



Република Србија  
**РАТЕЛ**  
Регулаторна агенција за  
електронске комуникације  
и поштанске услуге

Број: 1-02-4047-10/16-3  
Датум: 21.4.2016. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара -  
**материјал за кафе кухињу**

за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-10/16-3

	САДРЖАЈ	Страна
<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	
1.1	Подаци о наручиоцу	
1.2	Општи подаци о јавној набавци	
1.3	Врста поступка јавне набавке и примена других закона	
1.4	Предмет јавне набавке	
1.5	Право на учешће	
1.6	Подношење понуда	
1.7	Отварање понуда	
1.8	Оквирни рок за доношење одлуке	
<b>2.</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>	
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	
	ПРИЛОГ П/1	
<b>4.</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА</b>	
<b>5.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	
5.1	Услови понуде	
5.2	Попуњавање обрасца понуде	
5.3	Облик понуде	
5.4	Језик понуде	
5.5	Важење понуде	
5.6	Цена	
5.7	Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	
5.8	Рок за испоруку	
5.9	Обавезе наручиоца и понуђача	
5.10	Понуда	
5.11	Понуда са варијантама	
5.12	Резервисана набавка	
5.13	Измене, допуне и опозив понуде	
5.14	Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	
5.15	Учешће подизвођача	
5.16	Подношење заједничке понуде	
5.17	Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора	
5.18	Рок за закључење уговора	
5.19	Тражење додатних информација и појашњења	
5.20	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	
5.21	Упозорење	
5.22	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику	
5.23	Поверљивост понуде	
5.24	Заштита права понуђача	
5.25	Права наручиоца после подношења понуда	
5.26	Стручна оцена понуда	

6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
ПРИЛОГ П/2		

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац јавне набавке је:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)**

Матични број	17606590
Шифра делатности	84.13
ПИБ	103986571
Број рачуна	840-963627-41
Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.	

### 1.2 Општи подаци о јавној набавци

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 1 02-4047-10/16

Назив и адреса наручиоца	Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Палмотићева број 2 11103 Београд ПАК 106306
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.ratel.rs">http://www.ratel.rs</a> .
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара – Материјал за кафе кухињу
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Звонко Мартиновић, путем факса 011/3223484 или преко интернет адресе: <a href="mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs">zvonko.martinovic@ratel.rs</a>

- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:

Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>

- Не спроводи се електронска лицитација.

- Тражена набавка је предвиђена у Плану набавки Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге за 2016. годину на позицији 1.1.3.

- Тражена набавка је предвиђена у Финансијском плану Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге за 2016. годину на конту 423711 - репрезентација.



### 1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона

Поступак јавне набавке је ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 1 02-4047-10/16 од 7. марта 2016. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ“, бр. 33 од 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010.);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ“ 31/93);
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС БР. 83 од 03.10.2015. године и 86 од 14.10.2015. године);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке.

### 1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – материјал за кафе кухињу, а назив и ознака из општег речника набавке је: 15320000-7 Сокови од воћа и поврћа, 15511000-3 Млеко, 15831000-2 Шећер, 15860000-4 Кафа, чај и сродни производи, 15981100-9 Негазирана минерална вода и 15981200-0 Газирана минерална вода;

### 1.5 Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

### 1.6 Подношење понуда

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до **21.04.2016.** године и то до 10.30 часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Адреса наручиоца:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге  
Палмотићева број 2,  
11103 Београд ПАК 106306  
са напоменом:

„Понуда за јавну набавку добара - МАТЕРИЈАЛ ЗА КАФЕ КУХИЊУ- за потребе  
Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге,  
ЈН -1 02-4047-10/16 " - не отварати.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

### 1.7 Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **21.4.2016.** године у **11:00 часова** на адреси: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, сала за састанке на другом спрату, канцеларија 51.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 1.8 Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

## 2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац је за предметну јавну набавку припремио одговарајуће спецификације:

**А) Табела 2.1 Спецификација предмета јавне набавке – материјал за потребе кафе кухиње у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ.**

<i>Ред. број</i>	<i>Предмет набавке</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>
I	II	III	IV
1.	Газирана минерална вода за пиће у паковању од 0.5 литра, суви остатак по једном литру од 1000 до 1050, садржај CO <sub>2</sub> min 3000, kalcijum min 100, natrijum min 240, kalijum min 15	КОМ	700
2.	Негазирана минерална вода за пиће у паковању од 0.5 литра, суви остатак на 180С <sup>0</sup> по једном литру, max 57mg, Bikarbonati HCO <sub>3</sub> max 43mg	КОМ	2000
3.	Газирани сок од са укусом поморанце у паковању од 1 или 1.25 литра	ЛИТ	100
4.	Воћни сок од БОРОВНИЦЕ са минимум 50% воћног садржаја у паковању од 1 литра	КОМ	700
5.	Воћни сок од ЈАБУКА са минимум 100% воћног садржаја у паковању од 1 литра	КОМ	200
6.	Воћни сок од ПОМОРАНЦА са минимум 100% воћног садржаја у паковању од 1 литра	КОМ	1000
7.	Воћни сок од ВИШЊА са минимум 35% воћног садржаја у паковању од 1 литра	КОМ	800
8.	Газирани сок са укусом карамеле у паковању од 1 или 1.25 литра	ЛИТ	1200
9.	List zelenog čaja, List nane 15%, List limun trave, Prirodna aroma limuna 6%; Neto količina: 37.5g (25 x 1.5g), pakovanje 1/25	КОМ	150
10.	Čaj od nane, list nane 100% Neto količina: 25g (25 x 1g), pakovanje 1/25	КОМ	250
11.	Хибискус, Neto količina: 30g (20 x 1.5g), pakovanje 1/20	КОМ	60



12.	Voćni čaj: Crvena pomorandza sa đumbirom, Cvet hibiskusa, plod divlje jabuke, plod šipka, aroma crvene pomorandže, kora pomorandže, list kupine, prirodna aroma đumbira, plod zove, koren slatkog drveta, koren đumbira, limunska kiselina, Neto količina: 44 g (20 x 2.2 g), pakovanje 1/20	КОМ	100
13.	Instant (растворљива у води), кафа у паковању од 1/250 грама, лименка, 100% Arabica	КОМ	100
14.	Мешавина пржене кафе у зрну за еспресо са кофеином, 1/1000грама, Q-pack ambalaža od 3kg, mogućnost da se transportno pakovanje montira direktno na mlin marke San Marco, 100% Arabica.	КГ	120
15.	Кафа, 1/200 грама	КОМ	1975
16.	Негазирана минерална вода, 1/1.5 литара, суви остатак на 180С <sup>0</sup> по 1 литру max 57mg, Bikarbonati HCO <sub>3</sub> max 43mg	КОМ	1500
17.	Газирана минерална вода, 1/1.5лит, суви остатак по једном литру од 1000 до 1050, садржај CO <sub>2</sub> min 3000, kalcijum min 100, natrijum min 240, kalijum min 15	КОМ	1300
18.	Дуготрајно млеко 3,8% или више млечне масти, 1/1 лит	ЛИТ	1100
19.	Шећер 1/1 кг	КГ	100
20.	Пластичне кашичице за еспресо кафу, паковање 1/1000, бела боја	ПАК	8
21.	Пластичне чаше, транспарентна боја, запремина 3dcl	КОМ	30000
22.	Чај КАМИЛИЦА, 1/20 кесица, 100% камилица	КОМ	200
23.	Чај од бруснице, садржај мин. 51%, 20 кесица	КОМ	60

**Б) Табела 2.2. ЗАХТЕВИ у вези са предметом јавне набавке – материјал за потребе кафе кухиње у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ**

**Млеко** - Минимални преостали рок трајања у тренутку испоруке (квантитативног пријема) је 3 месеца. Рок трајања након отварања не сме да буде краћи од 3 дана од дана отварања уз услов чувања на температури од 0 целзијуса до 6 целзијуса. Нутритивни садржај у 100 мл млека мора да испуњава следеће услове:

- минимум 3 гр. протеина,
- минимум 4, 5 гр. угљених хидрата,
- минимум 100 мг калцијума.

Млеко мора да буде произведено у складу са **Правилником о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл.гласник РС“, број 33/2010“)**.



**Воћни сок** - Минимални преостали рок трајања у тренутку испоруке (квантитативног пријема) је **8 месеци**.

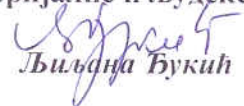
**Газирана и негазирана минерална вода** - Минимални преостали рок трајања у тренутку испоруке (квантитативног пријема) је **12 месеци**.

**Кафа** - Мора да буде произведена, пакована и испоручена у складу са **Правилником о квалитету за сирову кафу, производе од кафе и сурогате кафе** (Сл. лист СРЈ бр. 35/01, 49/01 - исправка, Сл. лист СЦГ бр. 56/03 - др. пропис, 4/04 - др. пропис).

Минимални преостали рок трајања у тренутку испоруке (квантитативног пријема) је **8 месеци**.

Сагласна:

руководилац службе  
материјалне и људске ресурсе

  
Билјана Букић

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:	
Обавезни услови	
1.	УСЛОВ: ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР;
2.	УСЛОВ: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАНОВИ ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ;
3.	УСЛОВ: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ.

#### УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/1 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

## ПРИЛОГ П/1

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку **добара Материјал за кафе кухињу**, означеном као ЈН 1 02-4047-10/16, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

#### Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације, а додатни услов наведен под редним бројем 4. испуњавају заједно.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у невереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

За избор понуђача предмета јавне набавке, биће изабран онај понуђач, чија је понуђена цена најнижа.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Услови понуде

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Државне ревизорске институције у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач уз понуду доставља:

- *Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Прилог III* из ове конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен печатом) из чл. 75. и 76. Закона, наведеним у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће;
- *Образац понуде*, за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- *Модел уговора*, за коју даје понуду (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
- *Техничку спецификацију* за коју даје понуду (потписану и оверену печатом понуђача);
- *Образац трошкова припреме понуде* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- *Образац изјаве о независној понуди* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- *Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. зјн* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).
- *Прилог П2* залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;

### 5.2 Попуњавање обрасца понуде

Понуђач, читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

### 5.3 Облик понуде

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у Word (.doc) или Acrobat Reader (pdf)



формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/2).**

**Пожељно је:** број набавке *JH 1 02-4047-10/16 јавна набавка мале вредности*

- Да се сви тражени докази поднесу у одвојеним фасциклама (ПВЦ омотима или сл.);
- Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат;
- Да су фасцикле такве да омогућавају потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова (омогућено листање).

#### 5.4 Језик

Понуда мора бити на српском језику.

#### 5.5 Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

#### 5.6 Цена

Понуђене цене за обе цене морају бити исказане у динарима или еврима, са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања. Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

- У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

За време трајања уговора и цене из понуде се не могу мењати.

- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. - Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. - Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

#### 5.7 Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], и не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испуштање добара).



Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши сукцесивно на основу требованих количина уплатом на рачун понуђача.

Захтеви у погледу гарантног рока

Испоручилац даје гаранцију Наручиоцу за купљена добра у складу са гарнацијом произвођача.

### **5.8 Рок испоруке**

Испорука је СУКЦЕСИВНА, и врши франко магацин Наручиоца- Палмотићева 2, Београд

Рок (*испоруке добара,*) не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац може требовати и количине које су мање од уговорених у складу са својим потребама.

### **5.9 Обавезе наручиоца и понуђача**

Наручилац је у обавези да у току трајања уговора:

Писаним путем обавести испоручиоца требовању сукцесивних количина у складу са спецификацијом конкурсне документације и понуде наручиоца

Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о контакт особи и упише e-mail на који ће наручилац контактирати са понуђачем.

### **5.10 Понуда**

Ова набавка није опредељена по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду на начин који ће омогућити оцењивање понуде.

Понуђена добра, морају у потпуности да одговарају захтевима из дела **6. Техничка спецификација.**

### **5.11 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.12 Резервисана набавка**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

### **5.13 Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. *број набавке ЈН 1 02-4047-10/16 јавна набавка мале вредности.*

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регулаторна Агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – набавка материјала за кафе кухињу, ЈН број 1 02-4047-10/16 “

- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - набавка материјала за кафе кухињу, ЈН број 1 02-4047-10/16 “
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - набавка материјала за кафе кухињу, ЈН број 1 02-4047-10/16 “

#### **5.14 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

#### **5.15 Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.16 Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. број набавке ЈН 1 02-4047-10/16 јавна набавка мале вредности.

#### **5.17 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.



### 5.18 Рок за закључење уговора

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### 5.19 Тражење додатних информација и појашњења

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, I спрат, канцеларија 51, 11103 Београд 106306 или путем мејл адресе [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs).

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то: - контакт: Група за јавне набавке - контакт особа: Звонко Мартиновић, путем факса 011/3242673 или преко интернет адресе: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs)

### 5.20 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### 5.21 Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.



**5.22 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



### 5.23 Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### 5.24 Заштита права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

### Уплата из иностранства:

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија.

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 EUR	
FIELD 32A	VALUE DATE – EUR AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A	(ACC. WITH BANK) /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES: (ACC. WITH BANK)
FIELD 57A	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

(Synymcmbo: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)



### 5.25 Права наручиоца после подношења понуда

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

### 5.26 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку добара **Материјала за кафе кухињу**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 1 02-4047-10/16 .

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Табела 2.

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) и в))	
<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1)	<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.



1. Понуда важи (не краће од 30 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

2. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног извршеној испоруци и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, је \_\_\_\_\_ (понуђени рок), дана.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА СТАВКИ ИЗ ПОНУДЕ:

Ред. бр.	Ставка из техничке спецификације	Јединица мере	Количина	Произвођач и име производа	Цена без ПДВ
1.	Газирана минерална вода за пиће у паковању од 0.5 литра, суви остатак по једном литру од 1000 до 1050, садржај CO <sub>2</sub> min 3000, kalcijum min 100, natrijum min 240, kalijum min 15	ком	700		
2.	Негазирана минерална вода за пиће у паковању од 0.5 литра, суви остатак на 180С <sup>0</sup> по једном литру, max 57mg, Bikarbonati HCO <sub>3</sub> max 43mg	ком	2000		
3.	Газирани сок од са укусом поморанце у паковању од 1 или 1,25 литра	лит	100		
4.	Воћни сок од БОРОВНИЦЕ са минимум 50% воћног садржаја у паковању од 1 литра	ком	700		
5.	Воћни сок од ЈАБУКА са минимум 100% воћног садржаја у паковању од 1 литра	ком	200		
6.	Воћни сок од ПОМОРАНЦА са минимум 100% воћног садржаја у паковању од 1 литра	ком	1000		
7.	Воћни сок од ВИШЊА са минимум 35% воћног садржаја у паковању од 1 литра	ком	800		
8.	Газирани сок са укусом карамеле у паковању од 1 или 1,25 литра	лит	1200		
9.	List zelenog čaja, List nane 15%, List limun trave, Prirodna aroma limuna 6%; Neto količina: 37,5g (25 x 1,5g), pakovanje 1/25	ком	150		

Ред. бр.	Ставка из техничке спецификације	Јединица мере	Количина	Произвођач и име производа	Цена без ПДВ
10.	Ћај од нане, лист нане 100% Neto количина: 25g (25 x 1g ), паковање 1/25	КОМ	250		
11.	Хибискус, Neto количина: 30g (20 x 1,5g), паковање 1/20	КОМ	60		
12.	Воћни ѓај: Црвена поморанѓа са ѓумбиром, Цвет хибискуса, плод ѓивље јабукe, плод шипка, аромa црвене поморанѓе, кора поморанѓе, лист купине, природна аромa ѓумбира, плод зове, корен слатког дрвета, корен ѓумбира, лимунска киселина, Neto количина: 44 g (20 x 2,2 g), паковање 1/20	КОМ	100		
13.	Instant (растворљива у води), кафа у паковању од 1/250 грама, лименка, 100% Arabica	КОМ	100		
14.	Мешавина пржене кафе у зрну за еспресо са кофеином, 1/1000грама, Q-pack амбалажа од 3kg, могућност да се транспортно паковање монтира директно на млин марке San Marco, 100% Arabica.	КГ	120		
15.	Кафа, 1/200 грама	КОМ	1975		
16.	Негазирана минерална вода, 1/1,5 литара, суви остатак на 180С <sup>0</sup> по 1 литру max 57mg, Bikarbonati HCO <sub>3</sub> max 43mg	КОМ	1500		
17.	Газирана минерална вода, 1/1,5лит, суви остатак по једном литру од 1000 до 1050, садржај CO <sub>2</sub> min 3000, калцијум min 100, натријум min 240, калијум min 15	КОМ	1300		
18.	Дуготрајно млеко 3,8% или више млечне масти, 1/1 лит	ЛИТ	1100		
19.	Шећер 1/1 кг	КГ	100		
20.	Пластичне кашичице за еспресо кафу, паковање 1/1000, бела боја	ПАК	8		

Ред. бр.	Ставка из техничке спецификације	Јединица мере	Количина	Произвођач и име производа	Цена без ПДВ
21.	Пластичне чаше, транспарентна боја, запремина 3dcl	ком	30000		
22.	Чај КАМИЛИЦА, 1/20 кесица, 100% камилица	ком	200		
23.	Чај од бруснице, садржај мин. 51%, 20 кесица	ком	60		
УКУПНО БЕЗ ПДВ					

● **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:** А) Испорука је СУКЦЕСИВНА, и врши франко магацин Наручиоца- Палмотићева број 2, 11000 Београд  
(крајњи рок испоруке је 5 дана од испостављеног захтева за испоруку од стране Наручиоца)

Б) РОК \_\_\_\_\_

● **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

\_\_\_\_\_ (100 % вредности након обављеног квантитативног пријема и испостављања фактуре/отпремнице )

● **РОК ПЛАЋАЊА**

\_\_\_\_\_ дана (понуђени рок)

(Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног извршеној испоруци и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана.

● **Адреса електронске поште за поруџбине**

А) \_\_\_\_\_



---

• Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

---

---

---

**ПОНУЂАЧ**

---

(Место и датум)

---

(Печат и потпис)

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

### МОДЕЛ УГОВОРА о набавци добара (материјал за кафе кухињу)

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_.

### ПРЕДМЕТ

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Материјал за кафе кухињу, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом исплаћује sukcesивно, у зависности од обрачуна за сваку појединачну испоруку добара, са роком доспећа од \_\_\_\_ дана, од дана пријема услуге без рекламације, уплатом на текући рачун број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ банка. Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Цена из овог Уговора обухвата све трошкове набавке добара, и допреме на локацију Наручиоца. Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

#### Члан 3.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Плаћање ће се вршити по извршеним квантитативно-квалитативном пријему, а на основу испостављених рачуна оверених од стране Наручиоца у оквиру средстава опредељених за ове намене.

Извршилац на рачуну обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца. Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставовима овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015), у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 5 дана).

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

#### Члан 4.

Јединичне цене и врста добра прецизирани су ценовником прихваћене понуде. Цене из усвојене понуде су непромењиве.

Ценовник понуђача је саставни део овог Уговора и исти се налази у образцу понуде.

Наручиоц одређује количине приликом наруџби од Испоручиоца у складу са својим потребама а на основу јединичних цена датих у понуди Понуђача и у складу са спецификацијом Конкурсне документације.

### ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

#### Члан 5.

Овај Уговор закључује се на рок од једне године, с тим што почиње да се примењује даном закључења уговора а истиче истеком последњег дана овог рока. Под даном закључења уговора са изабраним Извршиоцем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

#### Члан 6.

Наручилац може да наручи добра у вредности мањој од уговорене вредности, уколико се у току године смањи потреба за овом врстом услуге, а Извршилац је потписивањем овог уговора сагласан са тим.

### РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

#### Члан 7.

Испоручилац је дужан да испоручи предмет из члана 1. према врсти и количини које су одређене Понудом у року од \_\_\_\_\_ од дана пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца *(крајњи рок испоруке је 5 дана).*

Адресе електронске поште за поруџбину \_\_\_\_\_.

Испорука се врши на седиште Наручиоца, Београд-Палмотићева 2.



Испоручилац је дужан да најкасније један дан пре испоруке добара обавести Наручиоца о дану испоруке предмета из члана 1.

## **КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 8.**

Квантитативно-квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора се врши у просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – Палмотићева број 2, 11000 Београд, од стране комисије Наручиоца у присуству овлашћеног представника Испоручиоца, и то:

Уговорне стране су дужне да приликом сваке испоруке изврше квантитативну примопредају добара, која ће одговарати количини из Понуде, приликом чега ће овлашћени представници обе уговорне стране, потписати отпремницу.

Предмет из члана 1. овога Уговора мора бити оргиналан, у складу са Понудом и неоштећен. Ако се установи да је предмет из члана 1. овога Уговора оштећен, недостаје, или није у складу са Понудом уговорне стране ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

Испоручилац је дужан да отклони све евентуалне недостатке из предходног става у року од 5 дана од уочавања истих. У случају да се констатује неисправност испоручених добара, Наручилац је овлашћен да одложи исплату рачуна у вредности рекламиране робе, до момента замене рекламиране робе.

Квалитативни пријем ће се вршити током целог периода употребе испорученог предмета уговора, а у оквиру гарантног периода из чл. 7. Уколико се уочи неисправност испорученог предмета јавне набавке или било који други квалитативни недостатак, о томе ће Наручилац сачинити Записник и позвати Испоручиоца да отклони дати недостатак.

## **ГАРАНЦИЈА (РОК ТРАЈАЊА)**

### **Члан 9.**

Извршилац даје гаранцију Наручиоцу за купљена добра из члана 1. овог уговора у истом трајању коју даје и произвођач купљених добара, у складу условима утврђеним у понуди.

У току гарантног рока Испоручилац мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, на тај начин што ће купљена добра заменити истим добрима, која одговарају врсти и количини из члана 1. овог уговора.

## **ОДГОВОРНОСТ**

### **Члан 10.**

Уколико Испоручилац у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати на име уговорне казне Наручиоцу износ од 0.2% од укупне уговорене цене, а највише до 5% цене из чл. 2.

У случају кашњења са испоруком дужег од 15 (петнаест) дана и у случају да не испуни своје обавезе из уговора, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења, једнострано раскине уговор и тражи накнаду штете.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

### Члан 11.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (попуњава Наручилац)

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све објекте из члана 1. одговорно лице Извршиоца је \_\_\_\_\_, телефон /електронска пошта: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач).

## ПРЕНОС УГОВОРА

### Члан 12.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

### Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

*др Владица Тинтор*

**Напомена:** Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

*ЈТ*  
*ЈТ*



## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Газирана минерална вода за пиће у паковању од 0.5 литра, суви остатак по једном литру од 1000 до 1050, садржај CO <sub>2</sub> min 3000, kalcijum min 100, natrijum min 240, kalijum min 15	КОМ	700			
2.	Негазирана минерална вода за пиће у паковању од 0.5 литра, суви остатак на 180С <sup>0</sup> по једном литру, max 57mg, Bikarbonati HCO <sub>3</sub> max 43mg	КОМ	2000			
3.	Газирани сок од са укусом поморанџе у паковању од 1 или 1,25 литра	ЛИТ	100			
4.	Воћни сок од БОРОВНИЦЕ са минимум 50% воћног садржаја у паковању од 1 литра	КОМ	700			
5.	Воћни сок од ЈАБУКА са минимум 100% воћног садржаја у паковању од 1 литра	КОМ	200			
6.	Воћни сок од ПОМОРАНЦА са минимум 100% воћног садржаја у паковању од 1 литра	КОМ	1000			
7.	Воћни сок од ВИШЊА са минимум 35% воћног садржаја у паковању од 1 литра	КОМ	800			
8.	Газирани сок са укусом карамеле у паковању од 1 или 1,25 литра	ЛИТ	1200			
9.	List zelenog čaja, List nane 15%, List limun trave, Prirodna aroma limuna 6%: Neto količina: 37,5g (25 x 1,5g). pakovanje 1/25	КОМ	150			
10.	Čaj od nane, list nane 100% Neto količina: 25g (25 x 1g) ). pakovanje 1/25	КОМ	250			

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
11.	Хибискус, Neto količina: 30g (20 x 1,5g), pakovanje 1/20	КОМ	60			
12.	Воћни чај: Crvena pomorandza sa đumbirom, Cvet hibiskusa, plod divlje jabuke, plod šipka, aroma crvene pomorandže, kora pomorandže, list kupine, prirodna aroma đumbira, plod zove, koren slatkog drveta, koren đumbira, limunska kiselina, Neto količina: 44 g (20 x 2,2 g), pakovanje 1/20	КОМ	100			
13.	Instant (растворљива у води), кафа у паковању од 1/250 грама, лименка, 100% Arabica	КОМ	100			
14.	Мешавина пржене кафе у зрну за еспресо са кофеином, 1/1000грама, Q-pack ambalaža od 3kg, mogućnost da se transportno pakovanje montira директно на млин марке San Marco, 100% Arabica.	КГ	120			
15.	Кафа, 1/200 грама	КОМ	1975			
16.	Негазирана минерална вода, 1/1,5 литара, суви остатак на 180С <sup>0</sup> по 1 литру max 57mg, Bikarbonati HCO3 max 43mg	КОМ	1500			
17.	Газирана минерална вода, 1/1,5лит, суви остатак по једном литру од 1000 до 1050, садржај CO2 min 3000, kalcijum min 100, natrijum min 240, kalijum min 15	КОМ	1300			
18.	Дуготрајно млеко 3.8% или више млечне масти, 1/1 лит	ЛИТ	1100			
19.	Шећер 1/1 кг	КГ	100			
20.	Пластичне кашичице за еспресо кафу, паковање 1/1000, бела боја	ПАК	8			
21.	Пластичне чаше, транспарентна боја, запремина 3dcl	КОМ	30000			
22.	Чај КАМИЛИЦА, 1/20 кесица, 100% камилица	КОМ	200			
23.	Чај од бруснице, садржај мин. 51%, 20 кесица	КОМ	60			

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
	Укупна цена добара и услуга које су предмет набавке (од 1 до 27) без ПДВ					
	Укупна цена добара и услуга које су предмет набавке (од 1 до 27) са ПДВ					

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

#### УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ Укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 23 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке испоруке добара „Материјал за кафе кухињу“, број ЈН I 02-4047-10/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_



ПРИЛОГ П/2

Пошиљалац:

---

---

Адреса наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ  
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ  
ул. Палмотићева, број 2  
11103 Београд ПАК 106306  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА ДОБАРА  
МАТЕРИЈАЛА ЗА КАФЕ КУХИЊУ

број ЈН 1 02-4047-10/16

---

НЕ ОТВАРАТИ  
– ПОНУДА –

ДИРЕКТОР

др Владица Тинтор

