



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге



Број: 1-02-4047-27/16-3
Датум: 31.10.2016.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга -

БРЗА ДОСТАВА ПОШТЕ

за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

поступак јавне набавке мале вредности

ЈН бр. 1-02-4047-27/16

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1 Подаци о наручиоцу	4
1.2 Општи подаци о јавној набавци	4
1.3 Врста поступка јавне набавке и примена закона	5
1.4 Предмет јавне набавке	5
1.5 Право на учешће	5
1.6 Подношење понуда	5
1.7 Отварање понуда	6
1.8 Оквирни рок за доношење одлуке	6
2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	7
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
Прилог П1	12
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА	14
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
5.1 Услови понуде	15
5.2 Попуњавање обрасца понуде	15
5.3 Облик понуде	15
5.4 Језик понуде	16
5.5 Важење понуде	16
5.6 Цена	16
5.7 Начин и услови плаћања	16
5.8 Обавезе наручиоца и понуђача	17
5.9 Понуда	17
5.10 Измене, допуне и опозив понуде	17
5.11 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	17
5.12 Учешће подизвођача	17
5.13 Подношење заједничке понуде	18
5.14 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора	18
5.15 Рок за закључење уговора	18
5.16 Тражење додатних информација и појашњења	19
5.17 Негативне референце	19
5.18 Упозорење	19
5.19 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику	20
5.20 Поверљивост понуде	21
5.21 Заштита права понуђача	21
5.22 Права наручиоца после подношења понуда	22
5.23 Стручна оцена понуда	22

6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	27
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	33
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	36
	Прилог П2	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац јавне набавке је:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)

Матични број 17606590

Шифра делатности 84.13

ПИБ 103986571

Број рачуна 840-963627-41

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

1.2 Општи подаци о јавној набавци

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означена као ЈН 1-02-4047-27/16

Назив и адреса наручиоца	Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306
Интернет страница наручиоца	http://www.ratel.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – брза достава поште
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Жељко Гаговић: zeljko.gagovic@ratel.rs , факс 011/3223484

- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
 - Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>
 - и
 - Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.
- Не спроводи се електронска лицитација.

1.3 Врста поступка јавне набавке и примена закона

Поступак јавне набавке је ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 1-02-4047-27/16 од 10.10.2016. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33 од 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010.);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС БР. 83 од 03.10.2015. године и 86 од 14.10.2015. године);
- Закони и технички прописи везано за услугу која су предмет јавне набавке.

1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – БРЗА ДОСТАВА ПОШТЕ, а назив и ознака из општег речника набавке је 64120000-3 Курирске услуге.

1.5 Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 Подношење понуда

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до **10.11.2016.** године до **10.00** часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Адреса наручиоца:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)
Палмотићева број 2,
11103 Београд ПАК 106306**

са напоменом:

**Понуда за јавну набавку услуга - БРЗА ДОСТАВА ПОШТЕ -
за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге,
ЈН – 1-02-4047-27/16**

- не отварати -

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

1.7 Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.11.2016.** године у **10:30** часова на адреси: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, сала за састанке на првом спрату, канцеларија 53.** Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

1.8 Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац је за предметну јавну набавку припремио одговарајуће техничке спецификације, односно:

Општи услови

Брза достава поштиљака подразумева услуге уручења експрес поштиљака како у унутрашњем тако и у међународном поштанском саобраћају.

Уручење експрес поштиљака обавља се у складу са позитивним поштанским прописима.

У случају да уручење из било ког разлога није могуће, достављач је дужан да поступи у складу са Правилником о општим условима за обављање поштанских услуга и Посебним условима за обављање поштанских услуга поштанског оператора код кога је достављач запослен.

Ако Наручилац није другачије одредио, експрес поштиљке се враћају у случају када је:

- прималац одбио њен прими,
- прималац непознат на назначеној адреси;
- прималац преселио;
- адреса примаоца непотпуна;
- прималац није подигао поштиљку у прописаном року и
- прималац преминуо.

По уручењу експрес поштиљке, достављач је дужан да Наручиоцу достави Потврду односно доказ о извршеном уручењу (доставницу/повратницу). Ако је поштиљка гласила на правно лице Потврда одн. доказ о извршеном уручењу мора бити оверена печатом правног лица. У случају изостанка овере печатом правног лица, поштански оператор ће недостатак отклонити у најкраћем могућем року. Изузеци од правила да доказ о извршеном уручењу мора бити оверено печатом правног лица морају бити дефинисани Посебним условима за обављање поштанских услуга Понуђача.

Понуђач – поштански оператор, дужан је да квалитетно и на прописан начин обавља услугу брзе доставе поштиљки, уз поштовање минималних стандарда квалитета које је прописала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге.

За све што није регулисано овим Општим условима Наручиоца, примењиваће се услови пословања Понуђача који морају бити у складу са важећим позитивним поштанским прописима.

Србија – домаћи саобраћај:

Уручење експрес поштиљака у унутрашњем поштанском саобраћају (територија Републике Србије), подразумева безбедан пренос и уручење поштиљака, у роковима који су унапред

договорени, како на подручју Београда, тако и на подручју осталих градова и општина у Републици Србији.

Ово подразумева три врсте услуга:

- 1) **Прва врста услуга** – која подразумева уручење експрес пошиљака на територији града Београда у року који није дужи од 5 (пет) сати од момента пријема пошиљке;
- 2) **Друга врста услуга** – која подразумева уручење експрес пошиљака истог дана када је пошиљка примљена, а најкасније до 20.00 часова за више од 20 градова на територији Републике Србије;
- 3) **Трећа врста услуга** – која подразумева уручење експрес пошиљака наредног радног дана најкасније до 16.00 часова на територији Републике Србије.

Напомена: Понуђач може да понуди и боље услове од наведених.

Пријем пошиљки се врши у службеним просторијама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да слање пошиљки најави (телефоном или на други договорени начин) у току радног времена наручиоца, а у зависности од врсте услуга:

- 1) **Прва врста услуга** – слање пошиљки најављује се Понуђачу најкасније до 10.00 часова.
- 2) **Друга врста услуга** – слање пошиљки најављује се Понуђачу најкасније до 11.00 часова.
- 3) **Трећа врста услуга** – слање пошиљки најављује се Понуђачу најкасније до 14.00 часова.

Напомена: Понуђач може да понуди и боље услове од наведених.

Понуђач је у обавези да пошиљку преузме у најкраћем року од момента најаве, а за Трећу врсту услуге најкасније до краја радног времена Наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди амбалажу за пошиљку, чије димензије и садржај одговарају димензијама и садржају прописаном за писмоносне пошиљке, осим у случају када се Наручилац и Понуђач другачије договоре.

Наручилац се обавезује да обезбеди да пошиљка буде адекватно упакована за случај да не може да се упакује у амбалажу, коју је иначе обавезан да обезбеди Понуђач.

Наручилац се обавезује да обезбеди све информације и упутства која ће помоћи да се изврши уручење пошиљке, као што су име и адреса физичког и правног лица, начин уручења (нпр. лична достава), контакт особу и број телефона када је то могуће, као и друга упутства и друге корисне информације, неопходне за уручење пошиљке.

Наручилац се обавезује се да ће пошиљке садржати само садржину која је законом и другим прописима дозвољена за пренос у унутрашњем поштанском саобраћају.

Понуђач је у обавези да омогући Наручиоцу праћење пошиљака, путем телефона или интернета.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу обезбеди одговарајуће коверте и друге врсте амбалажа, осим у ситуацији када је пошиљка Наручиоца таква да не може стати у одговарајућу амбалажу те је мора сам упаковати.

Међународни саобраћај:

У међународном поштанском саобраћају за уручење експрес пошиљака важе иста правила из ових Општих услова која важе за унутрашњи поштански саобраћај, осим правила везаних за три врсте услуга.

Уручење експрес пошиљака, у зависности од земље одредишта, подразумева безбедан пренос и уручење у најкраћем могућем року који не сме бити дужи од 7 радних дана. За земље бивше СФРЈ рок за уручење експрес пошиљака не сме бити дужи од 3 радна дана. У рокове се не рачуна време проведено на царини.

Слање пошиљки за међународни саобраћај се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до 11.00 часова.

Понуђач је у обавези да, када је то потребно, обави и услугу царинења садржаја пошиљака, за случај да је приликом извоза те врсте пошиљке из земље, обавезно претходно царинење.

За све што није посебно наведено важе међународни прописи из ове области и Посебни услови поштанског оператора који дефинишу међународни поштански саобраћај.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине , у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, односно одобрење Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ (раније: Републичка агенција за поштанске услуге – РАПУС) за територију Републике Србије и Међународни саобраћај.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијким капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход у 2015. години најмање 3.000.000 динара.
2.	Да располаже неопходним пословним капацитетом Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади (од 01.04. - 30.09.2016. године).
3.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има довољан број расположивих стручних кадрова за реализацију предмета набавке.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља **правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ** дату као **Прилог П1** ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Прилог П1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку **УСЛУГЕ БРЗЕ ПОШТЕ** за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, означена као ЈН 1-02-4047-27/16, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Важећа дозвола надлежног органа за обављање деластности која је предмет набавке, односно одобрење Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ (раније: Републичка агенција за поштанске услуге – РАПУС) за територију Републике Србије и Међународни саобраћај.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно остварио је пословни приход у 2015. години најмање 3.000.000 динара.
2. Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно био је ликвидан у претходном периоду, односно у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади (од 01.04. - 30.09.2016. године)..
3. Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно има довољан број расположивих стручних кадрова за реализацију предмета набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројевима од 1. до 4., а додатне услове наведене под редним бројевима од 1. до 3. могу да испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа укупна понуђена цена**, односно **коначна цена**.

Биће изабран онај понуђач, чија је коначна цена најнижа.

Коначна цена се добија по формули:

$$КЦ = Ц_{дом} + Ц_{међ}$$

где је $Ц_{дом}$ - цена услуга у домаћем саобраћају

$Ц_{међ}$ - цена услуга у међународном саобраћају

Цена услуга у домаћем саобраћају вреднује се са 90 бодова, а цена услуга у међународном саобраћају вреднује се са 10 бодова, тако да коначна цена КЦ укупно може да износи 100 бодова максимално.

Цена услуга у домаћем саобраћају се добија по следећој формули:

$$Ц_{дом} = 90 * (У_{дс-мин} / У_{дс-пон})$$

где је

$У_{дс-мин}$ – најнижа понуђена цена (збир), а

$У_{дс-пон}$ – понуђена цена (збир) из Табеле 1. Домаћи саобраћај у Обрасцу понуде.

Цена услуга у међународном саобраћају се добија по следећој формули:

$$Ц_{међ} = 10 * (У_{мс-мин} / У_{мс-пон})$$

где је

$У_{мс-мин}$ – најнижа понуђена цена (збир), а

$У_{мс-пон}$ – понуђена цена (збир) из Табеле 2. Међународни саобраћај у Обрасцу понуде.

Додатни критеријум за оцењивање понуда

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољнији, дужи рок плаћања.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Услови понуде

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач у понуди доставља:

- **Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Прилог П1** из ове конкурсне документације (*попуњен, потписан и оверен печатом*);
- **Образац понуде**, за коју даје понуду (*попуњен, потписан и оверен печатом понуђача*);
- **Модел уговора**, за коју даје понуду (*попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора*);
- **Техничку спецификацију** за коју даје понуду (*потписану и оверену печатом понуђача*);
- **Образац изјаве о независној понуди** (*попуњен, потписан и оверен печатом понуђача*);
- **Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона** (*попуњен, потписан и оверен печатом понуђача*).
- **Прилог П2** (*залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу*).

5.2 Попуњавање обрасца понуде

Понуђач читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

5.3 Облик понуде

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у *Word* или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

На коверти или кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача **Прилог П2**.

5.4 Језик

Понуда мора бити на српском језику.

5.5 Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неисправна.

5.6 Цена

Понуђене цене морају бити исказане у динарима или еврима, са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања. Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

За време трајања уговора цене из понуде се не могу мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

5.7 Начин и услови плаћања

Плаћање се врши по свакој обављеној услузи експрес уручења пошиљки, у домаћем или међународном саобраћају, у року од 15 дана, уз претходно испостављену фактуру понуђача са описом посла који је обављен.

Услови плаћања за понуђене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате).

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

5.8 Обавезе наручиоца и понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о контакт особи и упише e-mail на који ће наручилац контактирати са понуђачем.

5.9 Понуда

Ова набавка није одређена по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду на начин који ће омогућити оцењивање понуде.

Понуда мора у потпуности да одговара захтевима из дела 2. Техничке спецификације.

5.10 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке услуга – брза достава поште, ЈН број 1-02-4047-27/16
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке услуга – брза достава поште, ЈН број 1-02-4047-27/16
- Или „Опозив понуде за поступак јавне набавке услуга – брза достава поште, ЈН број 1-02-4047-27/16.

5.11 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.12 Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.13 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

5.14 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

5.15 Рок за закључење уговора

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.16 Тражење додатних информација и појашњења

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, I спрат, канцеларија 51, 11103 Београд ПАК 106306, на факс број 011/3223-484 или на е-mail zeljko.gagovic@ratel.rs.

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то: Група за јавне набавке - контакт особа: Жељко Гаговић, путем факса 011/3223-484 или на е-mail zeljko.gagovic@ratel.rs.

5.17 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о поступцима понуђача који су наведени у члану 82. Закона.

5.18 Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.19 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.20 Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.21 Заштита права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

5.22 Права наручиоца после подношења понуда

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

5.24 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
Е-mail за пријем поште: (сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама):	
Радно време (<i>уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену</i>)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Табела 2.

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) или в))	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2.

У поступку јавне набавке услуга – БРЗА ДОСТАВА ПОШТЕ, ЈН број 1-02-4047-27/16, подносим следећу ПОНУДУ:

Табела 1. Домаћи саобраћај

1. Прва врста услуга		2. Друга врста услуга		3. Трећа врста услуга	
Маса (kg)	Цена без ПДВ (РСД)	Маса (kg)	Цена без ПДВ (РСД)	Маса (kg)	Цена без ПДВ (РСД)
до 0,5 kg		до 0,5 kg		до 0,5 kg	
0,5 – 1 kg		0,5 – 1 kg		0,5 – 1 kg	
1 – 2 kg		1 – 2 kg		1 – 2 kg	
преко 2 kg		преко 2 kg		преко 2 kg	
Укупно 1:		Укупно 2:		Укупно 3:	
Укупно домаћи саобраћај (1+2+3) = Удс					
(RSD)					

Табела 2. Међународни саобраћај

1. Зона земаља бивше СФРЈ (Црна Гора, Македонија, Словенија, БиХ и Хрватска)		2. Зона земаља Европе		3. Зона земаља Америке, Азије и Африке		4. Зона земаља Аустралије и Океаније	
Маса (kg)	Цена без ПДВ (РСД)	Маса (kg)	Цена без ПДВ (РСД)	Маса (kg)	Цена без ПДВ (РСД)	Маса (kg)	Цена без ПДВ (РСД)
до 0,5 kg		до 0,5 kg		до 0,5 kg		до 0,5 kg	
0,5 – 1 kg		0,5 – 1 kg		0,5 – 1 kg		0,5 – 1 kg	
1 – 2 kg		1 – 2 kg		1 – 2 kg		1 – 2 kg	
преко 2 kg		преко 2 kg		преко 2 kg		преко 2 kg	
Укупно 1:		Укупно 2:		Укупно 3:		Укупно 4:	
Укупно међународни саобраћај (1+2+3+4) = Умс							
(РСД)							

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ дана (*не краће од 30 дана*) од дана јавног отварања понуда.

РОК ПЛАЋАЊА је _____ дана (*понуђени рок*). Рачуна се од дана службеног пријема фактуре. (Не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана).

Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку услуга – БРЗА ДОСТАВА ПОШТЕ, ЈН број 1-02-4047-27/16

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

”_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Извршилац услуге), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге брзе доставе поште, односно уручења експрес пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, у складу са Техничким спецификацијама и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и понудом изабраног понуђача – Извршиоца услуге, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за сваку извршену услугу брзе доставе поште, односно уручења експрес пошиљака из члана 1. овог Уговора, Извршиоцу услуге плати износ, према понуди број _____ од _____.2016. године, за ту врсту пошиљке.

Средства из става 1. овог члана Корисник ће уплатити Извршиоцу услуге на рачун број _____ код _____ Банке, у року од _____ од дана извршене услуге и достављене фактуре за плаћање.

Цена из члана 2. овог Уговора обухвата и урачунате трошкове адекватне амбалаже за пошиљку, обезбеђења пошиљке у току транспорта, осигурања пошиљке од момента пријема

до момента уручења, праћење пошиљке од момента пријема до момента уручења, обавештавање о радњама везаним за транспорт и уручење и све друге зависне и административне трошкове.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 3.

Општи услови

Уручење експрес пошиљака обавља се у складу са позитивним поштанским прописима.

У случају да уручење из било ког разлога није могуће, достављач је дужан да поступи у складу са Правилником о општим условима за обављање поштанских услуга и Посебним условима за обављање поштанских услуга поштанског оператора код кога је достављач запослен.

Ако Наручилац није другачије одредио, експрес пошиљке се враћају у случају када је:

- прималац одбио њен прими,
- прималац непознат на назначеној адреси;
- прималац преселио;
- адреса примаоца непотпуна;
- прималац није подигао пошиљку у прописаном року и
- прималац преминуо.

По уручењу експрес пошиљке, достављач је дужан да Наручиоцу достави Потврду односно доказ о извршеном уручењу (доставницу/повратницу).

Потврда одн. доказ о извршеном уручењу мора бити оверена печатом правног лица, односно Наручиоца. У случају изостанка овере печатом правног лица, поштански оператор ће недостатак отклонити у најкраћем могућем року. Изузеци од правила да доказ о извршеном уручењу мора бити оверено печатом правног лица морају бити дефинисани Посебним условима за обављање поштанских услуга Понуђача.

Извршилац услуге – поштански оператор, дужан је да квалитетно и на прописан начин обавља услугу брзе доставе пошиљки, уз поштовање минималних стандарда квалитета које је прописала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге.

За све што није регулисано овим Општим условима Наручиоца, примењиваће се услови пословања Извршиоца услуга, који морају бити у складу са важећим позитивним поштанским прописима.

Домаћи саобраћај:

Уручење експрес пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају (територија Републике Србије), подразумева безбедан пренос и уручење пошиљака, у роковима који су унапред договорени, како на подручју Београда, тако и на подручју осталих градова и општина у Републици Србији.

Ово подразумева три врсте услуга:

1. Прва врста услуга – која подразумева уручење експрес пошиљака на територији града Београда у року који није дужи од 5 (пет) сати од момента пријема пошиљке;

2. Друга врста услуга – која подразумева уручење експрес пошиљака истог дана када је пошиљка примљена, а најкасније до 20.00 часова за више од 20 градова на територији Републике Србије;
3. Трећа врста услуга – која подразумева уручење експрес пошиљака наредног радног дана најкасније до 16.00 часова на територији Републике Србије.

Пријем пошиљки се врши у службеним просторијама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да слање пошиљки најави (телефоном или на други договорени начин) у току радног времена наручиоца, а у зависности од врсте услуга:

1. Прва врста услуга – слање пошиљки најављује се Понуђачу најкасније до 10.00 часова.
2. Друга врста услуга – слање пошиљки најављује се Понуђачу најкасније до 11.00 часова.
3. Трећа врста услуга – слање пошиљки најављује се Понуђачу најкасније до 14.00 часова.

Понуђач је у обавези да пошиљку преузме у најкраћем року од момента најаве, а за Трећу врсту услуге најкасније до краја радног времена Наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди амбалажу за пошиљку, чије димензије и садржај одговарају димензијама и садржају прописаном за писмоносне пошиљке, осим у случају када се Наручилац и Понуђач другачије договоре.

Наручилац се обавезује да обезбеди да пошиљка буде адекватно упакована за случај да не може да се упакује у амбалажу, коју је иначе обавезан да обезбеди Понуђач.

Наручилац се обавезује да обезбеди све информације и упутства која ће помоћи да се изврши уручење пошиљке, као што су име и адреса физичког и правног лица, начин уручења (нпр. лична достава), контакт особу и број телефона када је то могуће, као и друга упутства и друге корисне информације, неопходне за уручење пошиљке.

Наручилац се обавезује се да ће пошиљке садржати само садржину која је законом и другим прописима дозвољена за пренос у унутрашњем поштанском саобраћају.

Понуђач је у обавези да омогући Наручиоцу праћење пошиљака, путем телефона или интернета.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу обезбеди одговарајуће коверте и друге врсте амбалажа, осим у ситуацији када је пошиљка Наручиоца таква да не може стати у одговарајућу амбалажу те је мора сам упаковати.

Међународни саобраћај:

У међународном поштанском саобраћају за уручење експрес пошиљака важе иста правила из ових Општих услова која важе за унутрашњи поштански саобраћај, осим правила везаних за три врсте услуга.

Уручење експрес пошиљака, у зависности од земље одредишта, подразумева безбедан пренос и уручење у најкраћем могућем року који не сме бити дужи од 7 радних дана.

За земље бивше СФРЈ рок за уручење експрес пошиљака не сме бити дужи од 3 радна дана. У рокове се не рачуна време проведено на царини.

Слање пошиљки за међународни саобраћај се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до 11.00 часова.

Понуђач је у обавези да, када је то потребно, обави и услугу царинења садржаја пошиљака, за случај да је приликом извоза те врсте пошиљке из земље, обавезно претходно царинење.

За све што није посебно наведено важе међународни прописи из ове области и Посебни услови поштанског оператора који дефинишу међународни поштански саобраћај.

Неповредивост пошиљке и тајност података

Обавеза Пружаоца услуга је да обезбеди неповредивост пошиљке и тајност података.

Обавеза Пружаоца је да чува, као пословну тајну, сваки садржај који се налази у пошиљки а за који је Пружаоц сазнао, те да их ни под којим условима не ставља на располагање трећим лицима или открива време, место и начин пријема и уручења пошиљки.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Обавеза Наручиоца је да Извршиоца услуге обавести о намери слања пошиљке у роковима предвиђеним Општим условима, сагласно захтевима из Конкурсне документације, да обезбеди да пошиљка буде адекватно упакована за случај да не може да се упакује у амбалажу коју је обавезан да обезбеди Извршилац услуге, као и да обезбеди остале информације и упутства која ће Извршиоцу услуге помоћи да изврши своју обавезу, као што су име и адреса примаоца, начин уручења (нпр. лична достава, са повратницом), контакт особу и број телефона када је то могуће као и друге корисне информације неопходне за уручење пошиљке.

Обавеза Наручиоца је да води рачуна о садржини пошиљке, односно о томе да ли је пријем такве пошиљке дозвољен по важећим прописима, у супротном Извршилац услуге ће поступити у складу са важећим прописима из ове области и неће сносити било какву одговорност везану за евентуалну накнаду штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 5.

Наручилац може раскинути Уговор ако Извршилац услуге без основаног разлога одбија да прими пошиљку, ако без основаног разлога одбија да обезбеди адекватну амбалажу за ту врсту пошиљке, ако пошиљку изгуби или уништи а утврди се да је до тога дошло кривицом Извршиоца услуге а не вишом силом, ако нестручношћу својих радника није у стању да пошиљку уручи одређеном лицу и на одређену адресу и након два покушаја, ако одбија да достави потврду/повратницу о месту и времену уручења и лицу које је примило пошиљку, односно ако за примљену пошиљку не обезбеди праћење од стране Наручиоца и у другим случајевима не испуњавања преузете обавезе.

КАЗНЕ

Члан 6.

У случају кашњења у извршењу услуга, а ако кашњење није проузроковано вишом силом, Извршилац услуге ће платити Наручиоцу износ на име уговорне казне, у висини петоструког износа за ту врсту пошиљке.

За штету која превазилази горе наведени износ Корисник ће покренути судски спор за накнаду штете.

У случају кашњења плаћања уговореног износа из члана 2, Наручилац плаћа Извршиоцу услуге законску затезну камату. Ако се кашњење догодило због грешке Извршиоца услуге или услед више силе, камата се неће обрачунавати.

Под вишом силом у смислу овог Уговора се подразумева пожар, поплава, бујица, удар грома, налет ветра, снежне падавине, град, експлозија, судар или друга несрећа на превозном средству а која није изазвана од стране Извршиоца услуге и друго.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију Уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, важећих прописа који регулишу ову материју, услови из Спецификације и захтева конкурсне документације и посебни услови пословања Извршиоца услуге.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу дан након потписивања Уговора од стране овлашћених лица уговорних страна а почиње да се примењује од 01.12.2016. године. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Уговор остаје на снази до утрошка средстава пз Финасијског плана за 2016. годину а најкасније истеком рока од 12 месеци од дана почетка примене.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

За НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена: *Обавезно попунити модел уговора, потписати га (овлашћено лице) и оверити печатом.*

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

Образац структуре понуђених цена

Домаћи саобраћај		Маса (kg)			
		до 0,5 kg	0,5 – 1 kg	1 – 2 kg	преко 2 kg
1. Прва врста услуга	Цена без ПДВ (РСД)				
	Стопа ПДВ				
	Цена са ПДВ (РСД)				
2. Прва врста услуга	Цена без ПДВ (РСД)				
	Стопа ПДВ				
	Цена са ПДВ (РСД)				
3. Прва врста услуга	Цена без ПДВ (РСД)				
	Стопа ПДВ				
	Цена са ПДВ (РСД)				
УКУПНО (1+2+3)	Цена без ПДВ (РСД)				
	Стопа ПДВ				
	Цена са ПДВ (РСД)				

Образац структуре понуђених цена

Међународни саобраћај		Маса (kg)			
		до 0,5 kg	0,5 – 1 kg	1 – 2 kg	преко 2 kg
1. Зона земаља бивше СФРЈ (Црна Гора, Македонија, Словенија, БиХ и Хрватска)	Цена без ПДВ (РСД)				
	Стопа ПДВ				
	Цена са ПДВ (РСД)				
2. Зона земаља Европе	Цена без ПДВ (РСД)				
	Стопа ПДВ				
	Цена са ПДВ (РСД)				
3. Зона земаља Америке, Азије и Африке	Цена без ПДВ (РСД)				
	Стопа ПДВ				
	Цена са ПДВ (РСД)				
4. Зона земаља Аустралије и Океаније	Цена без ПДВ (РСД)				
	Стопа ПДВ				
	Цена са ПДВ (РСД)				
УКУПНО (1+2+3+4)	Цена без ПДВ (РСД)				
	Стопа ПДВ				
	Цена са ПДВ (РСД)				

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ, укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке услуге – БРЗА ДОСТАВА ПОШТЕ** за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ЈН бр. 1-02-4047-27/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

ПРИЛОГ П/2

Пошиљалац:

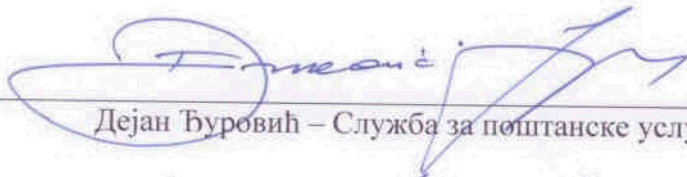
Адреса наручиоца:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
ул. Палмотићева, бр. 2
11103 Београд ПАК 106306**

**Поступак јавне набавке мале вредности
БРЗА ДОСТАВА ПОШТЕ
ЈН бр. 1-02-4047-19/16**

**НЕ ОТВАРАТИ
– ПОНУДА –**

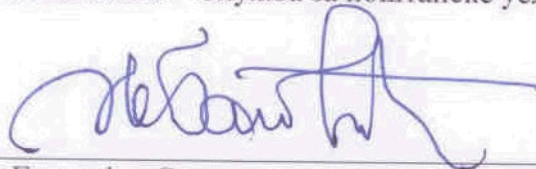
Потписи председника и чланова комисије



Дејан Ђуровић – Служба за поштанске услуге – председник



Иван Милаковић – Служба за поштанске услуге – члан



Жељко Гаговић – Сектор за правне и опште послове - члан