



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4047-10/17-3

Датум: 24.03.2017.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара
(услуга – остава архивске грађе, на три године)
за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске
услуге

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-10/17-3

	САДРЖАЈ	Страна
1.	ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ	
1.1	подаци о наручиоцу	
1.2	општи подаци о јавној набавци	
1.3	врста поступка јавне набавке и примена других закона	
1.4	предмет јавне набавке	
1.5	право на учешће	
1.6	подношење понуда	
1.7	отварање понуда	
1.8	оквирни рок за доношење одлуке	
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
2.1	услови понуде	
2.2	попуњавање обрасца понуде	
2.3	облик понуде	
2.4	језик понуде	
2.5	важење понуде	
2.6	цена	
2.7	начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	
2.8	рок за испоруку	
2.9	обавезе наручиоца и понуђача	
2.10	критеријум за оцењивање понуда	
2.11	понуда	
2.12	понуда са варијантама	
2.13	резервисана набавка	
2.14	измене, допуне и опозив понуде	
2.15	учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	
2.16	учешће подизвођача	
2.17	подношење заједничке понуде	
2.18	разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора	
2.19	рок за закључење уговора	
2.20	тражење додатних информација и појашњења	
2.21	додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	
2.22	упозорење	
2.23	подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику	
2.24	поверљивост понуде	
2.25	заштита права понуђача	
2.26	права наручиоца после подношења понуда	

2.27	стручна оцена понуда	
3.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
5.	МОДЕЛ УГОВОРА	
6.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -	
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
11.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА	
	ПРИЛОГ П/1	
	ПРИЛОГ П/2	



1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац јавне набавке је:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (Рател),

Матични број	17606590
Шифра делатности	84.13;
ПИБ:	103986571
Број рачуна	840-963627-41
Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.	

1.2 Општи подаци о јавној набавци

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 1 02-4047-10/17

Назив и адреса наручиоца	Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Палмотићева број 2, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца	http://www.ratel.rs .
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – остава архивске грађе, на три године
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Звонко Мартиновић, путем факса 011/3242673 или преко интернет адресе: zvonko.martinovic@ratel.rs

- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:

Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и

Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>

- Не спроводи се електронска лицитација.

- Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2017. годину на позицији 1.2.8. а средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2017. годину на конту 421612 – Закуп нестамбеног простора

Назив и ознака из општег речника набавке је: ОРН: 63121100-4 Услуге чувања

1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона

Поступак јавне набавке је ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 1 02-4047-10/17 од 16. марта 2017. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);

-ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);

-ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);

-ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНО ЗА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

-ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 83 ОД 03.10.2015. ГОДИНЕ И 86 ОД 14.10.2015. ГОДИНЕ).

1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – остава архивске грађе, на три године

1.5 Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 Подношење понуда

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније **до 3.4.2017. године и то до 10.30 часова** по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до напред наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом поштиљком или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку добара - УСЛУГА – ОСТАВА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, НА ТРИ ГОДИНЕ- за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге,
ЈН -1 02-4047-10/17" - не отварати.**

1.7 Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **3.4.2017. године у 11:00 часова** на адреси: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, сала за састанке на другом спрату, канцеларија 53.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

1.8 Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 Услови понуде

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Државне ревизорске институције у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач уз понуду доставља:

1. **Прилог П1** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ испуњавања услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона наведеним у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће;

3. **Прилог П2** залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;

4. **Образац понуде**, за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

5. **Модел уговора**, за коју даје понуду (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);

6. **Техничку спецификацију** за коју даје понуду (потписану и оверену печатом понуђача);

7. **Образац трошкова припреме понуде** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

8. **Образац изјаве о независној понуди** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

9. **Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. зјн** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).

2.2 Попуњавање обрасца понуде

Понуђач, читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

2.3 Облик понуде

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (.pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/2).

Пожељно је: број набавке *JH 1 02-4047-10/17 јавна набавка мале вредности*

- Да се сви тражени докази поднесу у одвојеним фасциклама (ПВЦ омотима или сл.);
- Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат;
- Да су фасцикле такве да омогућавају потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова (омогућено листање).

2.4 Језик

Понуда мора бити на српском језику.

2.5 Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.6 Цена

Понуђене цене морају бити исказане у динарима или еврима. са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања. Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

- У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

За време трајања уговора и цене из понуде се не могу мењати.

- Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене. - Неувобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена којазначајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. - Ако Наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свемупрема члану 92. Закона о јавним набавкама.

2.7 Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], и не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна а на основу документа који испоставља понуђач.

Цену месечне услуге оставе архивске грађе са коришћењем простора за архиву, Наручилац ће плаћати најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача, до 15-ог у месецу за текући месец.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.9 Обавезе понуђача

Понуђач је у обавези: да уз понуду достави податке о контакт особи и упише **e-mail** на који ће наручилац контактирати са понуђачем.

2.10 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

За избор понуђача предмета јавне набавке, иће изабран онај понуђач, чија је понуђена цена најнижа.

Уколико две или више понуда имају **исту понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

2.11 Понуда

Ова набавка није опредељена по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду на начин који ће омогућити оцењивање понуде.

Понуђена услуга, мора у потпуности да одговара захтевима из дела **6. Техничка спецификација**.

2.12 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.13 Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

2.14 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. *број набавке ЈН 1 02-4047-10/17 јавна набавка мале вредности.*

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регулаторна Агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге – остава архивске грађе, на три године, ЈН број 1 02-4047-10/17 “
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге – остава архивске грађе, на три године, ЈН број 1 02-4047-10/17 “
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге – остава архивске грађе, на три године, ЈН број 1 02-4047-10/17 “

2.15 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.16 Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.17 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. *број набавке ЈН I 02-4047-10/17 јавна набавка мале вредности*

2.18 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

2.19 Рок за закључење уговора

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.20 Тражење додатних информација и појашњења

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Регулаторна Агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, први спрат, канцеларија број 51 или путем мејл адресе zvonko.martinovic@ratel.rs.

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то: - контакт: Група за јавне набавке - контакт особа: Звонко Мартиновић, путем факса 011/3242673 или преко интернет адресе: zvonko.martinovic@ratel.rs

2.21 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива

на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10%*, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

2.22 Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

2.23 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

2.24 Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.25 Заштита права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Уплата из иностранства:

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија.

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 EUR	
FIELD 32A	VALUE DATE – EUR AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A	(ACC. WITH BANK) /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES: (ACC. WITH BANK)
FIELD 57A	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

(Унутрњемо: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

2.26 Права наручиоца после подношења понуда

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

2.27 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку **добара** остава архивске грађе, на три године, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 1 02-4047-10/17.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) и в))
Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1)	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОСТАВЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЈН БРОЈ
1 02-4047-10/2017**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга услуге оставе архивске грађе за потребе Републичке агенције за електронске комуникације, објављеног на Порталу јавних набавки дана _____, 2017 године, дајемо понуду како следи:

1. **Локација пословног простора са припадајућим простором за архиву у Београду,** _____ улица, _____ број, _____ спрат/ _____ спратови,

2. **Величина простора за архиву:** _____ м²
3. **Понуђена цена по м² пословног простора** износи _____ динара/евра (словима _____) без ПДВ.
4. **Понуђена цена (укупна) на месечном нивоу** (за простор за архиву) износи _____ динар/евра (словима _____) без пдв-а, са пдв-ом износи _____ динара/евра (словима _____)
5. **Укупна понуђена цена** за период оставе архивске грађе од 36 месеци (за простор за архиву) износи _____ динара/евра (словима _____) без пдв-а, са ПДВ износи _____ динара/евра (словима _____).

У цену услуге оставе архивске грађе урачуната је и накнада за коришћење простора за архиву, тако да Наручилац неће накандно плаћати понуђачу накнаду за коришћење простора за архиву.

6. **Рок плаћања** не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна а на основу документа који испоставља понуђач. _____ дана (понуђени рок).

Цену месечне услуге оставе архивске грађе са коришћењем простора за архиву, Наручилац ће плаћати најкасније у року од _____ дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача, до _____ -ог у месецу за текући месец.

7. **Рок важења понуде: најмање 30** дана од дана отварања понуда, односно _____ дана.

8. Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
б) у групи понуђача
в) са подизвођачем

9. а) У поступку јавне набавке учествујем са подизвођачем.

Назив подизвођача: _____

10. б) У поступку јавне набавке наступамо као група понуђача:

_____ учесник у групи понуђача
_____ учесник у групи понуђача

- ✓ **Напомена:** у зависности од статуса у поступку јавне набавке, понуђачи заокружују тачку 9 и попуњавају тачке 10 а) и 10 б)

У Београду _____ дана _____ године.

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:	
Обавезни услови	
1.	Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	Услов: да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Додатни услови	
4.	Да поседује неопходан технички капацитет, односно:
5.	<p>Да је искључиви власник пословног простора или да Давалац оставе архивске грађе има право коришћења простора у државној својини и као доказ је потребно доставити копију извода из листа непокретности, тј из катастра непокретности.</p> <p>Уколико се као доказ за испуњење додатног услова доставља фотокопија извода из катастра или извода из листа непокретности исти не може бити старији од 1 месеца пре отварања понуда.</p> <p>Да пословни простор са припадајућим простором за архиву на траженој локацији У Београду испуњава минималне карактеристике и захтеве предвиђене у поглављу 6. Техничке карактеристике услуге и други захтеви, и као доказ се доставља <u>скица</u> (са површином за сваку канцеларију, ходник, тоалет, кухињу и ходник, простора за архиву), која садржи и <u>детаљан опис локације</u> на којој се простор налази <u>и стања</u> простора за архиву, према захтевима из поглавља 6. Техничке карактеристике услуге и други захтеви - тачка 1). Скица и карактеристике (стање и опис) пословног простора и простора за архиву морају бити оверени печатом и потписом <u>архитекте или дипломираног инжењера грађевинарства за важећом лиценцом.</u></p> <p>Наручилац задржава право да погледа понуђени пословни простор пре доношења одлуке о избору понуђача, а што је понуђач дужан Наручиоцу да омогући.</p>

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог П/1 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

ПРИЛОГ П/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку **добара Услуга – остава архивске грађе, на три године**, означеном као ЈН 1 02-4047-10/17, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

☐ Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

☐ Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације

ГРУПА ПОНУЂАЧА

☐ Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације, а додатни услов наведен У ОБРАСЦУ 10. испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

☐ Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

ФОРМА ДОКАЗА

☐ Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

☐ Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

☐ Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

☐ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА (о набавци услуге оставе архивске грађе)

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ **д.о.о.** са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је спроведен поступак јавне набавке услуга услуге оставе архивске грађе са припадајућим простором за архиву у Београду, за потребе Републичке агенције за електронске комуникације. Оставопримац је дао понуду број _____ од _____ 2017године, која је у складу са конкурсном документацијом Наручиоца број _____ од _____ године и чине саставни део овог Уговора.

Оставопримац је власник непокретности (или има право коришћења на простору у државној својини) – пословног простора, са припадајућим простором за архиву у Београду у улици _____ број _____, на _____ спрату, површине _____, _____ м², уписаног у ЗКУЛ бр. _____, кат. парц. бр. _____, К.О. Београд. _____.

Члан 2.

Оставопримац уступа, а Оставодавац прима, искључиво за обављање смештаја и чувања архивске грађе пословни простор, из члана 1. овог Уговора, ненамештен, за накнаду у износу од _____, _____ динара/евра/м² месечно, без ПДВ, односно у износу од _____ динара/евра/м², са ПДВ. Месечна накнада за чување архивске грађе износи _____ динара/евра без ПДВ, односно _____ динара/евра са ПДВ.

(алтернативно: цена исказана у еврима, прерачуната у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања У цену услуге чувања архивске грађе урачуната је и накнада за коришћење простора за архиву из члана 1 овог Уговора.

Оставодавац је дужан да износ услуге чувања архивске грађе наведен у претходном ставу овог члана Уговора на рачун Оставопримцу, а најкасније у року од _____ дана по пријему фактура испостављених са Оставопримаоачеве стране, до _____-ог у месецу за текући месец.

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Члан 3.

Овај Уговор закључује се на одређени рок трајања од 36 месеца (трисесетшестмесеци) од дана закључења.

Члан 4.

Оставопримац се обавезује да одговарајућим комуналним и другим предузећима и службама, за време трајања овог Уговора, непосредно плаћа све накнаде и дажбине које оптерећују предметни пословни простор при коришћењу, и то од __. ____ 2017. године, па до тренутка престанка важности овог Уговора.

Оставопримац сноси трошкове: електричне енергије, грејања, воде, као и текућег одржавања, током периода трајања овог закупа.

Члан 5.

Овај Уговор о остави престаје истеком рока за који је закључен или отказом, а може да престане и пре истека времена на које је закључен и то уредном доставом писаног отказа Уговора од стране једне уговорне стране другој и то са отказним роком од 1 месеца (60 дана), искључиво у следећим случајевима:

- Ако Оставодавац не плати закупнину, заостала дуговања, на начин утврђен одредбама из чланова 2. овог Уговора, а у периоду дужем од 30 дана од доспећа обавезе.
- Оставодавац може једнострано раскинути уговор и пре истека рока на који је закључен, уколико више не буде постојала потреба за његовим трајањем. Обавештење о раскиду Уговора подноси се у писаној форми.

Члан 6.

Оставодавац се обавезује да се, по истеку Уговора о остави, исели из пословног простора који је предмет овог Уговора, те да предметни пословни простор преда Оставопримаоцу у стању у којем га је затекао на почетку периода оставе.

Уговорне стране су сагласне да на дан закључења овог Уговора овлашћени представници обе уговорне стране заједнички сачине примопредајни записник, којим ће се констатовати у каквом стању Давалац оставе архивске грађе преузима на коришћење

пословни простор по овом Уговору, као и приликом примопредаје пословног простора од стране Оставодавца према Оставопримаоцу.

Члан 7.

Оставодавац је дужан да користи простор наведен и члану 1. овог Уговора, са пажњом доброг домаћина, те да Оставопримаоцу накнади сваку стварну штету коју проузрокује својим чињењем или нечињењем, намерно или са непажњом, као и да по престанку оставе преда простор као и ствари набројне у Записнику о примопредаји предметног пословног простора у ул. _____ бр. ____, који је сачињен ____. _____ 2017. године.

Члан 8.

Оставопримац је дужан да омогући Оставодавцу несметано коришћење простора из члана 1. овог Уговора, да спречи било какво ометање од стране трећих лица Оставодавца у коришћењу простора, за време трајања Уговора.

Члан 9.

Оставопримац преузима обавезу да овај Уговор презентира надлежном органу управе, те подмири све пореске и друге обавезе које из тога проистичу.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 10.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (**попуњава Наручилац**)

Списак одговорних лица Наручиоца	
Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за _____ из члана 1. одговорно лице Оставопримаоца је _____, телефон /електронска пошта: _____ (**попуњава понуђач**).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 13.

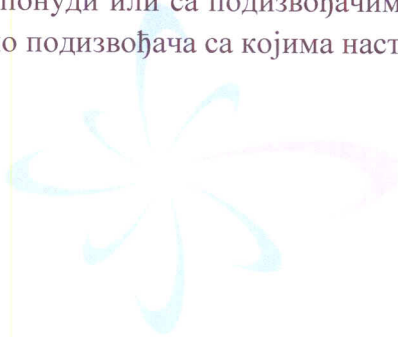
Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ОСТАВОПРИМЦА

ЗА ОСТАНОДАВЦА

др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.



6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

Предмет јавне набавке су услуге – остава архивске грађе, на три године.

1) Карактеристике пословног простора и простора за архиву у Београду :

- Да је у власништву станодавца, или да Понуђач има право коришћења простора у државној својини, ненамештен и одмах усељив;
- Да се пословни простор, са припадајућим простором за архиву налази на територији града Београда, укупне површина пословног простора од **300 до 350 м²**.
- Пословни простор треба да представља скуп функционално повезаних просторија, које као такве чине део грађевинског пословног или пословно–стамбеног објекта и мора да буде засебна целина у траженој квадратури у једној или **највише три** просторије.
- Да је пословни простор у стању које не захтева инвестиционо и/или текуће одржавање (окречен, офарбана столарија, метално ојачана сугурносна врата, противпожарни аларм, подови, зидови и плафони у добром стању и сл.)
- Да је простор намењен за архиву озидан, сув и преградом одвојен од другог архивског или магацинског простора и предвиђен за коришћење искључиво од стане Наручиоца;
- Температура просторије у коме се чува архивска грађа мора бити константна током свих годишњих доба у интервалу од 10-18 степени;
- Ако је пословни простор у коме се смешта односно чува архивска грађа на спрату нижем или вишем од приземља, обавезно је поседовање лифта за пренос архивске грађе. У случају квара лифта за пренос архивске грађе, исти мора бити поправљен од стране понуђача у року од 7 (седам) радних дана од дана утврђивања квара.
- Да пословни простор има најмање два тоалета (мушки и женски) са припадајућом опремом (лавабо, WC шоље, огледало);
- Да пословни простор испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите;
- Да има најмање 1 паркинг место за Наручиоца, на удаљености од највише 50 метара од улаза у објекат где се пословни простор налази;
- Да се пословни простор налази у објекту позициониране спратности: високо приземље до 4 спрата или;
- Да се простор намењен за архиву налази у објекту позициониране спратности: сутерен до 4 спрата испод нивоа сутерена.

КВАЛИТЕТ

Понуђен пословни простор мора испуњавати све услове предвиђене позитивним прописима у вези са предметом јавне набавке.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Приликом уласка Наручиоца у посед простора, Наручилац и Понуђач (који буде изабран) записнички ће констатовати оштећења и недостатке пословног простора и простора за архиву.

У случају записнички констатованих оштећења и недостатака у квалитету пословног простора или простора за архиву избрани понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника, и то о свом трошку.

РОК ИЗВРШЕЊА

Рок уласка у посед некретнине од стране Наручиоца је најкасније 10 дана од дана потписивања Уговора о остави архивске грађе, са припадајућим простором за архиву. Пословни простор Наручилац узима у оставу на 36 (тридесетшест) месеци.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Место извршења услуге је Београд према опису из конкурсне документације.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке мора бити усаглашен са карактеристикама из поглавља 3. Техничке карактеристике услуге и други захтеви и да се непокретност налази се на локацији у Београду означеној и описаној у Прилогу конкурсне документације и чини њен саставни део.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

Ред. бр.	О п и с	
1.	Пословни простор у Београду (локација: адреса, спрат/ или спратови)	
3.	Површина пословног простора у м ²	-----
4.	Цена месечне услуге оставе архивске грађе без ПДВ по м ² (у динарима), која укључује и накнаду за коришћење простора за архиву	
5.	Цена месечне услуге оставе архивске грађе са ПДВ по м ² (у динарима), која укључује и накнаду за коришћење простора за архиву	
6.	Цена услуге оставе архивске грађе за 36 месеци без ПДВ (у динарима), која укључује и коришћење простора за архиву	
7.	Цена услуге оставе архивске грађе за 36 месеци са ПДВ (у динарима), која укључује и коришћење простора за архиву	

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ Укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке испоруке добара „Услуга – остава архивске грађе, на три године“, број ЈН 1 02-4047-10/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА

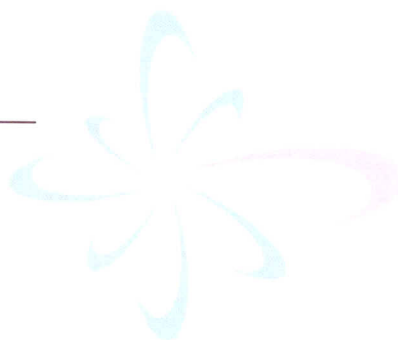
1) Карактеристике пословног простора:	
ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	Унети конкретне податке о предмету закупа или да/ не
ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЈЕ у власништву понуђача или понуђач има право коришћења простора у државној својини;	
Да се пословни простор, са припадајућим простором за архиву налази у Београду, на локацији означеној на мапи – карти града Београда, која чини саставни део конкурсне документације, (Прилог: конкурсне документације) укупне површина пословног простора од _____ м ² до _____ м ² .	
Пословни простор треба да представља скуп функционално повезаних просторија, које као такве чине део грађевинског пословног или пословно–стамбеног објекта и мора да буде засебна целина у траженој квадратури у једној или највише две просторије.	
Да је пословни простор у стању које не захтева инвестиционо и/или текуће одржавање (окречен, офарбана столарија, метално ојачана сугурносна врата, противпожарни аларм, подови, зидови и плафони у добром стању и сл.)	
Да је простор намењен за архиву озидан, сув и преградом одвојен од другог архивског или магацинског простора и предвиђен за коришћење искључиво од стане Наручиоца	
Температура просторије у коме се чува архивска грађа мора бити константна током свих годишњих доба у интервалу од 10-18 степени	
Ако је пословни простор у коме се смешта односно чува архивска грађа на спрату нижем или вишем од приземља, обавезно је поседовање лифта за пренос архивске грађе	
Да пословни простор поседује кафе кухињу;	
Да је пословни простор има етажно грејање на струју или градско централно грејање;	
Да пословни простор има најмање два тоалета (мушки и женски) са припадајућом опремом (лавабо, WC шоље, огледало)	
Да пословни простор испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне	

заштите;	
Да има најмање 1 паркинг места за Наручиоца, на удаљености од највише 50 метара од улаза у објект где се пословни простор налази;	
Да се пословни простор налази у објекту позициониране спратности: високо приземље до 4 спрата или;	
Да се простор намењен за архиву налази у објекту позициониране спратности: сутерен до 4 спрата испод нивоа сутерена.	

У _____ дана _____ 2017.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ПРИЛОГ П/2

ПОШИЉАЛАЦ :

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
ул. Палмотићева, број 2
11000 Београд
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА
ОСТАВА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, НА ТРИ ГОДИНЕ**

број ЈН 1 02-4047-10/17

**НЕ ОТВАРАТИ
- ПОНУДА -**

КОМИСИЈА

1) Дејан Ђуровић – председник комисије;

3) Зорица М. Панић – члан комисије;

5) Звонко Мартиновић — члан комисије;

