



Република Србија
РАТЕЛ
Републичка агенција за
електронске комуникације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљки

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

јн.бр. 1-02-4044-2/14

С А Д Р Ж А Ј

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ**
- VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VIII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ**
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА**
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРЕНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**
- XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**
- XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4044-2/14-1 од 20.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4044-2/14-2 од 20.02.2014. године, Наручилац – Републичка агенција за електронске комуникације, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљки, редни број 1-02-4044-2/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуге преноса поштанских пошиљки, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то од:

- контакт особе Слободан Матовић, путем броја телефона 011/2026-816 или путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1-02-4044-2/14 је набавка услуге – пренос поштанских пошиљки, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Назив и ознака из општег речника набавке је 64110000 - Поштанске услуге;

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ЗАХТЕВИ

Сагласно Закону о поштанским услугама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005 и 30/2010, у даљем тексту: Закон), универзална поштанска услуга је услуга од општег интереса и представља скуп поштанских услуга које се обављају у континуитету, на територији Републике Србије, у оквиру прописаног квалитета, по приступачним ценама и под једнаким условима за све кориснике, без дискриминације.

Универзална поштанска услуга, у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, обухвата:

- 1) пријем, пренос и уручење писмоносних пошиљака, укључујући регистроване пошиљке, масе до два кг, као и писмоносне пошиљке у електронској форми;
- 2) пријем, пренос и уручење пакета масе до 10 кг и уручење пакета масе до 20 кг у међународном поштанском саобраћају;
- 3) пријем, пренос и исплату упутница у класичној и електронској форми;
- 4) пријем, пренос и уручење секограма до седам кг.

Најмање и највеће димензије пошиљака, у међународном саобраћају, морају бити у складу са важећим актима Светског поштанског савеза.

Обављање наведених услуга је ексклузивно право јавног поштанског оператора, односно Јавног предузећа „Пошта Србија“, 11120 Београд, Таковска број 2 (у даљем тексту: ЈПО).

ЈПО као давалац универзалне поштанске услуге одређује поштарине полазећи од реалних трошкова, уважавајући принцип да поштарина треба да буде приступачна за кориснике.

Обављањем универзалне поштанске услуге омогућује се свим корисницима могућност приступ поштанској мрежи ЈПО на разумној удаљености од места становања, укључујући поштанске сандучиће на јавним местима и у службеним просторијама поштанског оператора.

Универзална поштанска услуга се обавља сваки радни дан, а не мање од пет дана у недељи, осим у случајевима државних и верских празника, више силе и угрожености здравља и сигурности запослених код оператора.

ЈПО организује поделу доставних подручја тако да обухвати сва насељена места у земљи, и то:

- 1) уже доставно подручје са доставом свим радним данима
- 2) шире доставно подручје са доставом најмање два пута недељно
- 3) најшире доставно подручје са доставом најмање једном недељно

Сагласно члану 19 Закона, ЈПО обавља и резервисане поштанске услуге, које обухватају:

- 1) пријем и/или пренос и/или уручење писмоносних пошиљака, до утврђеног лимита по маси и цени;
- 2) пријем и/или пренос и/или исплату упутница у класичној и електронској форми.

Резервисаном поштанском услугом сматра се и пријем и/или пренос и/или уручење писмена у судском, управном и прекршајном поступку, без обзира на лимите.

За све што није дефинисано Спецификацијом и захтевима предмета набавке, примењиваће се одредбе Закона, подзаконских аката и других важећих прописа који регулишу ову материју.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) **Лиценцу** за обављање универзалне поштанске услуге у Републици Србији;

6) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене као једином критеријуму.

Елементи критеријума о којима ће се преговарати, биће цена.

Преговарање ће се спроводити јавно, тако што ће се овлашћени представник понуђача, након сваког круга преговарања, јавно изјашњавати о понуђеној цени, све док не понуди своју коначну и најнижу цену.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Републичка агенција за електронске комуникације
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд
- Писарница -

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4044-2/14”
- НЕ ОТВАРАТИ -**

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђену услугу, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- плаћање се врши по свакој обављеној услузи испоруке пошиљки, у домаћем саобраћају, у року од 5 дана, уз претходно испостављену фактуру понуђача.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће плаћање вршити, према ценама из Одељка VII – Образац понуде, до утрошка средстава предвиђених у Финансијском плану за 2014. годину, односно до истека рока на који је закључен уговор.

За све остале цене, које нису утврђене понудом, плаћање ће се вршити према званичном ценовнику понуђача.

9. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У случају да су одређене услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара.

У сврху оцењивања понуда, понуђач је дужан да наведе у цени понуде, укупну цену из Одељка VII – Образац понуде, која се добија тако што се сабирају све ставке појединачно из табела. Овако изражена цена, наручиоцу ће служити искључиво за избор најповољније понуде, у складу са критеријумом најниже понуђене цене, као и за преговарање око цене, као једином елементу критеријума.

Наручилац ће плаћање вршити, према ценама из Одељка VII – Образац понуде, до утрошка средстава предвиђених у Финансијском плану за 2014. годину, односно најкасније до краја реализације (истека) уговора, односно најкасније истеком рока од 12 месеци од дана ступања на снагу уговора.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације уговора.

Изузетно, цена се може мењати само ако је дошло до измене цена утврђених Одлуком о утврђивању цена („Службени гласник РС“ број 32/14), који је њен саставни део а по добијању сагласности Владе Републике Србије и објављивању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Републичка агенција за електронске комуникације

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4044-2/14”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на

износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла.

Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене као једином критеријуму.

Елементи критеријума о којима ће се преговарати, биће цена.

Преговарање ће се спроводити јавно, тако што ће се овлашћени представник понуђача, након сваког круга преговарања, јавно изјашњавати о понуђеној цени, све док не понуди своју коначну и најнижу цену.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XV).

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

18. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора што за последицу има покретање поступка за накнаду штете.

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Републичка агенција за електронске комуникације
11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

**ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ:** набавка услуге – пренос поштанских пошиљки

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4044-2/14

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, *e-mail*)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Табела 1 – Писмоносне услуге:

Ред бр.	Врста услуге и маса/гр	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1.	Стандардизовано писмо до 20гр		
2.	Нестандардизовано писмо до 20гр		

2.1	Нестандардизовано писмо од 21 до 100гр		
2.2	Нестандардизовано писмо од 101 до 250гр		
2.3	Нестандардизовано писмо од 251 до 500гр		
2.4	Нестандардизовано писмо од 501 до 1000гр		
2.5	Нестандардизовано писмо од 1001 до 2000гр		
3.	Дописница до 20гр		
4.	Тисковина (штампана ствар) до 20гр		
4.1	Тисковина (штампана ствар) од 21 до 100гр		
4.2	Тисковина (штампана ствар) од 101 до 250гр		
4.3	Тисковина (штампана ствар) од 251 до 500гр		
4.4	Тисковина (штампана ствар) од 501 до 1000гр		
4.5	Тисковина (штампана ствар) од 1001 до 2000гр		
5.	Адресована директна пошта до 20гр		
5.1	Адресована директна пошта од 21 до 50гр		
5.2	Адресована директна пошта до од 51 до 100гр		
5.3	Адресована директна пошта до од 101 до 250гр		
5.4	Адресована директна пошта до од 251 до 500гр		
5.5	Адресована директна пошта до од 501 до 1000гр		
6.	Секограми до 7кг		
7.	Електронска пошта		
8.	Мали пакет до 100гр		
8.1	Мали пакет 101 до 500гр		
8.2	Мали пакет 501 до 1000гр		
8.3	Мали пакет 1001 до 2000гр		
9.	Укупно 1+2+3+4+5+6+7+8		

Табела 2 – Пакетске услуге:

Ред бр.	Врста услуге и маса/гр	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1.	Пакет (унутрашњи саобраћај) до 3кг		
1.1	Пакет (унутрашњи саобраћај) од 3 до 5кг		
1.2	Пакет (унутрашњи саобраћај) од 5 до 10кг		
2.	Пакет (међународни саобраћај) на сваких 1кг или део од 1кг		
3.	Укупно 1+2		

Табела 3. – Посебне услуге:

Ред бр.	Врста услуге и маса/гр	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1.	Препоручена пошиљка (унутрашњи саобраћај)		
2.	Пошиљка са повратницом (међународни саобраћај)		
3.	Авионске пошиљке - аерограми		
4.	I зона - земље Европе		
5.	II зона - земље Азије и Африке		
6.	III зона - Америка, Аустралија и остале земље		
7.	Превоз писмоносних пошиљака авионом - распон масе на сваких 20гр		

8.	I зона - земље Европе		
9.	II зона - земље Азије и Африке		
10.	III зона - Америка, Аустралија и остале земље		
11.	Пријем и/или пренос и/или уручење писмена у судском, управном и прекршајном поступку, без обзира на лимите - руковање препорученом пошиљком са повратницом		
12.	Укупно 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12		

Напомена: Све цене је потребно дати према најнижим количинама (првим категоријама) на месечном нивоу.

● Укупна понуђена цена без ПДВ (Табела1+Табела2+Табела3):

● Укупна понуђена цена без ПДВ (Табела1+Табела2+Табела3):

● Начин плаћања:

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____ године, између:

РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

Јавно предузеће „Пошта Србије“, са седиштем у Београду, улица Таковска број 2, (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____, шифра делатности: _____.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење универзалне поштанске услуге, у домаћем и међународном саобраћају од стране Извршиоца.

Поштанска услуга подразумева пријем, пренос и уручење писмоносних пошиљки, укључујући регистроване пошиљке, писмоносних пошиљки у електронској форми и пакета као и резервисане поштанске услуге.

Поштанска услуга подразумева и пријем, пренос и исплату упутница у класичној и електронској форми као и пријем, пренос и уручење секограма.

Предмет Уговора је ближе одређен Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације и понудом Извршиоца, који су саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за сваку извршену услугу, из члана 1. овог Уговора, Извршиоцу плати износ, према понуди број 1-02-4047-_/14-__ од __.__.2014. године, за ту врсту услуге, без урачунатог ПДВ.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на рачун број _____ код _____ Банке, у року од ____ од дана извршене услуге и достављене фактуре за плаћање.

Члан 3.

Цена из члана 2. овог Уговора обухвата и урачунате трошкове адекватне амбалаже за пошиљку, обезбеђења пошиљке у току транспорта, осигурања пошиљке од момента пријема до момента уручења, праћење пошиљке од момента пријема до момента уручења, обавештавање о радњама везаним за транспорт и уручење и све друге зависне и административне трошкове.

Обавезе Извршиоца

Члан 4.

Извршилац је дужан да квалитетно и на прописан начин обавља поштанске услуге.

Обавеза Извршиоца је да прими пошиљку предвиђену за слање, да по потреби предметну пошиљку упакује у предвиђену амбалажу за ту намену када је то могуће, да у уговореном року пошиљку достави/уручи физичком или правном лицу, да о достављеној/урученој пошиљки сачини потврду о уручењу (доставницу), са подацима о дану и тачном времену уручења и лицу које је примило пошиљку као и да о учињеној достави благовремено извести Наручиоца.

Обавеза Извршиоца је, да пошиљку достави безбедно и сигурно, у амбалажи предвиђеној за ту врсту пошиљке, транспортних возилима у одељцима односно преградама за ту врсту пошиљке.

Обавеза Извршиоца је да када то налажу околности, сам или уз помоћ других превозника, пошиљку транспортује железничким, бродским или авио саобраћајем.

Обавеза Извршиоца је, да обезбеди да испоруку пошиљки врше стручно обучени радници а све на начин захтеван Конкурсном документацијом и у складу са нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 5.

Обавеза Извршиоца услуга је да обезбеди неповредивост пошиљке и тајност података.

Обавеза Извршиоца је да чува као пословну тајну, сваки садржај који се налази у пошиљки а за који је Извршиоц сазнао, те да их ни под којим условима не ставља на располагање трећим лицима или открива време, место и начин пријема и уручења пошиљки.

Члан 6.

Обавеза Извршиоца је да, у случају да није могао уручити пошиљку ни физичком ни правном лицу, из разлога што се нико није затекао у стану или пословној просторији, на видном месту просторије, остави писмено обавештење са назнаком о времену и месту где се пошиљка може преузети.

Обавеза Извршиоца је да, у ситуацији када физичко лице или одрасли члан његовог домаћинства, односно запослено лице у правном лицу, без законског разлога одбију да приме пошиљку, пошиљку остави у стану или пословној просторији или је прибије на врата стана или пословне просторије, о чему је дужан да пробележи дан, час и разлог одбијања пријема пошиљке.

Обавеза Извршиоца је да пошиљку врати Наручиоцу, у случају да прималац пошиљке није подигао пошиљку и после обавештења о времену и месту преузимања пошиљке, у случају да је адреса или лице на датој адреси непознато, у случају да је адреса непотпуна или у случају да је физичко лице преминуло односно да правно лице више не постоји.

Члан 7.

Засве остало што није посебно наведено у чл. 4, 5 и 6, Извршилац је у обавези да своје услуге обавља у складу са Правилником о стандардима квалитета за обављање универзалне поштанске услуге („Службени гласник РС“, бр. 34/10 и 58/10).

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Обавеза Наручиоца је да Извршиоца обавести о намери слања пошиљке у предвиђеном року, сагласно захтевима из Конкурсне документације, да обезбеди да пошиљка буде адекватно упакована за случај да не може да се упакује у амбалажу, коју је обавезан да обезбеди Извршиоц, као и да обезбеди остале информације и упутства која ће Извршиоцу помоћи да изврши своју обавезу, као што су име и адреса физичког или правног лица, начин уручења (нпр. лична достава), контакт особу и број телефона када је то могуће као и друге корисне информације неопходне за уручење пошиљке.

Обавеза Наручиоца је да води рачуна о садржају пошиљки, односно о томе да ли је слање такве пошиљке дозвољено по важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге, у супротном Извршилац нема обавезу доставе и не сноси одговорност за накнаду штете.

Раскид Уговора

Члан 9.

Наручилац може раскинути Уговор ако Извршилац без основаног разлога одбија да прими пошиљку, ако без основаног разлога одбија да обезбеди адекватну амбалажу за ту врсту пошиљке, ако пошиљку изгуби или уништи а утврди се да је до тога дошло кривицом Извршиоца а не вишом силом, ако нестручношћу својих радника није у стању да пошиљку испоручи одређеном лицу и на одређену адресу и након два покушаја, ако

одбија да достави потврду/повратницу о месту и времену уручења и лицу које је примило пошиљку и другим случајевима не испуњавања обавеза од стране Извршиоца.

Наручилац може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни Уговор, односно, када је очигледно да Извршилац услуга неће моћи да испуни Уговор ни у накнадно остављеном року.

Члан 10.

Извршилац може раскинути Уговор, ако Наручилац не изврши обавезу плаћања на начин дефинисан чл. 2 и 3 Уговора а након истека рока по достављеној Опомени за плаћање, који не може бити дужи од 10 дана од дана пријема Опомене.

Извршилац услуга може раскинути Уговор ако Наручилац и поред упозорења, захтева да се изврши пошиљка предмета, који по важећим прописима и стандардима за ову врсту посла, нису дозвољени.

Казне

Члан 11.

У случају кашњења у извршењу услуга, а ако кашњење није проузроковано вишом силом, Извршилац ће платити Наручиоцу износ на име уговорне казне, у висини петоструког износа за ту врсту пошиљке.

Уговорена казна из става 1. овог члана, ће се наплатити тако, што ће се наведени износ одбити од износа наредне достављене фактуре за плаћање, или све док се не наплати уговорена казна.

За штету која превазилази горе наведени износ Наручилац ће покренути судски спор за накнаду штете.

Члан 12.

У случају кашњења плаћања уговореног износа из члана 2, Наручилац плаћа Извршиоцу законску затезну камату.

Ако се кашњење догодило због грешке Извршиоца или услед више силе, камата се неће обрачунавати.

Под вишом силом у смислу овог Уговора се подразумева пожар, поплава, бујица, удар грома, налет ветра, снежне падавине, град, експлозија, судар или друга несрећа на превозном средству а која није изазвана од стране Извршиоца и друго.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију Уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

Опште одредбе

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, важећих прописа који регулишу ову материју, услови из Спецификације и захтева конкурсне документације и посебни услови пословања Извршиоца.

Ступање на снагу и трајање Уговора

Члан 14.

Уговор ступа на снагу дан након потписивања Уговора од стране овлашћених лица уговорних страна и остаје на снази до утрошка средстава из Финасијског плана Наручиоца за 2014. годину а најксније истеком рока од 12 месеци од дана ступања на снагу.

Број примерака Уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Табела 1 – Писмоносне услуге:

Ред бр.	Врста услуге и маса/гр	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1.	Стандардизовано писмо до 20гр		
2.	Нестандардизовано писмо до 20гр		
2.1	Нестандардизовано писмо од 21 до 100гр		
2.2	Нестандардизовано писмо од 101 до 250гр		
2.3	Нестандардизовано писмо од 251 до 500гр		
2.4	Нестандардизовано писмо од 501 до 1000гр		
2.5	Нестандардизовано писмо од 1001 до 2000гр		
3.	Дописница до 20гр		
4.	Тисковина (штампана ствар) до 20гр		
4.1	Тисковина (штампана ствар) од 21 до 100гр		
4.2	Тисковина (штампана ствар) од 101 до 250гр		
4.3	Тисковина (штампана ствар) од 251 до 500гр		
4.4	Тисковина (штампана ствар) од 501 до 1000гр		
4.5	Тисковина (штампана ствар) од 1001 до 2000гр		
5.	Адресована директна пошта до 20гр		
5.1	Адресована директна пошта од 21 до 50гр		
5.2	Адресована директна пошта до од 51 до 100гр		
5.3	Адресована директна пошта до од 101 до 250гр		
5.4	Адресована директна пошта до од 251 до 500гр		
5.5	Адресована директна пошта до од 501 до 1000гр		
6.	Секограми до 7кг		
7.	Електронска пошта		
8.	Мали пакет до 100гр		
8.1	Мали пакет 101 до 500гр		
8.2	Мали пакет 501 до 1000гр		
8.3	Мали пакет 1001 до 2000гр		
9.	Укупно 1+2+3+4+5+6+7+8		

Табела 2 – Пакетске услуге:

Ред бр.	Врста услуге и маса/гр	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1.	Пакет (унутрашњи саобраћај) до 3кг		

1.1	Пакет (унутрашњи саобраћај) од 3 до 5кг		
1.2	Пакет (унутрашњи саобраћај) од 5 до 10кг		
2.	Пакет (међународни саобраћај) на сваких 1кг или део од 1кг		
3.	Укупно 1+2		

Табела 3. – Посебне услуге:

Ред бр.	Врста услуге и маса/гр	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1.	Препоручена пошиљка (унутрашњи саобраћај)		
2.	Пошиљка са повратницом (међународни саобраћај)		
3.	Авионске пошиљке - аерограми		
4.	I зона - земље Европе		
5.	II зона - земље Азије и Африке		
6.	III зона - Америка, Аустралија и остале земље		
7.	Превоз писмоносних пошиљака авионом - распон масе на сваких 20гр		
8.	I зона - земље Европе		
9.	II зона - земље Азије и Африке		
10.	III зона - Америка, Аустралија и остале земље		
11.	Пријем и/или пренос и/или уручење писмена у судском, управном и прекршајном поступку, без обзира на лимите - руковање препорученом пошиљком са повратницом		
12.	Укупно 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12		

Напомена: Све цене је потребно дати према најнижим количинама (првим категоријама) на месечном нивоу.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Посебни трошкови (трошкови логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други зависни трошкови) чине укупну цену.

Укупна цена свих услуга без ПДВ, из Табеле 1, 2 и 3, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најнаже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРЕНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђачу _____ из _____, није изречена која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић