



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара – Софтвер за телекомуникациону  
инфраструктуру и одржавање за три године

*отворени поступак*

јн.бр. 1-02-4042-28/15

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- XI. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА  
ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

## ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), Наручилац је припремио образац:

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-28/15 од 11.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-28/15-1 од 11.08.2015. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs), покрене јавну набавку добара – Софтвер за телекомуникациону инфраструктуру и одржавање за три године, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су добра – Софтвер за телекомуникациону инфраструктуру и одржавање за три године а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то од:

- за информације у вези са техничком спецификацијом од контакт особе: Даниела Андравић, путем броја факса 011/3242-673 или путем *e-mail* адресе [daniela.androvic@ratel.rs](mailto:daniela.androvic@ratel.rs).

- за остале информације од контакт особе: Слободан Матовић, путем броја факса 011/3242-673 или путем *e-mail* адресе [slobodan.matovic@ratel.rs](mailto:slobodan.matovic@ratel.rs).

## ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке**, број 1-02-4042-28/15, је набавка добара – Софтвер за телекомуникациону инфраструктуру и одржавање за три године.

Назив и ознака из општег речника набавке је 48000000-8 Програмски пакети и информациони системи.

## ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке обухвата софтвер и потребан пратећи хардвер за реализацију Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру (у даљем тексту III: Систем), као и одржавање система у периоду од 3 (три) године након квалитативног пријема.

Систем треба да омогући упис, ажурирање, преглед, обраду података о врсти, расположивости и географској локацији капацитета електронске комуникационе мреже који могу бити предмет захтева за заједничко коришћење и приступ. Подаци о телекомуникационој инфраструктури обухватају податке за кабловску канализацију електронске комуникационе мреже са пратећом електронском комуникационом опремом и припадајућим средствима (у даљем тексту: кабловска канализација електронске комуникационе мреже) и антенске стубове електронске комуникационе мреже са пратећом електронском комуникационом опремом и припадајућим средствима (у даљем тексту: антенски стубови електронске комуникационе мреже).

Систем треба испунити следеће суштинске захтеве:

- Да свим корисницима обезбеди брзи приступ свим релевантним просторним подацима, повезаним са одговарајућим атрибутним подацима који се могу чувати и на другим серверима, па чак и у другим институцијама које могу бити физички на удаљеној локацији
- Да за различите кориснике обезбеди различите привилегије за приступ подацима
- Да обезбеди приступ подацима за спољашње кориснике
- Да гарантује безбедност података од неауторизованог приступа
- Да гарантује могућности за будући развој и ширење Система

Систем треба да се састоји од следећих компонената:

- **Серверска компоненета**, који обухвата све потребне хардверске и софтверске системе који обезбеђују чување података (просторни подаци, атрибутни подаци, растери, вектори, процедуре, итд.), администрацију података о стране администратора Наручиоца, одговарајуће сервере, мрежну опрему, итд.;
- **Десктоп клијенти**, којима корисници Система код Наручиоца врше преглед, администрацију и верификацију унетих података у систем од стране Оператора;
- **Web клијенти**, којима спољни корисници уносе, мењају и прегледају податке према додељеним улогама и правима;
- **Web Сервиси** које информациони системи спољних корисника користе за унос, мењање и прегледање података према додељеним улогама и правима;

- **Интеграција са другим изворима података**, којима се обезбеђује размена просторних података и атрибута са другим институцијама, а према додељеним правима и улогама;

Систем представљен на овакав начин чинио би отворену структуру, која мора бити у могућности да се једноставно мења и шири.

Систем се састоји од подсистема за антенске стубове електронске комуникационе мреже и подсистема за кабловска канализација електронске комуникационе мреже на читавој територији Републике Србије.

Сваки од ових информационих подсистема може да користи посебни модел географских и алфанумеричких база података као и базе за подршку пословних процеса, али оба подсистема треба да користе заједнички географски информациони систем који обезбеђује широку лепезу функционалности за израду, ажурирање, анализу и управљање гео-просторним подацима као и визуелизацију гео-просторних података на одговарајућим картографским основама са приказом свих објеката телекомуникационе инфраструктуре, алфанумеричких информација и атрибута.

Понуђач је у обавези да:

- Испоручи, инсталира и имплементира Систем у складу са спецификацијом предмета набавке датој у конкурсној документацији;
- Испоручи, инсталира и подеси сав неопходан софтвер и хардвер за рад Система;
- Изврши обуку корисника система;
- Преда техничку документацију за испоручени систем;
- Врши одржавање система у периоду од три године од испоруке.

Имплементација Система подразумева, поред имплементације свих функционалних захтева из спецификације предмета набавке, и активности везане за прикупљање и обраду података где је понуђач у обавези да изврши:

- Анализу постојећих података у вези са телекомуникационом инфраструктуром (подаци који се налазе у дигиталном облику у базама Републичког геодетског завода, подаци који се налазе у базама Наручиоца-а, подаци којима располажу оператори, ...)
- Анализу потребних дигиталних карата у довољној резолуцији и са одговарајућим клатерима
- Анализу свих могућих метаподатака који би се прикупљали у вези са телекомуникационом инфраструктуром са конкретним предлозима шта од података би требало да се прикупља
- На основу спроведене анализе постојећег стања и садашњих и будућих потреба корисника, формирање логичког модела података за централну базу
- Анализу различитих могућности прикупљања података у електронском облику од стране корисника Система у вези са телекомуникационом инфраструктуром

- Убацивање прикупљених података у Систем од стране Наручиоца (директан унос или уз претходно конвертовање у одговарајућу структуру података)
- Преузимање постојећих података из Републичког геодетског завода и других институција или приступ подацима из ових институција преко Web сервиса
- Директан унос података у централну базу путем интернета од стране корисника Система (Web интерфејс/апликација и Web сервис)
- Изради специфичне докуменате и процедуре за конверзију постојећих и унос нових података, као и процедуре за контролисани приступ и начин руковања подацима
- Изради апликативна решења за приступ подацима, свеобухватно претраживање по различитим критеријумима, исцртавање карата, генерисање одговарајућих извештаја и за унос података путем Интранета/Интернета.

У наставку Спецификације следе техничке спецификације компоненти Система и опис пратећих услуга и обавеза:

- Потребан Хардвер
  - Мрежна и комуникациона инфраструктура и серверска опрема потребна за функционисање система
- Системски ГИС софтвер
  - Серверски ГИС софтвер
  - Клијентски (Десктоп) ГИС софтвер
- Апликативни софтвер
  - Административни модул
  - Модул за коришћење система преко Web претраживача
  - Web сервис за спољне кориснике система
- Сав потребан пратећи софтвер за функционисање Система (оперативни системи, базе података, итд.)
- Обука

### 1.1 Потребан Хардвер

Очекује се да Понуђач понуди и испоручи сву серверску и мрежну опрему потребну за рад Система и повеже са корисницима система на начин описан у техничкој спецификацији. Понуђач је у обавези да понуђени хардвер (сервере и мрежну и комуникациону опрему) инсталира у гаск ормаре Наручиоца. Понуђач ће обезбедити један ethernet интерфејс као конекцију ка Интернету и један ethernet интерфејс као конекцију на интерној мрежи Понуђача. Понуђач инсталира и подешава Систем на понуђеном хардверу, без коришћења додатних хардверских ресурса или софтверских система Наручиоца.

Понуђени хардвер мора да обезбеди повезивање (VPN конекцију уколико је потребна за корисника/улогу) и функционисање Система са задовољавајућим перформансама. Очекује се да ће Систему конкурентно приступати 2 корисника Наручиоца и 10 корисника од стране оператора, а процењени укупни број корисника Система од стране Оператора ће бити око 500.

## 1.2 Системски ГИС софтвер

### 1.2.1 Серверски ГИС софтвер

Серверски ГИС софтвер ће се користити за повезивање са релационом базом података, за чување растерских и векторских просторних података и приказ истих у Интранет/Интернет окружењу према великом броју корисника који ће приступати ГИС бази преко Web претраживача или преко корисничких ГИС апликација.

Серверски ГИС софтвер треба да омогућава-подржава следеће функционалности:

| Број | Тражена функционалност   |
|------|--|
|      | <b>Серверски ГИС софтвер</b>   |
| 1    | Серверски ГИС софтвер треба да карактерише једноставна инсталација, имплементација и администрација.   |
| 2    | Серверски ГИС софтвер треба да буде са лиценцом која не ограничава број корисника који ће у једном моменту приступати ГИС подацима. Систем не сме да има ни техничких ограничења у броју корисника који му приступају. |
| 3    | Софтвер треба да подржава вишекорисничко едитовање података у ГЕО бази   |
| 4    | Серверски ГИС софтвер треба да понуди интегрисано окружење за развој апликативних решења (IDE – Integrated developer environment)  |
| 5    | Софтвер треба да подржава развој апликација у .NET или Java окружењу (потпуна интеграција у Visual Studio или Eclipse IDE окружењу) или еквивалентно   |
| 6    | Приликом извођења просторних анализа, софтвер треба да омогући серверски-базирано гео-процесирање.   |
| 7    | Софтвер треба да омогућава креирање пирамидалних слојева за растерске податке  |
| 8    | Софтвер треба да омогућава креирање растерских каталога у више-корисничкој гео-бази.   |
| 9    | Софтвер треба да омогућава руковођење растерских каталога у гео-бази   |
| 10   | Софтвер треба да омогућава креирање растерских мозаика у гео-бази  |
| 11   | Софтвер треба да омогућава експорт растерских мозаика у друге графичке формате (TIFF, JPG, BMP, MrSID, ...)  |
| 12   | Софтвер треба имати подршку за смештање просторних података директно у релациону базу података   |
| 13   | Платформа треба да подржава UML моделирање географске базе података  |
| 14   | Софтвер треба да подржава репликацију база података и рад у асинхронном моду   |
| 15   | Дистрибуција и размена гео-података треба да буде омогућена преко Интернета и преко Web сервиса  |
| 16   | Софтвер треба да подржава истовремено едитовање једне базе од стране више корисника и да подржава модификовање и управљање дугим трансакцијама   |
| 17   | Софтвер треба да подржава едитовање и администрирање верзија   |
| 18   | Софтвер треба да подржава дефинисање и промену начина приступа различитим верзијама података (различите привилегије за приступ)  |



|    |  |
|----|--|
| 19 | Софтвер треба да има могућност приказивања и рада са више верзија података истовремено   |
| 20 | Софтвер треба да подржава UNICODE вишејезичну подршку  |
| 21 | Софтвер треба да подржава рад са подтиповима и доменима података   |
| 22 | Софтвер треба да подржава релације између елемената у гео-бази, као и све видове кардиналности између њих  |
| 23 | Софтвер треба да подржава дефинисање правила понашања елемената у бази   |
| 24 | Софтвер треба да има уграђене алате за креирање Web-mapping апликација до којих ће се моћи приступати преко бесплатног Интернет претраживача (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ...). Web-mapping апликације треба да имају све стандардне ГИС функционалности као: Zoom-in, Zoom-out, Pan, алате за мерење растојања и површине, претраживања по атрибутима и сл. |
| 25 | Софтвер треба да подржава Web едитовање и просторних и атрибутних података   |
| 26 | Софтвер треба да омогућава гео-процесирање – преузимање улазног сета података, извођење одређених операција са тим дата-сетом и враћање резултата операције у облику излазног сета података  |
| 27 | Софтвер треба да подржава ГИС Web сервисе (Map, Image, Globe, geoprocessing, KML, ...).  |
| 28 | Софтвер треба да омогућава директно читање и импорт података следећих формата <ul style="list-style-type: none"> <li>• XML,</li> <li>• GML,</li> <li>• ASCII/CSV,</li> <li>• DXF,</li> <li>• DWG,</li> <li>• DGN,</li> <li>• MIF</li> <li>• TAB</li> <li>• SHAPE</li> </ul>  |
| 29 | Софтвер треба да подржава сервисе за мобилне Web претраживаче  |
| 30 | Софтвер треба да омогућава публикување информација до којих ће се моћи приступати преко различитих клијентских апликација – десктоп ГИС алати, browser-базиране апликације као што су Google Maps, Microsoft Virtual Earth и сл.   |
| 31 | Софтвер треба да омогућава конверзију просторних података из једне у другу пројекцију/координатни систем (Bessel, Gaus_Kruger, UTM, WGS 84, Web Mercator Auxiliary Sphere).  |

Понуђач мора да испоручи и прилагоди Серверски ГИС софтвер са одговарајућом релационом базом података и свим потребним пратећим софтвером за функционисање Система. Сав потребан пратећи и системски софтвер за функционисање Система (оперативни системи, базе података, итд.) мора бити укључен у понуду.

### 1.2.2 Клијентски (десктоп) ГИС софтвер

Мада више запослених код Наручиоца повремено има потребу да исцрта неки просторни податак, у пракси се не очекује да више од 2 (двоје) запослених истовремено приступају ГИС бази података због едитовања. За запослене Наручиоца је потребно испоручити специјализовани десктоп ГИС софтвер помоћу којег ће се радити сва прегледања, едитовања и администрацију гео-базе података.

Десктоп ГИС софтвер треба да има следеће функционалности:

| Број                                    | Тражена функционалност  |
|---|---|
| <b>Клијентски (Десктоп) ГИС софтвер</b> |   |
| 1                                       | Клијентски (десктоп) ГИС софтвер треба да поседује лиценцу за мрежно коришћење која функционише на принципу првенства приликом заузимања лиценце – лиценца може да се инсталира на неограничени број клијентских рачунара, с тиме да 2 запослена Наручиоца могу истовремено да користе систем |
| 2                                       | Клијентски софтвер треба да буде компатибилан са Windows XP/Windows Vista/Windows 7 оперативним системима или новијим   |
| 3                                       | Софтвер треба да располаже великом палетом алата за креирање, едитовање и контролу квалитета унешених података  |
| 4                                       | Софтвер треба да омогућава вишекорисничко (конкурентно) едитовање базе података   |
| 5                                       | Софтвер треба да подржава истовремени рад са векторским и растерским подацима   |
| 6                                       | Софтвер треба да омогућава читање информација из различитих извора података (различите базе података)   |
| 7                                       | Софтвер треба да омогућава припрему мапа за штампање заједно са атрибутним подацима који су везани за објекте на мапи   |
| 8                                       | Софтвер треба да омогућава креирање хиперлинкова према документима или URL и смештање хиперлинкова у атрибутна поља у бази података   |
| 9                                       | Софтвер треба да омогућава креирање мапа, података и метаподатака којима би се могло приступати преко различитих клијената (Web претраживачи, десктоп апликације, мобилни уређаји ...)  |
| 10                                      | Софтвер треба да подржава датуме и конверзију координата за векторске и растерске податке између свих главних географских пројекција и уобичајених датума и пројекција  |
| 11                                      | Софтвер треба да омогућава „on-the-fly“ конверзију просторних података из једне у другу пројекцију/координатни систем, на истој мапи (Bessel, Gaus Kruger, UTM, WGS 84, Web Mercator Auxiliary Sphere)  |
| 12                                      | Софтвер треба да подржава постављање и приказ референтног система на карти  |
| 13                                      | Софтвер треба да омогућава истовремени приказ/интеграцију података из различитих изворна података (локалних или Интранет/Интернет)  |
| 14                                      | Софтвер треба да омогућава постављање позадина и симбола  |
| 15                                      | Софтвер треба да подржава манипулисање симболима  |
| 16                                      | Софтвер треба да подржава приказ јединачних растојања на карти  |
| 17                                      | Софтвер треба да омогућава постављање подручја од интереса  |

|    |  |
|----|--|
| 18 | Софтвер треба да подржава приказ графичких слојева   |
| 19 | Софтвер треба да омогућава постављање референтног размера  |
| 20 | Софтвер треба да омогућава проверу и откривање логичких грешака пре него што примени SQL упит на одређени сет података   |
| 21 | Софтвер треба да омогућава да се SQL упити (statements) снимају у облику датотека  |
| 22 | Софтвер треба да омогућава лоцирање објеката   |
| 23 | Софтвер треба да омогућава контролу исцртавања карата на екрану  |
| 24 | Софтвер треба да има посебан прозор за повећање/смањење који може да се промени на било који проценат и да повећани приказ прикаже као фотографију   |
| 25 | Софтвер треба да омогућава да се резултати атрибутних претраживања прикажу у графичком формату. Ово треба да укључује графичке елементе за поједине записе или целокупни резултат претраживања. Такође мора бит омогућено аутоматско приближавање (зумирање) одабраним објектима |
| 26 | Софтвер треба да омогућава одређивање минималног и максималног размера приказивања, како за векторске, тако и за растерске слојеве   |
| 27 | Софтвер треба да подржава дефинисање лабела за просторне објекте   |
| 28 | Софтвер треба да омогућава фокусирање на подручје од интереса, уз истовремено могућност пан (померање, повлачење) и зум функције   |
| 29 | Софтвер треба да омогућава гео-референцирање растерских података   |
| 30 | Софтвер треба да омогућава меморисање просторних маркера   |
| 31 | Софтвер треба да омогућава прилагођавање начина избора просторних објеката   |
| 32 | Софтвер треба да омогућава манипулисање карактеристикама приказа просторних података   |
| 33 | Софтвер треба да омогућава филтрирање података на основу SQL упита   |
| 34 | Софтвер треба да омогућава подешавање опсега за приказ растера на екрану   |
| 35 | Софтвер треба да омогућава промену осветљености, контраста и транспарентности слике  |
| 36 | Софтвер треба да омогућава селектовање података на основу низа различитих SQL упита  |
| 37 | Софтвер треба да омогућава меморисање SQL упита  |
| 38 | Софтвер треба да омогућава каскадно селектовање просторних објеката – селектовање групе просторних објеката који су резултат реализације претходне селекције   |
| 39 | Софтвер треба да омогућава селекцију просторних објеката за едитовање на следећем начинима: помоћу географског прозора, селекцијом помоћу миша, помоћу SQL упита   |
| 40 | Софтвер треба да омогућава приказ резултата селекције са симболима дефинисаних од стране корисника   |
| 41 | Софтвер треба да омогућава да се резултати селекције лако форматирају у извештај. Приликом писања извештаја треба да постоји кориснички интерфејс који се покреће преко форми за интерактивно дефинисање и форматирање извештаја   |
| 42 | Софтвер треба да омогућава приписивање различитих вредности атрибутима (степеновање)   |

|    |   |
|----|---|
| 43 | Софтвер треба да подржава класификацију симбола на основу једног или више атрибутних поља   |
| 44 | Софтвер треба да подржава опсеге за боју симбола  |
| 45 | Софтвер треба да подржава текстуалне лабеле   |
| 46 | Софтвер треба да омогућава прављење статистичких анализа са атрибутним подацима   |
| 47 | Софтвер треба да омогућава интерактивно мењање карактеристика симбола на карти  |
| 48 | Софтвер треба да омогућава подешавање степена транспарентности просторних слојева у зависности од атрибута  |
| 49 | Софтвер треба да омогућава управљање симболима  |
| 50 | Софтвер треба да подржава различите методе за класификацију дистрибуције симбола  |
| 51 | Софтвер треба да омогућава промену осветљености, контраста и транспарентности растера   |
| 52 | Софтвер треба да омогућава дефинисање карактеристика симбола, као што су: стил, боја, симбол и угао   |
| 53 | Софтвер треба да омогућава приказ симбола који је базиран на вредности атрибута   |
| 54 | Софтвер треба да подржава TrueType фонтове  |
| 55 | Софтвер треба да подржава EMF и BMP формате   |
| 56 | Софтвер треба да омогућава креирање симбола   |
| 57 | Софтвер треба да подржава едитовање симбола   |
| 58 | Софтвер треба да омогућава симболизацију тачака базирану на било ком атрибуту који је приписан истој тачки  |
| 59 | Софтвер треба да подржава разне симболизације за тачке, укључујући системски задате симболе, као и симболе специфициране од стране корисника  |
| 60 | Софтвер треба да омогућава израду линијских симбола базираних на било ком атрибуту који је приписан линији. Софтвер треба да подржава различите линијске симболе, укључујући и комплексне линијске симболе као и креирање линијских стилова дефинисаних од стране корисника   |
| 61 | Софтвер треба да подржава израду градуирано-засенчених полигонских симбола базираних на било ком атрибуту који је придружен полигону. Софтвер треба да подржава различите карактеристике засенчивања за сваки полигонски симбол, као што су: боја линија засенчивања, угао, ширина линија и растојање између линија |
| 62 | Софтвер треба да подржава лабеле на више поља   |
| 63 | Софтвер треба да подржава анотације меморисане заједно са картом као једну групу, или меморисане у засебну датотеку или у базу података   |
| 64 | Софтвер треба да подржава примедбе (коментаре) везане за просторне објекте  |
| 65 | Софтвер треба да омогућава оријентацију лабела и графичких елемената у оквиру података и позиционирање елемената на карти на layout-у   |
| 66 | Софтвер треба да подржава транспарентне слојеве   |
| 67 | Софтвер треба да подржава претходно дефинисане стилове лабела   |

|    |  |
|----|--|
| 68 | Софтвер треба да подржава приказ лабела за подгрупе просторних објеката (објекти који задовољавају одређени услов)                             |
| 69 | Софтвер треба да подржава симболе као лабеле   |
| 70 | Софтвер треба да омогућава да се лабеле сачувају као графички слој   |
| 71 | Софтвер треба да подржава постављање лабела као вишекратне линије текста, са могућношћу поравнања текста: горе-средина-доле/лево-средина-десно |
| 72 | Софтвер треба да омогућава аутоматско проналажење конфликта између лабела  |
| 73 | Софтвер треба да омогућава приказ текста као графике   |
| 74 | Софтвер треба да подржава различите врсте графичких елемената  |
| 75 | Софтвер треба да подржава графичко едитовање   |
| 76 | Софтвер треба да подржава постављање графичких елемената и манипулисање са истим   |
| 77 | Софтвер треба да подржава померање, повлачење-отпуштање, ротирање и поравнање графичких елемената  |
| 78 | Софтвер треба да подржава едитовање просторних објеката  |
| 79 | Софтвер треба да подржава креирање нових просторних објеката   |
| 80 | Софтвер треба да подржава креирање нових објеката на задатој локацији  |
| 81 | Софтвер треба да подржава креирање нових објеката под специфицираним углом   |
| 82 | Софтвер треба да омогућава креирање и едитовање просторних објеката помоћу интуитивних алата за едитовање који су слични CAD алатима           |
| 83 | Софтвер треба да омогућава креирање слика у огледалу базираним на постојећим просторним објектима (mirror)                                     |
| 84 | Софтвер треба да омогућава комбиновање просторних објеката из различитих слојева у један слој  |
| 85 | Софтвер треба да подржава креирање просторних објеката са заједничким подручјима   |
| 86 | Софтвер треба да омогућава модиковање облика постојећих просторних објеката  |
| 87 | Софтвер треба да подржава дељење линија и/или полигона   |
| 88 | Софтвер треба да подржава екстендовање (продужавање) постојећих линијских објеката   |
| 89 | Софтвер треба да омогућава промену смера линијских објеката  |
| 90 | Софтвер треба да подржава модификовање постојећих просторних података  |
| 91 | Софтвер треба да подржава копирање и додељивање атрибута просторним објектима  |
| 92 | Софтвер треба да подржава Undo/Redo функције   |
| 93 | Софтвер треба да омогућава прегледање података у табеларном облику   |
| 94 | Софтвер треба да подржава селектовање података у табелама  |
| 95 | Софтвер треба да подржава едитовање табела   |
| 96 | Софтвер треба да омогући дефинисање псеудонима (alias-a) у табелама  |
| 97 | Софтвер треба да омогући прерачунавање вредности у пољима  |
| 98 | Софтвер треба да омогућава проналажење и замену вредности у табелама (find-replace)  |
| 99 | Софтвер треба да омогућава креирање „buffer“ зона (зона утицаја)   |

|     |  |
|-----|--|
| 100 | Софтвер треба да омогућава спајање и придруживање просторних података и да подржава релације типа „један-према-више“ и „више-према-један“.   |
| 101 | Софтвер треба да располаже алатима за географске анализе (прелаз, удруживање, раздвајање, прекривање другим слојевима итд.)  |
| 102 | Софтвер треба да омогући израду извештају који могу бити форматирани према потребама корисника   |
| 103 | Софтвер треба да омогући израду графичких извештаја без потребе коришћења друге програмске опреме  |
| 104 | Софтвер треба да омогући приказ мреже нумерисаних правоугаоника на layout-у карте  |
| 105 | Софтвер треба да омогући аутоматско креирање назива, легенди и других периферних садржаја и за снимање у преносиве шаблоне   |
| 106 | Софтвер треба да омогући аутоматско подешавање величине симбола и линија у складу са актуелним размером на карти   |
| 107 | Софтвер треба да омогући снимање template-а (шаблона)  |
| 108 | Софтвер треба да омогући едитовање стандардних оквира за цртање и блокове наслова  |
| 109 | Софтвер треба да омогући креирање, одржавање и меморисање геометријских мрежа, коришћењем означених просторних објеката или додавањем нових просторних објеката у празну геометријску мрежу        |
| 110 | Софтвер треба да омогући дефинисање и одржавање смера тока у геометријској мрежи базираној на актуелној конфигурацији извора и циља (почетак и крај мреже)   |
| 111 | Софтвер треба да омогући креирање, одржавање и меморисање прилагођених резултата скица   |
| 112 | Софтвер треба да омогући спровођење различитих мрежних анализа   |
| 113 | Софтвер треба да омогући приказ резултата мрежних анализа  |
| 114 | Софтвер треба да омогући раздвајање и поновно спајање објеката у мрежи   |
| 115 | Софтвер треба да поседује интерфејс који ће бити једноставан за коришћење и лако прилагодљив   |
| 116 | Софтвер треба да подржава интегрисано окружење за прилагођавање и промену корисничког интерфејса   |
| 117 | Софтвер треба да има подршку у облику документоване спецификације интерфејса (API) који омогућава функционална проширења у оквиру самог софтвера или интеграцију са другим програмским производима |
| 118 | Софтвер треба да има једноставан интерфејс који ће да омогући приступ каталогу података  |
| 119 | Софтвер треба да подржава гледање и претраживање просторних података у садржајима директоријума  |
| 120 | Софтвер треба да омогућава прегледање просторних података у „preview“ режиму рада  |
| 121 | Софтвер преко каталога података треба да подржава управљање изворима података (премештање, промену имена, брисање)   |
| 122 | Софтвер треба да омогућава дефинисање и управљање координатним системима извора података   |

|     |   |
|-----|---|
| 123 | Софтвер треба да омогућава креирање и одржавање мета-података и њихово смештање у XML формат  |
| 124 | Софтвер треба да омогућава креирање групних слојева са вишеструким изворима података  |
| 125 | Софтвер треба да омогућава увоз података у и извоз података из просторне базе података у различитим ГИС форматима   |
| 126 | Каталог просторних података треба да има интерфејс који ће бити једноставан за руковање   |
| 127 | Софтвер мора да омогућава одржавање интегритета просторних података из различитих тематских слојева применом кориснички дефинисане пословне логике  |
| 128 | Софтвер мора да омогућава приступ и модификовање просторних објеката смештених у објектно-оријентисаним ГИС базама података   |
| 129 | Софтвер мора да подржава следећа окружења за развој апликативних решења: <ul style="list-style-type: none"> <li>• JavaScript</li> <li>• VBScript</li> <li>• Visual Basic</li> <li>• VBA</li> <li>• C++</li> <li>• Visual Studio .NET &amp; Microsoft Framework 2.0</li> <li>• Python</li> <li>• Perl</li> <li>• .NET ADF, JAVA ADF</li> </ul>   |
| 130 | Софтвер треба да омогућава публикавање мапа са високом резолуцијом да омогући приступ великог броја Интранет/Интернет корисника до таквих мапа  |
| 131 | Софтвер треба да омогућава картографско рендеровање високог квалитета   |
| 132 | Софтвер треба да омогућава креирање картографских репрезентација и симбола, без модификације позиције елемената   |
| 133 | Софтвер треба да омогућава динамичко линковање графова, табела и карти  |
| 134 | Софтвер треба да подржава померање графичког приказа елемената и њихово чување као својство елемената у бази  |
| 135 | Софтвер треба да омогућава експорт мапа у следећим графичким форматима: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enhanced Metafile (EMF)</li> <li>• Windows Bitmap (BMP)</li> <li>• Encapsulated PostScript (EPS)</li> <li>• Tagged Image File Format (TIFF)</li> <li>• Portable Document Format (PDF)</li> <li>• Joint Photographics Experts Group (JPEG)</li> <li>• Portable Networks Graphics (PNG)</li> <li>• Graphic Interchange Format (GIF)</li> <li>• Scalable Vector Graphics (SVG)</li> <li>• PostScript Color Separates</li> </ul> |

|     |   |
|-----|---|
| 136 | <p>Софтвер треба да омогућава директно читање следећих формата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geodatabase</li> <li>• Shapefiles</li> <li>• Web Services</li> <li>• OGC Web Map Server (WMS)</li> <li>• ArcInfo Coverages, PC ARC/INFO Coverages, ArcIMS Image Service, ArcIMS Features Services, ArcGIS Server Services (или еквивалентних)</li> </ul>   |
| 137 | <p>Софтвер треба да омогућава директно читање следећих CAD формата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autodesk Drawing Exchange Format (DXF)</li> <li>• AutoCAD Drawing File (DWG)</li> <li>• MicroStation DGN files</li> </ul>  |
| 138 | <p>Софтвер треба да омогућава ефикасно управљање растерским подацима у више-корисничкој гео-бази, уз добре перформансе.</p>   |
| 139 | <p>Софтвер треба да омогућава једновремено едитовање гео-базе од стране више корисника</p>  |
| 140 | <p>Софтвер треба да омогућава следеће основне аналитичке функције:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Clip</li> <li>2) Intersect</li> <li>3) Union</li> <li>4) Buffer</li> <li>5) Multiple ring buffer</li> <li>6) Select</li> <li>7) Table Select</li> <li>8) Summary Statistics</li> <li>9) Split</li> <li>10) Erase</li> <li>11) Identity</li> <li>12) Symmetrical Difference</li> <li>13) Update</li> <li>14) Near</li> <li>15) Point Distance</li> <li>16) Frequency</li> </ol> |
| 141 | <p>Софтвер треба да омогућава креирање топологије, њен приказ и корекцију тополошких грешака</p>  |
| 142 | <p>Понуђач треба да обезбеди техничку подршку и одржавање софтвера у периоду од 3 године након квалитативног пријема</p>  |

### 1.3 Апликативни софтвер

#### 1.3.1 Административни модул

Административни модул служи за креирање нових корисничких профила од стране крајњих корисника система (Телеком оператори, општине, друге институције...),



додељивање једне од предефинисаних улога новим корисницима и манипулисање са улогама постојећих корисника од стране администратора система.

Административни модул треба да омогућава следеће функционалности:

| Број | Тражена функционалност   |
|------|--|
|      | <b>Административни модул</b>   |
| 1    | Административни модул треба да омогућава самостално креирање нових корисничких профила од стране крајњих корисника система, при чему корисници са администраторским привилегијама могу да виде корисничко име новокреираног корисника, али не могу да виде његов password, који се чува криптован у бази.  |
| 2    | Административни модул треба да омогућава корисницима са администраторским привилегијама да додељују улоге новим корисницима, као и да управљају улогама постојећих корисника система избором из падајуће листе са предефинисаним улогама.  |
| 3    | Административни модул треба да омогућава корисницима са администраторским привилегијама да активирају/деактивирају кориснике и блокирају/деблокирају кориснике у складу са апликативном логиком.   |
| 4    | У зависности од одабране улоге и од типа корисника, апликација додељује различите привилегије за приступ и управљање подацима.   |
| 5    | Предефинисане улоге које систем мора да обезбеди су следеће: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Администратор система</li> <li>• Корисник типа „А“ на нивоу државе</li> <li>• Корисник типа „Б“ на нивоу државе</li> <li>• Корисник типа „А“ на нивоу оператора</li> <li>• Корисник типа „Б“ на нивоу оператора</li> <li>• Гост</li> </ul>   |
| 6    | Администратор система има следеће привилегије: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Улога Администратора система се додељује од стране другог администратора система</li> <li>• Администратор система се најављује у апликацији за унос података преко Web-а коришћењем комбинације „корисничко име/лозинка“</li> <li>• Администратор система додељује/мења улоге другим корисницима система</li> <li>• Администратор система има неограничени приступ подацима из Јавне Интернет базе података на читавој територији државе у режиму „за</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>читање/писање“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Администратор система верификује има увид у податке који су унесени од стране других корисника и управља различитим верзијама базе података, може их мењати уколико се за тим укаже потреба</li> <li>• Администратор система ће моћи да екпортује резултате претраживања из Web апликације у Excel формат</li> </ul>  |
| 7 | <p>Корисник типа „А“ на нивоу државе треба да има следеће привилегије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Улога Корисника типа „А“ се додељује од стране администратора система</li> <li>• Корисник се најављује у апликацији за унос података преко Web-а коришћењем комбинације „корисничко име/лозинка“</li> <li>• Корисник има приступ подацима из Јавне Интернет базе података на читавој територији државе у режиму „само за читање“</li> <li>• Структура, симболија, размер и атрибути података које ће моћи да гледа ова улога ће бити одређене од стране Наручиоца</li> <li>• Корисник типа „А“ ће моћи да екпортује резултате претраживања из Web апликације у Excel формат</li> </ul> |
| 8 | <p>Корисник типа „Б“ на нивоу државе треба да има следеће привилегије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Улога Корисника типа „Б“ се додељује од стране администратора система</li> <li>• Корисник се најављује у апликацији за унос података преко Web-а коришћењем комбинације „корисничко име/лозинка“</li> <li>• Корисник има приступ подацима из Јавне Интернет базе података на територији једне општине у режиму „само за читање“</li> <li>• Структура, симболија, размер и атрибути података које ће моћи да гледа ова улога ће бити одређене од стране Наручиоца</li> <li>• Корисник типа „Б“ ће моћи да екпортује резултате претраживања из Web апликације у Excel формат</li> </ul>  |
| 9 | <p>Корисник типа „А“ на нивоу Телеком оператора треба да има следеће привилегије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Улога Корисника типа „А“ код оператора се додељује од стране</li> </ul>   |

|                  |   |
|------------------|---|
|                  | <p>администратора система</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корисник се најављује у апликацији за унос података преко Web-а коришћењем комбинације „корисничко име/лозинка“</li> <li>• Корисник има приступ подацима из Јавне Интернет базе података на читавој територији државе само за телекомуникациону инфраструктуру у власништву самог оператора у режиму „само за читање“</li> <li>• Структура, симболија, размер и атрибути података које ће моћи да гледа ова улога ће бити одређене од стране Наручиоца</li> <li>• Корисник типа „А“ ће моћи да екпортује резултате претраживања из Web апликације у Excel формат</li> </ul>  |
| <p><b>10</b></p> | <p>Корисник типа „Б“ на нивоу Телеком оператора треба да има следеће привилегије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Улога Корисника типа „Б“ код оператора се додељује од стране администратора система</li> <li>• Корисник се најављује у апликацији за унос података преко Web-а коришћењем комбинације „корисничко име/лозинка“</li> <li>• Корисник има приступ подацима из Јавне Интернет базе података на читавој територији државе само за телекомуникациону инфраструктуру у власништву самог оператора у режиму „за читање/писање“</li> <li>• Структура, симболија, размер и атрибути података које ће моћи да гледа ова улога ће бити одређене од стране Наручиоца</li> <li>• Корисник типа „Б“ ће моћи да екпортује резултате претраживања из Web апликације у Excel формат</li> </ul> |
| <p><b>11</b></p> | <p>Гост у апликацији треба да има следеће привилегије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Додељивање улоге – нема, слободни Web приступ</li> <li>• Структура, симболија, размер и атрибути података које ће моћи да гледа ова улога ће бити одређене од стране Наручиоца</li> <li>• Корисник има приступ подацима из Јавне Интернет базе података на читавој територији државе у режиму „само за читање“, при чему не може да види координате телекомуникационих објеката</li> </ul>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гост ће моћи да екпортује резултате претраживања из Web апликације у Excel формат</li> </ul> <p>Систем мора бити испоручен са „Гост“ улогом коју администратор Система може глобално омогућавати или онемогућавати. У старту се систем испоручује са „Гост“ улогом која је искључена (није могуће креирати кориснике у тој улози, а евенуално креирани корисници у улози „Гост“ су искључени и не могу се пријавити на систем).</p> |
| 12 | <p>Административни модул треба да чува логове за све активности свих корисника. Логови треба да садрже најмање информације о кориснику, датум и време активности, тип проведене активности.</p>  |

### 1.3.2 Модул за унос података преко Web-а

Модул за унос података преко Web-а треба да обезбеди приступ подацима у бази за унутрашње кориснике Наручиоца и спољашње кориснике који су дефинисани и класификовани преко више корисничких улога (наведених у административном модулу) без ограничења укупног броја корисника који би имали приступ систему. При томе, мора се строго поштовати заштита приступа подацима у складу са улогом и овлашћењима корисника.

Корисницима који врше измене на подацима (Телеком оператори) приступ Систему ће бити омогућен преко VPN тунела. VPN тунел мора бити изведен коришћењем *IPsec* технологије, коришћењем јаких механизма аутентификације и криптовања саобраћаја (асиметрична криптографија, AES-256 минимално). VPN тунел се остварује на искључиво на хардверу испорученим од стране Понуђача.

Модул за унос података преко Web-а треба да омогући унос и измену података о кабловској канализацији електронске комуникационе мреже и антенским стубовима електронске комуникационе мреже.

Модул за унос података преко Web-а треба да омогући приступ преко Web-а за унос и измену података од стране овлашћених лица телеком оператора.

#### 1.3.2.1 Сервиси за размену података са другим институцијама и слање података од стране Оператора

Модул за унос података преко Web-а мора бити у могућности да преузима и публикује податке према другим институцијама и корисницима преко *map/wms/wfs* online сервиса. Приступ online сервисима мора бити адекватно обезбеђен описаним VPN тунелом и аутентикацијом и улогама.

Модул за унос података преко Web-а мора обезбедити Web сервисе (*map/wms/wfs* и SOAP) за слање података од стране Оператора које Оператори могу користити паралелно са Web интерфејсом. Web сервиси морају минимално обезбедити све функционалности и улоге корисника Оператора и морају имплементирати и позиве за масовне промене података. Приступ Web сервисима мора бити адекватно обезбеђен описаним VPN тунелом и аутентикацијом, а функционалности ограничене и улогама аутентификованог корисника.

### 1.3.2.2 Симбологија

Систем треба да омогући употребу различитих симбола за визуелни приказ различитих телекомуникационих елемената у зависности од типа телекомуникационог елемента и телеком оператора коме тај елемент припада. Избор симбола за све телекомуникационе елементе и за све телеком оперatore дефинише Наручилац. Понуђач треба да предложи, а Наручилац да одобри листу посебних симбола за све телекомуникационе елементе који се ћувају у Систему, а наведени су у прилозима Правилника о начину прикупљања и објављивања података о врсти, расположивости и географској локацији капацитета електронске комуникационе мреже (“Службени гласник Републике Србије”, број 66/15).

### 1.3.2.3 Функционална спецификација

Понуђено апликативно решење треба да садржи следеће елементе и функционалности:

| Број | Тражена функционалност   |
|------|--|
|      | <b>Модул за унос података преко Web-а</b>  |
| 1    | Апликација треба да подржава Web претраживаче: Microsoft Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 3.x и Google Chrome са униформним приказом независно од одабраног претраживача  |
| 2    | Треба обезбедити униформни приказ апликације без обзира на платформу са које се користи (десктоп, лаптоп, таблет, смартфон), тзв. „responsive design“  |
| 3    | Апликација треба да има централни прозор за исцртавање географских карата у слојевима заједно са атрибутним подацима који се црпе из дигиталних географских карата, локације емисионе технике и телекомуникационе инфраструктуре   |
| 4    | Апликација треба да има могућност промене изгледа интерфејса и то тако да корисник може изабрати приказ на командним тастерима са симболичким иконицама или текстуалним описом команди. Потребно је обезбедити избор текста на командним тастерима на ћирилици, латиници или енглеском језику.   |
| 5    | Апликација треба да садржи траку са алатима (тоолбар) која омогућава следеће функционалности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приближавање/Удаљавање са мапе (zoom-in, zoom-out)</li> <li>• Померање по мапи (hand tool)</li> <li>• Штампање тренутног погледа на мапи са могућношћу штампања легенде, која ће садржати назив институције којој је додељен кориснички профил, размер, листу тренутно видљивих слојева, датум и време штампања (системски датум и време који се узимају са сервера на којем је инсталирана апликација)</li> <li>• Враћање на претходни/Померање на следећи екран</li> <li>• Он-лине систем за помоћ</li> </ul> |
| 6    | Апликација треба да садржи алате за мерење на мапи који треба да обухватају минимално: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мерење раздаљине цртањем линијских објеката или слободном руком, са могућношћу избора различитих јединица мере. Овај алат треба да омогући добијање информације о дужини селектоване трасе.</li> <li>• Мерење површине цртањем полигона или слободном руком, са</li> </ul>   |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>могућношћу избора различитих јединица мере.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одређивање координата изабране тачке на карти у следећим координатним системима Bessel, Gaus_Kruger, UTM, WGS 84, Web Mercator Auxiliyry Sphere</li> <li>• Лоцирање на тачку уписом координата у једном од наведених координатних система</li> </ul>   |
| 7  | <p>Апликација треба да омогући исцртавање тачака, линија, изломљених линија, полигона, линија слободном руком, правоугаоника, троугла, круга, стрелица, текста, који се не уписују у базу, али их је могуће одштампати као мапу, односно извештај. Ова функционалност омогућава кориснику да креира привремени документ (скицу, планове развоја и слично), без утицаја на базу података.</p> |
| 8  | <p>Апликација треба да има прозор у коме је могуће дефинисати упите у базу у слободној форми (тзв „query“) за вршење специфичних претраживања података по различитим критеријумима.</p> <p>Апликација треба да креира листу са пронађеним објектима и да омогући позиционирање на карти кликом на жељену локацију. Апликација треба да омогући извоз изабраних објеката у Excel формату.</p> |
| 9  | <p>Апликација треба да има могућност вршења просторних упита у базу. Упити се врше исцртавањем у простору правих линија или линија слободном руком. Апликација треба да креира листу са пронађеним објектима и да омогући позиционирање на карти кликом на жељену локацију. Апликација треба да омогући извоз изабраних објеката у Excel формату.</p>  |
| 10 | <p>Апликација треба да има могућност да за селектоване елементе (неком од наведених метода), исцрта график са расподелом нумеричких параметара. Корисник треба да има могућност избора параметара за x и у осу графика.</p>  |
| 11 | <p>Апликација треба да омогући вишенивовску организацију података по тематским групама и слојевима унутар група</p>  |
| 12 | <p>Апликација треба да омогући укључивање и искључивање слојева, појединачно или за целу групу</p>   |
| 13 | <p>Апликација треба да омогући подешавање различитог нивоа транспарентности за различите групе слојева</p>   |
| 14 | <p>Аутоматско освежавање приказа тренутно одабране дигиталне карте са подацима из свих тренутно видљивих слојева</p>   |
| 15 | <p>Апликација треба да има могућност интеграције географских сервиса са више сервера</p>   |
| 16 | <p>Апликација треба да има могућност интеграције map/wms/wfs online сервисе од стране екстерних институција (Републички геодетски завод, итд)</p>  |
| 17 | <p>Апликација треба да омогућава статичко исцртавање 2D мапа (Map cash)</p>  |
| 18 | <p>Апликација треба да подржава различите видове Web сервиса (SOAP, Geodata, MAP, WMS, WFS, KML и геопроецирање)</p>   |
| 19 | <p>Апликација треба да омогућава коришћење више подлога истовремено, њихово лако укључивање и искључивање, као и промену транспарентности</p>  |
| 20 | <p>Апликативна логика треба да омогући интеграцију свих корисничких улога дефинисаних у административном модулу</p>  |
| 21 | <p>Апликација треба да омогућава креирање нових елемената телекомуникационе инфраструктуре као и додељивање/промену вредности атрибута нових и</p>   |

|    |  |
|----|--|
|    | постојећих елемената.  |
| 22 | Апликација треба да омогући унос података преко Web-а на два начина: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коришћењем алатке за измене (едитовање) података</li> <li>• Импортовањем структуриране Excel табеле која садржи x,y координате телекомуникационих објеката и неопходних атрибута</li> </ul>  |
| 23 | За сваки податак у финалној верзији базе систем треба да чува лог информације, датум и време креирања/последње промене податка као и username корисника који је креирао/променио податак   |
| 24 | Записи који нису више актуелни се не бришу физички из базе, него се премештају у друге (историјске) табеле, што треба да омогући администраторима да у сваком тренутку могу видети ко је обрисао одређени податак.   |
| 25 | Апликација треба да има могућност приказивања контекстуалних информација везаних за тренутни приказ, са укупним бројем тачкастих елемената који су селектовани из свих активних слојева (антенски стубови, кабловска окна ...) и укупном дужином селектованих линијских елемената (трасе каблова или кабловских канализација). Функционалност за приказ на контекстуалних информација треба омогућити само за предефинисани размер.  |
| 26 | Апликација треба да има прозор за претраживање у којем се уносе подаци – критеријуми по којима се врши претраживање. Као подаци за претраживање се користе општина, насеље и/или улица. Општина и насеље се бирају из падајуће листе са предефинисаним називима општина и насеља, док се улица уноси у поље за унос као слободан текст, при чему апликација са сваким уносом враћа листу свих улица које у свом имену садрже критеријум за претраживање. Код падајућих листа треба омогућити избор више вредности из листе за једну претрагу. Резултат претраживања треба да позиционира карту на жељену локацију. |

#### 1.4 Потребан пратећи софтвер за функционисање Система

Сав потребан пратећи и системски софтвер за функционисање Система (оперативни системи, базе података, итд.) мора бити укључен у понуду.

#### 1.5 ГИС подаци

ГИС подаци које Систем обрађује можемо поделити на:

- Податке који се односе на објекте електронске комуникационе мреже (подаци о кабловској канализацији електронске комуникационе мреже и антенским стубовима електронске комуникационе мреже)
- Допунске сетове података – подаци који се не односе на електронску комуникациону мрежу, али употпуњују слику о терену где је инфраструктура постављена (дигитални модели терена, орто-фото подлоге, сателитски снимци, дигитални атласи, путна мрежа, хидрографија, административне границе општина и насеља, адресни модели, статистички подаци итд)

ГИС подаци или делови података за које је надлежан Наручилац, а који се у тренутку имплементације налазе у бази података о коришћењу радио-фреквенцијског спектра, ће бити интегрисани у систем у оквиру дела који обухвата антенске стубове електронске комуникационе мреже. Интегрисање података је обавеза Понуђача.

Оператори електронских комуникација ће бити у обавези да редовно достављају податке о својој инфраструктури у складу са Правилником о начину прикупљања и објављивања података о врсти, расположивости и географској локацији капацитета електронске комуникационе мреже („Службени гласник Републике Србије“ број 66/15) (у даљем тексту: Правилник) и то коришћењем Web интерфејса или Web сервиса развијених у оквиру Система.

По питању ГИС података других институција, обавеза Понуђача је да у Систем интегрише, као *map/wms/wfs online* сервисе, податке које поседује Републички Геодетски Завод (у даљем тексту: РГЗ) након потписивања одговарајућег протокола о сарадњи између Наручиоца и РГЗ-а којим ће се сви технички детаљи дефинисати. На основу Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 18/2010, 65/2013 и 15/2015 – одлука УС) РГЗ прикупља информације о Катастру водова, у коме се налазе подаци о канализацији електронске комуникационе мреже са основним атрибутивним подацима. Ови подаци ће представљати основу за формирање модела података, а оператори су у обавези да достављају додатне податке који се захтевају у складу са Правилником, и да жељене капацитете електронске комуникационе мреже јавно објављују користећи Систем.

У будућности, може бити од интереса да се изврши размена података са другим институцијама које су укључене у процес везан за електронске комуникационе мреже (Агенције, Министарства, локалне самоуправе, дирекције за урбанизам). Понуђач је у обавези да развије Систем тако да се у сваком тренутку могу креирати *map/wms/wfs online* сервисе који би били понуђени овим институцијама ради коришћења у њиховим системима или им обезбедити приступ кроз Web кориснички интерфејс, надоградњом постојећег система. Такође, потребно је омогућити интегрисање *map/wms/wfs online* сервиса из наведених институција у Систем Наручиоца.

## 1.6 Обука

Обуку је потребно обавити у више различитих група – корисника ГИС система, у складу са њиховим корисничким привилегијама и улогама у систему:

- Група 1 – администратори ГИС базе података код Наручиоца
- Група 2 – напредни ГИС корисници Наручиоца који ће имати могућност да креирају и едитују садржај просторне базе података и да раде одговарајуће анализе над ГИС подацима коришћењем ГИС клијента и Web интерфејса
- Група 3 – спољни корисници, који ће приступати систему и вршити преглед и измену података о инфраструктури коришћењем Web прегледника преко Интернета.

Група 1 - укључује обуку за активности као:

- Додељивање улога и привилегија новим корисницима (read-only, read-write итд.) и управљање привилегијама постојећих корисника
- Провера интегритета базе



- Спречавање злоупотребе података
- Креирање заштитних (backup) копија у регуларним временским интервалима
- Спашавање података из базе (recovery) итд.

Група 2 - укључује обуку за основно и напредно коришћење десктоп ГИС софтверских алата, коришћење аналитичких алата десктоп ГИС софтвера, итд.

Очекује се да Понуђач изврши обуку корисника Наручиоца за Групу 3 и преда детаљан Референтни приручник и Упутство за коришћење Система за ову групу корисника. Референтни приручници и Упутства ће се достављати операторима заинтересованим за коришћење система.

Понуђач треба да обезбеди следеће нивое обука за запослене у Агенцији:

| Број | Тражена функционалност   |
|------|--|
|      | <b>Обука</b>   |
| 1    | Обука за администрацију ГИС серверског софтвера – минимум 3 радна дана за 2 запослена из Службе за еРАТЕЛ  |
| 2    | Обука за коришћење десктоп ГИС софтвера – минимум 5 радних дана за 5 учесника. Понуда треба да садржи одговарајуће школовање које обухвата практичну обуку запослених за коришћење система, процес верификације података, верзионирање и промена верзија података    |
| 3    | Обука за трећу групу корисника – минимум 2 дана за 2 учесника. Понуда треба да садржи обуку за запослене Наручиоца. Телеком операторима ће за коришћење апликације за унос података преко Web-а бити испоручен Референтни приручник и Упутство за коришћење Система. |
| 4    | Радни дан подразумева 8 часова обуке у трајању од 45 минута по часу  |
| 5    | Понуђач треба да обезбеди одговарајућу учионицу, опрему и комплетне радне материјале за сваког учесника  |
| 6    | Понуђач треба да обезбеди предаваче из одговарајуће области сертификоване од стране произвођача ГИС софтвера   |
| 7    | Понуђач треба да обезбеди сертификате за успешно похађање обуке за све учеснике  |

Понуђач је у обавези да за све нивое обуке достави детаљне референтне приручнике и упутства. Нарочито је потребно да референтни приручници и упутства за представнике Телеком оператора буду довољно садржајна и јасна да омогућавају коришћење Web интерфејса и без похађања обуке.

### 1.7 Техничка документација Система

Понуђач је у обавези да испоручи и одговарајућу техничку документацију имплементираног Система која обухвата техничку документацију свих компоненти система, администраторску и корисничку документацију за Систем. Наручилац задржава право да тражи појашњења и допуне документације за време гарантног периода сервисирања и периода одржавања Система уколико утврди да је у неком погледу некомплетна.

Понуђач је у обавези да достави детаљну техничку документацију сервиса за слање података од стране Оператора (Web сервиса) са примерима коришћења и online сервиса за размену података са другим институцијама. Достављена документација мора да буде детаљна и јасна тако да оператори, на основу ње, могу да се повежу и користе Систем на начин описан у Спецификацији предмета набавке. Наручилац задржава право да тражи појашњења и допуне документације за време гарантног периода сервисирања и периода одржавања Система уколико утврди да је у неком погледу некомплетна.

## **1.8 Имплементација Система**

Рок за имплементацију Система је највише 6 (шест) месеци од потписивања Уговора. Понуђач мора на почетку имплементације да представи План имплементације који детаљно специфицира послове, термине, обавезе и улоге на пројекту. Тек након одобрења представљеног Плана имплементације Понуђач може започети имплементацију Пројекта.

## **1.9 Гарантни период сервисирања**

### **1.9.1 Општа гаранција за цео Систем**

Понуђач се обавезује да ће обезбедити гаранцију у трајању од 3 (три) године од дана квалитативног пријема за сву опрему и софтвер који чине Систем. Ова гаранција подразумева обавезу Понуђача да ће у наведеном гарантном року извршити замену неисправног дела система о свом трошку тј. да ће отклонити све неисправности на систему које за последицу имају рад система са перформансама слабијим од наведених у конкурсној документацији, измене на систему уколико не задовољава све тражене карактеристике дефинисане конкурсној документацији или потпуни прекид рада система. У току гарантног периода сви трошкови замене неисправног дела система падају на терет Понуђача. Замена делова ће се вршити у складу са прописаним временима опоравка система (гарантована расположивост система 98% на годишњем нивоу). Неопходне пошиљке за поправку робе или неисправних делова на релацији до фабрике производње и назад, или до најближе испоставе за овакву услугу, сматрају се трошком Понуђача.

Гаранција не подразумева измене система или његових делова који су последица захтева Наручиоца уколико систем задовољава тражене карактеристике дефинисане у конкурсној документацији.

### **1.9.2 Гаранција на софтвер**

Гаранција на софтвер важи 3 (три) године од дана квалитативног пријема и Понуђач је омогућује куповином гаранције од произвођача софтвера. Ова гаранција (*software support*) подразумева право Наручиоца на нове верзије софтвера, *patch*-еве, побољшања и техничку подршку произвођача софтвера током целог гарантног периода, без накнаде. Обавеза Понуђача је да примењује *software support*.

Поред произвођачке гаранције, Понуђач обезбеђује своју гаранцију на све софтверске компоненте система која подразумева отклањање неисправности у апликативном и

пратећем софтверу, редовно ажурирање и евентуалне нове инсталације пратећих софтвера на новој или замењеној опреми. Наручилац има право да у сваком тренутку пријави евентуалне сметње у раду система, као и да достави предлоге за унапређење рада система. Унапређења софтвера ће се вршити у складу са уговорним обавезама тј. уколико је унапређење неопходно ради остваривања предвиђених перформанси система или довођење система у стање да задовољава све тражене карактеристике дефинисане у конкурсној документацији, исто ће бити обављено без наплате.

### 1.9.3 Гаранција на хардвер и комуникациону опрему

Гаранција на хардвер и комуникациону опрему важи 3 (три) године од дана квалитативног пријема и Понуђач је омогућује куповином додатне гаранције од произвођача опреме. На овај начин Понуђач обезбеђује да произвођачи опреме поседују на лагеру резервних делова све потребне компоненте и уређаје, како би се у случају отказа неког дела опреме исти могао вратити у функцију у предвиђеним временским роковима.

## 1.10. Одржавање Система

Од Понуђача се очекује да за 3 (три) године након квалитативног пријема, обезбеди одржавање целог Система (укључујући побољшање одређених модула због сигурносних пропуста), побољшање Система новим функцијама када се то захтева и у договору са Наручиоцем, обезбеди стручну подршку која укључује и подршку операторима за повезивање на систем (VPN конекције), услугу *backup*-а, опоравка и отклањање грешака.

### 1.10.1 Унапређење Система

Уколико се у раду Система, примети да неке компоненте система не омогућавају постизање захтеваних перформанси, обавеза Понуђача је да припреми и достави Наручиоцу предлог унапређења Система. Унапређење Система може бити у домену:

- проширење пратећег софтвера – инсталација нове верзије или напредније верзије пратећег софтвера;
- побољшање пратећег софтвера – примена званичних *patch*-ева и *update*-а како би се унапредио рад пратећег софтвера;
- побољшање апликативног софтвера – припрема и инсталација нове верзије апликативног софтвера како би се омогућио рад у складу са траженим перформансама;
- проширење апликативног софтвера – ситне измене у постојећој верзији како би се извршила додатна оптимизација и оствариле тражене перформансе;
- проширење хардвера – додавање нових компоненти како би се подигле перформансе система (додатне меморије, дискови, процесори...);
- побољшање хардвера – инсталација нових верзија системског софтвера (*BIOS*, *IOS*...).

Сва наведена унапређења система којим се омогућава постизање перформанси захтеваних конкурсном документацијом у току периода одржавања падају на терет Понуђача и морају се извести са минималним утицајем на рад Система.

### **1.10.2 Поузданост и расположивост Система**

Обавеза Понуђача је да омогући поузданост и расположивост система у складу са:

- Систем мора да буде оперативан током читаве године (24/7);
- расположивост треба да буде најмање 98% на годишње нивоу.

Горе наведено се остварује кроз мере које су већ описане у претходним поглављима овог документа.

Поузданост и расположивост система се рачуна на годишње нивоу. Наручилац има право да обрачуна казнене поене, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.10.10)

### **1.10.3 Резерва (*back-up*) и опоравак (*recovery*)**

Понуђач треба да обезбеди процедуре за:

- прављење резервне копије (*back-up*), како би могао да се поново у потпуности успостави целокупни Систем са ажурним свим подацима и тачком опоравка од максимално 24 (двадесетчетири) часа;
- опоравак Система коришћењем резервних копија, који Систем враћа у потпуно функционално стање;

Сви случајеви у којима је дошло до делимичног или потпуног прекида рада Система морају бити забележени у извештајима. Обавеза Понуђача је да за време гарантног периода и периода одржавања прати извршавање прављења резервних копија Система, и обавеза Понуђача је да за време гарантног периода и периода одржавања врши опоравак Система у случају потребе. Понуђач може користити инфраструктуру Наручиоца за чување резервних копија система.

### **1.10.4 Измене и допуне Система на захтев Наручиоца**

Наручилац има право на захтеве за измене и допуне Система од 40 (четрдесет) инжењер сати за период од 3 (три) године. Ове измене и допуне се не односе на редовно одржавање Система и захтеве из техничке спецификације.

Наручилац може послати неограничен број захтева, који збирно не могу прећи укупан број инжењер сати.

### 1.10.5 Процедура за измене и допуне Система на захтев Наручиоца:

1. Наручилац путем *email*-а доставља Понуђачу Документ функционалних захтева (тачка 1.11) који описује жељену измену или додатну функционалност.
2. Понуђач у року од 10 радних дана одговара Наручиоцу слањем документа Функционални модел решења (тачка 1.12), који мора садржати информацију о броју ангажованих инжењер сати које тражена измена захтева, информацију о планираном почетку и крају имплементације захтева.
3. Испоручилац (Понуђач) мора добити одобрење документа Функционални модел решења пре него крене у решавање захтева.

Уколико дође до измена система као последица решавања проблема било ког нивоа, као последица испуњавања услова Гаранције или имплементирања нових функционалности, такав измењен систем је такође обухваћен подршком и гаранцијом Понуђача.

### 1.10.6. Процедуре за отклањање сметњи

Обавеза Понуђача је да отклони све сметње у раду система и то у роковима који обезбеђују да расположивост система буде 98%, на годишњем нивоу, а према:

- Дефиницијама нивоа озбиљности проблема (тачка 1.10.7);
- Дефиницијама начина реаговања на проблеме (тачка 1.10.8);
- Опису процеса пријаве и решавања проблема (тачка 1.10.9).

### 1.10.7. Дефиниције нивоа озбиљности проблема

| Ниво озбиљности  | Опис   |
|--|--|
| <b>0</b><br><br>Катастрофалан утицај на рад система<br>(хитни случајеви)   | Потпуна нефункционалност система или неке од компоненти система што као последицу има немогућност извршавања основних процеса пословања код Наручиоца. |
| <b>1</b><br><br>Критичан утицај на рад система<br>(висок ниво ургентности) | Значајни губици или долази до деградације услуга у тој мери да је она скоро онемогућена, али ипак систем ради.   |
| <b>2</b><br><br>Умерени утицај на рад система<br>(средњи ниво ургентности) | Умерени губици или долази до деградације услуга, али рад се може разумно наставити при насталом погоршању.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>3</b>   | Систем функционише у суштини добро са мањим или никаквим сметњама при пружању услуга. |
| Минимални утицај на рад система (низак ниво ургентности) |   |

Наручилац задржава право да дефинише ниво озбиљности проблема који се буду јављали у току рада система, као и разлику између катастрофалног, критичног, умереног и минималног утицаја на рад система.

### 1.10.8. Дефиниције начина реаговања на проблеме

| Ниво озбиљности проблема | Временски рокови за реакцију   |
|--------------------------|--|
| <b>0</b>                 | Инцидент мора бити отклоњен у року од 24 часа од тренутка подношења пријаве и систем враћен у оперативно стање |
| <b>1</b>                 | Грешка мора бити отклоњена у року од 48 часова од тренутка подношења пријаве о постојању грешке                |
| <b>2</b>                 | Грешка мора бити отклоњена у року од 5 радних дана од дана подношења пријаве о постојању грешке                |
| <b>3</b>                 | Грешка мора бити отклоњена у року од 10 радних дана од дана подношења пријаве о постојању грешке               |

### 1.10.9. Опис процеса пријаве и решавања проблема

|   |   |
|---|---|
| 1 | <p>Пријаве проблема у оперативном раду система Понуђачу се обављају путем <i>email</i>-а. Изузетак су случајеви са нивоом 0 и 1, који се могу пријавити телефоном уз накнадно достављање формулара Захтева за интервенцију <i>email</i>-ом и то радним данима од 7.30 до 15.30 часова. Наручилац пријављује проблеме свих нивоа слањем формулара Захтева за интервенцију.</p> <p>Формулар Захтев за интервенцију је дат у тачки 1.10.12 Понуђач ће евидентирати ознаку захтева дефинисану од стране Наручиоца која ће се користити у комуникацији.</p> <p>Доступна телефонска линија Понуђача, у трајању од 7.30-15.30 часова сваког радног дана, је отворена за пријаву сметњи које имају катастрофалан и критичан утицај на рад система.</p> <p>На телефонску пријаву сметњи или захтев за интервенцију који је послат <i>email</i>-ом, Понуђач ће за проблеме нивоа 0 и 1 у року од 3 (три) радна сата одговорити формуларом Потврда пријема захтева за интервенцију путем <i>email</i>-а и на тај</p> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>начин потврдити време пријема захтева. За остале нивое проблема Понуђач ће на исти начин потврдити захтев у року од 6 (шест) радних сати. Истом поруком Понуђач ће потврдити за који ниво проблема је класификован предметни захтев за интервенцију.</p> <p>Време које Понуђач потврди као време пријема захтева се рачуна као време почетка решавања проблема, осим у случајевима када је Понуђач потврдио прихватање захтева по истеку времена наведених у претходном ставу, када се за почетак решавања проблема подразумева да је започето у максимално дозвољеном периоду за потврду пријема.</p> <p>Наручилац има право да обрачуна казнене поене, у складу са конкурсном документацијом (1.10.10).</p> <p>Под радним временом се подразумева период од 7.30 до 15.30 часова радним данима осим на дане државних и верских празника.</p> |
| 2 | <p>Након добијања пријаве од Наручиоца и њене класификације у складу са условима, Понуђач уноси Захтев за интервенцију у интерни систем за праћење статуса реализације и враћа Наручиоцу број под којим је заведен, формуларом Потврда пријема захтева за интервенцију путем <i>email-a</i>.</p>  |
| 3 | <p>Након пријема Захтева за интервенцију Понуђач ангажује техничко лице одговорно за решавање проблема. Понуђач ће известити Наручиоца о статусу решења проблема у времену предвиђеном за одзив и приступити решавању (укључујући и метод даљинског приступа).</p>  |
| 4 | <p>Уколико се пријављени проблем не реши методом даљинског приступа Понуђач упућује техничко лице одговорно за решавање проблема на локацију у времену предвиђеном за одзив увећаном за време транспорта (за класу проблема 0, 1).</p>  |
| 5 | <p>Обавеза Наручиоца је да путем <i>email-a</i> потврди да је захтев за интервенцију успешно окончан.</p> <p>Понуђач ће за све реализоване захтеве за интервенцију Наручиоцу доставити Радни налог у року од 2 (два) радна дана од дана решења захтева, а обавеза Наручиоца је да исти потпише. Саставни део радног налога ће бити извештај о извршеној интервенцији са описом интервенције и проблема, исходом и временом које је било потребно за решење проблема.</p>  |

Уколико дође до измена система као последица решавања проблема било ког нивоа или последица испуњавања услова гаранције, такав измењен систем је такође обухваћен подршком и гаранцијом Понуђача.

### 1.10.10 Казнени поени

| Опис   | Висина казног поена |
|--|---------------------|
| Почетак решавања проблема које прелази 50% максималног предвиђеног времена | 1 казнени поен      |
| Свако наредно кашњење са почетком решавања проблема од 50%                 | 1 казнени поен      |

Обрачунавање казних поена:

- 1 (један) казнени поен еквивалентан је 2% од износа цене предвиђене за месечно одржавање;
- Наручилац задржава право да на крају месеца наплати уговорну казну по основу казних поена;
- дозвољен број казних поена на месечном нивоу износи 10 (десет), а последица прекорачења може бити разлог за раскид уговора.

### 1.10.11. Списак контакт особа Понуђача

Нови проблеми и нови захтеви се шаљу на *email* адресу коју ће доставити Понуђач. Без обзира на који начин се поднесе захтев, исти ће бити решаван према дефинисаном времену у конкурсној документацији.

Наручилац доставља листу особе/а са *email* адресама којима могу да се пријављују проблеми. Именовања се врше писменим путем, уз навођење функције и области коју именовани покрива, као и овлашћења именованог. Једна особа може имати више функција.

### 1.10.12. Захтев за интервенцију

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| <b>Прималац захтева</b>  |                               |
| Назив фирме              | Име и презиме                 |
| <b>Пошиљалац захтева</b> |                               |
| РАТЕЛ                    | Име и презиме                 |
| <b>Подаци о проблему</b> |                               |
| Ознака захтева           | Ниво озбиљности 0 / 1 / 2 / 3 |
| Датум пријаве            |                               |
| Време пријаве            | Верзија                       |



**Детаљан опис проблема:**  
(молимо додајте листове по потреби)

### 1.10.13. Потврда пријема захтева за интервенцију

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Прималац захтева</b>                                 |                                    |
| Назив фирме   | Име и презиме                      |
| <b>Пошиљалац захтева</b>                                |                                    |
| РАТЕЛ   | Име и презиме                      |
| <b>Подаци о проблему</b>                                |                                    |
| Ознака захтева  | Ниво озбиљности      0 / 1 / 2 / 3 |
| Датум пријаве   |                                    |
| Време пријаве   |                                    |
| Време пријема захтева<br>(почетак решавања проблема)    |                                    |
| <b>Напомене:</b><br>(молимо додајте листове по потреби) |                                    |

**1.11. Документ функционалних захтева**

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Прималац захтева</b>                                     |               |
| Назив фирме   | Име и презиме |
| <b>Пошиљалац захтева</b>                                    |               |
| РАТЕЛ   | Име и презиме |
| <b>Измене и допуне Система на захтев наручиоца</b>          |               |
| Ознака захтева  |               |
| Датум захтева   |               |
| Време захтева   |               |
| <b>Детаљан опис:</b><br>(молимо додајте листове по потреби) |               |
|   |               |

## 1.12. Функционални модел решења

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Прималац захтева</b>   |               |
| Назив фирме   | Име и презиме |
| <b>Пошиљалац захтева</b>  |               |
| РАТЕЛ   | Име и презиме |
| <b>Функционални модел решења</b>                                    |               |
| Ознака захтева  |               |
| Датум захтева   |               |
| Време захтева   |               |
| Број ангажованих инжењер сати                                       |               |
| Датум планираног почетка имплементације                             |               |
| Датум планираног завршетка имплементације                           |               |
| <p><b>Детаљан опис:</b><br/>(молимо додајте листове по потреби)</p> |               |

## ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

**I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 30.09.2015. године;

Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 19.10.2015. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 30.09.2015. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 30.09.2015. године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 19.10.2015. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 30.09.2015. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 30.09.2015. године;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 19.10.2015. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 30.09.2015. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир вредност предмета набавке у другим земљама Европе и стратешки значај који овај пројекат има за даљи развој електронских комуникација у Републици Србији, Наручилац је дефинисао следеће услове за неопходан финансијски капацитет. Под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је Понуђач имао укупан пословни приход за 2012, 2013. и 2014. годину у укупном збирном износу од најмање 100.000.000,00 динара, рачунајући збирно за све три године, односно одговарајућу вредност у страној валути на дан подношења понуде.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Узимајући у обзир значај предмета набавке, под неопходном пословним капацитетом се подразумева да су Понуђачи у протеклих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда, испоручили и имплементирали најмање један Софтвер за телекомуникациону инфраструктуру који је још увек у употреби у некој од националних институција задужених за евиденцију телекомуникационе инфраструктуре на територији Европе. Референца која се односи на имплементацију у сопственој фирми се неће узети као валидна.

Поред претходно наведених као услов да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач је у обавези да достави доказ да је у протеклих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда, испоручили и имплементирали најмање два пројекта у коме је извршена интеграција дигиталног катастарског плана путем *map/wms/wfs* online сервиса на нивоу online апликација, а који су још увек у употреби. Референца која се односи на имплементацију у сопственој фирми се неће узети као валидна.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;



Понуђач мора да достави списак тима за реализацију предмета набавке који ће бити одговорни за извршење услуге - најмање 5 (шест) чланова, од чега најмање 3 дипломирана инжењера електротехнике, најмање 1 дипломирана инжењера геодезије и најмање 1 дипломирана просторна планера. На основу процењене комплексности система и рока испоруке Наручилац сматра да је ово минималан број квалификованих запослених који Понуђач треба да поседује да би успешно реализовао предмет набавке.

**VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77. Закона о јавним набавка:

1) Као доказ о неопходном финансијском капацитету Понуђач је дужан да достави Биланс стања и Биланс успеха оверен од стране надлежног органа за 2012, 2013. и 2014. годину или Извештај о бонитету БОН-ЈН, за 2012, 2013. и 2014. годину, издат од Агенције за привредне регистре.

За домаће понуђаче финансијски извештаји треба да буду оверени од стране Агенције за привредне регистре. Понуђачи су дужни да доставе мишљење овлашћеног ревизора за 2012, 2013. и 2014. годину. У случају када је Понуђач основан и регистрован у периоду краћем од три године, дужан је да достави наведене доказе за период од оснивања.

Мишљење овлашћеног ревизора се доставља за сваку годину за коју се доставља и финансијски извештај, односно за 2012, 2013. и 2014. годину, сагласно прописима који регулишу ову област.

Уколико понуду подноси инострани понуђач који послује у оквиру холдинга (концерна), као зависно предузеће, и уколико се према прописима државе у којој понуђач има седиште финансијски извештаји зависних предузећа јавно не објављују, довољно је да доставити финансијске извештаје матичног предузећа (холдинга, концерна) заједно са мишљењем ревизора за наведени период.

2) Као доказ о неопходном пословном капацитету који се односи на испоруку и имплементацију најмање једног Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, Понуђач је дужан да достави Потврду, Изјаву или неки други доказ (нпр. Уговор о реализацији Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру), који мора бити издат од стране наручиоца наведеног посла односно од издаваоца референце. Форма доказа је слободна али мора да садржи следеће елементе: Назив и опис софтвера за телекомуникациону инфраструктуру, од када је софтвер у раду код издаваоца референце - Националне институције задужене за евиденцију телекомуникационе инфраструктуре на територији Европе, ко је испоручио и имплементирао, коме се издаје и потпис издаваоца доказа, датум издавања доказа (који не сме бити старији од шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда) и контакт особа (телефон и адреса електронске поште).

Доказ о неопходном пословном капацитету који се односи на испоруку и имплементацију најмање два пројекта у коме је извршена интеграција дигиталног катастарског плана путем *map/wms/wfs* online сервиса на нивоу online апликација, а који су још увек у употреби, Понуђач је дужан да достави Потврду, Изјаву или неки други доказ (нпр. Уговор о реализацији), који мора бити издат од стране наручиоца наведеног посла односно од издаваоца референце. Форма доказа је слободна али мора да садржи следеће елементе: Назив и опис пројекта у коме је извршена интеграција дигиталног

катастарског плана путем map/wms/wfs online сервиса на нивоу online апликација, од када је пројекат у раду код издаваоца референце, ко је испоручио и имплементирао, коме се издаје и потпис издаваоца доказа, датум издавања доказа (који не сме бити старији од шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда) и контакт особа (телефон и адреса електронске поште).

Поред наведених доказа, као доказ о неопходном пословном капацитету, Понуђач је у обавези да достави доказ да поседује систем за потврду квалитета QA (*quality assurance system*) који је у складу са међународним стандардом ISO 9001, издат од стране надлежног тела.

3) Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач мора да достави Списак запослених са биографијама које ће бити потписане од чланова тима као и доказ о пријави на обавезно осигурање од стране Понуђача за сваког члана пројектног тима који је пријављен за извршење ове јавне набавке. Додатно је потребно доставити фотокопоје диплома за сваког члана пројектног тима.

## **НАПОМЕНЕ:**

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације на српски језик.

#### 2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

#### 3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**  
**ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд**  
**- Писарница -**  
**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара – бр. 1-02-4042-28/15”**  
**- НЕ ОТВАРАТИ -**

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

## 6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац дозвољава авансно плаћање у износу до највише 20% од вредности уговора са ПДВ у року од 15 дана од дана потписивања уговора и пријема фактуре.

У зависности од тога да ли ће се тражити аванс и у којој висини, остатак цене платиће се у износу од најмање 80% у року од 15 дана од дана коначног квалитативног пријема.

Услови плаћања морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

## **9. ЦЕНА**

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У случају да су одређена добра или услуге бесплатне у Обрасцу структуре цена исказати њихову цену као 0 динара.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Укупна цена Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру (у даљем тексту Одељка V: Систем) се састоји од цене Система са инсталацијом, цене одржавања за период од три године и цене осталих зависних трошкова.

Цена Система са инсталацијом обухвата сав софтвер, хардвер, инсталацију и подешавање софтвера и хардвера, документацију, сву додатну опрему и обуку за коришћење.

Цена одржавања у Обрасцу структуре цена се мора исказати за период од три године. Укупна цена одржавања за период од три године не сме да буде мања од 20% укупно понуђене цене.

Остали зависни трошкови (нпр. трошкови транспорта до места испоруке, осигурања у току транспорта, царинског поступка, трошкови смештаја, превођења, административни и други зависни трошкови) се уписују у реалном износу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **11. РОК ИСПОРУКЕ**

Као услов за учествовање у јавној набавци, рок за испоруку Система не може бити дужи од **шест месеци** од дана потписивања Уговора.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач може да понуди и краћи рок испоруке тако што ће у **Обрасцу понуде и Обрасцу Модела Уговора у члану 8 уписати рок краћи од шест месеци**.

## **12. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА**

Пријем Система ће се обавити у седишту Наручиоца.

Квантитативни пријем ће се вршити у дану испоруке Система, провером примљених докумената – сертификата произвођача, отпремница Испоручиоца (Понуђача) и др., како би се утврдило да испоручена добра одговарају опису предмета набавке.

Записник о квантитативном пријему ће бити израђен одмах након извршене испоруке. Записник потписују комисија Наручиоца и представници Испоручиоца (Понуђача).

Ако се визуелним прегледом или тестирањем утврде недостаци, представници Наручиоца и Испоручиоца (Понуђача) сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца (Понуђача), у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране наручиоца.

У случају из претходног пасуса, сматра се да је квантитативни пријем Система завршен када се потпише Записник о коначном квантитативном пријему.

### **13. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни пријем обавиће комисија Наручиоца уз обавезно присуство представника Испоручиоца (Понуђача). О извршеном квалитативном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и представник Испоручиоца (Понуђача).

Рок за квалитативни пријем у складу са конкурсном документацијом не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему.

Квалитативни пријем ће се извршити овлашћени представници Наручиоца и Понуђача (Испоручиоца).

Сматра се да је извршен квалитативни пријем када Понуђач (Испоручилац) и Наручилац потпишу записник о квалитативном пријему којим потврђују да Систем ради у складу са захтевима из Техничке спецификације.

У случају да се приликом пријема уоче недостаци у односу на захтевани квалитет Система, Понуђач (Испоручилац) је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 15 (петнаест) радних дана.

У случају из претходног пасуса, сматра се да је квалитативни пријем Система завршен када се потпише Записник о коначном квалитативном пријему.

### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, доставља:

1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла - безусловну и плативу на први позив на износ 10% од уговорене цене без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека рока за квалитативни пријем (ОБАВЕЗНО).

2) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за враћање аванса у случају да је извршено авансно плаћање од стране Наручиоца - безусловну и плативу на први позив на износ од највише 20% од уговорене цене са ПДВ, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека рока за квалитативни пријем (ОБАВЕЗНО ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАХТЕВА АВАНС).

3) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за за отклањање грешака у гарантном року и за правилно одржавање у року за одржавање – безусловну, неопозиву и плативу на први позив на износ 10% од уговорене цене без ПДВ, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за одржавање Система (ОБАВЕЗНО).

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранције на наплату.

Поднете банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив.



Ако понуђач поднесе писмо о намерама стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг нивоа квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**11000 Београд, ул. Вишњићева број 8**

**- Писарница -**

**” Објашњења – јавна набавка добара – број 1-02-4042-28/15”**

Тражење додатних информација и појашњења Понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе [slobodan.matovic@ratel.rs](mailto:slobodan.matovic@ratel.rs) и [daniela.androvic@ratel.rs](mailto:daniela.androvic@ratel.rs) или путем факса 011/3242-673.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

## **17. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Уколико је Понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, Наручилац ће његову одбити.

Уколико је Понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза Наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити Банкарску

гаранцију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање пет дана дуже од дана истека рока за одржавање Система.

Сви остали услови који важе за Банкарску гаранцију за добро извршење посла из тачке 15, важе и за ову Банкарску гаранцију.

## **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

Цене која ће служити за искључиво за избор најповољније понуде без ПДВ а које се уписују у Образац понуде (Одељак VI), детаљно су описане код Обрасца структуре цена (Одељак VIII).

## **19. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има краћи рок испоруке.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

## **21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

## **22. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.mprzss.gov.rs](http://www.mprzss.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

### **24. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, Наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив Понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако Понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, Наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем на основу критеријума најниже понуђене цене.

## ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**НАРУЧИЛАЦ:** Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:</b> | Софтвер за телекомуникациону инфраструктуру и одржавање за три године |
| <b>БРОЈ НАБАВКЕ:</b>    | 1-02-4042-28/15   |
| <b>ПОНУЂАЧ:</b>         | (Назив)   |
|                         | (Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)                                 |
|                         | (Матични број)  |
|                         | (ПИБ)   |
|                         | (Шифра делатности)  |
|                         | (Број текућег рачуна)   |
|                         | (Контакт особа, телефон, факс, е-маил)                                |

- **Подносим следећу понуду:**  
(заокружити на који начин)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1.

|  |
|--|
|  |
|  |

2.

3.

*(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1.

2.

3.

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

● Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана од дана од дана отварања понуде.

**НАПОМЕНА:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: \_\_\_\_\_

- Укупна понуђена цена са ПДВ: \_\_\_\_\_
- Цена одржавања на месечном нивоу без ПДВ: \_\_\_\_\_
- Цена одржавања на месечном нивоу са ПДВ: \_\_\_\_\_
- Рок испоруке: \_\_\_\_\_
- Начин плаћања: \_\_\_\_\_
- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Печат и потпис)

## ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13) наручилац је припремио образац:

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.  
ПИБ: \_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_; број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_; (у даљем тексту: Испоручилац)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка, испорука, инсталација и одржавање Софтвера за телекомуникациону инфраструктуру (у даљем тексту уговора: Систем). Систем обухвата податке о телекомуникационој инфраструктури, и на ефикасан и сигуран начин их прикупља и размењује са корисницима.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је ближе одређен Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4042-28/15-\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године и понудом Испоручиоца број 1-02-4042-28/15-\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године, које чине саставни део овог Уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да за добра и услуге из члана 1. овог Уговора Испоручиоцу плати износ од \_\_\_\_\_, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за добра и услуге из става 1. овог члана са урачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_.

У случају да је цена исказана у еврима, прерачунаће се у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Испоручиоцу на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

#### **Члан 4.**

Цена из члана 3. став 1. мора да укључи све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Цена мора да укључи трошкове царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке, осигурање добара у току транспорта, путовања, логистике, комуникације, превода, штампања материјала и друге трошкове директно зависне за предмет набавке.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_% авансно у року од \_\_ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре за плаћање (уколико се тражи аванс);

- \_\_\_\_% у року од \_\_ дана од дана квалитативног пријема и пријема фактуре за софтвер, хардвер, комуникациону опрему, додатну опрему и обуку за коришћење (све услуге и добра осим одржавања).

- Плаћање одржавања (које се врши на месечном нивоу) у износу од \_\_\_\_\_, без урачунатог пореза на додату вредност, до \_\_\_\_ у месецу за претходни месец, уз претходно испостављену фактуру понуђача и извештаја о извршеној услузи за период плаћања.

- Цена одржавања са урачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_.

### **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

#### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - безусловну и плативу на први позив на износ 10% од уговорене цене без ПДВ, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека рока за квалитативни пријем (ОБАВЕЗНО).



2) Банкарску гаранцију за враћање авансна у случају да је извршено авансно плаћање од стране Наручиоца - безусловну и плативу на први позив на износ од највише 20% од уговорене цене са ПДВ, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека рока за квалитативни пријем (ОБАВЕЗНО ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАХТЕВА АВАНС).

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и за правилно одржавање у року за одржавање – безусловну, неопозиву и плативу на први позив на износ 10% од уговорене цене без ПДВ, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за одржавање Система (ОБАВЕЗНО).

Наручилац може поднети гаранције на наплату, у случају да Испоручилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Рок испоруке Система је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да Систем испоручи, инсталира и пусти у рад стручно, квалитетно, у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла и захтевима из Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације Наручиоца.

## **КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 8.**

Квантитативни пријем Систем ће се обавити у седишту Наручиоца.

Квантитативни пријем ће се обавити у дану испоруке Система.

Квантитативни пријем ће се извршити овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца.

### **Члан 9.**

Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификата произвођача, отпремница Испоручиоца (Понуђача) и др., како би се утврдило да испоручена добра одговарају опису предмета набавке.

Након извршеног квантитативног пријема овлашћени представници обе уговорне стране потписују Записник о квантитативном пријему Система, чиме се потврђује да је пријем извршен.

Ако се визуелним прегледом или тестирањем утврде недостаци, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће Записник којим ће констатовати уочене недостатке.

Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока за испоруку, или у накнадно остављеном року од стране Наручиоца.

У случају да су констатовани недостаци сматра се да је квантитативни пријем Система извршен када овлашћени представници обе уговорне стране потпишу Записник о коначном квантитативном пријему.

## **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 10.**

Наручилац је дужан да изврши квалитативни пријем најкасније у року од 15 радних дана од дана извршеног квантитативног пријема.

Квалитативни пријем ће се извршити овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца.

Сматра се да је извршен квалитативни пријем када Испоручилац и Наручилац потпишу записник о квалитативном пријему којим потврђују да Систем ради у складу са захтевима Техничке спецификације.

### **Члан 11.**

У случају да се приликом пријема уоче недостаци у односу на захтевани квалитет Система, Испоручилац је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 15 радних дана.

У случају да су констатовани недостаци сматра се да је квалитативни пријем Система извршен када овлашћени представници обе уговорне стране потпишу Записник о коначном квалитативном пријему.

## **ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Наручилац ће правремено обезбедити потребна средства, информације као и одлуке које су неопходне Испоручиоцу, како би се успешно извршила испорука и пријем Система.

Наручилац је дужан да именује запослене за похађање обуке коју организује Испоручилац, у складу са Уговором.

## **ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Испоручилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца информационих технологија, информационих система, услуга одржавања, обуке или других услуга, или у складу са најбољом праксом у оквиру делатности.

### **Члан 14.**

Испоручилац је дужан да имплементира систем у складу са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације Наручиоца.

Испоручилац је дужан да прибави сва одобрења, овлашћења и/или дозволе од свих локалних, државних или националних органа или јавних привредних субјеката који

су неопходни за извршење уговорних обавеза у земљи Наручиоца, укључујући и визе за особље које је ангажовано од стране Испоручиоца као и дозволе за увоз опреме.

#### **Члан 15.**

Током извршавања уговорних обавеза, Испоручилац је дужан да Наручиоцу понуди све нове, унапређене верзије стандардног софтвера, укључујући и релевантну документацију или сервисе техничке подршке у року од 30 дана од дана када постану јавно доступне за све клијенте тог истог Испоручиоца.

### **ОБУКА ЗА РАД**

#### **Члан 16.**

Испоручилац се обавезује да стручно обучи запослене Наручиоца за безбедно и стручно руковање Системом, на начин на који се иначе врши обука за рад са сличним системима, а у складу са стандардима и правилима струке за ову врсту послова.

#### **Члан 17.**

Стручна обука запослених ће се обавити у седишту Наручиоца.

Обуку је потребно обавити у више различитих група, у складу са њиховим корисничким привилегијама и улогама у систему, све сагласно Спецификацији и захтевима из конкурсне документације Наручиоца.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 18.**

Ако Испоручилац не испоручи добра из члана 1. овог Уговора, до рока одређеног чланом 8. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења, при чему је максималан износ 3% од уговорене цене из члана 3. овог Уговора.

#### **Члан 19.**

Ако Испоручилац не отклања проблеме на начин дефинисан Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да наплати казну у износу и на начин описан у Спецификацији и захтевима из конкурсне документације, а према табели наведеној у поглављу **1.10.** Спецификације конкурсне документације, предмета набавке.

### **ГАРАНТНИ ПЕРИОД СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА**

#### **Члан 20.**

Сва добра која су део Система који је предмет овог Уговора, у тренутку испоруке морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и морају у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача, спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца, и морају поседовати упутства са произвођачким каталозима преведена на српски језик.

#### **Члан 21.**

Уколико се током трајања гарантног период сервисирања уоче било какви дефекти који се тичу дизајна, производње, материјала или израде информационих технологија или друге достављене робе или извршених услуга од стране Испоручиоца, Испоручилац је дужан да правовремено, у консултацији и по договору са Наручиоцем у вези са одговарајућим начином отклањања штете, о свом трошку, изврши поправку, замену или преправку (о каквој ће Испоручилац сам одлучивати) свих дефеката као и све штете видљиве у раду Система која је настала као последица ових дефеката.

#### **Члан 22.**

Испоручилац је дужан и да изврши поправке, које се појаве у гарантном периоду сервисирања а које су узроковане производном грешком или кваром као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета производа, у примереном року у односу на тежину квара и на услове гаранције произвођача.

У случају да Испоручилац није у могућности да изврши поправку или у случају да поправка траје дуже од рокова из гаранције произвођача, дужан је да иста добра замени новим.

#### **Члан 23.**

Испоручилац је дужан да Систем одржава у исправном и функционално стању, без прекида, у периоду од три године од дана извршеног квалитативног пријема.

Одржавање Система подразумева побољшање одређених модула због сигурносних пропуста и побољшање Система новим функцијама када се то захтева.

Испоручилац је дужан да у договору са Наручиоцем, обезбеди стручну подршку која укључује и подршку операторима за повезивање на систем (VPN конекције), услугу *backup*-а, опоравка и отклањање грешака.

Испоручилац је дужан да на захтев Наручиоца, на начин и у роковима који су одређени Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4042-28/15-\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године, решава проблеме који ометају исправан и функционалан рад Система.

### **АУТОРСКА ПРАВА**

#### **Члан 24.**

Ауторска права на свим пратећим софтверима неопходним за функционисање Система припадају носиоцу таквих права.

Испоручилац преноси Наручиоцу права коришћења на свим пратећим софтверима неопходним за функционисање Система, уколико му таква права припадају.

Испоручилац ће приликом предаје пратећих софтвера предати и сву потребну документацију и стандардне материјале неопходне за функционисање Система.

Испоручилац гарантује да су пратећи софтвери и стандардни материјали неопходни за функционисање Система, који су испоручени Наручиоцу и инсталирани у складу са овим Уговором, слободни од ауторскоправних, лиценцних и других ограничења у корист трећих лица.

Право коришћења пратећих софтвера временски су неограничена, а просторно на територију Републике Србије. Уколико се право коришћења, за поједине пратеће софтвере, плаћа годишње Испоручилац преноси Наручиоцу права коришћења на тим софтверима за све време трајања гарантног периода сервисирања.

## **Члан 25.**

Носилац ауторских и имовинских права на апликативном софтверу који је посебно развијен за Систем је Наручилац.

Носилац ауторских и имовинских права на апликативном софтверу има искључиво право да другоме забрани или дозволи:

- 1) повремено или стално умножаваће било којим средствима овог софтвера у целини или њених битних делова, за било коју намену и у било којој форми;
- 2) стављаће у промет овог софтвера.

Власништво над Системом преноси се на Наручиоца у време квантитативне испоруке.

## **ПОВЕРЉИВОСТ**

### **Члан 26.**

Испоручилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца које Наручилац саопшти Испоручиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15. дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

- 1) су познате јавности у моменту када су достављене;
- 2) Испоручилац независно произведе;
- 3) су постале познате јавности након обавештења упућеног Испоручиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Испоручиоца;

4) се налазе у поседу Испоручиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Испоручиоцу од стране Наручиоца;

5) су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости. Осим тога, Испоручилац може открити наведене информације у мери у којој то захтева поступак испоруке и инсталације предметних добара.

Сви подаци који се налазе у Систему сматрају се поверљивим и Испоручилац може приступати, обрађивати и анализирати ове податке само у циљу извршавања уговорних обавеза, за све остало мора имати писану сагласност Наручиоца.

Испоручилац може откривати податке или део података, који се налазе у Систему, трећим лицима само уз писану сагласност Наручиоца.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **Члан 27.**

Сви лични подаци о кориснику услуга су заштићени и могу се користити искључиво у циљу предмета Уговора.

Пре прикупљања, обраде или преноса личних података корисника, између оператора и Система, неопходно је затражити његову писмену сагласност.

Уколико корисник није дао писмену сагласност, прикупљање, обрада или пренос личних података није дозвољен.

За све што овим Уговором није регулисано по питању заштите података о личности, примењиваће се Закон о заштити података о личности и остали прописи који регулишу ову материју.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 28.**

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са роком испоруке Система дуже од 15 дана од дана предвиђеног за испоруку.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Испоручилац не отклони примедбе констатоване записником о квалитативном пријему у року дужем од 15 радних дана, а констатоване примедбе су могле да се отклоне у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Испоручилац током гарантног периода сервисирања не пружа услуге на начин дефинисан гаранцијом произвођача и Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације, уколико у току месеца добије 10 казних поена.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 29.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 30.**

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 31.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Уговор престаје да важи истеком рока предвиђеног за одржавање Система.

#### **Члан 32.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

*др Милан Јанковић*

**НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

## ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

| Редни број | Назив   | Количине                | Цена без ПДВ | Стопа ПДВ | Цена са ПДВ |
|------------|---|-------------------------|--------------|-----------|-------------|
| 1.         | Софтвер и хардвер са инсталацијом   |                         |              |           |             |
| 1.1        | Софтвер   |                         |              |           |             |
|            | Компонента 1  |                         |              |           |             |
|            |   |                         |              |           |             |
|            |   |                         |              |           |             |
|            |   |                         |              |           |             |
| 1.2        | Хардвер   |                         |              |           |             |
|            | Компонента 1  |                         |              |           |             |
|            |   |                         |              |           |             |
| 1.3        | Инсталација и подешавање  |                         |              |           |             |
|            | Компонента 1  |                         |              |           |             |
|            |   |                         |              |           |             |
| 1.4        | Додатна опрема  |                         |              |           |             |
|            | Компонента 1  |                         |              |           |             |
|            |   |                         |              |           |             |
| 1.5        | Обука за коришћење софтвера   |                         |              |           |             |
|            | Компонента 1  |                         |              |           |             |
|            |   |                         |              |           |             |
| 2.         | Одржавање   | За период од три године |              |           |             |
| 3.         | Остали зависни трошкови (нпр. трошкови транспорта до места испоруке, осигурања у току транспорта, царинског поступка, трошкови смештаја, превођења, административни и други зависни трошкови) |                         |              |           |             |
| 4.         | Укупна цена добара и услуга које су предмет набавке (од 1 до 3) без ПДВ   |                         |              |           |             |
| 5.         | Укупна цена добара и услуга које су предмет набавке (од 1 до 3) са ПДВ  |                         |              |           |             |



## **УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

У празним пољима испод тачака 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5 треба написати називе одговарајућих компоненти који се достављају у понуди.

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Укупна цена свих услуга и добара без ПДВ, из Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде.

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

(Печат и потпис)

## ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), Наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Трошкови прибављања средства обезбеђења   | Цена без ПДВ |             |
|---|--------------|-------------|
| Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла   |              | динара/евра |
| Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за враћање аванса у случају да је тражен  |              | динара/евра |
| Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро отклањања грешака у гарантном року и за правилно одржавање у року за одржавање |              | динара/евра |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ  |              | динара/евра |
| УКУПНО СА ПДВ   |              | динара/евра |

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

(Печат и потпис)

**Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

## ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.**

## ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОВАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
из  
\_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих  
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.**

**ДИРЕКТОР**

**др Милан Јанковић**