



Република Србија
РАТЕЛ
Републичка агенција за
електронске комуникације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – одржавање рачунара, штампача и скенера
ван гаранције, за период од три године

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-13/14

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- X. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**
- XI. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-13/14 од 08.04.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-13/14-1 од 08.04.2014. године, Наручилац – Републичка агенција за електронске комуникације, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – одржавање рачунара, штампача и скенера ван гаранције, по партијама, за период од три године, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је услуга – одржавање рачунара, штампача и скенера ван гаранције, по партијама, за период од три године.

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт особа Слободан Матовић, путем броја телефона 011/2026-816 или преко интернет адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга – одржавање рачунара, штампача и скенера ван гаранције, по партијама, за период од три године:

Партија I - Одржавање рачунара ван гаранције, за период од три године;

Партија II - Одржавање штампача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата ван гаранције, за период од три године;

Назив и ознака из општег речника набавке: 50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија I - Одржавање рачунара ван гаранције, за период од три године;

Стони рачунари

РБ	Тип	P/N	Godina nabavke	Количина	У гаранцији до
1.	Fujitsu Siemens M450	ABN:K990-V215-1260	2007.	10	-
2.	Fujitsu Siemens Esprimo P5915	ABN:K1007-V101-2092	2007.	30	-
3.	Hewlett-Packard dc7600s	AF852AW#ABB / AF866AA#ABB	2006.	20/10	-
4.	Hewlett-Packard dc7800sS9/E2160	GV973EA#ABB	2008.	25	-
5.	Hewlett-Packard xw4600 Work Station	RV724AV	2008.	15	-
6.	HP Elite 7000 MT	VN883EA#BED	2010.	5	-
7.	HP Compaq 8100 Elite SFF	AY032AV	2011.	21	-
8.	HP Compaq 8300 Elite SFF	QV996AV	2013.	18	28.10.2016.

Монитор

РБ	Тип монитора
1.	Scenic View A19-2A
2.	Scenic View A17-2A
3.	HP Compaq LA1951g
4.	HP Compaq LA1905wg
5.	HP Compaq LA2205wg
6.	HP L1706
7.	HP L1950

Преносиви рачунари

РБ	Тип	P/N	Godina nabavke	Количина	У гаранцији до
1.	ACER TravelMate6292	Model No. ZU1	2008	15	-
2.	Fujitsu Siemens Amilo L1310G		2006.	4	-
3.	Fujitsu Siemens Amilo L BS016	0335C2065	2006.	3	-
4.	Fujitsu Siemens Amilo M1425	Reg No:259IA1	2006.	1	-
5.	Fujitsu Siemens Lifebook P1610	CP307301	2007	14	-
6.	Fujitsu Siemens Lifebook P7120	CP254699	2007.	23	-
7.	Hewlett-Packard Compaq 8510p	GB956EA	2008	19	-
8.	Hewlett-Packard Compaq nc6120	PY507EA#ABB	2006.	1	-
9.	Hewlett-Packard Compaq nc6320	RH383EA#ABB	2007.	2	-
10.	Lenovo ThinkPad X61s	Tip:7669-3KG	2008	5	-
11.	Sony VGN-AR 370		2007.	1	-
12.	Sony VGN-SZ491N/X	Model PCG-6Q1L	2007.	1	-
13.	HP Elite Book 8530p	GW682AV	2010	5	-
14.	HP Elite Book 8540p	NU486AV	2011	21	-
15.	HP ProBook 5310m		2010	6	-
16.	HP EliteBook 8570w		2012/2013	22/15	4.10.2015/28.10.2016
17.	HP EliteBook 2760p Tablet PC		2012	1	4.10.2015.

Партија II - Одржавање штампача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата ван гаранције, за период од три године

Штампачи и МФП уређаји

РБ	Тип	P/N.	Количина	У гаранцији до
1.	Canon iR3530 UFR II		2	-
2.	Cannon iR3245/N		1	15.12.2014.
3.	Canon Pixma IP4500		1	-
4.	Epson FX 2190		1	-
5.	Hewlett-Packard Color LaserJet 3600	Q5987A	18	-
6.	Hewlett-Packard Color LaserJet 4700	Q7491A	1	-
7.	Hewlett-Packard DeskJet 460wbt	C8151A	3	-
8.	Hewlett-Packard LaserJet 3020	Q2665A	3	-
9.	Hewlett-Packard LaserJet 3030		1	-
10.	Hewlett-Packard LaserJet 4250		2	-
11.	Hewlett-Packard LaserJet 5550n	Q3715A	1	-
12.	Hewlett-Packard LaserJet M2727 MFP	CB532A	10	-
13.	Hewlett-Packard Office Jet H470B Mobile		1	-
14.	Lexmark x215 MFP		30	-
15.	HP LaserJet Enterprise 500 color Printer M551n	CF081A	12	2.10.2015.
16.	HP CLJ CP3525n	CC469A	3	15.12.2014.
17.	HP LaserJet M1522nf MFP	C8534A	1	-
18.	HP CLJ CM2320fxi MFP	CC435A	1/5	-/15.12.2014.

Скенери

РБ	Тип	P/N	Количина	У гаранцији до
1.	Fujitsu fi-6670A	PA03576-B531	1	2.10.2015.
2.	Fujitsu Siemens fi-6130	PA03540-B051	6	-
3.	HP ScanJet 7800 L1980A		1	-
4.	HP ScanJet 4010 L1956A		1	-
5.	Fujitsu Siemens fi-5650c		1	-

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Ове одредбе важе за обе партије.

Место извршења услуге је по правилу у сопственом сервису понуђача. Изузетно, мање интервенције и кад год природа посла и околности налажу место извршења услуга може бити и на локацији на којој се налазе добра.

Рокови извршења морају бити минимални и морају бити примерени овој врсти посла. Понуђач се обавезује да започне са извршењем услуге истог а најкасније наредног дана у случају да је захтев за интервенцију примио радним даном до 12 часова.

Понуђач се обавезује да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца које се односе на квалитет извршене услуге и уграђених делова и материјала и да их, о свом трошку, отклони одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Наручилац захтев може упутити електр. поштом, факсом или редовном поштом.

Након сваке извршене услуге понуђач је у обавези да изврши тестирање и пуштање уређаја у рад, у присуству овлашћеног представника наручиоца.

Након сваке завршене услуге, понуђач доставља фактуру за плаћање заједно са извештајем о раду.

Понуђач је дужан да уз понуду, достави важећи ценовник резервних делова, са ценама израженим у динарима или еврима, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Услуге предмета набавке ће бити реализоване само по потреби наручиоца и оне нису унапред познате а плаћање ће се вршити након сваке извршене услуге, искључиво према званичном ценовнику понуђача и цени радног часа коју је понуђач понудио. Плаћање ће се вршити највише до испуњења буџета у Финансијском плану наручиоца, односно најдуже до краја реализације уговора.

У случају да неки од делова нису обухваћени ценовником, наручилац ће тај део платити према тржишној цени, уз претходну проверу. Наручилац такође задржава право да провери и остале цене из званичног ценовника у случају да неке од њих битно одступају од тржишних.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
 - 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 19.04.2014. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 20.05.2014. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 19.04.2014. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 19.04.2014. године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 20.05.2014. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 19.04.2014. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 19.04.2014. године;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Потврда надлежног суда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 20.05.2014. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 19.04.2014. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио позитиван нето резултат након пореза за последњу обрачунску годину, односно за 2013. годину.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 2 запослена радника, да би се успешно реализовао предмет ове набавке.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач има у својини или на коришћењу аутомобил за превоз добара која су предмет набавке.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Као доказ о испуњености финансијског капацитета понуђач је дужан да достави Биланс стања и Биланс успеха или Извештај о бонитету за ЈН, оверен од стране надлежног органа за последњу обрачунску годину, односно за 2013. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора за 2013. годину.

За домаће понуђаче финансијски извештаји треба да буду оверени од стране Агенције за привредне регистре. Уколико до момента предаје понуда финансијски извештаји за последњу обрачунску годину, односно за 2013. годину нису регистровани код Агенције за привредне регистре, потребно је доставити Биланс стања и Биланс успеха или Извештај о бонитету за ЈН, оверен од стране надлежног органа за 2012. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину.

2) Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач мора да достави доказ о пријави на осигурање запослених (копија М обрасца код Фонда ПИО или Фонда Здравства) или копију радне књижице.

3) Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом, понуђач мора да достави копију саобраћајне дозволе или уговор о лизингу или уговор о закупу.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику. Изузетно технички део конкурсне документације може бити достављен и на енглеском језику, с тим што понуђач задржава право да за тај затражи превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику, за једну или обе партије. Свака партија ће бити предмет посебног уговорања.

Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача и партију/е за коју/е подноси понуду.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим

путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Републичка агенција за електронске комуникације
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд**

- Писарница -

”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-13/14”

- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђена добра морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Плаћање се врши по обављеној услузи, у року од 10 дана, уз претходно испостављену фактуру понуђача и извештаја о извршеној услузи;

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

Ови услови важе за обе партије.

9. ГАРАНЦИЈА ПОНУЂАЧА

Гаранција понуђача на извршену услугу и уграђени резервни део је услов за учешће понуђача у поступку јавне набавке и важи за обе партије.

Гаранција понуђача на извршену услугу и уграђени резервни део биће уједно и елементи критеријума који ће се бодовати и то онај део гаранције који је дат изнад одређеног минимума (услова), и важи за обе партије.

Понуђач је у обавези да за сваку извршену услугу да гаранцију исказану у месецима а која не може бити мања од 3 месеца од дана извршене услуге и која ће гарантовати да је услуга извршена у складу са Уговором, конкурсном документацијом и спецификацијом наручиоца, као и да је обављена у складу са мерилима и стандардима за ову врсту посла.

Понуђач је такође у обавези да да гаранцију за сваки уграђени резервни део, према условима произвођача оригиналних делова, а која не може бити мања од 6 месеци рачунајући од дана уградње.

10. ЦЕНА

Цена понуђача која се односи на цену по једном радном сату је елемент критеријума који ће се бодовати и важи за обе партије.

Понуђач може понудити цену по једном радном сату у динарима или еврима.

Цена радног сата биће фиксна до краја реализације уговора.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена мора да обухвати све елементе који су описани код критеријума за оцењивање понуда, као и све друге зависне трошкове који нису посебно описани, а који се односе на трошкове царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, административне и све друге зависне трошкове.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Резервни делови ће се плаћати искључиво према званичном ценовнику резервних делова понуђача.

Званични ценовник понуђача се обавезно доставља уз понуду и чини њен саставни део.

Понуђена цена резервних делова, који су посебно набројани, је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ЗВАНИЧНИ ЦЕНОВНИК ПОНУЂАЧА

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе званичне ценовнике резервних делова, за сваку од партија за коју подносе своју понуду.

Ценовници морају да садрже цене свих или већине резервних делова а обавезно:

За Партију I - Одржавање рачунара ван гаранције, за период од три године;

Десктоп рачунар	
Резервни део	Hard disk Drive
	RAM меморија
	Матична плоча
	Графичка картица
	Напојна јединица
	DVD-ROM RW

Табела 11.1.1

Преносни рачунар	
Резервни део	Батерија
	Адаптер напајања
	Hard disk
	RAM меморија
	Матична плоча
	DVD-ROM RW
	Тастатура

Табела 11.1.2

За Партију II - Одржавање штампача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата ван гаранције, за период од три године;

Штампач и мултифункционални уређај	
Резервни део	Биксна
	Брисач бубња
	Бубањ
	Грејач
	Грејни ваљак
	Грејни модул (Fuser)
	Микроперкидач кертица
	Ролне за вучу
	Ролне финишера
	Силиконски ваљак
	Стоп гуме
	Термистор
	Термо осигурач
	Термофолија
Фингерси на грејном модулу	

Табела 11.2.1

Скенер	
Резервни део	Скенер мотор
	Лампа
	CCD сензор
	Гумице за повлачење

Табела 11.2.2

12. РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Референце понуђача нису услов за учешће понуђача у поступку јавне набавке али ће бити елемент критеријума који ће се посебно бодовати и ово важи за обе партије.

Референце понуђача се односе на реализоване или закључене уговоре који су у току а који се односе на предмет услуга из оне партије за коју подноси понуду.

У обзир ће се узимати само уговори који су закључени са неким од органа државне управе, односно са директним или индиректним буџетским корисником.

Као доказ о броју референци, понуђачи достављају попуњен, потписан и оверен Образац – Референтна листа, који је саставни део конкурсне документације (Одељак XI) заједно са Изјавом о тачностима навода.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем, критеријум Референце понуђача ће се примењивати на укупан број референци понуђача и подизвођача.

Референце које се односе на Републичку агенцију за електронске комуникације се неће узимати у обзир.

Уколико референце нису достављене на захтевани начин, сматраће се да нису ни поднете.

13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок важења понуде понуђачи уписују у Обрасцу понуде – Одељак VI.

14. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Републичка агенција за електронске комуникације
11000 Београд
Вишњићева број 8
- Писарница -
” Објашњења – јавна набавка услуга број 1-02-4042-13/14”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

17. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла, односно до истека рока за квалитативни пријем добара.

Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

18. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума економски најповољније понуде, за сваку од партија.

Елементи критеријума који ће се бодовати су: цена по радном часу, гарантни рок за извршену услугу, гарантни рок за резервни део и референце.

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач који је у поступку остварио највећи број бодова.

Максимални број бодова који се може остварити у понуди износи 100.

Ред бр.	Елементи критеријума	Максимални број бодова
1.	Цена по радном часу	50
2.	Гарантни рок за извршену услугу	10
3.	Гарантни рок за резервни део	20
4.	Референце понуђача	20
	Укупно	100

Ред. бр. 1 - Елемент критеријума – цена по радном часу

Максимални број бодова за елемент критеријума – цена по радном часу је 50. Понуђач који је понудио најнижу цену добија максималан број бодова, док се понуде осталих понуђача бодују применом следеће формуле:

$$КЦ = 50 * (Ц_{мин} / Ц_{пон})$$

где је:

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена.

Ц_{пон} – понуђена цена.

Ред. бр. 2 - Елемент критеријума – гарантни рок за извршену услугу

Максимални број бодова за елемент критеријума – гарантни рок за извршену услугу је 10. Понуђач који је понудио најдужи гарантни рок добија максималан број бодова, док се понуде осталих понуђача бодују применом следеће формуле:

$$KPY = 10 * (PY_{\text{пон}} / PY_{\text{макс}})$$

где је:

PY_{пон} – понуђени гарантни рок за извршену услугу.

PY_{макс} – најдужи гарантни рок за извршену услугу.

Ред. бр. 3 - Елемент критеријума – гарантни рок за резервни део

Максимални број бодова за елемент критеријума – гарантни рок за резервни део је 20. Понуђач који је понудио најдужи гарантни рок добија максималан број бодова, док се понуде осталих понуђача бодују применом следеће формуле:

$$KPD = 20 * (PD_{\text{пон}} / PD_{\text{макс}})$$

где је:

PD_{пон} – понуђени гарантни рок за уграђени резервни део.

PD_{макс} – најдужи гарантни рок за уграђени резервни део.

Ред. бр. 4 - Елемент критеријума – референце

Максимални број бодова за елемент критеријума – референце је 20. Понуђач који је доставио највише референци добија максималан број бодова, док се понуде осталих понуђача бодују применом следеће формуле:

$$KRef = 20 * (Ref.\text{пон} / Ref.\text{макс})$$

где је:

Ref.пон – референце понуђача.

Ref.макс – највише достављених референци.

Коначна оцена понуде добија се по формули:

$$KO = KC + KPU + KPD + KRef$$

19. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак X).

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

23. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

24. ПОЧЕТАК И ТРАЈАЊЕ ОДРЖАВАЊА

Одржавање предметних добара траје 36 месеци, за обе партије.

Изузетно, за поједине предмете набавке, одржавање почиње даном истека произвођачке гаранције и завршава се истеком уговора. Истек гаранције код ових добара је одређен у Спецификацији предмета набавке (Одељак III)

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ I

НАРУЧИЛАЦ: Републичка агенција за електронске комуникације
11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

**ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ:** одржавање рачунара, ван гаранције, за период од три године

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-13/14

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Број текућег рачуна)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена по радном часу без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена по радном часу са ПДВ: _____

● Начин плаћања: _____

● Гарантни рок за извршену услугу: _____

● Гарантни рок за резервни део: _____

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ II

НАРУЧИЛАЦ: Републичка агенција за електронске комуникације
11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

**ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ:** одржавање штампача, скенера, мултифункционалних уређаја и
фотокопир апарата, ван гаранције, за период од три године

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-13/14

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Број текућег рачуна)

• Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

--

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена по радном часу без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена по радном часу са ПДВ: _____

● Начин плаћања: _____

● Гарантни рок за извршену услугу: _____

● Гарантни рок за резервни део: _____

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ I

Закључен у Београду, дана _____, између:

Републичке агенције за електронске комуникације – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић; ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____. ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____; (у даљем тексту: Извршилац),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је одржавање рачунара, ван гаранције, за период од 3 (три) године (у даљем тексту: одржавање рачунара), у складу са понудом Извршиоца број 1-02-4042-13/14-__ од __.__.2014. године, и Спецификацијом предмета набавке која је саставни део Конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4042-13/14-__ од __.__.2014. године (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог уговора Извршиоцу изврши плаћање сагласно понуди Извршиоца и званичном Ценовнику који чини саставни део овог Уговора.

У случају да је цена исказана у еврима, плаћање ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Средства из става 1. овог члана Корисник ће уплатити Испоручиоцу на текући рачун број _____ код _____.

Члан 3.

Цене из члана 2. став 1. морају да укључе све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Цене морају да укључе све зависне трошкове који се јављају извршењем уговорних обавеза као што су: трошкови царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и сви други зависни трошкови.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- _____, уз испостављање фактуре за плаћање и извештаја о раду.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 5.

Одржавање рачунара траје 3 (три) године од дана потписивања уговора.

Извршилац обавезе одржавање рачунара по правилу врши у сопственом сервису а изузетно, када то природа посла и околности налажу, врши на локацијама Наручиоца, где се опрема налази.

Извршилац је дужан да у току трајања одржавања рачунара, проблеме решава у најкраћим могућим роковима.

Наручилац Извршиоцу захтеве за интервенције пријављује путем *e-mail*-а, факсом или редовном поштом, лицу за контакт.

Члан 6.

Рокови извршења морају бити минимални и морају бити примерени овој врсти посла.

Извршилац се обавезује да започне са извршењем услуге истог а најкасније наредног дана у случају да је захтев за интервенцију примио радним даном до 12 часова.

Пре било какве интервенције Извршилац је у обавези да изврши дијагностику и утврди квар и тачан разлог квара, о чему одмах обавештава Наручиоца.

У случају поправки рачунара у сервису, Извршилац се обавезује да, након дијагностике, јави Наручиоцу тачно време за које може да се квар отклони.

Наручилац задржава право, да у случају квара веће вредности одустане од поправке рачунара.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди сва средства, информације као и да правовремено донесе све одлуке које су неопходне како би се успешно реализовале обавезе Извршиоца.

Наручилац за време трајања уговора има право да врши контролу над радом Извршиоца, у складу са Уговором и Спецификацијом.

Уговорне стране су сагласне да, у случају када Наручилац констатује да извршене услуге нису одговарајућег квалитета или нису фактурисане по уговореној цени, односно да уграђени материјал или резервни део има недостатке, Извршилац неће остварити право на наплату услуга.

Члан 8.

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга које су предмет уговора а у складу са најбољом праксом у оквиру своје делатности.

Извршилац је дужан да Наручиоцу понуди најбоља могућа решења за одржавање рачунара, која су у том моменту доступна на тржишту.

Извршилац се обавезује да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца које се односе на квалитет извршене услуге и уграђених делова и материјала и да их, о свом трошку, отклони одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Извршилац је у обавези да без одлагања, обавести Наручиоца о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, лица за контакт као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења рокова из чл. 6. и 8. овог Уговора, Извршиоц се обавезује да за закашњења која превазилазе двоструко дужи рок од рока предвиђеног за реаговање, плати Наручиоцу казну од 0,5% од укупног буџета који је обезбеђен за извршење овог Уговора.

Укупан износ наплаћених казни од Извршиоца не може бити већи од 5% од укупног буџета који је обезбеђен за извршење овог Уговора.

За умањење новчаног износа са рачуна из разлога наведених у овом члану Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

АУТОРСКА ПРАВА

Члан 10.

Ауторска права на свим пратећим софтверима, уколико су они неопходни за одржавање рачунара, припадају носиоцу таквих права.

Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на свим пратећим софтверима неопходним за одржавање рачунара, уколико му таква права припадају.

Извршилац ће приликом предаје пратећих софтвера предати и сву потребну документацију и стандардне материјале.

Извршилац гарантује да су пратећи софтвери и стандардни материјали, који су испоручени Наручиоцу и инсталирани у складу са овим Уговором, слободни од ауторскоправних, лиценцних и других ограничења у корист трећих лица.

Право коришћења пратећих софтвера временски су неограничена, а просторно на територију Републике Србије.

Уколико се право коришћења, за поједине пратеће софтвере, плаћа годишње Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на тим софтверима за све време трајања одржавања.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 11.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15. дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

- 1) су познате јавности у моменту када су достављене;
- 2) Извршилац независно произведе;
- 3) су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Извршиоца;
- 4) се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца;
- 5) су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се не може поништити, а може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља 15 дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са роковима из Спецификације и Уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац током периода одржавања не пружа услуге на начин дефинисан Уговором и Спецификацијом, тако да уговорена казна, по основу опомена, достигне већу вредност од 5% из члана 9. овог Уговора.

СПОРОВИ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор престаје да важи истеком рока од 3 године за подршку.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ II

Закључен у Београду, дана _____, између:

Републичке агенције за електронске комуникације – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић; ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____. ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____; (у даљем тексту: Извршилац),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је одржавање штампача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, ван гаранције, за период од 3 (три) године (у даљем тексту: одржавање опреме), у складу са понудом Извршиоца број 1-02-4042-13/14-__ од __. __.2014. године, и Спецификацијом предмета набавке која је саставни део Конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4042-13/14-__ од __. __.2014. године (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог уговора Извршиоцу изврши плаћање сагласно понуди Извршиоца и званичном Ценовнику који чини саставни део овог Уговора.

У случају да је цена исказана у еврима, плаћање ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Средства из става 1. овог члана Корисник ће уплатити Испоручиоцу на текући рачун број _____ код _____.

Члан 3.

Цене из члана 2. став 1. морају да укључе све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Цене морају да укључе све зависне трошкове који се јављају извршењем уговорних обавеза као што су: трошкови царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и сви други зависни трошкови.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- _____, уз испостављање фактуре за плаћање и извештаја о раду.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 5.

Одржавање опреме траје 3 (три) године од дана потписивања уговора.

Извршилац обавезе одржавање опреме по правилу врши у сопственом сервису а изузетно, када то природа посла и околности налажу, врши на локацијама Наручиоца, где се опрема налази.

Извршилац је дужан да у току трајања одржавања опреме, проблеме решава у најкраћим могућим роковима.

Наручилац Извршиоцу захтеве за интервенције пријављује путем *e-mail*-а, факсом или редовном поштом, лицу за контакт.

Члан 6.

Рокови извршења морају бити минимални и морају бити примерени овој врсти посла.

Извршилац се обавезује да започне са извршењем услуге истог а најкасније наредног дана у случају да је захтев за интервенцију примио радним даном до 12 часова.

Пре било какве интервенције Извршилац је у обавези да изврши дијагностику и утврди квар и тачан разлог квара, о чему одмах обавештава Наручиоца.

У случају поправки опреме у сервису, Извршилац се обавезује да, након дијагностике, јави Наручиоцу тачно време за које може да се квар отклони.

Наручилац задржава право, да у случају квара веће вредности одустане од поправке опреме.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди сва средства, информације као и да правовремено донесе све одлуке које су неопходне како би се успешно реализовале обавезе Извршиоца.

Наручилац за време трајања уговора има право да врши контролу над радом Извршиоца, у складу са Уговором и Спецификацијом.

Уговорне стране су сагласне да, у случају када Наручилац констатује да извршене услуге нису одговарајућег квалитета или нису фактурисане по уговореној цени, односно да уграђени материјал или резервни део има недостатке, Извршилац неће остварити право на наплату услуга.

Члан 8.

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга које су предмет уговора а у складу са најбољом праксом у оквиру своје делатности.

Извршилац је дужан да Наручиоцу понуди најбоља могућа решења за одржавање опреме, која су у том моменту доступна на тржишту.

Извршилац се обавезује да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца које се односе на квалитет извршене услуге и уграђених делова и материјала и да их, о свом трошку, отклони одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Извршилац је у обавезни да без одлагања, обавести Наручиоца о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, лица за контакт као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења рокова из чл. 6. и 8. овог Уговора, Извршиоц се обавезује да за закашњења која превазилазе двоструко дужи рок од рока предвиђеног за реаговање, плати Наручиоцу казну од 0,5% од укупног буџета који је обезбеђен за извршење овог Уговора.

Укупан износ наплаћених казни од Извршиоца не може бити већи од 5% од укупног буџета који је обезбеђен за извршење овог Уговора.

За умањење новчаног износа са рачуна из разлога наведених у овом члану Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

АУТОРСКА ПРАВА

Члан 10.

Ауторска права на свим пратећим софтверима, уколико су они неопходни за одржавање опреме, припадају носиоцу таквих права.

Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на свим пратећим софтверима неопходним за одржавање опреме, уколико му таква права припадају.

Извршилац ће приликом предаје пратећих софтвера предати и сву потребну документацију и стандардне материјале.

Извршилац гарантује да су пратећи софтвери и стандардни материјали, који су испоручени Наручиоцу и инсталирани у складу са овим Уговором, слободни од ауторскоправних, лиценцних и других ограничења у корист трећих лица.

Право коришћења пратећих софтвера временски су неограничена, а просторно на територију Републике Србије.

Уколико се право коришћења, за поједине пратеће софтвере, плаћа годишње Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на тим софтверима за све време трајања одржавања.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 11.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15. дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

- 1) су познате јавности у моменту када су достављене;
- 2) Извршилац независно произведе;
- 3) су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Извршиоца;
- 4) се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца;
- 5) су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се не може поништити, а може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља 15 дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са роковима из Спецификације и Уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац током периода одржавања не пружа услуге на начин дефинисан Уговором и Спецификацијом,

тако да уговорена казна, по основу опомена, достигне већу вредност од 5% из члана 9. овог Уговора.

СПОРОВИ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор престаје да важи истеком рока од 3 године од дана потписивања.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ I

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена једног радног часа			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкове царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, администартивне и све друге зависне трошкове)			
3.	Укупна цена свих услуга и пратећих добара која су предмет набавке (1+2) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, стопа ПДВ као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкове царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, администартивне и све друге зависне трошкове).

Цена једног радног часа без и са ПДВ мора бити иста као и у Обрасцу понуде (Одељак III) и биће један од елемента критеријума који ће се бодовати.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ II

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена једног радног часа			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкове царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, администартивне и све друге зависне трошкове)			
3.	Укупна цена свих услуга и пратећих добара која су предмет набавке (1+2) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказани осовни елементи структуре цене, са и без ПДВ, стопа ПДВ као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкове царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, администартивне и све друге зависне трошкове).

Цена једног радног часа без и са ПДВ мора бити иста као и у Обрасцу понуде (Одељак III) и биће један од елемента критеријума који ће се бодовати.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПАРИЈУ I

Ред. бр.	Наручилац (назив и адреса) са којим је закључен уговор	Опис предмета уговора	Датум закључења уговора	Контакт телефон наручиоца са којим је закључен уговор

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПАРИЈУ II

Ред. бр.	Наручилац (назив и адреса) са којим је закључен уговор	Опис предмета уговора	Датум закључења уговора	Контакт телефон наручиоца са којим је закључен уговор

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни.

[Blank area for signature and date]

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

[Blank area for stamp and signature]

(Печат и потпис)

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић