну подршку која укључује и подршку операторима за повезивање на систем (VPN конекције), услугу *backup-a*, опоравка и отклањање грешака.

ПРАВА КОРИШЋЕЊА

Члан 9.

Сва власничка и права интелектуалне својине која су постојала пре закључења овог Уговора остају у непромењеном власништву и после завршетка Уговора. Сва власничка и права интелектуалне својине која настану за време и за потребе овог Уговора, припадају Наручиоцу и он има неограничено право располагања са њима.

Члан 10.

Извршилац ће о свом трошку бранити Наручиоца у случају тужбе, ако су софтверским решењем насталим извршењем услуге имплементације софтверског решења и пратећим добрима и услугама, повређена ауторска права и прва на заштитни патент трећих лица, под условом, да га Наручилац о таквој тужби одмах обавести и дозволи му вођење преговора у вези са евентуалним поравнањем (нагодбом).

У случају подношења тужбе од стране трећег лица, Извршилац ће о свом трошку, а на основу договора са Наручиоцем обезбедити:

- да Наручилац има право да и даље користи софтверска решења система;

- да промени софтверско решење или део истог који је предмет тужбе треће стране, или ће постојеће софтверско решење или његов део заменити другим софтверским решењем које има једнаке или боље функционалне могућности.

Члан 11.

Извршилац је дужан да након сваке инсталације новог софтверског решења, испоручи Наручиоцу изворни код решења. У случају сваке измене изворног кода, настале током гарантног рока или у вангарантном периоду, Извршилац је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 12.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца које му он саопшти у вези са овим Уговором, а које су:

- 5) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 6) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15 дана од дана првобитног откривања.

Сви подаци Наручиоца сматрају се поверљивим и Извршилац може приступати, обрађивати и анализирати ове податке само у циљу извршавања услуга које се односе на предмет уговорених обавеза, за све остало мора имати писану сагласност Наручиоца.

Извршилац може откривати податке или део података везане за Наручиоца трећим лицима само уз писану сагласност Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се не може поништити, а може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља 15 дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико Извршилац касни са роковима дефинисаним у члану 3. Уговора, дуже од 20 дана.

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима одређеним Уговором, друга страна је дужна да је о томе упозори писменим путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Уколико ни после истека рока за испуњавање обавеза уговорна страна не поступи у складу са упозорењем, одговорна је за накнаду штете другој уговорној страни заједно са свим трошковима који су настали као последица штете.

Члан 16.

Извршилац је дужан надокнадити штету која је проузрокована његовим поступцима, осим ако не докаже да је штета настала без његове кривице.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У току извршења Уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређени датум, морају се доставити у писменом облику и препоручено или доставити лично уз потпис.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да је искључена одговорност за случај неиспуњавања обавеза из Уговора у околностима наступања више силе.

Након престанка разлога узрокованих вишом силом уговорне обавезе ће се извршити уколико то могућности дозвољавају.

Члан 19.

Уступање Уговора трећој страни је дозвољено само уз сагласност свих уговорних страна.

Члан 20.

Измене и допуне Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и остаје на снази 2 (две) године.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦУ

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА 1 СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Ред. бр.	Предмет набавке
1.	Цена услуге за месечно одржавање
2.	Укупна цена без ПДВ за 36 месеци
3.	Укупна цена са ПДВ за 36 месеци

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

Укупна цена свих услуга без ПДВ, из тачке 2. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА 2 СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ
ПОПУЊАВАЊА**

Ред. бр.	Предмет набавке	
1.	Цена услуге за месечно одржавање	
2.	Укупна цена без ПДВ за 36 месеци	
3.	Укупна цена са ПДВ за 36 месеци	

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

Укупна цена свих услуга без ПДВ, из тачке 2. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА 3 СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ
ПОПУЊАВАЊА**

Ред. бр.	Предмет набавке
1.	Цена услуге за месечно одржавање
2.	Укупна цена без ПДВ за 36 месеци
3.	Укупна цена са ПДВ за 36 месеци

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

Укупна цена свих услуга без ПДВ, из тачке 2. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Цена без ПДВ	
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла		динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Важи за све партије.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

Важи за све партије.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача. Важи за све партије.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Рб.	Врста услуге	Период реализације	Претходни Наручилац	Контакт особа за проверу навода (број телефона и e-mail)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Укупна вредност (без ПДВ)				

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише Референтну листу која је дата у овом одељку. Уз референту листу Понуђач мора да достави Потврду о извршеној услузи, из којих се види да је услуга реализована у траженој вредности. **Минимални број референци је 5 (пет).** Референце морају да се односе искључиво на одржавања софтверских решења на ЕМС Documentum платформи, где се минимум 2 (две) референце односе на реализовану услугу одржавања C# развијене Documentum клијентске апликације.

ОДЕЉАК XII

НАЗИВ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама достављамо вам

ПОТВРДА

којом потврђује да је Понуђач _____ (назив и седиште Понуђача) у претходних 3 године, Наручиоцу извршио предмет јавне набавке _____
(врста услуге)

Потврда се издаје на захтев Понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга одржавања документ менаџмент система на две године, број ј.н. 1-02-4042-10/19, код Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:
Понуђач одговара за аутентичност референци.
Важи за партију 2.

У _____

М.П.

Законски заступник

Дана _____

ПРИЛОГ 1.

ОБРАЗАЦ - ЗВАНИЧНИ КОНТАКТИ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДРШКУ:

Пријава проблема се шаље на следећу е-mail адресу: _____
Проблеми нивоа 0 се пријављују на следећи телефон: _____

Контакт особе и комуникацијски канали Понуђача:

Канал	Примарни контакт	Секундарни контакт	Контакт за ескалацију
Име и презиме			
Телефон (фиксни)			
Телефон (мобилни)			
Е-маил			

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

(важи за све партије)

ПРИЛОГ 2.

ЗАХТЕВ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЈУ

Прималац захтева	
Назив Понуђача	Име и презиме
Пошиљалац захтева	
Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге	Име и презиме
Подаци о проблему	
Ознака захтева	
Датум пријаве	
Време пријаве	
Приоритет (0/1/2/3)	
Детаљан опис проблема:(молимо додајте листове по потреби)	

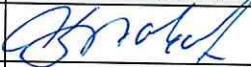

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

(важи за све партије)

Документацију припремили председник и чланови Комисије

Име и презиме	Потпис
Славен Ђоговић, председник	
Марија Јанковић, члан	
Звонко Мартиновић, члан	