



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – брза достава пошиљки (експрес услуге)

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-21/15

С А Д Р Ж А Ј

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ**
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА**
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-21/15 од 19.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-21/15-1 од 19.10.2015. године Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку мале вредности услуге, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је услуга брзе доставе поштиљака (експрес услуге).

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особе Слободан Матовић, путем броја телефона 011/3242-673 или преко интернет адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности, број 1-02-4047-21/15, је набавка услуга – брза достава поштиљки (експрес услуге), ради закључења уговора о јавној набавци, сагласно спецификацији предмета набавке.

Назив и ознака из општег речника набавке је 64120000 - Курирске услуге.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ЗАХТЕВИ

Општи услови:

Брза достава пошиљки подразумева услуге доставе (уручења) експрес пошиљки на подручју Републике Србије (домаћи саобраћај) и другим земљама света (међународни саобраћај).

Достављање пошиљки се, по правилу врши радним даном и то дању, а у складу са посебним захтевима Наручиоца и из нарочито важних разлога, достављање пошиљки се може вршити и суботом, недељом и у дане државних празника.

Пошиљка се, по правилу, уручује лично, примаоцу на којег је и насловљена у стану или пословној просторији.

У пословној просторији правног лица, пошиљку може примити овлашћено лице за пријем пошиљки.

Физичком лицу се, по правилу, пошиљка уручује лично, а ако се физичко лице не затекне на месту уручења, пошиљку може примити и одрасли члан домаћинства.

У случају да није могуће уручити пошиљку ни физичком ни правном лицу, из разлога што се нико није затекао у стану или пословној просторији, достављач је дужан да, на видном месту просторије, остави писмено обавештење са знаком о времену и месту где се пошиљка може преузети.

Пошиљка се враћа Наручиоцу, у случају да прималац пошиљке није подигао пошиљку и после обавештења о времену и месту преузимања пошиљке, у случају да је адреса или лице на датој адреси непознато, у случају да је адреса непотпуна или у случају да је физичко лице преминуло односно да правно лице више не постоји.

По извршеној експрес достави пошиљке, достављач обавезно доставља Наручиоцу потврду о извршеном достављању (доставницу). Уколико је пошиљка уручена правном лицу, Потврда о извршеном достављању мора бити оверена печатом правног лица. У случају изостанка овере печатом, оператор ће недостатак отклонити у најкраћем могућем року.

Понуђач – поштански оператор, је дужан да квалитетно и на прописан начин обавља услугу брзе дотаве пошиљки, уз поштовање минималних стандарда квалитета које је утврдила Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (раније: Републичка агенција за поштанске услуге).

За све што није регулисано овим Општим условима Наручиоца, примењиваће се услови пословања Понуђача који су у складу са важећим прописима за ову врсту посла.

Србија – домаћи саобраћај:

Брза достава пошиљки на територији Републике Србије, подразумева безбедан пренос и уручење пошиљки, у роковима који су унапред договорени, како на подручју Београда, тако и на подручју осталих градова и општина у Републици Србији.

Брза достава пошиљки на територији Републике Србије, подразумева три врсте услуга:

1) Прва врста услуга – која подразумева доставу пошиљки у најкраћем могућем року, у зависности од удаљености подручја, а најкасније 5 сати од момента пријема пошиљке, без обзира на удаљеност, искључиво на територији Града Београда.

2) Друга врста услуга – која подразумева доставу пошиљки најкасније до 16.00 часова истог дана, на територији Града Београда и територији целе Републике Србије.

У случају да из објективних разлога понуђач није у могућности да изврши доставу пошиљки најкасније до 16.00 часова истог дана на територији Републике Србије (нпр. нема организован превоз или службу у неким градовима), која не укључује територију Града Београда, понуђач има обавезу да изврши доставу пошиљки најкасније до 16.00 часова првог наредног радног дана.

3) Трећа врста услуга – која подразумева доставу пошиљки најкасније до 16.00 часова следећег дана, на територији целе Републике Србије.

Напомена: Понуђач може да понуди и боље услове од наведених.

Пријем пошиљки се врши у службеним просторијама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да слање пошиљки најави (телефоном или на други договорени начин) у току радног времена а у зависности од врсте услуга:

1) Прва врста услуга – слање пошиљки се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до 10.00 часова.

2) Друга врста услуга – слање пошиљки се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до 11.00 часова.

3) Трећа врста услуга – слање пошиљки се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до 14.00 часова.

Напомена: Понуђач може да понуди и боље услове од наведених.

Понуђач је у обавези да пошиљку преузме у најкраћем року од момента најаве а најкасније до краја радног времена код Треће врсте услуга.

Понуђач је у обавези да обезбеди амбалажу за пошиљку, чије димензије и садржај одговарају димензијама и садржају прописаном за писмоносне пошиљке, осим у случају када се Наручилац и Понуђач другачије договоре.

Наручилац се обавезује да обезбеди да пошиљка буде адекватно упакована за случај да не може да се упакује у амбалажу, коју је иначе обавезан да обезбеди Понуђач.

Наручилац се обавезује да обезбеди све информације и упутства која ће помоћи да се изврши уручење пошиљке, као што су име и адреса физичког и правног лица, начин уручења (нпр. лична достава), контакт особу и број телефона када је то могуће, као и друга упутства и друге корисне информације, неопходне за уручење пошиљке.

Наручилац се обавезује да шаље само пошиљке које су по важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге дозвољене, односно не сме слати пошиљке које су прописима забрањене за слање.

Понуђач је у обавези да омогући Наручиоцу праћење пошиљки, путем телефона или путем интернета, у току радног времена осим недеље и у дане државних празника, а посебно и у ове дане а по договору између Наручиоца и Понуђача.

Понуђач је у обавези да, на захтев Наручиоца, обавести о времену уручења пошиљке као и да о томе достави потврду о извршеном достављању (доставници), са назнакама о тачном датуму и времену уручења и лица које је пошиљку примило.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу обезбеди одговарајуће коверте и друге врсте амбалажа, осим у ситуацији када је пошиљка Наручиоца таква да не може стати у одговарајућу амбалажу те је мора сам упаковати.

Понуђач је у обавези да пошиљку достави безбедно као и да пошиљку осигура у току транспорта до момента уручења.

Међународни саобраћај:

За брзу доставу пошиљки у међународном саобраћају, важе иста правила из Општих услова и она која важе и за домаћи саобраћај, осим посебне три врсте услуга брзе доставе поште. У међународном саобраћају је правило да се достава пошиљки, у зависности од земље испоруке, уручи у најкраћем могућем року, на најбржи поуздан и безбедан начин.

Слање пошиљки за међународни саобраћај се најављује телефонским путем или на други начин најкасније до 11.00 часова. Пошиљка преузета на наведени начин и до наведеног времена се уручују, по правилу, за земље бивше СФРЈ најкасније до 17.00 часова наредног дана. У случају да пошиљку, из оправданих разлога за које није крив Понуђач, није могуће уручити, пошиљка се уручује најкасније првог наредног могућег радног дана, до 17.00 часова.

За остале земље правило је да се пошиљка уручи у најкраћем могућем року, поштујући прописе и стандарде за ову врсту доставе.

Понуђач је у обавези да, када је то потребно, обави и услугу царињења садржаја пошиљке, за случај да је приликом извоза те врсте пошиљке из земље, обавезно претходно царињење.

За све што није посебно наведено, важе Општи услови и услови везани за домаћи саобраћај.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) **Важећа дозвола (одобрење) Регулаторне агенције за електронске и поштанске услуге – РАТЕЛ** (раније: Републичка агенција за поштанске услуге – РАПУС) – Територија Републике Србије и Међународни саобраћај;

5) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIII).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, односно да попуни, потпише и овери Изјаве о испуњавању услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIII). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова, односно довољно је да један из групе понуђача попуни, потпише и овери Изјаве о неопходним капацитетима.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4047-21/15”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- плаћање се врши по свакој обављеној услузи експрес уручења пошиљки, у домаћем или међународном саобраћају, у року од 10 дана, уз претходно испостављену фактуру понуђача са описом посла који је обављен.

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

9. ЦЕНА

Навести укупну цену понуде у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У Обрасцу структуре цена, она мора бити исказана појединачно, са и без ПДВ, као и цена коју чине остали зависни трошкови (административни, трошкови превоза, амбалаже и други трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора од годину дана, без ПДВ, која се уписује у Обрасцу понуде ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити у складу са ценама из Обрасца понуде и Обрасца структуре цена, у периоду од 12 месеци од дана ступања на снагу уговора или до утрошка средстава из Финансијског плана наручиоца.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка услуга број 1-02-4047-21/15”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“, тако што ће се бодовати делови цене и то:

Укупна цена из Табеле 1. Обрасца понуде – Домаћи саобраћај, са укупно 80 бодова. Цена услуга у домаћем саобраћају се добија по следећој формули:

$$Ц_{дом} = 80 * (Ц_{дом-мин} / Ц_{дом-пон})$$

где је:

Ц_{дом-мин} – најнижа понуђена цена.

Ц_{дом-пон} – понуђена цена.

Укупна цена из Табеле 2. Обрасца понуде – Међународни саобраћај, са укупно 20 бодова. Цена услуга у међународном саобраћају се добија по следећој формули:

$$Ц_{дом} = 80 * (Ц_{међ-мин} / Ц_{међ-пон})$$

где је:

Ц_{међ-мин} – најнижа понуђена цена.

Ц_{међ-пон} – понуђена цена.

Коначна цена се добија по формули:

$$КЦ = Ц_{дом} + Ц_{међ}$$

што укупно може да износи 100 бодова.

Овако добијена цена ће служити искључиво за избор најповољније понуде.

14. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу понуђену цену за услугу експрес уручења пошиљке код услова за Трећу врсту услуга, за тежину 0,5 – 1 кг у домаћем саобраћају.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIII).

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

18. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЈ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4042-31/15, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

20. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: набавка услуга – брза достава поште

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-21/15

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена:

Табела 1.

Домаћи саобраћај:

1. Прва врста услуга		2. Друга врста услуга		3. Трећа врста услуга	
маса / кг	цена без ПДВ	маса / кг	цена без ПДВ	маса / кг	цена без ПДВ
до 0,5 кг		до 0,5 кг		до 0,5 кг	
0,5 – 1 кг		0,5 – 1 кг		0,5 – 1 кг	
1 – 2 кг		1 – 2 кг		1 – 2 кг	
2 – 5 кг		2 – 5 кг		2 – 5 кг	
5 – 10 кг		5 – 10 кг		5 – 10 кг	
10 – 20 кг		10 – 20 кг		10 – 20 кг	
преко 20 кг		преко 20 кг		преко 20 кг	
Укупно		Укупно		Укупно	
Укупно 1+2+3					

Табела 2.

Међународни саобраћај:

1. Зона земаља бивше СФРЈ (Црна Гора, Македонија, Словенија, БиХ и Хрватска)		2. Зона земаља Европе		3. Зона земаља Америке, Азије и Африке		4. Зона земаља Аустралије и Океаније	
маса / кг	цена без ПДВ	маса / кг	цена без ПДВ	маса / кг	цена без ПДВ	маса / кг	цена без ПДВ
до 0,5 кг		до 0,5 кг		до 0,5 кг		до 0,5 кг	
0,5 – 1 кг		0,5 – 1 кг		0,5 – 1 кг		0,5 – 1 кг	
1 – 2 кг		1 – 2 кг		1 – 2 кг		1 – 2 кг	
2 – 5 кг		2 – 5 кг		2 – 5 кг		2 – 5 кг	
5 – 10 кг		5 – 10 кг		5 – 10 кг		5 – 10 кг	
10 – 20 кг		10 – 20 кг		10 – 20 кг		10 – 20 кг	
преко 20 кг		преко 20 кг		преко 20 кг		преко 20 кг	
Укупно		Укупно		Укупно		Укупно	
Укупно 1+2+3+4							

● Укупна понуђена цена без ПДВ (Табела 1 + Табела 2): _____

● Начин плаћања: _____

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____ између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Корисник)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; рачун бр: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Пружалац).

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуге брзе (експрес) доставе пошиљки, у домаћем и међународном саобраћају.

Брза (експрес) достава пошиљки подразумева пријем пошиљки на адреси седишта Корисника или другом месту по договору, безбедан и сигуран пренос и уручење пошиљке, у унапред уговореним роковима, на начин превиђен Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације и понудом Пружаоца, који су саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Корисник се обавезује да за сваку извршену услугу брзе (експрес) доставе пошиљки, из члана 1. овог Уговора, Пружаоцу плати износ, према понуди број 1-02-4047-21/15-__ од __. __. 2015. године, за ту врсту пошиљке.

Средства из става 1. овог члана Корисник ће уплатити Пружаоцу на рачун број _____ код _____ Банке, у року од __ од дана извршене услуге и достављене фактуре за плаћање.

Члан 3.

Цена из члана 2. овог Уговора обухвата и урачунате трошкове адекватне амбалаже за пошиљку, обезбеђења пошиљке у току транспорта, осигурања пошиљке од момента пријема до момента уручења, праћење пошиљке од момента пријема до момента уручења, обавештавање о радњама везаним за транспорт и уручење и све друге зависне и административне трошкове.

Обавезе Пружаоца

Члан 4.

Обавезе Пружаоца су да, на позив Корисника, прими пошиљку предвиђену за слање, да предметну пошиљку упакује у предвиђену амбалажу за ту намену када је то могуће, да у уговореном року пошиљку достави/уручи физичком или правном лицу, да о достављеној/урученој пошиљки сачини потврду о уручењу (доставницу), са подацима о дану и тачном времену уручења и лицу које је примило пошиљку, да за примљену пошиљку обезбеди праћење од стране Корисника, путем интернета или на други начин, као и да о учињеној достави благовремено извести Корисника.

Обавеза Пружаоца је, да пошиљку достави безбедно и сигурно, у амбалажи предвиђеној за ту врсту пошиљке, транспортних возилима у одељцима односно преградама за ту врсту пошиљке.

Обавеза Пружаоца је да када то налажу околности, сам или уз помоћ других превозника, пошиљку транспортује железничким, бродским или авио саобраћајем.

Обавеза Пружаоца је, да обезбеди да уручење пошиљки врше стручно обучени радници а све на начин захтеван Конкурсном документацијом и у складу са нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 5.

Обавеза Пружаоца услуга је да обезбеди неповредивост пошиљке и тајност података.

Обавеза Пружаоца је да чува као пословну тајну, сваки садржај који се налази у пошиљки а за који је Пружаоц сазнао, те да их ни под којим условима не ставља на располагање трећим лицима или открива време, место и начин пријема и уручења пошиљки.

Члан 6.

Обавеза Пружаоца је да, у случају да није могао уручити пошиљку ни физичком ни правном лицу, из разлога што се нико није затекао у стану или пословној просторији, на видном месту просторије, остави писмено обавештење са назнаком о времену и месту где се пошиљка може преузети.

Обавеза Пружаоца је да пошиљку врати Кориснику, у случају да прималац пошиљке није подигао пошиљку и после обавештења о времену и месту преузимања пошиљке, у случају да је адреса или лице на датој адреси непознато, у случају да је адреса непотпуна или у случају да је физичко лице преминуло односно да правно лице више не постоји.

Обавезе Корисника

Члан 7.

Обавеза Корисника услуга је да Пружаоца обавести о намери слања пошиљке у предвиђеном року, сагласно захтевима из Конкурсне документације, да обезбеди да пошиљка буде адекватно упакована за случај да не може да се упакује у амбалажу, коју је обавезан да обезбеди Пружаоц, као и да обезбеди остале информације и упутства која ће Пружаоцу помоћи да изврши своју обавезу, као што су име и адреса физичког или правног лица, начин уручења (нпр. лична достава), контакт особу и број телефона када је то могуће као и друге корисне информације неопходне за уручење пошиљке.

Обавеза Корисника је да води рачуна о садржају пошиљки, односно о томе да ли је слање такве пошиљке дозвољено по важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге, у супротном Пружаоц нема обавезу доставе и не сноси одговорност за накнаду штете.

Раскид Уговора

Члан 8.

Корисник услуга може раскинути Уговор ако Пружалац без основаног разлога одбија да прими пошиљку, ако без основаног разлога одбија да обезбеди адекватну амбалажу за ту врсту пошиљке, ако пошиљку изгуби или уништи а утврди се да је до тога дошло кривицом Пружаоца а не вишом силом, ако нестручношћу својих радника није у стању да пошиљку уручи одређеном лицу и на одређену адресу и након два покушаја, ако одбија да достави потврду/повратницу о месту и времену уручења и лицу које је примило пошиљку, односно ако за примљену пошиљку не обезбеди праћење од стране Корисника и другим случајевима не испуњавања обавеза од стране Пружаоца.

Корисник услуга може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружаоц услуга обавестио да неће да испуни Уговор, односно, када је очигледно да Пружаоц услуга неће моћи да испуни Уговор ни у накнадно остављеном року.

Члан 9.

Пружалац услуга може раскинути Уговор, ако Корисник не изврши обавезу плаћања на начин дефинисан чл. 2. и 3. Уговора а након истека рока по достављеној Опомени за плаћање, који не може бити дужи од 10 дана од дана пријема Опомене.

Пружалац услуга може раскинути Уговор ако Корисник и поред упозорења Пружаоца, захтева да се изврши пошиљка предмета, који по важећим прописима и стандардима за ову врсту посла, нису дозвољени. Ако Пружалац услуга не отклони

недостатке у року из члана 4, Корисник услуга има право да раскине Уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Казне

Члан 10.

У случају кашњења у извршењу услуга, а ако кашњење није проузроковано вишом силом, Пружалац ће платити Кориснику износ на име уговорне казне, у висини петоструког износа за ту врсту пошиљке.

Уговорена казна из става 1. овог члана, ће се наплатити тако, што ће се наведени износ одбити од износа наредне достављене фактуре за плаћање, или све док се не наплати уговорена казна.

За штету која превазилази горе наведени износ Корисник ће покренути судски спор за накнаду штете.

Члан 11.

У случају кашњења плаћања уговореног износа из члана 2, Корисник плаћа Пружаоцу законску затезну камату.

Ако се кашњење догодило због грешке Пружаоца или услед више силе, камата се неће обрачунавати.

Под вишом силом у смислу овог Уговора се подразумева пожар, поплава, бујица, удар грома, налет ветра, снежне падавине, град, експлозија, судар или друга несрећа на превозном средству а која није изазвана од стране Пружаоца и друго.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију Уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

Опште одредбе

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, важећих прописа који регулишу ову материју, услови из Спецификације и захтева конкурсне документације и посебни услови пословања Пружаоца.

Ступање на снагу и трајање Уговора

Члан 14.

Уговор ступа на снагу дан након потписивања Уговора од стране овлашћених лица уговорних страна а почиње да се примењује од 01.12.2015. године.

Уговор остаје на снази до утрошка средстава пз Финасијског плана за 2015. годину а најкасније истеком рока од 12 месеци од дана почетка примене.

Број примерака Уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 примерка.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА КОРИСНИКА

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Табела 1.

Домаћи саобраћај:

1. Прва врста услуга		2. Друга врста услуга		3. Трећа врста услуга	
маса / кг	цена без ПДВ	маса / кг	цена без ПДВ	маса / кг	цена без ПДВ
до 0,5 кг		до 0,5 кг		до 0,5 кг	
0,5 – 1 кг		0,5 – 1 кг		0,5 – 1 кг	
1 – 2 кг		1 – 2 кг		1 – 2 кг	
2 – 5 кг		2 – 5 кг		2 – 5 кг	
5 – 10 кг		5 – 10 кг		5 – 10 кг	
10 – 20 кг		10 – 20 кг		10 – 20 кг	
преко 20 кг		преко 20 кг		преко 20 кг	
Укупно		Укупно		Укупно	
Укупно 1+2+3 без ПДВ					
Укупно 1+2+3 са ПДВ					

Табела 2.

Међународни саобраћај:

1. Зона земаља бивше СФРЈ (Црна Гора, Македонија, Словенија, БиХ и Хрватска)		2. Зона земаља Европе		3. Зона земаља Америке, Азије и Африке		4. Зона земаља Аустралије и Океаније	
маса / кг	цена без ПДВ	маса / кг	цена без ПДВ	маса / кг	цена без ПДВ	маса / кг	цена без ПДВ
до 0,5 кг		до 0,5 кг		до 0,5 кг		до 0,5 кг	
0,5 – 1 кг		0,5 – 1 кг		0,5 – 1 кг		0,5 – 1 кг	
1 – 2 кг		1 – 2 кг		1 – 2 кг		1 – 2 кг	
2 – 5 кг		2 – 5 кг		2 – 5 кг		2 – 5 кг	
5 – 10 кг		5 – 10 кг		5 – 10 кг		5 – 10 кг	
10 – 20 кг		10 – 20 кг		10 – 20 кг		10 – 20 кг	
преко 20 кг		преко 20 кг		преко 20 кг		преко 20 кг	
Укупно		Укупно		Укупно		Укупно	
Укупно 1+2+3+4 без ПДВ							
Укупно 1+2+3+4 са ПДВ							

Табела 3.

Ред. бр.	Елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Остали зависни трошкови (административни, трошкови превоза, амбалаже и други трошкови)			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима или еврима и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, стопа ПДВ као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни, трошкови превоза, амбалаже и други трошкови).

Цене исказане у Обрасцу структуре цена морају бити исте као и захтеване цене у Обрасцу понуде.

Наручилац као корисник ће понуђачу као пружаоцу, плаћати цену услуга према ценама наведеним у Обрасцу структуре цена. Све остале услуге које евентуално нису наведене у Обрасцу структуре цена а које су специфициране, плаћаће се према званичном ценовнику пружаоца на дан пружања услуге.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић