

Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4042-12/18-3

Датум: 8.5.2018.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, обликоване по партијама

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

(Број јавне набавке 1-02-4042-12/18-3)

за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 8.6.2018. године до 11:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 8.6.2018. године у 12:00 часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ПО ПАРТИЈАМА;

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ - Образац 1;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2, Образац 2А, Образац 2Б;

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 3, Образац 3А, Образац 3Б;

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 4;

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Образац 5;

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Образац 6, Образац 6А, Образац 6Б;

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - Образац 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 8;

МОДЕЛ УГОВОРА (ПАРТИЈА 1, 2 и 3);

ПРИЛОГ П/1

Укупан број страна конкурсне документације: 59

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Адреса: Палмотићева број 2, Београд
Интернет страница: www.ratel.rs
Врста Наручиоца: Остало

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка: поступак јавне набавке у отвореном поступку, који се спроводи ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

Број јавне набавке: 1-02-4042-12/2018

Врста предмета: Услуге

Предмет јавне набавке: услуга – посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, обликоване по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 60410000 услуга посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, обликоване по партијама, редни број 1-02-4042-12/2018.

Јавна набавка је обликована по партијама

Партија I – Услуге посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи;

Партија II – Услуге посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у иностранству;

Партија III – Услуге посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство.

Тражена набавка је предвиђена у Плану набавки Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге за 2018. годину, на позицији 1.2.8, а средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2018. годину на конту:

за Партију I - на конту 550741 – Трошкови посредовања при прибављању хотела у земљи;

за Партију II - на конту 550742 – Трошкови посредовања при прибављању хотела у иностранству;

за Партију III - на конту 550750 – Трошкови посредовања при прибављању авионских карата.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

Особа за контакт: Звонко Мартиновић, путем факса 011/3242673 или преко интернет адресе: zvonko.martinovic@ratel.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ I

Предмет набавке је пружање услуга посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи

Услуга подразумева:

1. Резервацију хотелског и апартманског смештаја у хотелима са највише 4* на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца;
2. Резервације хотелског и апартманског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, симпозијумима, радним састанцима и другим догађајима у земљи;
3. Давање информација о ценама хотелског и апартманског смештаја;
4. Понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације за хотел или други туристички смештај категорије по избору наручиоца;
5. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
6. Доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
7. У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око резервације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
8. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања смештаја и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама смештаја које предлаже давалац услуге и ценама смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
9. Начин доставе ваучера за хотел или други туристички смештајски смештај је е-мејл: sanja.ristivojevic@ratel.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд;
10. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама.
11. Понуђач је дужан да достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева наручиоца за обезбеђење хотелског и апартманског смештаја.
12. Наручилац ће захтев за обезбеђење авио карата достављати путем телефакса, путем е-mailа или телефонским путем.
13. Валута плаћања: по извршеној услузи последњег дана рока плаћања.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ I I

Предмет набавке је пружање услуга Услуге посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у иностранству

Услуга подразумева:

1. Резервацију хотелског и апартманског смештаја у хотелима са највише 4* на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца;
2. Резервације хотелског и апартманског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, симпозијумима, радним састанцима и другим догађајима у земљи;
3. Давање информација о ценама хотелског и апартманског смештаја;
4. Понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације за хотел или други туристички смештај категорије по избору наручиоца;
5. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
6. Доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
7. У случају потребе да се унапред резервине смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око резервације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
8. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања смештаја и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама смештаја које предлаже давалац услуге и ценама смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
9. Начин доставе ваучера за хотел или други туристички смештајски смештај је е-мејл: sanja.ristivojevic@ratel.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд;
10. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама.
11. Понуђач је дужан да достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева наручиоца за обезбеђење хотелског и апартманског смештаја.
12. Наручилац ће захтев за обезбеђење авио карата достављати путем телефакса, путем е-маила или телефонским путем.
13. Валута плаћања: по извршеној услузи последњег дана рока плаћања.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ I I I

Предмет набавке је пружање Услуге посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство.

Пружање услуга резервације и обезбеђења, као и достављање Наручиоцу авио карата за:

- Европа
- Америка
- остале дестинације

Понуђач је дужан да достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева наручиоца за обезбеђење авио карата.

Наручилац ће захтев за обезбеђење авио карата достављати путем телефакса, путем е-маила или телефонским путем.

Доступност-временски период за пријем захтева за резервацију и обезбеђење авио карата је од 00 до 24 часова, сваког дана за време важења уговора.

Начин доставе авио карата електронски на адресу наручиоца

Валута плаћања: по извршеној услузи последњег дана рока плаћања.

Понуђач је дужан достави опције за летове и куповину авио карата код традиционалних авио компанија, а по захтеву Наручиоца и код нискотарифних авио компанија.

Представник Корисника услуга доставља налог резервације авио карата тако што Пружаоцу услуга упућује позив писаним путем или електронском поштом да у року до два сата од момента пријема налога достави најмање две понуде за резервацију карте осим уколико не постоји могућност давања две понуде. Представник Корисника услуга проверава цене наведене у понудама из претходног става и даје сагласност на једну од понуда писаним путем или електронском поштом.

Представник Корисника услуга, уколико провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да Пружаоцу услуга достави писаним путем или електронском поштом, податке о истој, како би извршио резервацију по тој цени. Пружалац услуга се обавезује да резервацију карата изврши у року до 2 сата од момента пријема сагласности представника Корисника услуга. Реализација уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача осим када то конкурсном документацијом није посебно другачије наведено.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и фотокопију „изворног документа“ на основу кога је извршен превод.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 6 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са знаком: "ПОНУДА за јавну набавку број 1-02-4042-12/2018– НЕ ОТВАРАТИ", лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

ПОНУДЕ СЕ ПОДНОСЕ НА АДРЕСУ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку добара - УСЛУГА – ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ
ХОТЕЛСКОГ И АПАРТМАНСКОГ СМЕНТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ И
КУПОВИНИ АВИО КАРАТА - за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације
и поштанске услуге,
ЈН -1 02-4042-12/18" - не отварати.**

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 8.6.2018. ГОДИНЕ ДО 11:00 ЧАСОВА

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 8.6.2018. године са почетком у 12:00 часова, у просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, други спрат, канцеларија 53.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде (у складу са понудом понуђача за партију за коју даје понуду) чине следећи образци и прилози:

1. Попуњен, потписан Образац бр. 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће;
2. Попуњен, потписан Образац 2, 2А или 2Б – Образац понуде;
3. Попуњен, потписан Образац 3, 3А или 3Б - Образац изјаве о независној понуди;
4. Попуњен, потписан Образац 4 - Подаци о подизвођачу (*доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу*);
5. Попуњен, потписан Образац 5 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (*доставља се само уколико понуду подноси група понуђача*);
6. Попуњен, потписан Образац 6, 6А или 6Б – Образац структуре цене;
7. Попуњен, потписан Образац 7 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
8. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*);
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;
10. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*);
11. Документа којим се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
12. Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом да понуђач има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга (партија 1 и 2);
13. Фотокопија важећег уговора/сертификата, као доказ о повезаности са глобалним резервационим системом IATA;
14. Фотокопија дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа
15. Одговарајући документ који се доказује да је лице завршило курс (сертификат, уверење и сл.), за најмање два запослена радника која су завршила IATA или IAT курс 461 (партија 3).
16. Дозвола за приступ Amadeus програму, Travelport Galileo програму или другом програму за продају авио карата, или други доказ из кога се види да користи те програме;
17. Фотокопије важећих уговора са минимум 2 глобална хотелска резервациона система (B2B).
18. Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла - безусловну и плативу на први позив на износ од 100.000,00 динара без ПДВ (за сваку партију посебно).
19. Фотокопија дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, (Агенција за привредне регистре, регистар туризма), у складу са Законом о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015).
20. Прилог П/1 (попунити и залепити на коверат)

Напомена: Образац 8 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 8** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, односно дужан је да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења (у конкретној набавци то није случај), под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки РС www.portal.ujn.gov.rs, и својој интернет страници www.ratel.rs

Питања треба послати путем факса на број: 011/20 26 473, или електронском поштом на адресу zvonko.martinovic@ratel.rs са ознаком "За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. 1-02-4042-12/2018.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

(важи за све партије)

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

(важи за све партије)

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

(важи за све партије)

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне, ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

(важи за све партије)

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

(важи за све партије)

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

(важи за све партије)

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

(важи за све партије)

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) дана а најдуже 180 (стоосамдесет) дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи или дужи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

(важи за све партије)

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(важи за све партије)

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

(важи за све партије)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и струкуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(важи за све партије)

ЦЕНА (за све партије)

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену услуге у динарима, без ПДВ, а која представља збир јединичних цена наведених у обрасцу структуре цене.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичне цене у динарима, по свим позицијама.

Најнижа понуђена цена услуге у складу са спецификацијом конкурсне документације, не може бити нижа од 10 РСД без ПДВ-а по услузи. Уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

(важи за све партије)

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈУ 1

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања, а који се рачуна од дана достављања исправне фактуре. Авансно плаћање није предвиђено условима понуде.

Понуђач мора рок плаћања исказати у данима, уколико као рок плаћања упише одређени датум, понуда ће се оценити као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач је у обавези да у фактури посебно исказе вредност пружене услуге за резервацију смештаја, а посебно цену коштања смештаја са припадајућим таксама. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈУ 2

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања, а који се рачуна од дана достављања исправне фактуре. Авансно плаћање није предвиђено условима понуде.

Понуђач мора рок плаћања исказати у данима, уколико као рок плаћања упише одређени датум, понуда ће се оценити као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач је у обавези да у фактури посебно исказе вредност пружене услуге за резервацију смештаја, а посебно цену коштања смештаја са припадајућим таксама. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈУ 3

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања, а који се рачуна од дана достављања исправне фактуре. Авансно плаћање није предвиђено условима понуде.

Понуђач мора рок плаћања исказати у данима, уколико као рок плаћања упише одређени датум, понуда ће се оценити као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре.

Понуђач је у обавези да у фактури посебно исказе вредност пружене услуге за обезбеђење авио карата, а посебно цену коштања авионске карте са припадајућим таксама.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију хотелског и апартманског смештаја (одговарајуће категорије), на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај не може бити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више понуда за хотел или други туристички смештајски смештај у хотелима тражене категоризације на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског и апартманског смештаја на писани захтев Наручиоца;

Начин доставе ваучера за хотел или други туристички смештајски смештај је е-мејл: nemanja.vukotic@ratel.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд;

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију хотелског и апартманског смештаја (одговарајуће категорије), на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај не може бити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више понуда за хотел или други туристички смештајски смештај у хотелима тражене категоризације на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског и апартманског смештаја на писани захтев Наручиоца;

Начин доставе ваучера за хотел или други туристички смештајски смештај је е-мејл: nemanja.vukotic@ratel.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд;

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном захтеву од стране Наручиоца, под следећим условима:

- Понуђач је дужан да достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева наручиоца за обезбеђење услуга наведених у партијама.
- Наручилац ће захтев за обезбеђење услуга наведених у партијама, достављати путем телефакса, путем е-mailа или телефонским путем.
- Доступност-временски период за пријем захтева за резервацију и услуга наведених у партијама је од 00 до 24 часова, сваког дана за време важења уговора
- Начин доставе авио карата електронски на адресу наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Критеријум за оцену понуда за све партије ради доделе уговора је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

(важи за све партије)

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (за Партију 1 и 3)

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико две или више понуда имају имају исту понуђену цену, рок плаћања и исти рок важења понуда, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца.

Понуђачи ће о томе бити обавештени писаним путем.

Жреб подразумева следеће активности:

-након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;

-комисија ће у кутију убацити онолико папирића исте боје колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

-председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;

-комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

-сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

-уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (за Партију 2)

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико две или више понуда имају имају исту понуђену цену, рок плаћања и исти рок важења понуда, најповољнија понуда ће бити изабрана понуда која има више закључених Уговора са хотелским резервационим системима, као што су: Hotelspro, GoGlobal, StGlobe, Vanilla, или одговарајући. Понуђачи су обавези да доставе фотокопије важећих уговора са овим резервационим системима, како би доказали додатни критеријум.

Уколико две или више понуда имају имају исту понуђену цену, рок плаћања и исти рок важења понуда, исти број закључених уговора са хотелским резервационим системима најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца.

Понуђачи ће о томе бити обавештени писаним путем.

Жреб подразумева следеће активности:

-након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;

-комисија ће у кутију убацити онолико папирића исте боје колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

-председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић

одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;

-комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

-сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

-уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(важи за све партије)

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

(важи за све партије)

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (за сваку партију посебно)

Приликом подношења понуде за сваку партију посебно:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, доставља:

За Партију 1, 2 и 3

Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла - безусловну и плативу на први позив на износ од 100.000,00 динара без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека уговора.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранције на наплату.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА

УГОВОРА (за сваку партију посебно)

За Партију 1, 2 и 3

Извршилац се обавезује да након закључења Уговора а у року од 8 дана, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 100.000,00 динара без ПДВ, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека уговора.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

(важи за све партије)

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

(важи за све партије)

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

(важи за све партије)

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

(важи за све партије)

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

(важи за све партије)

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Појашњење појмова:

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НАПОМЕНА: Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

(важи за све партије)

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

(важи за све партије)

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу

од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре и након отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ , „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Напомена: У Упутству о уплати таксе, које је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Сагласно члану 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78 ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. ст 1. и 2. ЗЈН:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа;

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН, САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ИЛИ

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава је прописана конкурсном документацијом – **Образац бр. 6**).

Напомена: Докази наведени под тачкама 2, и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

(важи за све партије)

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН за Партију I и II, су следећи:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да у последњих 24 месеца рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био неликвидан нити 1 (један) дан.

2. Да понуђач располаже кадровским капацитетом за пружање предметне услуге, што подразумева:

- да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за путничког агента, а која ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

3. Да понуђач располаже техничким (само за партију II) за пружање предметне услуге, што подразумева:

- поседује уговоре са минимум 2 глобална хотелска резервациона система (B2B).

Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН за Партију I и II

Да располаже неопходним финансијским капацитетом доказује достављањем;

- *Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије* да у последњих 24 месеца рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био неликвидан нити 1 (један) дан.

Да располаже неопходним кадровским капацитетом доказује достављањем:

- Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом да понуђач има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

- Да располаже техничким капацитетом (за партију II) за пружање предметне услуге, доказује достављањем:

Фотокопије важећих уговора са минимум 2 глобална хотелска резервациона система (B2B).

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН за Партију III, су следећи:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да у последњих 24 месеца рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био неликвидан нити 1 (један) дан.

Да понуђач располаже техничким за пружање предметне услуге, што подразумева:

- Дозвола за приступ Amadeus програму, Travelport Galileo програму или другом програму за продају авио карата, или други доказ из кога се види да користи те програме;

- Фотокопија важећег уговора/сертификата као доказ о повезаности са глобалним резервационим системом IATA (International Air Transport Association –Међународно удружење авио-превозника за продају авио-карата)

Да понуђач располаже кадровским капацитетом за пружање предметне услуге, што подразумева:

- да има у радном односу на неодређено и/или одређено време, најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за путничког агента (IATA или IAT курс 461 – међународни путнички агенти или AMADEUS/GALILEO functionality end ticketing)или одговарајући, а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН за Партију I I I

Да располаже неопходним финансијским капацитетом доказује достављањем;

- Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије да у последњих 24 месеца рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био неликвидан нити 1 (један) дан.

Да располаже неопходним техничким капацитетом доказује достављањем;

- Дозвола за приступ Amadeus програму, Travelport Galileo програму или другом програму за продају авио карата, или други доказ из кога се види да користи те програме;
- Фотокопија важећег уговора/сертификата као доказ о повезаности са глобалним резервационим системом IATA (International Air Transport Association –Међународно удружење авио-превозника за продају авио-карата).

Да располаже неопходним кадровским капацитетом доказује достављањем:

- Одговарајући документ који се доказује да је лице завршило курс (сертификат, уверење и сл.), за најмање два запослена радника која су завршила IATA или IAT курс 461.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(Изјава је прописана конкурсном документацијом – Образак бр. 7)</i>	ДА НЕ	
5.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Потпис овлашћеног лица:

У _____

дана _____ 2018. године

М.П. _____

(важи за све партије)

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак овог обрасца.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

Укупна понуђена цена - збир јединичних цена износи (по датом обрасцу структуре цена)

износи _____ динара без ПДВ.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

(Услуге посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи)

Понуда број _____ од _____ 2018. године, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 8.5.2018. године на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

1. Понуду дајем (заокружити):

А) Самостално

Б) Са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Рок важења понуде износи: _____ календарских дана од дана отварања понуда
(*напомена: минимално 60 дана а максимално 120 дана од дана отварања понуде*)
У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде понуда ће се сматрати
неприхватљивом.

Начин извршења услуге: Понуђач ће предметну услугу извршавати
сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију хотелског и апартманског смештаја у
земљи (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента
пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај не може бити
дужи од 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом,
телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више
понуда за хотел или други туристички смештајски смештај у тражене категорије, на бази ноћења,
ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца. Уколико се за
сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског и апартманског смештаја на
писани захтев Наручиоца;

Начин доставе ваучера за хотел или други туристички смештајски смештај је е-мејл:
sanja.ristivojevic@ratel.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу:
Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, Београд.
Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај је:
(*уписати*) сата од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом,
телефаксом.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање извршити по извршеној услузи, а у року од
_____ дана, од дана достављања исправне фактуре
(*Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана
достављања исправне фактуре.*)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група
понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 4 (Подаци о подизвођачу)
односно Образац 5 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена - збир јединичних цена износи (по датом обрасцу структуре цена)

износи _____ динара без ПДВ.

ОБРАЗАЦ 2А

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ II

(Услуге посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја иностранству)

Понуда број _____ од _____ 2018. године, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 8.5.2018. године на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

2. Понуду дајем (заокружити):

В) Самостално

Б) Са подизвођачем

4. _____

5. _____

6. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Рок важења понуде износи: _____ календарских дана од дана отварања понуда
(напомена: минимално 60 дана а максимално 120 дана од дана отварања понуде)
У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде понуда ће се сматрати
неприхватљивом.

Начин извршења извршења услуге: Понуђач ће предметну услугу извршавати
сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију хотелског и апартманског смештаја
(одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема
захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај не може бити
дужи ода сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом,
телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више
понуда за хотел или други туристички смештајски смештај тражене категорије, на бази ноћења,
ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца. Уколико се за
сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског и апартманског смештаја на
писани захтев Наручиоца;

Начин доставе ваучера за хотел или други туристички смештајски смештај је е-мејл:
sanja.ristivojevic@ratel.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу:
Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000
Београд.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај је:
(уписати) сата од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом,
телефаксом.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање извршити по извршеној услузи, а у року од
_____ дана, од дана достављања исправне фактуре

(Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана
достављања исправне фактуре).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група
понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 4 (Подаци о подизвођачу)
односно Образац 5 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

ОБРАЗАЦ 2Б

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ III

Страна 33 од 59

Укупна понуђена цена - збир јединичних цена износи (по датом обрасцу структуре цена)

износи _____ динара без ПДВ.

(Услуге посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство)

Понуда број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуга, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 8.5.2018. године на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

3. Понуду дајем (заокружити):

С) Самостално

Б) Са подизвођачем

7. _____

8. _____

9. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Рок важења понуде износи: _____ календарских дана од дана отварања понуда (*минимално 60 дана а максимално 180 дана*)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Начин извршења извршења услуге: Понуђач ће предметну услугу извршавати према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном захтеву од стране Наручиоца, до _____ .2018.године.

Понуђач је дужан да достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева Наручиоца за резервацију авионских карата.

Доступност- временски период за пријем захтева за резервацију авионских карата је од 00-24 часова сваког дана за време важења уговора.

Наручилац ће предметне услуге користити до максималног износа од _____,00 динара без ПДВ (у овај износ укључена је услуга резервације и обезбеђења, као и цена авионских карата са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.).

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање извршити по извршеној услузи, а у року од _____ дана, од дана достављања исправне фактуре

Напомена: *Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре).*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 4 (Подаци о подизвођачу) односно Образац 5 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ I

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____ ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга: Услуге посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи, редни број 1-02-4042-12/2018, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ П

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____ ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга: Услуге посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у иностранству, редни број 1-02-4042-12/2018, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ Ш

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____ ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга: Услуге посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство, редни број 1-02-4042-12/2018, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ 4

Страна 38 од 59

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Овлашћено лице подизвођача: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна подизвођача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, порецент укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У _____

Дана _____ године

Овлашћено лице понуђача

У _____

Дана _____ године

Овлашћено лице подизвођача

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

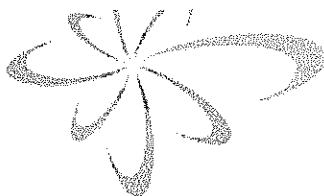
Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

У _____

Дана _____ године



Овлашћено лице понуђача

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, овај образац фотокопирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ I

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-ом	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у	По особи		

1. Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај је 2 часа од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
2. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотел или други туристички смештајски смештај до највише 4* на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца. Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
3. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског и апартманског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
4. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
5. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског и апартманског смештаја;
6. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања хотелског и апартманског смештаја и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама смештаја које предлаже давалац услуге и хотелског и апартманског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да приступи раскиду уговора.

Напомена 1: Уписати цене у празним колонама (по свим позицијама)

у _____

Дана _____ године

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ II

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-ом	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у	По особи		

1. Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај је 2 часа од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
2. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотел или други туристички смештајски смештај до највише 4* на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца. Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
3. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског и апартманског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
4. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
5. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског и апартманског смештаја;
6. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања хотелског и апартманског смештаја и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама смештаја које предлаже давалац услуге и хотелског и апартманског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да приступи раскиду уговора.

Напомена 1: Уписати цене у празним колонама (по свим позицијама)

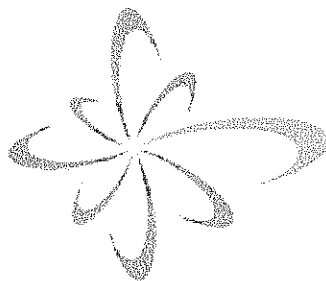
У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ III

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ по особи
1	2	3
1.	Резервација и обезбеђење авио карата за Европу	
2.	Резервација и обезбеђење авио карата за Америку	
3.	Резервација и обезбеђење авио карата за остале дестинације	
УКУПНО (1+2+3+4):		



Напомена 1: Уписати цене у празним колонама (по свим позицијама)

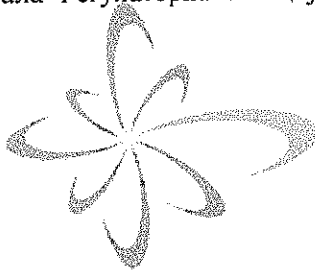
У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Овлашћено лице привредног друштва (*предузетник, физичко лице*) _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____. 2018. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, обликоване по партијама, редни број 1-02-4042-12/2018, а коју је расписала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге.



У _____

Дана _____ године

Овлашћено лице понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

(важи за све партије)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2018. године, у поступку јавне набавке услуге посредовање при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи и иностранству и куповини авио карата, обликоване по партијама:

Партија I – Услуге посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи;

Партија II – Услуге посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у иностранству;

Партија III – Услуге посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА (навести за коју партију подноси трошкове)	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

У _____

Дана _____ године

Овлашћено лице понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ I
(попунити, потписати)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ д.о.о. са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ И АПАРТМАНСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговарања чини пружање услуга - посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи на основу усвојене понуде Даваоца услуге број _____ *(уписати)* од _____ *(уписати)* године, у отвореном поступку јавне набавке број 1-02-4042-12/2018, која понуда чини саставни део Уговора.

Члан 1.

Предмет уговора


Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у земљи које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом, Обрасцем структуре цена и Спецификацијом које су саставни део Уговора.

Давалац услуге обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуге, констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Члан 2.

Цена, вредност и рок важења уговора

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ
Услуге посредовања при резервацији хотелског и	По особи		

Уговор се закључује до _____ године а најише до износа од _____ динара без ПДВ-а, односно до износа од _____ динара са ПДВ-ом (попуњава наручиоц), који обухвата цену услуге посредовања и цену хотелског и апартманског смештаја на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца, са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, осигурања и сл.).

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског и апартманског смештаја.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског и апартманског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 3.

Рок и начин плаћања

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу испостави рачун за извршену услугу, на основу стварно извршених услуга, са исказаним ценама, са и без ПДВ.

Наручилац ће извршити плаћање услуге, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ (уписати број рачуна и назив банке), у року од _____ (уписати) дана од дана пријема исправне фактуре.

Члан 4.

Рок и начин извршења услуге

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију хотелског и апартманског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај је: (уписати) сата од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског и апартманског смештаја на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, симпозијумима, радним састанцима и другим догађајима у земљи;

Давалац услуге се обавезује да изврши испоруку ваучера за хотел или други туристички смештајски смештај слањем на е-мејл: sanja.ristivojevic@ratel.rs или на адресу Наручиоца: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд, непосредно.

Члан 5.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-мејл адресу: sanja.ristivojevic@ratel.rs од стране именованог представника Даваоца услуге, коме ће именовани представник Наручиоца писаним путем на е-мајл адресу: _____ (уписати) потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Члан 6.

Средства обезбеђења БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 100.000,00 динара без ПДВ, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека уговора.

Гаранције из става 1. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив и издате од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранције на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 7.

Раскид уговора

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест истоветна примерка, од којих по три за сваку уговорну страну.

Прилога 3

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

др Владица Тинтор

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ II
(ПОПУНИТИ, ПОТПИСАТИ)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

”_____“ д.о.о. са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ И АПАРТМАНСКОГ СМЕШТАЈА У ИНОСТРАНСТВУ

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговарања чини пружање услуга - посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у иностранству на основу усвојене понуде Даваоца услуге број _____ (уписати) од _____ (уписати) године, у отвореном поступку јавне набавке број 1-02-4042-12/2018, која понуда чини саставни део Уговора.

Члан 1.

Предмет уговора

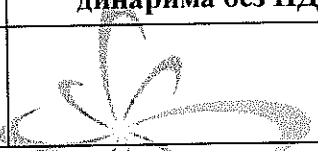
Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при резервацији хотелског и апартманског смештаја у иностранству које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом, Обрасцем структуре цена и Спецификацијом које су саставни део Уговора.

Давалац услуге обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуге, констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Члан 2.

Цена, вредност и рок важења уговора

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ
Услуге посредовања при резервацији хотелског и	По особи		

Уговор се закључује до _____ 2019. године а најише до износа од _____ динара без ПДВ-а, односно до износа од _____ динара са ПДВ-ом (*не попуњавати*), који обухвата цену услуге посредовања и цену хотелског и апартманског смештаја на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца, са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, осигурања и сл.).

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског и апартманског смештаја.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског и апартманског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 3.

Рок и начин плаћања

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу испостави рачун за извршену услугу, на основу стварно извршених услуга, са исказаним ценама, са и без ПДВ.

Наручилац ће извршити плаћање услуге, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ (уписати број рачуна и назив банке), у року од _____ (уписати) дана од дана пријема исправне фактуре.

Члан 4.

Рок и начин извршења услуге

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију хотелског и апартманског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервације за хотел или други туристички смештајски смештај је: (уписати) сата од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског и апартманског смештаја на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, симпозијумима, радним састанцима и другим догађајима у иностранству. Давалац услуге се обавезује да изврши испоруку ваучера за хотел или други туристички смештајски смештај слањем на е-мејл: sanja.ristivojevic@ratel.rs или на адресу Наручиоца: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд, непосредно.

Члан 5.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-мејл адресу: sanja.ristivojevic@ratel.rs од стране именованог представника Даваоца услуге, коме ће именовани представник Наручиоца писаним путем на е-мејл адресу: _____ (уписати) потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Члан 6.

Средства обезбеђења БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 100.000,00 динара, без ПДВ, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека уговора.

Гаранције из става 1. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив и издате од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранције на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 7.

Раскид уговора

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест истоветна примерка, од којих по три за сваку уговорну страну.

Прилога 3

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

др Владица Тинтор

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ III
(попунити, потписати)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ д.о.о. са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују:

УГОВОР

Број набавке: 1-02-4042-12/2018.

Предмет набавке - услуге: **јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранство**

Позив за подношење понуда објављен је дана 8.5.2018. године на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ *(не попуњавати)*

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга резервације и обезбеђења авио карата за потребе Наручиоца, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са обрасцем структуре цена и понудом бр. _____ *(уписати)*, од _____

(уписати) године, наведена документа су саставни део овог уговора, (у даљем тексту Уговор).

Члан 2.

Наручилац ће предметну услугу користити до максималног износа од _____ динара без ПДВ, односно динара са ПДВ (*не попуњавати*), (у овај износ укључена је услуга резервације и обезбеђења, као и цена авионских карата са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.), према јединичним ценама услуге из обрасца структуре цена.

Јединичне цене су непромењиве до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Рок и начин плаћања

Наручилац се обавезује да достављене фактуре, које садрже нето цену авионске карте конкретног авио превозника, као и цену услуге Даваоца услуга плати у року од _____ (*уписати*) дана од дана достављања исправне фактуре.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писмена обавештења о представницима (имена, е-маил и бројеви телефона представника).

Представник Корисника услуга доставља налог резервације авио карата тако што Пружаоцу услуга упућује позив писаним путем или електронском поштом да у року до два сата од момента пријема налога достави најмање две понуде за резервацију карте осим уколико не постоји могућност давања две понуде. Представник Корисника услуга проверава цене наведене у понудама из претходног става и даје сагласност на једну од понуда писаним путем или електронском поштом.

Представник Корисника услуга, уколико провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да Пружаоцу услуга достави писмено или електронском поштом податке о истој, како би извршио резервацију по тој цени. Пружалац услуга се обавезује да резервацију карата изврши у року до 2 сата од момента пријема сагласности представника Корисника услуга. Реализација уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да при набавци (резервисању) авио карата поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди директне линије превоза из Београда за све дестинације за које постоји директна линија. Пружалац услуге је дужан да тражи економски најповољнија решења за организацију путовања, и најбоље везе са најбржом даљом конекцијом у случају када не постоје директне линије превоза. Корисник услуга се обавезује да предметне услуге наручује преко свог представника писаним путем или електронском поштом.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру у динарима за испоручена превозна документа- авионске карте, у којој ће јасно разграничити нето цену авионске карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и износ цене своје услуге.

Давалац услуга се обавезује да уз испостављену фактуру, као њен саставни део, достави и фотокопију електронске карте авио превозника, на којој је назначена нето цена коју Давалац услуга има платити авио превознику.

Наручилац задржава право да спорадично, код других авио превозника провери цену авионске карте за конкретну релацију и да уколико установи да је било могуће авионску карту, за конкретну релацију обезбедити по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести Даваоца услуга о кршењу услова из члана 5, став 1 овог уговора уз достављање доказа (писана понуда другог авио превозника). Уколико би Наручилац констатовао овакво кршење уговорног споразума три пута у току трајања уговора, има право отказа уговора са Даваоцем услуга без отказног рока.

Члан 7.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Давалац услуга мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Наручиоца, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авионске карте.

Члан 8.

Средства обезбеђења БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 100.000,00 са ПДВ), са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека уговора.

Гаранције из става 1. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив и издате од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранције на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 9.

Пружалац услуге је одговоран Кориснику услуга за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуге у складу с пажњом доброг стручњака. Евентуални захтеви Корисника услуга за повраћај у вези са пруженим услугама, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Корисник услуге није могао користити услуге,

уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Члан 10.

Раскид уговора

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

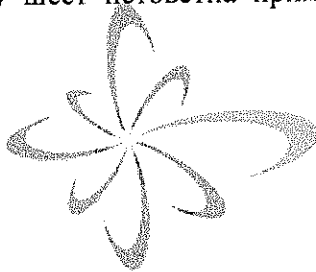
На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у шест истоветна примерка, од којих по три за сваку уговорну страну.

Прилога 3

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација услуге



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

др Владица Тинтор

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ)

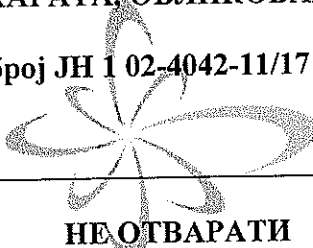
ПРИЛОГ П/1

ПОШИЉАЛАЦ :

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
ул. Палмотићева, број 2**

**11000 Београд
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ
ХОТЕЛСКОГ И АПАРТМАНСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ И
КУПОВИНИ АВИО КАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА**

број ЈН 1 02-4042-11/17



**НЕ ОТВАРАТИ
- ПОНУДА -**

Понуда за Партију: (заокружити партију за коју се даје понуда)

Партија 1

Партија 2

Партија 3

Комисија:

1) Зорица М. Панић – председник комисије; *Зорица Панић*

3) Ђорђе Вукић – члан комисије; *ЖА: Милош*

5) Звонко Мартиновић – члан комисије; *Звонко Мартиновић*

