



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАТЕЛ
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Број: 1-02-4042-13/20-4

Датум: 13.07.2020.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
- Одржавање софтвера, по партијама-**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 1-02-4042-13/20

Јул, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1-02-4042-13/20 од 23.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 1-02-4042-13/20-1 од 23.04.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Одржавање софтвера, по партијама
бр. 1-02-4042-13/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
<i>I</i>	Општи подаци о јавној набавци
<i>II</i>	Подаци о предмету набавке
<i>III</i>	Техничке карактеристике (спецификације)
<i>IV</i>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
<i>V</i>	Критеријуми за доделу уговора
<i>VI</i>	Обрасци који чине саставни део понуде
<i>VII</i>	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација садржи укупно 92 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Адреса: ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд
ПИБ 103986571;
Матични број: 17606590;
Интернет страница наручиоца: www.ratel.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Одржавање софтвера, по партијама

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.ratel.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Додатне информације и појашњења могу се тражити сваког радног дана од 9:00 до 14:00 часова, путем *e-mail* адресе javnenabavke@ratel.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 1-02-4042-13/20 су услуге – одржавање софтвера.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72200000 – услуге програмирања и саветодавне услуге;

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

Партија 1 - Одржавање система за управљање наплатама на три године

Партија 2 - Одржавање централне базе пренетих бројева, на три године

Партија 3 - Услуге унапређења, одржавања и софтверске подршке за Keysight софтвер "Signal Surveyor N6820ES"

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

У поступку предметне набавке, понуђач је обавезан да изврши услуге, према следећим захтевима:

Партија 1 - Одржавање система за управљање наплатама на три године

I Предмет набавке

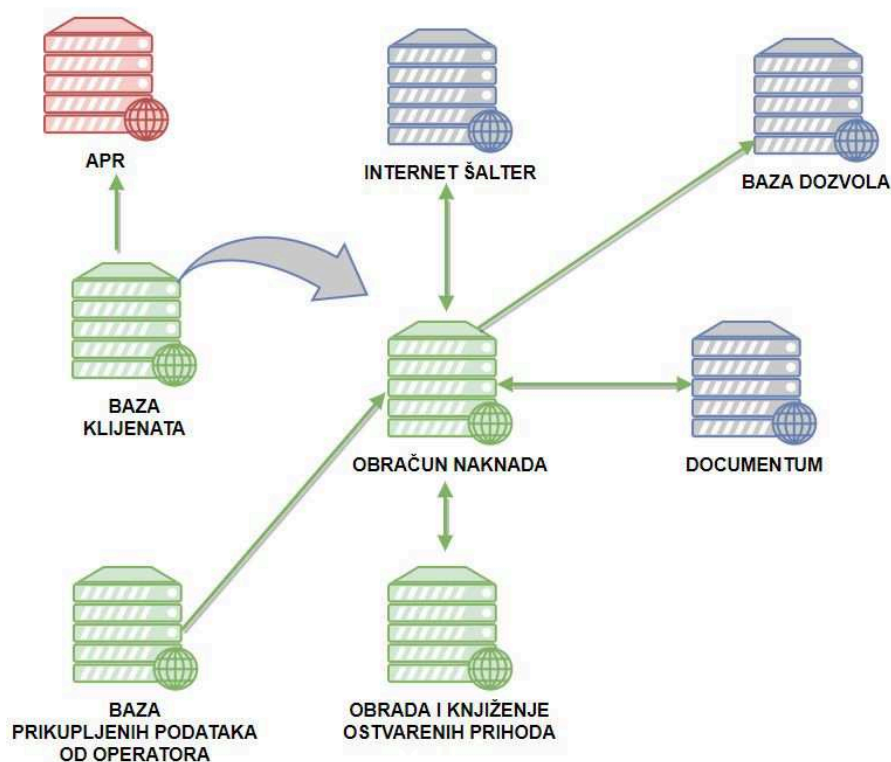
Предмет набавке је одржавање система за управљање наплатама у трајању од 3 године почев од 26.12.2020. године. Одржавање система за управљање наплатама подразумева одржавање свих компоненти система које су интегрисане у систем наплата који су описани у наставку текста као и сервиса између компоненти које обезбеђују размену информација.

Захтеви које Извршилац мора да испуни током периода одржавања система за управљање наплатама су:

1. Систем мора поштовати позитивне законске прописе (Закон о електронским комуникацијама, Закон о општем управном поступку, Закон о јавним набавкама, Закон о електронском документу, Закон о електронском потпису, Закон о заштити података о личности, Уредбу о електронском канцеларијском пословању органа државне управе, Уредбе и упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, и пратећа подзаконска акта) као и релевантну ЕУ регулативу;
2. Систем мора поштовати законске прописе и подзаконска акта везана за послове Агенције из области радио-комуникација као и релевантну ЕУ регулативу и стандарде;
3. Све веб странице интерфејса за функционалне целине База клијената и Обрчун накнада треба да буду у складу са *Web Content Accessibility Guidelines 2.0* и *XHTML 1.0* захтевима, са подршком за следеће претраживаче (*Internet Explorer 7+*, *Mozilla Firefox 5+*, *Google Chrome 12+*).
4. Систем мора да буде скалабилан – уколико се касније у експлоатацији решења појаве проблеми са перформансама који су резултат лоше имплементације решења, такви проблеми ће бити третирани као скривена мана;
5. Извршилац мора посебну пажњу обратити на сигурност Решења, како комуникације, тако и аутентификације и ауторизације приступа.
6. Све акције од значаја за систем се бележе у системским и корисничким дневницима;
7. Уколико одржавање система захтева додатне лиценце, права или трошкове, Извршилац мора да испоручи све такве лиценце, пренесе сва права на Наручиоца или сноси све трошкове имплементације неопходне за рад система, у власништво Наручиоца.
8. *upgrade* коришћених софтверских пакета или библиотека и довођење система у функционално стање са промењеним софтверским пакетима или библиотекама, уколико Наручилац буде сматрао за потребним.

II Постојеће стање

Систем за управљање наплатама се састоји из више функционалних целина. На слици су зеленом бојом приказане целине и компоненте система



Систем за управљање наплатама је реализован на следећој софтверској платформи:

- Оперативни систем: Linux.
- База података: PostgreSQL 9.6
- Апликативни сервер: Tomcat 8
- Језик: Java 8

Агенција поседује изворни код система за управљање наплатама.

1. База клијената:

Рател је повезан са Агенцијом за привредне регистре коришћењем „Веб сервиса за праћење промена и преузимање статусних података о правним лицима и предузетницима регистрованим у регистрима АПР“ (PLWS) чије техничке параметре одређује АПР. На тај начин се у Рателову базу клијената, уносе подаци за нове клијенте и врши се, на дневном нивоу, ажурирање података постојећих клијената. Компонента система за управљање наплатама обрачун накнада, као и друге апликације у информационом систему Ратела попут базе дозвола за коришћење радио-фреквенција имају потребу за подацима о клијентима и користе их директно из централне базе клијената.

2. Обрачун накнада:

Агенција операторима обрачунава и наплаћује периодичну (годишњу) накнаду за коришћење додељених радио-фреквенција, обављање делатности електронских комуникација, нумерацију и обављање поштанских услуга. На основу параметара (административних, техничких и економских података) појединачних дозвола који су у Базу

дозвола унети приликом обраде предмета захтева за издавање или измену дозвола, као и на основу података добијених из претходно достављених годишњих упитника од стране оператора који садрже листе индикатора значајних за праћење на годишњем нивоу, Агенција врши обрачун годишње накнаде. Висина накнаде која се обрачунава зависи од већег броја (административних, техничких, економских и других) параметара дозвола, а начин обрачуна и функционалне примене параметара у зависности од класификације врста дозвола дефинисан је следећим документима:

- 1) Закон о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18-др закон),
- 2) Закон о поштанским услугама („Службени гласник РС“, бр. 77/19),
- 3) Правилник о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 58/18)
- 4) Правилник о висини накнаде за коришћење радио-фреквенција („Службени гласник РС“, бр. 93/10 и 15/15)
- 5) Правилник о висини накнаде за обављање делатности електронских комуникација („Службени гласник РС“, број 93/10)
- 6) Правилник о утврђивању трошкова за издавање дозвола и годишње накнаде за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 89/16)
- 7) Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС", број 95/18).

Предуслов за израчунавање накнаде представља упис у одговарајући регистар Агенције. Подаци потребни за израчунавање накнаде за операторе услуга електронских комуникација, поштанских услуга и коришћење нумерације се добијају путем упитника са подацима од интереса за израчунавање накнада које достављају оператори (база прикупљених података од оператора). Подаци за израчунавање накнада за коришћење радио фреквенција се налазе у бази дозвола радио фреквенција.

Овај модул апликације омогућава акције везане за генерисање, контролу података за обрачун и процес наплате накнада. Накнаде се по правилу израчунавају за календарску годину (за период од годину дана) изузев у случајевима када основ за обрачун накнаде (нпр. одговарајућа дозвола) не важи током читаве године. У том случају накнада се израчунава за период у години у коме је тај основ важио. Апликација за обрачун накнада подржава обрачун за текућу годину на основу доступних података и обрачун накнада за све раније године. Обзиром да је могуће да се накнадно утврди промена података који учествују у обради накнаде, апликација омогућава и ретроактивно израчунавање накнаде и понављање процеса обрачуна и наплате накнада. Сам процес обрачуна и наплате накнаде се разликује по врсти накнаде која се обрачунава.

Сам процес обрачуна накнаде пролази кроз одређена стања од иницијализације до коначне наплате накнаде: иницијализација, обрачун накнаде, формирање и слање обавештења о утврђеној накнади, формирање и слање решења о утврђеној накнади, плаћена накнада, формирање и слање опомене, процес принудне наплате. Зависно од врсте накнаде постоји могућност постојања и више подстања. Накнада се плаћа у утврђеном року, а у овом модулу је апликативно омогућен пролазак кроз наведена стања, формирање одговарајућих докумената кроз шаблоне, као и допунске процесе у оквиру једног стања попут плаћања накнаде у ратама и обрачун законске камате.

Неопходно је одржавати повезаност осталих делова информационог система Рател-а са модулом за обрачун накнада и „обавештавати“ их приликом промене стања процеса обрачуна накнаде. На пример, обзиром да се наплата накнаде води кроз предмет у ДМС

систему Рател-а, сваки креирани документ у модулу за обрачун накнада се увози у свој предмет. Такође, промене у обрачунатим или уплаћеним износима се ажурирају у рачуноводственом модулу и порталу.

3. База прикупљених података од оператора:

Агенција је у обавези да креира и на свом порталу објави годишње упитнике за операторе. Оператори за које је потребно припремити упитнике су они који у току дате године имају важеће дозволе за обављање делатности електронских комуникација, поштанских услуга или имају регистровано коришћење нумерације. Ови упитници садрже листе индикатора који су везани за пословне податке оператора, параметре квалитета услуга које пружају, податке од значаја за израчунавање накнада, структуру пружених услуга, финансијске показатеље који су остварени у претходној календарској години и друге податке који су од интереса Агенцији. Оператори су у обавези да ове упитнике попуне и преко Интернет портала доставе Агенцији у законском року.

Упитници које Агенција објављује на Порталу су у едитабилном PDF формату. Тренутно постоји око 30 актуелних упитника (за различите врсте услуга које пружају оператори), сваке године се формирају нове верзије упитника и/или се мењају постојећи. Структура упитника може бити врло комплексна, неки од њих могу имати и преко 500 поља са структурним подацима. Сви подаци прочитани из достављених PDF упитника морају бити сачувани у структурном облику у табелама базе, и за сврху даље обраде је омогућен њихов експорт по различитим класификацијама/филтерима у Excel/CSV.

Апликација наплата обезбеђује системски начин за креирање упитника од стране овлашћених особа у Агенцији, што подразумева унос основних података, информација о верзији, типу и периоду важења упитника, као и детаљне структуре самог упитника, односно дефинисања група и појединачних позиција поља за унос, њихових могућих вредности, начина њихове валидације, и свих осталих података потребних за дефинисање упитника. Овако креиране податке о структури упитника се чувају у релационој бази података и омогућава аутоматско креирање PDF фајлова који ће имати тражени изглед, структуру и функционалности за унос и валидацију података.

Креиране PDF фајлове упитника овлашћено лице Агенције поставља на Интернет портал. Такође, за сваког оператора који има обавезу попуњавања упитника, у систему за управљање документима Агенције аутоматски се отвара предмет у коме се креира захтев за попуњавање упитника. Овако креиран захтев такође се аутоматски публикује на Интернет порталу у оквиру наведеног предмета оператора, и тако постаје видљив и доступан оператору.

Оператори којима је креиран захтев за попуњавање упитника су у обавези да наведене упитнике преузму са Интернет портала, попуне тражене податке и PDF фајлове приложе у оквиру предмета који је за ту намену отворен на Интернет шалтеру Агенције.

Након прилагања попуњених упитника подаци се из њих читају и ради се иницијална валидација тих података, на начин како је то наведено приликом дефинисања структуре извештаја. Подаци се чувају у бази података где су доступни за креирање извештаја, обрачуне накнада, али и друге софтверске алате за накнадну обраду.

Систем за управљање наплатама комуницира путем web сервиса са модулом за израчунавање накнада да би јој проследио све податке из упитника који су релевантни за обрачун годишње

накнаде за коришћење нумерације, накнаде за обављање делатности електронских комуникација и накнаде за операторе поштанских услуга.

4. Обрада и књижење остварених прихода:

Агенција користи SAP као решење за обраду и књижење остварених прихода којим су подржани сви пословни процеси везани за остваривање и наплату прихода. У оквиру SAP-а постоје модули за пословне процесе генерисања решења за накнаду, аналитике клијената, аналитике добављача, књижења у главној књизи, аналитике основних средстава и банковног књиговодства. Сви модули су потпуно интегрисани чиме је обезбеђено да податак унет на једном месту буде видљив у свим осталим деловима система где је то потребно.

III Подршка

Детаљан опис обавеза Извршиоца дат је у тачкама 1 „Дефиниције нивоа озбиљности проблема“, 2 „Дефиниције начина реаговања на проблеме“, 3 „Опис процеса пријаве и решавања проблема“ и 4 „Општи услови подршке“.

1. Дефиниције нивоа озбиљности проблема

Ниво озбиљности	Опис
0 (Катастрофалан утицај на пословање)	Потпуна нефункционалност система и немогућност извршавања основних процеса пословања код Наручиоца.
1 (Висок ниво ургентности)	Систем је функционалан, али постоје проблеми који онемогућавају Наручиоца да изврши одређене пословне процесе.
2 (Умерени утицај на пословање)	Деградација функционалности система, али рад се може разумно наставити и при насталом погоршању.
3	Измене и допуне Решења на захтев наручиоца

2. Дефиниције начина реаговања на проблеме

Ниво озбиљности	Очекивано реаговање Извршиоца
0	Почетак решавања проблема у року од 4 сата или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције што пре. Континуиран рад на бази 24x7.
1	Почетак решавања проблема у року од 4 радна сата или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције током Радног времена.
2	Почетак решавања проблема у року од једног радног дана или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама

	Агенције током Радног времена.
3	Измене и допуне система на захтев Наручиоца.

3. Опис процеса пријаве и решавања проблема

1	<p>Пријаве проблема Извршиоцу се обављају путем емаил-а. Изузетак су случајеви са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и мејлом. Сви захтеви, а поготово захтеви са нивоом 0 и 1, морају да буду детаљно описани и да садрже разлог због чега се сматра да је решавање тог захтева хитно.</p> <p>Листа контакт особа и стално доступне телефонске линије за пријаву проблема је дефинисана у наставку.</p> <p>Стално доступна телефонска линија Извршиоца, у трајању од 00-24 сата сваког дана, је отворена за пријаву сметњи нивоа озбиљности проблема - 0.</p> <p>За проблеме нивоа 3, Наручилац путем емаил-а доставља Извршиоцу <i>Документ функционалних захтева</i>.</p>
2	<p>Извршилац ће за проблеме нивоа 0 у року од 30 минута одговорити емаил-ом и потврдити пријем захтева за интервенцију и на тај начин потврдити време пријема захтева. За остале нивое проблема Извршилац ће на исти начин потврдити захтев у року од 2 радна сата. Истом поруком Извршилац ће потврдити за који ниво проблема је класификован предметни захтев за интервенцију.</p> <p>Под Радним временом се подразумева период од 08 до 16 радним данима осим на дане државних и верских празника.</p>
3	<p>Након пријема Захтева за интервенцију Извршилац ангажује техничка лица одговорна за решавање проблема. Извршилац ће известити Наручиоца о статусу решења проблема у времену предвиђеном за одзив и приступити решавању (укључујући и метод даљинског приступа).</p> <p>За проблеме нивоа 3, Извршилац у разумном року одговара Наручиоцу слањем документа <i>Функционални модел решења</i>, који мора садржати информацију о броју ангажованих инжењер сати које тражена измена захтева, информацију о планираном почетку и крају имплементације захтева. Извршилац мора добити одобрење документа <i>Функционални модел решења</i> пре него крене у решавање захтева.</p>
4	<p>Уколико се пријављени проблем не реши методом даљинског приступа Извршилац упућује техничка лица одговорна за решавање проблема на локацију у времену предвиђеном за одзив увећаном за време транспорта (за ниво проблема 0 и 1).</p>
5	<p>Обавеза Наручиоца је да, на обавештење Извршиоца, путем емаила потврди да је захтев за интервенцију успешно окончан. Уколико Наручиоц не изврши потврду на овај начин у року од 2 радна сата од тренутка слања потврде Извршиоца да је захтев окончан сматраће се да је Наручиоц потврдио успешно окончање захтева од тренутка када је Извршилац послао обавештење, <u>осим за проблеме нивоа 3</u>.</p> <p>За пријаве проблема нивоа 3, Наручилац ће само након успешне инсталације измене или допуне Решења на радно окружење Наручиоца потврдити успешно окончање захтева наводећи обавезно број инжењер сати утрошен на имплементацију измене, када се захтев односно пријава сматра успешно решеном.</p>

4. Општи услови подршке

1.	Извршилац преузима на себе све додатне трошкове везане за активности везане за подршку.
2.	Извршилац се обавезује да ће обезбедити контакт e-mail адресу и телефон за пријаву проблема који захтевају одржавање
3.	Извршилац се обавезује да ће обезбедити Апликацију за пријаву и праћење статуса проблема, као и нових захтева. Захтеви за интервенцију се пријављују на e-mail у време радног времена, изузев проблема нивоа 0 који се могу пријавити у било које време телефонски.
4.	Наручилац има право на захтеве за измене и допуне Решења (ниво 3) које укупно не превазилазе број од 720 инжењер сати Извршиоца. Сваки од Наручиоца потврђен као успешно решени захтев Наручиоца нивоа 3, одузима број инжењер сати из документа потврде Наручиоца о успешно решеном захтеву од укупног броја. Наручилац може послати неограничен број захтева нивоа 3, који збирно не могу прећи укупан број инжењер сати. Наручиоц може послати неограничен број захтева нивоа 0,1 и 2 у време трајања подршке неvezано за број искоришћених инжењер сати за проблеме нивоа 3.
5.	Уколико дође до измена Решења као последица решавања проблема било ког нивоа или последица испуњавања услова Гаранције, такво измењено Решење је такође обухваћено подршком и гаранцијом Извршиоца.

5. Гаранција

Извршилац даје гаранцију са условима описним у овој тачки у трајању од најмање 3 (три) године почев од 26.12.2020. године.

Ако у том временском року Систем не буде функционисао као што је гарантовано, Извршилац ће отклонити грешке или извршити замену бесплатно, и сви трошкови везани за испуњење обавеза Извршиоца везани за гаранцију иду на терет Извршиоца.

У случају сваке измене пројектоване базе, изворног кода или пројектне документације настале током гарантног рока, Извршилац је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

Гаранција на Решење за време трајања гаранције подразумева најмање:

- отклањање грешки или скривених мана и обезбеђивање рада Решења у оквиру захтеване функционалности и дефинисане Пројектном документацијом и конкурсном документацијом, укључујући и отклањање сигурносних пропуста;
- измене које Решење доводе у стање да прати позитивне законске прописе, пратећа подзаконска акта као и релевантну ЕУ регулативу, уколико у току гарантног рока дође до промене законских прописа, подзаконских аката или релевантне ЕУ регулативе;
- upgrade коришћених софтверских пакета или библиотека и довођење Решења у функционално стање са промењеним софтверским пакетима или библиотекама, уколико Наручилац буде сматрао за потребним;

За медије на којима је испоручено софтверско решење настало извршењем услуге одржавања софтверског решења, Извршилац гарантује да неће садржати грешке у материјалу или изради у условима нормалне употребе.

Извршилац је у обавези да све медије са недостатком бесплатно замени у најкраћем могућем року.

Време одржавања система за управљање наплатама је три године почев од 26.12.2020. године.

Извршилац обавезу одржавања софтвера врши на локацији седишта Наручиоца, или даљинским путем употребом VPN конекције.

У _____

Дана _____ 2020.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да потпише и као саставни део своје понуде достави „Техничке спецификације“ за Партију 1, као доказ да је сагласан са захтевим Наручиоца и да се обавезује да ће предметно одржавање вршити у складу са наведеним захтевима.

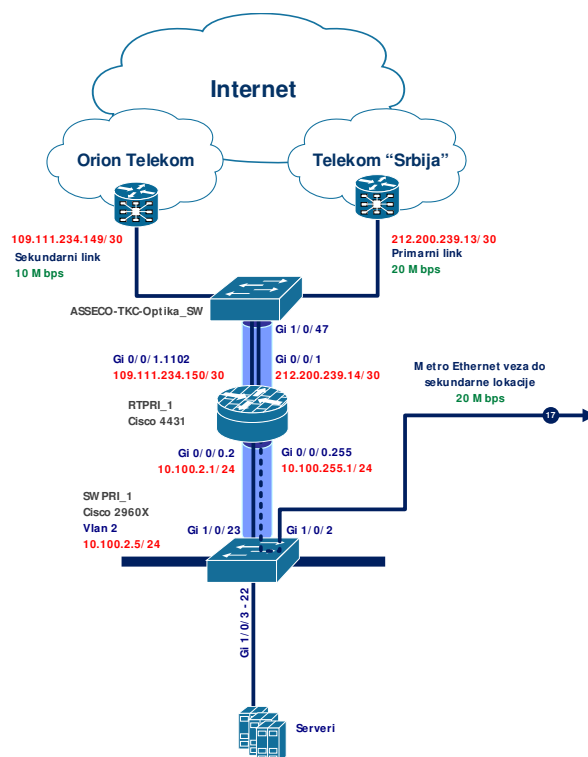
Партија 2 - Одржавање централне базе пренетих бројева, на три године

1. Увод

СЦБПБ представља референтну базу података која садржи податке потребне за усмеравање позива према пренетим бројевима, којима се ажурирају локалне базе података пренетих бројева. Сви процеси у поступку преноса броја између оператора се одвијају преко СЦБПБ, при чему се чувају записи о свим обављеним радњама у току поступка.

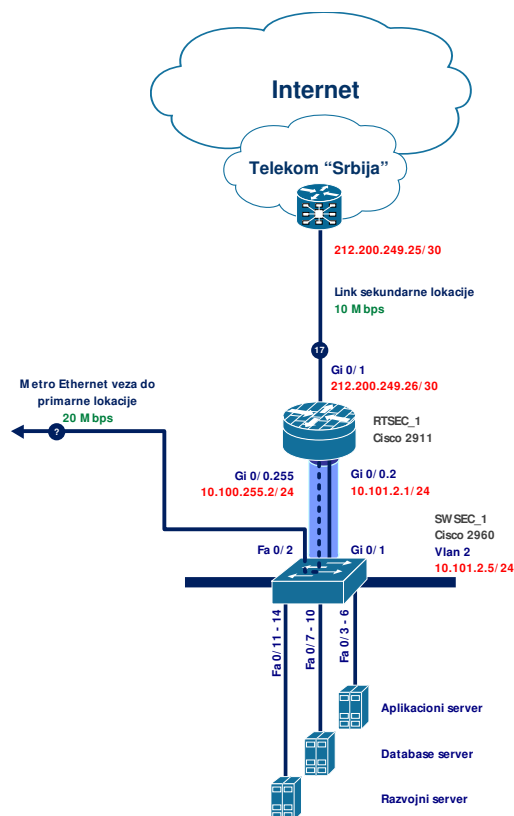
2. Локације система

СЦБПБ се извршава на две локације: примарној и секундарној. Топологија примарне локације је приказана на слици 1. Новопонуђена примарна локација мора да подржи приказану топологију уз промену само приступних адреса и адресе веза између локација.



Слика 1: примарна локација

Топологија секундарне локације је приказана на слици 2. Новопонуђена секундарна локација мора да подржи приказану топологију уз евентуалну промену приступне адресе и адресе везе између локација.



Слика 2: секундарна локација

3. Хардвер

Систем се извршава на следећем хардверу:

Примарна локација

#	Производ		
1	Примарни DB и апликативни Сервер PowerEdge Dell R640 – 2 servera		
Рб	Part no.	Опис	Кол
1	329-BDKC	PowerEdge R640 Motherboard (ZR)	1
2	338-BLUS	Intel Xeon Silver 4114 2.2G, 10C/20T, 9.6GT/s , 14M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400 (ZR)	1
3	370-ADNF	32GB RDIMM 2666MT/s Dual Rank (ZR)	4
4	374-BBPP	Intel Xeon Silver 4114 2.2G, 10C/20T, 9.6GT/s , 14M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400 (ZR)	1
5	385-BBKT	iDRAC9,Enterprise (ZR)	1
6	400-AWHC	240GB SSD SATA Read Intensive 6Gbps 512 2.5in Hot-plug Boot	2

		Drive, 1 DWPD,438 TBW (ZR)	
7	403-BBMM	QLogic 2742 Dual Port 32Gb Fibre Channel HBA, PCIe Low Profile (ZR)	1
8	405-AAMS	PERC H740P RAID Controller, 8GB NV Cache, Mini card (ZR)	1
9	450-ADWS	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W (ZR)	1
10	450-AADY	C13 to C14, PDU Style, 10 AMP, 6.5 Feet (2m), Power Cord (ZR)	2
11	461-AAEM	Trusted Platform Module 2.0 (ZR)	1
12	540-BBUK	Broadcom 57416 Dual Port 10GbE BASE-T & 5720 Dual Port 1GbE BASE-T, rNDC (1

#	Производ		
2	Систем за складиштење података – EMC Unity 300		
Рб	Part no.	Опис	Кол
1	D31DEMC CK25KIT	UNITY 25 DRIVE DPE FLD INSTALL KIT	1
2	D31D24AF 25	UNITY 300 2U DPE 25X2.5 DRIVE FLD RCK	1
3	D3SP- S6X600- 10K	UNITY SYSPACK 6X600GB 10K SAS 25X2.5	1
4	D3-2S10- 600	UNITY 600GB 10K SAS 25X2.5 DRIVE	9
5	D3SFP10I	UNITY 4X10GB SFP ISCSI/ETH CONNECTION	1
6	D3SL16F	UNITY 2X4 PORT 16G FC IO	1
7	458-002- 524	UNITY HFA BASE SOFTWARE=IC	1
8	458-002- 287	STORAGE M AND R FOR UNITY=IC	1
9	456-113- 338	STORAGE M AND R FOR UNITY LIC=IC	1
10	458-001- 425	APPSYNC BSC FOR UNITY 300/380=IC	1
11	456-109- 802	APPSYNC BSC FOR UNITY 300/380=IC	1
12	458-001- 374	RP BASIC FOR UNITY 300/300F/350F =IC	1

Секундарна локација

#	Производ		
3	DR локација DB и апликативни Сервер PowerEdge Dell R640		
Рб	Part no.	Опис	Кол
1	329-BDKC	PowerEdge R640 Motherboard (ZR)	1
2	338-BLUS	Intel Xeon Silver 4114 2.2G, 10C/20T, 9.6GT/s , 14M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400 (ZR)	1
3	370-ADNF	32GB RDIMM 2666MT/s Dual Rank (ZR)	4
4	374-BBPP	Intel Xeon Silver 4114 2.2G, 10C/20T, 9.6GT/s , 14M Cache, Turbo, HT (85W)	1
5	385-BBKT	iDRAC9,Enterprise (ZR)	1
6	400-AWHC	240GB SSD SATA Read Intensive 6Gbps 512 2.5in Hot-plug Boot Drive, 1 DWPD,438 TBW (ZR)	2
7	400-AZVM	960GB SSD SATA Mix Use 6Gbps 512 2.5in Hot-plug AG Drive, 3 DWPD, 5256 TBW	6
8	405-AAMS	PERC H740P RAID Controller, 8GB NV Cache, Mini card (ZR)	1
9	450-ADWS	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W (ZR)	1
10	450-AADY	C13 to C14, PDU Style, 10 AMP, 6.5 Feet (2m), Power Cord (ZR)	2
11	461-AAEM	Trusted Platform Module 2.0 (ZR)	1
12	540-BBUK	Broadcom 57416 Dual Port 10GbE BASE-T & 5720 Dual Port 1GbE BASE-T, rNDC (1

Примарна локација

#	Производ		
4	Сервер за тест и развој		
Рб	Part no.	Опис	Кол
1	7944K2G	x3550 M3, Xeon 4C E5507 80W 2.26GHz/800MHz/4MB, 1x4GB, O/Bay 2.5in HS SAS/SATA, SR M1015, 675W p/s, Rack	1
2	49Y1435	4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	3
3	49Y3726	IBM 500GB 2.5in SFF 7.2K 6Gbps SAS	2
4	39Y6126	IBM PRO/1000 PT Dual Port Ethernet Adapter	1
5	46M1075	Redundant 675W Power supply	1

Секундарна локација

#	Производ		
5	IBM Tape TS4300 Tape Library		
Рб	Part no.	Опис	Кол
1	3555-L3A	TS4300 Tape Library	1
2	1900	Additional Power Supply	1
3	AGK1	10 meter OM3 fiber Cable (LC)	2
4	AGKJ	LTO 7 HH Fibre channel drive	2

Један (примарна локација), један (секундарна локација)

#	Производ		
6	Пратећа опрема за локације		
Рб	Part no.	Опис	Кол
1	93072RX	NetBAY S2 25U Standard Rack Cabinet	2
2	39Y8952	DPI Universal Rack PDU (Europe)	4

Примарна локација

#	Производ		
7	Cisco рутери примарна локација		
Рб	Part no.	Опис	Кол
1	ISR4431-SEC/K9	Cisco ISR 4431 Sec bundle w/SEC license	1
2	SL-44-IPB-K9	IP Base License for Cisco ISR 4400 Series	1
3	PWR-4430-AC	AC Power Supply for Cisco ISR 4430	1
4	SISR4400UK9-166	Cisco ISR 4400 Series IOS XE Universal	1
5	SL-44-SEC-K9	Security License for Cisco ISR 4400 Series	1
6	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	2
7	NIM-BLANK	Blank faceplate for NIM slot on Cisco ISR 4400	3
8	MEM-4400-DP-2G	2G DRAM (1 DIMM) for Cisco ISR 4400 Data Plane	1
9	MEM-44-4G	4G DRAM (1 x 4G) for Cisco ISR 4400	1

10	MEM-FLSH-8G	8G eUSB Flash Memory for Cisco ISR 4430	1
11	PWR-4430-AC/2	AC Power Supply (Secondary PS) for Cisco ISR 4430	1

#	Производ		
8	Cisco свичеви примарна локација		
Рб	Part no.	Опис	Кол
1	WS-C2960XR-24TS-I	Catalyst 2960-XR 24 GigE, 4 x 1G SFP, IP Lite	1
2	PWR-C2-250WAC	250W AC Config 2 Power Supply	1
3	CAB-TA-EU	Europe AC Type A Power Cable	2

Секундарна локација

#	Производ		
9	Cisco рутери секундарна локација		
Рб	Part no.	Опис	Кол
1	CISCO2911-SEC/K9	Cisco 2911 Security Bundle w/SEC license PAK	1
2	RPS-ADPTR-2911	Cisco 2911 RPS Adapter for use with External RPS	1
3	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
4	S29UK9-15001M	Cisco 2901-2921 IOS UNIVERSAL	1
5	PWR-2911-AC	Cisco 2911 AC Power Supply	1
6	ISR-CCP-EXP	Cisco Config Pro Express on Router Flash	1
7	MEM-2900-512MB-DEF	512MB DRAM for Cisco 2901-2921 ISR (Default)	1
8	MEM-CF-256MB	256MB Compact Flash for Cisco 1900, 2900, 3900 ISR	1

9	SL-29-IPB-K9	IP Base License for Cisco 2901-2951	1
10	SL-29-SEC-K9	Security License for Cisco 2901-2951	1
11	CON-CSSPP-2911SEC	SHARED SUPP 24X7X4 Cisco 2911 Security	4

#	Производ		
10	Cisco свичеви секундарна локација		
P6	Part no.	Опис	Кол
1	WS-C2960-24TT-L	Catalyst 2960 24 10/100 + 2 1000BT LAN Base Image	1
2	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
3	CON-CSSPP-C29602TT	SHARED SUPP 24X7X4 Catalyst 2960 24 10/100 + 2 1000BT LAN	4

#	Производ		
11	Редудантна напајања за мрежну опрему на секундарној локацији		
P6	Part no.	Опис	Кол
1	PWR-RPS2300	Cisco Redundant Power System 2300 and Blower, No Power Supply	1
2	C3K-PWR-750WAC	Catalyst 3750-E / 3560-E 750WAC power supply	1
3	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
4	CAB-RPS2300	RPS 2300 Cable for Devices other than E-Series Switches	1
5	BLNK-RPS2300	Bay Insert for Cisco Redundant Power System 2300	1
6	CON-CSSPP-RPS2300	SHARED SUPP 24X7X4 PWR-RPS2300	3
7	CAB-RPS2300=	Spare RPS2300 Cable for Devices other than E-Series Switches	1

4. Софтвер

Апликативни софтвер система ЦБПБ је NeoConsult BSS, за који Наручилац поседује трајну лиценцу, без изворног кода. NeoConsult BSS као базу података користи Oracle, а цео систем се извршава на Linux оперативним систему. Осим Oracle базе података, СЦБПБ се темељи на отвореном софтверу (open source software). Софтверске лиценце за Oracle базу података су приказане у табели.

#	Производ	
12	Софтверске лиценце	
Рб	Опис	Кол
1	Oracle Standard Edition One - Named User Plus Perpetual	5
2	Oracle Standard Edition One - Processor Perpetual	2

5. Општи услови Одржавања система ЦБПБ

Одржавања система ЦБПБ подразумева најмање:

- 1) подршку за цео СЦБПБ и све његове делове;
- 2) подршку за исправан рад СЦБПБ и свих његових делова;
- 3) произвођачку гаранцију на апликативни и пратећи софтвер;
- 4) произвођачку гаранцију на хардвер и комуникациону опрему;
- 5) отклањање сметњи са тачно дефинисаним процедурама у зависности од озбиљности сметње;
- 6) све трошкове везане за локације извршавања СЦБПБ (основна и секундарна), чиме су обухваћени сви трошкови смештаја хардвера и комуникационе опреме СЦБПБ, укључујући и трошкове повезивања (комуникационих веза);
- 7) стално праћење рада и администрирање СЦБПБ (део који је обавеза Извршиоца);
- 8) унапређење (upgrade) хардвера/софтвера или интернет веза уколико се при извршавању не постижу захтеване перформансе или доступност;
- 9) испуњавање услова капацитета, поузданости и доступности, сигурности, backup и recovery и проширљивости и надоградње;
- 10) подршку приликом повезивања оператора на комуникациону инфраструктуру СЦБПБ
- 11) одржавање сајта www.prenesibroj.rs преко кога је могуће урадити претрагу пренетих бројева

Током трајања уговореног периода од 3 године за Одржавање система ЦБПБ Извршилац је дужан да обезбеди услугу стално доступног канала комуникације (контакт центар са најмање 5 извршилаца) у циљу пружања првог нивоа сервисне подршке. Овакав сервис биће обезбеђен у трајању од 00-24 сата сваког дана, за сметње које имају катастрофалан утицај на рад СЦБПБ.

Током периода Одржавање система ЦБПБ Извршилац је дужан да именује контакт особу која ће бити у могућности да наручиоцу пружи информације у вези са радом опреме која је инсталирана.

Извршилац има право да за пријављивање сметњи овласти по једно лице код сваког оператора мобилне телефоније. Овлашћена лица оператора могу пријављивати само сметње које имају катастрофалан утицај на рад СЦБПБ.

У оквиру периода Одржавање система ЦБПБ, по правилу, Извршилац пружа услуге на локацији на којој се налази СЦБПБ.

Током трајања периода Одржавање система ЦБПБ, неопходне пошиљке за поправку робе или неисправних делова на релацији до фабрике производње и назад, или до најближе испоставе за овакву услугу, сматрају се трошком Извршиоца.

Извршилац је дужан да Наручиоцу образложи решење за било какав рекурентан проблем у року од 2 радна дана (чак иако је у питању лако решив проблем).

Казнени поени (опомене)

Казнени поени (опомене) могу се додељивати по различитим основама. Казнени поени се рачунају посебно за сваку годину из трогодишњег периода ***Одржавања система ЦБПБ***. Казнени поени из претходне године се не преносе у наредну.

Сваки казнени поен једнак је 1% вредности уговора. Уколико у току једне године Извршилац добије 10 казних поена што је једнако 10% од вредности уговора, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Обавеза Извршиоца је да у оквиру СЦБПБ обезбеди механизме за мерење параметара на основу којих је могуће додељивати казнене поене.

Општа ПОДРШКА за цео СЦБПБ

Извршилац се обавезује да ће обезбедити произвођачку гаранцију у трајању од 3 године, а не пре 7.9.2020. године, за сву опрему и софтвер који чине СЦБПБ. Ова гаранција подразумева обавезу Извршиоца да ће у наведеном гарантном року извршити замену неисправног дела система о свом трошку тј. да ће отклонити све неисправности на систему које за последицу имају рад система са перформансама слабијим од наведених у конкурсној документацији, измене на СЦБПБ уколико систем не задовољава све тражене карактеристике дефинисане у пројектној и конкурсној документацији или потпуни прекид рада система. У току гарантног периода сви трошкови замене неисправног дела система падају на терет Извршиоца. Замена

делова ће се вршити у складу са прописаним временима опоравка система (гарантована доступност система 99,5% на месечном нивоу).

Гаранција не подразумева измене система или његових делова које су последица захтева наручиоца уколико систем задовољава тражене карактеристике дефинисане у пројектној и конкурсној документацији.

Обавеза Наручиоца и Извршиоца је да прате и надгледају рад система, и указују на све уочене неправилности у раду. Обавештавање о неправилностима у раду система или било које компоненте истог се врши на начин како је описано у овом документу.

Подршка за исправан рад СЦБПБ и свих његових делова

Извршилац гарантује исправан рад целокупног СЦБПБ у трајању од 3 године од дана потписивања Уговора, а не пре 7.9.2020. године, у складу са функционалностима које су наведене у конкурсној документацији. У случају рада система а који није у складу са дефинисаним начином рада Извршилац је у обавези да о свом трошку отклони све такве сметње и да изврши све потребне измене самог система како би омогућио исправан рад истог. Под исправним радом система се подразумева да испуњава перформансе и функционалности наведене конкурсној документацији.

Гаранција на апликативни и пратећи софтвер

Гаранција на апликативни и пратећи софтвер важи 3 године од дана потписивања Уговора, а не пре 7.9.2020. године, и Извршилац је омогућује куповином гаранције од произвођача софтвера. Ова гаранција (software support) подразумева право наручиоца на нове верзије софтвера, patch-еве, update-е и техничку подршку произвођача софтвера током целог гарантног периода, без накнаде. Обавеза Извршиоца је да примењује software support у договору са наручиоцем и након извршене анализе ризика нових верзија по функционисање система.

Поред произвођачке гаранције, Извршилац обезбеђује своју гаранцију на све софтверске компоненте система која подразумева отклањање неисправности у апликативном софтверу и редовно ажурирање, праћење рада и евентуалне нове инсталације пратећег софтвера. Наручилац има право да у сваком тренутку пријави евентуалне сметње у раду система, као и да достави предлоге за унапређење рада система. Унапређења софтвера ће се вршити у складу са уговорним обавезама тј. уколико је унапређење неопходно ради остваривања предвиђених перформанси система или довођење система у стање да задовољава све тражене карактеристике дефинисане у пројектној и конкурсној документацији исто ће бити обављено без наплате. Уколико тражена унапређења нису у сврху остваривања предвиђених перформанси и карактеристика система Извршилац има право да захтева надокнаду.

Гаранција на хардвер и комуникациону опрему

Гаранција на хардвер и комуникациону опрему (опрема) важи 3 године од дана потписивања Уговора, а не пре 7.9.2020. године, и Извршилац је омогућује куповином додатне гаранције од произвођача опреме (IBM SSU RED maintenance agreement, Dell warranty i Cisco Shared Support, APC produženje garancije). На овај начин Извршилац обезбеђује да произвођачи опреме поседују на лагеру резервних делова све потребне компоненте и уређаје, како би се у случају отказа неког дела опреме исти могао вратити у функцију у предвиђеним временским роковима. Уколико за неки део система није могуће обезбедити произвођачку гаранцију обавеза Извршиоца је да о свом трошку обезбеди заменски део.

Поред произвођачке гаранције, Извршилац ће вршити стални мониторинг система и проактивно реаговати у случају сигнала да је неки део опреме проблематичан и не ради у складу са предвиђеним карактеристикама. За овакве проактивне активности Извршилац не мора тражити дозволу наручиоца, с обзиром да се ради о замени делова система идентичним. На захтев наручиоца, особље наручиоца може присуствовати овим активностима.

Обавеза наручиоца и Извршиоца је да прате и надгледају рад система, и да указују на све уочене неправилности у раду. Обавештавање о неправилностима у раду система или било које компоненте истог се врши на начин како је описано у овом документу.

Отклањање сметњи са тачно дефинисаним процедурама у зависности од озбиљности сметње

Обавеза Извршиоца је да отклони све сметње у раду система и то у роковима који обезбеђују да доступност система буде 99,5%, на месечном нивоу.

Нивои сметњи у раду система су подељени на следећи начин:

Ниво озбиљности проблема	Ситуација у којој се СЦБПБ налази
0 Катастрофалан утицај на пословање (хитни случајеви)	<ul style="list-style-type: none">Потпуни губитак основног процеса пословања (критично стање) и не може се разумно наставити са радом. Потребна је хитна реакција.
A Критичан утицај на пословање (висок ниво ургентности)	<ul style="list-style-type: none">Значајни губици или долази до деградације услуга у тој мери да је она скоро онемогућена, али ипак систем ради.
B Умерени утицај на пословање (средњи ниво ургентности)	<ul style="list-style-type: none">Умерени губици или долази до деградације услуга, али рад се може разумно наставити при насталом погоршању.

С Минимални утицај на пословање (низак ниво ургентности)	<ul style="list-style-type: none"> СЦБПБ функционише у суштини добро са мањим или никаквим сметњама при пружању услуга.
--	--

Начин решавања проблема и реакција на инциденте

Ниво озбиљности инцидента	Очекивано реаговање Извршиоца	
	Стандардно одржавање	Проширено одржавање
0 Катастрофалан утицај на пословање	<ul style="list-style-type: none"> Почетак решавања проблема у року од 1 сата или пре. Запослени Извршиоца су на лицу места што пре. Континуиран рад на бази 24x7. Брза ескалација Извршиоца ка тимовима из производње. Обавештавање вишег менаџмента Извршиоца. 	
А Критичан утицај на пословање	<ul style="list-style-type: none"> Почетак решавања проблема у року од 2 радна сата или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно и на локацији су што пре. Континуиран рад на бази 24x7. Обавештавање вишег менаџмента Извршиоца. 	
В Умерени утицај на пословање	<ul style="list-style-type: none"> Почетак решавања проблема на први позив у року од 8 радних сати или пре. Рад само током Радног времена на локацији Извршиоца. Одлазак на локацију само када су исцрпљене све друге могућности, у року који одговара тежини проблема. 	
С Минимални утицај на пословање	<ul style="list-style-type: none"> Почетак решавања проблема у року од 48 радна сата или пре. Рад само током Радног времена и на локацији Извршиоца. Решавање се усмерава кроз уобичајену процедуру пријема и решавања захтева 	

Пријава и решавање захтева за интервенцију

<p>Пријаве проблема у оперативном раду Система Извршиоца се обављају путем email-а. Изузетак су случајеви са нивоом 0 и А, који се могу пријавити телефоном уз накнадно достављање формулара Захтева за интервенцију email-ом. Сви захтеви, а поготово захтеви са нивоом 0 и А, морају да буду детаљно описани и да садрже разлог због чега се сматра да је решавање тог захтева хитно.</p>

1

Наручилац пријављује проблеме свих нивоа, док овлашћена лица Оператора могу пријављивати проблеме са нивоом 0 и А, са слањем формулара Захтева за интервенцију и Наручиоцу. У случају да је овлашћено лице Оператора пријавило проблем, Извршиоц обавештава и Наручиоца о току решавања проблема.

Листа контакт особа и стално доступне телефонске линије за пријаву проблема је дефинисана у наставку.

Формулар Захтев за интервенцију је дат у наставку. Лица овлашћена за пријаву проблема су дужна да га уредно попуне и доставе Извршиоцу приликом сваке пријаве, без обзира на приоритет. Извршилац ће евидентирати ознаку захтева дефинисану од стране Клијента која ће се користити у комуникацији. Захтев за интервенцију мора садржати информације које пропише Извршилац.

Стално доступна телефонска линија Извршиоца, у трајању од 00-24 сата сваког дана, је отворена за пријаву сметњи које имају катастрофалан утицај на рад Система.

Извршилац ће за проблеме нивоа 0 и А у року од 60 и 120 минута респективно одговорити формуларом Потврда пријема захтева за интервенцију путем email-а на захтев за интервенцију који је послат email-ом и на тај начин потврдити време пријема захтева. За остале нивое проблема Извршилац ће на исти начин потврдити захтев у року од 2 радна сата. Истом поруком Извршилац ће потврдити за који ниво проблема је класификован предметни захтев за интервенцију.

Време које Извршилац потврди као време пријема захтева се рачуна као време почетка решавања проблема, осим у случајевима када је Извршилац потврдио прихватање захтева по истеку времена наведених у претходном ставу, када се за почетак решавања проблема подразумева да је започето у максимално дозвољеном периоду за потврду пријема.

Наручилац има право да обрачуна казнене поене, у складу са конкурсном документацијом и то за почетак решавања проблема које прелази 50% максималног времена предвиђеног за тај ниво сметње Извршиоцу ће се доделити 1 казнени поен. За свако наредно кашњење са почетком решавањ проблема од 50% биће додељен по један додатни казнени поен.

Под радним временом се подразумева период од 08x до 16x радним данима осим на дане државних и верских празника.

2	Након добијања пријаве од Клијента и њене класификације у складу са условима, Извршилац уноси Захтев за интервенцију у интерни систем за праћење статуса реализације и враћа Клијенту број под којим је заведен, формуларом Потврда пријема захтева за интервенцију путем email-а.
3	Након пријема Захтева за интервенцију Извршилац ангажује техничко лице одговорно за решавање проблема. Извршилац ће известити Клијента о статусу решења проблема у времену предвиђеном за одзив и приступити решавању (укључујући и метод даљинског приступа).
4	Наручилац се обавезује да ће омогућити Извршиоцу даљински приступ до тестног окружења са валидном репликом продукционог система.
5	Уколико се пријављени проблем не реши методом даљинског приступа Извршилац упућује техничко лице одговорно за решавање проблема на локацију у времену предвиђеном за одзив увећаном за време транспорта (за класу проблема 0, А).
6	<p>Обавеза Наручиоца је да путем email-а потврди да је захтев за интервенцију успешно окончан. Уколико Наручилац не изврши потврду на овај начин у року од 2 радна сата од тренутка слања потврде Извршиоца да је захтев окончан сматраће се да је Наручилац потврдио успешно окончање захтева од тренутка када је Извршилац послао обавештење.</p> <p>Извршилац ће за све реализоване захтеве за интервенцију Наручиоцу доставити Радни налог у року од 2 радна дана од дана решења захтева, а обавеза Наручиоца је да исти потпише. Саставни део радног налога ће бити извештај о извршеној интервенцији са описом интервенције и проблема, исходом и временом које је било потребно за решење проблема.</p>

Списак контакт особа

Нови проблеми и нови захтеви се шаљу на следећу на email адресу _____ без обзира на који начин се поднесе захтев, исти ће бити решаван према дефинисаном времену у пројектној и конкурсној документацији.

Захтеви нивоа 0 и А се могу пријавити и на телефон _____ који је доступан 24h дневно. Обавеза Наручиоца или оператера је да детаљно опише проблем и да у року не дужем од 2 сата достави формулар Захтева за интервенцију са детаљним описом проблема путем email-а.

Наручилац доставља листу особе/а са mail-ovima који могу да пријављују проблем.

Листа контакт особа

Контакт особе и комуникацијски канали Извршиоца:

Канал	Примарни контакт	Секундарни контакт	Контакт за ескалацију	за стално доступна тел линија
Име и презиме				
Телефон (фиксни)				
Телефон (мобилни)				
Е-mail				

Контакт особе и комуникацијски канали Наручиоца:

Канал	Примарни контакт	Секундарни контакт	Контакт за ескалацију
Име и презиме	Славен Ђоговић	Ђорђе Марушић	Душко Коџић
Телефон (фиксни)	+381 11 2026 817	+381 11 2026 874	+381 11 2026 919
Телефон (мобилни)	+381 64 877 6071	+381 64 877 6083	+381 64 877 6067
Е-mail	-----	-----	-----
	slaven.djogovic@ratel.rs	djordje.marusic@ratel.rs	dusko.kodzic@ratel.rs

Представници Наручиоца и оператера

Наручиоц је у обавези да именује следеће особе за контакт са Извршиоцем:

- Примарни контакт,
- Секундарни контакт,
- Контакт за ескалацију (само Наручилац)

Задатак примарног контакта је да преко њега иде сва комуникација са Извршиоцем и он је задужен да створи услове да Извршилац може несметано обавља своје обавезе. Задужен је и за организовање контакта између других представника Наручиоца и оператера и представника Извршиоца који решавају поједине проблеме. Секундарни контакт мења примарног контакта када овај није присутан, и мора бити упознат са радом примарног контакта и текућом ситуацијом. Контакт за ескалацију је особа из руководства (пре свега задуженог за ИТ али није обавезно) преко које се реагује када процес у одржавању има озбиљан застој.

Уколико у неком периоду нису доступни ни примарни ни секундарни контакт Наручилац и оператери морају да нађу привремену замену, али такву да је упозната са тренутним дешавањима везано за одржавање.

Поред горњих представника, Наручиоц може да именује и следеће специјализоване представнике (којих може бити један или више):

- Инструктора за коришћење Информационог система ,
- Администратора Информационог система ,
- Администратора базе података и администратора оперативног система.

Приступ представницима Наручиоца са горе наведеним функцијама се врши преко примарног и секундарног контакта, осим у случајевима када је могуће и директно направити контакт уз претходно дефинисана правила са примарним контактом.

Именовања се врше писменим путем, уз навођење функције и области коју именовани покрива, као и овлашћења именованог. Једна особа може имати више функција.

Сваки од Представника Наручиоца и оператера мора бити квалификован за обављање послова на позицији на коју је именован, односно обучен од стране Извршиоца или надлежне институције.

Право Извршиоца је да одбије именовање одређеног представника Наручиоца и оператера уколико закључи да исти није стручно способан да обавља функцију на коју је именован. У том случају Наручиоц и оператери морају предложити другог представника, уколико такав не постоји постоји могућност да Извршилац преузме обавезу обављања послова а такве услуге ће бити дефинисане посебним уговором.

Наручиоц може да замени свог представника при чему је обавеза Наручиоца да нови представник буде одговарајуће обучен за своју дужност.

Обавеза наручиоца је и да достави Извршиоцу контакт особе за сваког оператера које ће бити једине овлашћене особе да пријаве сметње у раду СЦБПБ у име оператера, захтеви пријављени од било ког другог лица неће се сматрати као валидни. Наведена лица морају добро познавати систем и имати сва остала потребна знања како би на адекватан начин представили проблем и омогућили решавање истог у предвиђеном року. Обавеза наручиоца је да валидира све пријаве сметњи и захтеве који стижу од оператера а иду преко Наручиоца, уколико се догоди да оператер упути по процени Извршиоца неоснован захтев а исти прође валидацију наручиоца, Извршиоц ће у директном контакту са Наручиоцем одредити класификацију захтева, оправданост истог и даље поступање по том захтеву.

Захтев за интервенцију

Примаоц захтева	
Назив фирме	Име и презиме
Пошиљаоц захтева	

Назив фирме	Име и презиме
Подаци о проблему	
Ознака захтева	Ниво озбиљности 0/A/B/C
Датум пријаве	Апликативно решење
Време пријаве	Верзија
Ознака пројекта	СЦБПБ
Детаљан опис проблема: (молимо додајте листове по потреби)	

Потврда пријема захтева за интервенцију

Примаоц захтева	
Назив фирме	Име и презиме
Пошиљаоц захтева	
Назив фирме	Име и презиме
Подаци о проблему	
Ознака захтева	Ниво озбиљности 0/A/B/C
Датум пријаве	Апликативно решење
Време пријаве	Верзија
Време пријема захтева (почетак решавања проблема)	
Ознака пројекта СЦБПБ	
Напомене Извршиоца: (молимо додајте листове по потреби)	

Сви трошкови везани за локације извршавања СЦБПБ (основна и секундарна), чиме су обухваћени сви трошкови смештаја хардвера и комуникационе опреме СЦБПБ, укључујући и трошкове повезивања (комуникационих веза)

У току трајања гарантног периода од 3 године, сви трошкови везани за смештај, гаранцију и услуге извршавања СЦБПБ падају на терет Извршиоца. Под овим трошковима се подразумевају следећи трошкови:

- трошкови за смештај хардвера и комуникационе опреме
 - закуп места за један rack ормар на примарној локацији извршавања или физички одвојен део у склопу већ постојећег *rack* ормара, са засебним вратима, обезбеђен кључем.
 - закуп места за један rack ормар на секундарној локацији извршавања или физички одвојен део у склопу већ постојећег *rack* ормара, са засебним вратима, обезбеђен кључем.
- трошкови повезивања (комуникационих веза)
 - примарни интернет линк на примарној локацији протока 20Mbit/s
 - секундарни интернет линк на примарној локацији протока 10Mbit/s
 - примарни интернет линк на секундарној локацији протока 10Mbit/s

Стално праћење рада и администрирање СЦБПБ

Извршилац је у обавези да прати рад СЦБПБ и бележи податке о догађајима од значаја. Праћење рада СЦБПБ ће се вршити на следећи начин:

- праћење рада апликативног и осталог софтвера
 - за пратећи софтвер путем уграђених софтверских алата као и осталих алата доступних за те производе
 - за апликативни софтвер путем уграђених алата у само софтверско решење. Ови алати омогућавају извештавање о перформансама система, евентуалним застојима у раду и свим осталим догађајима од значаја
- праћење рада хардверског дела система
 - помоћу алата које произвођачи опреме испоручују уз опрему а служе за рано откривање кварова и бележење свих активности
 - помоћу додатних софтверских алата који омогућавају консолидовање извештаје о раду целокупног хардверског окружења и пружају прегледне извештаје о истом
- праћење стања у сервер салама
 - помоћу уређаја за те намене који мере битне карактеристике простора у ком се опрема налази и у случају одступања шаљу аларме
- контрола приступа на локације извршавања
 - историја о приступу сервер салама у којима је опрема смештена
 - видео надзор над опремом који се чува до 30 дана и могуће је извршити увид у исти на захтев

Извршилац ће периодично и на захтев наручиоца припремати и достављати извештаје о свим аспектима рада система и то:

- извештај о перформансама система на дневном или месечном нивоу у зависности од захтева наручиоца
- извештај о свим извршеним трансакцијама који ће бити генерисан периодично или на захтев наручиоца са подацима које наручиоц одреди а у складу са пројектном и конкурсном документацијом

- извештај о комуникационим везама, логови са Cisco уређаја који омогућују детаљан увид у све битне информације
- извештај о раду сервера и остале опреме, логови са IBM, Dell и UPS уређаја који омогућују детаљан увид у све битне информације
- извештај о догађајима од важности у сервер салама на локацијама извршавања, логови са евентуалним одступањима од задатих параметара
- снимци са видео надзора и логови приступа у сервер сале

Систем је конфигуриран да све наведене аларме доставља на *mail* и *SMS*, на захтев наручиоца могуће је уврстити један додатни контакт са стране наручиоца који ће добијати овакве извештаје, у супротном ће се извештаји слати на захтев наручиоца са подацима које наручиоц затражи.

Горе наведене извештаје ће Извршиоц једном месечно припремати, анализирати и похрањивати у базу ради евентуалне додатне анализе. Извештаји ће се достављати наручиоцу на његов захтев и могуће је генерисати их и у краћим временским интервалима уколико се за тим укаже потреба (притужбе на перформансе система, рекурентни проблеми...).

Обавезни извештаји, које Извршиоц припрема периодично и на захтев Наручиоца, а који ће се користити између осталог за мерење перформанси система садрже следеће:

- број иницираних процеса за пренос броја по сваком оператору примаоцу и даваоцу броја и број успешно извршених процеса преноса броја
- број одбијених захтева за пренос броја по оператору даваоцу броја, односно број обустављених захтева од стране централне базе
- просечно време трајања поступка преноса броја (од тренутка регистровања захтева до завршетка поступка преноса броја), као и просечно трајање појединих фаза у поступку преноса броја
- количина пренетих бројева по различитим критеријумима (по типу броја, по оператору итд.)
- количину пренетих бројева по оператору примаоцу и оператору даваоцу броја
- преглед по сваком пренетом броју (историјати, колико је пута пренет и сл.)

Омогућено је и да администратори сами дефинишу параметре и критеријуме, као и временске оквире, на основу којих ће се генерисати горе наведени извештаји.

Поред наведених, систем генерише извештаје о функционисању на основу којих је могуће одредити основу за казнене пенале уколико се укаже потреба за истим:

- коришћење система по сваком оператору
- укупно време када систем није био у раду
- трајање планираних прекида у раду
- трајање непланираних прекида у раду
- просечно време подизања система након непланираних прекида у раду

- укупно време када комуникационе везе нису радиле
- жалбе оператора на рад система
- покушаји неовлашћеног приступа

Унапређење (upgrade) хардвера/софтвера или интернет веза уколико се при извршавању не постижу захтеване перформансе или доступност

Уколико се у раду система, на основу поменутих извештаја или притужби корисника, примети да неке компоненте система не омогућавају постизање захтеваних перформанси, обавеза Извршиоца је да припреми и достави наручиоцу предлог унапређења система. Унапређење система може бити у домену:

- upgrade пратећег софтвера – инсталација нове верзије или напредније верзије пратећег софтвера
- upgrade пратећег софтвера – примена званичних patch-ева и update-а како би се унапредио рад пратећег софтвера
- upgrade апликативног софтвера – припрема и инсталација нове верзије апликативног софтвера како би се омогућио рад у складу са траженим перформансама
- update апликативног софтвера – ситне измене у постојећој верзији како би се извршила додатна оптимизација и оствариле тражене перформансе
- update хардвера – додавање нових компоненти како би се подигле перформансе система (додатне меморије, дискови, процесори...)
- update хардвера – инсталација нових верзија системског софтвера (BIOS, IOS...)

Сва наведена унапређења система којим се омогућава постизање перформанси захтеваних конкурсном документацијом у току гарантног периода сервисирања падају на терет Извршиоца.

Испуњавање услова капацитета, поузданости и доступности, СИГУРНОСТИ, backup и ресовеги и проширљивости и надоградње

Услови капацитета

Обавеза Извршиоца је да омогући да систем испуни следеће услове капацитета:

- складишти податке за најмање 4.000.000 пренетих бројева и да има могућност проширења капацитета
- подржи најмање 10 трансакција (порука) у једној секунди
- опслужи најмање 10 различитих позиција за систем администраторе
- опслужи најмање 200 извршиоца у сваком тренутку, конкурентно. Сваки Оператор у сваком тренутку има једну приступну тачку (једне креденцијале и једну отворену сесију)
- подржи најмање 9000 преноса броја у једном дану

Извршиоц обезбеђује да систем има могућност једноставног повећања (проширења) горе наведених капацитета.

Систем складишти и интерпретира информације везане за размену порука (Административни део система) у периоду од десет година, само подаци из претходних 12 месеци су директно доступни. Информације старије од 12 месеци се записују на backup траке путем Tape drive уређаја на секундарној локацији извршавања. Траке на којима се налазе подаци се чувају на резервној локацији и по потреби је могуће извршити recovery података са тих трака без утицаја на директно доступне информације у систему.

Наручилац има право да обрачуна казнене поене у следећим ситуацијама:

- уколико систем не обради 10% од количине доступних трансакција у једној секунди, при чему је максимум 10 трансакција у секунди, мерено у току читавог сата (максимално 3600x10) Извршиоцу се може доделити 1 казнени поен. За свако наредно смањење капацитета обраде од 10%, у току истог сата, може бити додељен по један додатни казнени поен.
- уколико систем не обезбеди 10% од максималног предвиђеног приступа за администраторе и извршиоце (10 и 200) у току читавог сата Извршиоцу се може доделити 1 казнени поен. За свако наредно смањење капацитета приступа од 10% може бити додељен по један додатни казнени поен.
- уколико систем не обради 10% од количине захтева за пренос броја, при чему је максимум 9000 захтева у току читавог дана, Извршиоцу се може доделити 1 казнени поен. За свако наредно смањење капацитета обраде од 10% може бити додељен по један додатни казнени поен.

уколико систем није доступан 99.5% месечно, и то до свака 0.2% колико је систем мање доступан се Извршиоцу додељује 1 казнени поен за поузданост и доступност.

У ситуацијама када је систем недоступан неће се рачунати казнене поене за капацитет, већ је могуће рачунати само казнене поене за поузданост и доступност система.

Све информације потребне за одређивање остварног капацитета и евентуално обрачунавање казнене поена биће садржане у извештајима које ће Извршилац припремати и достављати Наручиоцу.

Поузданост и доступност

Обавеза Извршиоца је да омогући поузданост и доступност система у складу са:

- Систем мора да буде оперативан током читаве године (24/24, 7/7)
- доступност треба да буде најмање 99,5% месечно

Горе наведено се остварује кроз мере које су већ описане у претходним поглављима овог документа.

Поузданост и доступност система се рачуна на месечном нивоу. Уколико је доступност система за 0,2% мања од минимално предвиђене (99,5%) у току читавог месеца, Извршиоцу се може доделити 1 казнени поен. За свако наредно смањење доступности од 0,2% може бити додељен по један додатни казнени поен.

У ситуацијама када је систем недоступан неће се рачунати казнени поени за капацитет, већ је могуће рачунати само казнене поене за поузданост и доступност система.

Све информације потребне за одређивање остварног капацитета и евентуално обрачунавање казних поена биће садржане у извештајима које ће Извршилац припремати и достављати Наручиоцу.

Сигурност

Сигурност СЦБПБ подразумева следеће:

- централној бази може једино да се приступи преко система пријављивања који укључује заштићене лозинке и одговарајућа овлашћења;
- мора да постоји више нивоа овлашћења са различитим правима у односу на упис, читање и остале радње. Треба да постоје две групе овлашћења, администратори који управљају и извршиоци који користе Централну базу;
- ниво овлашћења, идентитет и лозинку извршиоца поставља систем администратор;
- овлашћења за приступ морају се проверавати у односу на права за упис, читање или приступ извештајима;
- централна база мора бити способна да верификује истинитост података који имају електронски потпис;
- морају се записивати (logging) све радње извршиоца Централне базе које су од интереса за сигурност, а посебно:
 - долазне поруке приликом успостављања или завршетка рада,
 - IP адресе са којих се приступа,
 - промене права приступа,
 - овлашћено/неовлашћено коришћење корисничког налога,
 - погрешне поруке (неовлашћени пошиљалац за одређену поруку, погрешан потпис,..),
 - све поруке које могу променити податке у Централној бази,
 - уз сваки забележени запис мора бити придружено време.

Резерва (backup) и опоравак (recovery)

СЦБПБ треба да обезбеди:

- функције резервне копије (backup), како би могао да се поново у потпуности успостави целокупни систем са ажурним свим подацима и тачком опоравка од максимално 6 часова;
- процедуре опоравка када дође до губитка података морају бити аутоматске;
- аутоматско прављење резервне копије референтног дела Централне базе не може трајати дуже од 1 сата;
- аутоматско прављење резервне копије целог система не може трајати дуже од 2 сата;

- резервне копије система се морају чувати и на удаљеној локацији на територији Републике Србије, по важећим стандардима и прописима;
- прављење резервне копије и њено копирање на удаљену локацију не сме утицати на перформансе система;
- резервне копије које се чувају на удаљеној локацији и трансфер на удаљену локацију морају бити заштићени од неовлашћеног читања криптовањем;
- процедуре за аутоматско подизање, опоравак и опоравак после катастрофе морају бити јасно и прецизно дефинисане у документацији;
- наручилац задржава право да затражи копирање резервних копија система и у своје просторије, и Извршилац такво копирање мора обезбедити без накнаде

У случају катастрофе која ограничава капацитет СЦБПБ, мора се обезбедити опоравак:

- референтног дела Централне базе и њених функционалности у року од највише 12 часова;
- пуне функционалности Централне базе у року од 48 сати.

СЦБПБ, поред основне, мора да има и секундарну локацију извршавања (*backup site*) која се налази на територији Републике Србије на коју би се ради опоравка пренело извршавање система у случају катастрофе када се систем не може извршавати на основној локацији извршавања. Извршилац има обавезу да, у случају преношења извршавања система на секундарну локацију, у што краћем року оспособи постојећу основну локацију или пронађе нову основну локацију извршавања која испуњава услове техничке спецификације и СЦБПБ активира на новој основној локацији извршавања. Секундарна локација извршавања и удаљена локација за смештање резервних копија система могу бити на истом месту.

Док се систем извршава на секундарној локацији извршавања, морају бити испуњени сви захтеви техничке спецификације за СЦБПБ, осим ако није другачије наглашено.

Све услуге и добра везана за опоравак од катастрофе и враћање система у редован режим рада укључујући и пребацивање СЦБПБ на секундарну локацију или основну локацију извршавања, мењање локације извршавања и активирање система на локацијама Извршилац врши и обезбеђује без накнаде.

Сви случајеви у којима је дошло до делимичног или потпуног прекида рада СЦБПБ морају бити забележени у извештајима.

проширљивост и надоградња

Проширивост и надоградња СЦБПБ подразумевају следеће:

- Централна база мора да буде проширива тако да складишти записе за најмање 20 милиона пренетих бројева;

- проширивост мора да обухвати захтеве за повећањем величине записа како би били укључени сви параметри из поруке;
- мора да постоји могућност проширења и надоградње софтвера, хардвера и комуникационе опреме;
- надоградња и проширење мора да се изведе са минималним утицајем на рад система. Ове активности би требало да се спроводе за време планираних прекида.

Подршка приликом повезивања оператора на СЦБПБ

Извршилац је у обавези да пружи комплетну подршку у домену повезивања на комуникациону инфраструктуру приликом повезивања оператора на СЦБПБ.

6. Остале обавезе током периода Одржавања система ЦБПБ

Извршилац је дужан да води евиденцију о рутинским услугама одржавања и сервисима обављеним у току трајања гарантног периода сервисирања. Ова евиденција мора да садржи кратак опис обављених активности (поправки) и предаје се наручиоцу сваког месеца до краја овог периода.

Извршилац је дужан да током гарантног периода сервисирања обезбеди редовно ажурирање оперативног система и апликационог софтвера функционалним и сигурносним додацима, као и аутоматско ажурирање система новим верзијама антивирус програма и Firewall заштите. Извршилац је дужан да у овом периоду инсталира софтвер или делове софтвера (модуле) на новој или замењеној опреми.

Одржавањем система ЦБПБ обухваћене су и услуге:

- реинсталације софтвера (оперативног система, базе података, апликативног софтвера,..) СЦБПБ, у циљу заобилажења или исправке грешки софтвера или хардвера које СЦБПБ користи,
- интервенције на подацима ради увођења нових програма којима се уводи нова технологија (осим када се ова услуга спроводи на изричит захтев наручиоца а не због потребе функционалности СЦБПБ).

Извршилац је дужан да током **Одржавања система ЦБПБ** обезбеди измене корисничких и техничких упутстава у складу са изменама СЦБПБ и по потреби обезбеди додатну обуку за запослене наручиоца за дате измене. Корисничка и техничка упутства се достављају најмање једном годишње.

Током **Одржавања система ЦБПБ** Извршилац је дужан да отклања штете настале:

- због дефекта опреме на којој је инсталиран софтвер,
- због непажње и пропуста у управљању опремом од стране Извршиоца,
- услед појаве „вируса“ у радном окружењу,

- због измене изворног кода и измене структуре података и измене у базама података,
- услед измене системског софтвера.

7. Услови које мора да испуне локације за извршавање СЦБПБ

7.1 Комуникација оператора са СЦБПБ

Извршилац је у обавези да пружа подршку операторима при подешавању комуникације са системом. Вид комуникације коју систем пружа мора имати следеће карактеристике:

- 1) мора бити омогућена сигурна комуникација оператора и система кроз постојећи VPN тунел пуног капацитета интернет везе, коришћењем две или више редувантних интернет веза;
- 2) примарна интернет веза треба да је минималног капацитета од 20Mbps и оперативна 24/7;
- 3) редувантне интернет везе треба да омогуће најмање 50% опсега примарне везе и треба да се аутоматски активирају само у случају да примарни линк не функционише;
- 4) интернет веза секундарна локације треба да је минималног капацитета од 10Mbps и оперативна 24/7;
- 5) секундарна локација извршавања не мора имати редувантне интернет везе;
- 6) сви догађаји везани за успостављање везе и правилно функционисање интернет веза и VPN тунела морају да буду забележени у систему и чувани минимално 12 месеци.

7.2 Локације извршавања СЦБПБ

Извршилац, у време трајања гаранције, обезбеђује две локације на којој је смештен хардвер потребан за извршавање система са параметрима конекције описаним у конкурсној документацији. Основна (примарна) локација извршавања мора да буде на подручју Београда и мора да има минимално следеће карактеристике:

- 1) технички ормар (rack) који садржи само опрему потребну за СЦБПБ, физички обезбеђен од неовлашћеног приступа;
- 2) редувантна струјна напајања до локације;
- 3) редувантни *UPS* уређај са минимално 10-20 мин. временом подршке у случају отказа струјног напајања;
- 4) струјни генератор са временом укључивања до 15 секунди, са горивом потребним за 24 часа рада;
- 5) редувантна интернет конекција;
- 6) редувантни дизајн дистрибуције напајања до опреме;
- 7) редувантну климатизацију у оквиру радних карактеристика опреме;
- 8) систем за детекцију, рана упозорења и гашење пожара;
- 9) подови, зидови, плафон, прозори и врата израђена по важећим стандардима и прописима за серверске сале и тражени ниво доступности система;

- 10) заштита система од дима и воде од минимално 30 минута;
- 11) аутоматски системи обавештавања о догађајима од интереса у серверској сали, упућени на локацију са сталним присуством оператора;
- 12) видео надзор опреме за СЦБПБ са чувањем записа од минимално 30 дана.

Лица овлашћена од стране наручиоца морају да имају приступ локацији и опреми у било ком тренутку по унапред дефинисаној процедури, коју Извршилац мора да обезбеди.

Секундарна локација извршавања мора да буде на територији Републике Србије и мора имати минимално следеће карактеристике:

- 1) адекватну физичку заштиту локације;
- 2) UPS уређај са минимално 10-20 мин. временом подршке у случају отказа струјног напајања;
- 3) струјни генератор са временом укључивања до 15 секунди;
- 4) интернет конекција;
- 5) климатизацију у оквиру радних карактеристика опреме;
- 6) подови, зидови, плафон, прозори и врата израђена по важећим стандардима и прописима за серверске сале и тражени ниво доступности система;
- 7) видео надзор опреме са чувањем записа од минимално 30 дана.

Лица овлашћена од стране наручиоца морају да имају приступ локацијама и опреми у било ком тренутку по унапред дефинисаној процедури, коју Извршилац мора да обезбеди.

7.3 Преношење система на нове локације

Извршилац мора обезбедити да преношење система на нове локације буде такво да оператори који приступају систему морају променити само адресе IPSec endpoint-а и наставити да користе систем као и до пре преношења, без потребе за додатним подешавањима. Преношење система, за које време за које систем неће бити у функцији, може трајати максимално 24 часа.

Преношење система на нову локацију је обавеза Извршиоца.

НАПОМЕНА: *Понуђач је дужан да потпише и као саставни део своје понуде достави „Техничке спецификације“ за Партију 2, као доказ да је сагласан са захтевима Наручиоца и да се обавезује да ће предметно одржавање вршити у складу са наваедним захтевима.*

Партија 3 - Услуге унапређења, одржавања и софтверске подршке за Keysight софтвер "Signal Surveyor N6820ES"

Предмет партије 3 је услуга унапређења, одржавања и софтверске подршке за Keysight софтвер "Signal Surveyor N6820ES" у трајању од једне године.

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге располаже са системом за геолоцирање извора РФ сигнала произвођача Agilent/Keysight, базираном на следећим компонентама:

- N6841A RF Sensor for Signal Monitoring Networks 11 ком.
- N6854A Geolocation Server Software са следећим софтверским опцијама:
 - N6854A-103 Core software, includes server and client display software plug-in; TDOA Geolocation method only
 - N6854A-AG1 Add advanced Geolocation methods (RSS, Hybrid)
- N6820ES Signal Survey Software са следећим софтверским опцијама:
 - N6820E-114 Core software for N6841A RF sensor only
 - N6820E-MR1 Basic modulation recognition application
 - N6820E-ASD User programming libraries and documentation

Захтеви које Извршилац мора да испуни при унапређењу и током периода одржавања и софтверске подршке за Keysight софтвер "Signal Surveyor N6820ES" софтвер су:

- унапређење (*upgrade*) софтвера N6820ES Signal Survey на најновију, комерцијално доступну, верзију;
- унапређење фирмвера на RF сензорима N6841A на најновију, комерцијално доступну, верзију компатибилну са инсталираним N6820ES Signal Survey софтвером;
- унапређење N6854A Geolocation Server софтвера на најновију, комерцијално доступну, верзију компатибилну са остатком система;
- унапређење постојећих лиценци (хардверски/софтверски кључеви) у верзију која је неопходна за рад најновије, комерцијално доступне, верзије N6820ES Signal Survey софтвера;
- редовно обавештавање Наручиоца о новим верзијама софтвера као и достављање истих на CD/DVD или USB медију;
- у случају да се Наручилац сагласи са предложеним унапређењем софтвера, Извршилац је у обавези да изврши унапређење/инсталацију истог;
- Извршилац је у обавези омогући Наручиоцу приступ порталу произвођача хардвера и софтвера у циљу самосталног преузимања актуелних информација везаних за предметни хардвер и софтвер;
- пружање подршке за исправан рад система као целине као и свих његових делова понаособ;
- Извршилац је у обавези да именује два, адекватно оспособљена, запослена који ће током трајања уговора бити доступни у радно време било путем телефона или мејла у циљу пружања техничке подршке.

Начин спровођења контроле – односи се на све партије

Контролу извршених услуга врши стручна служба наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – за све партије

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i>);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

		<p>дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).</p>	<p>Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (<i>Образац 4 у поглављу V ове конкурсне документације</i>). Уколико Образац изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Партија I - Да је понуђач био ликвидан у претходних 12 (дванаест) месеци рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда</p> <p>Партија III - Да је понуђач био ликвидан у претходних 12 (дванаест) месеци рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>Као <u>доказ о испуњености финансијског капацитета</u> за партију I и III понуђач је дужан да достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (месец у коме је објављен позив за подношење понуда се не рачуна).
2	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Партија I – Референца 1:</p> <p>- да понуђач поседује најмање једну референцу о имплементираним пројектима сличне функционалности који подразумева повезивања на сервис Агенције за привредне регистре и управљање наплатама у периоду од последњих 5 година рачунајући од дана који је одређен као рок за подношење понуда;</p> <p>Ауторизација понуђача:</p> <p>- да је понуђач ауторизован од стране овлашћеног представника произвођача SAP лиценцног софтвера у Републици Србији за продају и подршку SAP решења.</p> <p>Партија II</p> <p>- да је понуђач реализовао најмање један пројекат за имплементацију Система централне базе пренетих бројева која у једном информационом систему (кодној бази) подржава пренос бројева у јавним мобилним телекомуникационим мрежама и јавним телефонским мрежама на фиксној</p>	<p>Партија I – За референцу 1:</p> <p>Доказ: попуњен и потписан образац Референтна листа (образац број 6) и Потврда за референце (образац 7).</p> <p>За ауторизацију понуђача:</p> <p>Доказ: Изјава о ауторизацији понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног представника произвођача SAP софтвера у Републици Србији и копија потврде, сертификата или другог документа, потписане од стране представника произвођача SAP софтвера, којим понуђач доказује да својим клијентима пружа сервис и подршку у складу са важећим стандардима за дати SAP.</p>

	<p>локацији.</p> <p>Партија III</p> <p>- да је понуђач ауторизован од стране произвођача <i>Keysight</i> за продају и подршку "<i>Signal Surveyor N6820ES</i>" софтвера.</p>	<p>Партија II</p> <p>Доказ: Попуњен и потписан образац Референтна листа (образац 6) и потврда за референце (образац 7)</p> <p>Референца мора бити пројекат за имплементацију Система централне базе пренетих бројева која у једном информационом систему (кодној бази) подржава пренос бројева у јавним мобилним телекомуникационим мрежама и јавним телефонским мрежама на фиксној локацији.</p> <p>Партија III</p> <p>Доказ: Важећа потврда издата од стране произвођача „Keysight“ да је Понуђач овлашћен за инсталацију, имплементацију и одржавање свих наведених компонената система за геолоцирање изора РФ сигнала на територији Републике Србије, (MAF).</p>
3	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Партија II</p> <p>да понуђач има успостављен контакт центар за пружање услуга подршке корисницима телефонским путем са најмање 5 (пет) радно ангажованих лица на пословима оператера и/или надзорника</p>	<p>Доказ: Изјава Понуђача, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о поседовању сопственог контакт центра за пружање услуга подршке корисницима телефонским путем са најмање 5 (пет) радно ангажованих лица на пословима оператера и/или надзорника са јасним контакт подацима одакле Наручилац може недвосмислено извршити проверу функционисања контакт центра.</p>
4	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Партија I –</p> <p>Да понуђач има запослена или ангажована ван радног односа 3 лица са високом стручном спремом од којих је:</p>	<p>Партија 1</p> <p>1) Изјава о кадровском капацитету, потписана од стране овлашћених лица понуђача (<i>Образац 5</i>);</p> <p>2) Копија дипломе као доказ стручне спреме за запослена или</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Један Java развојни инжењер са минимум 5 година радног искуства са програмским језиком на Apache Tomcat апликативном сервером, - Један SQL инжењер – минимум 5 година радног искуства са SQL-ом на PostgreSQL релационој бази, - Један SAP консултант са минимум 5 година радног искуства са SAP решењем, са важећим сертификатима SAP решења <p>Партија II</p> <p>Да понуђач има запослена или ангажована ван радног односа најмање пет запослених радника високе стручне спреме електротехничке или информатичке струке, који ће бити одговорни за реализацију предмета јавне набавке</p> <p>Партија III</p> <p>Да понуђач има запослена или ангажована ван радног односа најмање два запослена дипломирана инжењера електротехнике (ВСС), са високом стручном спремом, са минимум 3 године радног искуства</p>	<p>ангажована лица</p> <p>3) копија важећег сертификата за SAP консултанта;</p> <p>4) Кратку радну биографију из које ће се видети потребна квалификација члана пројектног тима, за улоге за које је тражено;</p> <p>5) Пријава на обавезно социјално осигурање (одговарајући М образац) за запослене или уговор о радном ангажовању за ангажоване ван радног односа (Уговор о обављању привремених и повремених послова, Уговор о допунском раду и сл.).</p> <p>Партија II</p> <p>1) Пријава на обавезно социјално осигурање (одговарајући М образац) за запослене или уговор о радном ангажовању за ангажоване ван радног односа (Уговор о обављању привремених и повремених послова, Уговор о допунском раду и сл.);</p> <p>2) Копије диплома за запослена или ангажована лица</p> <p>Партија III</p> <p>1) Пријава на обавезно социјално осигурање (одговарајући М образац) за запослене или уговор о радном ангажовању за ангажоване ван радног односа (Уговор о обављању привремених и повремених послова, Уговор о допунском раду и сл.);</p> <p>2) Копије диплома за запослена или ангажована лица;</p> <p>3) Кратке радне биографије лица којима се доказује кадровски капацитет</p>
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – односи се на све партије

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова, дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем **доказа** наведених у табеларном приказу начина доказивања обавезних и додатних услова, у виду неовверених копија.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у виду неовверених копија..
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у виду неовверених копија.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ – односи се на све партије.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1а, 1б и 1ц);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 5);
- 6) Образац референтна листа (Образац 6);
- 7) Образац потврда за референтце (Образац 7);
- 8) Образац модел уговора (Образац 8а, 8б и 8ц).

(Образац 1а)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1 - Одржавање система за управљање наплатама на три године

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку - Одржавање софтвера, по партијама, бр. 1-02-4042-13/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

(не већи од 50%)	
- ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

- Уколико има више учесника у заједничкој понуди, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање система за управљање наплатама на три године

Ред. бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Одржавање система за управљање наплатама	1 месец	36				
УКУПНО:							

1. Укупна цена без ПДВ: _____ динара
2. Износ ПДВ: _____ динара
3. Укупна цена са ПДВ: _____ динара
4. Рок плаћања: _____ дана (*не краћи од 15 и не дужи од 45*)
5. Начин плаћања: **месечним уплатама на рачун понуђача**
6. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
7. . Рок важења понуде: _____ дана (*не краћи од 30*)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија 2 - Одржавање централне базе пренетих бројева, на три године**

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку - **Одржавање софтвера, по партијама, бр. 1-02-4042-13/20**

б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

7) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

8) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ	

ПОДИЗВОЂАЧ (не већи од 50%)	
- ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

9) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Уколико има више учесника у заједничкој понуди, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

10) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање централне базе пренетих бројева, на три године

Ред. бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Одржавање централне базе пренетих бројева, на три године	1 месец	36				
УКУПНО:							

1. Укупна цена без ПДВ: _____ динара
2. Износ ПДВ: _____ динара
3. Укупна цена са ПДВ: _____ динара
4. Рок плаћања: _____ дана (*не краћи од 15 и не дужи од 45*)
5. Начин плаћања: **месечним уплатама на рачун понуђача**
6. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
7. Рок важења понуде: _____ дана (*не краћи од 30*)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

(Образац 1ц)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 3 - Услуге унапређења, одржавања и софтверске подршке за Keysight софтвер "Signal Surveyor N6820ES"

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку - **Одржавање софтвера, по партијама, бр. 1-02-4042-13/20**

11) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

12) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

13) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ	

ПОДИЗВОЂАЧ (не већи од 50%)	
- ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

14) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Уколико има више учесника у заједничкој понуди, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге унапређења, одржавања и софтверске подршке за Keysight софтвер "Signal Surveyor N6820ES"

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуге унапређења, одржавања и софтверске подршке за Keysight софтвер "Signal Surveyor N6820ES"	1 месец	12				
УКУПНО:							

1. Укупна цена без ПДВ: _____ динара
2. Износ ПДВ: _____ динара
3. Укупна цена са ПДВ: _____ динара
4. Рок плаћања: _____ дана (*не краћи од 15 и не дужи од 45*)
5. Начин плаћања: **месечним уплатама на рачун понуђача**
6. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
7. Рок важења понуде: _____ дана (*не краћи од 30*)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За партију _____

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____,
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђач доставља понуду за више партија онда предметни образац доставља за сваку партију посебно

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Одржавање софтвера, по партијама, бр. 1-02-4042-13/20, за партију** _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Уколико понуђач доставља понуду за више партије у том случају предметни образац доставља за сваку партију посебно

(Образац 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2
ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача (заокружити потребно), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач (заокружити потребно)

_____ (назив понуђача/подизвођача)

у поступку јавне набавке - **Одржавање софтвера, по партијама, бр. 1-02-4042-13/20**, за партију _____, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона)

ПОНУЂАЧ

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача, односно за сваког подизвођача.
- Уколико понуђач доставља понуду за више партије у том случају предметни образац доставља за сваку партију посебно

(Образац 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке услуга - **Одржавање софтвера, по партијама, бр. 1-02-4042-13/20**, за партију I, располажем неопходним кадровским капацитетом, што подразумева радно ангажована лица која поседују захтеване сертификате, односно која су ангажована у захтеваним областима наведеним у конкурсној документацији, и то:

Понуђач

_____ ,
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Одржавање софтвера, по партијама, бр. 1-02-4042-13/20**, испуњава кадровски капацитет захтеван конкурсном документацијом и то:

Позиција експерта	Име и презиме експерта	Радно место	Год. радног искуства	Образовни профил (звање)
Java развојни инжењер				
SQL инжењер				
SAP консултант				

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који заједнички испуњавају задати услов.

У прилогу овог Обрасца доставити:

- копије пријава на обавезно социјално осигурање (одговарајући М образац) за запослене **или** уговор о радном ангажовању за ангажоване ван радног односа (Уговор о обављању привремених и повремених послова, Уговор о допунском раду и сл.), за лица наведена у Обрасцу;
- копија дипломе као доказ стручне спреме за запослена или ангажована лица;

- копија важећег сертификата за SAP консултанта;
- кратку радну биографију из које ће се видети потребна квалификација члана пројектног тима, за улоге за које је тражено.

(Образац 6)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за партију _____

Рб.	Назив пројекта	Период реализације	Опис извршене услуге	Пун назив наручиоца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

У _____

Потпис понуђача

Дана _____

Напомена:

У случају да понуђач жели да наведе више од 7, образац треба фотокопирати.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, и потписати образац понуде.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

**Назив
наручиоца:** _____

Седиште: _____

**Улица и
број:** _____

Телефон: _____

**Матични
број:** _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом _____ потврђујемо да _____ је:
у _____ периоду _____ године реализовао _____ услуге
(назив понуђача)

(опис реализоване услуге који се односи на партију за коју се подноси понуда)

Потврда се издаје на захтев _____ (назив понуђача)
ради учешћа у јавној набавци услуга – Одржавање софтвера, по партијама, у отвореном поступку, број 1-02-4042-13/20, за партију _____ (навести партију за коју се доставља потврда).

Место: _____

Датум : _____

(Одговорно лице наручиоца)

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.
Понуђач може доставити Потврду наручиоца на овом образцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог образца

(Образац 8а)

МОДЕЛ УГОВОРА

о одржавању система за управљање наплатама

закључен у Београду, дана ____ . ____ . 2020. године између уговорних страна:

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, рачун бр: 840-963627-41, код Управе за трезор, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац)
- и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, обвезник ПДВ-а: _____, број рачуна: _____, код: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

са подизвођачима:

- 1) _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
- 2) _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____ са седиштем у _____, ул. _____,
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____,

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је одржавање система за управљање наплатама, на три године, у складу са понудом Извршиоца број _____ од _____ и Спецификацијом предмета набавке која је саставни део Конкурсне документације Наручиоца број _____, (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

Под одржавањем система за управљање наплатама подразумева се одржавање свих компоненти система које су интегрисане у систем наплата који су наведене у Спецификацији као и сервиса између компоненти које обезбеђују размену информација.

У току периода одржавања система за управљање наплатама Испоручилац је дужан да обезбеди следеће:

1. Систем мора поштовати позитивне законске прописе (Закон о електронским комуникацијама, Закон о општем управном поступку, Закон о јавним набавкама, Закон о електронском документу, Закон о електронском потпису, Закон о заштити података о личности, Уредбу о електронском канцеларијском пословању органа државне управе, Уредбе и упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, и пратећа подзаконска акта) као и релевантну ЕУ регулативу;
2. Систем мора поштовати законске прописе и подзаконска акта везана за послове Агенције из области радио-комуникација као и релевантну ЕУ регулативу и стандарде;
3. Све веб странице интерфејса за функционалне целине База клијената и Обрчун накнада треба да буду у складу са *Web Content Accessibility Guidelines 2.0* и *XHTML 1.0* захтевима, са подршком за следеће претраживаче (*Internet Explorer 7+*, *Mozilla Firefox 5+*, *Google Chrome 12+*).
4. Систем мора да буде скалабилан – уколико се касније у експлоатацији решења појаве проблеми са перформансама који су резултат лоше имплементације решења, такви проблеми ће бити третирани као скривена мана;
5. Извршилац мора посебну пажњу обратити на сигурност Решења, како комуникације, тако и аутентификације и ауторизације приступа.
6. Све акције од значаја за систем се бележе у системским и корисничким дневницима;
7. Уколико одржавање система захтева додатне лиценце, права или трошкове, Извршилац мора да испоручи све такве лиценце, пренесе сва права на Наручиоца или сноси све трошкове имплементације неопходне за рад система, у власништво Наручиоца.
8. upgrade коришћених софтверских пакета или библиотека и довођење система у функционално стање са промењеним софтверским пакетима или библиотекама, уколико Наручилац буде сматрао за потребним

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Извршиоцу, за период од три (3) године, плати износ од _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за услуге из става 1. овог члана са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена услуге месечног одржавања је једнака количнику укупне цене за уговорени период кроз 36 (тридесет шест) месеци.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на текући рачун број _____ код _____.

Члан 3.

Цена из члана 2. став 1. мора да укључи све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Цена мора да укључи све обавезе Извршиоца наведене у члану 1. овог уговора и Спецификацији, као и све зависне трошкове који се јављају током извршења уговорних обавеза.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ наведен у члану 2. Овог уговора плати у једнаким месечним ратама у износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ у року од _____ дана од дана достављене фактуре.

Извршилац је дужан да уз сваку фактуру достави и извештај о раду за месец за који се врши плаћање.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура, са наведеним бројем уговора.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 2. став 1. овог Уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од дана коначног извршења уговора.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити безусловна, платива на први позив без приговора.

Наручилац може поднети гаранцију из става 1. овог члана на наплату, у случају да Испоручилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац је дужан да током важења предметног уговора отклони све сметње у раду система, односно да пружи подршку, а према:

- Дефиницијама нивоа озбиљности проблема;
- Дефиницијама начина реаговања на проблеме;
- Опису процеса пријаве и решавања проблема.

Дефиниције нивоа озбиљности проблема који захтевају интервенцију у смислу одржавања подразумевају: Ниво озбиљности 0 (Катастрофалан утицај на пословање) - Потпуна нефункционалност система и немогућност извршавања основних процеса пословања код Наручиоца; Ниво озбиљности 1 (Висок ниво ургентности) - систем је функционалан, али постоје проблеми који онемогућавају Наручиоца да изврши одређене пословне процесе; Ниво озбиљности 2 (Умерени утицај на пословање) - Деградација функционалности система, али рад се може разумно наставити и при насталом погоршању, Ниво озбиљности 3 - Измене и допуне система на захтев наручиоца.

Дефиниције начина реаговања на проблеме подразумевају:

Ниво озбиљности 0 - Почетак решавања проблема у року од **4 сата** или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције што пре. Континуиран рад на бази 24x7.

Ниво озбиљности 1- Почетак решавања проблема у року од **4 радна сата** или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције током Радног времена

Ниво озбиљности 2 - Почетак решавања проблема у року од **једног радног дана** или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције током Радног времена.

Ниво озбиљности 3 - Измене и допуне система на захтев Наручиоца.

Опис процеса пријаве и решавања проблема подразумева:

- Пријаве проблема Извршиоцу се обављају путем емаил-а. **Изузетак су случајеви са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и мејлом.** Сви захтеви, а поготово захтеви са нивоом 0 и 1, морају да буду детаљно описани и да садрже разлог због чега се сматра да је решавање тог захтева хитно; Листа контакт особа и стално доступне телефонске линије за пријаву проблема је дефинисана у наставку. Стално доступна телефонска линија Извршиоца, у трајању од 00-24 сата сваког дана, је отворена за пријаву сметњи нивоа озбиљности проблема - 0. За проблеме нивоа 3, Наручилац путем емаил-а доставља Извршиоцу *Документ функционалних захтева*.
- Извршилац ће за проблеме нивоа 0 у року од 30 минута одговорити емаил-ом и потврдити пријем захтева за интервенцију и на тај начин потврдити време пријема захтева. За остале нивое проблема Извршилац ће на исти начин потврдити захтев у року од 2 радна сата. Истом поруком Извршилац ће потврдити за који ниво проблема је класификован предметни захтев за интервенцију. Под Радним временом се подразумева период од 08 до 16 радним данима осим на дане државних и верских празника;
- Након пријема Захтева за интервенцију Извршилац ангажује техничка лица одговорна за решавање проблема. Извршилац ће известити Наручиоца о

статусу решења проблема у времену предвиђеном за одзив и приступити решавању (укључујући и метод даљинског приступа). За проблеме нивоа 3, Извршилац у разумном року одговара Наручиоцу слањем документа *Функционални модел решења*, који мора садржати информацију о броју ангажованих инжењер сати које тражена измена захтева, информацију о планираном почетку и крају имплементације захтева. Извршилац мора добити одобрење документа *Функционални модел решења* пре него крене у решавање захтева;

- Уколико се пријављени проблем не реши методом даљинског приступа Извршилац упућује техничка лица одговорна за решавање проблема на локацију у времену предвиђеном за одзив увећаном за време транспорта (за ниво проблема 0 и 1);
- Обавеза Наручиоца је да, на обавештење Извршиоца, путем емаила потврди да је захтев за интервенцију успешно окончан. Уколико Наручиоц не изврши потврду на овај начин у року од 2 радна сата од тренутка слања потврде Извршиоца да је захтев окончан сматраће се да је Наручиоц потврдио успешно окончање захтева од тренутка када је Извршилац послао обавештење, осим за проблеме нивоа 3.

Члан 7.

Извршилац је дужан да обезбеди и:

- контакт е-mail адресу и телефон за пријаву проблема који захтевају одржавање и да их у року од 10 дана од дана закључења уговора дана достави Наручиоцу ;
- Апликацију за пријаву и праћење статуса проблема, као и нових захтева. Захтеви за интервенцију се пријављују на е-mail у време радног времена, изузев проблема нивоа 0 који се могу пријавити у било које време телефонски.

Наручилац има право на захтеве за измене и допуне Решења (ниво 3) које укупно не превазилазе број од 720 инжењер сати Извршиоца. Сваки од Наручиоца потврђен као успешно решени захтев Наручиоца нивоа 3, одузима број инжењер сати из документа потврде Наручиоца о успешно решеном захтеву од укупног броја. Наручилац може послати неограничен број захтева нивоа 3, који збирно не могу прећи укупан број инжењер сати.

Наручилац може послати неограничен број захтева нивоа 0,1 и 2 у време трајања подршке невезано за број искоришћених инжењер сати за проблеме нивоа 3.

ГАРАНЦИЈА И ПРИОРИТЕТНА ПОДРШКА

Члан 8.

Извршилац је дужан да за сво време трајања уговора обезбеди гаранцију, у складу са условима наведеним у овом члану уговора.

Уколико у време важења уговора Систем не буде функционисао као што је гарантовано, Извршилац ће отклонити грешке или извршити замену бесплатно, и сви трошкови везани за испуњење обавеза Извршиоца везани за гаранцију иду на терет Извршиоца.

У случају сваке измене пројектоване базе, изворног кода или пројектне документације настале током гарантног рока, Извршилац је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

Гаранција на систем за време трајања гаранције подразумева најмање:

а) отклањање грешки или скривених мана и обезбеђивање рада Решења у оквиру захтеване функционалности и дефинисане Пројектном документацијом и конкурсном документацијом, укључујући и отклањање сигурносних пропуста;

б) измене које систем доводе у стање да прати позитивне законске прописе, пратећа подзаконска акта као и релевантну ЕУ регулативу, уколико у току гарантног рока дође до промене законских прописа, подзаконских аката или релевантне ЕУ регулативе;

с) upgrade коришћених софтверских пакета или библиотека и довођење система у функционално стање са промењеним софтверским пакетима или библиотекама, уколико Наручилац буде сматрао за потребним.

За медије на којима је испоручено софтверско решење настало извршењем услуге одржавања софтверског решења, Извршилац гарантује да неће садржати грешке у материјалу или изради у условима нормалне употребе.

Извршилац је у обавези да све медије са недостатком бесплатно замени у најкраћем могућем року.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Извршилац обавезу одржавања софтвера врши на локацији седишта Наручиоца (Београд, Палмотићева 2), или даљинским путем употребом VPN конекције.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац не испуњава своје уговорне обавезе, у роковима који су прописани овим Уговором, наручилац може да за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% од укупне вредности овог уговора, с тим да укупан износ казне не може прећи износ од 5% од укупне вредности овог уговора.

Наплата уговорне казне за кашњење не искључује могућност наплате средства обезбеђења предвиђеног овим Уговором.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Члан 11.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца, а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15 (петнаест) дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

- 1) су познате јавности у моменту када су достављене;
- 2) Испоручилац независно произведе;

3) су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Испоручиоца

4) се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоца од стране Наручиоца;

5) су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости. Осим тога, Извршилац може открити наведене информације у мери у којој то захтева поступак испоруке и инсталације.

СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу 26.12.2020. године и важи 3 (три) године.

Члан 14.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице), чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
о одржавању система ЦБПБ

закључен у Београду, дана ____ . ____ . 2020. године између уговорних страна:

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, рачун бр: 840-963627-41, код Управе за трезор, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац)

и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, обвезник ПДВ-а: _____, број рачуна: _____, код: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

са подизвођачима:

3) _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

4) _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

3. _____ са седиштем у _____, ул. _____,

4. _____ са седиштем у _____, ул. _____,

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је одржавање система ЦБПБ (мобилна и фиксна), за период од три (3) године (у даљем тексту: Одржавање СЦБПБ), у складу са понудом Извршиоца број

_____ од _____. године (напомена: попуњава Наручилац), и Спецификацијом предмета набавке која је саставни део Конкурсне документације Наручиоца број _____ од _____ године (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Извршиоцу, за период од три (3) године, плати износ од _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за услуге из става 1. овог члана са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена услуге месечног одржавања је једнака количнику укупне цене за уговорени период кроз 36 (тридесет шест) месеци.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на текући рачун број _____ код _____.

Члан 3.

Цена из члана 2. став 1. мора да укључи све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Цена мора да укључи све зависне трошкове који се јављају извршењем уговорних обавеза као што су: трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други трошкови.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ наведен у члану 2. овог уговора плати у једнаким месечним ратама у износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ у року од _____ дана од дана достављене фактуре.

Извршилац је дужан да уз сваку фактуру достави и извештај о раду за месец за који се врши плаћање.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура, са наведеним бројем уговора.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 5.

Одржавање СЦБПБ траје три (3) године од дана потписивања уговора, а не пре 7.9.2020. године.

Рокови извршења су ближе дефинисани у Спецификацији, која је саставни део уговора.

Извршилац обавезе одржавања СЦБПБ врши на локацији где се СЦБПБ и налази, осим оних обавеза које по природи посла могу да се обављају телефонским и *on-line* путем (даљинским путем).

Извршилац је дужан да у току трајања одржавања, проблеме решава у најкраћим могућим роковима, дефинисаним, према приоритету озбиљности проблема у Спецификацији.

Наручилац проблеме дефинисане у Спецификацији, Извршиоцу услуга пријављује путем *e-mail*-а или телефонским путем, лицу за контакт.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Наручилац за време трајања уговора има право да врши контролу над радом Извршиоца, у складу са Уговором и Спецификацијом.

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди сва средства, информације као и да правовремено донесе све одлуке које су неопходне како би се успешно реализовале обавезе Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга које су предмет уговора а у складу са најбољом праксом у оквиру своје делатности.

Извршилац је дужан да Наручиоцу понуди најбоља могућа решења за одржавање СЦБПБ, која су у том моменту доступна на тржишту.

Извршилац неће бити одговоран за нефункционалност СЦБПБ уколико Наручилац није обезбедио све потребне услове који су његова обавеза а који су проузроковали застој или грешке у раду.

Извршилац је у обавезни да без одлагања, обавести Наручиоца о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, лица за контакт као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 2. став 1. овог Уговора (цена без ПДВ), са важношћу најмање тридесет (30) дана дуже од дана истека рока од три (3) године за одржавање СЦБПБ.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити безусловна, платива на први позив и издате од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранцију на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

ГАРАНЦИЈА ИЗВРШИОЦА ЗА СЦБПБ

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити гаранцију у трајању од три (3) године од дана потписивања Уговора, а не пре 6.9.2020. године. Ова гаранција подразумева обавезу

Извршиоца да ће у наведеном гарантном року извршити замену неисправног дела система о свом трошку тј. да ће отклонити све неисправности на систему које за последицу имају рад система са перформансама слабијим од наведених у конкурсној документацији, измене на СЦБПБ уколико систем не задовољава све тражене карактеристике дефинисане у пројектној и конкурсној документацији или потпуни прекид рада система.

У току гарантног периода сви трошкови замене неисправног дела система падају на терет Извршиоца. Замена делова ће се вршити у складу са прописаним временима опоравка система (гарантована доступност система 99,5% на месечном нивоу).

Гаранција не подразумева измене система или његових делова које су последица захтева наручиоца уколико систем задовољава тражене карактеристике дефинисане у пројектној и конкурсној документацији.

Обавеза Наручиоца и Извршиоца је да прате и надгледају рад система, и указују на све уочене неправилности у раду. Обавештавање о неправилностима у раду система или било које компоненте истог се врши на начин како је описано у овом документу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да није обезбеђено исправно функционисање СЦБПБ, Наручилац има право да Извршиоцу додели Казнене поене (опомене) на начине који су дефинисани у Техничкој спецификацији.

Казнени поени се могу додељивати по различитим основама.

Сваки казнени поен једнак је 1% вредности уговора.

Уколико у току једне године Извршилац добије десет (10) казних поена што је једнако 10% од вредности уговора, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Казнени поени се рачунају посебно за сваку годину за из двогодишњег периода ЦБПБ.

Казнени поени из претходне године се не преносе у наредну. Обавеза Извршиоца је да у оквиру СЦБПБ обезбеди механизме за мерење параметара на основу којих је могуће додељивати казнене поене.

Наручилац ће на крају сваке године одржавања извршити наплату Уговорне казне у висини додељених казних поена.

АУТОРСКА ПРАВА

Члан 11.

Ауторска права на свим пратећим софтверима, уколико су они неопходни за функционисање СЦБПБ, припадају носиоцу таквих права.

Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на свим пратећим софтверима неопходним за функционисање СЦБПБ, уколико му таква права припадају.

Извршилац ће приликом предаје пратећих софтвера предати и сву потребну документацију и стандардне материјале неопходне за функционисање СЦБПБ.

Извршилац гарантује да су пратећи софтвери и стандардни материјали неопходни за функционисање СЦБПБ, који су испоручени Наручиоцу и инсталирани у складу са овим Уговором, слободни од ауторскоправних, лиценцих и других ограничења у корист трећих лица.

Право коришћења пратећих софтвера временски су неограничена, а просторно на територију Републике Србије.

Уколико се право коришћења, за поједине пратеће софтвере, плаћа годишње Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на тим софтверима за све време трајања одржавања.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 12.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од петнаест (15) дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

- 1) су познате јавности у моменту када су достављене;
- 2) Извршилац независно произведе;
- 3) су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Извршиоца;
- 4) се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца;
- 5) су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља петнаест (15) дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац добије десет (10) казних поена у току једне године, што је једнако вредности уговорне казне од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу 07.09.2020. године.

Уговор престаје да важи истеком рока од три (3) године.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака на српском језику од којих свака страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче

(Образац 8ц)

МОДЕЛ УГОВОРА

о унапређењу, одржавању и софтверској подршци за *Keysight* софтвер "*Signal Surveyor N6820ES*"

закључен у Београду, дана _____.____.2020. године између уговорних страна:

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, рачун бр: 840-963627-41, код Управе за трезор, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, обвезник ПДВ-а: _____, број рачуна: _____, код: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

са подизвођачима:

5) _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

6) _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

5. _____ са седиштем у _____, ул. _____,

6. _____ са седиштем у _____, ул. _____,

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је унапређење, одржавање и софтверска подршка за *Keysight* софтвер "*Signal Surveyor N6820ES*", у складу са понудом Извршиоца број _____ од _____ године (напомена: попуњава Наручилац), и Спецификацијом предмета набавке која је саставни део Конкурсне документације Наручиоца број _____ од _____ године (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да прилоком унапређења и током уговореног периода одржавања и софтверске подршке за *Keysight* софтвер "*Signal Surveyor N6820ES*" обезбеди:

- унапређење (*upgrade*) софтвера *N6820ES Signal Survey* на најновију, комерцијално доступну, верзију;
- унапређење фирмвера на *RF* сензорима *N6841A* на најновију, комерцијално доступну, верзију компатибилну са инсталираним *N6820ES Signal Survey* софтвером;
- унапређење *N6854A Geolocation Server* софтвера на најновију, комерцијално доступну, верзију компатибилну са остатком система;
- унапређење постојећих лиценци (хардверски/софтверски кључеви) у верзију која је неопходна за рад најновије, комерцијално доступне, верзије *N6820ES Signal Survey* софтвера;
- редовно обавештавање Наручиоца о новим верзијама софтвера као и достављање истих на CD/DVD или USB медију;
- у случају да се Наручилац сагласи са предложеним унапређењем софтвера, Извршилац је у обавези да изврши унапређење/инсталацију истог;
- Извршилац је у обавези омогући Наручиоцу приступ порталу произвођача хардвера и софтвера у циљу самосталног преузимања актуелних информација везаних за предметни хардвер и софтвер;
- пружање подршке за исправан рад система као целине као и свих његових делова понаособ;
- Извршилац је у обавези да именује два, адекватно оспособљена, запослена који ће током трајања уговора бити доступни у радно време било путем телефона или мејла у циљу пружања техничке подршке.

ЦЕНА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Извршиоцу, за период од 12 месеци, плати износ од _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за услуге из става 1. овог члана са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на текући рачун број _____ код _____.

Члан 4.

Цена из члана 3. став 1. мора да укључи све обавезе Извршиоца наведене учлану 2. Овог уговора, све зависне трошкове које Извршилац има у реализацији предметног уговора, све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Цена мора да укључи све зависне трошкове који се јављају извршењем уговорних обавеза као што су: трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други трошкови.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ наведен у члану 3. овог уговора плати у једнаким месечним ратама у износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ у року од _____ дана од дана достављене фактуре.

Извршилац је дужан да уз сваку фактуру достави и извештај о раду за месец за који се врши плаћање.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура, са наведеним бројем уговора.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

НАЧИН ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Извршилац је дужан да у току трајања одржавања, проблеме решава у најкраћим могућим роковима, дефинисаним, према приоритету озбиљности проблема у Спецификацији.

Наручилац проблеме дефинисане у Спецификацији, Извршиоцу услуга пријављује путем *e-mail*-а или телефонским путем, лицу за контакт.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Наручилац за време трајања уговора има право да врши контролу над радом Извршиоца, у складу са Уговором и Спецификацијом.

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди сва средства, информације као и да правовремено донесе све одлуке које су неопходне како би се успешно реализовале обавезе Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга које су предмет уговора а у складу са најбољом праксом у оквиру своје делатности.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу доставити бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање Испоручиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од од укупне вредности предметне услуге без ПДВ, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Испоручилац је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају да Испоручилац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 10.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) праћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од петнаест (15) дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

- 1) су познате јавности у моменту када су достављене;
- 2) Извршилац независно произведе;
- 3) су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Извршиоца;
- 4) се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца;
- 5) су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор се може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља петнаест (15) дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу дананом потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.
Уговор престаје да важи истеком рока од 12 (дванаест) месеци.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака на српском језику од којих свака страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, понуђач је у обавези да уз исте достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему наручилац задржава право да уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште препорученом пошиљком, у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306
- Писарница -

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање софтвера, по партијама, за партију бр. 1-02-4042-13/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца
до 12.08.2020. године, до 12:00 часова

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона - наведене у поглављу IV ове конкурсне документације;
- Образац понуде за партију за коју понуђач подноси понуду- попуњен и потписан;

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) (уколико понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди)** - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)** - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4)** - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета (Образац 5)** - попуњен и потписан;
- **Образац референтна листа, уколико понуђач подноси понуду за партију 1и/или 2** – попуњен и потписан;
- **Образац потврда за референце уколико понуђач подноси понуду за партију 1и/или 2** – попуњен и потписан;
- **Модел уговора за партију за коју понуђач подноси понуду**- попуњен и потписан;
- **Техничке спецификације - уколико понуђач подноси понуду за партију 1и/или 2** –потписане;
- **Споразум (уколико понуду подноси група понуђача)** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде;

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама и потписани од стране овлашћеног лица. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих, као и у случају да се понуда подноси за више партија.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. *Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени и потписани, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 12.08.2020. године, са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306
- Писарница -

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Одржавање софтвера, по партијама, за партију, бр. 1-02-4042-13/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање софтвера, по партијама, за партију, бр. 1-02-4042-13/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Одржавање софтвера, по партијама, за партију, бр. 1-02-4042-13/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање софтвера, по партијама, за партију, бр. 1-02-4042-13/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и остале податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из определих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања (односи се на све партије):

- Рок плаћања: **не може бити краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема *месечних рачуна* који се испостављају у текућем месецу за претходни месец. Даном пријема захтева за плаћање сматра се дан службеног пријема истих преко писарнице наручиоца, а који морају бити регистровани у Централном регистру фактура, са наведеним бројем уговора.
- Начин плаћања: **месечним уплатама на рачун понуђача.**
- Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде (односи се на све партије):

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена, за све партије, мора бити исказане у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средства финансијског обезбеђења којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, изабрани понуђач, **за партију 1 и 2**, дужан је да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранија издаје се **у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора..**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Изабрани Понуђач не буде извршавао обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Као средства финансијског обезбеђења којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, изабрани понуђач, односно Извршилац доставља:

2. Као средства финансијског обезбеђења којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, изабрани понуђач, **за партију 3**, доставља:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - у тренутку закључења уговора и то:

- **бланко сопствену меницу**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- **менично овлашћење - писмо**, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**, попуњено и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;
- **копију картона депонованих потписа**, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу, у случају да понуђач не буде извршавао уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште препорученом пошиљком, на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске**

услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306 - Писарница -, електронске поште на e-mail: javnenabavke@ratel.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1-02-4042-13/20, за партију _____**”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чл. 82. ст. 3. Закона.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно (лично), електронском поштом на е-маил: javnenaabavke@ratel.rs, факсом на број: **011/3232-537** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306 - Писарница -**.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге; јавна набавка бр. 1-02-4042-13/20;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Потписи председника и чланова комисије:

- 1) Славен Ђоговић– председник комисије
- 2) Милош Јосиповић– члан комисије
- 3) Јасмина Пејаковић– члан комисије