

Република Србија  
**РАТЕЛ**  
Регулаторна агенција за  
електронске комуникације  
и поштанске услуге

## **РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

*Регулаторна агенција за електронске  
комуникације и поштанске услуге*

*Вишњићева број 8, Београд*

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
*у отвореном поступку*

**Набавка услуга - Истраживање степена задовољења  
потреба корисника поштанских услуга**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 1 02-4042-23/15  
Укупно 33 стране

**Јул 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 1 02-4042-23/15, и Решења о именовању комисије за јавну набавку број ЈН 1 02-4042-23/15, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку у отвореном поступку**

**Набавка услуга - Истраживање степена задовољења потреба корисника  
поштанских услуга.  
Број ЈН 1 02-4042-23/15**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Образац понуде	21
VI	Модел уговора	25
	Образац изјаве о независној понуди	28
VII		
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XI	Образац- референце понуђача (изјава понуђача)	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

Адреса: Вишњићњев 8. Београд

Интернет страница: [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs)

ПИБ: 103986571

М.Б.: 17606590

Текући рачун: 840-963627-41

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 1 02-23/2015** је набавка услуга - **Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга.**

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Звонко Мартиновић, e-mail: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **ЈН 1 02-4042-23/15** је набавка услуга - **Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга.**

Шифра из ОРН-а: 79300000 -7 Услуге истраживања тржишта и привреде, анкетање и статистички подаци



## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Предмет истраживања:** Степен задовољења потреба корисника поштанских услуга са посебним акцентом на степен задовољења потреба корисника универзалне поштанске услуге као услуге од општег интереса

Универзална поштанска услуга је услуга од општег интереса и представља скуп поштанских услуга које се обављају у континуитету, на територији Републике Србије, у оквиру прописаног квалитета, по приступачним ценама и под једнаким условима за све кориснике, без дискриминације. Универзална поштанска услуга развија се у складу са технолошким и економским развојем и потребама корисника.

Јавни поштански оператор (ЈПО) односно ЈП „Пошта Србије” је давалац поштанских услуга са обавезом пружања универзалне поштанске услуге и ексклузивним правом на обављање резервисаних услуга. ЈПО као давалац универзалне поштанске услуге одређује поштарине полазећи од реалних трошкова, уважавајући принцип да поштарина треба да буде приступачна за кориснике.

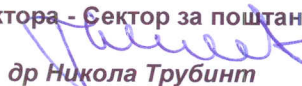
**Универзална поштанска услуга**, у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, у складу са Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 30/10 и 62/14) **подразумева:**

- Пријем, пренос и уручење писмоносних пошиљака, укључујући регистроване пошиљке (препоручена и вредносна писма) масе до 2 кг, као и писмоносне пошиљке у електронској форми;
- Пријем, пренос и уручење пакета масе до 10 кг и уручење пакета масе до 20 кг у међународном поштанском саобраћају;
- Пријем, пренос и исплату поштанских упутница у класичној и електронској форми;
- Пријем, пренос и уручење секограма до 7 кг (поштанске пошиљке намењене слепим лицима).

### **Минимални опсег истраживања:**

- Колико се често користе поштанске услуге и које су најчешће коришћене поштанске услуге;
- Приступачност цена поштанских услуга;
- Услуге из опсега универзалне поштанске услуге са аспекта примаоца;
- Степен задовољења потреба корисника поштанских услуга и разлози евентуалног некоришћења поштанских услуга;
- Степен задовољства корисника поштанских услуга (индекс сатисфакције);
- Однос према алтернативним начинима задовољења исте потребе, шта слични производ или супститут додатно нуди у односу на алтернативе које се користе, са посебним акцентом на социјално и друштвено угрожене категорије становништва;
- Очекивања корисника: које потребе корисника нису задовољене, које још услуге могу евентуално да се укључе у опсег универзалне поштанске услуге или које треба искључити из опсега.

Обавезна (минимална) спецификација услуга понуђача:

Сагласан:  
Помоћник директора - Сектор за поштанске услуге  
  
др Никола Трубинт



#### - Припрема истраживања

- Креирање упитника – у складу са пројектним задатком и активним учешћем стручног лица Наручиоца;  
На коначан изглед упитника сагласност даје стручно лице Наручиоца;
- Креирање репрезентативног узорка – уз активно учешће стручног лица Наручиоца.
  - за физичка лица стратификација на основу типа насеља (урбан/рурал) и гео-економског региона, постстратификација на основу пола, година, образовања, висине примања, са посебним акцентом на становнике руралног подручја;
  - за правна лица - стратификација по региону (укључити само урбано подручје), величини предузећа (мала, средња и велика), са посебним акцентом на јавна и комунална предузећа (национална, регионална и локална), као и на остала правна лица која су масовни пошиљачи (као што су државне институције, банке и осигуравајућа друштва, пружаоци инфо-комуникационих услуга на локалном, регионалном и националном нивоу);
- Штампа материјала;
- Тренинг анкетара - уз учешће стручног лица Наручиоца.

#### - Теренски рад – прикупљање и валидација података

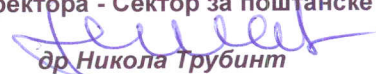
- Обављање интервјуа– модел „face to face”;
- Кодирање и унос података;
- Валидација и контрола рада уз учешће стручног лица Наручиоца.

#### - Обрада података, анализа и извештаји

- Статистичка обрада података;
- Excel извештај – пресек према кључним социо-демографским карактеристикама за физичка лица, као и за правна лица према одговарајућим параметрима;
- Executive Summary – Word репорт са кључним налазима и препорукама;
- Извештај са Power Point презентацијом која треба да буде на српском и енглеском језику;
- Презентација пред Наручиоцем.

Узорак треба да репрезентује минимум 1200 физичких лица и минимум 300 правних лица. Тражени испитаник не треба нужно да буде корисник неке од услуга из опсега универзалне поштанске услуге, али мора да одговара репрезентативном узорку. Код правних лица, испитаник је руководилац или особа која је задужена за питања која се односе на поштанске услуге.

Сагласан:  
Помоћник директора - Сектор за поштанске услуге

  
др Никола Трубинт

Предметно истраживање мора бити потпуно независно од других истраживања.

Потребно је да Понуђач обезбеди доступност до података истраживања до нивоа појединачног испитаника (односно физичког и правног лица), како би могли бити предмет провере од стране Наручиоца.

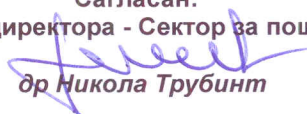
Понуђач је у обавези да изврши контролу квалитета рада анкетара на узорку минимално 10% за физичка лица и 10% за правна лица и да о томе на захтев Наручиоца достави писани извештај о извршеној контроли.

Трајање јединичне анкете, односно реализације једног упитника за физичка или правна лица не може да траје мање од 25 минута.

Рок завршетка комплетне услуге (истраживање у оба сектора, физичка и правна лица, укључујући и израду завршног извештаја) је 60 дана од дана закључивања уговора.

Сагласан:

Помоћник директора - Сектор за поштанске услуге



др Никола Трубинт

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да је понуђач у претходне две године рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, пружио минимум две услуге које обухватају истраживање тржишта у Србији.



**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .**

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.



**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Испуњеност **додатних услова**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, да је претходне две године рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, пружио минимум две услуге које обухватају истраживање тржишта у Србији, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу XI, Образац рефернце понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

*Напомена:*

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд**, препорученом пошиљком или лично, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку - Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга., број ЈН 1 02-4042-23 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.09. 2015. године до 13:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, односно доказе да испуњава додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **02.09.2015.** године у **14:00** часова на адреси: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, сала за састанке на другом спрату.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8,, Београд са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга., број ЈН 1 02-4042-23/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга., број ЈН 1 02-4042-23/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга., број ЈН 1 02-4042-23/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или



**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга., број ЈН 1 02-4042-23/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,



- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана....., на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испорука услуга).

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 3 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 7 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге**

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли је предмет набавке јавне набавке испоручен у складу са Уговором.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке услуга**

**РОК ИЗРАДЕ УКЉУЧУЈУЋИ ДОСТАВЉАЊЕ СВИХ ИЗВЕШТАЈА** пројекта истраживања степена задовољења потреба корисника универзалне поштанске услуге: **60 дана од дана закључења уговора. Место испоруке, седиште Наручиоца, Вишњичева број 8, 11000 Београд.**

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена** је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8, Београд или на мејл: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга., број ЈН 1 02-4042-23/15.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Елемент критеријума за доделу уговора је **Најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају **исту понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 3 дана ни дужи од 7 дана.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља VII**).



## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8., Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
  - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
  - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



**УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА:**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија.

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 EUR	
FIELD 32A	VALUE DATE – EUR AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A	(ACC. WITH BANK) /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES: (ACC. WITH BANK)
FIELD 57A	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



**20. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
- Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга., број ЈН  
1 02-4042-23/15.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке подразумева набавку услуга - **Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга**, број ЈН 1 02-4042-23/15.

Назив услуге: Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга	
Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

**У цену су урачунати сви трошкови за извршење услуге предметне набавке.**

**Начин и услови плаћања:** Наручилац ће платити Понуђачу по извршеном послу, у року од који не може да буде краћи од **3 дана нити дужи од 7 дана**), од службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

**Рок важење понуде:** (минимум **30 дана**). дана од дана јавног отварања понуда

**Рок испоруке:** рок израде укључујући достављање свих извештаја пројекта истраживања степена задовољења потреба корисника универзалне поштанске услуге: **60 дана** од дана закључења уговора.

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

*НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VI УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључују:

**РЕГУЛАТОРНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ), кога заступа \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_.

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ као даваоца услуге (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ), које заступа директор \_\_\_\_\_.

### УГОВРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је НАРУЧИЛАЦ у јавној набавци у отвореном поступку, број **ЈН 1 02-4042-23/15** извршио прикупљање понуда за испоруку и .

Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у својству ПОНУЂАЧА доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Да је НАРУЧИЛАЦ доделио уговор о јавној набави ДАВАОЦУ УСЛУГА Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Предмет уговора

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга израде пројекта истраживања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, а према Спецификацији предмета јавне набавке у отвореном поступку, бр. 1 02-4042-23/15, и према понуди ДАВАОЦА УСЛУГА број понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које чини саставни део овог Уговора.

### Цена

#### **Члан 2.**

Укупна вредност набавка услуга истраживања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга), износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ:словима: ( \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са \_\_\_\_\_ ПДВ словима: ( \_\_\_\_\_).



Укупна вредност из става 1. утврђена је на основу укупне цене из усвојене Понуде.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА ће НАРУЧИОЦУ фактурисати цену за испоручену услугу по понуђеној укупној цени и на основу записника о количини испоручених услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА је дужан да НАРУЧИОЦУ достави спецификацију структуре цене.

Обрачунати ПДВ плаћа НАРУЧИЛАЦ.

### **Начин плаћања**

#### **Члан 3.**

Плаћање се врши по испоруци предмета набавке на адреси седишта наручиоца, а у року од седам дана од извршеног квантитативног и квалитативног пријема, уз испостављену фактуру понуђача. Уговорена цена услуга из става 1. овог члана подразумева и испоруку услуга на адресу Наручиоца, са урачунатим транспортним трошковима

### **Рок и начин извршења услуге**

#### **Члан 4.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА је дужан да да ће израдити и доставити Кориснику пројекат истраживања степена задовољења потреба корисника универзалне поштанске услуге, по понуди бр. \_\_\_\_\_ од од \_\_\_\_\_ године у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора, врши се, на адресу Наручиоца, Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА је дужан да најкасније два дана пре рока за испоруку услуге обавести Наручиоца о дану и динамици испоруке услуге.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за квалитет услуга у складу са захтевима из спецификације конкурсне документације која је дата у прилогу уговора. Наручилац има право да у писаној форми стави примедбе на квалитет испоручених услуга.

#### **Члан 5.**

Уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не испуни све своје уговорне обавезе у уговореном року, а под условим да до тога није дошло кривицом Корисника нити услед дејства више силе, Давалац услуга је обавезан да за сваки дан закашњења плати Кориснику износ од 0,2% од укупне уговорене вредности.

### **Примопредаја**

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке изврше квантитативну и квалитативну примопредају услуга, која ће одговарати количини и врсти из Понуде бр \_\_\_\_\_ од од \_\_\_\_\_ године, приликом чега ће овлашћени представници обе уговорне стране, потписати записник.

Уговорне стране су дужна да приликом испоруке установе и квалитет услуга. Евентуална недостаци у квалитету утврђују се записником на лицу места, који потписују обе стране.

Уколико се уочи неки недостатак услуга приликом испоруке, било у количини или квалитету, ДАВАЛАЦ УСЛУГА је дужан да га на свој терет отклони, у примереном року, који ће се накнадно одредити.

Корисник услуга се обавезује да ће услуге које су предмет овог Уговора користити у службене сврхе и да их неће уступати трећим физичким или правним лицима са или без накнаде.

## **Спорови**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 8.**

Саставни део овог УГОВОРА је Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, као и Техничка спецификација НАРУЧИОЦА из конкурсне документације.

Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2015. годину на позицији 1.2.18. а средства за јавну набавку обезбеђена су у финансијском плану за 2015. годину на конту 423599 – Остале стручне услуге;

УГОВОР ступа на снагу даном потписивања од стране НАРУЧИОЦА и ДАВАОЦА УСЛУГЕ.

### **Члан 9.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава НАРУЧИЛАЦ, а 3 (три) примерка ДАВАЛАЦ УСЛУГА.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(М.П)

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ДИРЕКТОР**

**др Милан Јанковић**



## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превођења, број **ЈН 1 02-4042-23/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)
Истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга	паушално			
<b>УКУПНО:</b>				

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико укупна цена без ПДВ;
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за услугу истраживања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга и то тако што ће помножити укупну цену без ПДВ-ом (наведену у колони 3.) и тој цени додати ПДВ (које су наведене у колони 4);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр. ....[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У вези члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести  
назив понуђача] у поступку јавне набавке:

- Да смо у претходне две године рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, пружили минимум две услуге које обухватају истраживање тржишта у Србији.

1. за потребе наручиоца..... [навести  
назив наручиоца],.....  
[навести предмет јавне набавке] бр. ....[навести редни број  
јавне набавке],

2. за потребе наручиоца..... [навести  
назив наручиоца],..... [навести  
предмет јавне набавке] бр. ....[навести редни број јавне  
набавке],

3. за потребе наручиоца..... [навести  
назив наручиоца],..... [навести  
предмет јавне набавке] бр. ....[навести редни број јавне  
набавке],

4. за потребе наручиоца..... [навести  
назив наручиоца],..... [навести  
предмет јавне набавке] бр. ....[навести редни број јавне  
набавке],

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОИ  
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ  
ДИРЕКТОР  
Др Милан Јанковић