

Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4044-2/18-3

Датум: 31.7.2018.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Софтвер за просторно планирање са корисничком обуком

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

без објављивања позива за подношење понуда

(Број јавне набавке 1-02-4044-2/18-3)

за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 8.8.2018. године до 11:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 8.8.2018. године у 12:00 часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА;

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ - Образац 1;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2,

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 3,

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 4;

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Образац 5;

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Образац 6,

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - Образац 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 8;

МОДЕЛ УГОВОРА

ПРИЛОГ П/1

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

Адреса: Палмотићева број 2, Београд

Интернет страница: www.ratel.rs

Врста Наручиоца: Остало

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка: поступак јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, који се спроводи ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

Број јавне набавке: 1-02-4044-2/2018

Врста предмета: Добра

Предмет јавне набавке: добара – Софтвер за просторно планирање са корисничком обуком, редни број 1-02-4044-2/18.

Назив и ознака из општег речника набавке: 60410000 Назив и ознака из општег речника набавке је: 48000000-8 Програмски пакети и информациони системи, редни број 1-02-4044-1/2018.

Јавна набавка - Софтвер за просторно планирање са корисничком обуком

Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2018. годину на позицији 1.1.16, а средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2018. годину на конту 0121 – Апликативни софтвер.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

Особа за контакт: Звонко Мартиновић, путем факса 011/3242673 или преко интернет адресе: zvonko.martinovic@ratel.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Предмет набавке је набавка добара Софтвер за просторно планирање са корисничком обуком Предмет набавке обухвата надоградњу софтвера (и уколико је неопходно потребан пратећи хардвер) за реализацију нових могућности софтвера за прикупљање података о покривености телекомуникационим услугама и мрежама (у даљем тексту Систем) са корисничком обуком. Наручилац користи ESRI ArcGIS софтвер за прикупљање података о покривености телекомуникационим услугама и мрежама. Подаци се достављају од стране оператора, а Наручилац податке обједињује и врши анализе на основу којих објављује резултате који се односе на покривеност територије и популације Републике Србије одређеним телекомуникационим услугама, а такође и води базу података о капацитетима који могу бити предмет заједничког коришћења и приступа. Како би анализе дале квалитетније и тачније резултате, неопходно је поседовати одговарајуће софтверске алате за вршење ових анализа. С обзиром да је покривеност телекомуникационим услугама дефинисана у простору, неопходно је користити квалитетне алате за просторне анализе. Наручилац користи ESRI ArcGIS софтвер за спровођење ових анализа и вођење базе, а како би имао потпунији увид у просторну покривеност телекомуникационим услугама и утврђивање просторне корелације покривености и територије и становништва Републике Србије, неопходно је извршити набавку ESRI ArcGIS Spatial Analyst екстензије. Такође, потребна је надоградња web апликације базе података о капацитетима који могу бити предмет заједничког коришћења и приступа у погледу одређених функционалности. Да би Наручилац био у могућности да користи испоручени софтвер и податке на најбољи могући начин, неопходно је да запослени добију адекватну обуку од стране испоручиоца.

Понуђач је у обавези да:

- Испоручи, инсталира и имплементира Систем у складу са спецификацијом предмета набавке датој у конкурсној документацији;
- Испоручи, инсталира и подеси сав неопходан софтвер и хардвер за рад Система;
- Изврши обуку корисника система;
- Преда техничку документацију за испоручени систем;

Списак софтвера и хардвера коју Агенција има:

1	Server - HP DL360 Grn9 Svr, Intel Xeo SN:CZ36071 FFE, PN:755262-B21, 1 kom
2	Router - Cisco 880 Series Integrated Se, SN:FCZ20229395, PN:C881-K9, sa Cisco 880 Advanced IP Service, SN: CCE601419, PN:SL-880-AIS, 1 kom
3	Softver licenca: ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use, 2 kom Aktivacioni kod za verziju 10.6 (CD: ArcGIS for Desktop)
4	ArcGIS Data Interoperability for Desktop Concurrent Use License, 1 kom Aktivacioni kod za verziju 10.6 (CD: ArcGIS for Desktop)
5	ArcGIS for Server Enterprise Standard (Windows) Up to Four Cores License, 1 kom Aktivacioni kod za verziju 10.6 (CD: ArcGIS for Server)
6	ArcGIS Data Interoperability for Server Enterprise Standard (Windows) Up to Four Cores License, 1 kom (CD: ArcGIS for Server)
7	ArcGIS Online Subscription
8	Windows Server 2012 R2 Standard, 1 kom (CD: Windows Server 2012 R2)

У наставку Спецификације следе техничке спецификације Система и опис пратећих услуга и обавеза:

1. ESRI ArcGIS Spatial Analyst Extension

ESRI ArcGIS Spatial Analyst је екстензија на постојећи десктоп GIS софтвер у Агенцији ArcGIS Desktop Standard.

Екстензија мора да обезбеди могућност за кориснике да врше напредне просторне анализе података из својих база података, као што су покривање територије или популације сигналом мобилне телефоније или неким другим радио сигналом, покривеност територије или популацији фиксним приступом телекомуникационим услугама, као и покривеност било којом другом врстом сервиса.

ArcGIS Spatial Analyst мора пружити широк спектар алата за просторно моделовање и анализу. Корисници морају бити у могућности да креирају, испитују, мапирају и анализирају растерске податке на нивоу пиксела, обављају интегрисану растер/вектор анализу, извлаче нове податке из постојећих података, постављају упите у вези са различитим слојевима података и у потпуности интегришу растерске податке на нивоу пиксела са традиционалним изворима векторских података.

Екстензија ArcGIS Spatial Analyst мора бити интегрисана са окружењем за геопроцесирање и да омогући лак приступ разним функцијама у алату за графичко моделовање ModelBuilder.

Екстензија ArcGIS Spatial Analyst мора да омогућава следеће функционалности и испуњава следеће техничке карактеристике:

- 1.1. Просторно моделовање
- 1.2. Анализа просторних односа између ентитета
- 1.3. Могућност вршења напредних просторних анализа
- 1.4. Конверзија геообјеката (тачка, линија или полигон) у растерске податке
- 1.5. Креирање растерских бафер подручја на основу удаљености од или близине геообјектима или растерима
- 1.6. Генерисање мапе густине и континуалне површине из тачкастих геообјеката
- 1.7. Извлачење контура, нагиба, поља видљивости, експозиције и рељефа ових површи
- 1.8. Обављање алгебре мапе (Boolean упити и алгебарска израчунавања)
- 1.9. Спровођење анализе суседности и зона
- 1.10. Вршење дискретне cell-by-cell анализе
- 1.11. Спровођење grid класификације и приказа

2. Лиценца за податке из путне мреже и адресног модела Републике Србије.

Како би било могуће на квалитетан начин извршити увид у капацитете електронске комуникационе инфраструктуре која може бити предмет заједничког коришћења, као и генерално у расположивост електронске комуникационе инфраструктуре и доступност телекомуникационих услуга и мрежа крајњим корисницима, неопходно је поседовати

квалитетну базу просторних података са адресама, путном мрежом и локацијама објеката од интереса за планирање и развој мреже.

Подаци морају садржати минимално мрежу путева и улица, железничку мрежу, контуре водених површина, зелених површина, све веће реке и језера, контуре насељених места преко 5000 становника и позиције насељених места са мање од 5000 становника, административне границе (држава, покрајина, округ, општина, градска општина, границе насеља).

Подаци морају садржати податке о улицама и кућним бројевима за минимално 500 насељених места. Због ефикаснијег вршења просторних анализа подаци морају бити сегментног типа, што значи да се састоје из линија које представљају сегменте улица од чвора до чвора са придруженом информацијом о кућном броју на почетку и крају сегмента са леве и десне стране.

Подаци морају бити прикупљени теренским радом и морају обавезно укључивати податке о значајним објектима и осталих података потребних за увид у капацитете електронске комуникационе инфраструктуре која може бити предмет заједничког коришћења.

Подаци морају бити интегрисани у ESRI ArcGIS for Desktop софтвер који се користи у Агенцији.

Подаци морају бити интегрисани у web апликацију за јавни увид у базу података о капацитетима који могу бити предмет заједничког коришћења и приступа, што је детаљније описано у тачки 3. (надogradња web апликације).

3. Надogradња web апликације базе података о капацитетима који могу бити предмет заједничког коришћења и приступа

3.1. Web апликација мора бити надogradњена како би подаци из путне мреже и адресног модела Републике Србије били интегрисани у web апликацију и како би било могуће да се кроз кориснички интерфејс врши упит у адресне податке.

Подаци морају бити интегрисани у web апликацију за јавни увид у базу података о капацитетима који могу бити предмет заједничког коришћења и приступа и то тако да је омогућена интерактивна претрага адреса у оквиру web апликације, кроз уношење назива општине и/или улице и/или кућног броја, а након претраге мора бити омогућено позиционирање на тражену адресу и на клик мора бити омогућена информација о доступним капацитетима ЕКИ на изабраној локацији.

Подаци из путне мреже и адресног модела морају бити интегрисани у просторну базу података која се налази на серверу Агенције и у којој се налазе подаци о електронској комуникационој инфраструктури.

Мап сервис који се користе у web апликацији морају бити креирани тако да публикују податке из адресног модела и тако да омогућавају да се из web апликације коришћењем web алата врши упит и преглед ових података. Подаци из путне мреже и адресног модела морају бити приказани у web апликацији као слој који се може укључивати и искључивати и за који се могу вршити претраге.

Додатно, испоручилац мора у оквиру web апликације да изврши дораде постојећих алата за претрагу и увид у податке које унапређују интеракцију корисника са базом података.

3.2. Потребно је омогућити да се у алату за претрагу података о електронској комуникационој инфраструктури након избора типа ЕКИ, у пољу за избор оператора не појављују сви оператори који се налазе у бази, већ само оператори који поседују изабран тип ЕКИ.

3.3. Потребно је да се након претраге ЕКИ, у табели која приказује пронађене податке, прикаже и информација када је последњи пут сваки појединачни података промењен.

4. Обука запослених у Агенцији за коришћење ArcGIS Desktop софтвера

Да би Наручилац био у могућности да користи испоручени софтвер и податке на најбољи могући начин, неопходно је да запослени добију адекватну обуку од стране испоручиоца.

Потребно је извршити обуку за напредне ГИС клијенте који ће имати могућност да креирају и мењају садржај просторне базе података, да верификују податке унесене од стране оператора, као и да раде одговарајуће анализе над ГИС подацима.

Обука мора бити извршена од стране сертификованог тренера за предметни ГИС софтвер (ESRI ArcGIS) и мора бити одржана у тренинг центру Испоручиоца.

Потребно је да понуђач одржи 2 тренинг курса за по 8 полазника за коришћење предметног софтвера и то:

I. ArcGIS Desktop 1: Увод у ГИС у трајању од 2 дана. Након завршеног тренинг курса корисници морају добити ESRI сертификат о успешно обављеном курсу.

II. ArcGIS Desktop 2: Основни радни процеси у трајању од 3 дана. Након завршеног тренинг курса корисници морају добити ESRI сертификат о успешно обављеном курсу.

Понуђач је у обавези да обезбеди потребну литературу. Понуђач мора издати полазницима сертификате произвођача софтвера о успешно обављеном курсу.

Обука мора бити извршена на истој верзији ESRI ArcGIS софтвера коју Наручилац поседује.

Обука мора укључивати све потребне операције које запослени код Наручиоца морају извршити у оквиру просторне анализе електронске комуникационе инфраструктуре у Србији. Након завршених курсева корисници морају минимално бити оспособљени да:

- Креирају ГИС мапу,
- Користе различите просторне податке из различитих извора,
- Приступе информацијама које се складиште у ГИС подацима,
- Систематски приступе анализи и проналажењу образаца и односа између података у простору.
- Креирају ГИС базу података за складиштење и управљање просторним подацима,
- Креирају и едитују просторне податке за приказ објеката из реалног света,
- Истраже постојеће податке у ArcMap-у,
- Класификују, симболизују и лабелирају објекте на карти у циљу бољег и јаснијег приказа и разумевања података,
- Креирају податке од x и y координата,

- Примене стандардне радне процесе ради анализирања ГИС података и решавања просторних проблема,
- Испоруче мапе и резултате анализе на више платформи како би били доступни осталим заинтересованим корисницима који не користе ГИС.

Имплементација Система

Рок за имплементацију Система је највише 6 (шест) месеци од потписивања Уговора.

Понуђач мора на почетку имплементације да представи План имплементације који детаљно специфицира послове, термине, обавезе и улоге на пројекту. Тек након одобрења представљеног Плана имплементације Понуђач може започети имплементацију

Услови

1) технички услови:

- Понуђач је обавезан да испоручи надоградњу постојећег софтвера, инсталира и имплементира исти и обучи запослене за његово коришћење;
- Испорука, инсталација и имплементација вршиће се у просторијама Наручиоца;
- Рок за имплементацију Система је највише 6 (шест) месеци од потписивања Уговора. Понуђач мора на почетку имплементације да представи План имплементације који детаљно специфицира послове, термине, обавезе и улоге на пројекту. Тек након одобрења представљеног Плана имплементације Понуђач може започети имплементацију.
- Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добра. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог добра, понуђач је дужан исте отклонити, најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији;
- Понуђач даје гаранцију на испоручено добро;
- Гарантни рок је најмање 12 месеци од званичног квантитативно-квалитативног пријема добра;
- Понуђач се обавезује да ће добро исправно функционисати у понуђеном гарантном року у ком је дужан да врши бесплатно одржавање и пружа бесплатну подршку;
- Одржавање подразумева отклањање пријављених грешака у испорученом софтверу, отклањање застоја приликом преласка на нове хардверске или софтверске платформе, испорука нових верзија испоручених софтвера.
- У току трајања гарантног рока Понуђач се обавезује да ће у току трајања гарантног рока обезбедити минимум 100 (сто) радних сати подршке.
- Подршка подразумева набавка помоћи путем телефона или e-mail-а преко особа задужених за контакт, консултације у просторијама наручиоца или понуђача, давање писаних мишљења у вези решавања стручних проблема, рад у стручним тимовима наручиоца ради даљег усавршавања успостављеног система, развој додатних функционалности испорученог система по захтеву наручиоца као и других облика подршке који се могу исказати бројем утрошених сати ангажованих стручњака понуђача.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача осим када то конкурсном документацијом није посебно другачије наведено.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и фотокопију „изворног документа“ на основу кога је извршен превод.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени образци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 6 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са знаком: "ПОНУДА за јавну набавку број 1-02-4044-2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ", лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

ПОНУДЕ СЕ ПОДНОСЕ НА АДРЕСУ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку добара – СОФТВЕР ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ СА КОРИСНИЧКОМ ОБУКОМ, РЕДНИ БРОЈ 1-02-4044-2/18 - за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге,
- не отварасти-

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 8.8.2018. ГОДИНЕ ДО 11:00 ЧАСОВА

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 8.8.2018. године са почетком у 12:00 часова, у просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, други спрат, канцеларија 53. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде

чине следећи обрасци и прилози:

1. Попуњен, потписан Образац бр. 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће;
2. Попуњен, потписан Образац 2, 2А или 2Б – Образац понуде;
3. Попуњен, потписан Образац 3, 3А или 3Б - Образац изјаве о независној понуди;
4. Попуњен, потписан Образац 4 - Подаци о подизвођачу (*доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу*);
5. Попуњен, потписан Образац 5 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (*доставља се само уколико понуду подноси група понуђача*);
6. Попуњен, потписан Образац 6, 6А или 6Б – Образац структуре цене;
7. Попуњен, потписан Образац 7 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
8. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подnose заједничку понуду*);
9. Попуњен и потписан Модел уговора;
10. Документа којим се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
11. Прилог П/1 (попунити и залепити на коверат).

Напомена: Образац 8 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 8 – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, односно дужан је да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења (у конкретној набавци то није случај), под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки РС www.portal.ujn.gov.rs, и својој интернет страници www.ratel.rs.

Питања треба послати путем факса на број: 011/20 26 473, или електронском поштом на адресу zvonko.martinovic@ratel.rs са ознаком "За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. 1-02-4044-2/2018.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне, ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи или дужи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и струкуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену услуге у динарима, без ПДВ, а која представља збир јединичних цена наведених у обрасцу структуре цене.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичне цене у динарима, по свим позицијама.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања, а који се рачуна од дана достављања исправне фактуре. Авансно плаћање није предвиђено условима понуде.

Понуђач мора рок плаћања исказати у данима, уколико као рок плаћања упише одређени датум, понуда ће се оценити као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач је у обавези да у фактури посебно исказе вредност пружене услуге за резервацију смештаја, а посебно цену коштања смештаја са припадајућим таксама. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре.

РОК И НАЧУН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Имплементација Система

Рок за имплементацију Система је највише 6 (шест) месеци од потписивања Уговора.

Понуђач мора на почетку имплементације да представи План имплементације који детаљно специфицира послове, термине, обавезе и улоге на пројекту. Тек након одобрења представљеног Плана имплементације Понуђач може започети имплементацију.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Извршилац се обавезује да након закључења Уговора а у року од 8 дана, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека уговора.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Појашњење појмова:

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НАПОМЕНА: Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се наручиоцу непосредно, путем факса на број: 011/20 26 473, електронском поштом на адресу zvonko.martinovic@ratel.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – <http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 1) и 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, односно 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

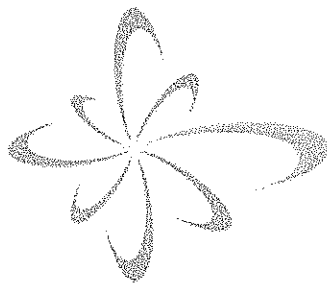
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је

преорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Напомена: У Упутству о уплати таксе, које је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – <http://kjm.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе") дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).



4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Сагласно члану 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78 ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. ст 1. и 2. ЗЈН:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа;

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН, САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)

- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ИЛИ

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава је прописана конкурсном документацијом – **Образац бр. 6**).

Напомена: Докази наведени под тачкама 2, и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да у последњих 2 месеца рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био великвидан нити 1 (један) дан.

- **Доказ:** Потврда о броју дана великвидности Народне банке Србије да у последњих 2 месеца рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био великвидан нити 1 (један) дан.

2. Да понуђач располаже кадровским капацитетом за набавка предметне услуге, што подразумева:

Понуђач мора упошљавати особље са високом стручном спремом из области просторног планирања, географије, картографије, геодезије или електротехнике и програмирања са искуством у областима који су предмет јавне набавке, а то су конверзија векторских података у Esri Geodatabase формат, моделовање базе података и израда WEB ГИС апликација;

Како би се успешно извршила интеграција података из путне мреже и адресног модела Републике Србије, потребно је да понуђач да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање једног стручњака за развој софтвера, који испуњава следеће услове:

- Дипломирани информатичар или дипломирани инжењер електротехнике који поседује диплому завршеног електротехничког, природно-математичког или другог факултета за образовање стручњака за развој софтвера,
- Сертификат произвођача софтвера да је оспособљен за посао девелопера веб апликација.

Како би доказао кадровску способност за одржавање ESRI ArcGIS курсева понуђач мора доставити доказ да има у радном односу на неодређено и/или одређено време минимално једног запосленог који испуњава следећи услов:

- 1 запосленог који поседује сертификат издат од стране ESRI, као потврду оспособљености за одржавање тренинг курсева.

Доказ: Уговори о радном ангажовању, М-образци пријава (важећа документа), копије радне књижице и потврда издата од стране произвођача софтвера, за све тражене запослене (документа која се прилажу морају бити на српском језику, а уколико су издати на страном језику, морају се доставити и преводи на српски језик који су оверени од стране судског тумача).

- Доказ: Изјава одговорног лица понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена печатом да има запослена стручна лица квалификована за област која је предмет јавне набавке и фотокопије М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или фотокопије радних књижица или фотокопије уговора о раду,
- Професионалне биографије (Curriculum Vitae CV)

Технички капацитет:

Понуђач мора доставити потврду да је овлашћен од произвођача софтвера за дистрибуцију, инсталацију и одржавање софтвера.

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача софтвера или овлашћеног регионалног дистрибутера да је понуђач овлашћен за дистрибуцију, инсталацију и одржавање софтвера. Документа која се прилажу морају бити на српском језику, а уколико су издати на страном језику, морају се доставити и преводи на српски језик који су оверени од стране судског тумача.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(Изјава је прописана конкурсном документацијом— Образак бр. 7)</i>	ДА НЕ	
5.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Потпис овлашћеног лица:

У _____

дана _____ 2018. године

М.П. _____

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује свој примерак овог обрасца.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен и потписан овај образац (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Услуге Софтвер за просторно планирање са корисничком обуком, редни број 1-02-4044-2/18)

Понуда број _____ од _____ 2018. године, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 31.7.2018. године на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

1. Понуду дајем (заокружити):

А) Самостално

Б) Са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Укупна понуђена цена - збир јединичних цена износи (по датом обрасцу структуре цена)

износи _____ динара без ПДВ.

Рок важења понуде износи: _____ календарских дана од дана отварања понуда
(напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуде)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде понуда ће се сматрати
неприхватљивом.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање извршити по извршеној услузи, а у року од
_____ дана, од дана достављања исправне фактуре

(Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана
достављања исправне фактуре).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 4 (Подаци о подизвођачу) односно Образац 5 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____ ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара: Услуге Софтвер за просторно планирања са корисничком обуком, редни број 1-02-4044-2/18, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Овлашћено лице подизвођача: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е – маил: _____

Број рачуна подизвођача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, порецент укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У _____

Дана _____ године

Овлашћено лице понуђача

У _____

Дана _____ године

Овлашћено лице подизвођача

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

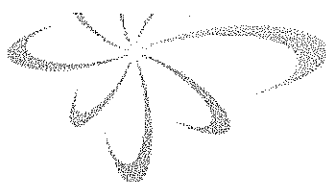
Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

У _____

Дана _____ године



Овлашћено лице понуђача

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Испорука добара-Софтвер за просторно планирање са корисничком обуком	ком		

Напомена 1: Уписати цене у празним колонама (по свим позицијама)

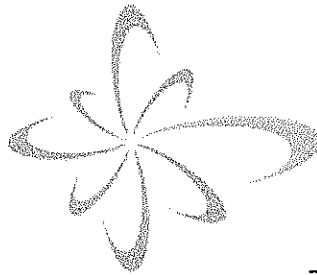
у _____

Дана _____ године

Овлашћено лице понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Овлашћено лице привредног друштва (*предузетник, физичко лице*) _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____. 2018. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке услуге Софтвер за просторно планирања са корисничком обуком, редни број 1-02-4044-2/18, а коју је расписала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге.



у _____

Дана _____ године

Овлашћено лице понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2018. године, у поступку јавне набавке услуге Софтвер за просторно планирања са корисничком обуком, редни број 1-02-4044-2/18:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити, потписати)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ д.о.о. са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Софтвер за просторно планирања са корисничком обуком

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговарања чини набавка добара - Софтвер за просторно планирања са корисничком обуком на основу усвојене понуде Даваоца услуге број _____ (уписати) од _____ (уписати) године, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке број 1-02-4044-2/2018, која понуда чини саставни део Уговора.

Члан 1.

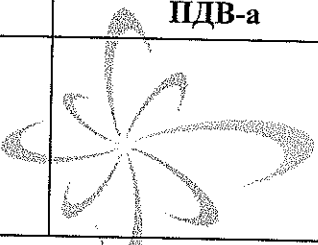
Предмет уговора

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком добара Софтвер за просторно планирања са корисничком обуком које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом, Обрасцем структуре цена и Спецификацијом које су саставни део Уговора.

Давалац услуге обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуге, констатује да је добара извршена и плати уговорену цену.

Члан 2.

Цена, вредност и рок важења уговора

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
Испорука добара-Софтвер за просторно планирање са корисничком обуком			

Уговор се закључује до _____ године а највише до износа од _____ динара без ПДВ-а, односно до износа од _____ динара са ПДВ-ом (попуњава наручиоц), који обухвата:

- Испоруку, инсталацију и имплементирање Система у складу са спецификацијом предмета набавке датој у конкурсној документацији;
- Испоруку, инсталацију и подешавање неопходаног софтвера и хардвера за рад Система;
- Обука корисника система;
- Преда техничку документацију за испоручени система, са свим урачунатим пратећим трошковима и сл.).

Члан 3.

Рок и начин плаћања

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу испостави рачун за извршену услугу, на основу стварно извршених добара, са исказаним ценама, са и без ПДВ.

Наручилац ће извршити плаћање услуге, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ (уписати број рачуна и назив банке), у року од _____ (уписати) дана од дана пријема исправне фактуре.

Члан 4.

Рок и начин извршења услуге

Имплементација система

Рок за имплементацију Система је највише 6 (шест) месеци од потписивања Уговора. Понуђач мора на почетку имплементације да представи План имплементације који детаљно специфицира послове, термине, обавезе и улоге на пројекту. Тек након одобрења представљеног Плана имплементације Понуђач може започети имплементацију.

Члан 5.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се Записником о квантитативно-квалитативном пријему од стране именованог представника Даваоца услуге и представника Наручиоца, у коме ће именовани представници писаним путем потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника добара у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Члан 6.

Средства обезбеђења БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10%, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека уговора. Гаранције из става 1. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив и издате од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранције на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 7.

Раскид уговора

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу. Уговор се закључује на период од једне године односно до утрошка предвиђених средства за јавну набавку у Финансијском плану за 2018. годину.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест истоветна примерка, од којих по три за сваку уговорну страну.

Прилога 3

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

др Владица Тинтор

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ)

Комисија:

- 1) Зоран Јанковић – председник; *Z. Janakovic*
- 2) Јелица Вујадиновић – заменик члана; *Vujadinovic*
- 3) Звонко Мартиновић – члан; *Zvonko Martinovic*

