



Република Србија
РАТЕЛ
Републичка агенција за
електронске комуникације

Датум: 13.12.2013. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одржавања уређаја за евиденцију запослених

јавна набавка у отвореном поступку

децембар 2013

јн.бр. 1-02-4042-14/13-3



На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1-02-4042-14/13 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 1-02-4042-14/13 од 03.12. 2013., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавање уређаја за евиденцију запослених за потребе Републичке агенције за електронске комуникације,
ЈН -1-02-4042-14/13*

С А Д Р Ж А Ј

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
- 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- 5 ОБРАЗАЦ - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПРИЛОГ 1
ПРИЛОГ 2
ПРИЛОГ 3
- 8 МОДЕЛ УГОВОРА
- 9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 14 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
- 15 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

1

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републичка агенција за електронске комуникације Вишњићева број 8, Београд www.ratel.rs
- 1.3 Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,
- 1.4 Предмет јавне набавке:услуга одржавања уређаја за евиденцију запослених за потребе Републичке агенције за електронске комуникације, ЈН-1-02-4042-14/13.
- 1.5 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 1.6 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.7 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.8 Контакт: zvonko.martinovic@ratel.rs, путем броја телефона **011/2026-821** или путем броја телефона **011/2026-824**.



2

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Одржавање уређаја за евиденцију запослених, за три године, а назив и ознака из општег речника набавке је 50000000

2.2 НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Одржавање уређаја за евиденцију запослених, за три године; (назив и ознака из општег речника набавке је 50000000);

2.3 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГЕ

Одржавање уређаја за евиденцију запослених за потребе Републичке агенције за електронске комуникације.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу

4. Конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна услуга обухвата одржавање уређаја за евиденцију запослених у периоду од три године.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга и замењених делова се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге и замењена добра испуњавају уговорени квалитет.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Републичка агенција за електронске комуникације, Вишњићева број 8, Београд.

4

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редн и	Опис услуге одржавања уређаја за евиденцију запослених	Јед. мере	Колич ина
I. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ			
1	SL-83PCB, у цену укључити услугу замене и све друге зависне трошкове	паушално	1
2	LCD дисплеј (24x2 карактера) за SL-83PCB, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1
3	Филтер, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1
4	Трансформатор, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1
5	Акумулатор 12V/2Ah за SL-83PCB, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1
6	SL-870PCB, у цену укључити услугу замене и све друге зависне трошкове	паушално	1
7	LCD дисплеј (20x2 карактера) за SL-870PCB, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1
8	RF модул за SL-870 RF, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1
9	ETHERNET модул SL-853, у цену укључити услугу замене и све друге зависне трошкове	паушално	1
10	RF картица са термоштампом	ком	1
II. ОСТАЛО			1
1	Сервисерски сат	час	1
2	Програмерски сат	час	1
3.	Долазак код наручиоца	долазак	1
III. МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ			
1	Цена за месечно одржавање уређаја, паушално	месец	1



У објекту републичке агенције за електронске комуникације налазе се следећа опрема Cardware система за евиденцију радног времена:

1. Kontrole SL-83 3 комада
2. Terminal SL-870RF 3 комада
3. Ethernet modul SL-853 3 комада.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ И ОПИС ЗА ТАЧКУ I. из табеле - Техничка спецификација

Подразумева замену неисправног резервног дела или делова, услугу замене и све друге зависне трошкове. Цена се плаћа по јединици мере из приложеног Ценовника Понуде.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ И ОПИС ЗА ТАЧКУ II. из табеле - Техничка спецификација

Подразумева на захтев Наручиоца:

- додатни технички захтеви Наручиоца за измену и прилагођавање софтвера према потребама Наручиоца.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ И ОПИС ЗА ТАЧКУ III. из табеле - Техничка спецификација месечно одржавање подразумева:

- Брзина одзива на терен, (максимум два радна дана).слати е-маил-ом
- Слање кључеве за обнову лиценци за софтвер у року 48 радних сати, (не рачунају се субота, недеља и празници);
- Брзина одзива за софтверске и хардверске проблеме на даљинску подршку, (телефон, емаил), (максимум 1 радни дан),

Извршиоц се обавезује да услугу изврши у року од највише пет радних дана од дана преузимања неисправне опреме.

Извршиоц је у обавези да неисправну опрему преузме у просторијама Наручиоца у Београду, и врати је је након извршене поправке, радним данима, од понедељка до петка у периоду од 09:00 часова до 15:00 часова.

5 ОБРАЗАЦ - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови и Докази о испуњености услова

Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.

Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којима се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (13.12.2013).

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (13.12.2013).

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

(Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после (13.12.2013).

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

или

Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

5) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да је понуђач у пословној 2012. години остварио пословни приход најмање, једнак или већи од понуђене цене понуђача.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за обрачунску годину (2012.) (дат у форми Биланса стања и биланса успеха потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи биланс стања и биланс успеха, који издаје Агенција за привредне регистре или у форми Потврде о регистрацији финансијског извештаја коју издаје Агенција за привредне регистре, и која садржи биланс стања и биланс успеха) или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за обрачунску годину (2012.).

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. Гласник РС“ број 46/2006, 111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

6) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно - да у моменту подношења понуде поседује - користи опрему и алат за пружање предметних услуга и минимум једно путничко (сервисно) возило;

Доказ:

Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом, и то - да у моменту подношења понуде поседује - користи опрему и алат за пружање предметних услуга и минимум једно путничко (сервисно) возило Поглавље 13);

7) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 4 (четири) запослена за услуге одржавања уређаја за евиденцију запослених;

Доказ:

Изјава понуђача,(оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом, и то да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 4 (четири) запослена за услуге поправки и одржавања опреме за евиденцију запослених (Поглавље 14).

8) Образац понуде (потписан и оверен);

9) Модел уговора (оверен печатом, потписан),

10) Образац структуре цене (исправно попуњен, потписан и оверен печатом);

- 11) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 12) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (потписан и оверен);
- 13) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине (потписан и оверен);
- 14) Образац - услови за учешће из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (потписан и оверен);
- 15) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати услове у погледу финансијског и пословног капацитета из чега следи да за тачке 5. и 6. Поглавља 5. понуђач не доставља доказе за подизвођаче, док услове у погледу техничког и кадровског капацитета испуњавају заједно, па за услове из тачке 7. и 8. може доставити за понуђача и/или подизвођача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, па доказе за услове из тачке 5 - 8, Поглавља 5 може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4. и тачке 6. под 2)); Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда;

Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за 2012. годину.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Републичку агенцију за електронске комуникације о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Датум

М. П.

Понуђач

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 3) Понуда треба да буде затворена и запакована у један коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање уређаја за евиденцију запослених за потребе Републичке агенције за електронске комуникације, ЈН -1-02-4042-14/13" - не отварати.**
- 4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 5) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	(Поглавље 5)
4.	Модел уговора	(Поглавље 8)
5.	Образац изјаве о техничком капацитету	(Поглавље 13)
6.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(Поглавље 14)
7.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 15)
4.	Образаца изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 16)

б) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(Поглавље 5)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
5.	Модел уговора	(Поглавље 8)
6.	Образац изјаве о техничком капацитету	(Поглавље 13)
7.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(Поглавље 14)
8.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 15)
3.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 16)

7) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.ratel.rs);

Конкурсна документација за јавну набавку услуга текуће поправке и одржавање опреме за евиденцију запослених, за потребе Републичке агенције за електронске комуникације, ЈН -1-02-4042-14/13 Непосредно преузимањем на адреси Вишњићева број 8, Београд, Одсек за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошљићком или лично на адресу наручиоца:

Републичка агенција за електронске комуникације, Вишњићева број 8, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање уређаја за евиденцију запослених за потребе Републичке агенције за електронске комуникације,
ЈН -1-02-4042-14/13" - не отварати.**

9. Понуда треба да буде затворена и запакована у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање уређаја за евиденцију запослених за потребе Републичке агенције за електронске комуникације, ЈН -1-02-4042-14/13" - не отварати.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

16.01.2014 ГОДИНЕ ДО 10.30 ЧАСОВА.

10) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Вишњићева број 8, Београд, пристигла закључно са 16.01.2014године, до 10.30 часова.

11) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Вишњићева број 8, Београд закључно са 16.01.2014године до 10.30 часова.

12) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 17.01.2014 године, у 11.00 часова на адреси Вишњићева број 8, Београд, у сали на другом спрату, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

13) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

14) Контакт: zvonko.martinovic@ratel.rs, путем броја телефона **011/2026-821** или путем броја телефона **011/2026-824.**

6.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши начин одређен за подношење понуде.

Понуда сене може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка агенција за електронске комуникације са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања уређаја за евиденцију запослених1-02-4042-14/13/-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања уређаја за евиденцију запослених1-02-4042-14/13/- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде зајавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски и пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове за технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

6.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге и резервни делови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа - записника којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга и замењених резервних делова у претходном месецу.

Плаћање се врши на месечном нивоу од 1-15. у месецу за претходни месец по пријему фактуре која се издаје од 1-5. у месецу и радног налога, за претходни месец. Месечна рате се израчунавају као 1/12 (једна дванаестина) укупне цене.

У радном налогу морају бити назначени: подаци о извршеној услузи са јасним описом активности, подаци о уграђеним-замењеним деловима са јасном ознаком произвођача, модела и серијског броја замењеног дела, тј. каталошког броја резервног дела по произвођачкој номенклатури, дужина гаранције, време пријаве и време отклањања квара, као и трајање интервенције на локацији Корисника услуга, потпис представника Извршиоца и овлашћене особе Корисника услуга;

Извршиоц услуга је дужан да уз фактуру за плаћање достави и оверен извештај о извршеним услугама.

У случају да Корисник услуга касни са плаћањем цене у року из става 1. овог члана, Пружалац услуга има право да наплати законску затезну камату.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца је 103986571.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да за сваку извршену услугу, описану у делу Спецификације и захтева предмета набавке *Услуге одржавања уређаја за евиденцију запослених*), да гаранцију, којом ће гарантовати да је услуга извршена у складу са Уговором и конкурсном документацијом, као и да је обављена у складу са мерилима и стандардима за ову врсту посла и у складу са Законом о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 73/2010). Гаранција за наведене услуге се даје у писаној форми, и доставља заједно са овереним извештајем о извршеним услугама за претходни период, или се даје на самом извештају о извршеним услугама за претходни период.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.9 ЦЕНА

Цене предметних услуга и резервних делова морају бити исказане у динарима или еврима, са свим трошковима, без пореза на додатну вредност. Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.

92. ЗЈН.

6.10 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.11 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГО ВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Републичка агенција за електронске комуникације, Вишњићева број 8, Београд или на е-mail: zvonko.martinovic@ratel.rs, или djordje.vukic@ratel.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Републичка агенција за електронске комуникације ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На

истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављена Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Републичка агенција за електронске комуникације може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.



Република Србија
RATEL
Републичка агенција за
електронске комуникације

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку одржавање уређаја з
евиденцију запослених, број 1 02-4042-14/13

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Републичкој агенцији за електронске комуникације истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.16 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

6.17 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понида, две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуду имају право да присуствују поступку жребања и биже позвани на жребање.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава - Поглавље 15).

6.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава - Поглавље 16)

6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама (таксу у износу од 80.000,00 динара).

6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6.22 ОБИЛАЗАК И УВИД У ОБЈЕКАТ И ОПРЕМУ

Сви понуђачи могу да изврше обилазак и увид у опрему која је предмет јавне набавке пре давања понуде уз предходну најаву доласка на адресу Вишњићева број 8., Београд, на маил: zvonko.martinovic@ratel.rs.

О извршеном увиду саставља се записник који потписују представник Наручиоца и представник понуђача.

Представник понуђача је у обавези да уз најаву достави и овлашћење за вршење увида.



7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Републичка агенција за електронске комуникације 11000
Београд Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Одржавање уређаја за евиденцију запослених, за три године

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-14/13

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса)

(Матични број)

(Број текућег рачуна)

Подносим следећу понуду:

(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број	Опис услуге одржавања уређаја за евиденцију запослених	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Уписати марку и назив произвођача резервног дела
I. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ					
1	SL-83PCB, у цену укључити услугу замене и све друге зависне трошкове	паушално	1		
2	LCD дисплеј (24x2 карактера) за SL-83PCB, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
3	Филтер, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
4	Трансформатор, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
5	Акумулатор 12V/2Ah за SL-83PCB, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
6	SL-870PCB, у цену укључити услугу замене и све друге зависне трошкове	паушално	1		
7	LCD дисплеј (20x2 карактера) за SL-870PCB, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		

8	RF модул за SL-870 RF, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
9	ETHERNET модул SL-853, у цену укључити услугу замене и све друге зависне трошкове	паушално	1		
10	RF картица са термоштампом	ком	1		
II. ОСТАЛО			1		
1	Сервисерски сат	час	1		
2	Програмерски сат	час	1		
3.	Долазак код наручиоца	долазак	1		
III. МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ					
1	Цена за месечно одржавање уређаја, паушално	месец	1		
УКУПНА ЦЕНА I+II+III БЕЗ ПДВ					

☑ Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.

☑ Укупна понуђена цена без ПДВ: _____ динара/евра

☑ Укупна понуђена цена са ПДВ: _____ динара/евра

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: Укупне цене служе за рангирање понуда.

Цене резервних делова и осталих трошкова наведених у спецификацији морају бити тржишне, у супротном Наручилац има право да такву понуду одбије као неприхватљиву.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши у времену које утврди у договору са представником Корисника, ради прилагођавања радном процесу Корисника.

Пружалац услуга се обавезује да по пријему писаног позива представника Корисника, у зависности од локације на којој се услуга реализује, пружање услуга временски најави на електронску пошту dusko.kodzic@ratel.rs, са следећим подацима: дан и време пружања услуга, податке о Пружаоцу услуга, имена и презимена особа која ће услуге вршити и регистарски број возила.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања пружених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга и број јавне набавке: ЈН 1-02-4042-14/13.

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8

МОДЕЛ УГОВОРА

за услугу одржавања уређаја за евиденцију запослених

Закључен у Београду, дана _____ између

РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Корисник), кога заступа директор др Милан Јанковић; ПИБ:103986571; матични број: 17606590; број рачуна: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13;

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, (у даљем тексту: Извршиоц), кога заступа _____; број рачуна _____ код _____; ПИБ _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да ће Извршиоц за потребе Корисника одржавати уређаје и софтвере који сачињавају Cardware систем евиденције радног времена на локацији Вишњићева 8, Београд (у даљем тексту: услуга), за потребе Наручиоца, коју Извршиоц врши у свему према Конкурсној документацији – број ЈН: _____ и понуди Извршиоца.

Предмет овог уговора је сагласан спецификацији и захтевима Корисника из конкурсне документације број 1-02-4042-14/13 и понуде Извршиоца достављене у поступку јавне набавке, број 1-02-4042-14/13-__ од _____.2013. године.

Цена

Члан 2.

Цена пружања наведених услуга су јединичне и фиксне за време трајања уговора и утврђене су у понуди Извршиоца број 1-02-4042-14/13-__ од _____.2013. године.

Појединачне цене услуге из члана 1. овог уговора исказане су у табели:

Цене из табеле, укључују и све пратеће и зависне трошкове без ПДВ-а.

Редни број	Опис услуге одржавања уређаја за евиденцију запослених	Јед. мере	Количина	Јединична цена Без ПДВ	Уписати марку и назив произвођача резервног дела
I. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ					
1	SL-83PCB, у цену укључити услугу замене и све друге зависне трошкове	паушално	1		
2	LCD дисплеј (24x2 карактера) за SL-83PCB, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
3	Филтер, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
4	Трансформатор, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
5	Акумулатор 12V/2Ah за SL-83PCB, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
6	SL-870PCB, у цену укључити услугу замене и све друге зависне трошкове	паушално	1		

7	LCD дисплеј (20x2 карактера) за SL-870PCB, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
8	RF модул за SL-870 RF, у цену укључити услугу замене резервног дела и све друге зависне трошкове	ком	1		
9	ETHERNET модул SL-853, у цену укључити услугу замене и све друге зависне трошкове	паушално	1		
10	RF картица са термоштампом	ком	1		
II. ОСТАЛО			1		
1	Сервисерски сат	час	1		
2	Програмерски сат	час	1		
3.	Долазак код наручиоца	долазак	1		
III. МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ					
1	Цена за месечно одржавање уређаја, паушално	месец	1		

Начин плаћања

Члан 3.

Сва плаћања се врше у динарима, по средњем курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Корисник се обавезује да за извршене услуге и замењене резервне делове плати према ценама из понуде и ценовника осталих резервних делова, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема фактуре и радног налога, за претходни месец.

Плаћање за редовно одржавање се врши на месечном нивоу од 1-15. у месецу за претходни месец, по пријему фактуре која се издаје од 1-5. у месецу, за претходни месец.

Месечна рате се израчунава као $1/12$ (једна дванаестина) укупне цене.

У случају да Извршилац неуредно испуњава своје уговорене обавезе, Наручилац има право да не плати доспелу а неисплаћену рату за претходни месец.

Свака пријава квара и интервенције везане за исте се третирају као засебан случај тако да не ослобађају Извршиоца одговорности за претходне и/или будуће кварове.

У случају кашњења од стране Наручиоца Извршилац има право на затезну камату прописану законом.

У радном налогу морају бити назначени: подаци о извршеној услузи са јасним описом активности, подаци о уграђеним-замењеним деловима са јасном ознаком произвођача, модела и серијског броја замењеног дела, тј. каталогског броја резервног дела по произвођачкој номенклатури, дужина гаранције, време пријаве и време отклањања квара, као и трајање интервенције на локацији Корисника услуга, потпис представника Извршиоца и овлашћене особе Корисника услуга;

Извршиоц услуга је дужан да уз фактуру за плаћање достави и оверен извештај о извршеним услугама.

У случају да Корисник услуга касни са плаћањем цене у року из става 1. овог члана, Пружалац услуга има право да наплати законску затезну камату.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца је 103986571.

Обавезе Извршиоца

Члан 4.

Извршиоц је у обавези да неисправну опрему преузме у просторијама Наручиоца у Београду, и врати је је након извршене поправке, радним данима, од понедељка до петка у периоду од 09:00 часова до 15:00 часова.

Брзина одзива на терен _____ (максимум два радна дана), слати е-маил-ом.

Слање кључеве за обнову лиценци за софтвер у року 48 радних сати, (не рачунају се субота, недеља и празници);

Брзина одзива за софтверске и хардверске проблеме на даљинску подршку, (телефон, емаил), _____ часова, (максимум 1 радни дан),

Извршиоц се обавезује да услугу изврши у року од _____ радна дана од дана преузимања неисправне опреме, (максимум 5 радних дана).

Корисник позив упућује Извршиоцу писаним путем, (укључујући и е-маил).

Овлашћено лице Наручиоца је, Душко Коцић, телефон 011 2026919, е-mail: dusko.kodzic@ratel.rs;

Контакт особа Извршиоца је _____.

е-маил: _____.

Члан 5.

Извршиоц се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, са уградњом оригиналних резервних делова, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Извршиоц је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 6.

Запослени код Извршиоца услуга, који обављају посао одржавања уређаја за евиденцију запослених у просторијама Корисника, имају и обавезу:

1. да се према имовини Корисника односе са пажњом доброг домаћина;
2. да у свему поштују утврђени кућни ред и радно време Корисника;
3. да својим послом не ометају запослене Корисника у своме раду;

4. да све што сазнају о раду или у вези са радом Корисника, или што друго сазнају приликом обављања својих уговорених обавеза, чувају као пословну тајну;
5. да се приликом уласка и изласка из објеката Корисника, обавезно пријаве радницима обезбеђења или овлашћеним лицима Корисника, ради евиденције и потребне контроле, како би се спречило неовлашћено уношење и изношење ствари.
- 6.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да, по пријему неисправне опреме, односно по потписивању одговарајућег документа, одговорност за опрему прелази на Извршиоца, а по предаји опреме овлашћеном лицу Наручиоца, односно по потписивању одговарајућег документа, одговорност за опрему прелази на Наручиоца.

Извршиоц ће одговарати за насталу штету уколико се утврди да је настала његовом кривицом.

Члан 8.

Понуђач је обавезан да о свом доласку у просторије Наручиоца, извршеном послу и о одласку, обавести одговорне раднике Наручиоца;

Контролу извршења услуге из овог уговора, вршиће овлашћено лице Наручиоца.

По извршеној услузи, овлашћено лице Наручиоца оверава радни налог Извршиоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца је дужно да одбије пријем услуга, то констатује у радном налогу и захтева поновно извршење услуга, а Наручиоц о томе одмах у писаној форми обавештава Извршиоца услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручиоц је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Извршиоца услуга и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Гарантни рок

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да по извршењу услуга да гаранцију од 24 месеца за резервне делове од дана уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

Понуђач се обавезује да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на у раду уређаја, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року утврђеном у претходном ставу изврши оправке опреме и замену делова у року од 5 (пет) дана од дана пријаве квара Наручиоца, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана. У случају да се квар на опреми не отклони у наведеном року, Испоручилац је у обавези да Наручиоцу изврши замену наведене опреме новом (истог или бољег квалитета).

Раскид Уговора

Члан 10.

Ако Извршиоц услуга не отклони недостатке у року од пет дана од дана пријема захтева за отклањање недостатака, из члана 6, Корисник услуга има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца услуга.

Корисник услуга може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу услуга накнадни примерени рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од два дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Корисник услуга може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршиоц услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно, када је очигледно да Извршиоц услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 11.

Извршиоц услуга има право да раскине уговор, ако Корисник услуга не изврши плаћање својих обавеза у року од 5 дана од доспећа рока за плаћање.

Извршиоц услуга има право да раскине уговор, ако Корисник услуга не обезбеди све уговорене услове за несметани рад, односно ако одбија да обезбеди све уговорене услове и после упозорења Извршиоца услуга.

Члан 12.

Корисник и Извршиоц услуга могу и споразумно раскинути уговор, уз обострано потписивање споразума о раскиду, при чему важи раскидни рок од 30 дана.

Члан 13.

У случају кашњења у извршавању услуга, Извршиоц ће платити Кориснику износ, на име уговорне казне, у висини од 0.5% од укупне цене за сваки дан кашњења.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности укупне уговорене цене.

За штету која превазилази горе наведени износ Корисник ће покренути судски спор за накнаду штете.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од три године.

Уговорена вредност уговора је до _____ динара без ПДВ за све три године (Попуњава Корисник), односно _____ динара без ПДВ за сваку годину појединачно (Попуњава Корисник).

Утрошком средстава Корисника за предметне услуге по овом уговору, у износу од _____ динара (Попуњава Корисник), пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

Члан 15.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Ступање на снагу и трајање уговора

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора, а уговорене обавезе Корисника и Извршиоца почињу да се примењују даном потписивања Уговора и трају најдуже три године од дана потписивања уговора, односно до утрошка планираних средстава.

Број примерака уговора

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА КОРИСНИКА

Директор

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

УСЛУГА (РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ)

табела 1. (Тачка I из табеле спецификације)

Назив	Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Цена резервних делова са услугом замене (Тачка I из табеле спецификације)			

УСЛУГА ЗА ОСТАЛО (Тачка II из табеле спецификације)

табела 2.

Назив	Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Цена за Остало (Тачка II из табеле спецификације)			

табела 3. УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ
(Тачка III из табеле спецификације)

Назив	Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Цена редовног одржавања			

9.2 УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Табела 1:

1. У колони 2 – уписати укупну цену из обрасца понуде за наведене услуге без ПДВ-а;
2. У колони 3 – уписати износ ПДВ-а;
3. У колони 4 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом.

Табела 2:

1. У колони 2 – уписати укупну цену из обрасца понуде за наведене услуге без ПДВ-а;
2. У колони 3 – уписати износ ПДВ-а;
3. У колони 4 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом.

Табела 3:

1. У колони 2 – уписати укупну цену из обрасца понуде за наведене услуге без ПДВ-а;
2. У колони 3 – уписати износ ПДВ-а;
3. У колони 4 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА ИЗНОС ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у моменту подношења понуде поседујем - користим опрему и алат за пружање предметних услуга и минимум једно путничко (сервисно) возило.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде имам у радном односу (четири) запослена за пружање услуга одржавања уређаја за евиденцију запослених.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

14 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.
понуђача

Потпис

15

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ДИРЕКТОР**

др Милан Јанковић