# 

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Ажурирање LRIC трошковног модела

*отворени поступак*

јн.бр. 1-02-4042-18/20

**С А Д Р Ж А Ј**

**ОДЕЉАК ПРЕДМЕТ**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. **СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
3. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
4. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**
5. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
6. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
7. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
8. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
9. **ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

1. **ОБРАЗАЦ ЕКСПЕРТСКИ ТИМ**
2. **ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**
3. **МОДЕЛ УГОВОРА**
4. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК I** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-18/20 од 7.5.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-18/20-1 од 7.5.2020. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, 11103 Београд, [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs), покреће јавну набавкууслуга – Ажурирање LRIC трошковног модела, редни број 1-02-4042-18/20, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услугe– Ажурирање LRIC трошковног модела.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 79200000 – Рачуноводствене, ревизорске и пореске услуге.

Ближи опис предмета набавке, налази се у Спецификацији и захтевима предмета набавке (Одељак II).

Додатне информације могу се тражити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особe: Слободан Матовић, путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе [slobodan.matovic@ratel.rs](mailto:slobodan.matovic@ratel.rs).

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК II** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција или Наручилац), са седиштем у Београду, је национална регулаторна агенција задужена за обављање регулаторних и других послова у оквиру делокруга и надлежности прописаних Законом о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18 - др. закон, у даљем тексту: ЗЕК) и Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број77/19).

1. **Тржиште електронских комуникација**

Тржиште електронских комуникација одликују изузетно брз раст који је праћен константним технолошким напретком, комплексност, велики број оператора, изузетно велики број корисника, значајна вредност капитала, велики приходи, али и неопходност сталног улагања у даљи развој. Од оснивања Агенције 2005. године, када је започето праћење и анализа тржишта електронских комуникација, до данас дошло је до значајних промена на овом тржишту. Тржиште електронских комуникација у Републици Србији је до оснивања Агенције 2005. године било нерегулисано, у државном монополу са високим ценама услуга релативно лошег квалитета. Данас, Агенција уређује ово тржиште у складу са одредбама ЗЕК, који се заснива на европском регулаторном оквиру из 2002. године и Препоруком Комисије од 9. октобра 2014. године о релевантним тржиштима производа и услуга у области електронских комуникација подложним претходној (ex ante) регулацији (2014/710/EУ) (у даљем тексту: Препорука Комисије о релевантним тржиштима 2014/710/EУ), ослањајући се при том на Стратегију развоја електронских комуникација Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС“, број 68/10), Стратегију развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године („Службени гласник РС“, број 51/10), као и Стратегију развоја мрежа нове генерације до 2023. године („Службени гласник РС“, број 33/18). Агенција је у периоду од оснивања до данас обезбедила правни оквир за либерализацију, отварање тржишта електронских комуникација и постојање правне сигурности и извесности у пословању.

Либерализација тржишта јавних мобилних телекомуникационих мрежа извршена је 2006. године. Три оператора мобилне телефоније, Телеком Србија а.д., Telenor d.о.о. и VIP mobile d.о.о., обезбедили су нове, савремене услуге и сервисе крајњим корисницима. Наведена три оператора поседују лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM 1800 и UMTS/IMT-2000. Лиценце је издала Агенција 2006. године за територију Републике Србије на период од 10 година, а 2016. године важење лиценци је, са свим изменама и допунама, продужено за период од још 10 година. Преносивост броја у јавним мобилним телекомуникационим мрежама почела је да се примењује од јула 2011. године.

У марту 2015. године, након спроведеног поступка јавног надметања, издате су три појединачне дозволе за коришћење радио-фреквенција у радио-фреквенцијском опсегу 1710-1785/1805-1880 MHz за територију Републике Србије мобилним операторима Телеком Србија а.д., VIP mobile d.о.о. и Telenor d.о.о., чиме су се стекли услови за почетак пружања услуга четврте генерације мобилне телефоније у Републици Србији.

У јануару 2016. године, након спроведеног поступка јавног надметања, издате су три појединачне дозволе за коришћење радио-фреквенција у радио-фреквенцијском опсегу 791-821/832-862 MHz за територију Републике Србије мобилним операторима Телеком Србија а.д., VIP mobile d.о.о. и Telenor d.о.о.

Поред мрежних оператора, од 2016. године су регистрована и два виртуелна мобилна оператора, Mundio Mobile d.o.o. и Globaltel d.o.o.

Са либерализацијом тржишта јавних фиксних телекомуникационих мрежа, отворена је могућност уласка нових оператора спремних да инвестирају у даљи развој тржишта електронских комуникација. Почетком 2010. године Telenor d.о.о. је додељена лиценца за новог фиксног оператора, који је, поред Телеком Србија а.д., отпочео са пружањем услуге фиксне широкопојасне мреже са националном покривеношћу. Такође, регулисано је и издавање одобрења за пружање услуга преноса говора путем интернета (VoIP), чиме је омогућено међународно телефонирање по знатно нижим ценама. Од 1. јануара 2012. године на пружање јавно доступне телефонске услуге преко јавне фиксне телефонске мреже примењује се режим општег овлашћења, тако да је поред наведених ималаца лиценци пружање ове услуге могуће и од стране регистрованих оператора. Такође, Правилником о преносивости броја у јавним телефонским мрежама на фиксној локацији („Службени гласник РС“, број 52/11) je уведена могућност промене оператора уз задржавање броја. Агенција и оператори који пружају услуге електронских комуникација путем јавних фиксних телефонских мрежа потписали су у марту 2014. године Протокол о имплементацији Правилника о преносивости броја у јавним телефонским мрежама на фиксној локацији, у циљу међусобног усаглашавања процедура у вези са административним питањима која се могу јавити у поступку преноса броја.

Тржиште приступа интернету је било неразвијено, што је захтевало стварање услова да се интернет приближи корисницима. Усвојеном регулативом омогућено је пружање комерцијалних услуга интернета мањег протока у слободном опсегу, а истовремено је регулисано и велепродајно тржиште широкопојасног приступа. Дефинисани су услови и поступак за издавање одобрења за међународно повезивање мрежа.

Тржиште широкопојасног приступа интернету у Републици Србији у протеклом периоду карактерисао је значајан раст. Константан раст овог тржишта огледа се у расту броја претплатника и сталном повећању укупних прихода од пружања интернет услуга током претходних година. Према званичним подацима, по први пут у посматраном петогодишњем периоду, најзаступљенији начин приступа интернету у Републици Србији у 2018. години је реализован преко коаксијалне кабловске инфраструктуре, са преко 685 хиљада корисника и чинио је скоро 44% свих широкопојасних прикључака. Следећи по заступљености био је приступ интернету путем xDSL технологије, са 43% удела, односно преко 664 хиљаде корисника, не рачунајући претплатнике мобилне мреже. Поред коаксијалне кабловске и xDSL приступне технологије, приступ интернету је могуће остварити и директно, преко Етернета, путем оптичког кабла, као и бежичним путем. У следећој табели налазе се основни подаци о тржишту електронских комуникација у Републици Србији у 2018. години:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основни подаци о тржишту електронских комуникација у Републици Србији**  **(на дан 31.12.2018. године)\*** | |
| Оператори фиксне мреже | 38 |
| Оператори мобилне мреже | 5  (3 мрежна+2 виртелна) |
| Интернет оператори | 194 |
| Оператори дистрибуције медијског садржаја | 81 |
| Претплатници фиксне телефоније | 2.434.799 |
| Корисници мобилне телефоније | 8.431.365 |
| Корисници мобилног широкопојасног приступа интернету | 6.153.197 |
| Претплатници фиксног широкопојасног приступа интернету | 1.552.160 |
| Претплатници услуге дистрибуције медијског садржаја | 1.879.579 |

**\***доступно на:

<https://www.ratel.rs/uploads/documents/empire_plugin/Pregled%20trzista%202018.pdf>

**2. Правни оквир**

Законодавство Републике Србије које уређује област електронских комуникација усклађено је, између осталог, са европским регулаторним оквиром из 2002. године иПрепоруком Комисије о релевантним тржиштима 2014/710/EУ.

Сходно одредбама ЗЕК, када Агенција на основу претходно спроведене анализе тржишта утврди непостојање делотворне конкуренције на релевантном тржишту, решењем одређује оператора који, појединачно или заједно са другим операторима, на том тржишту има значајну тржишну снагу. Оператор има значајну тржишну снагу на релевантном тржишту ако сам или заједно са другим операторима има доминантан положај, односно положај који му омогућава да се у значајној мери понаша независно од конкурената, својих претплатника и коначно потрошача. Агенција решењем одређује оператору са значајном тржишном снагом најмање једну обавезу из члана 63. ЗЕК, водећи рачуна о врсти и природи утврђених недостатака на тржишту, претходним улагањима, подстицању даљих улагања и могућности за повраћај улагања по разумној стопи с обзиром на повезане ризике.

Агенција је сагласно одредбама чл. 59. став 2. и 60. став 1. ЗЕК, уз примену Препоруке Комисије о релевантним тржиштима 2014/710/EУ , донела Одлуку о одређивању релевантних тржишта подложних претходној регулацији („Службени гласник РС“, број 78/18). Овом одлуком су предвиђена следећа тржишта подложна претходној регулацији:

1) Велепродајно тржиште терминације позива у јавној телефонској мрежи на фиксној локацији;

2) Велепродајно тржиште терминације позива у мобилној мрежи;

3) а) Велепродајно тржиште локланог приступа елементима мреже који се пружа на фиксној локацији;

б) Велепродајно тржиште средишњег приступа који се пружа на фиксној локацији за производе за масовно тржиште.

У складу са одредбама ЗЕК, Агенција је спровела поступак анализе тржишта која су од значаја за предмет ове јавне набавке (доступно на: <https://www.ratel.rs/cyr/page/cyr-analize-trzista>), решењима одредила операторе за значајном тржишном снагом и утврдила њихове обавезе у складу са чланом 63. ЗЕК, укључујући обавезу контроле цена и примене трошковног рачуноводства, и то на свим релевантним тржиштима обухваћеним претходно наведеном одлуком Агенције.

Спровођење обавезе контроле цена и примене трошковног рачуноводства уређено је Правилником о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација („Службени гласник РС“, број 52/11, у даљем тексту: Правилник о примени трошковног принципа). Правилником о примени трошковног принципа је прописана примена модела текућих трошкова као трошковне основице. Модел текућих трошкова је у примени од септембра 2013. године на основу финансијских извештаја оператора са значајном тржишном снагом за 2012. годину. Обавеза контроле цена и примене трошковног рачуноводства подразумева да оператор са значајном тржишном снагом треба да обезбеди трошковну заснованост цена применом модела текућих трошкова.

Сагласно одредби члана 5. овог правилника, увођење модела дугорочних инкременталних трошкова (у даљем тексту: LRIC модел) представља следећу развојну фазу у примени трошковног принципа у Србији.

Како би Агенција обезбедила да сви начини повраћаја трошкова и методологије одређивања цена које су одређене операторима буду усмерене на постизање делотворне и одрживе тржишне конкуренције, те на остваривање највећег обима погодности за крајње кориснике услуга, у току 2016. године Агенција је ангажовала консултанта за израду LRIC модела.Методологија и LRIC модел одоздо на горе (енгл. *Bottom-up Long Run Incremental Cost Model*) за фиксну мрежу (за приступни сегмент мреже и језгро фиксне мреже) и мобилну мрежу израђени су 2017. године. LRIC модел за услуге фиксне мреже обухвата: услуге оригинације позива, терминације позива, широкопојасног приступа и приступа елементима мреже и припадајућим средствима. LRIC модел за услуге мобилне мреже обухвата услугу терминације позива у мобилној мрежи.

Имајући увиду потребу за изменама у постојећем LRIC моделу с обзиром на резултате анализа тржишта које је Агенција спровела током 2018. године, Агенција је покренула јавну набавку консултанских услуга везаних за ажурирање LRIC модела и његову припрему за обрачун цена регулисаних услуга.

Оптимизација постојећег LRIC модела и његова имплементација ће Агенцији омогућити спровођење регулације у складу са европском праксом на начин који у потпуности узима у обзир све специфичности тржишта електронских комуникација Републике Србије, укључујући и његов тренутни степен развоја и планирани развој у будућем периоду. Ажурирање LRIC модел треба да буде извршено тако да се задовоље потребе тржишта електронских комуникација Републике Србије, узимајући у обзир информације и податке добијене од оператора. Применом LRIC модела осигурали би се равноправни и транспарентни критеријуми, који подстичу развој конкуренције, а које оператор за значајном тржишном снагом треба да примени приликом расподеле трошкова на услуге које пружа.

**3. Циљеви пројекта**

Предмет јавне набавке су консултантске услуге везане за ажурирање LRIC модела у фиксним и мобилним мрежама на бази *bottom - up* метода.

Главни циљ пројекта је оптимизација и примена LRIC модела у сврху одређивања цена велепродајних услуга оператора са значајном тржишном снагом на следећим релевантним тржиштима:

1) Велепродајно тржиште терминације позива у јавној телефонској мрежи на фиксној локацији;

2) Велепродајно тржиште терминације позива у мобилној мрежи;

3) а) Велепродајно тржиште локланог приступа елементима мреже који се пружа на фиксној локацији;

б) Велепродајно тржиште средишњег приступа који се пружа на фиксној локацији за производе за масовно тржиште.

Стандардне понуде представљају правне акте оператора са значајном тржишном снагом, на основу којих се склапају уговори о пружању услуга електронских комуникација између оператора са значајном тржишном снагом и оператора корисника.

Применом модела на бази *bottom - up* метода и употребом дугорочних инкременталних трошкова као трошковне методологије, Агенција ће побољшати прецизност регулаторног извештавања за потребе регулације тржишта. Израчунавањем трошкова тзв. ефикасног оператора осигураће се да други оператори коришћењем велепродајних услуга не плаћају неефикасности оператора са значајном тржишном снагом. Такође, увођење инкремента, који може бити дефинисан као производ/услуга, као група производа/услуга или као производна јединица, омогућава да добијени трошак буде директно везан за пружање одређене регулисане услуге (инкремента), док се реалокација општих и заједничких трошкова може обавити коришћењем тзв. додатака (енгл. *mark up).*

Агенција је у досадашњем раду користила *top-down* метод, а модел заснован на *bottom - up* методу омогућиће да се одређивање цене која ће се имплементирати у велепродајне понуде оператора са значајном тржишном снагом заснива на међусобном поређењу резултата добијених применом различитих модела обрачуна трошкова. У моделима треба ускладити главне компоненте мреже и категорије класификације трошкова с начином обрачуна трошкова који примењује оператор и то у циљу што лакшег будућег усклађивања трошковних података између било које методе трошковног модела.

Имплементацијом овог пројекта омогућиће се усклађивање са важећом регулативом и праксом Европске уније, пре свега са Препоруком Комисије од 7. маја 2009. године о регулацији цена фиксне и мобилне терминације позива у Европској унији (2009/396/EЗ), којом је предвиђена методологија дугорочних инкременталних трошкова (LRIC модел), као примерена методологија за обрачун трошкова код услуге терминације позива, као и Препоруком Комисије од 11. септембра 2013. године о јединственим обавезама недискриминације и трошковним методологијама у циљу унапређења конкуренције и побољшања инвестиционе климе у области широкопојасног приступа (2013/466/ЕУ), којом је BU LRIC+ методологија препоручена методологија за одређивање цена регулисаних велепродајних услуга приступа.

Значај пројекта произлази из његовог утицаја на целокупно тржиште електронских комуникација и то првенствено путем побољшања транспарентности односно повећања поверења у финансијске информације оператора.

Спровођењем овог пројекта омогућиће се повећање транспарентност регулаторних поступака Агенције, што ће допринети већој сигурности пословања учесника на тржишту електронских комуникација и позитивном утицају на развој тржишне конкуренције.

Понуђач је у обавези да изврши усклађивање LRIC модела са важећим стандардним понудама оператора са значајном тржишном снагом.

Приликом ажурирања LRIC модела понуђач треба да укључи запослене у стручним службама наручиоца, да их обучи за коришћење оптимизованог LRIC модела, укључујући и разумевање начина коришћења добијених информација код доношења регулаторних одлука у вези са стандардним понудама оператора са значајном тржишном снагом.

Из свега наведеног произлази да су главни циљеви пројекта:

1. Ажурирање LRIC модела и радне документације за фиксну и мобилну мрежу, тако да оптимизовани LRIC модел буде усклађен са важећим стандардним понудама оператора са значајном тржишном снагом;

2. Обука запослених у Агенцији за рад са оптимизованим LRIC моделиом и разумевање начина коришћења добијених информација код доношења регулаторних одлука.

**4. Кључна питања код трошковних модела у фиксним и мобилним мрежама**

Понуђач је у обавези да припреми предлог приоритета код унапређења и даљег развојамодела, узимајући у обзир захтеве тржишта и могућност добијања података од оператора.Ажурирани модели треба да одражавају карактеристике националног тржишта, специфичностимреже, географске специфичности, важеће стандардне понуде оператора са значајном тржишном снагом узимајући у обзир најбољу међународну праксуефикасних оператора као и одговарајуће референтне вредности.

При оптимизацији модела Агенција и понуђач ће се договарати о ажурирању кључних елеменатаутемељених на најбољој пракси и начелима укључујући:

* методе процене вредности;
* економску амортизацију, век трајања опреме и свођење на годишњу вредност;
* дефинисани дугорочни (просечни) инкрементални трошак, укључујућидефинисано повећање (инкремент);
* детаљну спецификацију трошковних категорија (директних и индиректних) поставкама, количини, коришћењу мреже и активностима као узрочницима трошкова;
* коришћење референтних вредности;
* третман заједничких трошкова и њихове надокнаде;
* амортизацију, век употребе имовине и свођење на годишњу вредност;
* спровођење анализе осетљивости;
* архитектуру мреже и технолошке параметре (утврђена топологија мреже итд.), најпожељнију мрежну технологију (укључујућиразвој мрежа нових генерација (енгл. NGN), предвиђене капацитете и степен искоришћеностии сл.;
* цене регулисаних услуга.

О свим осталим елементима модела који нису овде наведени, Агенција и понуђач ће се договарати у току његове израде.

Такође, понуђач је у обавези да запослене у стручним службама наручиоца укључује у све фазе спровођења пројекта у циљу осигурања преноса знања.

***Трошковни модел за фиксну мрежу***

LRIC модел за фиксну мрежу је креиран на бази *bottom - up* метода и у складу са методологијом дугорочних инкременталних трошкова тако даомогућава усклађивање с подацима оператора.

Имајући у виду да је у протеклом периоду дошло до одређених промена на рагулисаним тржиштима, реализација овог пројекта омогућиће ажурирање и оптимизацију LRIC модела у циљу усаглашавања са специфичностима националног тржишта. Овај пројекат доприноси испуњавању регулаторне обавезе контролецена и примене трошковног рачуноводства од стране оператора са значајном тржишном снагом коју Агенција спроводи како би обезбедиларавноправне услове за све учеснике на тржишту и заштитила интересе крајњих корисника. Приликом ажурирања LRIC модела, поред карактеристика националног тржишта и важећих стандардних понуда оператора са значајном тржишном снагом, треба узети у обзир препоруке, смернице и најбољу праксу држава чланица Европске уније. О свимелементима LRIC модела, Агенција и понуђач ће се договарати у току његове израде.

Преферирано софтверско решење за ажурирани LRIC модел за фиксну мрежу је Еxcel, који треба да прати корисничко упутство. Модел у Еxcel-у и корисничко упутство морају бити на српском језику. Модел у Еxcel-у мора бити у форми која Агенцији омогућава самосталан рад и модификацију улазних података и резултата модела.

Целокупна радна документација и коначни трошковни модели који су резултат овог предмета набавке су у власништву наручиоца.

Документација и подаци које ће понуђач добити од Агенције и оператора за потребе израде модела сматрају се строго поверљивим. Понуђач не сме без писменог одобрења наручиоца објављивати или на било који други начин користити материјале, документе и резултате добијене приликом спровођења пројекта.

***Трошковни модел за мобилну мрежу***

Трошковни модели за мобилне мреже су креирани на бази *bottom - up* метода и у складу са LRIC методологијом тако да омогућавају усклађивање с подацима оператора.

Као и код фиксних мрежа, циљ оптимизације модела јесте одређивање велепродајне цене терминације позива у мобилном мрежи која ће бити у складу са трошковима ефикасног оператора и која ће укључивати тренутне трошкове припадајуће опреме на тржишту. Ажурирани LRIC модел заснован на *bottom - up* методу треба да узме у обзир стварне податке о капацитетима мреже оператора и броју корисника на тржишту и да дефинише трошкове за сваки појединачни инкремент, што би требало да доведе до оптималног распореда трошкова ефикасног оператора.

При оптимизацији LRIC модела за мобилну мрежу, Агенција и понуђач ће се договарати о ажурирању кључних елемената утемељених на најбољој пракси и начелима укључујући:

* третман позива у мрежи и ван мреже;
* податке о трошковима и техничким параметрима од оператора (и/или коришћење одговарајућих референтних вредности);
* приказивање оператора одвојено или као један општи скуп резултата оператора мобилних мрежа;
* приказивање 2G, 3G и 4G мреже одвојено и/или заједно;
* одређивање нивоа растављања делова мреже на носиоце трошкова;
* третман спољашњих утицаја (екстерналија), уколико постоје.

О свим осталим елементима ажурирања LRIC модела за мобилну мрежу који нису овде наведени, наручилац и понуђач ће се договарати у току његове израде.

Преферирано софтверско решење за LRIC модел за мобилну мрежу је Еxcel, који треба да прати корисничко упутство. Софтверско решење и корисничко упутство морају бити на српском језику. Модел у Еxcel-у мора бити у форми која Агенцији омогућава самосталан рад и модификацију улазних података и резултата модела.

Целокупна радна документација и коначни ажурирани трошковни модели који су резултат овог предмета набавке су у власништву Агенције.

Документација и подаци које ће понуђач добити од Агенције и оператора за потребе израде модела сматрају се строго поверљивим. Понуђач не сме без писменог одобрења наручиоца објављивати или на било који други начин користити материјале, документе и резултате добијене приликом спровођења пројекта.

**5. Фазе пројекта**

Понуђач у понуди треба да опише основна начела рада, начин извршења задатака, укључујући управљање пројектом и управљање ризицима, интеракцију између Агенције као наручиоца и понуђача и/или различитих учесника на тржишту, начине обраде тражених података, начин укључивања оператора у процес ажурирања модела, спецификацију активности и прелиминарни временски план, улазну и излазну документацију као и начин преношења знања и вештина на запослене у стручним службама наручиоца, према описаном у претходним тачкама.

Понуђач треба да предложи план рада за сваки од трошковних модела који се ажурира и у обавези је да израђује и доставља наручиоцу периодичне извештаје о тренутном статусу пројекта, према динамици која ће накнадно бити договорена између понуђача и Агенције.

Спровођење пројекта треба, између осталих, да укључује следеће кораке:

1. Обрада података и ажурирање LRIC модела

* израда и презентација прелиминарног плана рада за целокупни тим, релевантних примера из Европске уније и набоље праксе моделирања трошкова;
* упознавање понуђача са ситуацијом на релевантним тржиштима, специфичностима мреже, географским специфичностима итд.
* анализа података из упитника за операторе;
* идентификовање потребних додатних података за оптимизацију LRIC модела;
* успостављање сарадње са операторима кроз организовање заједничких састанака у вези са питањима релевантним за трошковни модел;
* потврђивање или евентуално кориговање трошковних основица, трошковних критеријума, узрочника трошкова и обима, као и методологије које укључују век трајања и вредност основних средстава;
* провера одговарајућих референтних вредности и података и/или процентуалних фактора за ефикасног оператора;
* верификација топологије мреже и мрежних компоненти и утврђених претпоставки о технологији која ће се користити;
* ажурирање трошковних модела (алгоритми, калкулације и параметри) у Еxcel-у укључујући поступке за унос, обраду/обрачун обима/оптимизацију и излазне листе;
* провера утврђених третмана заједничких трошкова и коришћење *mark-up*.

1. Презентација трошковних модела

* организовање обуке запослених у стручним службама Агенције за коришћење ажурираних трошковних модела;
* имајући у виду да је у складу са BEREC смерницама[[1]](#footnote-1) препоручени трошковни стандард за спровођење *margin squeeze* теста заснован на LRIC моделу, током обуке запослених потребно је приказати ефекат промене калкулације велепродајних цена по ажурираном LRIC моделу на *margin squeeze* тест.

1. Финализација оптималног LRIC модела

* тестирање и верификација усклађених модела кроз практичне примере;
* презентација добијених резултата.

**6. Динамика реализације пројекта**

Пројекат ће започети потписивањем уговора, а завршетак пројекта је предвиђен у року од 150 дана од добијања неопходних података и документације за ажурирање LRIC модела.

Оквирно трајање фаза пројекта приказано је у табели испод.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Фазе пројекта** | **Трајање** |
| **1.** | Обрада података и ажурирање LRIC модела | 90 дана |
| **2.** | Презентација трошковних модела | 10 дана |
| **3.** | Финализација оптималног LRIC модела | 50 дана |

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК III** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

1. **Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке**, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:
2. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 1) Закона: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
3. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 2) Закона: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ:**Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 4) Закона: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана члана 75. став 2. Закона: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда; **Доказ**: Попуњен и потписан Oбразац изјаве (Образац изјаве дат је у Одељку IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
2. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:
3. **Да располаже неопходним кадровским капацитетом;**

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање пет радно ангажованих експерата који ће у потпуности задовољити све захтеве за ажурирање LRIC модела, како је описано у тачкама 3 - 6 у Одељку II – Спецификација и захтеви предмета набавке. Један од експерата мора бити именован за руководиоца пројекта, а остали чланови тима морају имати јасно дефинисане улоге по моделима.

С обзиром на то да се трошковни модели за фиксне и мобилне мреже међусобно битно разликују, те да сваки захтева специфична знања и вештине, пројектни тим треба да укључује експерте који поседују тражена знања и стручне способности за сваки од трошковних модела. Такође, имајући у виду обим посла и преклапање фаза израде трошковних модела, потребно је да најмање два експерта учествују у реализацији пројекта по моделу, што значи да понуђач у свом тиму мора да има најмање два експерта за фиксну мрежу и најмање два експерта за мобилну мрежу.

Пројектни тим треба да буде присутан у службеним просторијама наручиоца онолико времена колико је потребно за успешну реализацију пројекта. Такође, понуђач је у обавези да предузме и све друге неопходне радње које пројекат подразумева, укључујући боравак у просторијама оператора и увид у документацију.

Најмање један од чланова тима понуђача мора да говори српски језик, а сви радни папири, документација и модел морају бити на српском језику.

Понуђач је у обавези да радно ангажује чланове тима које је навео као лица којима испуњава кадровски капацитет. Уколико понуђач из оправданих разлога има потребу да у току реализације уговора замени експерте који нису на списку за кадровски капацитет, у обавези је да достави разлоге за замену и све доказе као за лица која су наведена на списку у оквиру понуде, и да за то добије писану сагласност наручиоца.

1. **Да располаже неопходним пословним капацитетом;**

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач успешно извршио најмање четири пројекта рaзвоја трошковног модела на бази метода "bottom - up" и у складу са LRIC методологијом, од чега најмањедва пројекта рaзвоја LRIC трошковног модела за фиксне мреже и најмање два пројекта рaзвоја LRIC трошковног модела за мобилне мреже, у земљи и иностранству.

1. **Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77. Закона о јавним набавка:
   * + 1. Понуђач кадровски услов (капацитет) доказује достављањем: Обрасца – СПИСАК ЕКСПЕРАТА (ОДЕЉАК X), као и следећих доказа за све чланове тима који су наведени у Обрасцу:
   1. Биографије свих експерата наведених у Обрасцу - СПИСАК ЕКСПЕРАТА (ОДЕЉАК X) потписане од стране експерта,
   2. За сваког стално запосленог члана тима понуђач је у обавези да достави фотокопију обрасца пријаве на осигурање. За остале чланове тима који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да је члан тима радно ангажован код понуђача (нпр. Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и сл.).
      * 1. Понуђач доказује пословни капацитет достављањем потврда наручилаца посла о извршеној услузи. Потврда наручиоца мора садржати што више детаља (нпр. опис посла, време реализације посла и контакт особу код наручиоца посла) и мора бити дата под материјалном и кривичном одговорношћу. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица наручиоца посла и мора се односити на извршене услуге у претходних пет година.

Поред потврде наручиоца посла, понуђачи су у обавези да попуне и потпишу Образац Референтна листа (Одељак XI). Називи пројеката из референтних листа треба да буду усаглашени са називима и описима пројеката из потврда наручиоца.

**Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих побројаних доказа.**

**НАПОМЕНЕ:**

1. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подошења понуда (Одељак IX).
2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда (Одељак IX). Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (нпр. уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре довољно је да у Обрасцу понуде упише интернет адресу на којој се могу проверити ти подаци).
4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IV** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

# Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене без ПДВ, тако што ће упоређивати укупну понуђену цену без ПДВ.

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да се, након стручне оцене понуда, установи да две или више понуда имају исту укупну понуђену цену без ПДВ, наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача који буде понудио краћи рок за Обраду података и ажурирање LRIC модела.

Уколико се и након додатног критеријума установи да две или више понуда имају исту укупну понуђену цену без ПДВ и исти рок за Обраду података и ажурирање LRIC модела, наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући папире. Понуђачима чији називи буду на извученим папирима биће додељен уговор.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК V** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:** | **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева бр. 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** | **услуга – Ажурирање LRIC трошковног модела** |
| **БРОЈ НАБАВКЕ:** | **1-02-4042-18/20** |
| **ПОНУЂАЧ:** |  |
|  | (Назив) |
|  | (Адреса-Улица, Општина, Град, Држава) |
|  | (Матични број) |
|  | (ПИБ) |
|  | (Шифра делатности) |
|  | (Број текућег рачуна (навести код које банке)) |
|  | (Законски заступник: име, презиме и функција) |
|  | (Контакт особа, телефон, *e-mail*) |

1. **Подносим следећу понуду:**

**(заокружити на који начин)**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште подизвођача,ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Понуда важи**: | **\_\_\_\_\_ дана од дана од дана отварања понуде.** |

**НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

1. **Цена:**

*(попунити понуђену цену и навести валуту)*

|  |
| --- |
| **● Укупна понуђена цена без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# ● Укупна понуђена цена са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Рокови:**

# ● Рок испоруке (укупно за све фазе): у року од \_\_\_ дана од дана добијања неопходних података и документације за ажурирање LRIC модела(напомена: понуђач уписује рок који не може бити дужи од 150 дана);

**● Рок испоруке појединачно по фазама:**

1. **Обрада података и ажурирање LRIC модела у року од \_\_\_ дана од дана потписивања уговора и добијања добијања неопходних података и документације за ажурирање LRIC модела(напомена: понуђач уписује рок који не може бити дужи од 90 дана);**
2. **Презентација трошковних модела у року од \_\_\_ дана од дана извршене Обрада података и ажурирање LRIC модела(напомена: понуђач уписује рок који не може бити дужи од 10 дана);**
3. **Финализација оптималног LRIC модела у року од \_\_\_ дана од дана завршене Презентације(напомена: понуђач уписује рок који не може бити дужи од 50 дана).**
4. **Начин плаћања:**
   * **100% од укупне уговорене цене, по изради и достављању ажурираног LRIC модела и презентацији добијених резултата, у року од \_\_\_\_ дана** **(напомена: понуђач уписује рок који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана службеног пријема уредне фактуре.**

# Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(потпис овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Опис понуђене услуге** | **Цена без ПДВ**  **RSD/EUR** | **Стопа ПДВ %** | **Цена са ПДВ**  **RSD/EUR** |
| **1.** | Израда и достављање ажурираног LRIC модела и презентација добијених резултата |  |  |  |
| **2.** | Остали зависни трошкови (нпр. административни трошкови, трошкови превоза и смештаја и др. зависни трошкови) |  |  |  |
| **3.** | **УКУПНО** |  |  |  |

**УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказанe јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, стпа ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни трошкови, трошкови превоза и смештаја и др. зависни трошкови).

Цена може бити дата у динарима или еврима (заокружити валуту) .

Цена мора бити заокружена на две децимале.

Најнижа понуђена цена је 0,01 динара без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ, из тачке 3. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(потпис овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VII** |

На основу чл. 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Tрошкови прибављања средстава обезбеђења**  **- Писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранција за добро извршење посла** | | |
| 1. | ЦЕНА БЕЗ ПДВ |  | RSD/EUR |
| 2. | ЦЕНА СА ПДВ |  | RSD/EUR |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(потпис овлашћеног лица)

*НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (уписати износ и заокружити валуту).*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VIII** |

На основу чл. 26. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(потпис овлашћеног лица)

***НАПОМЕНА:******У случају већег броја Понуђача из групе Понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког Понуђача из групе Понуђача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IX** |

На основу чл. 61. и 75. став 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да je Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(потпис овлашћеног лица)

***НАПОМЕНА*:*У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК X** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

# OБРАЗАЦ – ЕКСПЕРТСКИ ТИМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Позиција у тиму** | **Име и презиме** | **Назив послодавца** | **Звање** | **Улога у пројекту** |
| Руководилац пројекта |  |  |  |  |
| Експерт за фиксну мрежу |  |  |  |  |
| Експерт за фиксну мрежу |  |  |  |  |
| Експерт за мобилну мрежу |  |  |  |  |
| Експерт за мобилну мрежу |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(потпис овлашћеног лица)

# Биографије чланова тима

Предложена позиција у тиму:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Име и презиме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив послодавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звање: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум рођења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Држављанство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовање:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период (од – до) | Институција | Степен стручне спреме и стечене дипломе: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Чланство у професионалним организацијама: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Референце (*навести референце у складу са захтевима техничког дела понуде*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Пројекат | Опис задатка | Позиција у тиму |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Радно искуство:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период (од – до) | Послодавац | Позиција | Опис посла |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Познавање страних језика:

|  |  |
| --- | --- |
| Језик | Степен знања |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Место и датум Потпис члана тима**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

# ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ФИКСНЕ МРЕЖЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Назив пројекта** | **Период реализације** | **Опис пројекта**  **(опис извршене услуге)** | **Пун назив наручиоца и контакт телефон** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

# ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА МОБИЛНЕ МРЕЖЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Назив пројекта** | **Период реализације** | **Опис пројекта**  **(опис извршене услуге)** | **Пун назив наручиоца и контакт телефон** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(потпис овлашћеног лица)

***НАПОМЕНА:Понуђач је у обавези да попуни и потпише Референтну листу која је дата у овом одељку.***

***Уз референту листу понуђач мора да достави Потврду наручиоца посла о извршеном (реализованом) уговору, као доказ о испуњености пословног капацитета. Називи пројеката из референтне листе треба да буду усаглашени са називима и описима из Потврде наручиоца.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XII** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Закључен у Београду, дана \_\_.\_\_.2020. године, између:**

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

(у даљем тексту: Пружалац),

Који наступа са подизвођачем:

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

***Напомена: Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког Понуђача. Уколико Понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.***

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора су консултантске услуге везане за ажурирање LRIC модела у фиксним и мобилним мрежама на бази *bottom - up* метода, у циљу оптимизација и примена LRIC модела, а у сврху одређивања цена велепродајних услуга оператора са значајном тржишном снагом.

Предмет уговора је детаљно дефинисан и појашњен у Спецификацији и захтевима предмета набавке.

Спецификација и захтеви предмета набавке (Прилог број 1) и понуда Пружаоца број 1-02-4042-18/20-\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године (Прилог број 2) су саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Цена ажурирања LRIC модела и свих пратећих услуга из члана 1. овог уговора, без ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD/EUR. (напомена: уписати износ и заокружити валуту)

Цена ажурирања LRIC модела и свих пратећих услуга из члана 1. овог уговора, са ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD/EUR. (напомена: уписати износ и заокружити валуту)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Плаћање ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.(напомена: у случају да је уговор додељен домаћем понуђачу и да је понуђена цена дата у еврима. Уколико је цена понуђена у динарима овај став ће бити брисан).

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да извршену услугу Пружаоцу плати износ од 100% од укупне уговорене цене, по изради и достављању ажурираног LRIC модела и презентацији добијених резултата, у року од \_\_\_\_ дана (напомена: понуђач уписује рок који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана службеног пријема уредне фактуре.

Фактура за плаћање не може бити поднета пре извршеног квантитативно-квалитативног пријема ажурираног LRIC модела.

Рок за плаћањесе рачуна од дана службеног пријема уредне фактуре за плаћање, преко писарнице Наручиоца услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/21, 68/15, 113/17 и 91/19).

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником o начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

**РОКОВИ**

**Члан 4.**

Пружалац се обавезује да почне са извршавањем уговорних обавеза од дана потписивања уговора.

Пружалац је дужан да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана добијања неопходних података и документације за ажурирање LRIC модела, изврши услугу из члана 1. овог уговора.

**Члан 5.**

Пружалац се обавезује да у оквиру крајњег рока испоруке из члана 4. овог уговора, обави појединачне фазе услуга у следећим роковима:

1. Обрада података и ажурирање LRIC модела у року од \_\_\_ дана од дана потписивања уговора и добијања добијања неопходних података и документације за ажурирање LRIC модела;
2. Презентација трошковних модела у року од \_\_\_ дана од дана извршене Обрада података и ажурирање LRIC модела;
3. Финализација оптималног LRIC модела у року од \_\_\_ дана од дана завршене Презентације.

**Члан 6.**

Пружалац се обавезује да ће у току обављања услуге тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Наручилац се обавезује да у складу са упутством Пружаоца припреми и стави на располагање сав материјал који је од интереса за обављање услуге из члана 1. овога уговора.

**КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 7.**

Пријем ажурираног LRIC модела, укључујући и све појединачне фазе из члана 5, ће извршити овлашћени представници Наручиоца посла.

Након сваке појединачне фазе, овлашћени предстваници Наручиоца ће сачинити записник о извршеном квантитативно-квалитативном пријему.

Након пријема ажурираног LRIC модела, овлашћени предстваници Наручиоца ће сачинити коначни записник о извршеном квантитативно-квалитативном пријему. Овај записник ће, уз достављену фактуру, бити основ за плаћање.

Уколико Пружалац услуга није у потпуности извршио уговорену обавезу, Наручилац посла може дати накнадни рок од десет радних дана да се отклоне недостаци. Уколико и након постављеног рока Пружалац не изврши своју обавезу, Наручилац услуге има право да једнострано раскине уговор.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора, као средство обезбеђења извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити безусловна и платива на први позив.

Рок важења гаранције из става 1. овог члана је најмање до 01.02.2021. године.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Пружаоца, дефинисаних овим уговором, поднети гаранцију на наплату.

**ОБУКА ЗА РАД**

**Члан 10.**

Пружалац се обавезује да у оквиру рока за фазу - Презентација трошковних модела из члана 5, стручно обучи запослене Наручиоца за коришћење ажурираног LRIC модела и разумевање начина коришћења добијених информација код доношења регулаторних одлука, на начин на који се иначе врши обука за рад са сличним програмима, а у складу са стандардима и правилима струке за ову врсту послова.

Стручна обука запослених ће се обавити у службеним просторијама седишта Наручиоца, у роковима и на начин дефинисан овим уговором.

Као доказ о извршеној обуци, Пружалац се обавезује да приложи Потврду која ће бити саставни део Записника о о извршеном квантитативно-квалитативном пријему Презентације трошковних модела.

**ПРАВО СВОЈИНЕ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА**

**Члан 11.**

Након квалитативног пријема, ажурирани LRIC модел прелази у својину Наручиоца, са правом временски неограниченог коришћења и располагања, а просторно само на територији Републике Србије.

Наручилац се обавезује да ће ажурирани LRIC модел користити искључиво у сврху обављања своје делатности.

**ПОСЛОВНА ТАЈНА**

**Члан 12.**

Пружалац je дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом обављања услуге из члана 1. овога уговора, и да исте користи искључив у сврху реализације овога уговора.

Пружалац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Наручиоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА И ЗАМЕНА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

**Члан 13.**

Пружалац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) о тој промени писмено обавести Наручиоца и документовати је на прописан начин.

**Члан 14.**

Уколико Пружалац, из оправданих разлога, буде принуђен да изврши замену лица дефинисаних понудом, а која су одговорна за реализацију уговора, за новопредложено лице мора да прибави сагласност Наручиоца у писаној форми.

Разлоге замене као и испуњеност услова, који морају бити једнаки као и услови који су важили за претходно предложено лице, достављају се Наручиоцу пре добијања сагласности.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15.**

Пружалац и Наручилац неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталим независно од воље уговорних стана као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Престанком више силе настављају се и уговорене обавезе.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 16.**

Уколико Пружалац своје обавезе дефинисане овим уговором не испуни у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати на име уговорне казне Наручиоцу износ од 0.5% од укупне уговорене цене.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене.

За штету која превазилази горе наведени износ Наручилац ће покренути судски спор за накнаду штете.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

**Члан18.**

ЗасвештоовимУговоромнијерегулисанопримењиваћесеодредбеЗакона ооблигационимодносима,каоидругипрописикојирегулишуовуматерију.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 19.**

Уговорне обавезе почињу да важе од дана потписивања уговора обе уговорне стране, а уговор остаје на снази најдуже до истека средства обезбеђења.

**БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА**

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по три примерка.

Сваки уредно потписан примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ПРУЖАОЦА** |  | **ЗА НАРУЧИОЦА** |
|  |  | ***др Владица Тинтор*** |
|  |

***НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише (овлашћено лице),чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XIII** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

1. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM“-у* или „*USB“-у*, у *Word* (.*doc* или *.docx*) или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

**На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.**

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

* сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
* међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

1. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**ул. Палмотићева бр. 2, 11103 Београд**

**- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-18/20”**

**- НЕ ОТВАРАТИ -**

1. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

1. Извршење набавке са подизвођачем

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у смислу рока плаћања од стране наручиоца):

-100% од уговорене цене у року од 15 дана (напомена: понуђач уписује рок у Обрасцу Понуде и Обрасцу Модела уговора) од дана службеног пријема уредне фактуре.

Фактура не може бити поднета пре извршеног квантитативно-квалитативног пријема ажурираног LRIC модела.

Рок за плаћањесе рачуна од дана службеног пријема уредне фактуре за плаћање, преко писарнице наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/21, 68/15, 113/17 и 91/19).

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником o начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Уколико се понуде услови лошији од наведених, у смислу рока плаћања, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

1. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена мора бити заокружена на две децимале.

Најнижа понуђена цена је 0,01 динара без ПДВ.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације уговора, а плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У Обрасцу структуре цена (Одељак VI), потребно је приказати одвојено њене елементе, са ПДВ, без ПДВ и стопу ПДВ за:

1. израда и достављање ажурираног LRIC модела и презентација добијених резултата ;
2. остале зависне трошкове (нпр. административни трошкови, трошкови превоза и смештаја и др. зависни трошкови).

Укупна понуђена цена из тачке 3. табеле Обрасца структуре цена (Одељак VI) без ПДВ, мора бити иста као и цена без ПДВ у Обрасцу понуде (Одељак VI). Ова цена ће уједно служити и као цена за избор најповољнијег понуђача.

1. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза, понуђач уз понуду доставља Писмо о намерама банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом „неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор“, на износ 10% од понуђене цене без ПДВ, са важношћу најмање до 1.2.2021. године. Писмо о намерама банке мора важити најмање колико важи и понуда.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је у обавези да приликом закључења уговора достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом „неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор“, на износ 10% од вредности уговора без ПДВ, са важношћу најмање до 1.2.2021. године.

Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. РЕФЕРЕНЦЕ – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Образац – Референтна листа је саставни део конкурсне документације (Одељак XI) и оне се односе на пословни капацитет понуђача. Образац мора бити попуњен и потписан од стране понуђача.

Поред Обрасца – Референтна листа, понуђачи су у обавези да доставе и потврде издате од стране наручиоца посла, које су детаљније описане у Одељку III– Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају да понуду подноси група понуђача, пословни капацитет испуњавају заједно.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, пословни капацитет мора да испуни понуђач.

Уколико референце нису достављене на захтевани начин, сматраће се да нису ни поднете.

1. РОК ИСПОРУКЕ

# Као услов за прихватљивост понуде, рок завршетка комплетне услуге не сме бити дужи од 150 дана од добијања потребних информација и документације за израду модела.

# У оквиру крајњег рока испоруке за извршење целокупне услуге, понуђачи морају дати и рокове по фазама:

1. Обрада података и ажурирање LRIC модела у року од најдуже 90 дана од дана потписивања уговора и добијања добијања неопходних података и документације за ажурирање LRIC модела;
2. Презентација трошковних модела у року од најдуже 10 дана од дана извршене Обрада података и ажурирање LRIC модела;
3. Финализација оптималног LRIC модела у року од најдуже 50 дана од дана завршене Презентације.

# Предложени крајњи рок испоруке као и предложене рокове по фазама, понуђач уписује на празним пољима у Обрасцу Понуде и Обрасцу Модела уговора, у данима.

1. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**11103 Београд**

**ул. Палмотићева бр. 2**

**- Писарница -**

**” Објашњења – јавна набавка услуга број 1-02-4042-18/20”**

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити контакт особи: Слободан Матовић, путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе [slobodan.matovic@ratel.rs](mailto:slobodan.matovic@ratel.rs).

1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

1. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак IX).

1. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Oбавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносе сами понуђачи.

1. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна*: 840-30678845-06, *шифра плаћања* 153, *модел и позив на број* 97 1-02-4042-18/20, *сврха уплате*: ЗПП - РАТЕЛ, *прималац уплате*: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

1. Рок за ПРИСТУПАЊЕ закључењУ уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Катарина Томић – председник комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Александра Малинић – члан комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Слободан Матовић – члан комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *BEREC Guidance on the regulatory accounting approach to the economic replicability test (i.e. ex ante/sector specific margin squeeze test), BoR (14) 190* [↑](#footnote-ref-1)