



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАТЕЛ
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ



Број: 1-02-4042-26/19-4
Датум: 02.09.2019.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Регулаторна агенција за електронске комуникације
и поштанске услуге**

ЈАВНА НАБАВКА - Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 1-02-4042-26/19

септембар, 2019. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1-02-4042-26/19 од 05.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 1-02-4042-26/19-1 од 05.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа
бр. 1-02-4042-26/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<i>I</i>	Општи подаци о јавној набавци	2
<i>II</i>	Техничке карактеристике (спецификације)	3
<i>III</i>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
<i>IV</i>	Критеријуми за доделу уговора	8
<i>V</i>	Обрасци који чине саставни део понуде	8
<i>VI</i>	Модел уговора	19
<i>VII</i>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке редни број 1-02-4042-26/19 су услуге - **Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа.**
- Назив и ознака предмета из Општег речника набавки: **Услуге обавезне ревизије - 79212300-6.**

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке је услуга ревизије сета финансијских извештаја Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) (у даљем тексту: наручилац), која треба да се обави у складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС“ број 62/13), Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/13), Међународним стандардима ревизије (МСР) и Кодексом етике за професионалне ревизоре.

Предмет услуге ревизије обухвата следеће извештаје наручиоца: биланс стања на дан 31. децембра 2019. године, одговарајући биланс успеха за период од 01.01.2019 – 31.12.2019. године, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, извештај о осталом резултату, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомена уз финансијске извештаје.

Наручилац води пословне књиге и врши припрему, састављање, подношење и објављивање годишњих финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству, Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике, Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, Међународним рачуноводственим стандардима, односно Међународним стандардима финансијског извештавања којим се уређује област рачуноводства и ревизије и пратећим актима у складу са овим законом.

Сви финансијски извештаји и извештаји овлашћеног ревизора за претходне године јавно су доступни на званичној интернет презентацији наручиоца www.ratel.rs.

У том смислу је неопходно да понуђач изврши ревизију финансијских извештаја и у Извештају о извршеној ревизији недвосмислено изрази мишљење о томе да ли финансијски извештаји наручиоца, *истинито и објективно*, по свим материјално значајним питањима приказују финансијско стање, пословни резултат и токове готовине и да ли су састављени у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/13).

Мишљење овлашћеног ревизора мора бити изражено у складу са Законом о ревизији, Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима ревизије, Кодексом етике за професионалне ревизоре, и може бити позитивно, мишљење са резервом, негативно или се ревизор уздржава од мишљења.

Понуђач услуге је у обавези да ангажује ревизорски тим одређене структуре према квалификацији чланова ревизорског тима и да одреди планирани број сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима, који је примерен успешном извршењу ревизије финансијских извештаја у складу са законом.

Структуру ревизорског тима и планирани број сати по члановима ревизорског тима понуђач уписује у модел уговора као обавезан, саставни део уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује

		<p>да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4	<p>Да има важећу дозволу за обављање ревизије, издату од Министарства финансија Републике Србије (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона</i>).</p>	<p>Дозвола за обављање ревизије, издата од Министарства финансија Републике Србије.</p>
5	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања</p>	<p>Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (<i>Образац 4</i>). Уколико Образац изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.</p>

делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у претходној години, рачунајући од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки), извршио:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуге ревизије финансијских извештаја за најмање 8 средњих или великих правних лица, разврстаних у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије. - извршио најмање 1 ревизију финансијских извештаја за наручиоца који се бави електронским комуникацијама. 	<p>1) Образац референце (Образац 5.); 2) Потврде које прате Образац референце (Образац 6 или други документ који мора имати наведене све тражене податке као у обрасцу Потврда за референце), издате и потписане од стране овлашћених лица наручилаца наведених у обрасцу.</p>
	Да је понуђач пуноправни члан Међународне федерације рачуновођа IFAC	Изјава понуђача дата под пунм материјалном и кривичном одговорношћу да је пуноправни члан Међународне федерације рачуновођа IFAC или интернет страница на којој се може утврдити да је понуђач члан Међународне федерације рачуновођа IFAC
2	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има најмање 5 лиценцираних овлашћена ревизора, запослених са пуним радним временом, који ће бити чланови ревизорског тима задуженог за реализацију уговора.	<p>1) Образац ревизорски тим (Образац 7.); 2) Важеће Лиценце за обављање ревизије, издате од Министарства финансија, односно Коморе овлашћених ревизора; 3) Пријаве на осигурање (Образац М).</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, понуђач доказује достављањем **доказа** наведених у табеларном приказу начина доказивања обавезних и додатних услова.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, мора да испуњава подизвођач за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Дозволу за обављање ревизије, издату од Министарства финансија Републике Србије, у виду неоверене копије.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају понуђач из групе понуђача је дужан да достави Дозволу за обављање ревизије, издату од Министарства финансија Републике Србије, у виду неоверене копије.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно

доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4);
- 5) Образац референце (Образац 5);
- 6) Образац Потврда за референце (Образац 6);
- 7) Образац ревизорски тим (Образац 7).

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга -
Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ, бр. 1-02-4042-26/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ (не већи од 50%)	
- ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Уколико има више учесника у заједничкој понуди, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Укупан број планираних радних сати	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ	Радни сат					
2.	Остали зависни трошкови (превоз, смештај, административни трошкови и др.)						
УКУПНО:							

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара/евра
2. Износ ПДВ-а: _____ динара/евра
3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара/евра
4. Цена радног сата: _____ динара/евра
5. Број планираних радних сати
 - Ревизор 1: _____ радних сати
 - Ревизор 2: _____ радних сати
 - Ревизор 3: _____ радних сати
6. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
7. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
8. Рок плаћања: _____ дана (*не краћи од 8 и не дужи од 45*)
9. Рок извршења: _____. _____.2020. године (*најкасније до 01.06.2020. године*)
10. Рок важења понуде: _____ дана (*не краћи од 30*)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____,
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга - Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19,

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД/EUR</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваку партију.

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваку партију.

(Образац 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2
ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача (заокружити потребно), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач (заокружити потребно)

(назив понуђача/подизвођача)

у поступку јавне набавке услуга - **Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача, односно за сваког подизвођача.

(Образац 5)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦЕ

У вези чл. 77. ст. 2. тач. 2) под (1) Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга - **Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19**, извршио је ревизије финансијских извештаја и то:

Ред. бр.	Назив наручиоца, матични број, ПИБ и контакт телефон	Опис услуге	Период реализације
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или подизвођача или сваког понуђача из групе понуђача, уколико додатни услов или део додатног услова у погледу пословног капацитета испуњава преко подизвођача или чланова групе понуђача.

- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака.

(Образац 6)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног наручиоца: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Понуђач _____ је у периоду
(назив понуђача)

_____ извршио услуге ревизије финансијских извештаја.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у јавној набавци услуга – **Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19**, за потребе наручиоца – Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Овлашћено лице корисника услуга

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач ће образац копирати и доставити уз своју понуду за сваког корисника услуга (референтног наручиоца) појединачно.

Понуђач може доставити Потврду о референци на обрасцу 9, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца

(Образац 7)

ОБРАЗАЦ РЕВИЗОРСКИ ТИМ

У вези чл. 77. ст. 4. тач. 2) под (4) Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ ,
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга - **Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19**, има кључно техничко особље и друге експерте који ће бити одговорни за извршење уговора и то:

Ревизорски тим	Име и презиме	Стручна квалификација
Вођа тима		
Ревизор 1		
Ревизор 2		
Ревизор 3		

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или подизвођача или сваког понуђача из групе понуђача, уколико додатни услов или део додатног услова у погледу кадровског капацитета испуњава преко подизвођача или чланова групе понуђача.

- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о ревизији

закључен у Београду, дана _____.2019. године између уговорних страна:

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, број рачуна: _____, код: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

са подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____ са седиштем у _____, ул. _____,
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____,

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је ревизија финансијских извештаја Наручиоца (у даљем тексту: предметна услуга), у свему према понуди Извршиоца, бр. _____ од _____ године, код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године, на основу које је Извршиоцу додељен уговор, у отвореном поступку јавне набавке услуга - **Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ, бр. 1-02-4042-26/19** и која чини саставни део овог Уговора.

Обавезе Извршиоца

Члан 2.

Предметна услуга обухвата следеће извештаје Наручиоца: биланс стања на дан 31. децембра 2019. године, одговарајући биланс успеха за период од 01.01.2019 – 31.12.2019. године, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, извештај о осталом резултату као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомена уз финансијске извештаје.

Извршилац се обавезује да ће предметну услугу извршити стручно и квалитетно, у складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС“ број 62/13), Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/13), Међународним стандардима ревизије (МСР), Кодексом етике за професионалне ревизоре и Техничким карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца, које чине саставни део овог Уговора.

О извршеној предметној услузи, Извршилац сачињава Ревизорски извештај на српском језику и доставља га Наручиоцу у року из члана 6. овог Уговора.

Цена

Члан 3.

Укупна уговорена цена за извршење предметне услуге износи _____ динара/евра без ПДВ-а, односно _____ динара/евра са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови превоза, смештаја, административни трошкови, као и сви други трошкови које Извршилац има како би у потпуности извршио све уговорне обавезе.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Извршилац по завршетку ревизије саставља обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставља коначни рачун.

Цена по коначном обрачуну не може прећи износ из става 1. овог члана.

Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тим годинама. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Плаћање

Члан 4.

Наручилац се обавезује да до износа из члана 3. став 1. овог Уговора, изврши уплату Извршиоцу, на рачун број _____, који се води код _____, у року од ____ дана од дана пријема захтева за плаћање, односно рачуна за извршену предметну услугу, који се испоставља по достави коначног Ревизорског извештаја.

Даном пријема захтева за плаћање сматра се дан службеног пријема истих преко писарнице Наручиоца, а који морају бити регистровани у Централном регистру фактура и са наведеним бројем уговора.

Ревизорски тим

Члан 5.

Ревизорски тим Извршиоца, који је задужен за реализацију овог Уговора чине:

- 1) Ревизор _____ (уписати име и презиме),
_____ (уписати стручну квалификацију),
планирани број сати _____ (уписати планирани број сати);
- 2) Ревизор _____ (уписати име и презиме),
_____ (уписати стручну квалификацију),
планирани број сати _____ (уписати планирани број сати);
- 3) Ревизор _____ (уписати име и презиме),
_____ (уписати стручну квалификацију),
планирани број сати _____ (уписати планирани број сати).

Уколико Извршилац буде принуђен да изврши замену неког од чланова ревизорског тима из става 1 овог члана, мора Наручиоцу доставити Захтев за давање сагласности за измену члана ревизорског тима, са наведеним разлозима за замену и приложеним доказима о испуњености свих услова тражених конкурсном документацијом за новопредложеног ревизора.

Рок извршења

Члан 6.

Динамику извршења предметних услуга Извршилац и Наручилац ће утврдити након закључења уговора, за период од закључења уговора до предаје коначног Ревизорског извештаја.

Извршилац се обавезује да достави нацрт ревизорског извештаја на усаглашавање Наручиоцу, након чега доставља коначни Ревизорски извештај до _____ године (најкасније до 01.06.2020. године).

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће у току вршења предметне услуге тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Наручилац се обавезује да, у складу са упутством Извршиоца, припреми и стави на располагање сав материјал који је од интереса за извршење предметне услуге.

Пословна тајна

Члан 8.

Извршилац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења предметне услуге и да исте користи само за израду Ревизорског извештаја.

Извршилац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Извршиоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Извршилац ће у тренутку закључења уговора доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла као средство обезбеђења, којим Извршилац обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза.

Банкарска гаранција из претходног става мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива, без права на приговор, не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ од оног који одређен у ст. 3. овога члана, нити промењену месну надлежност за решавање спорова у односу на ону коју је одредио Наручилац.

Извршилац је дужан да достави банкарску гаранцију из става 1. овог члана, у **висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а из чл. 3**, коју је Извршилац навео у понуди из члана 1, са роком **важења до 01.07.2020. године**.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Ако се за време важења Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана, ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу. У случају да предмет овог уговора буде релизован пре крајњег рока, Наручилац може вратити банкарску гаранцију на писани захтев Извршиоца.

Уговорна казна

Члан 10.

Уколико Извршилац касни са извршењем уговорних обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 0,2% од укупне вредности уговора, а највише до 5% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Извршиоца предметна услуга не буде извршена у уговореном року из члана 6. овога Уговора а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извршиоца захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Трајање уговора Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, али не дуже од годину дана.

Раскид уговра Члан 12.

Уговор о ревизији у току обављања ревизије не може се раскинути, сем уколико за то не постоје оправдани разлози.

Уговор о ревизији се не може раскинути због разлике у мишљењима које се односе на област рачуноводства и ревизије.

У случају раскида уговора, Извршилац и Наручилац су дужни да о раскиду уговора и обустављању ревизије обавесте Комору овлашћених ревизора, уз детаљно образложење разлога који су довели до раскида.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Др Владица Тинтор

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, понуђач је у обавези да уз исте достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик. Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему наручилац задржава право да уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште препорученом пошиљком, у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306
- Писарница -

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца

До 02.09.2019. године, до 10:00 часова

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се

неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона** - наведене у поглављу III ове конкурсне документације;
- **Образац понуде (Образац 1)** - попуњен и потписан;
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) (уколико понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди)** - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)** - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4)** - попуњен и потписан;
- **Образац референце (Образац 5) и Потврда о референци (Образац 6) или други образац који садржи све тражене податке** - попуњен и потписан;
- **Образац ревизорски тим (Образац 7)** - попуњен и потписан;
- **Модел уговора** - попуњен и потписан;
- Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- **Споразум (уколико понуду подноси група понуђача)** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде;

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама и потписани од стране овлашћеног лица. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих, као и у случају да се понуда подноси за више партија.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени и потписани, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 02.10.2019. године, са почетком у 10:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306
- Писарница -

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛа, бр. 1-02-4042-26/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ, бр. 1-02-4042-26/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, (*Образац 1*), наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и остале податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у погледу рока, начина и услова плаћања:

- Рок плаћања: **не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема **рачуна** за извршену предметну услугу, који се испоставља по достави коначног Ревизорског извештаја.
- Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача.**
- Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

8.2. Захтев у погледу рока извршења:

- Рок извршења: **најкасније до 01.06.2020. године.**

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене морају бити исказане у динарима или еврима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима превоза, смештаја, административним трошковима, као и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима или еврима.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан испостављања рачуна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - у тренутку закључења уговора и то:

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је у обавези да приликом закључења уговора достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом „неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор“, на износ 10% од понуђене цене без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање до 01.07.2020. године.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време важења Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће издати неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор банкарску гаранцију, за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења најмање до 01.07.2020. године.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште препорученом пошиљком, на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306 - Писарница -**, електронске поште на е-mail: jasmina.pejakovic@ratel.rs или факсом на број: **011/3232-537**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1-02-4042-26/19**”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чл. 82. ст. 3. Закона.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно (лично), електронском поштом на е-mail: jasmina.pejakovic@ratel.rs или факсом на број: **011/3232-537** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПAK 106306 - Писарница -.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; РАТЕЛ; јавна набавка бр. 1-02-4042-26/19;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Ђорђе Вукић – председник комисије

2) Ивана Ђукановић –заменик члан комисије

3) Јасмина Пејаковић – члан комисије
