

Број: 1-02-4047-12/20-3

Датум: 05.10.2020.

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Регулаторна агенција за електронске комуникације**

**и поштанске услуге**

**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**

**ЈАВНА НАБАВКА - Материјал за кафе кухињу**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 1-02-4047-12/20**

**Октобар, 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1-02-4047-12/20 од 18.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 1-02-4047-12/20-1 од 18.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - Материјал за кафе кухињу**

**бр. 1-02-4047-12/20**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| ***I*** | Општи подаци о јавној набавци | 2 |
| ***II*** | Техничке карактеристике (спецификације) | 3 |
| ***III*** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| ***IV*** | Критеријуми за доделу уговора | 8 |
| ***V*** | Обрасци који чине саставни део понуде | 8 |
| ***VI*** | Модел уговора | 21 |
| ***VII*** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 25 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1-02-4047-12/20 су добра - **Материјал за кафе кухињу**.

Назив и ознака предмета из Општег речника набавки: **Сокови од воћа и поврћа - 15320000, Млеко - 15511000, Шећер - 15831000, Кафа, чај и сродни производи - 15860000, Негазирана минерална вода -** **15981100, Газирана минерална вода - 15981200**.

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив и опис добра** | **Јед.****мере** | **Оквирне количине** |
| 1. | Негазирана минерална вода за пиће, суви остатак на 1800Cпо 1 литру, максимално 57mg, бикарбонати HCO3 максимално 43mg, паковање од 0.5 литaра | ком | 3.600 |
| 2. | Газирана минерална вода за пиће, суви остатак по 1 литру од 1000 до 1050, садржај CO2 минимално 3000, калцијум минимално 100, натријум минимално 240, калијум минимално 15, паковање од 0.5 литaра | ком | 1.200 |
| 3. | Негазирана минерална вода, суви остатак на 1800Cпо 1 литру максимално 57mg, бикарбонати HCO3 максимално 43mg, паковање од 1.5 литaра | ком | 1.800 |
| 4. | Газирана минерална вода, суви остатак по 1 литру од 1000 до 1050, садржај CO2 минимално 3000, калцијум минимално 100, натријум минимално 240, калијум минимално 15, паковање од 1.25 литaра | ком | 1.020 |
| 5. | Воћни сок од БОРОВНИЦА, са минимално 50% воћног садржаја, паковањеод 1 литра | ком | 600 |
| 6. | Воћни сок од ЈАБУКА, са 100% воћног садржаја, паковање од 1 литра | ком | 600 |
| 7. | Воћни сок од ПОМОРАНЏИ, са 100% воћног садржаја, паковање од 1 литра | ком | 720 |
| 8. | Воћни сок од ВИШАЊА, са минимално 35% воћног садржаја, паковањеод 1 литра | ком | 600 |
| 9. | Воћни сок од ЦРВЕНОГ ГРЕЈПФРУТА, са 100% воћног садржаја, паковањеод 1 литра, | ком | 180 |
| 10. | Сок од ПАРАДАЈЗА, са 100% садржаја парадајза, паковањеод 1 литра | ком | 420 |
| 11. | Газирани сок са укусом лимуна и кинина, паковањеод 0,5 литра | ком | 72 |
| 12. | Газирани сок са укусом КАРАМЕЛЕ, паковање од 1 литра | ком | 504 |
| 13. | Мешавина биљног чаја са аромом боровнице и аронијом, **нето количина** 50g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 40 |
| 14. | Зелени чај са лумуном, лист зеленог чаја минимално 73%, н**ето количина** 30g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 20 |
| 15. | **Чај од нане,** лист нане 100%, **нето количина** 20g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 300 |
| 16. | Мешавина биљног чаја од 10 биљака, **нето количина 3**0g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 20 |
| 17. | Мешавина биљног чаја са аромом ђумбира и лимуна,корен ђумбира минимално 25%, **нето количина 44**g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 40 |
| 18. | Мешавина биљног чаја са аромом јабуке и цимета, плод дивље јабуке минимално 34%, нето количина 44g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 20 |
| 19. | Чај од камилице, цвет камилице 100%, нето количина 20g,паковање 1/20 филтер кесица | ком | 40 |
| 20. | Чај од црвеног афричког грма, лист црвеног афричког грма минимално 90%, нето количина 30g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 100 |
| 21. | Инстант кафа (растворљива у води), паковање од 250g, лименка, 100% Arabica | ком | 96 |
| 22. | Пржена млевена кафа за espresso, са кофеином, вакуум паковање од 250g, 100% Arabica | kg | 155 |
| 23. | Mешавина пржене млевене кафе, без кофеина, вакуум паковање од 200g | kg | 10 |
| 24. | Mешавина пржене млевене кафе, паковање од 375g | ком | 1.002 |
| 25. | Дуготрајно млеко, са минимално 3,2% млечне масти, минимално 4,5g угљених хидрата, минимално 120mg калцијума, паковање од 1 литар | ком | 960 |
| 26. | Шећер, паковање од 1kg | ком | 100 |
| 27. | Угоститељски шећер, паковање од 5g | ком | 3.000 |
| 28. | Пластичне чаше, транспарентна боја, запремине 3dcl | ком | 40.000 |
| 29. | Сламчице фрапе, равне | ком | 1.000 |
| 30. | Кашичице пластичне, паковање 1/1000 | ком | 3 |

Рокови трајања:

* за Минералне воде, негазиране и газиране (ставке 1.-4.) - минимални преостали рок трајања од дана примопредаје је 12 месеци;
* за Воћне сокове (ставке 5.-10.) - минимални преостали рок трајања од дана примопредаје је 8 месеци;
* за Кафе (ставке 21.-23.) - минимални преостали рок трајања од дана примопредаје је 8 месеци;
* за Дуготрајно млеко (ставка 24.) - рок трајања је 3 дана од дана отварања, уз услов чувања на температури од 0-6C0 а минимални преостали рок трајања од дана примопредаје је 3 месеца.

Квалитет:

* за Кафе (ставке 24.-26.) - морају испуњавати услове у погледу квалитета, у свим фазама производње, прераде и промета, у складу са Правилником о квалитету сирове кафе, производа од кафе, сурогата кафе и сродних производа („Сл. гласник РС“, бр. 54/12 и 80/15);
* за Дуготрајно млеко (ставка 27.) - мора испуњавати услове у погледу квалитета производа од млека, у складу са Правилником о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/10, 69/10, 43/13 - др. правилник и 34/14“).

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);* | **ИЗЈАВА** *(Образац 4 у поглављу V ове конкурсне документације)*, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2 | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* |
| 3 | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);* |
| 4 | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона).* |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача *(Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају **ИЗЈАВА** *(Образац 4 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних или додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих), понуђач ће бити дужан да достави:**

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3 наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);

3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);

4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);

5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

**(Образац 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за јавну набавку - **Mатеријал за кафе кухињу, бр. 1-02-4047-12/20**

* 1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ |  |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ |  |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-MAIL |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА  | микро мало средње велико физичко лице*(заокружити)* |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а | да не*(заокружити)* |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

* 1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:***

*- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

* 1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ |  |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ |  |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-MAIL |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА  | микро мало средње велико физичко лице*(заокружити)* |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а | да не*(заокружити)* |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ *(не већи од 50%)* |  |
| - ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ  |  |

***Напомена:***

*- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.*

*- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

* 1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ |  |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ |  |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-MAIL |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА  | микро мало средње велико физичко лице*(заокружити)* |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а | да не*(заокружити)* |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

***Напомена:***

*- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.*

*- Уколико има више учесника у заједничкој понуди, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

* 1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Материјал за кафе кухињу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив добра** | **Јед. мере** | **Оквирне количине** | **Јединична цена****без ПДВ** | **Јединична цена** **са ПДВ** | **Укупна цена****без ПДВ (3х4)** | **Укупна цена****са ПДВ****(3х5)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Негазирана минерална вода за пиће, суви остатак на 1800Cпо 1 литру, максимално 57mg, бикарбонати HCO3 максимално 43mg, паковање од 0.5 литaра | ком | 3.600 |  |  |  |  |
| 2. | Газирана минерална вода за пиће, суви остатак по 1 литру од 1000 до 1050, садржај CO2 минимално 3000, калцијум минимално 100, натријум минимално 240, калијум минимално 15, паковање од 0.5 литaра | ком | 1.200 |  |  |  |  |
| 3. | Негазирана минерална вода, суви остатак на 1800Cпо 1 литру максимално 57mg, бикарбонати HCO3 максимално 43mg, паковање од 1.5 литaра | ком | 1.800 |  |  |  |  |
| 4. | Газирана минерална вода, суви остатак по 1 литру од 1000 до 1050, садржај CO2 минимално 3000, калцијум минимално 100, натријум минимално 240, калијум минимално 15, паковање од 1.25 литaра | ком | 1.020 |  |  |  |  |
| 5. | Воћни сок од БОРОВНИЦА, са минимално 50% воћног садржаја, паковање од 1 литра | ком | 600 |  |  |  |  |
| 6. | Воћни сок од ЈАБУКА, са 100% воћног садржаја, паковање од 1 литра | ком | 600 |  |  |  |  |
| 7. | Воћни сок од ПОМОРАНЏИ, са 100% воћног садржаја, паковање од 1 литра | ком | 720 |  |  |  |  |
| 8. | Воћни сок од ВИШАЊА, са минимално 35% воћног садржаја, паковање од 1 литра | ком | 600 |  |  |  |  |
| 9. | Воћни сок од ЦРВЕНОГ ГРЕЈПФРУТА, са 100% воћног садржаја, паковање од 1 литра, | ком | 180 |  |  |  |  |
| 10. | Сок од ПАРАДАЈЗА, са 100% садржаја парадајза, паковање од 1 литра | ком | 420 |  |  |  |  |
| 11. | Газирани сок са укусом лимуна и кинина, паковање од 0,5 литра | ком | 72 |  |  |  |  |
| 12. | Газирани сок са укусом КАРАМЕЛЕ, паковање од 1 литра | ком | 504 |  |  |  |  |
| 13. | Мешавина биљног чаја са аромом боровнице и аронијом, нето количина 50g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 40 |  |  |  |  |
| 14. | Зелени чај са лумуном, лист зеленог чаја минимално 73%, нето количина 30g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 20 |  |  |  |  |
| 15. | Чај од нане, лист нане 100%, нето количина 20g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 300 |  |  |  |  |
| 16. | Мешавина биљног чаја од 10 биљака, нето количина 30g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 20 |  |  |  |  |
| 17. | Мешавина биљног чаја са аромом ђумбира и лимуна, корен ђумбира минимално 25%, нето количина 44g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 40 |  |  |  |  |
| 18. | Мешавина биљног чаја са аромом јабуке и цимета, плод дивље јабуке минимално 34%, нето количина 44g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 20 |  |  |  |  |
| 19. | Чај од камилице, цвет камилице 100%, нето количина 20g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 40 |  |  |  |  |
| 20. | Чај од црвеног афричког грма, лист црвеног афричког грма минимално 90%, нето количина 30g, паковање 1/20 филтер кесица | ком | 100 |  |  |  |  |
| 21. | Инстант кафа (растворљива у води), паковање од 250g, лименка, 100% Arabica | ком | 96 |  |  |  |  |
| 22. | Пржена млевена кафа за espresso, са кофеином, вакуум паковање од 250g, 100% Arabica | kg | 155 |  |  |  |  |
| 23. | Mешавина пржене млевене кафе, без кофеина, вакуум паковање од 200g | kg | 10 |  |  |  |  |
| 24. | Mешавина пржене млевене кафе, паковање од 375g | ком | 1.002 |  |  |  |  |
| 25. | Дуготрајно млеко, са минимално 3,2% млечне масти, минимално 4,5g угљених хидрата, минимално 120mg калцијума, паковање од 1 литар | ком | 960 |  |  |  |  |
| 26. | Шећер, паковање од 1kg | ком | 100 |  |  |  |  |
| 27. | Угоститељски шећер, паковање од 5g | ком | 3.000 |  |  |  |  |
| 28. | Пластичне чаше, транспарентна боја, запремине 3dcl | ком | 40.000 |  |  |  |  |
| 29. | Сламчице фрапе, равне | ком | 1.000 |  |  |  |  |
| 30. | Кашичице пластичне, паковање 1/1000 | ком | 3 |  |  |  |  |
|  **УКУПНО:** |  |  |

***НАПОМЕНА:***

***Збир укупних цена без ПДВ ће служити искључиво за избор најповољније понуде, применом критеријума најнижа понуђена цена.***

1. Укупна цена без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
2. Износ ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
3. Укупна цена са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
4. Начин плаћања: **уплатама на рачун понуђача**
5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
6. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана ***(не краћи од 15 и не дужи од 45)***
7. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана ***(не дужи од 5)***
8. Место испоруке: **Палмотићева 2, 11103 Београд**
9. Гарантни рок: **према условима произвођача**
10. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана ***(не краћи од 30)***

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се определити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.*

**(Образац 2)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив понуђача)*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Достављање овог обрасца није обавезно.*

**(Образац 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

*(назив понуђача)*

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Материјал за кафе кухињу, бр. 1-02-4047-12/20**,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*

*- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

*- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.*

*- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.*

**(Образац 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(назив понуђача)*

у поступку јавне набавке - **Mатеријал за кафе кухињу, бр. 1-02-4047-12/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

***Обавезне*** *услове:*

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а да додатне услове испуњавају заједно.*

*- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **(Образац 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(назив подизвођача)*

у поступку јавне набавке - **Mатеријал за кафе кухињу, бр. 1-02-4047-12/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

 ПОДИЗВОЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.*

*- Уколико има више подизвођача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.*

*- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког подизвођача.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**о купопродаји**

**закључен у Београду, дана \_\_\_.\_\_\_.2020. године између уговорних страна:**

1. **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, коју заступа директор Драган Пејовић (у даљем тексту: Наручилац)**

**и**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ-а: \_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)**

***са подизвођачима:***

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за део \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* у проценту укупне вредности од \_\_\_ %** *(не већи од 50%),*
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за део \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* у проценту укупне вредности од \_\_\_ %** *(не већи од 50%),*

који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***са учесницима у заједничкој понуди:***

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је купопродаја материјалa за кафе кухињу (у даљем тексту: предметна добра), у свему према понуди Продавца, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, на основу које је Продавцу додељен уговор, у поступку јавне набавке мале вредности добара **- Mатеријал за кафе кухињу, бр. 1-02-4047-12/20**.

Техничке карактеристике (спецификације) Наручиоца (Прилог 1) и понуда Продавца из претходног става (Прилог 2), чине саставни део овог Уговора.

**Цена**

**Члан 2.**

Наручилац је прихватио јединичне цене наведене у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора, с тим да вредност укупно испоручених предметних добара током периода важења овог Уговора не може прелазити износ процењене вредности ове јавне набавке, од 2.000.000,00 динара без ПДВ, односно 2.400.000,00 динара са ПДВ

У цене су урачунати трошкови испоруке, као и сви други трошкови које има Продавац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

**Плаћање**

**Члан 3.**

 Наручилац се обавезује да до износа из члана 2. став 1. овог Уговора, врши уплате на рачун Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема захтева за плаћање,односнопојединачнихрачуна за испоручена предметна добра, који се испостављају по извршеним примопредајама предметних добара, из члана 6. овог Уговора.

**Рок, начин и место испоруке**

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да Наручиоцу сукцесивно испоручује предметна добра, према потребама и динамици Наручиоца, у року од \_\_\_ дана од дана пријема појединачних захтева за испоруку од Наручиоца, са наведеним треженим количинама.

Испорука се може вршити искључиво радним данима, од 09:00 до 15:00 часова.

Продавац је дужан да најкасније 1 дан пре почетка испоруке предметних добара обавести Наручиоца о почетку испоруке.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи на адреси седишта Наручиоца, Палмотићева 2, 11000 Београд.

**Уговорна казна**

**Члан 5.**

Уколико Продавац не испоручује предметна добра у уговореном року из члана 4. став 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, а највише до10% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Продавца предметна добра не буду испоручена у уговореном року а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Продавца захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

**Примопредаја**

**Члан 6.**

Примопредају, која обухвата квантитативну и квалитативну контролу испоручених предметних добара и пратеће документације (техничка документација произвођача, гарантни листови, отпремнице и друга документација од важности), приликом испоруке вршиће представник Наручиоца уз присуство представника Продавца.

Уколико се квантитативном контролом утврди да су испоручена сва предметна добра и пратећа документација, представник Наручиоца потписује отпремнице којима се потврђује да су предметна добра примљена. Уколико се приликом вршења контроле констатују недостаци, Продавац је дужан да их отклони у року од 3 дана.

**Гарантни рок**

**Члан 7.**

Гарантни рок за испоручена предметна добра је у складу са условима произвођача.

**Трајање уговора**

**Члан 8.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Период важења овог Уговора је 1 година од дана закључења, односно до утрошка средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој години. У супротном, овај Уговор престаје да важи без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Раскид уговра**

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да Уговор престаје да важи:

* споразумом уговорних страна,
* једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Продавац у потпуности или делимично не извршава своје обавезе предвиђене Уговором, или их извршава са закашњењем и на начин супротно одредбама овог Уговора, писаном изјавом и са отказним роком од 15 дана.

Сву штету која настане раскидом овог Уговора, сноси она уговорна страна, која је скривила раскид овог Уговора.

**Завршне одредбе**

**Члан 10.**

Наручилац може повећати обим предметних добара, закључивањем анекса уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог Уговора из члана 2. став 1. овог Уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**Члан 11.**

Уговорне стране се обавезују да без одлагања писмено обавесте другу страну о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора и да је документују на прописани начин, као и да доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени и свакој другој промени везано за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорнх страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 14.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

За ПРОДАВЦА За НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Драган Пејовић

***Напомена:***

*- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.*

*- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, понуђач је у обавези да уз исте достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему наручилац задржава право да уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да извши превод тог дела понуде.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште препорученом пошиљком, у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**

**- Писарница -**

са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку добара - Mатеријал за кафе кухињу, бр. 1-02-4047-12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременомуколико је примљена од стране наручиоца

**до 15.10.2020. године, до 10:00 часова**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

* **Образац понуде** **(Образац 1)** - попуњен и потписан;
* **Образац трошкова припреме понуде** **(Образац 2) *(уколико понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди)*** - попуњен и потписан;
* **Образац изјаве о независној понуди** **(Образац 3)** - попуњен и потписан;
* **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона** **(Образац 4)** - попуњен и потписан;
* **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона** **(Образац 5) *(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)*** - попуњен и потписан;
* **Модел уговора** - попуњен и потписан;
* **Споразум *(уколико понуду подноси група понуђача)*** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде;
* **Овлашћење за потписивање,** уколико обрасце који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама и потписани од стране овлашћеног лица. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих, као и у случају да се понуда подноси за више партија.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени и потписани, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

* 1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
	2. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
	3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 15.10.2020. године, са почетком у 11:00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**

**- Писарница -**

са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - Материјал за кафе кухињу, бр. 1-02-4047-12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку добара - Материјал за кафе кухињу, бр. 1-02-4047-12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку добара - Материјал за кафе кухињу, бр. 1-02-4047-12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Материјал за кафе кухињу, бр. 1-02-4047-12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде *(Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације)*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, *(Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације),* наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и остале податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IIIове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласнот наручиоца

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из опревданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IIIове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

**Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***8.1.*** Захтев у погледу рока, начина и услова плаћања:

* Рок плаћања: **не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема појединачних ***рачуна*** за испоручена предметна добра, који се испостављају по извршеним примопредајама предметних добара;
* Начин плаћања: **уплатама на рачун понуђача**;
* Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**.

***8.2.*** Захтев у погледу рока испоруке:

* Рок испоруке: **не дужи од 5 дана од дана пријема захтева за испоруку**.

***8.3.*** Захтев у погледу места испоруке:

* Место испоруке: **Палмотићева 2, 11103 Београд**.

***8.4.*** Захтев у погледу гарантног рока:

* Гарантни рок: **у складу са условима произвођача**.

***8.5.*** Захтев у погледу рока важења понуде:

* Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказанa у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима испоруке и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

***10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште препорученом пошиљком, на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге,** **Палмотићева 2, 11103 Београд**, **ПАК 106306 - Писарница -**,електронске поште на e-mail: **rozalina.kosanin@ratel.rs** rozalina@msub.org.rsили факсом на број: **011/3232-537**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, **ЈН бр. 1-02-4047-12/20**”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која je неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чл. 82. ст. 3. Закона.

***14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно (лично), електронском поштом на e-mail:**rozalina.kosanin@ratel.rs****rozalina@msub.org.rs***,* факсом на број: **011/3232-537** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге,** **Палмотићева 2, 11103 Београд**, **ПАК 106306 - Писарница -.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге; јавна набавка бр. 1-02-4047-12/20;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.** **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.** **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА***

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Гордана Павловић – председник комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Драгица Безаревић – члан комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Розалина Кошанин – члан комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_