



Република Србија
РАТЕЛ
Републичка агенција за
електронске комуникације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – надоградња и одржавање софтвера базе дозвола, техничких прегледа и мерних резултата, за три године

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-9/13

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
- XII. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА
- XIII. ОБРАЗАЦ – ЗВАНИЧНИ КОНТАКТИ ПОНУЂАЧА

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-9/13 од 19.07.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-9/13-1 од 19.07.2013. године, Наручилац – Републичка агенција за електронске комуникације, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – надоградња и одржавање софтвера базе дозвола, техничких прегледа и мерних резултата, за период од три године, редни број 1-02-4042-9/13, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Надоградња и одржавање софтвера базе дозвола, техничких прегледа и мерних резултата, за период од три године, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт особе Слободан Матовић, путем броја телефона 011/2026-816 или путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-9/13, је набавка услуга – Надоградња и одржавање софтвера базе дозвола, техничких прегледа и мерних резултата, за период од три године.

Назив и ознака из општег речника набавке је 48000000;

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке

Предмет набавке је надоградња и одржавање Базе дозвола, техничких прегледа и мерних резултата у Агенцији (у даљем тексту: База дозвола) у трајању од 3 године. Надоградња и одржавање Базе дозвола подразумева:

- Реаговање на проблеме у раду Базе дозвола по условима дефинисаним у Спецификацији набавке. Проблеми у раду система обухватају:
 - а) грешке у коду, раду система, уочене грешке у раду система или скривене мане;
 - б) нерегуларно стање или нефункционалност Базе дозвола као последица грешака у раду;
 - ц) нерегуларно стање или нефункционалност Базе дозвола као последица конфигурације Базе дозвола или окружења.
- Дорада софтвера по захтеву;
- Решавање проблема везаних за перформансе система и довођење перформанси система у задовољавајуће оквире;
- Све остале проблеме у раду Базе дозвола који резултирају немогућношћу извршавања функционалности система или обављања процеса рада у Агенцији.

Постојеће решење

Агенција поседује Базу дозвола која је *Web* апликација којој запослени приступају као информационом систему одговорном за дозволе за радио-станице, техничке прегледе радио-станица и податке везане за контролу радио-станица.

Апликација је повезана са *ATDI* софтвером за планирање радио-фреквенција путем извоза података у базу података *ATDI ICS Manager*-а, и постоји могућности извоза целе Базе дозвола на локалне верзије Базе дозвола на преносивим рачунарима контролора који иду на терен.

Апликација је такође повезана са *Documentum* системом за управљање документима у Агенцији од кога преко *web* сервиса преузима спискове предмета, обрасце захтева и

ажурира подстања предмета у систему. *Documentum* систем има објављене *web* сервисе за интеграцију са информационим системима Агенције, које Решење може да користи.

Апликација је израђена у Java програмском језику, извршава се на *Tomcat* апликативном серверу и користи *PostgreSQL* базу података, као и *Pentaho* систем за извештавање. Као развојно окружење коришћен је *Eclipse Java EE IDE*. Табела 1. даје списак најважнијих коришћених софтвера:

Софтвер	Верзија
Java JDK	1.6
apache-tomcat	7.0.27
PostgreSQL	9.1.3
Kettle	4.2.0
Eclipse Java EE IDE for Web Developers	Indigo

Табела 1: системско окружење Базе дозвола

Технологије (библиотеке) коришћене при развоју апликације су дате у Табели 2.

Библиотека	Верзија
mojarra	2.1.4
primefaces	3.3.1
mybatis	3.1.1
pentaho	3.8.3
apache-cxf	2.6.2

Табела 2: најважније коришћене библиотеке

Списак свих коришћених библиотека налази се у Табели 3.

Библиотеке
aspectjrt.jar, barbecue-1.5-beta1.jar, bcmath-jdk14-1.38.jar, bcmath-jdk14-138.jar, bcprov-jdk14-1.38.jar, bcprov-jdk14-138.jar, bctsp-jdk14-1.38.jar, bsf-2.4.0.jar, bsh-1.3.0.jar, commons-beanutils-1.8.3.jar, commons-codec-1.3.jar, commons-collections-3.2.jar, commons-digester-1.8.jar, commons-discovery-0.4.jar, commons-fileupload-1.2.1.jar, commons-io-1.4.jar, commons-lang3-3.1.jar, commons-logging-1.1.1.jar, dom4j-full.jar, facestrace-1.1.0.jar, glass-x-1.0.1.jar, home-1.0.8.jar, itext-2.1.7.jar, javax.faces-2.1.4.jar, javax.servlet.jsp-api-2.2.1.jar, jcommon-1.0.0.jar, jdom-1.0.jar, jfreechart-1.0.0.jar, jstl-1.2.jar, jstl-impl-1.2.jar, jta.jar, junit-3.8.jar, libbase-1.2.2.jar, libcss-1.2.2.jar, libdocbundle-1.2.3.jar, libfonts-1.2.3.jar, libformat-1.2.4.jar, libformula-1.2.3.jar, libformula-ui-1.2.3.jar, libloader-1.2.3.jar, libpixie-1.2.2.jar, librepository-1.2.3.jar, libserializer-1.2.2.jar, libsparkline-1.2.1.jar, libxml-1.2.2.jar, log4j-1.2.13.jar, log4jdbc4-1.2beta2.jar, mail.jar, mybatis-3.1.1.jar, mybatis-generator-core-1.3.1.jar, omnifaces-0.11.jar, pdfbox-app-1.7.1.jar, pentaho-reporting-engine-classic-core-3.8.3-GA.jar, pentaho-reporting-engine-classic-extensions-3.8.3-GA.jar, poi-3.6.jar, poi-ooxml-3.6.jar, poi-ooxml-schemas-3.6.jar, postgresql-9.0-801.jdbc3.jar, primefaces-3.3.1 -PATCHED.jar, primefaces-extensions-0.5.1.jar, redmond-1.0.1.jar, slf4j-api-1.6.2.jar, slf4j-log4j12-1.6.4.jar, smoothness-1.0.3.jar, spring-security-acl-2.0.3.jar, spring-security-core-2.0.3.jar, spring-security-core-tiger-2.0.3.jar, spring-security-taglibs-2.0.3.jar, spring.jar, start-1.0.1.jar, xbean.jar

Табела 3: списак свих коришћених библиотека

Агенција поседује изворни код целе апликације, укључујући и скриптове за увоз података и креиране извештаје, као и техничку документацију модела базе и спецификације апликације. Пилот верзије решења које испуњавају захтеве из Техничке спецификације Извршилац у току имплементације поставља на тестном окружењу на коме је подешено и развојно окружење.

Тражене измене

1. Општи захтеви

Захтеви које Извршилац мора да испуни пре и при извршењу услуге:

1. Решење не сме да наруши функционалност Постојећег решења, осим уколико Наручилац то не одобри у фази *Анализе захтева*.
2. Решење мора поштовати позитивне законске прописе (Закон о електронским комуникацијама, Закон о јавним набавкама, Закон о електронском документу, Закон о електронском потпису, Закон о заштити података о личности, Уредбу о електронском канцеларијском пословању органа државне управе, Уредбе и упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, и пратећа подзаконска акта) као и релевантну ЕУ регулативу;
3. Решење мора поштовати законске прописе и подзаконска акта везана за послове Агенције, из области радио-комуникација (Правилник о начину контроле коришћења радио-фреквенцијског спектра, обављања техничких прегледа и заштите од штетних сметњи, Правилник о начину коришћења радио станица на домаћим и страним ваздухопловима, локомотивама, бродовима и другим пловилима, Правилник о начину коришћења аматерских радио станица, Правилник о обрасцима захтева за издавање појединачне дозволе за коришћење радио-фреквенција, Правилник о висини трошкова издавања дозвола за радио станице, Правилник о утврђивању врста јавних телекомуникационих услуга за које се издаје лиценца, Правилник о врстама радио-станица за које се не издаје дозвола за радио-станицу и остала законска и подзаконска акта) као и релевантну ЕУ регулативу и стандарде;
4. Све веб странице интерфејса треба да буду у складу са *Web Content Accessibility Guidelines 2.0* и *XHTML 1.0* захтевима, са подршком за следеће претраживаче (*Internet Explorer 7+*, *Mozilla Firefox 5+*, *Google Chrome 12+*).
5. Решење мора бити имплементирано тако да буде скалабилно – уколико се касније у експлоатацији решења појаве проблеми са перформансама који су резултат лоше имплементације решења, такви проблеми ће бити третирано као скривена мана;

6. Решење не сме да наруши постојеће функционалности Базе дозвола, осим уколико захтев за изменама не дефинише промену постојеће функционалности.
7. Уколико имплементирање Решења захтева додатне лиценце, права или трошкове, Извршилац мора да испоручи све такве лиценце, пренесе сва права на Наручиоца или сноси све трошкове имплементације неопходне за рад понуђеног Решења, у власништво Наручиоца.

2. Подршка

Извршилац пружа подршку са условима описаним о овој тачки (тачка 2. Подршка) за Решење настало изменама специфицираним у Техничкој спецификацији које обухвата и функционалности Базе дозвола пре измена (Постојеће решење) у трајању од 3 године од дана потписивања Уговора.

Детаљан опис обавеза Извршиоца дат је у тачкама 2.1 „Дефиниције нивоа озбиљности проблема“, 2.2 „Дефиниције начина реаговања на проблеме“, 2.3 „Опис процеса пријаве и решавања проблема“ и 2.4 „Општи услови подршке“.

2.1 Дефиниције нивоа озбиљности проблема

Ниво озбиљности	Опис
0 (Катастрофалан утицај на пословање)	Потпуна нефункционалност Решења и немогућност извршавања основних процеса пословања код Наручиоца.
1 (Висок ниво ургентности)	Решење је функционално, али постоје проблеми који онемогућавају Наручиоца да изврши одређене пословне процесе.
2 (Умерени утицај на пословање)	Деградација функционалности Решења, али рад се може разумно наставити и при насталом погоршању.
3	Измене и допуне Решења на захтев наручиоца

2.2 Дефиниције начина реаговања на проблеме

Ниво озбиљности	Очекивано реаговање Извршиоца
0	Почетак решавања проблема у року од 4 сата или пре Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције што пре. Континуиран рад на бази 24x7.
1	Почетак решавања проблема у року од 4 радна сата или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене

	локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције током Радног времена.
2	Почетак решавања проблема у року од једног радног дана или пре. Запослени Извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције током Радног времена.
3	Измене и допуне Решења на захтев Наручиоца.

2.3 Опис процеса пријаве и решавања проблема

1	<p>Пријаве проблема Извршиоцу се обављају путем емаил-а. Изузетак су случајеви са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и мејлом. Сви захтеви, а поготово захтеви са нивоом 0 и 1, морају да буду детаљно описани и да садрже разлог због чега се сматра да је решавање тог захтева хитно.</p> <p>Листа контакт особа и стално доступне телефонске линије за пријаву проблема је дефинисана у наставку.</p> <p>Стално доступна телефонска линија Извршиоца, у трајању од 00-24 сата сваког дана, је отворена за пријаву сметњи нивоа озбиљности проблема - 0.</p> <p>За проблеме нивоа 3, Наручилац путем емаил-а доставља Извршиоцу <i>Документ функционалних захтева</i>.</p>
2	<p>Извршилац ће за проблеме нивоа 0 у року од 30 минута одговорити емаил-ом и потврдити пријем захтева за интервенцију и на тај начин потврдити време пријема захтева. За остале нивое проблема Извршилац ће на исти начин потврдити захтев у року од 2 радна сата. Истом поруком Извршилац ће потврдити за који ниво проблема је класификован предметни захтев за интервенцију.</p> <p>Под Радним временом се подразумева период од 08 до 16 радним данима осим на дане државних и верских празника.</p>
3	<p>Након пријема Захтева за интервенцију Извршилац ангажује техничка лица одговорна за решавање проблема. Извршилац ће известити Наручиоца о статусу решења проблема у времену предвиђеном за одзив и приступити решавању (укључујући и метод даљинског приступа).</p> <p>За проблеме нивоа 3, Извршилац у разумном року одговара Наручиоцу слањем документа <i>Функционални модел решења</i>, који мора садржати информацију о броју ангажованих инжењер сати које тражена измена захтева, информацију о планираном почетку и крају имплементације захтева. Извршилац мора добити одобрење документа <i>Функционални модел решења</i> пре него крене у решавање захтева.</p>
4	<p>Уколико се пријављени проблем не реши методом даљинског приступа Извршилац упућује техничка лица одговорна за решавање проблема на локацију у времену предвиђеном за одзив увећаном за време транспорта (за ниво проблема 0 и 1).</p>
5	<p>Обавеза Наручиоца је да, на обавештење Извршиоца, путем емаила потврди да је захтев за интервенцију успешно окончан. Уколико Наручиоц не изврши потврду на</p>

	<p>овај начин у року од 2 радна сата од тренутка слања потврде Извршиоца да је захтев окончан сматраће се да је Наручиоц потврдио успешно окончање захтева од тренутка када је Извршилац послао обавештење, <u>осим за проблеме нивоа 3</u>.</p> <p>За пријаве проблема нивоа 3, Наручилац ће само након успешне инсталације измене или допуне Решења на радно окружење Наручиоца потврдити успешно окончање захтева наводећи обавезно број инжењер сати утрошен на имплементацију измене, када се захтев односно пријава сматра успешно решеном.</p>
--	---

2.4 Општи услови подршке

1.	Извршилац преузима на себе све додатне трошкове везане за активности везане за подршку.
2.	Извршилац се обавезује да ће обезбедити контакт е-mail адресу и телефон за пријаву проблема који захтевају одржавање (Образац „Званични контакти Извршиоца за подршку“ (Одељак XIII))
3.	Извршилац се обавезује да ће обезбедити Апликацију за пријаву и праћење статуса проблема, као и нових захтева (JTRAC). Захтеви за интервенцију се пријављују на е-mail у време радног времена, изузев проблема нивоа 0 који се могу пријавити у било које време телефонски.
4.	Наручилац има право на захтеве за измене и допуне Решења (ниво 3) које укупно не превазилазе број од 720 инжењер сати Извршиоца. Сваки од Наручиоца потврђен као успешно решени захтев Наручиоца нивоа 3, одузима број инжењер сати из документа потврде Наручиоца о успешно решеном захтеву од укупног броја. Наручилац може послати неограничен број захтева нивоа 3, који збирно не могу прећи укупан број инжењер сати. Наручиоц може послати неограничен број захтева нивоа 0,1 и 2 у време трајања подршке неvezано за број искоришћених инжењер сати за проблеме нивоа 3.
5.	Уколико дође до измена Решења као последица решавања проблема било ког нивоа или последица испуњавања услова Гаранције, такво измењено Решење је такође обухваћено подршком и гаранцијом Извршиоца.

3. Гаранција

Извршилац даје гаранцију са условима описним о овој тачки (тачка 5. Гаранција) на Решење настало изменама специфицираним у Спецификацији које обухвата и функционалности Базе дозвола пре измена (Постојеће решење).

Гаранција трајање најмање колико и период одржавања, односно 3 (три) године од дана потписивања уговора.

Ако у том временском року Решење не буде функционисало као што је гарантовано, Извршилац ће отклонити грешке или извршити замену бесплатно, и сви трошкови везани за испуњење обавеза Извршиоца везани за гаранцију иду на терет Извршиоца.

У случају сваке измене пројектоване базе, изворног кода или пројектне документације настале током гарантног рока, Извршилац је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

Гаранција на Решење за време трајања гаранције подразумева најмање:

- a) отклањање грешки или скривених мана и обезбеђивање рада Решења у оквиру захтеване функционалности и конкурсном документацијом, укључујући и отклањање сигурносних пропуста;
- b) измене које Решење доводе у стање да прати позитивне законске прописе, пратећа подзаконска акта као и релевантну ЕУ регулативу, уколико у току гарантног рока дође до промене законских прописа, подзаконских аката или релевантне ЕУ регулативе;
- c) *upgrade* коришћених софтверских пакета или библиотека и довођење Решења у функционално стање са промењеним софтверским пакетима или библиотекама, уколико Наручилац буде сматрао за потребним;

За медије на којима је испоручено софтверско решење настало извршењем услуге надоградње и имплементације софтверског решења, Извршилац гарантује да неће садржати грешке у материјалу или изради у условима нормалне употребе.

Извршилац је у обавези да све медије са недостатком бесплатно замени у најкраћем могућем року.

Време одржавања базе дозвола је три године од дана закључења уговора.

Извршилац обавезу надоградње и одржавања софтвера врши на локацији седишта Наручиоца, где се софтвер и налази, осим оних обавеза које по природи посла могу да се обављају и *on-line* путем односно даљинским путем.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
 - 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.09.2013. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од 26.09.2013. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 26.09.2013. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.09.2013. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.09.2013. године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од 26.09.2013. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 26.09.2013. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.09.2013. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.09.2013. године;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Потврда надлежног суда, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од 26.09.2013. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 26.09.2013. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.09.2013. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку, рачунајући за 2012. годину.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да понуђач има референце које осликавају његов пословни капацитет а које се морају односити на пројекте које је понуђач имплементирао у последње три године рачунајући од дана објављивања јавног позива и чија појединачна вредност не сме бити мања од вредности посебно описане под тачком 18. Одељка V.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђачи има најмање 3 запослена радника, који морају имати најмање једну годину радног искуства, најмање један пројекат из области израде софтвера и софтверских решења и факултетско образовање.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Биланс успеха оверен од стране надлежног органа са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) издат од стране надлежног органа са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину, као доказ да располаже довољним финансијским капацитетом;

За домаће понуђаче финансијски извештаји треба да буду оверени од стране Агенције за привредне регистре.

Понуђачи су дужни да доставе мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину. Уколико ревизија финансијских извештаја за 2012. годину није завршена до момента предаје понуда, понуђач је дужан да достави изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да ревизија финансијских извештаја за 2012. годину није завршена и да понуђач не поседује мишљење овлашћеног ревизора.

Мишљење овлашћеног ревизора се доставља за сваку годину за коју се доставља и финансијски извештај, односно за 2012. годину, сагласно Закону о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“ бр. 46/06, 111/09 и 99/11).

2) Попуњен, потписан и оверен Образац „Референце понуђача“ (Одељак XII). Овај образац потписује и оверава наручилац посла, који је упослио понуђача за израду пројекта. Референце су ближе описане под тачком 18. Одељка V.

3) Списак запослених код понуђача, који ће бити одговорни за реализацију уговора, са фотокопијом обрасца пријаве на осигурање (Обр. М) или фотокопијом радне књижице, и кратком радном биографијом из које ће се видети потребне квалификације.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа, осим Обрасца „Референце понуђача“ који потписује и оверава наручилац посла.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Републичка агенција за електронске комуникације
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-9/13”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Месечно, до 10-ог у месецу за претходни месец, на основу извештаја о извршеним услугама и пријема фактуре.

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

9. ЦЕНА

Навести укупну цену понуде у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У Обрасцу структуре цена, она мора бити исказана појединачно, и то:

- цена једног инжињер сата;
- цена надоградње и одржавања на месечном нивоу, без и са ПДВ;
- цена надоградње и одржавања на годишњем нивоу, без и са ПДВ;
- цене осталих зависних трошкова, као што су трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други трошкови, без и са ПДВ;

Укупна понуђена цена за период трајања уговора од три године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, достављају:

1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла - безусловну и плативу на први позив на износ 10% од уговорене цене са ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Ако понуђач поднесе писмо о намерама стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг нивоа квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Републичка агенција за електронске комуникације
11000 Београд**

**Вишњићева број 8
- Писарница -**

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4042-9/13”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла, односно до истека рока за квалитативни пријем добара.

Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

16. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

17. РЕФЕРЕНЦЕ

Као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач предаје попуњене, потписане и оверене обрасце „Референце понуђача“ (Одељак XII). Образац потписује и оверава овлашћено лице наручиоца посла.

У случају веће броја референци, потребно је фотокопирати Образац за сваку референцу послепно и приложити уз понуду.

Наведене референце морају бити пројекти које је понуђач имплементирао у последње три године рачунајући од дана објављивања јавног позива, чија појединачна вредност не сме бити мања од 500.000,00 динара без ПДВ-а, са следећим карактеристикама:

1. да је *web* апликација у *Java* програмском језику, која се извршава под Apache Tomcat апликативним сервером;
2. да *Java web* апликација користи *PotgreSQL* релациону базу;
3. да *Java web* апликација користи *Primefaces 3.x* и *MyBatis 3.x* библиотеке;
4. да користи *Pentaho/Kettle* за извештавање;
5. да пројекат управља подацима или процесима у домену техничких параметара радио-станица.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Републичка агенција за електронске комуникације
11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: набавка услуга – надogradња и одржавање софтвера базе дозвола, техничких прегледа и мерних резултата, за три године

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-9/13

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Број текућег рачуна)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

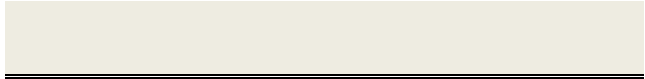
НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

● Начин плаћања: _____

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:



(Место и датум)

ПОНУЂАЧ



(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Републичке агенције за електронске комуникације – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. ____; кога заступа _____. ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____; (у даљем тексту: Извршилац),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је надоградња и одржавање софтвера базе дозвола, техничких прегледа и базе мерних резултата, за период од 3 (три) године (у даљем тексту: надоградња и одржавање софтвера), у складу са понудом Извршиоца број _____ од _____ године, и Спецификацијом предмета набавке која је саставни део Конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4042-9/13-2 од __.08.2013. године (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Надоградња и одржавање софтвера између осталог подразумева решавање проблема у раду софтвера, дорада софтвера, решавање проблема везаних за перформансе система и довођење перформанси система у задовољавајуће оквире и решавање других проблема дефинисаних Спецификацијом.

ЦЕНА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Извршиоцу плати износ од _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за услуге из става 1. овог члана са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара. (У случају да је цена исказана у еврима, прерачунаће се у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на текући рачун број _____ код _____.

Члан 4.

Цена из члана 3. став 1. мора да укључи све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Цена мора да укључи све зависне трошкове који се јављају извршењем уговорних обавеза као што су: трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други трошкови.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- до _____ у месецу за претходни месец, уз испостављање профактуре за плаћање и извештаја о раду за месец за који се врши плаћање.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1 овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Одржавање Базе дозвола траје 3 (три) године од дана потписивања уговора.

Рокови за реаговање на проблеме у раду система су ближе дефинисани у спецификацији предмета јавне набавке Наручиоца број _____ од _____ године, слањем захтева за интервенцију Извршиоцу путем *e-mail*-а, осим за проблеме са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и *e-mail*-ом.

Извршилац обавезе надоградње и одржавања софтвера врши на локацији седишта Наручиоца, где се софтвер и налази, осим оних обавеза које по природи посла могу да се обављају и *on-line* путем (даљинским путем).

Извршилац је дужан да у току трајања подршке, проблеме решава у најкраћим могућим роковима, дефинисаним, према нивоу озбиљности проблема у Спецификацији.

Наручилац проблеме дефинисане у Спецификацији, Извршиоцу услуга пријављује путем *e-mail*-а или телефонским путем, лицу за контакт, у току радног времена Наручиоца, осим у случају проблема нивоа 0, када Наручилац може проблем пријавити и ван радног времена.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Наручилац за време трајања уговора има право да врши контролу над радом Извршиоца, као и тестирање надограђеног софтвера пре него што се овај пусти у рад, како би се утврдило да је надоградња извршена у складу са Уговором и Спецификацијом.

Уколико тестирани софтвер не задовољава услове предвиђене Уговором и Спецификацијом, Извршилац је дужан да бесплатно изврши замену односно неопходне преправке како би се постигла усаглашеност и усклађеност са траженим захтевима.

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди сва средства, информације као и да правовремено донесе све одлуке које су неопходне како би се успешно реализовале обавезе Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга које су предмет уговора а у складу са најбољом праксом у оквиру своје делатности.

Извршилац је дужан да Наручиоцу понуди најбоља могућа решења за надограђу и одржавање софтвера, која су у том моменту доступна на тржишту.

Извршилац неће бити одговоран за нефункционалност софтвера уколико Наручилац није обезбедио све потребне услове који су његова обавеза а који су проузроковали застој или грешке у раду.

Извршилац је у обавези да без одлагања, обавести Наручиоца о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, лица за контакт као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 3. став 2. овог Уговора (цена са ПДВ), са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока од три године.

Гаранције из става 1. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив и издате од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранције на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају прекорачења рокова из овог члана, Извршиоц се обавезује да за закашњења која превазилазе двоструко дужи рок од рока предвиђеног за реаговање, плати Наручиоцу казну од 0,5% од укупног износа цене утврђене у члану 4. Уговора.

Укупан износ наплаћених казни од Извршиоца не може бити већи од 10% од укупне цене из члана 3. Уговора.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорне казне дефинисане ставом 2. овог члана.

За умањење новчаног износа са рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

АУТОРСКА ПРАВА

Члан 11.

Ауторска права на свим пратећим софтверима, уколико су они неопходни за функционисање главног софтвера, припадају носиоцу таквих права.

Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на свим пратећим софтверима неопходним за функционисање главног софтвера, уколико му таква права припадају.

Извршилац ће приликом предаје пратећих софтвера предати и сву потребну документацију и стандардне материјале неопходне за функционисање софтвера.

Извршилац гарантује да су пратећи софтвери и стандардни материјали неопходни за функционисање софтвера, који су испоручени Наручиоцу и инсталирани у складу са овим Уговором, слободни од ауторскоправних, лиценцних и других ограничења у корист трећих лица.

Право коришћења пратећих софтвера временски су неограничена, а просторно на територију Републике Србије.

Уколико се право коришћења, за поједине пратеће софтвере, плаћа годишње Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на тим софтверима за све време трајања подршке.

Члан 12.

Носилац ауторских и имовинских права на софтверу који је надограђен је Наручилац.

Носилац ауторских и имовинских права на овом софтверу има искључиво право да другоме забрани или дозволи:

- 1) повремено или стално умножавање било којим средствима овог софтвера у целини или њених битних делова, за било коју намену и у било којој форми;
- 2) стављање у промет овог софтвера;

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 13.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15. дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

- 1) су познате јавности у моменту када су достављене;
- 2) Извршилац независно произведе;
- 3) су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Извршиоца;
- 4) се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца;
- 5) су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости.

Сви подаци који се налазе у Базе дозвола сматрају се поверљивим и Извршилац може приступати, обрађивати и анализирати ове податке само у циљу извршавања услуга које су предмет уговорених обавеза а за све остало мора имати писану сагласност Наручиоца.

Извршилац може откривати податке или део података, који се налазе у Базе дозвола, трећим лицима само уз писану сагласност Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај Уговор се не може поништити, а може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља 15 дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са роковима из Спецификације – Табела 2.2 „Дефиниције начина реаговања на проблеме“.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац током периода одржавања софтвера не пружа услуге на начин дефинисан Уговором и Спецификацијом, тако да уговорена казна, по основу опомена, достигне већу вредност од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор престаје да важи истеком рока од 3 године за подршку.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	
1.	цена једног радног инжењер сата		динара/евра
2.	цена надogradње и одржавања на месечном нивоу		динара/евра
3.	цена надogradње и одржавања на годишњем нивоу		динара/евра
4.	посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други зависни трошкови)		динара/евра
5.	укупна цена свих услуга (1+2+3+4) које су предмет набавке за период трајања уговора без ПДВ		динара/евра
6.	укупна цена свих услуга (1+2+3+4) које су предмет набавке за период трајања уговора са ПДВ		динара/евра

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други зависни трошкови).

Укупна цена свих услуга без ПДВ, из тачке 5. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најнаже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Цена без ПДВ	
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла		динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Извршилац:	
Наручилац:	
Датум завршетка имплементације:	
Вредност пројекта:	
Опис пројекта:	

НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја референци образац треба фотокопирати и доставити за сваку референцу.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ - ЗВАНИЧНИ КОНТАКТИ ИЗВРШИОЦА ЗА ПОДРШКУ:

КАНАЛ	КОНТАКТ
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја референци образац треба фотокопирати и доставити за сваку референцу.

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић