



Република Србија  
**РАТЕЛ**  
Регулаторна агенција за  
електронске комуникације  
и поштанске услуге

Број: 1-02-4042-20/20-4

Датум: 29.05.2020.

Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Посредовање при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, по партијама

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**број 1-02-4042-20/20**

**Београд, мај 2020. године**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ПО ПАРТИЈАМА;

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1а и 1б,

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 2;

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (на основу члана 75. Став 2. ЗЈН) - Образац 3;

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4;

МОДЕЛ УГОВОРА (ПАРТИЈА 1, и 2) – Образац 5а и 5б.

Укупан број страна конкурсне документације: 42

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

**Наручилац:** Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

**Адреса:** Палмотићева број 2, Београд

**Интернет страница:** [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs)

**Врста Наручиоца:** Остало

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге -Посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и иностранству и куповини авио карата;

### **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

### **КОНТАКТ**

Јасмина Пејаковић, [jasmina.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasmina.pejakovic@ratel.rs)

### **РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 1-02-4042-20/20 су услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 63500000 – Услуге путничких агенција и тур-оператер и услуге помоћи туристима.

**Партије:**

Предметна јавне набавка је обликована по партијама и то на следећи начин:

**Партија I** – Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и у иностранству;

**Партија II** – Услуге посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе.

Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

#### Техничка спецификација услуга за Партију 1

**Предмет Партије 1** је пружање услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству

*Услуга подразумева:*

1. Резервацију хотелског или апартманског смештаја у хотелима са највише 4\* на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца;
2. Резервације хотелског или апартманског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, симпозијумима, радним састанцима и другим догађајима у земљи и иностранству;
3. Давање информација о ценама хотелског или апартманског смештаја;
4. Понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације за хотел или други туристички смештај категорије по избору наручиоца; За сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави више опција смештаја за тражену дестинацију (минимум 3). Уколико се не достави више опција, неопходно је доставити писано образложење.
5. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге. Понуђач се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене резервације тј. да исто врши у складу са условима крајњег корисника. У случају потребе да се плаћање изврши приликом резервације изврши плаћање хотелу или апартману, а након тога испостави рачун Наручиоцу.
6. Доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око резервације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
7. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања смештаја и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама смештаја које предлаже давалац услуге и ценама смештаја које нуде друге агенције, наручилац ће захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
8. Начин доставе ваучера за хотел или други туристички апартмански смештај је на email: [sanja.ristivojevic@ratel.rs](mailto:sanja.ristivojevic@ratel.rs), а уколико то није могуће, непосредно на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд;
9. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама.
10. Понуђач је дужан да достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева наручиоца за обезбеђење хотелског и апартманског смештаја.

#### Техничка спецификација услуга за Партију 2

**Предмет Партије 2** је пружање услуге посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство.

*Услуга подразумева:*

1. Резервацију, издавање и испоруку авио карата за дестинације у иностранству;

## 2. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата.

Понуђач којем буде додељен уговор се обавезује да:

- врши резервацију авио карата, за дестинације иностранству, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;

- приликом посредовања при куповини авио карата поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту, примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе, као и да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом. Понуђач не може набављати за потребе Наручиоца услуге LOW COST компанија, осим ако Наручилац изричито не захтева другачије. Цена повратне авио и друге путне карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником превозника;

- Наручиоцу доставља писане информације о условима отказа које је прописао превозник. Резервација авио карте треба да садржи клаузулу да, у случају немогућности реализације исте, Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном Понуђач доставља писано образложење. Наручилац задржава право да откаже резервацију карата у складу са условима компаније превозника;

- доставља Наручиоцу авио карте путем електронске поште на адресу назначену у уговору или непосредно на адресу Наручиоца, уколико достава електронским путем није могућа;

- понуђач се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте тј. да исто врши у складу са условима крајњег корисника;

- за тражену дестинацију достави више опција (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити писано образложење);

- у случају потребе да се плаћање изврши приликом резервације, изврши плаћање превознику, а након тога испостави рачун Наручиоцу;

- буде непрекидно доступан за пријем позива за подношење понуда, 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. Под доступношћу понуђача Наручилац подразумева и пружање услуга у ванредним и хитним случајевима (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и одредишта у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.);

- хитно поступа по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка у квалитету и цени за пружене услуге;

- у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

### **Рок и начин испоруке – односи се на обе партије**

Понуђени рок испоруке авио-карата и/или резервација (ваучера) за хотеле или апартмански смештај не може бити краћи од 1 (једног) сата ни дужи од 24 (двадесет четири) сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште или email-ом.

Начин доставе авио карата и резервација (ваучера) је путем електронске поште (e-mail), на адресу која ће бити наведена у уговору, а уколико није могуће путем e-mail-а, непосредно на адресу наручиоца: Београд, Палмотићева 2.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику, уколико за поједине доказе није другачије одређено конкурсном документацијом.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

**У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду доставити на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, Београд, препорученом пошљицом или лично са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, ЈН -1 02-4042-20/20" – за партију \_\_\_\_\_, – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.06.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда **одржаће се 29.06.2020.године са почетком у 10:30 часова**, у радним просторијама Регулаторне агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **Обавезна садржина понуде:**

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је то предвиђено конкурсном документацијом;

- Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019) - Извод из Регистра туризма;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Образац понуде, попуњен, потписан

- Модел уговора, попуњен и потписан
- Образац Изјаве о независној понуди, потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу
- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона;
- Образац трошкова припреме понуде, потписан ( достављање овог обрасца није обавезно).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Регулаторна Агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева 2, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, ЈН -1 02-4042-20/20" – за партију \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - услуга - Посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, ЈН -1 02-4042-20/20" – за партију \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - Посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, ЈН -1 02-4042-20/20" – за партију \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - Посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, ЈН -1 02-4042-20/20" – за партију \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да: у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Начин рок и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања – односи се на обе партије**

Плаћање ће се извршити на основу достављених фактура у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Понуђач је у обавези да у фактури наведе број уговора под којим је заведен код наручиоца и да уз фактуру достави копију авионске или друге путне карте превозника и/или копију електронске резервације хотелског смештаја.

Понуђач је у обавези да у фактури одвојено исказе цену услуге резервације од цене авионске или друге путне карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.) односно од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

Обавеза је понуђача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/15, 113/17 и 91/19).

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде – односи се на обе партије**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене у Обрасцу понуде, за обе партије, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене у Обрасцу понуде се односе на понуђене услуге обезбеђивања хотелско смештаја, односно авио карата и морају да садрже све припадајуће трошкове.

У понуђену цену услуга не улази цена хотелског или апартманског смештаја, односно авио карата, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу у складу са закљученим уговором максимално до износа укупне вредности уговора за сваку партију.

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива – односи се на обе партије.

## **10. Критеријум за доделу уговора – односи се на обе партије**

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“ за предметне услуге исказана у обрасцу понуде.

Понуђена цена услуге резервације хотелског смештаја за службена путовања не може бити нижа од 1,00 динара.

Понуђена цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте за службена путовања не може бити нижа од 1,00 динара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, рок плаћања најповољнија понуда ће **бити изабрана жребом** у просторијама наручиоца. Понуђачи ће о томе бити обавештени писаним путем.

Уколико ни након примене напред наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Уколико се јави потреба за применом жреба, Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржати извлачење путем жреба, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће сачинити Записник. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству представника Понуђача и то тако што ће називе Понуђача који имају исту најнижу укупну цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања исписати на папирима и запаковати их у кутијице исте величине и боје, а затим у кутију, одакле ће представник Наручиоца вршити извлачење. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали Понуђачи се рангирају према редоследу извлачења у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

#### **11. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за**

**додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈН број 1-02-4042-20/20“**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Регулаторна Агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, Београд, писарница,
- електронским путем на адресу: [jasmina.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasmina.pejakovic@ratel.rs).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 9,00 до 15,00 часова), електронском поштом на e-mail: [jasminda.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasminda.pejakovic@ratel.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈН 1-02-4042-20/20**;
- (7) сврха: ЗЗП; РАТЕЛ; **ЈН 1-02-4042-20/20**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **18. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је додељен уговор у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговор у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**19. Обавештење.** Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**V.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то (односи се на обе партије):

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**).

4) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**):

5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019) - Извод из Регистра туризма.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019) - Извод из Регистра туризма;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53. Закона о туризму („Службени гласник РС” бр. 17/2019) - Извод из Регистра туризма;

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, и дужан је да достави Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (**Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, - образац 4 из конкурсне документације**).

**V.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:

### **Додатни услови за Партију I**

1) да има неопходан **финансијски** капацитет и то:

- да је у претходне три обрачунске године, (2016, 2017. и 2018. године) остварио приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара.

- **доказ:** Извештај о бонитету БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године), који издаје Агенција за привредне регистре, или Потврда пословне банке о промету за наведене три обрачунске године.

2) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да користи најмање један глобални резервациони систем за резервацију хотелског смештаја (Goglobal, GTA...).

- **доказ:** фотокопије важећих корисничких уговора, потврда или другог доказа из кога се може утврдити да је понуђач овлашћен да користи глобалне резервационе системе.

3) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има најмање 2 радно ангажована лица која су обучена за рад на глобалном резервационом систему.

- **докази:** - фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- уверење/потврда којом се доказује оспособљеност за рад на глобалном резервационом систему, на српском или енглеском језику (за најмање два радно ангажована лица).



## Додатни услови за Партију II

1) да има неопходан **финансијски** капацитет и то:

- да је у претходне три обрачунске године, (2016, 2017. и 2018. године) остварио приход у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

- **доказ:** Извештај о бонитету БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године), који издаје Агенција за привредне регистре, или Потврда пословне банке о промету за наведене три обрачунске године.

2) да има неопходан **пословни** капацитет и то:

- да је акредитован од стране Међународног удружења авио компанија (IATA) за продају авио карата.

**доказ:** фотокопија важеће лиценце IATA, односно уговора закљученог са IATA.

3) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да користи најмање један глобални резервациони систем за резервацију авио карата са приступом базама података (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan...)

- **доказ:** фотокопије важећих корисничких уговора, потврда или другог доказа из кога се може утврдити да је понуђач овлашћен да користи глобалне резервационе системе.

4) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има најмање 2 радно ангажована лица која су обучена за рад на глобалном резервационом систему.

- **докази:** - фотокопије уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- уверење/потврда којом се доказује оспособљеност за рад на глобалном резервационом систему, на српском или енглеском језику (за најмање два радно ангажована лица).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

**V-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) и ст 2. Закона.

**V-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) и ст. 2 Закона, док остале услове испуњавају заједно.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за коју су Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана \_\_\_\_\_.2020. године на Порталу јавних набавки РС и интернет страници наручиоца.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

## Напомена:

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Р.б.	Опис услуге	Цена у динарима, без ПДВ-а:	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Цена у динарима, са ПДВ-а
1.	Услуга обезбеђивања - резервације хотелског смештаја за службена путовања, по особи				

**Рок резервације** (ваучера) за хотеле: \_\_\_\_\_ сата од пријема захтева Наручиоца упућеног путем поште, emailом, *(не може бити краћи од 1 сата ни дужи од 24 сата)*.

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана, од службеног пријема исправне фактуре *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)*.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана, од дана јавног отварања понуда *(не може бити краћи од 60 дана)*.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за коју су Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана \_\_\_\_\_.2020. године на Порталу јавних набавки РС и интернет страници наручиоца.

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

## Напомена:

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Р.б.	Опис услуге	Цена у динарима, без ПДВ-а:	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Цена у динарима, са ПДВ-а
1.	Услуга обезбеђивања авио карте, по особи				

**Рок резервације** авио карте: \_\_\_\_\_ сата од пријема захтева Наручиоца упућеног путем поште или emailом, *(не може бити краћи од 1 сата ни дужи од 24 сата)*.

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана, од службеног пријема исправне фактуре *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)*.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана, од дана јавног отварања понуда *(не може бити краћи од 60 дана)*.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
За партију \_\_\_\_\_**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, по партијама, редни број 1-02-4042-20/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија онда предметни образац доставља за сваку партију засебно.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН) за партију \_\_\_\_\_

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

*(Уписати основне податке о понуђачу)*

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде, деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, у отвореном поступку, по партијама број 1-02-4042-20/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, у отвореном поступку, по партијама, број 1-02-4042-20/20, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем, изјава мора бити достаљена и за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду за више партија онда предметни образац доставља за сваку партију засебно.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
за партију \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године, у поступку јавне набавке услуге посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, обликоване по партијама:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА (навести за коју партију подноси трошкове)	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

**Напомена:**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

Уколико понуђач подноси понуду за више партија онда предметни образац доставља за сваку партију засебно.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ I

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге), кога заступа: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако учествује са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и уписати податке.*

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чл. 39, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Посредовање при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, по партијама, редни број 1-02-4042-20/20;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ 2020. године;

- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*), за партију 1 - Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и у иностранству која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2020. године, (*понуђава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуга за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење Уговора;

### **Члан 1.**

#### **Предмет уговора**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству, у свему у складу са понудом Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом, која чини саставни део овог уговора.

### **Члан 2.**

#### **Цена и начин плаћања**

Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству, подразумева обавезу Пружаоца услуга да током важења овог уговора за потребе Наручиоца и на захтев Наручиоца обезбеђује

- Резервацију хотелског или апартманског смештаја у хотелима са највише 4\* на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца;
- Резервације хотелског или апартманског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, симпозијумима, радним састанцима и другим догађајима у земљи и иностранству;
- Давање информација о ценама хотелског или апартманског смештаја.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге пружа сукцесивно током трајања овог уговора, у обиму, количини и динамици који су у складу са потребама Наручиоца, а на основу писаних захтева Наручиоца.

### **Члан 3.**

Цена услуге посредовања при резервацији смештаја у земљи и иностранству је фиксна и износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ (*понуђава Понуђач*).

У цене из става 1. овог члана није урачуната цена хотелског, односно апартманског смештаја на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца, са зависним трошковима (боравишна такса, осигурање и др.), које ће се фактурисати за сваку појединачно извршену услугу, максимално до износа укупне вредности Уговора.

Укупна вредност Уговора износи максимално \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ –ом.

Укупна вредност Уговора обухвата: цену услуге обезбеђивања - резервације хотелског или апартманског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, цену хотелског или апартманског смештаја, са свим таксама и осталим зависним трошковима за сваку појединачно извршену услугу у складу са овим уговором.

#### **Члан 4.**

##### **Рок и начин реализације услуга**

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге врши уплатом на рачун Пружаоца услуга у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема исправне фактуре.

Пружалац услуга се обавезује да у фактури наведе број уговора под којим је заведен код Наручиоца и да уз фактуру достави фотокопију електронске резервације хотелског смештаја.

Пружалац услуга се обавезује да у фактури одвојено исказе цену услуге резервације од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела и мора обухватити све зависне трошкове (смештај, боравишна такса и друге уобичајене трошкове као и трошкове везане за додатне захтеве Наручиоца). У случају да се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, Додатљач је то дужан да о томе обавести Наручиоца писаним путем. Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту Пружалац услуге наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја.

Обавеза је Пружаоца услуга да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да резервације/ваучере за хотелски или апартмански смештај достави Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Понуђач, не краћи од 1 сата ни дужи од 24 сата*) од пријема захтева Наручиоца упућеног путем поште или email-ом.

Достављање резервација (ваучера) вршиће се електронским путем на e-mail адресу: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*) или непосредно, на адресу Наручиоца уколико достава електронским путем није могућа.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуга се обавезује да:

- током важења овог уговора обезбеђује хотелски или апартмански смештај, у свему према захтевима Наручиоца;
- доставља Наручиоцу резервације (ваучере) за хотелски или апартмански смештај, путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца;
- приликом посредовања при резервацији хотелског или апартманског смештаја поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди смештај по најповољнијој цени, узимајући у обзир захтеве Наручиоца (у погледу категоризације хотела, типа собе, врсте услуге и сл.);



- Наручиоцу доставља писане информације о условима отказа које је прописао хотел, односно апартман. Наручилац задржава право да откаже резервацију смештаја у складу са условима хотела, односно апартмана;

- да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене резервације тј. Да исто врши у складу са условима крајњег корисника;

- за сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави више опција смештаја за тражену дестинацију (минимум 3). Уколико се не достави више опција, неопходно је доставити писано образложење;

- у случају потребе да се плаћање изврши приликом резервације изврши плаћање хотелу или апартману, а након тога испостави рачун Наручиоцу;

- буде непрекидно доступан за пријем позива за подношење понуда, 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. Под доступношћу Пружаоца углава подразумева се и пружање услуга у ванредним и хитним случајевима (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.);

- хитно поступа по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка у квалитету и цени за пружене услуге.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуга и захтевима из Техничке спецификације.

Пружалац услуга је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака.

Наручилац за све време трајања Уговора задржава право да врши проверу цена коштања смештаја и код других на тржишту. Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да постоје већа одступања у ценама смештаја које предлаже Пружалац услуга и ценама смештаја које нуде друге агенције, Наручилац ће захтевати од Пружалаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити Записник који ће доставити Пружаоцу услуга, а по којем је Пружалац услуга дужан одмах да поступи.

#### **Члан 8.**

##### **Уговорна казна**

Уколико Пружалац услуга не изврши услугу у уговореном року, дужан је да за сваки сат кашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупне вредности фактуре без ПДВ – а, с тим да износ уговорне казне за појединачну услугу не може бити већи од 10% од укупне вредности фактуре, без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју Пружалац услуга плаћа Наручиоцу по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

## **Члан 9.**

### **Средство финансисјког обезбеђења**

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека уговора.

Гаранција из става 1. Овог члана мора бити безусловна, платива на први позив и издата од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранције на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором

## **Члан 10.**

### **Промена података**

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Пружалац услуга је дужан да у случају истека важења лиценце за обављање послова организатора путовања у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

## **Члан 11.**

### **Праћење реализације уговора**

За праћење реализације овог уговора Наручилац одређује лице: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*).

За праћење реализације овог уговора Пружалац услуга одређује лице: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (*попуњава Пружалац услуга*).

## **Члан 12.**

### **Прелазне и завршне одредбе**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана.

Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана уколико дође до утрошка средстава за предметне услуге по овом уговору.

## **Члан 13.**

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветна примерка, од којих по три за сваку уговорну страну.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**др Владица Тинтор**

***Напомене:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ II

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге), кога заступа: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако учествује са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и уписати податке.*

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чл. 39, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Посредовање при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, по партијама, редни број 1-02-4042-20/20;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ 2020. године;

- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**понуђава Наручилац**), за партију 2 - Услуге посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и садржи Техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, (**понуђава Наручилац**), изабрао Пружаоца услуга за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење Уговора;

## **Члан 1.**

### **Предмет уговора**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство, у свему у складу са понудом Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом, која чини саставни део овог уговора.

## **Члан 2.**

Услуга посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство подразумева обавезу Пружаоца услуга да током важења овог уговора за потребе Наручиоца и на захтев Наручиоца обезбеђује авио карте за све дестинације у иностранству:

- Резервацију, издавање и испоруку авио карата за дестинације у иностранству;
- Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге пружа сукцесивно током трајања овог уговора, у обиму, количини и динамици који су у складу са потребама Наручиоца и на основу писаних захтева Наручиоца.

## **Члан 3.**

### **Цена и начин плаћања**

Цена услуге обезбеђивања - резервације појединачне повратне авио карте за службена путовања је фиксна и износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ (*попуњава Понуђач*).

У цене из става 1. овог члана није урачуната цена авио карата са зависним трошковима (осигурање, аеродромске таксе, и сви др,) које ће се фактурисати за сваку појединачно извршену услугу, максимално до износа укупне вредности Уговора.

Укупна вредност Уговора износи максимално \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ –ом.

Укупна вредност Уговора обухвата: цену услуге обезбеђивања - резервације авио карата за службена путовања у иностранству, цену авионских карата са свим таксама и осталим зависним трошковима за сваку појединачно извршену услугу у складу са овим уговором.

## **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге врши уплатом на рачун Пружаоца услуга у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема исправне фактуре.

Пружалац услуга се обавезује да у фактури наведе број Уговора под којим је заведен код Наручиоца и да уз фактуру достави фотокопију авионске карте превозника.

Пружалац услуга се обавезује да у фактури одвојено искаже цену услуге резервације од цене авионске карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.).

Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника и мора обухватити све зависне трошкове (цена тарифе, цена важећих авио

такси, цена осигурања и други уобичајени трошкови као и трошкови везани за додатне захтеве Наручиоца - додатни пртљаг и сл.). Цена авио карте не може да садржи агенцијску провизију јер исту Пружалац услуге наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања авио карата.

Обавеза је Пружаоца услуга да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

## **Члан 5.**

### **Рок и начин извршења услуге**

Пружалац услуга се обавезује да авио карте достави Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ (*понуњава Понуђач, не краћи од 1 сата ни дужи од 24 сата*) од пријема захтева Наручиоца упућеног путем поште или email-ом.

Достављање авио карата, вршиће се електронским путем на e-mail адресу: \_\_\_\_\_ (*понуњава Наручилац*) или непосредно, на адресу Наручиоца уколико достава електронским путем није могућа.

## **Члан 6.**

Пружалац услуга се обавезује да:

- током важења овог уговора обезбеђује авио карте, у свему према захтевима Наручиоца;

- доставља Наручиоцу авио карте путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца;

- приликом посредовања при куповини авио карата поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту, примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе, као и да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом. Пружалац услуга не може набављати за потребе Наручиоца услуге LOW COST компанија, осим ако Наручилац изричито не захтева другачије;

- Наручиоцу доставља писане информације о условима отказа које је прописао превозник. Резервација авио карте треба да садржи клаузулу да, у случају немогућности реализације исте, Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном Пружалац услуга доставља писано образложење. Наручилац задржава право да откаже резервацију карата у складу са условима компаније превозника, односно хотела;

- понуђач се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте тј. да исто врши у складу са условима крајњег корисника;

- за сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави више опција превоза смештаја за тражену дестинацију (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити писано образложење);

- у случају потребе да се плаћање изврши приликом резервације изврши плаћање превознику, а након тога испостави рачун Наручиоцу;

- буде непрекидно доступан за пријем позива за подношење понуда, 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. Под доступношћу Пружаоца услуга подразумева се и

пружање услуга у ванредним и хитним случајевима (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и одредишта у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.);

- хитно поступа по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка у квалитету и цени за пружене услуге;

- у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуга и захтевима из Техничке спецификације.

Пружалац услуга је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Наручилац за све време трајања Уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и код других на тржишту.

Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да је могуће обезбедити карту по повољнијој цени од оне које предлаже Пружалац услуга Наручилац ће захтевати од Пружалаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити Записник који ће доставити Пружаоцу услуга, а по којем је Пружалац услуга дужан одмах да поступи.

#### **Члан 8.**

##### **Уговорна казна**

Уколико Пружалац услуга не изврши услугу у уговореном року, дужан је да за сваки сат кашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупне вредности фактуре без ПДВ – а, с тим да износ уговорне казне за појединачну услугу не може бити већи од 10% од укупне вредности фактуре, без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју Пружалац услуга плаћа Наручиоцу по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

#### **Члан 9.**

##### **Средство финансијског обезбеђења**

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну

банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека уговора.

Гаранције из става 1. овог члана мора бити безусловна, платива на први позив и издата од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранцију на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

#### **Члан 10.**

##### **Промена података**

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Пружалац услуга је дужан да у случају истека важења лиценце за обављање послова организатора путовања у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

#### **Члан 11.**

##### **Праћење реализације уговора**

За праћење реализације овог уговора Наручилац одређује лице: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
електронска пошта: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

За праћење реализације овог уговора Пружалац услуга одређује лице: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
електронска пошта: \_\_\_\_\_ (попуњава Пружалац услуга).

#### **Члан 12.**

##### **Прелазне и завршне одредбе**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана.

Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана уколико дође до утроска средстава за предметне услуге по овом уговору.

#### **Члан 13.**

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.



#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветна примерка, од којих по три за сваку уговорну страну.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**др Владица Гинтор**

***Напомене:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*

Комисија за јавну набавку:

- 1) Сања Ристивојевић– председник комисије;
- 2) Александра Ристић– заменик члана комисије;
- 3)Јасмина Пејаковић– члан комисије;