



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
**РАТЕЛ**  
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА  
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ  
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ



Број: 1-02-4047-30/19-4  
Датум: 31.10.2019.  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга – Тест интегритета информационог система

*поступак јавне набавке мале вредности*

јн.бр. 1-02-4047-30/19

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. СПЕЦИФИКАЦИЈА И ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА
- V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА
- XI. МОДЕЛ УГОВОРА
- XII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-30/19 од 02.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-30/19-1 од 02.10.2019. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, улица Палмотићева број 2, 11103 Београд, [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs), покреће јавну набавку мале вредности услуга, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Тест интегритета информационог система.

Назив и ознака из општег речника набавке је 72000000 - Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка.

Ближи опис предмета набавке налази се у Спецификацији и захтевима предмета набавке (Одељак II).

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се тражити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова преко писарнице Наручица, путем редовне поште, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе [jasmina.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasmina.pejakovic@ratel.rs).

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА И ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет тестирања су следеће веб апликације:

ratel.rs  
cert.rs  
portal.rs  
ceneusluga.rs  
emf.ratel.rs  
benchmark.ratel.rs

Тестирање интегритета система треба да садржи следеће фазе и то:

Фаза пре тестирања:

- Креирање резервне копије целокупног садржаја Интернет презентације на серверу, пре почетка тестирања,
- Одређивање временског периода, у току којег ће бити вршено тестирање,
- Достављање Интернет Протокол Адреса (IP Address-a) са којих ће бити вршено тестирање, односно симулација напада на инфраструктуру система, или апликација, које морају бити видљиве од стране Агенције, како би могао да се прати ток тестирања,
- Примена стандарда 'OWASP Top 10 – 2017', за потребе тестирања рањивости система.

Фаза у току тестирања:

- Дефинисање целокупне дужине трајања тестирања рањивости система
- Тестирање интегритета система, у оквирима дефинисаног стандарда, која најмање мора садржати тестирање следећих могућих пропуста:

A1 – 'Injection',  
A2 – 'Broken Authentication',  
A3 – 'Sensitive Data Exposure',  
A4 – 'XML External Entities (XXE)',  
A5 – 'Broken Access Control',  
A6 – 'Security Misconfiguration',  
A7 – 'Cross-Site Scripting (XSS)',  
A8 – 'Insecure Deserialization',  
A9 – 'Using Components with Known Vulnerabilities',  
A10 – 'Insufficient Logging&Monitoring'.

- Благовремена пријава сваке рањивости система, која се открије у току сваког тестирања, која ће, по завршеном тестирању, бити укључена и у финални извештај.
- Свака рањивост система мора бити пријављена у писаној форми и уз одговарајући доказ, односно 'Proof of Concept'.
- У току трајања тестирања, неопходно је доставити недељни извештај, који треба да садржи све детаље тестирања, за задати период.
- Наручилац и Извршилац ће, пре почетка тестирања, одлучити ког дана у недељи извештај мора бити достављен Наручиоцу.

Фаза након завршеног тестирања:

- Креирање финалног извештаја о рањивости инфраструктуре система, или апликације, који најмање мора садржати:
  1. Све примећене рањивости система, за све горе поменуте web апликације, сортиране према врсти и степену опасности,
  2. Одговарајући доказ ('Proof of Concept'), о свакој рањивости система која је пронађена и пријављена, у току трајања тестирања,

Уколико су откривене рањивости, неопходно је након њихових исправки од стране запослених у Агенцији још једном поновити тестирање.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

**I. Обавезни услови за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члана 75. Закона о јавним набавкама су:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) *Изјава понуђача*, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) *Изјава понуђача*, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) *Изјава понуђача*, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) *Изјава понуђача*, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**III. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама су:**

- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатни услов у погледу пословног капацитета – да је, у претходне три године, рачунајући од дана који је одређен као дан за подношење понуда спровео минимално једно тестирање рањивости портала јавних управа.

**IV. Документа потребна за доказивање додатних услова, сагласно члану 77. Закона о јавним набавка:**

- 1) Понуђач је у обавези да уз понуду достави ПОТВРДУ референтног наручиоца у којем ће бити наведен предмет тестирања, као и период у којем је спроведено тестирање рањивости портала.

**НАПОМЕНА: Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.**

**Докази које Наручилац може да затражи од понуђачу су:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (важи за правна лица).

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (важи за предузетнике и физичка лица).

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **НАПОМЕНЕ:**

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (нпр. уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре довољно је да у Обрасцу понуде упише интернет адресу на којој се могу проверити ти подаци).

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене без ПДВ.

#### **ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења предметне услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**НАРУЧИЛАЦ:** Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11103 Београд, улица Палмотићева број 2

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** услуге – Тест интегритета информационог система

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 1-02-4047-30/19

**ПОНУЂАЧ:**

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

1) Подносим следећу понуду:  
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити*

подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

**в) као заједничку понуду:**

1.

---

---

2.

---

---

3.

---

---

(навести: назив и седиште Понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

**Понуда важи:** \_\_\_\_\_ дана од дана од дана отварања понуде.

**НАПОМЕНА:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

**3) УСЛОВИ:**

(попунити понуђене услове)

● Рок плаћања:	У року од _____ дана од дана пријема фактуре и извештаја о обављеним пословима
● Рок извршења услуге:	_____ дана од дана закључења уговора

**4) Цена:**

(попунити понуђену цену)

- Укупна понуђена цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

**5) Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

---

---

---

---

---

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица)

## VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

За јавну набавку услуге, у поступку јавне набавке мале вредности, број 1-02-4047-30/19

1.	Цена услуга - тест интегритета информационог система:	_____ динара, без ПДВ-а
2.	Стопа ПДВ-а:	
3.	Износ ПДВ-а	_____ динара
4.	Цена услуга тест интегритета информационог система:	_____ динара, саПДВ-ом

- 1) Под тачком 1. уписује се цена услуга тест интегритета информационог система, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а;
- 3) Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4. уписује се цена услуга тест интегритета информационог система, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомена:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.*

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Достављање овог обрасца није обавезно.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, бр. 1-02-4047-30/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

у поступку јавне набавке, бр. 1-02-4047-30/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

#### Обавезне услове:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а да додатне услове испуњавају заједно.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач

---

*(назив подизвођача)*

у поступку јавне набавке, бр. **1-02-4047-30/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

---

*(потпис овлашћеног лица)*

### **Напомена:**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико има више подизвођача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког подизвођача.





## XI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Пружалац услуга)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_\_;

Који наступа са учесницима у заједничкој понуди/подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_\_;

**Напомена: Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког Понуђача. Уколико Понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.**

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга - Тест интегритета информационог система, а све према понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (у даљем тексту: Понуда).

Пружалац услуга се обавезује да услуге из става 1. овог члана изврши на начин како је то дефинисано Спецификацијом и захтевима предмета набавке из конкурсне документације број 1-02-4047-30/19-\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (напомена: број и датум уписује Наручилац), који су саставни део Уговора.

**Цена**  
**Члан 2.**

Цена услуге из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара

Цена услуге из члана 1. овог уговора, са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Пружаоцу услуге на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

Цена из става 1. Обухвата и све зависне трошкове које Пружалац услуге има у реализацији предметног уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**Начин плаћања**  
**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену за извршене услуге плати Пружаоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема фактуре (напомена: уписати број дана) и Записника о извршеним услугама.

Рок плаћања по фактури се рачуна од дана службеног пријема фактуре преко писарнице Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у роковима из овог члана, дужан је да Пружаоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

**Рок извршења услуге**  
**Члан 4.**

Пружалац услуге је дужан да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора, изврши услугу из члана 1. овог уговора.

Након извршене услуге сачинће се записник о извршеној услузи

Уколико Пружалац услуга није у потпуности извршио уговорену обавезу, Наручилац посла може дати накнадни рок од 5 радних дана да се отклоне недостаци.

Уколико и након постављеног рока Пружалац не изврши своју обавезу, Наручилац услуге има право да једнострано раскине уговор.

**Средство обезбеђења**  
**Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму и оригинал или копију захтева за регистрацију меница

Наручилац има право да реализује финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да услуга из члана 1. овог уговора не буде реализована у роковима и на начин предвиђен условима из овог уговора.

### ***Пословна тајна***

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом обављања услуге из члана 1. овога уговора, и да исте користи искључив у сврху реализације овога уговора.

Пружалац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Наручиоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

### ***Уговорна казна***

#### **Члан 7.**

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем, Наручилац има право да на име уговорне казне, за сваки дан закашњења зарачуна 0,2% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Максимални износ на име уговорене казне не може износити више од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ.

### ***Решавање спорова***

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### ***Ступање на снагу***

#### **Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**  
Директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
Директор

др Владица Тинтор

*Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише (овлашћено лице) чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## ХП УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском.

### 2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Пожељно је доставити понуду тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
  - међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

Понуда се доставља непосредно или путем препоручене поштиљке на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**  
**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПAK 106306**  
**- Писарница -**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга - Тест интегритета информационог система, бр. 1-02-4047-30/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 12.11.2019. године, до 10:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама, потписани од стране овлашћеног лица. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих. Приком сачињавања понуде понуђач није у обавези да употребљава печат.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени и потписан, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 12.11.2019. године, са почетком у 10:30 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).

### **3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге  
улица Палмотићева број 2, 11103 Београд**

**- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4047-30/19”**

**- НЕ ОТВАРАТИ -**

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

## **6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Услови плаћања за понуђену услугу, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у погледу рока плаћања):

- Плаћање се врши након обављене услуге, у року од најкраће 15 дана, а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре понуђача и извештаја о обављеној услузи.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

Рок плаћања по фактури се рачуна од дана службеног пријема фактуре преко писарнице Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у



комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у роковима из овог члана, дужан је да Пружаоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

## 9. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност и мора да обухвата све завидне трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена из понуде мора бити иста као и цена из обрасца Стуктуре цена без ПДВ.

Понуђене цене су фиксна до краја реализације Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 10. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да предметне услуге изврши у року који није дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, односно Пружалав услуге, обавезује се да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити **бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла**, а која се понуђачу враћа у року 10 (десет) дана од дана реализације предмета набавке.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, уз коју се доставља менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац има право да реализује финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да услуга не буде реализована у роковима и на начин предвиђен условима из овог уговора.

## 12. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**11103 Београд**

**улица Палмотићева број 2**

**- Писарница -**

**” Објашњења – јавна набавка услуга број 1-02-4047-30/19”**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се тражити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова преко писарнице Наручица, путем редовне поште, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адреса [jasmina.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasmina.pejakovic@ratel.rs).

### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

### 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## 16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица снесу сами понуђачи.

## 17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4047-30/19, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

## 18. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **19. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђачи нису дужни да приликом сачињавања понуде употребљавају печат.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Марко Крстић – председник комисије

\_\_\_\_\_

2) Јелена Манасијевић – члан комисије

\_\_\_\_\_

3) Јасмина Пејаковић – члан комисије

\_\_\_\_\_