



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
**РАТЕЛ**  
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА  
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ  
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Број: 1-02-4042-33/20-4

Датум: 09.12.2020.

Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком  
горива, на три године**

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН бр. 1-02-4042-33/20**

**децембар, 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1-02-4042-33/20 од 18.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 1-02-4042-33/20-1 од 18.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Одржавање дизел електричних агрегата**  
**у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године**  
**бр. 1-02-4042-33/20**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>
<i><b>I</b></i>	Општи подаци о јавној набавци
<i><b>II</b></i>	Подаци о предмету набавке
<i><b>III</b></i>	Техничке карактеристике (спецификације)
<i><b>IV</b></i>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
<i><b>V</b></i>	Критеријуми за доделу уговора
<i><b>VI</b></i>	Обрасци који чине саставни део понуде
<i><b>VII</b></i>	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге  
Адреса: ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд  
ПИБ 103986571;  
Матични број: 17606590;  
Интернет страница наручиоца: [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Додатне информације и појашњења могу се тражити сваког радног дана од 9:00 до 14:00 часова, путем *e-mail* адресе [javnenabavke@ratel.rs](mailto:javnenabavke@ratel.rs).

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 1-02-4042-33/20 су услуге – Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50532300 – Услуге поправке и одржавања генератора.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке број 1-02-4042-33/20 је услуга одржавања дизел електричних агрегата (у даљем тексту ДЕА), са испоруком горива у објектима КМЦ.

Локације на којима је потребно предвидети вршење услуга су:

- КМЦ Београд, ул. Проте Матеје 15, Добановци,
- КМЦ Ниш, ул. Чемерничка бб, Брдо Камаре.

### КМЦ БЕОГРАД

#### Опис ДЕА и пратећих склопова на локацији КМЦ Београд:

1. Тип ДЕА: VEEN 160KVA, производње Енергерта д.о.о., који се састоји од:
  - Дизел мотора: IVECO NEF67TM4 S.500,
  - Електричног генератора: MessAlte ECP34 3L/4,
  - ГРТ и RO-AUT са контролном аутоматиком, са микроконтролером V1210 – Unitronics.
2. Сезонски и дневни резервоар за смештај горива неопходног за рад ДЕА,
3. Остала пратећа опрема са електро-механичким разводом и компонентама неопходним за рад и функционисање ДЕА.

#### Смештај ДЕА на локацији КМЦ Београд

ДЕА са резервоаром за гориво, ГРТ и РО-АУТ се налази у посебној просторији у гаражном делу непосредно уз главни објекат наручиоца.

### КМЦ НИШ

#### Опис ДЕА и пратећих склопова на локацији КМЦ Ниш:

1. Тип ДЕА: VEEN 110/C-V, производње Енергерта д.о.о., који се састоји од:
  - Дизел мотора: Volvo penta TAD731GE,
  - Електричног генератора: WEG AG 1025OSI,
  - ГРТ са контролном аутоматиком, са микроконтролером V1210 – Unitronics.
2. Сезонски и дневни резервоар за смештај горива неопходног за рад ДЕА,
3. Остала пратећа опрема са електро-механичким разводом и компонентама неопходним за рад и функционисање ДЕА.

#### Смештај ДЕА на локацији КМЦ Ниш

ДЕА се налази непосредно уз објекат наручиоца и смештен је у „санору-ју“. Сезонски резервоар за смештај горива се налази у подруму објекта, а ГРТ са контролном аутоматиком се налази у објекту наручиоца, непосредно до улазних врата.

## ОПИС УСЛУГА

Понудом је потребно предвидети следеће:

### 1. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ:

#### 1.1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ

- Редован сервис мотора, а по препоруци произвођача,

- Редован сервис генератора, а по препоруци произвођача,
  - Редовна провера стања свих склопова ДЕА и пратеће опреме (мотор, генератор, ГРТ, РО-АУТ са контролном аутоматиком, резервоар, остала пратећа опрема са електро-механичким разводом и компонентама неопходним за рад и функционисање ДЕА), са функционалним испитивањем рада ДЕА у свим режимима,
- 1.2. Припрему ДЕА пред сваку наступајућу зиму са заменом свега неопходног (флуида, итд.) за рад у зимским условима, а по препоруци произвођача,
- 1.3. „Велики“ сервис мотора, а по препоруци произвођача.

## 2. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ И ИСПОРУКА ГОРИВА:

- 2.1. Дијагностику квара,
- 2.2. Отклањање утврђеног квара, са испоруком и заменом делова, у свему према препоруци произвођача.
- 2.3. Испоруку горива (гасно уље EVRO DIZEL) неопходног за рад ДЕА. Количина горива по испоруци, по локацији ће се кретати од 300 до 1500 литара зависно од стања горива у резервоару, а по конкретном договору за сваку испоруку са Наручиоцем,

У табели су наведене услуге које је потребно предвидети понудом.

Назив и опис услуга		Јед. мере	Предвиђене количине
<b>1.РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</b>			
1.1.a	Редован сервис мотора, Редован сервис генератора, Редовна провера стања свих склопова ДЕА и пратеће опреме, са функционалним испитивањем рада ДЕА у свим режимима, на локацији КМЦ Београд	комплет	4
1.1.б	Редован сервис мотора, Редован сервис генератора, Редовна провера стања свих склопова ДЕА и пратеће опреме, са функционалним испитивањем рада ДЕА у свим режимима, на локацији КМЦ Ниш	комплет	3
1.2.a	Припрема ДЕА за рад у зимским условима, на локацији КМЦ Београд	комплет	4
1.2.б	Припрема ДЕА за рад у зимским условима, на локацији КМЦ Ниш	комплет	4
1.3.	Повезивање ДЕА на локацији КМЦ Београд на SKAD-а систем на централни рачунар у седишту Агенције (Београд, Палмотићева 2)	комплет	1
<b>2. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ И ИСПОРУКА ГОРИВА</b>			
2.1.	Интервенција на локацији КМЦ Београд	комплет	6
2.2.	Интервенција на локацији КМЦ Ниш	комплет	6
2.3.	Испорука и замена микроконтролера, са комплетним софтвером за контролу и управљање радом ДЕА	комплет	1
2.4.	Унапређење и измена софтвера контролне аутоматике	комплет	1

	ДЕА		
2.5.	Испорука и замена стартних аку-батерија	комплет	2
2.6.	Испорука и замена неисправних релеа	комплет	5
2.7.	Испорука и замена неисправних контактера	комплет	2
2.8.	Ситне поправке у циљу одржавања система у оперативном стању, са ситним монтажним материјалом	комплет	4
2.9.	Испорука горива	литар	5000
2.10	Радни сат сервисера	час	15

**Напомена:** услуге редовног одржавања предвидети са укљученим транспортним трошковима и свим осталим зависним трошковима.

Под интервенцијом се подразумева излазак Извршиоца на локацију у циљу вршења услуга које нису предмет редовног одржавања, као и услуга дефектаже. Приликом вршења интервенције, Извршилац је у обавези да понесе сав неопходан алат, прибор и софтвер неопходан за вршење услуге.

Ставке од 2.3. до 2.8. обухватају цену услуге и цену резервног дела неопходног за реализацију конкретне услуге.

#### **О извршеним услугама, извођач је дужан да уради следеће:**

1. Унесе све податаке у контролну аутоматику о извршеним сервисима, а по препоруци произвођача,
2. Изради писани *Записник о извршеним услугама* у коме се наводе:
  - Подаци о извршеним сервисима,
  - Подаци о стању свих склопова ДЕА, са препорукама за отклањање уочених недостатака,
  - Подаци о припреми ДЕА за рад у зимским условима,
  - Испоручене количине горива са навођењем стања горива у резервоару пре и након испоруке,
  - Сви подаци и информације о отклоњеном квару,
  - Остало у вези извршених услуга.

Форма и садржина *Записник о извршеним услугама* ће се усагласити у директном договору Наручиоца и Извршиоца.

Сви Записници о извршеним услугама се достављају овлашћеном представнику Наручиоца на верификацију.

Предметне услуге се могу вршити искључиво радним данима, од 07:30 до 15:30 часова, осим у изузетним случајевима који ће се одредити у договору са представником наручиоца.

По доласку на место вршења услуге дефектаже, понуђач је обавезан да утврди квар и евентуално потребне резервне делове за замену, о чему сачињава Радни налог који потписивањем одобрава представник наручиоца.

Уколико постоји потреба за поправкама, односно резервним деловима који нису специфицирани овом конкурсном документацијом и понудом понуђача, понуђач је обавезан да пошаље понуду Наручиоцу, а коју Наручилац прихвата или не прихвата.

Понуђене цене за поправку и резервне делове не могу бити веће од упоредиве тржишне цене за исту врсту услуга односно резервних делова.

Уколико се поправка не може извршити истог дана по извршењу услуге дијагностике и одобрењу Радног налога или је за њу потребно више дана, време поновних долазака се одређује у договору са представником наручиоца.

Налог за вршење услуга ће се давати изабраном понуђачу за сваку локацију посебно, са јасним описом услуге/услуга коју/које је потребно извршити.

У налогу за испоруку горива ће се назначити количина горива коју је потребно испоручити за сваку локацију.

### **Рокови извршења:**

Рок извршења редовног сервисирања не може бити дужи од 10 дана од дана упућивања позива наручиоца и мора бити извршено у року од 1 радног дана.

Рок извршења дефектаже не може бити дужи од 3 дана од дана упућивања позива наручиоца.

Рок извршења поправке и замене делова не може бити дужи од 15 дана од дана упућивања позива наручиоца.

Рок за испоруку горива не може бити дужи од 7 дана од дана упућивања позива наручиоца.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Понуђач је дужан да при вршењу предметних услуга користи и уграђује искључиво оригиналне резервне делове, а за шта мора да поседује адекватан доказ, као и да користи оригиналан софтвер за опрему на локацијама наручиоца.

Понуђач је дужан да пре почетака вршења услуге замене делова, представнику наручиоца покаже резервне делове којима ће извршити замену, са пратећом документацијом (техничка документација произвођача, корисничка упутства, гарантни листови, сертификати, декларације и слично).

Уколико пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

По извршењу услуге замене делова, извршилац је у обавези да представнику наручиоца преда замењене делове са припадајућом пратећом документацијом.

О свакој извршеној услузи, извршилац сачињава *Записник о извршеним услугама (Записник)* са тачним описом извршене услуге.

### **Остале обавезе понуђача:**

- Услуге врши са стручном и квалификованом радном снагом,
- Услуге врши уз поштовање свих мера за безбедан и сигуран рад у складу закона на локацијама наручиоца,

- Употребљава оригиналне резервне делове, опрему, материјал и софтвер приликом вршења услуга,
- Употребљава материјал високог квалитета за вршење услуга,
- Детаљно очисти локацију и врати је у стање пре вршења услуге.
- Обавеза Извођача је да санира сва евентуална оштећења начињена током извођења радова,

#### **Гарантни рокови**

-Гарантни рок за извршене предметне услугене може бити краћи од 12 месеци од дана извршења сваке услуге.

- Гарантни рок за резервне делове важи у складу са условима произвођача рачунајући од дана уградње сваког појединачног резервног дела.

Контролу извршених услуга врши стручна служба наручиоца.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<b><u>Правна лица:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b><u>Предузетници:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<b><u>Правна лица:</u></b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b><u>Напомена:</u></b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b><u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u></b> на



		<p>чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; <b>2)</b> Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4 у поглављу V ове конкурсне документације). Уколико Образац изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
---	--	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗИ
	<p>1) Да је понуђач у 2019. години остварио пословни приход од најмање 8.000.000,00 динара</p> <p>2) Да је понуђач био ликвидан у претходних 12 (дванаест) месеци рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>1) Извештај о бонитету БОН ЈН за претходну обрачунску годину (2019. годину), који издаје Агенција за привредне регистре или Потврда пословне банке о промету у претходној обрачунској години (2019. године).</p> <p>2) Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (месец у коме је објављен позив за подношење понуда се не рачуна).</p>
2	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>1) Да понуђач поседује важеће сертификате</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ISO 9001 (управљање квалитетом) и</li> <li>– ISO 14001 (заштита животне средине).</li> </ul> <p>2) Да је понуђач у претходне 3 (три) године, рачунајући од дана који је одређен као рок за подношење понуда, успешно реализовао и/или је у реализацији најмање 3 (три) уговора о одржавању дизел електричних агрегата</p> <p>3) Понуђач мора да буде овлашћен на територији Републике Србије за сервисирање и одржавање предметних добара, односно уређаја и опреме у свему према условима и стандардима произвођача.</p>	<p>1) Копије важећих сертификата ISO 9001 и ISO 14001</p> <p>2) Попуњен и потписан образац Референтна листа (образац број 5) и Потврда за референце (образац 6).</p> <p>3) Овлашћење понуђача да је овлашћен за сервисирање и одржавање предметних добара, односно уређаја и опреме у свему према условима и стандардима произвођача.</p> <p>Понуђач који је произвођач добара, односно уређаја и опреме, мора да приложи Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да врши услуге сервисирања добара, односно уређаја и опреме.</p>
3	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>- да понуђач располаже са најмање јединим теретним возилом носивости минимум 2 тоне.</p>	<p>1) Пописна листа на дан 31.12.2019. године ако је понуђач власник возила, са видно обележеним - маркираним траженим возилом <b>или</b> рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник возила после 31.12.2019. године <b>или</b> уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник возила;</p> <p><b>3) Очитани подаци из саобраћајне дозволе за возила и возну покретну механизацију.</b></p>
4	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђач има запослена или ангажована следећа лица:</p> <p>- најмање једно (1) лице са завршеним VII степеном стручне спреме (најмање 240</p>	<p>1) Пријаве на обавезно социјално осигурање (одговарајући М образац) за запослене или уговори о радном ангажовању за ангажоване ван радног односа</p>

<p>ЕСПБ бодова) – дипломирани инжењер електротехнике, са важећом лиценцом бр. 350 или 450;</p> <p>- најмање једно (1) лице са завршеним VII степеном стручне спреме (најмање 240 ЕСПБ бодова) – дипломирани инжењер електротехнике, са важећом лиценцом бр. 352;</p> <p>- најмање пет (5) радника КВ и/или ВКВ радника и/или техничара одговарајуће струке у вези са предметом набавке (машинске, електро)</p>	<p>(Уговор о обављању привремених и повремених послова, Уговор о допунском раду и сл.);</p> <p>2) Личне лиценце;</p> <p>3) Потврде Инжењерске коморе Србије о важности личних лиценци;</p> <p>4) Дипломе, Сведочанства или сл.</p>
--	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – односи се на све партије

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова, дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем **доказа** наведених у табеларном приказу начина доказивања обавезних и додатних услова, у виду неовверених копија.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у виду неовверених копија..
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у виду неовверених копија.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ – односи се на све партије.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1а, 1б и 1ц);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4);
- 5) Образац референтна листа (Образац 5);
- 6) Образац потврда за референтне (Образац 6);
- 7) Образац модел уговора (Образац 7);
- 8) Образац структуре цене (Образац 8).

(Образац 1)

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуга -  
**Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године, бр. 1-02-4042-33/20**

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	

ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)

ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да            не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ (не већи од 50%)	
- ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

**Напомена:**

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	



ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро    мало    средње    велико    физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да            не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**Напомена:**

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Уколико има више учесника у заједничкој понуди, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године**

1. Укупна цена без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара
2. Износ ПДВ: \_\_\_\_\_ динара
3. Укупна цена са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара
4. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана **(не краћи од 15 и не дужи од 45)**
5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
6. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ месеци **(не краће од 12 месеци)**
7. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана **(не краћи од 30)**

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

(Образац 2)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђач доставља понуду за више партија онда предметни образац доставља за сваку партију посебно

(Образац 3)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године, бр. 1-02-4042-33/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може

трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Уколико понуђач доставља понуду за више партије у том случају предметни образац доставља за сваку партију посебно

(Образац 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача (заокружити потребно), дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач (заокружити потребно)

---

(назив понуђача/подизвођача)

у поступку јавне набавке - **Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године, бр. 1-02-4042-33/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона)

ПОНУЂАЧ

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача, односно за сваког подизвођача.
- Уколико понуђач доставља понуду за више партије у том случају предметни образац доставља за сваку партију посебно

(Образац 5)

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

<b>Рб.</b>	<b>Назив наручиоца</b>	<b>Период реализације</b>	<b>Опис извршене услуге</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
----	--	--	--

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају да понуђач жели да наведе више од 7, образац треба фотокопирати.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, и потписати образац понуде.*

**Образац 6**

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

**Назив**  
**наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и**  
**број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични**  
**број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

Којом \_\_\_\_\_ потврђујемо \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је:  
 \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
 у периоду \_\_\_\_\_ године реализовао или је у реализацији услуге

---

---

---

---

---

---

---

---

(опис реализоване услуге или услуге која је у реализацији која се односи на предмет набавке)

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
ради учешћа у јавној набавци услуга – **Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године, број 1-02-4042-33/20.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице наручиоца)

**Напомена:**

*Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.*

*Понуђач може доставити Потврду наручиоца на овом образцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог образца*

(Образац 7)

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**дизел електричних агрегата у објектима КМЦ  
са испоруком горива, на три године**

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године између уговорних страна:

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, рачун бр: 840-963627-41, код Управе за трезор, коју заступа директор Драган Пејовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, обвезник ПДВ-а: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_, код: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

**са подизвођачима:**

1) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, за део \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_\_ % (не већи од 50%),

2) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, за део \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_\_ % (не већи од 50%), који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**са учесницима у заједничкој понуди:**

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године, у складу са понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и Спецификацијом предмета набавке која је саставни део Конкурсне документације Наручиоца број \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

Под одржавањем дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива подразумева се редовно одржавање и ванредно одржавање са испоруком горива.

Редовно одржавање обухвата редовно сервисирање што подразумева (редован сервис мотора, а по препоруци произвођача, редован сервис генератора, а по препоруци произвођача, редовна провера стања свих склопова ДЕА и пратеће опреме (мотор, генератор, ГРТ, РО-АУТ са контролном аутоматиком, резервоар, остала пратећа опрема са електро-механичким разводом и компонентама неопходним за рад и функционисање ДЕА), са функционалним испитивањем рада ДЕА у свим режимима), припрему ДЕА пред сваку наступајућу зиму са заменом свега неопходног (флуида, итд.) за рад у зимским условима, а по препоруци произвођача.

Ванредно одржавање и испорука горива обухвата интервенције,отклањање утврђеног квара, са испоруком и заменом делова, у свему према препоруци произвођача, испоруку горива (гасно уље EVRO DIZEL) неопходног за рад ДЕА. Количина горива по испоруци, по локацији ће се кретати од 300 до 1500 литара зависно од стања горива у резервоару, а по конкретном договору за сваку испоруку са Наручиоцем,

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу плаћати износ утврђен Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године (у даљем тексту: Понуда) (напомена: број уписује наручилац).

Цене утврђене Понудом Извршиоца су фиксне за цео уговорени период, осим цене горива које се могу мењати, у складу са кретањем цена нафтних деривата на тржишту Републике Србије, без посебне измене Уговора.



Пре испоруке горива Извршилац обавезно обавештава представника Наручиоца о актуелној малопродајној цени горива на тржишту, а представник Наручиоца даје сагласност на понуђену цену и тачну количину горива за испоруку.

Укупна максимална вредност Уговора је до процењене вредности јавне набавке, односно \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ (*уписује Наручилац*).

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно, након сваке извршене услуге, најкасније у року од \_\_\_ дана (напомена: понуђени рок уписује понуђач) од дана службеног пријема исправне фактуре.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру из става 1. овог члана достави Записник о извршеним услугама.

Рок за плаћање се рачуна од дана службеног пријема уредне фактуре за плаћање, преко писарнице Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/21, 68/15, 113/17 и 91/19).

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура, са наведеним бројем уговора.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

## **ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу као финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора (рачунајући без ПДВ), захтев за регистрацију менице, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

У меничном овлашћењу обавезно навести податке о: меничном повериоцу, уговору за који се издаје меница, износу менице, року важења менице (рок не може бити краћи од пет (5) дана од дана истека уговора од две (2) године и томе да се меница може и без сагласности меничног дужника, безусловно, без протеста, права на приговор и трошкова, наплатити код било које пословне банке код које менични дужник има рачун.

Копија картона депонованих потписа, мора бити јасна, таква да се виде потписи овлашћених лица. Потпис лица које је потписало меницу мора бити идентичан са потписом овлашћеног лица са картона депонованих потписа.

Наручилац има право да реализује финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да услуга из члана 1. овог уговора не буде реализована у роковима и на начин предвиђен условима из овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 5.**

Извршилац је дужан да редовно сервисирање изврши у року који не може бити дужи од 10 дана од дана упућивања позива наручиоца и мора бити извршено у року од 1 радног дана.

Извршилац је дужан да дефектажу изврши у року који не може бити дужи од 3 дана од дана упућивања позива наручиоца.

Извршилац је дужан да поправку и замену делова изврши у року који не може бити дужи од 15 дана од дана упућивања позива наручиоца.

Рок за испоруку горива не може бити дужи од 7 дана од дана упућивања позива наручиоца.

#### **Члан 6.**

Извршилац је дужан да приликом вршења предметних услуга користи и уграђује искључиво оригиналне резервне делове, а за шта мора да поседује адекватан доказ, као и да користи оригиналан софтвер за опрему на локацијама наручиоца.

Извршилац је дужан да пре почетка вршења услуге замене делова, представнику наручиоца покаже резервне делове којима ће извршити замену, са пратећом документацијом (техничка документација произвођача, корисничка упутства, гарантни листови, сертификати, декларације и слично).

Уколико извршилац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, дужан је да о свом трошку угради други резервни део.

По извршењу услуге замене делова, извршилац је у обавези да представнику наручиоца преда замењене делове са припадајућом пратећом документацијом.

Уколико постоји потреба за деловима који нису специфицирани конкурсном документацијом и овим уговором Извршилац ће у Радном налогу навести цене тих делова.

Цене делова претходног става не могу бити веће од упоредивих тржишних цена за исту врсту делова.

На цене из става 5. овог члана Наручилац даје сагласност путем ( електронске поште или на други начин) и Извршилац не може извршити замену оваковог резервног дела пре пријема сагласности.

#### **Члан 7.**

Примопредаја извршених услуга подразумева квантитативно-квалитативни пријем свих извршених услуга и испоручене количине горива и обавиће се на локацији на којој је извршена предметна услуга од стране Извршиоца

О свакој извршеној услузи, сачињава се *Записник о извршеним услугама* који садржи све појединачно извршене услуге и испоручену количину горива и подноси представнику Наручиоца на верификацију.

У оквиру примопредаје извршених услуга извршиће се тестирање рада ДЕА како би се утврдило да ли исти ради у складу предвиђене намене.

Сви Записници о извршеним услугама се достављају овлашћеном представнику Наручиоца на верификацију.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 8.**

Гарантни рок за извршене предметне услуге износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења сваке услуге.

Гарантни рок за резервне делове важи у складу са условима произвођача рачунајући од дана уградње сваког појединачног резервног дела.

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 9.

Извршилац обавезу одржавања из члана 1. овог уговора врши на следећим локацијама:

- КМЦ Београд, ул. Проте Матеје 15, Добановци,
- КМЦ Ниш, ул. Чемерничка бб, Брдо Камаре.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Уколико Извршилац не испуњава своје уговорне обавезе, у роковима који су прописани овим Уговором, наручилац може да за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% од укупне вредности овог уговора, с тим да укупан износ казне не може прећи износ од 5% од укупне вредности овог уговора.

Наплата уговорне казне за кашњење не искључује могућност наплате средства обезбеђења предвиђеног овим Уговором.

## СПОРОВИ

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај уговор је закључен на период од три (3) године или утрошком средстава у буџету Наручиоца, у зависности која околност пре наступи, а ступа на снагу следећег дана од дана потписивања.

Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране или једнострано раскинути са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Обавезе које доспевају у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу услуга за ту намену бити одобрена у тим годинама. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца услуга.

У случају доцње са плаћањем од стране Наручиоца услуга, отказни рок је двадесет (20) дана и тече од дана уручења писменог отказа од стране Пружаоца услуга.

### Члан 14.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три (3) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

*Драган Пејовић*

**НАПОМЕНА: Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице), чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

(Образац 8)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Назив и опис услуга	Јед. мере	Предвиђене количине	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно ПДВ у %	Укупна цена са ПДВ
<b>1.РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</b>						
1.1.a	Редован сервис мотора, Редован сервис генератора, Редовна провера стања свих склопова ДЕА и пратеће опреме, са функционалним испитивањем рада ДЕА у свим режимима, на локацији КМЦ Београд	комплет	4			
1.1.б	Редован сервис мотора, Редован сервис генератора, Редовна провера стања свих склопова ДЕА и пратеће опреме, са функционалним испитивањем рада ДЕА у свим режимима, на локацији КМЦ Ниш	комплет	3			
1.2.a	Припрема ДЕА за рад у зимским условима, на локацији КМЦ Београд	комплет	4			
1.2.б	Припрема ДЕА за рад у зимским условима, на локацији КМЦ Ниш	комплет	4			
1.3.	Повезивање ДЕА на локацији КМЦ Београд на SKAD-а систем на централни рачунар у седишту Агенције (Београд, Палмотићева 2)	комплет	1			

2.ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ И ИСПОРУКА ГОРИВА							
2.1.	Интервенција на локацији КМЦ Београд	комплет	6				
2.2.	Интервенција на локацији КМЦ Ниш	комплет	6				
2.3.	Испорука и замена микроконтролера, са комплетним софтвером за контролу и управљање радом ДЕА	комплет	1				
2.4.	Унапређење и измена софтвера контролне аутоматике ДЕА	комплет	1				
2.5.	Испорука и замена стартних аку-батерија	комплет	2				
2.6.	Испорука и замена неисправних релеа	комплет	5				
2.7.	Испорука и замена неисправних контактера	комплет	2				
2.8.	Ситне поправке у циљу одржавања система у оперативном стању, са ситним монтажним материјалом	комплет	4				
2.9.	Испорука горива	литар	5000				
2.10	Радни сат сервисера	час	15				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА							

### УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност цена са стварним трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене са и без ПДВ.

Цена мора бити дата у динарима. Цена мора бити заокружена на две децимале.

Најнижа понуђена цена је 0,01 динара без ПДВ.

Укупна понуђена цена без ПДВ, мора бити иста као и цена без ПДВ која се уписује у образац понуде и она ће служити искључиво као елемент критеријума за доделу уговора, а плаћање приликом реализације уговора ће се вршити према јединичним ценама из овог обрасца. Цене су фиксне до краја реализације уговора.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, понуђач је у обавези да уз исте достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште препорученом пошљицом, у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**  
**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**  
**- Писарница -**

са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године, бр. 1-02-4042-33/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца  
**до 08.01.2021. године, до 12:00 часова**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона - наведене у поглављу IV ове конкурсне документације;
- Образац понуде за партију за коју понуђач подноси понуду - попуњен и потписан;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) (уколико понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди) - попуњен и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3) - попуњен и потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4) - попуњен и потписан;

- **Образац референтна листа (Образац 5)** – попуњен и потписан;
- **Образац потврда за референце (Образац 6)** – попуњен и потписан
- **Модел уговора (Образац 7)** - попуњен и потписан
- **Образац структуре цене (Образац 8)** – попуњен и потписан
- **Споразум (уколико понуду подноси група понуђача)** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде;

Понуда се сачињава у складу са упутствима датим у обрасцу. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама и потписани од стране овлашћеног лица. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих, као и у случају да се понуда подноси за више партија.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. *Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени и потписани, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 08.01.2021. године, са почетком у 12:30 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).



### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**  
**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**  
**- Писарница -**

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године, бр. 1-02-4042-33/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године, бр. 1-02-4042-33/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године, бр. 1-02-4042-33/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање дизел електричних агрегата у објектима КМЦ са испоруком горива, на три године, бр. 1-02-4042-33/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и остале податке о подизвођачу, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из опреданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

### **Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања:**

- Рок плаћања: **не може бити краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема *месечних рачуна* који се испостављају у текућем месецу за претходни месец. Даном пријема захтева за плаћање сматра се дан службеног пријема истих преко писарнице наручиоца, а који морају бити регистровани у Централном регистру фактура, са наведеним бројем уговора.
- Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **8.3. Гарантни рок**

Гарантни рок на извршене услуге је 12 месеци од дана верификације извршених услуга. од стране овлашћеног представника Наручиоца.

За гарантни рок за уграђене делове и материјал, а који подлежу гаранцији произвођача, важи гаранција произвођача.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средства финансијског обезбеђења којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, изабрани понуђач, дужан је да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави меницу као финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора (рачунајући без ПДВ), захтев за регистрацију менице, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

У меничном овлашћењу обавезно навести податке о: меничном повериоцу, уговору за који се издаје меница, износу менице, року важења менице (рок не може бити краћи од пет (5) дана од дана истека уговора од две (2) године и томе да се меница може и без сагласности меничног дужника, безусловно, без протеста, права на приговор и трошкова, наплатити код било које пословне банке код које менични дужник има рачун.

Копија картона депонованих потписа, мора бити јасна, таква да се виде потписи овлашћених лица. Потпис лица које је потписало меницу мора бити идентичан са потписом овлашћеног лица са картона депонованих потписа.

Наручилац ће реализовати финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Изабрани Понуђач не буде извршавао обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште препорученом пошиљком, на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306 - Писарница -**, електронске поште на e-mail: [javn nabavke@ratel.rs](mailto:javn nabavke@ratel.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1-02-4042-33/20,**”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чл. 82. ст. 3. Закона.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно (лично), електронском поштом на е-маил: [javnenabavke@ratel.rs](mailto:javnenabavke@ratel.rs), факсом на број: **011/3232-537** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306 - Писарница -**.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге; јавна набавка бр. 1-02-4042-33/20;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## **18. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Заинтересовани понуђачи имају могућност обиласка локације КМЦ Београд и КМЦ Ниш у циљу сагледавања обима посла и осталог неопходног за давање понуде и извршење услуга, а у договору са контакт особом Наручиоца.

Током обиласка локација, понуђачима ће бити омогућено да се детаљно упознају са предметом вршења услуге, да поставе питања у вези предметних услуга и да изврше неопходна снимања целокупне ситуације у циљу давања понуде.

Датум и време обиласка локација ће се договорити са контакт особом.

Контакт особа: Бобан Панајотовић, e-mail: boban.panajotovic@ratel.rs, тел. 011/2026-886, моб 064/6408534.

Обилазак се мора најавити бар два дана пре датума обиласка локације, путем телефона или електронске поште.

Чланова комисије:

- 1) Бобан Панајотовић– председник комисије
- 2) Предраг Костић– члан комисије
- 3) Јасмина Пејаковић– члан комисије