



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4047-35/14

Датум: 12.1.2015. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

(СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА (КОМЕНТАРИ ПРОПИСА)

по партијама

за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске
услуге

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-35/14-4

САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
 - IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 - V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 - VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Прилози обрасца понуде:
- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
 - VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
 - IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 - X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ
 - XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА
 - XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
 - XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА
 - XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
 - XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
 - XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ
 - XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
 - XVIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ
 - XIX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-35/14 од 24.12.2014. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-35/14-1 од 24.12.2014. године Наручилац - Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, покреће јавну набавку мале вредности добара - СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА (КОМЕНТАРИ ПРОПИСА) - ради закључења уговора о јавној набавци.

- На основу члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге позива сва заинтересована лица да поднесу понуду у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац јавне набавке је:

- **РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈЕА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ)**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

интернет страница Наручиоца <http://www.ratel.rs>.

- Предмет јавне набавке је набавка добара - СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА (КОМЕНТАРИ ПРОПИСА) за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ради закључења уговора о јавној набавци.
- Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци стручна литература (коментари прописа) по партијама на период од годину дана.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама, а у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци. Позив за подношење понуда је објављен на:

1. Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>.
2. Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.

- Предмет јавне набавке: Добра.

- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:

Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>

Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.

- Није у питању резервисана јавна набавка.
- Не спроводи се електронска лицитација.
- **Набавка је предвиђена у Плану набавки** за 2014. годину на позицији 1.1.5, а средства за јавну набавку обезбеђена су у **Финансијском плану** за 2014. годину на конту 426311 – Стручна литература за редовне потребе запослених;

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт: Одсек за јавне набавке Вишњићева бр. 8, 11000 Београд.

- контакт особе: Звонко Мартиновић, путем факса 011/3242673 или преко интернет адресе www.zvonko.martinovic@ratel.rs

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Предмет јавне набавке** је набавка добара – стручна литература за редовне потребе запослених (коментари прописа), а назив и ознака из општег речника набавке је 22110000-4 Штампане књиге, обликована по партијама:

- **Партија I** - *Коментар Закона о општем управном поступку*, аутори Зоран Р. Томић и Вера Бачић (2 комада);
- **Партија II** - *Коментар Закона о управним споровима*, аутор Зоран Томић (2 комада), *Коментар Законика о кривичном поступку*, аутори Горан П. Илић, Миодраг Мајић, Слободан Бељански и Александар Трешњев (1 комад) и *Коментар Кривичног законика*, аутор Зоран Стојановић (1 комад);

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК III

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПАРТИЈА 1

*Предмет јавне набавке мале вредности је
набавка добара*

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

<i>Р.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>комада</i>
<i>1</i>	<i>Коментар Закона о општем управном поступку, аутори Зоран Р. Томић и Вера Бачић</i>	<i>2</i>

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПАРТИЈА 2

*Предмет јавне набавке мале вредности је
набавка добара*

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2

<i>Р.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>комада</i>
<i>1</i>	<i>Коментар Закона о управним споровима, аутор Зоран Томић</i>	<i>2</i>
<i>2</i>	<i>Коментар Законика о кривичном поступку, аутори Горан П. Илић, Миодраг Мајић, Слободан Бељански и Александар Трешњев</i>	<i>1</i>
<i>3</i>	<i>Коментар Кривичног законика, аутор Зоран Стојановић</i>	<i>1</i>

Захтеви Наручиоца који се односе на штампана издања коментара прописа

- Штампана издања коментара прописа морају одговарати наслову из предмета набавке;
- Штампана издања се морају односити на најновија издања;
- Штампана издања морају бити упакована у оригиналну амбалажу приликом испоруке и пријема;

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача. I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

- 3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), (Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике).

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом (за обе партије):

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход у 2013. години, најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом (за обе партије):

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

- 3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом за (за обе партије):

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има *да има запослен довољан број стручних кадрова* који ће бити одговорни за реализацију предмета набавке.

(НАПОМЕНА: Изјава важи за обе партије)

- 4) Да располаже неопходним техничким капацитетом(за обе партије):

Понуђач има да поседује најмање 1. доставно возило за **евентуални** превоз предмета набавке.

(НАПОМЕНА: Изјава важи за обе партије)

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним кадровским капацитетом.
- 4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним техничким капацитетом.

НАПОМЕНЕ:

- 1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.
- 2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, односно да попуни, потпише и овери Изјаве о испуњавању услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова, односно, довољно је да један из групе понуђача попуни, потпише и овери Изјаве о неопходним капацитетима са доказима који се достављају уз Изјаву о кадровском капацитету.
- 3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде није могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2) ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у Word (.doc) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полећини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене образце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити три понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене образце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене за учешће из чл. 75. и 76.

ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач,

односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве понуђача да је регистрован за обављање одговарајуће делатности	(одељак X)
2.	Образац изјаве понуђача да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела	(одељак XI)

3.	Образац изјаве понуђача да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности	(одељак XII)
4.	Образац изјаве понуђача о плаћеним порезима и другим јавним дажбинама	(одељак XIII)
5.	Образац понуде	(одељак VI)
6.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак VIII)
7.	Образац – Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	(одељак IV)
8.	Модел уговора	(одељак VII)
9.	Образац изјаве о техничком капацитету капацитету	(одељак XVIII)
10.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(одељак XVII)
11.	Образац изјаве о пословном капацитету	(одељак XVI)
12.	Образац изјаве о финансијском капацитету	(одељак XV)
13.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XIX)
14.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
15.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве понуђача да је регистрован за обављање одговарајуће делатности	(одељак X)
2.	Образац изјаве понуђача да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела	(одељак XI)
3.	Образац изјаве понуђача да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности	(одељак XII)
4.	Образац изјаве понуђача о плаћеним порезима и другим јавним дажбинама	(одељак XIII)
5.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац понуде	(одељак VI)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак VIII)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(одељак IV)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
5.	Модел уговора	(одељак VII)
6.	Образац изјаве о техничком капацитету	(одељак XVIII)
7.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(одељак XVII)
8.	Образац изјаве о пословном капацитету	(одељак XVI)

9.	Образац изјаве о финансијском капацитету	(одељак XV)
10.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XIX)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

6) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.ratel.rs);

Конкурсна документација за јавну набавку добара - СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА (КОМЕНТАРИ ПРОПИСА) , ЈН -1-02-4047-35/14 може се преузети и на адреси Вишњићева број 8, Београд, Одсек за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

7) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до 22.1.2015.године и то до 10.30 часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до напред наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом поштом или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата. На полећини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку добара - СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА (КОМЕНТАРИ ПРОПИСА) - за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ЈН -1 02-4047-35/14” - не отварати.
Понуда за партију _____

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде. Контакт: zvonko.martinovic@ratel.rs, путем броја факса **011/3242673**

8) ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9) ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом или лично на адресу: пошљиком

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд

- Писарница -

" ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара - бр. 1-02-4047-35/14"

- НЕ ОТВАРАТИ -

10) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

11) ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове

одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) О члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) О понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) О понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) О понуђачу који ће издати рачун;
- 5) О рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) О обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13) НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Плаћање се врши по испоруци предмета набавке на адреси седишта наручиоца, а у року од минимум пет дана дана од извршеног квантитативног и квалитативног пријема, уз испостављену фактуру понуђача. (или бољи услови које понуди понуђач)

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

14) ЦЕНА

Понуђене цене за обе цене морају бити исказане у динарима или еврима, са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

- У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

- **Цене из понуде су фиксне за време трајања уговора.** - Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. - Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. - Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

У случају да су одређена добра или услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара.

У сврху оцењивања понуда, понуђач је дужан да наведе у цени понуде у Одељку VI - Образац понуде, укупну цену без ПДВ из Одељка VIII - Образац структуре цена, која се добија тако што се сабирају све ставке појединачно из табеле. Овако изражена цена без ПДВ, наручиоцу ће служити за избор најповољније понуде, у складу са критеријумом најниже понуђене цене. Наручилац ће плаћање вршити, према ценама из Одељка VIII - Образац структуре цена и траженим количинама.

15) ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

"Објашњења - јавна набавка добара број 1-02-4047-35/14"

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе zvonko.martinovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

18) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла. Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

19) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

20) ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручен оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

21) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ И ИНСТРУКЦИЈЕ

1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о контакт особи и упише маил на који ће наручилац контактирати са понуђачем.

22) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIV).

23) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

24) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Стручна литература (коментари прописа) по партијама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

26. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: вредности добара – СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА (КОМЕНТАРИ ПРОПИСА)

1-02-4047-35/14

БРОЈ НАБАВКЕ:

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

• Подносим следећу понуду:

Редни број	Опис	колада	Јединична цена (без ПДВ)
1.	Коментар Закона о општем управном поступку, аутори Зоран Р. Томић и Вера Бачић	2	
	Укупна цена без ПДВ		

(НАПОМЕНА)

укупна цена из понуде, служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.

(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

Рок плаћања: у року до ____ дана од дана пријема фактуре (минималан рок 5 дана од дана испостављања рачуна)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

(законски минимум је 30 дана - чл.90 ЗЈН)

• Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОДЕЉАК VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: вредности добара – СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА (КОМЕНТАРИ ПРОПИСА)

1-02-4047-35/14

БРОЈ НАБАВКЕ:

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

• Подносим следећу понуду:

(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

• Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Редни број	Опис	комага	Јединична цена (без ПДВ)
1.	Коментар Закона о управним споровима, аутор Зоран Томић	2	
2.	Коментар Законика о кривичном поступку, аутори Горан П. Илић, Миодраг Мајић, Слободан Бељански и Александар Трешњев	1	
3.	Коментар Кривичног законика, аутор Зоран Стојановић	1	
	Укупна цена без ПДВ		

(Напомена):

укупна цена из понуде, служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.

- Начин плаћања: _____ (Минимум 5 дана од дана испостављања рачуна).

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум:

МП

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

МП

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ I о набавци стручна литература (коментари прописа)

Закључен у Београду, дана __. __. 2015. године, између:

„РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ“, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Милан Јанковић, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ д.о.о. са седиштем у _____, улица _____ бр: _____, (у даљем тексту

Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна:

_____ код _____; ПИБ: _____;

матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених у Републичкој агенцији за електронске комуникације – *Коментар Закона о општем управном поступку*, аутори Зоран Р. Томић и Вера Бачић (2 комада), у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додатну вредност, у року од ____ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре. Цена са урачунатим порезом на додатну вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, на адресу Наручиоца, Београд, Вишњићева бр. 8 путем брзе поште.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице. Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 6.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:	ЗА КУПЦА:
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР др Милан Јанковић

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2
о набавци стручна литература (коментари прописа)

Закључен у Београду, дана __. __. 2015. године, између:
„РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ“, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Милан Јанковић, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ д.о.о. са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених у Републичкој агенцији за електронске комуникације – *Коментар Закона о управним споровима*, аутор Зоран Томић (2 комада), *Коментар Законика о кривичном поступку*, аутори Горан П. Илић, Миодраг Мајић, Слободан Бељански и Александар Трешњев (1 комад) и *Коментар Кривичног законика*, аутор Зоран Стојановић (1 комад), у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре. Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, на адресу Наручиоца, Београд, Вишњићева бр. 8 путем брзе поште.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице. Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 6.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:	ЗА КУПЦА:
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР др Милан Јанковић

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1

Редни број	Опис	комада	Јединична цена (без ПДВ)
1.	Коментар Закона о општем управном поступку, аутори Зоран Р. Томић и Вера Бачић	2.	
	Износ других трошкова (превоз и сл.)		
	Укупна цена без ПДВ		
	ПДВ		
	Укупна цена са ПДВ		

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима или еврима и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, укупна цена из понуде, служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач не жели да наплати добро које се односи на неки део из обрасца Структура цене, дужан је да у обрасцу Структура цене у том делу у којем непланирајује ставку **из асортимана понуђача**, исказе цену бројем: 0,00 динара

Наручиоц одређује количине приликом наруџби од Понуђача у објекту понуђача у складу са својим потребама а на основу јединичних цена за сваку категорију посебно датих у понуди Понуђача и у складу са спецификацијом Конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2

Редни број	Опис	комада	Јединична цена (без ПДВ)
1.	Коментар Закона о управним споровима, аутор Зоран Томић	2	
	Коментар Законика о кривичном поступку, аутори Горан П. Илић, Миодраг Мајић, Слободан Бељански и Александар Трешњев	1	
	Коментар Кривичног законика, аутор Зоран Стојановић	1	
	Износ других трошкова (превоз и сл)		
	Укупна цена без ПДВ		
	ПДВ		
	Укупна цена са ПДВ		

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима или еврима и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, укупна цена из понуде, служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач не жели да наплати услугу која се односи на неки део изобразца Структура цене, дужан је да у обрасцу Структура цене у том делу у којем неплатиће услугу, исказе цену бројем: 0,00 динара

Наручиоц одређује количине приликом наруџби од Извршиоца у складу са својим потребама а на основу јединичних цена датих у понуди Понуђача и у складу са спецификацијом Конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача. *Овај образац важи за обе партије.*

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач

из

регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђачу _____ из _____ није изречена која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач
из _____,
располаже неопходним финансијским капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима
из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је имао остварио пословни у
2013. години, приход најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XVI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач
из _____,
располаже неопходним пословним капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима
из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је понуђач био ликвидан у
претходном периоду од шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања
позива за подношење понуда, није био у блокади.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XVII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ располаже неопходним кадровским капацитетом за испоруку предметних добара у складу са условима из Конкурсне документације и Спецификације предмета набавке.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XVIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач
из _____
располаже неопходним техничким капацитетом за у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке.

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XIX

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

(Потпис понуђача)



ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић