



Република Србија
РАТЕЛ
Републичка агенција за
електронске комуникације

Број: 1-02-4042-12/18-8

Датум: 30.5.2018.

Београд

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку услуга – посредовање при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, обликоване по партијама, редни број 1-02-4042-12/18, Комисија за јавну набавку у року предвиђеном за достављање понуда, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), у вези позива за подношење понуда у отвореном поступку, свим заинтересованим лицима која су преузела конкурсну документацију, доставља

О Д Л У К У

Мења се конкурсна документација за јавну набавку услуга – посредовање при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, обликовану по партијама, редни број 1-02-4042-12/18.

НА СТРАНИ 9 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ, брише се тачка 17 која гласи:

„17. Фотокопије важећих уговора са минимум 2 глобална хотелска резервациона система (B2B)“.

2. НА СТРАНИ 13 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ДЕЛУ „ЦЕНА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ) ДОДАЈЕ СЕ ТЕКСТ:

„Понуђач је дужан да у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату („Службени гласник РС”, број 7/18), пре достављања рачуна-фактуре на исплату, исти региструје у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија, а преко веб апликације <https://crf.trezor.gov.rs>. Уколико понуђач достави фактуре које нису регистроване у Централном регистру фактура, сматраће се да су непотпуне и неће бити релизовано плаћање.“

3. НА СТРАНИ 16 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (за Партију 2), брише се текст који гласи:

„Уколико две или више понуда имају истају исту понуђену цену, рок плаћања и исти рок важења понуда, најповољнија понуда ће бити изабрана понуда која има више закључених Уговора са хотелским резервационим системима, као што су: Hotelspro, GoGlobal, StGlobe, Vanilla, или одговарајући. Понуђачи су обавези да доставе фотокопије важећих уговора са овим резервационим системима, како би доказали додатни критеријум.

4. НА СТРАНИ 16 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (за Партију 2), брише се текст који гласи:

„Уколико две или више понуда имају иста понуђена цену, рок плаћања и исти рок важења понуда, исти број закључених уговора са хотелским резервационим системима најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца“.

А треба да гласи“

„Уколико две или више понуда имају иста понуђена цену, рок плаћања и исти рок важења понуда, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца“.

5. НА СТРАНИ 26 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, брише се тачка 3 која гласи:

3. Да понуђач располаже техничким (само за партију II) за пружање предметне услуге, што подразумева:

- поседује уговоре са минимум 2 глобална хотелска резервациона система (B2B).

6. НА СТРАНИ 26 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, брише се тачка 3 која гласи:

Да располаже техничким капацитетом (за партију II) за пружање предметне услуге, доказује достављањем:

Фотокопије важећих уговора са минимум 2 глобална хотелска резервациона система (B2B).

7. НА СТРАНИ 30 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1“, мења се текст који гласи: **Рок важења понуде износи:** _____ календарских дана од дана отварања понуда (*напомена: минимално 60 дана а максимално 120 дана од дана отварања понуде*)

А треба да гласи: **Рок важења понуде износи:** _____ календарских дана од дана отварања понуда

(*напомена: минимално 60 дана а максимално 180 дана од дана отварања понуде*)

8. НА СТРАНИ 33 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2“, мења се текст који гласи: **Рок важења понуде износи:** _____ календарских дана од дана отварања понуда (*напомена: минимално 60 дана а максимално 120 дана од дана отварања понуде*)

А треба да гласи: **Рок важења понуде износи:** _____ календарских дана од дана отварања понуда

(*напомена: минимално 60 дана а максимално 180 дана од дана отварања понуде*).

9. на страни 49 конкурсне документације – Модел уговора за партију 1, мења се члан 7 који гласи:

„Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

А треба да гласи „Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. Уговор се закључује на период од

једне године односно до утрошка предвиђених средства за јавну набавку у Финансијском плану за 2018. годину”.

10. на страни 53 конкурсне документације – Модел уговора за партију 2, мења се члан 7 који гласи:

„Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

А треба да гласи „Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. Уговор се закључује на период од једне године односно до утрошка предвиђених средства за јавну набавку у Финансијском плану за 2018. годину”.

11. НА СТРАНИ 57 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3, МЕЊА СЕ ЧЛАН 10 КОЈИ ГЛАСИ:

„Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

А треба да гласи „Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. Уговор се закључује на период од једне године односно до утрошка предвиђених средства за јавну набавку у Финансијском плану за 2018. годину”.

У прилогу Одлуке дата је измењена конкурсна документација.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Доставити:

портал УЈН

- интернет страница наручиоца

Службеник за јавне набавке
Звонко Мартиновић

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде (у складу са понудом понуђача за партију за коју даје понуду) чине следећи обрасци и прилози:

1. Попуњен, потписан Образац бр. 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће;
2. Попуњен, потписан Образац 2, 2А или 2Б – Образац понуде;
3. Попуњен, потписан Образац 3, 3А или 3Б - Образац изјаве о независној понуди;
4. Попуњен, потписан Образац 4 - Подаци о подизвођачу (*доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу*);
5. Попуњен, потписан Образац 5 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (*доставља се само уколико понуду подноси група понуђача*);
6. Попуњен, потписан Образац 6, 6А или 6Б – Образац структуре цене;
7. Попуњен, потписан Образац 7 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
8. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*);
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;
10. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*);
11. Документа којим се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
12. Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом да понуђач има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга (партија 1 и 2);
13. Фотокопија важећег уговора/сертификата, као доказ о повезаности са глобалним резервационим системом IATA;
14. Фотокопија дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа
15. Одговарајући документ који се доказује да је лице завршило курс (сертификат, уверење и сл.), за најмање два запослена радника која су завршила IATA или IAT курс 461 (партија 3).
16. Дозвола за приступ Amadeus програму, Travelport Galileo програму или другом програму за продају авио карата, или други доказ из кога се види да користи те програме;
18. Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла - безусловну и плативу на први позив на износ од 100.000,00 динара без ПДВ (за сваку партију посебно).
19. Фотокопија дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, (Агенција за привредне регистре, регистар туризма), у складу са Законом о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015).
20. Прилог П/1 (попунити и залепити на коверат)

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

(важи за све партије)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и струкуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(важи за све партије)

ЦЕНА (за све партије)

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену услуге у динарима, без ПДВ, а која представља збир јединичних цена наведених у обрасцу структуре цене.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичне цене у динарима, по свим позицијама.

Најнижа понуђена цена услуге у складу са спецификацијом конкурсне документације, не може бити нижа од 10 РСД без ПДВ-а по услузи. Уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН. Понуђач је дужан да у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату („Службени гласник РС”, број 7/18), пре достављања рачуна-фактуре на исплату, исти региструје у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија, а преко веб апликације <https://crf.trezor.gov.rs>. Уколико понуђач достави фактуре које нису регистроване у Централном регистру фактура, сматраће се да су непотпуне и неће бити релизовано плаћање.

(важи за све партије)

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ (за Партију 1 и 3)

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, рок плаћања и исти рок важења понуда, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца.

Понуђачи ће о томе бити обавештени писаним путем.

Жреб подразумева следеће активности:

-након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;

-комисија ће у кутију убацити онолико папирића исте боје колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

-председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;

-комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

-сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

-уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ (за Партију 2)

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

„Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, рок плаћања и исти рок важења понуда, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца“.

Понуђачи ће о томе бити обавештени писаним путем.

Жреб подразумева следеће активности:

-након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;

-комисија ће у кутију убацити онолико папирића исте боје колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

-председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић

Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН за Партију I и II

Да располаже неопходним финансијским капацитетом доказује достављањем;

- Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије да у последњих 24 месеца рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био неликвидан нити 1 (један) дан.

Да располаже неопходним кадровским капацитетом доказује достављањем:

- Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом да понуђач има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН за Партију III, су следећи:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да у последњих 24 месеца рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био неликвидан нити 1 (један) дан.

Да понуђач располаже техничким за пружање предметне услуге, што подразумева:

- Дозвола за приступ Amadeus програму, Travelport Galileo програму или другом програму за продају авио карата, или други доказ из кога се види да користи те програме;
- Фотокопија важећег уговора/сертификата као доказ о повезаности са глобалним резервационим системом IATA (International Air Transport Association –Међународно удружење авио-превозника за продају авио-карата)

Да понуђач располаже кадровским капацитетом за пружање предметне услуге, што подразумева:

- да има у радном односу на неодређено и/или одређено време, најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за путничког агента (IATA или IAT курс 461 – међународни путнички агенти или AMADEUS/GALILEO functionality end ticketing)или одговарајући, а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Рок важења понуде износи: _____ календарских дана од дана отварања понуда
(*напомена: минимално 60 дана а максимално 180 дана од дана отварања понуде*)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Начин извршења извршења услуге: Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију хотелског и апартманског смештаја у земљи (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај не може бити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више понуда за хотел или други туристички смештајски смештај у тражене категорије, на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског и апартманског смештаја на писани захтев Наручиоца;

Начин доставе ваучера за хотел или други туристички смештајски смештај је е-мејл: sanja.ristivojevic@ratel.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, Београд.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај је: (*уписати*) сата од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање извршити по извршеној услузи, а у року од _____ дана, од дана достављања исправне фактуре

(*Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре*).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 4 (Подаци о подизвођачу) односно Образац 5 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Рок важења понуде износи: _____ календарских дана од дана отварања понуда
(напомена: минимално 60 дана а максимално 180 дана од дана отварања понуде)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Начин извршења извршења услуге: Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију хотелског и апартманског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај не може бити дужи ода сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више понуда за хотел или други туристички смештајски смештај тражене категорије, на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског и апартманског смештаја на писани захтев Наручиоца;

Начин доставе ваучера за хотел или други туристички смештајски смештај је е-мејл: sanja.ristivojevic@ratel.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај је:
(уписати) сата од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање извршити по извршеној услузи, а у року од _____ дана, од дана достављања исправне фактуре

(Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 4 (Подаци о подизвођачу) односно Образац 5 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

ОБРАЗАЦ 2Б

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ III

Страна 33 од 59

Гаранције из става 1. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив и издате од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранције на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 7.

Раскид уговора

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. Уговор се закључује на период од једне године односно до утрошка предвиђених средства за јавну набавку у Финансијском плану за 2018. Годину

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест истоветна примерка, од којих по три за сваку уговорну страну.

Прилога 3

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

др Владица Тинтор

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ)

Наручилац може поднети гаранције на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 7.

Раскид уговора

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. Уговор се закључује на период од једне године односно до утрошка предвиђених средства за јавну набавку у Финансијском плану за 2018. годину

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест истоветна примерка, од којих по три за сваку уговорну страну.

Прилога 3

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

др Владица Тингор

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ)

уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Члан 10.

Раскид уговора

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. Уговор се закључује на период од једне године односно до утрошка предвиђених средства за јавну набавку у Финансијском плану за 2018. годину.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у шест истоветна примерка, од којих по три за сваку уговорну страну.

Прилога 3

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација услуге



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

др Владица Тинтор

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ)