



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга вештачења, по партијама

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-26/14

С А Д Р Ж А Ј

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ**
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА**
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВНОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**
- XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
- XV. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-26/14 од 07.10.2014. године, Одлуке о измени Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-26/14-3 од 17.10.2014. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-26/14-1 од 07.10.2014. године и Решења о измени Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-26/14-4 од 17.10.2014. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку мале вредности услуга вештачења, обликовану по партијама, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуге вештачења, обликоване у две партије:

Партија I – Вештачење из области електротехнике, уже специјалности из области телекомуникација;

Партија II – Вештачење из области економије и финансија.

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт особе Слободан Матовић, путем броја телефона 011/2026-816 или преко интернет адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности, број 1-02-4047-26/14, је набавка услуга вештачења, обликована по партијама, ради закључења уговора о јавној набавци, сагласно спецификацији предмета набавке.

Партија I – Вештачење из области електротехнике, уже специјалности из области телекомуникација;

Партија II – Вештачење из области економије и финансија.

Назив и ознака из општег речника набавке је 71319000-7 - Услуге вештачења.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија I – Вештачење из области електротехнике, уже специјалности из области телекомуникација, радиокомуникације

Предметна услуга подразумева:

1. Израду налаза у којем ће вештак својим стручним знањем изнети запажања и мишљење о чињеницама и околностима важним за утврђивање истинитости навода који су предмет вештачења у парничним и управним поступцима у којима Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге може имати својство странке.
2. Стручну анализу достављеног налаза и мишљења судског вештака и израда примедби на достављени налаз и мишљење, у поступцима у којима Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге може имати својство странке.
3. Вршење радњи у судским поступцима у којима Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге може имати својство странке (приступање на рочиште за главну расправу ради разјашњења стручних ствари).

Партија II – Вештачење из области економије и финансија

Предметна услуга подразумева:

1. Израду налаза у којем ће вештак својим стручним знањем изнети запажања и мишљење о чињеницама важним за утврђивање околности постојања и висине претрпљене штете у парничним поступцима у којима Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге може имати својство странке.
2. Стручна анализа достављеног налаза и мишљења судског вештака и израда примедби на достављени налаз и мишљење, у поступцима у којима Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге може имати својство странке.
3. Вршење радњи у судским поступцима у којима Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге може имати својство странке (приступање на рочиште за главну расправу ради разјашњења ствари).

Општи услови (важе за обе партије):

Услуга вештачења, која је предмет јавне набавке, биће реализована искључиво по потреби наручиоца, било у ситуација ако се наручилац нађе као странка у судском поступку било за друге потребе наручиоца (вансудско вештачење).

Дужност вештака је да се у обављању свог задатка обавезно придржава прописа о вештачењу.

Вештак у свом раду на вештачењу мора примењивати научна достигнућа, правила струке и вештине објективног, независног и стручног утврђивања чињеница, критички и са једнаком пажњом разматрати захтев свих субјеката, те непристрасно дати свој Налаз и мишљење.

Налаз вештака мора да буде резултат стручног и објективног опажања о предмету вештачења, а мишљење производ добијених резултата на основу непосредног опажања.

Вештак нема право да се изјашњава о правним питањима, већ само о оним стручним питањима која се налазе у сфери његовог стручног знања.

Налаз и мишљење вештака се достављају у писменој форми у одређеном броју примерака, и морају бити јасни, аргументовани, сажети и само о стручним питањима. Рокови у којима налаз и мишљење вештака морају бити урађени зависиће од рокова које одреди суд (ако се догоди да наручилац буде странка у поступку) односно у роковима које накнадно одреди наручилац (у ситуацији ако је наручиоцу неопходно вансудско вештачење).

Налаз и мишљење вештака се обавезно достављају на адресу седишта наручиоца. Наручилац ће налаз и мишљење примити и прегледати те ако уочи бико какве неправилности и недостатке, у квантитативном или квалитативном смислу, о томе одмах обавестити вештака са налогом и роком у коме морају да се налаз и мишљење исправе.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа, односно да је уписан у Регистар судских вештака Министарства правде Републике Србије;
- 6) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) **Решење о именовану вештака** министра надлежног за послове правосуђа (Министарство правде Републике Србије);

6) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да има важећу дозволу надлежног органа, односно да је уписан у Регистар судских вештака Министарства правде Републике Србије;

6) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) **Решење о именовану вештака** министра надлежног за послове правосуђа (Министарство правде Републике Србије);

6) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа, односно да је уписан у Регистар судских вештака Министарства правде Републике Србије;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) **Решење о именовану вештака** министра надлежног за послове правосуђа (Министарство правде Републике Србије);

5) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом (важи само за Партију I);

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има високу стручну спрему електротехничке струке (најмање дипл. инж. или мастер), у складу са

Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14) или прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Поред наведене стручне спреме понуђач – физичко лице мора да има и лиценцу Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (Шифра лиценце 353). Понуђач – правно лице мора да има лиценцу за израду техничке документације за пројекте телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средства која се граде на територији две или више општина, коју издаје надлежно министарство.

Наручилац посебно напомиње да се од понуђача очекује да познаје националну и међународну регулативу из области радиодифузије.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом за Партију I се подразумева да је понуђач у протеклих пет година, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, обавио најмање једно вештачење из области електротехнике, уже области телекомуникација - радиокомуникација, која је предмет јавне набавке.

Под неопходним пословним капацитетом за Партију II се подразумева да је понуђач у протеклих пет година, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуде, обавио најмање једно економско-финансијско вештачење за област телекомуникација, која је предмет јавне набавке.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

1) Фотокопија обрасца пријаве на обавезно осигурање (код Фонда за здравствено осигурање или Фонда за ПИО) или фотокопија радне књижице као и Потврда о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (Шифра лиценце 353) односно Потврда надлежног министарства о важењу лиценце за правна лица.

2) Попуњена, потписана и оверена Референтна листа са Изјавом о тачностима навода (Одељак XV).

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, поптисан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, поптисан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV).

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач може доставити понуду за једну или обе партије. Свака партија ће бити предмет посебног уговарања.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача (или свих понуђача из групе понуђача) и партију за коју подноси понуду.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (није обавезно увезати је јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим

путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга бр. 1-02-4047-26/14”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања (напомена: уписују се у Понуди) за понуђену услугу, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (нпр: дужи рок плаћања, број рата отплате ...):

- 100% након обављене услуге а најкасније у року од 10 дана од дана пријема налаза, рачуна/фактуре (за обављену услугу) и овереног извештаја о извршеним услугама.

9. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У случају да су одређене услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена, упише цену по једном радном сату и цену за остале зависне трошкове (административни, трошкови превоза, трошкови материјала и други стварни трошкови) по једном радном сату. Укупна цена по једном радном сату која се уписује (тачка 3) у Обрасцу структуре цена и Обрасцу понуде мора бити иста и служиће наручиоцу за избор најповољнијег понуђача.

Понуђене цене су фиксне до краја реализације уговора.

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити у складу са ценама из Обрасца понуде, Обрасца структуре цена и Правилника о накнадама у судским поступцима („Службени гласник РС“ бр. 57/03 и 69/11) а у складу са достављеним и одобреним трошковником понуђача.

Наручилац посебно напомиње да ће понуђена цена по једном радном сату наручиоцу уједно служити и као цена за избор најповољнијег понуђача и као цена за плаћање обавеза према понуђачима у складу са достављеним и одобреним трошковником понуђача, осим уколико се након достављеног трошковника утврди да би по наручиоца било повољније да плаћање изврши према ценама и на начин утврђен важећим Правилником о накнадама у судским поступцима („Службени гласник РС“ бр. 57/03 и 69/11).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. РОК ИЗВРШЕЊА И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Рокови у којима налаз и мишљење вештака морају бити урађени зависе од рокова које одреди суд (ако се догоди да наручилац буде странка у поступку) односно у роковима које накнадно одреди наручилац (у ситуацији ако је наручиоцу неопходно вансудско вештачење).

Уговор остаје на снази најдуже годину дана од дана закључења или до утрошка средстава обезбеђених у Финансијском плану и Плану набавки наручиоца, у зависности који се рок први испуни.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка услуга бр. 1-02-4047-26/14”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла.

Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде на основу критеријума најниже понуђене цене (по једном радном часу).

Овај критеријум важи за обе партије.

16. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Уколико се након спроведеног поступка оцењивања понуда испостави да две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнији биће изабран онај понуђач који буде имао повољније услове плаћања.

Додатни услов важи за обе партије.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIV).

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

20. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија, да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија I

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Вештачење из области електротехнике, уже специјалности из области телекомуникација
БРОЈ НАБАВКЕ:	1-02-4047-26/14
ПОНУЂАЧ:	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(Шифра делатности)
	(Број текућег рачуна)
	(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Понуђена цена по једном радном часу без ПДВ: _____

● Понуђена цена по једном радном часу са ПДВ: _____

- **Начин плаћања:** _____
- **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија II

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Вештачење из области економије и финансија

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-26/14

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Понуђена цена по једном радном часу без ПДВ: _____

● Понуђена цена по једном радном часу са ПДВ: _____

● Начин плаћања: _____

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови

докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ I

Закључен у Београду, дана _____ између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Корисник)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; рачун бр: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Пружалац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга вештачења и израда стручном налаза и мишљења од стране Пружаоца сагласно захтевима из конкурсне документације.

Захтеви Корисника (Прилог број 1) и понуда Пружаоца (Прилог број 2) су саставни део уговора.

Цена

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу извршити плаћање на основу цена из понуде број 1-02-4047-26/14-__ од __. __.2014. године и Правилника о накнадама у судским поступцима („Службени гласник РС“ бр. 57/03 и 69/11) а све на основу достављеног и одобреног трошковника.

Изузетно, цене утврђене понудом Пружаоца се могу променити, уз писмену сагласност Корисника, искључиво уколико је у току важења уговора дошло до измене Правилника о накнадама у судским поступцима („Службени гласник РС“ бр. 57/03 и 69/11)

Члан 4.

Цена из члана 3. уговора се односи и административне трошкове, трошкови превоза, трошкове материјала и све друге стварне трошкове приликом израде стручног налаза и мишљења.

Начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши одједном, након обављене услуге, а најкасније у року од ___ дана (уписати рок плаћања) од дана пријема налаза, рачуна/фактуре (за обављену услугу) и овереног извештаја о извршеним услугама.

Рок извршења

Члан 6.

Рок извршења услуге зависиће искључиво од од рокова које одреди суд (ако се догоди да Корисник буде странка у поступку) односно у роковима које накнадно одреди Корисник (у ситуацији ако је неопходно вансудско вештачење).

Достављање налаза и мишљења ће се извршити искључиво радним даном у редовно радно време Корисника.

Пружалац је дужан да најраније два дана пре испоруке достави Кориснику тачно време испоруке.

Обавезе Пружаоца

Члан 7.

Обавеза Пружаоца је да се стриктно придржава рокова.

Обавеза Пружаоца је да услугу вештачења обави у складу са важећим прописима за ову врсту посла, правила струке и вештине, објективног, независног и стручног утврђивања чињеница, примењујући научна достигнућа.

Налаз мора да буде резултат стручног и објективног опажања о предмету вештачења, а мишљење производ добијених резултата на основу непосредног опажања.

Пружалац нема право да се изјашњава о правним питањима, већ само о оним стручним питањима која се налазе у сфери његовог стручног знања.

Члан 8.

Налаз и мишљење се достављају у писменој форми у одређеном броју примерака, и морају бити јасни, аргументовани, сажети и само о стручним питањима.

Налаз и мишљење се обавезно достављају на адресу седишта Корисника.

Корисник ће налаз и мишљење примити и прегледати. Уколико уочи бико какве неправилности и недостатке, у квантитативном или квалитативном смислу, о томе одмах обавестити Пружаоца са налогом и роком у коме морају да се налаз и мишљење исправе.

Обавезе Корисника услуга

Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди све неопходне услове за почетак пружања услуга, достављањем на увид свих неопходних информација и материјала који су предмет вештачења.

Корисник услуга одређује руководиоца Службе за техничке прописе као лице за координацију извршења уговорених обавеза.

Члан 10.

Уколико Корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Пружаоца услуга, дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуга и то обавештење образложи.

По добијању обавештења из става 1, Пружалац услуга је дужан да, ако је то потребно, предузме мере које су неопходне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести Корисника услуга.

Члан 11.

У случају да Корисник не измирује своје обавезе плаћања на начин и у роковима предвиђен овим уговором, Пружалац је у обавези да га упозори просаним путем да ће му обуставити пружање услуга ако у остављеном року од 5 дана од дана достављања опомене не измири своје обавезе.

Ако и после остављеног рока, Корисник не измири своје обавезе, Пружалац има право да обустави даље пружање услуга и у том случају Корисник сноси пуну одговорност и све штетне последице.

Накнада штете

Члан 12.

Пружалац гарантује Кориснику под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да друга лица немају било каква ауторска или друга права на датом налазу и мишљењу.

Пружалац се обавезује да Кориснику надокнади сву штету коју би претрпео уколико би се било које треће лице појавило као носилац ауторских и било којих других права које се односе на предмет уговора.

Чување пословне тајне

Члан 13.

Пружалац се обавезује да чува тајност података које је сазнао обављајући послове вештачења, те их ни под којим условима нема право стављати на располагање трећим лицима.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Пружалац не обави услугу из члана 1. уговора, до рока одређеног чланом 6, дужан је да плати Кориснику уговорну казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Раскид уговора

Члан 15.

Корисник задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац касни са извршењем услуге више од 20 дана, од рока који је дефинисан у члану 6. уговора.

Спорови

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Ступање на снагу и трајање уговора

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговор остаје на снази најдуже годину дана од дана закључења или до утрошка средстава обезбеђених у Финансијском плану и Плану набавки Корисника, у зависности који се рок први испуни.

Опите одредбе

Члан 18.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ

КОРИСНИК

Директор

др Милан Јанковић

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ II

Закључен у Београду, дана _____ између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Корисник)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; рачун бр: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Пружалац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга вештачења и израда стручном налаза и мишљења од стране Пружаоца сагласно захтевима из конкурсне документације.

Захтеви Корисника (Прилог број 1) и понуда Пружаоца (Прилог број 2) су саставни део уговора.

Цена

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу извршити плаћање на основу цена из понуде број 1-02-4047-26/14-__ од __. __.2014. године и Правилника о накнадама у судским поступцима („Службени гласник РС“ бр. 57/03 и 69/11) а све на основу достављеног и одобреног трошковника.

Изузетно, цене утврђене понудом Пружаоца се могу променити, уз писмену сагласност Корисника, искључиво уколико је у току важења уговора дошло до измене Правилника о накнадама у судским поступцима („Службени гласник РС“ бр. 57/03 и 69/11)

Члан 4.

Цена из члана 3. уговора се односи и административне трошкове, трошкови превоза, трошкове материјала и све друге стварне трошкове приликом израде стручног налаза и мишљења.

Начин плаћања
Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши одједном, након обављене услуге, а најкасније у року од ___ дана (уписати рок плаћања) од дана пријема налаза, рачуна/фактуре (за обављену услугу) и овереног извештаја о извршеним услугама.

Рок извршења
Члан 6.

Рок извршења услуге зависиће искључиво од од рокова које одреди суд (ако се догоди да Корисник буде странка у поступку) односно у роковима које накнадно одреди Корисник (у ситуацији ако је неопходно вансудско вештачење).

Достављање налаза и мишљења ће се извршити искључиво радним даном у редовно радно време Корисника.

Пружалац је дужан да најраније два дана пре испоруке достави Кориснику тачно време испоруке.

Обавезе Пружаоца
Члан 7.

Обавеза Пружаоца је да се стриктно придржава рокова.

Обавеза Пружаоца је да услугу вештачења обави у складу са важећим прописима за ову врсту посла, правила струке и вештине, објективног, независног и стручног утврђивања чињеница, примењујући научна достигнућа.

Налаз мора да буде резултат стручног и објективног опажања о предмету вештачења, а мишљење производ добијених резултата на основу непосредног опажања.

Пружалац нема право да се изјашњава о правним питањима, већ само о оним стручним питањима која се налазе у сфери његовог стручног знања.

Члан 8.

Налаз и мишљење се достављају у писменој форми у одређеном броју примерака, и морају бити јасни, аргументовани, сажети и само о стручним питањима.

Налаз и мишљење се обавезно достављају на адресу седишта Корисника.

Корисник ће налаз и мишљење примити и прегледати. Уколико уочи бико какве неправилности и недостатке, у квантитативном или квалитативном смислу, о томе одмах обавестити Пружаоца са налогом и роком у коме морају да се налаз и мишљење исправе.

Обавезе Корисника услуга
Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди све неопходне услове за почетак пружања услуга, достављањем на увид свих неопходних информација и материјала који су предмет вештачења.

Корисник услуга одређује руководиоца Службе за техничке прописе као лице за координацију извршења уговорених обавеза.

Члан 10.

Уколико Корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Пружаоца услуга, дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуга и то обавештење образложи.

По добијању обавештења из става 1, Пружалац услуга је дужан да, ако је то потребно, предузме мере које су неопходне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести Корисника услуга.

Члан 11.

У случају да Корисник не измирује своје обавезе плаћања на начин и у роковима предвиђен овим уговором, Пружалац је у обавези да га упозори просаним путем да ће му обуставити пружање услуга ако у остављеном року од 5 дана од дана достављања опомене не измири своје обавезе.

Ако и после остављеног рока, Корисник не измири своје обавезе, Пружалац има право да обустави даље пружање услуга и у том случају Корисник сноси пуну одговорност и све штетне последице.

Накнада штете

Члан 12.

Пружалац гарантује Кориснику под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да друга лица немају било каква ауторска или друга права на датом налазу и мишљењу.

Пружалац се обавезује да Кориснику надокнади сву штету коју би претрпео уколико би се било које треће лице појавило као носилац ауторских и било којих других права које се односе на предмет уговора.

Чување пословне тајне

Члан 13.

Пружалац се обавезује да чува тајност података које је сазнао обављајући послове вештачења, те их ни под којим условима нема право стављати на располагање трећим лицима.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Пружалац не обави услугу из члана 1. уговора, до рока одређеног чланом 6, дужан је да плати Кориснику уговорну казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Раскид уговора

Члан 15.

Корисник задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац касни са извршењем услуге више од 20 дана, од рока који је дефинисан у члану 6. уговора.

Спорови
Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Ступање на снагу и трајање уговора
Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговор остаје на снази најдуже годину дана од дана закључења или до утрошка средстава обезбеђених у Финансијском плану и Плану набавки Корисника, у зависности који се рок први испуни.

Опште одредбе
Члан 18.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ

КОРИСНИК

Директор

др Милан Јанковић

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ I

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена по једном радном сату			
2.	Цена других зависних трошкова (административни, трошкови превоза, трошкови материјала и други стварни трошкови)			
3.	Укупна цена (1 + 2) без ПДВ			
4.	Укупна цена (1 + 2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане у динарима, са и без ПДВ, стопа ПДВ. Поред цене по једном радном сату, понуђачи морају исказати и посебне трошкове по једном радном сату (административни, трошкови превоза, трошкови материјала и други стварни трошкови).

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 2 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ II

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена по једном радном сату			
2.	Цена других зависних трошкова (администартивни, трошкови превоза, трошкови материјала и други стварни трошкови)			
3.	Укупна цена (1 + 2) без ПДВ			
4.	Укупна цена (1 + 2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане у динарима, са и без ПДВ, стопа ПДВ. Поред цене по једном радном сату, понуђачи морају исказати и посебне трошкове по једном радном сату (администартивни, трошкови превоза, трошкови материјала и други стварни трошкови).

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 2 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРЕНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђачу _____ из _____, није изречена која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Ред. бр.	Назив правног/физичког лица - налогодавца	Предмет вештачења	Контакт наручиоца (или назив суда пред којим се водио поступак и број судског предмета)	Период реализације

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни и да објективно и истинито говоре о пословном капацитету Понуђача.

[Blank space for signature and date]

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

[Blank space for stamp and signature]

(Печат и потпис)

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић