



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАТЕЛ
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Број: 1-02-4042-35/20-4
Датум: 21.09.2020.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
Набавка софтвера, обликована по партијама
број 1-02-4042-35/20

Београд, септембар 2020. године

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК: 106306, Република Србија
Контакт центар: 011 3242 673, факс: 011 3232 537

Страна 1 од 55

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 1-02-4042-35/20 од 19.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1-02-4042-35/20-1 од 19.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
Набавка софтвера, обликована по партијама
број 1-02-4042-35/20

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста услуге, техничка спецификација, принципи одржавања, место извршења, категорије и пријава проблема, начин спровођења контроле
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Конкурсна документација садржи укупно 55 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Адреса: ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд
ПИБ 103986571;
Матични број: 17606590;
Интернет страница наручиоца: www.ratel.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – набавка софтвера, обликована по партијама

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.ratel.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Додатне информације и појашњења могу се тражити на следећи начин: путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе javnenabavke@ratel.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 1-02-4042-35/20 су добра - софтвери
Техничка спецификације дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 48000000 Програмски пакети и информациони системи;

2. Партије

Партија I – Лиценце за софтвер;

Партија II – Проширење софтвера за колаборацију;

Партија III – Софтвер за анализу рада система WEB сервиса, са гаранцијом на две године.

III ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ПРИНЦИПИ ОДРЖАВАЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА, КАТЕГОРИЈЕ И ПРИЈАВА ПРОБЛЕМА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Предмет јавне набавке су софтвери.

Партија I – Лиценце за софтвер

Понуђени софтвер мора бити последња доступна комерцијална верзија траженог типа софтвера. Понуђене лиценце се издају са роком важења од минимум:

- *Microsoft 365 Business Standard или одговарајући* - годину дана
- *ESET Mail Security for Microsoft Exchange Server* - три године

у оквиру којих је могућ *upgrade* на новије верзије софтвера.

Назив Софтвера	Број лиценци
<i>Microsoft 365 Business Standard или одговарајући</i>	50
<i>ESET Mail Security for Microsoft Exchange Server</i>	200

Куповином лиценце мора бити омогућено:

1. Инсталација *Office* пакета на највише пет рачунара (таблета или телефона), по једном кориснику. *Office* пакет мора да садржи алат за обраду текста, табела, израду презентација, мејл као и алат за тимски рад и комуникацију.

Партија II – Проширење софтвера за колаборацију

Понуђени софтвер мора бити последња доступна комерцијална верзија траженог типа софтвера. Лиценце за софтвер се издају са роком важења од минимум 3 године, у оквиру којих је могућ *upgrade* на новије верзије софтвера. SSL сертификат се купује на 3 године.

Назив Софтвера	Број лиценци
Exchange server 2019 Standard	2
Exchange CAL Standard	200
SSL Single Domain сертификат	1

У циљу интеграције траженог софтвера са инфраструктуром Наручиоца, Понуђач је у обавези да одради:

- Инсталација *prerequisites*
- Припрема Активног Директоријума
- Проширивање шеме Активног Директоријума
- Инсталација *Exchange mailbox* сервера
- Конфигурација *Exchange mail* Система

- Конфигурација пропуштања мејл саобраћаја на мрежним уређајима
- Инсталација сертификата
- Конфигурација *mailbox policy*, рола, календара и *room*-ова
- Конфигурација DKIM, Dmark
- Инсталација *Eset Mail security* и конфигурација истог
- *Exclusion antivirus list*
- Конфигурација база
- Конфигурација виртуелних директоријума и конектора
- Конфигурација транспортних правила
- Конфигурација скрипти за хигијену логова
- Инсталација пилот корисника на деесктоп и мобилним уређајима
- Миграција продукције
- Израда пројекта изведеног стања
- Обука за администрацију

Миграција mailbox-ова и реконфигурација мејл саобраћаја

Наручилац у свом окружењу као мејл решење тренутно користи комбинацију postfix/dovecot, којим је обухваћено око 150 корисничких *mailbox*-ова и око 50 *mail* алијаса, са укупним заузећем простора око 2ТВ. Миграцију је неопходно реализовати викендом (петак после радног времена, субота и недеља)

Након реализације и успостављања *Exchange* организације у инфраструктури Наручиоца, потребно је спровести активности миграције корисничких *mailbox*-ова са постојећег мејл система на нови систем. Понуђач је у обавези да обезбедити директну миграцију са *Dovecot* на *Exchange* сервер.

Након миграције свих *mailbox*-ова, потребно је реконфигурисати мејл саобраћај са *mail GW* на *Exchange* сервер. Такође потребно је реконфигурисати конекторе на *Exchange* серверу, као и дефинисати *relay* конектор за остале уређаје за које није потребна аутентификација.

За потребе транспортних сервиса, конфигурираће се сва потребна правила на транспортном нивоу *Exchange* сервера.

Инсталација и exclusions антивирус

За потребе хигијене и заштите *Exchange* мејл система за размену порука у самој организацији Наручиоца, потребно је инсталирати и конфигурирати *Antivirus for Exchange*. Поред инсталације и конфигурације антивируса за транспортни ниво, потребно је и конфигурирати *exclusions* листу процеса и фајлова.

Извршилац је у обавези да реализује имплементацију система у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је у обавези да обезбеди подршку у раду имплементираних система представницима Наручиоца од минимум 6 (шест) месеци након инсталације целог система.

Цена имплементације и миграције треба да буде обухваћена ценом лиценци.

Детаљи имплементације наведени у техничкој спецификацијом ће бити дефинисани током имплементације система.

Партија III – Софтвер за анализу рада система WEB сервиса, са гаранцијом на две године

Предмет партије III је алат за извештавање и анализу рада система за излагање WEB сервиса, инсталација софтвера, одржавање и техничка подршка за софтвер у гарантном року. Наручилац поседује систем за излагање WEB сервиса DataPower gateway.

Технички опис софтвера

Софтвер за обезбеђивање напредних операција за видљивост трансакција и централизованих операција у реалном времену за DataPower gateway платформу мора да задовољи следеће захтеве:

Општи захтеви

- Софтвер мора да обезбеди ненаметљив начин решавања проблема и не сме да захтева никакве промене интеграционог кода за постојећи систем.
- Софтвер мора да обезбеди самоуслужну конзолу за програмере, за решавање проблема на њиховим сервисима који раде на DataPower gateway -има.
- Софтвер мора да обезбеди преглед детаља свих трансакција кроз један или више DataPower gateway -а.
- Софтвер мора да обезбеди прилагодљиве приказе кључних оперативних података.
- Софтвер мора да обезбеди статистичке и аналитичке податке за DataPower gateway-е.
- Софтвер мора да омогући креирање планских извештаја за реверзно извештавање или усаглашавање са СЛА-ом.
- Софтвер мора да омогући објаву аларма када се одређени догађаји одиграју.
- Софтвер мора да омогући пуну текстуалну претрагу са напредним филтерима за проналазак трансакција и информација кроз један или више DataPower gateway-а.
- Софтвер мора да обезбеди погледе са упитима за DataPower gateway-е, специфичне домене, сервисе и трансакције из DataPower gateway-а, кроз јединствену конзолу.
- Софтвер мора да обезбеди надоградњу firmware-а на виртуелним и физичким DataPower gateway -има.
- Софтвер мора да обезбеди планове одржавања за синхронизацију конфигурација DataPower gateway-а.
- Софтвер мора да омогући креирање конфигурационих бекапа за DataPower gateway-е.

- Софтвер мора да обезбеди управљање засновано на улогама које ће омогућити корисницима приступ до информација за које су ауторизовани.
- Софтвер мора да прикаже сирове DataPower gateway логове.
- Софтвер мора да обезбеди податке о DataPower gateway уређају, као што су процесорска и потрошња меморије.
- Софтвер мора да обезбеди податке за специфичне DataPower gateway сервисе, као што је потрошња меморије, конфигурационе податке и грешке до рација успешности.
- Софтвер мора да обезбеди информације о кашњењу трансакција: back-end кашњење и front-end кашњење.
- Софтвер мора да обезбеди информације везане за безбедност, као што су истекли сертификати, грешке са енкрипцијом, грешке при пријављивању, SSL handshake-ове и потенцијалне нападе садржаја.
- Софтвер мора да увиди преоптерећеност трансакција са DataPower gateway-а.
- Софтвер мора да обезбеди ревизију логова за DataPower gateway-е.

Техничка подршка за софтвер

Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку за софтвер, на период од **24 месеца** од дана квалитативног пријема. Техничка подршка обухвата редовне и интервентне активности.

У оквиру **редовних** активности обухваћено је следеће:

- спровођење активности надзора и превентивно деловање у циљу повећања степена расположивости, поузданости и сигурности софтвера, по препоруци Произвођача, најмање једном квартално
- подешавање софтвера у циљу побољшања перформанси
- прилагођавања и конфигурисања у циљу боље функционалности система
- инсталација и конфигурација закрпа и нових верзија софтвера
- ажурирање документације система током и/или по изведеним променама
- обезбеђен приступ бази знања Произвођача

У оквиру **интервентних** активности обухваћено је следеће:

- техничка подршка се остварује по моделу 8x5. Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 6 сати од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења.
- приликом инцидента отвара се случај код Произвођача софтвера и о томе е-маил-ом обавештава представник Испоручиоца. Случај не може да се затвори без претходне сагласности представника Наручиоца.
- потписивањем радног налога и затварањем случаја код Произвођача сматраће се да је интервенција завршена.

Рокови

Рок за испоруку алата је максимално 30 дана од дана ступања уговора на снагу.

Рок за инсталацију и конфигурацију алата је максимално 60 дана од дана ступања уговора на снагу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, (односи се насве партије) и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XI у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV -2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове, за партију II** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

Финансијски капацитет (за партију II)

1) Услов: Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који има позитиван резултат из пословања (пословни резултат) у последње три обрачунске године (2017, 2018, 2019)

Доказ: BON-JN који издаје агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године.

2) Услов: Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који у последњих 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима.

Доказ: Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије

Пословни капацитет (за партију II)

1) Услов: Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који поседује важећи LSP (Licensing Solution Partners) потврђен од стране Microsoft Software доо.

Доказ: LAR потврда (важећа)

2) Услов: Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који поседује важеће локално (на територији Србије) стечене Microsoft компетенције и то минимум:

-Gold Cloud Productivity

-Gold Datacenter

-Gold Windows and Devices

**Захтев за ресурсе и компетенције мора да буде такав да су компетенције и сертификати стечени локално у Србији.*

3) Услов: Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који поседује важеће **ISO сертификате, и то ISO 9001, ISO 27001, ISO 20001.**

Доказ: копије важећих сертификата ISO 9001, ISO 27001, ISO 20001

Пословни капацитет (за партију III)

1) Услов: Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који поседује важећи сертификат или потврду произвођача да је овлашћен за продају и одржавање понуђеног алата на територији Републике Србије.

Доказ: Копија важећег сертификата или потврда произвођача да је понуђач овлашћен за продају и одржавање понуђеног алата на територији Републике Србије

2) Услов: Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне три године рачунајући од дана који је одређен као рок за подношење понуда испоручио, инсталирао и конфигурирао алат који је предмет партије III код најмање једног корисника на територији Републике Србије.

Доказ: Референтна листа и Потврда за референце (образац XII и XIII у конкурсној документацији).

Кадровски капацитет (за партију II)

1) Услов: Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који има радно ангажована лица на територији Србије сертифицивано од стране Microsoft-а са следећим сертификатима (један запослени може имати више сертификата из различитих области):

-MCSA: Windows Server 2016

-Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate

-MCSE: Productivity (Exchange)

-Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate (Exchange)

-Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate (Windows 10)

-MCITP: Enterprise Administrator on Windows Server 2008

-MS: Server Hyper-V and System Center Specialist

- MTA: Cloud Fundamentals
- MCSA: Linux on Azure
- MTA: Security Fundamentals
- Linux Foundation Certified System Administrator

Доказ: за сва радно ангажована лица доставити:

- копије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о допунском раду или други доказ из којег се несумњиво може утврдити да је лице ангажовано код понуђача или пријаве на обавезно осигурање - образаца „М“;
- копије важећих сертификата.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) и ст 2. Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) и ст. 2 Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора, за све партије је „најнижа понуђена цена“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом – односи се на све партије

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке – односи се на све партије.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11103 Београд
улица Палмотићева број 2
- Писарница -**

са знаком

„Понуда за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по патијама, за партију _____, број 1-02-4042-35/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **21.10.2020. године, до 10:00 часова, у писарници наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 21.10.2020. године у 10:30 часова, у радним просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева бр. 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3.Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац X у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац Референтна листа (образац XII у конкурсној документацији) – за партију III;
- Образац Потврда за референце(образац XIII у конкурсној документацији) – за партију III.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава и потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из

групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева бр. 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, број 1-02-4042-35/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, број 1-02-4042-35/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, број 1-02-4042-35/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, број 1-02-4042-35/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (Обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу цене, рока важења понуде, рока и начина плаћања, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу валуте цене, рока и начина плаћања

Цена у понуди мора бити изражена у динарима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена за партију I обухвата испоруку предметних добара, инсталацију Office пакета на највише пет рачунара (таблета или телефона), по једном кориснику, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметног уговора.

Понуђена цена за партију II обухвата испоруку, интеграцију, имплементацију и миграцију, на начин како су оне дефинисане у техничким спецификацијама, обуку, као и подршку у раду имплементираног система од минимум 6 месеци након инсталације целог система, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметног уговора.

Понуђена цена за партију III обухвата испоруку, имплементацију, конфигурацију техничку подршку за софтвер на начин како је то дефинисано у техничкој спецификацији, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметног уговора.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Плаћање за предметна добра, за партију I, извршиће се након испоруке и инсталације, а на основу Записника о испорученим добрима, који потписују представници Наручиоца и понуђача.

Плаћање за предметна добра, за партију II, извршиће се у једнаким износима након сваке испоруке у 2020, 2021 и 2022. години, а на основу Записника о испорученим добрима, за сваку годину који потписују представници Наручиоца и понуђача.

Плаћање за предметна добра, за партију III, извршиће се након испоруке и имплементације, а на основу Записника о квалитативном пријему, који потписују представници Наручиоца и понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

9.3. Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за партију I не може бити краћи 36 месеци.

Понуђени гарантни рок за партију II не може бити краћи од 36 месеци.

Понуђени гарантни рок за партију III не може бити краћи од 24 месеца.

9.4. Рокови извршења

Понуђач је дужан да добра која су предмет партије I испоручи у року од максимално 30 дана од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да добра која су предмет партије II испоручи и имплементира у року од максимално 30 дана од дана закључења уговора. У току имплементације понуђач је дужан да спроведе и обуку за запослене код наручиоца.

Понуђач је дужан да добра која су предмет партије III испоручи у року од максимално 30 дана од дана закључења уговора, док је рок за инсталацију и конфигурацију алата максимално 60 дана од дана закључења уговора

10. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 1-02-4042-35/20**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, Београд
- факсом на број 011/3232-537;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@ratel.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@ratel.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **1-02-4042-35/20**;
- (7) сврха: ЗЗП; јавна набавка број 1-02-4042-35/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. Обавештење

Приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна.

22. Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да достави (односи се на све партије):

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - у тренутку закључења уговора и то:

- **бланко сопствену меницу**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- **менично овлашћење - писмо**, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности који је 60 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**, попуњено и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;
- **копију картона депонованих потписа**, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу, у случају да понуђач не буде извршавао уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликованог по партијама, број 1-02-4042-35/20, за партију 1 - Лиценце за софтвер

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 1 - Лиценце за софтвер

Ред бр.	Назив добра	Понуђено добро	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1		2.	3	4	5	6
1.	<i>Microsoft 365 Business Standard или одговарајући</i>		ком	50		
2.	<i>ESET Mail Security for Microsoft Exchange Server</i>		ком	200		
УКУПНО:						

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара
2. Износ ПДВ-а: _____ динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара
4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
6. Рок плаћања: _____ дана (*не краћи од 15 и не дужи од 45*)
7. Рок испоруке: _____ дана (*не дужи од 30 дана*)
8. Место испоруке и монтаже: **Палмотићева 2, Београд**
9. Гарантни рок: _____ месеца/и (*не краћи од 36 месеци*)
10. Рок важења понуде: _____ дана (*не краћи од 60*)

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија II

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликованог по партијама, број 1-02-4042-35/20, за Партија II – Проширење софтвера за колаборацију, са гаранцијом на три године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија II - Проширење софтвера за колаборацију

Ред бр.	Назив добра	Понуђено добро	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	
1.	Exchange server 2019 Standard		КОМ	2		
2.	Exchange CAL Standard		КОМ	200		
3.	SSL Single Domain сертификат		КОМ	1		
УКУПНО:						

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара
 2. Износ ПДВ-а: _____ динара
 3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара
 4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
 5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
 6. Рок плаћања: _____ дана (*не краћи од 15 и не дужи од 45*)
 7. Рок испоруке: _____ дана (*не дужи од 30 дана*)
 8. Место испоруке и монтаже: **Палмотићева 2, Београд**
 9. Гарантни рок: _____ месеца/и (*не краћи од 36 месеци*)
 10. Рок важења понуде: _____ дана (*не краћи од 60*)

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија III

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликованог по партијама, број 1-02-4042-35/20, за Партија III – Софтвер за анализу рада система WEB сервиса, са гаранцијом на две године.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија III – Софтвер за анализу рада система WEB сервиса, са гаранцијом на две године.

Ред бр.	Назив добра	Понуђено добро	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	
1.	Софтвер за анализу рада система WEB сервиса		ком	1		
УКУПНО:						

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара
2. Износ ПДВ-а: _____ динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара
4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
6. Рок плаћања: _____ дана (*не краћи од 15 и не дужи од 45*)
7. Рок испоруке: _____ дана (*не дужи од 30 дана*)
Рок инсталације и конфигурације _____ дана (*не дужи од 60 дана*)
8. Место испоруке и монтаже: **Палмотићева 2, Београд**
9. Гарантни рок: _____ месеца/и (*не краћи од 24 месеца*)
10. Рок важења понуде: _____ дана (*не краћи од 60*)

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА – ЗА ПАТИЈУ I

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, коју заступа директор Драган Пејовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, број рачуна: _____, код: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- а) _____
б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч ј у:

УГОВОР

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, за партију I - Лиценце за софтвер, у отвореном поступку, број 1-02-4042-35/20;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.2020. године;

- да је Извршилац дана _____2020. године, (**понуђава Наручилац**), доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____2020. године, (**понуђава Наручилац**), изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - Лиценце за софтвер и то лиценце за Office 365 и ESET Mail Security for Microsoft Exchange Server.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац је прихватио цену наведену у понуди Испоручиоца у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара, инсталација *Office* пакета на највише пет рачунара (таблета или телефона), по једном кориснику, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметног уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог Уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање за испоручено добро – лиценце за софтвер извршити у року од _____ дана (*понуђени рок*), након испоруке и инсталације, а после пријема фактуре и Записника о извршеној примопредаји добра, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Извршилац на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Фактуре који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћене Испоручиоцу, а плаћање одложено на штету Испоручиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу доставити бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла, а која се Извршиоцу враћа у року 10 (десет) дана од дана реализације предмета набавке.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од од укупне вредности предметне услуге без ПДВ, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Извршилац је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају да Испоручиоцац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке за лиценце из члана 1. овог уговора је _____ дана (*понуђени рок*) од дана закључења уговора.

Место испоруке је седиште Наручиоца - Београд, Палмотићева број 2.

Испоручилац је дужан да најмање два дана пре почетка испоруке изврши најаву испоруке у писаној форми или обавештењем на e-mail: _____

Испорука предмета набавке – добра се врши на одговарајућем медијуму (DVD-ROM, CD-ROM, USB,...).

Испорука ће се вршити искључиво радним даном, у оквиру радног времена Наручиоца, од 9 до 15 сати.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 6.

Примопредаја добра подразумева пријем и проверу свих пратећих докумената добра и тестирање функционалности испорученог добра - лиценци и обавиће се у седишту Наручиоца од стране Комисије Наручиоца за примопредају добра, уз присуство овлашћеног представника Испоручиоца.

О извршеној примопредаји добра сачињава се *Записник о извршеној примопредаји добра и спроведеној обуци*, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Уколико Комисија Наручиоца током прегледа и теститања утврди недостатке на испорученом добру, сачиниће *Записник* којим ће констатовати уочене недостатке.

Испоручилац је дужан да отклони уочене недостатке у остављеном року, који не може бити дужи од 3 дана.

Након што Испоручилац поступи по примедбама и отклони све недостатке, обавља се поновна примопредаја добра и потписује се *Записник о извршеној примопредаји добра*.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци. у оквиру којих је могућ *upgrade* на новије верзије софтвера.

Гаранција почиње да важи од дана потписивања *Записник о извршеној примопредаји добра*.

Испоручилац мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења или поправке лиценци издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења гарантног рока изузев у случају да Наручилац има могућност директног преузимања унапређења, поправки и нових верзија лиценци са сајта произвођача.

Испоручилац је у обавези да изврши замену медија (DVD-ROM, CD-ROM) у случају њихове нечитљивости, у току гарантног рока.

У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценце који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Драган Пејовић

VII МОДЕЛ УГОВОРА – ЗА ПАТИЈУ II

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, коју заступа директор Драган Пејовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, број рачуна: _____, код: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, за партију II - Проширење софтвера за колаборацију, у отвореном поступку, број 1-02-4042-35/20;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____2020. године;

- да је Извршилац дана _____2020. године, (*попуњава Наручилац*), доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - проширење софтвера за колаборацију са гаранцијом на две године - Лиценце за Microsoft Exchange са инсталацијом, у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупно уговорена цена за сва добра из члана 1. овог уговора, односно лиценце за Microsoft Exchange server 2019 Standard и Exchange CAL Standard, SSL Single Domain сертификат износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Наручилац се обавезује да ће цену из става 1. овог члана исплати у једнаким износима, а након сваке испоруке у 2020, 2021 и 2022 години, што износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ, у свакој години.

Уговорена цена подразумева испоруку, интеграцију, имплементацију и миграцију, на начин како су оне дефинисане у техничким спецификацијама, обуку, као и подршку у раду имплементираних система од минимум 6 месеци након инсталације целог система.

За време трајања уговора цене из понуде се не могу мењати.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање за испоручено добро – лиценце за Microsoft Exchange server 2019 Standard и Exchange CAL Standard, SSL Single Domain сертификат извршити у року од _____ дана (*понуђени рок*), после пријема фактуре и Записника о извршеној примопредаји добра, за одговарајућу годину, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Извршилац на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Фактуре који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћене Испоручиоцу, а плаћање одложено на штету Испоручиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу доставити бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла, а која се Извршиоцу враћа у року 10 (десет) дана од дана реализације предмета набавке.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од од укупне вредности предметне услуге без ПДВ, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Извршилац је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа

оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају да Испоручиоац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке је _____ дана (понуђени рок) од дана закључивања уговора. У току имплементације понуђач је дужан да спроведе и обуку за запослене код наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца - Београд, Палмотићева број 2.

Испоручилац је дужан да најмање два дана пре почетка испоруке изврши најаву испоруке у писаној форми или обавештењем на e-mail: _____

Испорука предмета набавке – добра се врши на одговарајућем медијуму (DVD-ROM, CD-ROM, USB,...).

Испорука ће се вршити искључиво радним даном, у оквиру радног времена Наручиоца, од 9 до 15 сати.

Испоручилац је у обавези да обезбеди подршку у раду имплементираних система представницима Наручиоца од минимум 6 (шест) месеци након инсталације целог система.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 6.

Примопредаја добра подразумева пријем и проверу свих пратећих докумената добра и тестирање функционалности испорученог добра - лиценци и обавиће се у седишту Наручиоца од стране Комисије Наручиоца за примопредају добра, уз присуство овлашћеног представника Испоручиоца.

О извршеној примопредаји добра сачињава се *Записник о извршеној примопредаји добра*, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Уколико Комисија Наручиоца током прегледа и теститања утврди недостатке на испорученом добру, сачиниће *Записник* којим ће констатовати уочене недостатке.

Испоручилац је дужан да отклони уочене недостатке у остављеном року, који не може бити дужи од 3 дана.

Након што Испоручилац поступи по примедбама и отклони све недостатке, обавља се поновна примопредаја добра и потписује се *Записник о извршеној примопредаји добра*.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за предметна добра је _____ месеци од потписивања *Записника о примопредаји добра*, у оквиру којих је могућ *upgrade* на новије верзије софтвера.

Испоручилац мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења или поправке софтвера, издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења гарантног рока изузев у случају да Наручилац има могућност директног преузимања унапређења, поправки и нових верзија софтвера са сајта произвођача.

Испоручилац је у обавези да изврши замену медија (DVD-ROM, CD-ROM) у случају њихове нечитљивости, у току гарантног рока.

У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценце који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тим годинама. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Драган Пејовић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII МОДЕЛ УГОВОРА – ЗА ПАТИЈУ III

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, коју заступа директор Драган Пејовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, број _____ рачуна: _____, код: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, за партију III - Софтвер за анализу рада система WEB сервиса, са гаранцијом на две године, у отвореном поступку, број 1-02-4042-35/20;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.2020. године;

- да је Извршилац дана _____2020. године, (*попуњава Наручилац*), доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____2020. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - Софтвер за анализу рада система WEB сервиса, у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће цену за добра из члана 1. овог уговора, Испоручиоцу платити укупан износ, прецизиран у прихваћеној понуди, _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена подразумева испоруку, интеграцију, имплементацију, конфигурацију техничку подршку за софтвер на начин како је то дефинисано у техничким спецификацијама и уговору, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметног уговора.

За време трајања уговора цене из понуде се не могу мењати.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање за испоручено добро извршити у року од _____ дана (*понуђени рок*) после пријема фактуре и Записника о извршеној примопредаји добра, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Извршилац на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Фактуре који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћене Испоручиоцу, а плаћање одложено на штету Испоручиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу доставити бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла, а која се Извршиоцу враћа у року 10 (десет) дана од дана реализације предмета набавке.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од од укупне вредности предметне услуге без ПДВ, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Извршилац је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају да Испоручиоцац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке добра из члана 1. овог уговора је _____ дана (*понуђени рок*) од дана закључења уговора, док је рок за инсталацију и имплементацију _____ дана (*понуђени рок*) од дана закључења уговора.

Место испоруке је седиште Наручиоца - Београд, Палмотићева број 2.

Испоручилац је дужан да најмање два дана пре почетка испоруке изврши најаву испоруке у писаној форми или обавештењем на e-mail: _____

Испорука предмета набавке – добра се врши на одговарајућем медијуму (DVD-ROM, CD-ROM, USB,...).

Испорука ће се вршити искључиво радним даном, у оквиру радног времена Наручиоца, од 9 до 15 сати.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 6.

Квантитативни пријем добра подразумева пријем и проверу свих пратећих докумената добра и обавиће се у седишту Наручиоца од стране Комисије Наручиоца за примопредају добра, уз присуство овлашћеног представника Испоручиоца.

О извршеној примопредаји добра сачињава се *Записник о квантитативном пријему добра*, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Уколико Комисија Наручиоца током прегледа утврди недостатке на испорученом добру, сачиниће *Записник* којим ће констатовати уочене недостатке.

Испоручилац је дужан да отклони уочене недостатке у остављеном року, који не може бити дужи од 3 дана.

Квалитативни пријем ће се обавити након квантитативног пријема и инсталације, као и инсталације и конфигурације софтвера. Комисија ће уз обавезно присуство представника Понуђача, а након извршеног квалитативног пријема, сачинити извештај о свом раду у форми записника овереног од стране стручних чланова Комисије. Испоручилац је дужан да евентуалне примедбе констатоване записником Комисије отклони у року одређеном у записнику. У случају да контрола квалитета није успешно завршена, понавља се у горе наведеним роковима који теку од пријема обавештења понуђача да су примедбе отклоњене.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за предметна добра је _____ месеци од потписивања *Записника о примопредаји добра*, у оквиру којих је могућ *upgrade* на новије верзије софтвера.

Испоручилац мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења или поправке софтвера, издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења гарантног рока изузев у случају да Наручилац има могућност директног преузимања унапређења, поправки и нових верзија софтвера са сајта произвођача.

Испоручилац је у обавези да изврши замену медија (DVD-ROM, CD-ROM) у случају њихове нечитљивости, у току гарантног рока.

У току гарантног рока Испоручилац је у обавези да обезбеди техничку подршку за софтвер која обухвата редовне и интервентне активности, и то на следећи начин:

Редовне активности обухватају:

- спровођење активности надзора и превентивно деловање у циљу повећања степена расположивости, поузданости и сигурности софтвера, по препоруци Произвођача, најмање једном квартално
- подешавање софтвера у циљу побољшања перформанси
- прилагођавања и конфигурисања у циљу боље функционалности система
- инсталација и конфигурација закрпа и нових верзија софтвера
- ажурирање документације система током и/или по изведеним променама
- обезбеђен приступ бази знања Произвођача

Интервентне активности обухватају:

- техничку подршку се остварује по моделу 8x5. Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 6 сати од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења.
- приликом инцидента отвара се случај код Произвођача софтвера и о томе е-маил-ом обавештава представник Испоручиоца. Случај не може да се затвори без претходне сагласности представника Наручиоца.
- потписивањем радног налога и затварањем случаја код Произвођача сматраће се да је интервенција завршена.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Драган Пејовић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА I

За јавну набавку добара – набавка софтвера, за партију I - Лиценце за софтвер, у отвореном поступку, број 1-02-4042-35/20;

Р. б.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ (РСД)	Укупна цена без ПДВ (РСД)	Укупно ПДВ (РСД)	Укупна цена са ПДВ (РСД)
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1.	<i>Microsoft 365 Business Standard или одговарајући</i>	КОМ	50				
2.	<i>ESET Mail Security for Microsoft Exchange Server</i>	КОМ	200				
3.	<i>Зависни трошкови набавке</i>	/	/				
Укупно понуђена цена							

Укупно понуђена цена мора бити иста као и цена исказана у обрасцу понуде

1) Под тачком 5. уписује се јединична цена без ПДВ-а; 2) Под тачком 6. уписује се укупна цена, без ПДВ-а; 3) Под тачком 7. уписује се износ ПДВ-а; 4) Под тачком 8. уписује се укупна цена, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА II

За јавну набавку добара – набавка софтвера, за партију Партија II – Проширење софтвера за колаборацију, у отвореном поступку, број 1-02-4042-35/20;

Р. б.	Назив софтвера	Јединица мере	Кол и чина	Јединична цена без ПДВ (РСД)	Укупна цена без ПДВ (РСД)	Укупно ПДВ (РСД)	Укупна цена са ПДВ (РСД)
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1.	Exchange server 2019 Standard	ком	2				
2.	Exchange CAL Standard	ком	200				
3.	SSL Single Domain сертификат	ком	1				
4.	Зависни трошкови набавке	/	/				
Укупно понуђена цена							

Укупно понуђена цена мора бити иста као и цена исказана у обрасцу понуде

1) Под тачком 5. уписује се јединична цена лиценци, без ПДВ-а; 2) Под тачком 6. уписује се укупна цена за лиценце, без ПДВ-а; 3) Под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а; 4) Под тачком 8. уписује се укупна цена за лиценце, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА

За јавну набавку добара – набавка софтвера, за партију Партија III – Софтвер за анализу рада система WEB сервиса, са гаранцијом на две године, број 1-02-4042-35/20;

Р. б.	Назив софтвера	Јединица мере	Кол и чина	Јединична цена без ПДВ (РСД)	Укупна цена без ПДВ (РСД)	Укупно ПДВ (РСД)	Укупна цена са ПДВ (РСД)
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1.	Софтвер за анализу рада система WEB сервиса	лиценца	100				
2.	Инсталација и конфигурација софтвера и други зависни трошкови набавке	/	/				
	Укупно понуђена цена						

Укупно понуђена цена мора бити иста као и цена исказана у обрасцу понуде

- 1) Под тачком 5. уписује се јединична цена лиценци, без ПДВ-а; 2) Под тачком 6. уписује се укупна цена за лиценце, без ПДВ-а; 3) Под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а; 4) Под тачком 8. уписује се укупна цена за лиценце, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15 и 41/19)

понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – набавка софтвера, обликованом по партијама, број 1-02-4042-35/20, за партију _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку јавне набавке добара – набавка софтвера, обликованом по партијама, број 1-02-4042-35/20, за партију _____, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде, деловодни број: _____ за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликованом по партијама, број 1-02-4042-35/20, за партију _____, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликованом по партијама, број 1-02-4042-35/20, за партију _____, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. број	Референтни Наручилац	Лице за контакт тел. број	Датум уговора	Уговорена вредност
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

У _____

Потпис Понуђача

Дана _____

Напомена:

У случају да има више референци од 11, образац треба фотокопирати.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

ХИШ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРИЦЕ

Назив
купца: _____

Седиште: _____

Улица и
број: _____

Телефон: _____

Матични
број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом _____ потврђујемо _____ да _____ је:
_____ (назив Понуђача)
у периоду _____ године извршио испоруку, инсталацију и конфигурацију алата
_____ за корисника _____.
(навести алат који је испоручен) (навести назив корисника)

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Понуђача)
ради учешћа у јавној набавци добара – Софтвери, по партијама, ОП број 1-02-4042-35/20.

Место: _____

Датум : _____

(Одговорно лице Наручиоца)

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све Наручиоце - купце из референтне листе.

Понуђач може доставити Потврду Наручиоца на овом образцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог obrasца.

Комисија за јавну набавку

- 1) Мирослав Ристић – председник комисије
- 2) Ђорђе Петровић – заменик члан комисије
- 3) Јасмина Пејаковић – члан комисије