

16-06 2014



Република Србија  
**РАТЕЛ**  
Републичка агенција за  
електронске комуникације

Број: 1 02-4047-14/14

Датум: 17.6.2014године

Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга  
- УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА -  
по партијама  
за потребе Републичке агенције за електронске комуникације

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-14/14-4

## САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ У СЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
Прилози обрасца понуде:
  - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
  - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
  - ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА
- XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
- XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ
- XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
- XVIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ
- XIX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

## ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-14/14 од 12.6.2014. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-14/14-1 од 12.6.2014. године Наручилац - Републичка агенција за електронске комуникације, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, покреће јавну набавку мале вредности услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ, по партијама, ради закључења уговора о јавној набавци.

- На основу члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), Републичка агенција за електронске комуникације позива сва заинтересована лица да поднесу понуду у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац јавне набавке је:

- **РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (РАТЕЛ)**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13; интернет страница Наручиоца <http://www.ratel.rs>.

- Предмет јавне набавке је набавка услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ за потребе Републичке агенције за електронске комуникације, ради закључења уговора о јавној набавци.
- Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци угоститељских услуга по партијама на период од годину дана.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама, а у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци. Позив за подношење понуда је објављен на:

1. Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>,
2. Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.

- Предмет јавне набавке: Услуге.
- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на: Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.
- Није у питању резервисана јавна набавка.
- Не спроводи се електронска лицитација.

- Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2014. годину на позицији 1.2.6, а средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2014. годину на конту 423621 – Угоститељске услуге

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт: Одсек за јавне набавке Вишњићева бр. 8, 11000 Београд.

-контакт особе: Звонко Мартиновић, путем броја телефона 011/2026-821 или преко интернет адресе [www.zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:www.zvonko.martinovic@ratel.rs)

## ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке мале вредности, број 1-02-4047-14/14, је набавка услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ за потребе Републичке агенције за електронске комуникације, ради закључења уговора о јавној набавци.

- **Предмет јавне набавке** је набавка услуга – угоститељске услуге, а назив и ознака из општег речника набавке је 55310000 - Услуживање у ресторанима и 55520000 - Услуге достављања припремљених obroка, обликоване по партијама:

**Партија I** – Услуживање у ресторанима са националном кухињом;

**Партија II** – Услуге достављања припремљених obroка

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

### ОДЕЉАК III

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

#### **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПАРТИЈА 1**

*Предмет јавне набавке мале вредности је  
набавка услуга*

**Услуживање у ресторанима са националном кухињом,  
за потребе Републичке агенције за телекомуникације Партија 1.**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

<i>Р.бр.</i>	<i>Група прехранбених производа из понуде понуђача</i>
1	<i>Аперитиви</i>
2	<i>Чорбе и супе</i>
3	<i>Хладна предјела</i>
4	<i>Топла предјела</i>
5	<i>Тестенине</i>
6	<i>Главна јела (јела по поруџбини)</i>
7	<i>Главна јела од рибе (јела по поруџбини)</i>
8	<i>Стекови</i>
9	<i>Сосеви</i>
10	<i>Специјалитети куће за једну особу</i>
11	<i>Јела са роштиља</i>
12	<i>Варива</i>
13	<i>Салате</i>
14	<i>Дезерти</i>
15	<i>Сиреви</i>
16	<i>Здрава и макробиотичка храна</i>
17	<i>Домаћа жестока алкохолна пића</i>
18	<i>Страна жестока алкохолна пића</i>
19	<i>Ликери</i>
20	<i>Вина страна</i>
21	<i>Вина домаћа</i>
22	<i>Мешана пића</i>
23	<i>Пива страна и домаћа</i>
24	<i>Коктели</i>
25	<i>Безалкохолна пића</i>

26	<i>Воде</i>
27	<i>Кафа и топли напитуци</i>
28	<i>Кувер</i>

### **КВАЛИТЕТ И ПОЛОЖАЈ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА**

Понуђен пословни простор мора испуњавати све услове предвиђене позитивним прописима у вези са предметом јавне набавке.

Пословни простор, мора да се налази у Београду, на локацији означеној на мапи – карти града Београда, која чини саставни део конкурсне документације.

Наручилац неће прихватити понуде понуђача који нуде пружање угоститељских услуга наручиоца у објектима ван оквира граница карте која је дата у прилогу.

Прилог: мапа тражене локације: границе ( оквир) делова града Београда, у коме се објекат за пружање угоститељских услуга мора налазити.

### ОДЕЉАК III

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПАРТИЈА 2

*Предмет јавне набавке мале вредности је  
набавка услуга*

*Услуге достављања припремљених оброка Партија 2  
за потребе Републичке агенције за телекомуникације*

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2

ПРЕХРАМБЕНА ДОБРА					
Назив производа	Састав	Земља порекла	Комерцијални назив	Произвођач	НАПОМЕНА
<b>HLADNI ZALOGAJI</b>					
ROLOVANA PEČENICA SA KAČKAVALJEM					
PUNJENA ŠUNKA U BRUSKETU					
ITALIJANSKI GRISINI SA PRŠUTOM					
NJEGUŠKI PRŠUT SA GRISINIMA					
KREM MOZARELA SA PRŠUTOM					
ŠKAMPI SA MIROĐIJOM I MASLINKAMA					
DIMLJENI LOSOS, KAPAR, CRVENI LUK NA BRUSKETU					
KUGLICE OD KOZIJE SIRA SA BADEMOM					
TARTAR BIFTEK ZAČINJENO-LJUTO					
ROLOVANE TIKVICE SA FETOM					
CHERRY SA MOZARELOM I PESTOM					
HLADAN ROZBIF SA PARMEZANOM					
<b>DESERT</b>					
SITNI KOLAČI PRALINE ČOKOLADNE					
LONDONSKE ŠTANGLICE					
ROZEN ŠTANGLICE					
<b>TOPLI ZALOGAJI</b>					
POHOVANI KAČKAVALJ					
<b>ASORTIMAN MESA zalogaji</b>					
BIFTEK SA ŠARENIM BIBEROM					
POHOVANI PILEĆI FILE SA SUSAMOM					
ČUREĆI FILE ROLOVAN SA BADEMOM					
DIMLJENA PASTRMKA FILETI					



PIĆE					
WISKI 1/1 Johnnie Walker ili odgovarajuće.					
VOTKA STRANA1/1 Smirnoff ili odgovarajuća					
RAKIJA 1/0,7 Žuta osa ili odgovarajuća					
PELINKOVAC1/1 Gorki list ili odgovarajući					
VILJAMOVKA 1/0,7 Porečje Vučje ili odgovarajuća					
GIN1/1					
VINJAK 1/1 Rubin ili odgovarajući					
LOZOVA RAKIJA1/1 Crnogorska lozova rakija ili odgovarajuća					
PIVO 1/0,5 Lav ili odgovarajuće					
CRNO VINO 1/0,7 Crnogorski vranac ili odgovarajući					
BELO VINO 1/0,7 Krstač ili odgovarajući					
PENUŠAVO VINO 1/1 Henkel Trockan ili odgovarajući					
KUHINJSKA OPREMA NEOPHODNA ZA ORGANIZACIJU PROSLAVE ZA 120 LJUDI					
POSLUŽAVNICI					
ČAŠE ZA PIĆE					
LED	u kockama				
STOLNJACI (bez mrlja, znakova oštećenja, bele boje, od pamuka) za 4 stola dimenzija: 260cm x110cm					
STOLNJACI (bez mrlja, znakova oštećenja, bele boje, od pamuka) za barski sto.					
BARSKI STOLOVI					
PREDMETI ZA JEDNOKRATNU UPOTREBU					
SALVETE	papirne				
TANJIRIĆI	Papirni				
ČAČAKALICE	Drvene				
VILJUŠKE I NOŽEVI	plastični				
DEKORACIJA					
MALI CVETNI ARANŽMANI ZA BARSKE STOLOVE	Tri prirodna cveta				
VELIKI CVETNI ARANŽMANI ZA GLAVNI STO	deset prirodnih cvetova				

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

## ОДЕЉАК IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача. I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

- 3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), (Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике).

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом (за обе партије);

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход у 2013. години, најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом (за обе партије);  
Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

- 3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;  
Под неопходним кадровским капацитетом за Партију 1 подразумева се да понуђач има *да има запослен довољан број стручних кадрова* који ће бити одговорни за реализацију предмета набавке. Уз Изјаву понуђача да располаже неопходним кадровским капацитетом, **понуђач доставља списак запослених (име и презиме и контакт).**

Под неопходним кадровским капацитетом за Партију 2 подразумева се да понуђач има најмање 5 радника (келнера) који ће бити одговорни за реализацију предмета набавке. Уз Изјаву понуђача да располаже неопходним кадровским капацитетом, **понуђач доставља списак запослених (име и презиме и контакт).**

**(НАПОМЕНА: Изјава важи за обе партије)**

4) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

- Под неопходним техничким капацитетом ЗА Партију 1 подразумева се да понуђач поседује покривени пословни простор (салу за ручавање) за минимум 100 места за седење, отворени простор (башту) од минимум 50м<sup>2</sup> и просторије за припремање obroka.

- Под неопходним техничким капацитетом ЗА Партију 2 подразумева се да понуђач располаже возилом за превоз хране и одговарајућим прибором и посуђем за послуживање obroka код услуге кетеринга.

**(НАПОМЕНА: Изјава важи за обе партије)**

5) Као друге додатне услове Наручилац захтева од подносиоца понуде да испуњава услове из члана 47. и 48. Закона обезбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009) којим седефинишу обавеза субјеката и то: - да успостави систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту подњиховом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР).

Доказ:

**Сертификат НАССР (Hazard Analysis Critical Control Points) стандарда издат од стране независне сертификационе куће које су акредитоване за ту делатност од стране Акредитационог тела Србије - АТС и/или Европске кооперације за акредитацију - ЕА.**

6) Пословни простор, мора да се налази у Београду, на локацији означеној на мапи – карти града Београда, која чини саставни део конкурсне документације, *(важи само за Партију I).*

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;

2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;

3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним кадровским капацитетом. *Уз Изјаву понуђач обавезно доставља Списак запослених (име и презиме и контакт);*

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним техничким капацитетом.

**НАПОМЕНЕ:**

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, односно да попуни, потпише и овери Изјаве о испуњавању услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова, односно, довољно је да један из групе понуђача попуни, потпише и овери Изјаве о неопходним капацитетима са доказима који се достављају уз Изјаву о кадровском капацитету.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама



надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

## ОДЕЉАК V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

### 2) ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити три понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

**3) Понуда мора да садржи све доказе наведене за учешће из чл. 75. и 76.**

ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.



**4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач,**

односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве понуђача да је регистрован за обављање одговарајуће делатности	(одељак X)
2.	Образац изјаве понуђача да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривични дела	(одељак XI)
3.	Образац изјаве понуђача да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности	(одељак XII)
4.	Образац изјаве понуђача о плаћеним порезима и другим јавним дажбинама	(одељак XIII)
5.	Образац понуде	(одељак VI)
6.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак VIII )
7.	Образац – Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	(одељак IV )
8.	Модел уговора	(одељак VII)
9.	Образац изјаве о техничком капацитету	(одељак XVIII )
10.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(одељак XVII)
11.	Образац изјаве о пословном капацитету	(одељак XVI)
12.	Образац изјаве о финансијском капацитету	(одељак XV)
13.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XIX )
14.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
15.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)
16.	Сертификат HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points)	копија

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве понуђача да је регистрован за обављање одговарајуће делатности	(одељак X)
2.	Образац изјаве понуђача да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела	(одељак XI)
3.	Образац изјаве понуђача да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности	(одељак XII)
4.	Образац изјаве понуђача о плаћеним порезима и другим јавним дажбинама	(одељак XIII)
5.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

**5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:**

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац понуде	(одељак VI)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак VIII)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(одељак IV)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
5.	Модел уговора	(одељак VII )
6.	Образац изјаве о техничком капацитету капацитету	(одељак XVIII )
7.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(одељак XVII)
8.	Образац изјаве о пословном капацитету	(одељак XVI)

9.	Образац изјаве о финансијском капацитету	(одељак XV)
10.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XIX)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

**6) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

- ✓ Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- ✓ Интернет страница наручиоца ([www.ratel.rs](http://www.ratel.rs));

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ, ЈН -1-02-4047-14/14 може се преузети и на адреси Вишњићева број 8, Београд, Одсек за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

**7) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца:

Републичка агенција за електронске комуникације, Вишњићева број 8, са напоменом:

<p><b>„Понуда за јавну набавку услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ - за потребе Републичке агенције за електронске комуникације, ЈН -1 02-4047-14/14" - не отварати.</b></p> <p><b>Понуда за партију _____</b></p>
---

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде. Контакт: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs), путем броја телефона **011/2026-821**

#### 8) ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 9) ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом или лично на адресу: пошљићком

Републичка агенција за електронске комуникације  
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд

- Писарница -

" ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара - бр. 1 02-4047-14/14"

- НЕ ОТВАРАТИ -

#### 10) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

#### 11) ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### 12) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) О члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) О понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) О понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) О понуђачу који ће издати рачун;
- 5) О рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) О обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 13) НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Плаћање се врши по испоруци предмета набавке на адреси седишта наручиоца, а у року од минимум пет дана дана од извршеног квантитативног и квалитативног пријема, уз испостављену фактуру понуђача. ( или бољи услови које понуди понуђач)

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

### 14) ЦЕНА

Понуђене цене за обе цене морају бити исказане у динарима или еврима, са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

- У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

- **Цене из понуде су фиксне за време трајања уговора.** - Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. - Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена којазначајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. - Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свемупрема члану 92. Закона о јавним набавкама.

У случају да су одређена добра или услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара.

У сврху оцењивања понуда, понуђач је дужан да наведе у цени понуде у Одељку VI - Образац понуде, укупну цену без ПДВ из Одељка VIII - Образац структуре цена, која се добија тако што се сабирају све ставке појединачно из табеле. Овако изражена цена без ПДВ, наручиоцу ће служити за избор најповољније понуде, у складу са критеријумом најниже понуђене цене. Наручилац ће плаћање вршити, према ценама из Одељка VIII - Образац структуре цена и траженим количинама.

**-Понуђач у Одељку VI - Образац понуде, за Партију 1, укупну цену без ПДВ мора изразити за добра означена као прва и друга категорија која се односи на ценовни опсег из ценовника понуђача:**

а) прва категорија просечна цена за **скупља** добра

б) друга категорија просечна цена за **јефтинија** добра

Понуђач је у обавези да уз Образац понуде за Партију 1, достави и Ценовник са појединачним ставкама из асортимана своје понуде.

**Пример:**

Понуђач доставља јеловник са ценама који је нумерисан и у коме су означено које добро (пиће, или храна), припада одређеној категорији у понуди понуђача.

*(У табели је дат пример како треба попунити ценовник који се прилаже уз образац понуде)*

потребно је набројати све ставке из асортимана понуђача са називима које понуђач има у понуди.

<i>Редни број</i>	<i>Група прехранбених производа из понуде понуђача</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Категорија коме припада</i>	<i>Јединична цена из Образаца понуде</i>
	<i>Хладна предјела редни број 3 из спецификације</i>			
1	Његушки пршут		прва категорија	
2	Ужички пршут		прва категорија	
3	Пилећа салата		друга категорија	
4	Пребранац		друга категорија	
5	Димљени лосос		прва категорија	
6	Итд.....		.....	
7	Итд.....		.....	
8				

<i>Редни број</i>	<i>Група прехранбених производа из понуде понуђача</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Категорија коме припада</i>	<i>Јединична цена из Образаца понуде</i>
	<i>Салате, редни број 13 из спецификације</i>			
1	Салата са морским плодовима		прва категорија	
2	Шопска салата		друга категорија	
3	Итд.....		.....	

<i>Редни број</i>	<i>Група прехранбених производа из понуде понуђача</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Категорија коме припада</i>	<i>Јединична цена из Образаца понуде</i>
	<i>Пива страна и домаћа, редни број 23 из спецификације</i>			
1	Heineken		прва категорија	
2	Guinness		прва категорија	
3	Lav		друга категорија	
4	Итд.....		.....	

#### **15) ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Републичка агенција за електронске комуникације  
11000 Београд  
Вишњићева број 8  
- Писарница -  
" Објашњења - јавна набавка услуга број 1 02-4047-14/14"

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs) или путем факса 011/3242-673.

#### **17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену



цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### 18) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Уколико је понуђач добио негативну референцу** за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла. Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

#### 19) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

#### 20) ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручен оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

#### 21) ДОДАТНИ УСЛОВ

- Сходно члану 76. Закона о јавним набавкама Наручилац **је одредио додатни услов** који понуђач мора да докаже у предметном поступку јавне набавке:

**Услов:** Понуђач мора доставити и копију **Сертификата НАССР (Hazard Analysis Critical Control Points) стандарда издат од стране независне сертификационе куће које су акредитоване за ту делатност од стране Акредитационог тела Србије - АТС и/или Европске кооперације за акредитацију - ЕА.**

- Испуњеност наведеног додатног услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач (**правно лице / предузетник**), доказује достављањем следећег доказа:

- 1) Исправе о сертификацију (**НАССРстандарад (Hazard Analysis Critical Control Points) издату од стране независне сертификационе куће које су акредитоване за ту делатност од стране Акредитационог тела Србије - АТС и/или Европске кооперације за акредитацију - ЕА.**), *(за обе партије).*

*Напомена:*

*Исправа може да буде издата и пре дана објављивања позива за подношење понуда, односно рок важења исправе мора бити дужи 60 дана од дана објављивања јавног позива.*

- 2) Пословни простор, мора да се налази у Београду, на локацији означеној на мапи – карти града Београда, која чини саставни део конкурсне документације, *(само за Партију 1)*.

## **22) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ И ИНСТРУКЦИЈЕ**

1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о контакт особи и упише маил на који ће наручилац контактирати са понуђачем.

## **23) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIV).

## **24) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

## **25) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Конкурсна документација за јавну набавку услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ по партијама.. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

## **26. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

## ОДЕЉАК VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

**НАРУЧИЛАЦ:** Републичка агенција за електронске комуникације

11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

**ПРЕДМЕТ  
НАБАВКЕ:** вредности услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

1-02-4047-14/14

**БРОЈ НАБАВКЕ:**

**ПОНУЂАЧ:**

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

● Подносим следећу понуду:

<i>Редни број</i>	<i>Назив групе прехранбених производа из понуде понуђача</i>	<i>Јединична цена (без ПДВ)</i>
1.	<i>Аперитив</i>	
2.	<i>Чорба и супа</i>	
3.	<i>Хладно предјело прве категорије</i>	
4.	<i>Хладно предјело друге категорије</i>	
5.	<i>Топло предјело прве категорије</i>	
6.	<i>Топло предјело прве категорије</i>	
7.	<i>Тестенине прве категорије</i>	
8.	<i>Тестенине друге категорије</i>	
9.	<i>Главно јело (јела по поруџбини) прве категорије</i>	
10.	<i>Главно јело (јела по поруџбини) друге категорије</i>	
11.	<i>Главно јело од рибе прва категорија (јела по поруџбини)</i>	
12.	<i>Главно јело од рибе друга категорија (јела по поруџбини)</i>	
13.	<i>Стек прве категорије</i>	
14.	<i>Стек друге категорије</i>	
15.	<i>Сос прве категорије</i>	
16.	<i>Сос друге категорије</i>	
17.	<i>Специјалитет куће за једну особу</i>	
18.	<i>Јело са роштиља прве категорије</i>	
19.	<i>Јело са роштиља друге категорије</i>	
20.	<i>Вариво</i>	
21.	<i>Салата прве категорије</i>	
22.	<i>Салата друге категорије</i>	
23.	<i>Дезерт прве категорије</i>	
24.	<i>Дезерт друге категорије</i>	
25.	<i>Сир прве категорије</i>	
26.	<i>Сир друге категорије</i>	
27.	<i>Здрава и макробиотичка храна прве категорије</i>	
28.	<i>Здрава и макробиотичка храна друге категорије</i>	
29.	<i>Домаће жестоко алкохолно пиће</i>	
30.	<i>Страно жестоко алкохолно пиће прве категорије</i>	
31.	<i>Страно жестоко алкохолно пиће друге категорије</i>	
32.	<i>Ликер</i>	
33.	<i>Вино страно 0,7л</i>	
34.	<i>Вино домаће 0,7л</i>	

35.	Мешано пиће	
36.	Пиво домаће и страни прве категорије	
37.	Пиво домаће и страни друге категорије	
38.	Коктел	
39.	Безалкохолно пиће прве категорије	
40.	Безалкохолно пиће друге категорије	
41.	Вода прве категорије	
42.	Вода друге категорије	
43.	Кафа и топли напитци прве категорије	
44.	Кафа и топли напитци друге категорије	
45.	Кувер	
	Укупна цена без ПДВ од 1 до 45	

**(НАПОМЕНА)**

Добра означена као прва и друга категорија се односи на ценовни опсег из ценовника понуђача:

- а) прва категорија скупља добра
- б) друга категорија јефтинија добра

*укупна цена из понуде, служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.*

**(заокружити на који начин)**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1.

---



---



---

Износ укупне просечне цене рест. услуга \_\_\_\_\_ динара.

словима: ( \_\_\_\_\_ динара)

Рок плаћања: у року до \_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре. (минималан рок 5 дана од дана испостављања рачуна)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

(законски минимум је 30 дана - чл.90 ЗЈН)

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

---

---

**ПОНУЂАЧ**

---

---

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

**ОДЕЉАК VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

**НАРУЧИЛАЦ:** Републичка агенција за електронске комуникације  
11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

**ПРЕДМЕТ  
НАБАВКЕ:** вредности услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 1-02-4047-14/14

**ПОНУЂАЧ:**

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)



---

---

(Број текућег рачуна)

---

---

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

---

---

● **Подносим следећу понуду:**

(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

---

---

---

---

2.

---

---

---

---

3.

---

---

---

---

*(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

в) као заједничку понуду:

1.

---

2.

---

3.

---

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

- Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана од дана отварања понуде.

**НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

- Укупна Цена, без ПДВ \_\_\_\_\_ РСД/EUR

Укупна Цена, са ПДВ \_\_\_\_\_ РСД/ EUR

- Начин плаћања: \_\_\_\_\_ (Минимум 5 дана од дана испостављања рачуна).

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

---

---

### ПОНУЂАЧ

---

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

**ПРИЛОГ 1**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПРИЛОГ 3**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

## ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

### О НАБАВЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

#### Партија I – Услуживање у ресторанима са националном кухињом

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ између:

**РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (РАТЕЛ)**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

\_\_\_\_\_. Београд у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

PIB: \_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_;

Рачун број: \_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_;

Обвезник ПДВ-а: Да/Не.

#### *Предмет Уговора*

##### *Члан 1.*

Предмет овог Уговора је пружање услуга ресторана за потребе Републичке агенције за електронске комуникације“, у поступку јавне набавке мале вредности, на основу прихваћене понуде Извршиоца.

## Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности, - набавка ресторанских услуга у Београду, за потребе Наручиоца, за период од 12 месеци, од дана потписивања), редни број јавне набавке 1 02-4047-14/14.

- да је Извршилац, као пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда, у својству Понуђача доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године која је заведена код Наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године (**попуњава Наручилац**) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда);

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године (**попуњава Наручилац**),

## Члан 3.

Јединичне цена, који представљају предмет јавне набавке а према ценама датим у Понуди, дате су у прилогу Уговора.

Цене из става 1. овог члана обухватају и све трошкове везане за извршење предметних услуга из члана 2. овог Уговора.

У току важења Уговора цене су фиксне и не могу се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се реализација Уговора врши сукцесивно, у складу са потребама запослених Републичке агенције за електронске комуникације, за врстом и количином услуга и расположивим средствима, а у оквиру средстава одређених за ове намене које износе \_\_\_\_\_ (словима: .....)-**попуњава Наручилац**, динара без ПДВ-а.

Плаћање ће се вршити по извршеним предметним услугама, а на основу испостављених рачуна оверених од стране корисника услуге Наручиоца, а у складу са расположивим средствима.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставу 1 и 2 овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012), у року од \_\_\_\_\_ минимум 5 (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана пријема ваљано сачињеног рачуна.

Приликом фактурисања Извршилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да, у складу са чланом 3. Уговора, износ новчане обавезе из члана 2, а настале по основу пружања услуга из члана 1. овог Уговора уплаћује на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 5.**

Предметна услуга се извршава у локалу – угоститељском објекту Извршиоца услуге, на адреси \_\_\_\_\_ у Београду.

#### **Члан 6.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује на период важења од 12 месеци, од дана потписивања истог.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну услугу по овом Уговору наведену у члану 2. став 4, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава пружаоца услуга - Извршиоца.

#### ***Завршне одредбе***

#### **Члан 7.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, уз који прилаже изјаву да нема неизмирених обавеза или дуговања по истом.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од 3 дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца.

Наручилац нема обавезу да Извршиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

#### **Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



<b>ЗА ПРОДАВЦА:</b>	<b>ЗА КУПЦА:</b>
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР      др Милан Јанковић

**Напомена:** Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

### О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

#### Партија II – Услуге достављања припремљених obroка

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између:

**РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (РАТЕЛ)**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

\_\_\_\_\_, Београд у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

РИБ: \_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_;

Рачун број: \_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_;

Обвезник ПДВ-а: **Да/Не**.

#### **Члан 1.**

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом извршења услуге кетеринга а за потребе Републичке агенције за електронске комуникације Вишњићева број 8, а према условима из понуде понуђача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године, која чини саставни део овог уговора.

Извршилац ће извршити услугу својим средствима рада и својом радном снагом.

#### **Члан 2.**

Уговорне стране констатују да се извршење услуге кетеринга односи на период одједне године од дана потписивања овог уговора. Наручилац своју поруџбину доставља писаним путем, достављањем налога за извршење услуге кетеринга путем факса или електронским путем најмање пет дана пре заказаног датума за извршење услуге. Налогом се мора јасно дефинисати време и место извршења услуге кетеринга, број званица и потреба за уређењем простора. Уговорне стране сматрају да је писана поруџбина примљена код Извршиоца када Наручилац на свом факсу прими потврду о пријему поруџбине или потврду о пријему електронске поште.

#### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити квалитетно ускладу са својом понудом и системом безбедности хране НАССР који се примењују за ову област.

#### **Члан 4.**

Наручилац је дужан да, ако квалитет услуге кетеринга није у складу са техничком спецификацијом и спецификацијом које су саставни део овог уговора, да примедбу путемрекламације Добављачу у року од осам дана од дана пријема добра. Наручилац може, у зависности од конкретог случаја да да и рекламацију која нијенаведена у ставу 1. овог члана.

#### **Члан 5.**

Рекламација из члана 5.овог Уговора се даје у писменој форми и доставља препорученим писмом Извршиоцу. Наручилац ће вратити Извршиоцу испоручена добра из услуге кетеринга и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра. Наручилац има право и да тражи накнаду евентуалне штете.

#### **Члан 6.**

Јединичне цене и врста добра прецизирани су ценовником прихваћене понуде. Цене из усвојене понуде су непромењиве.

Ценовник понуђача је саставни део овог Уговора и исти се налази у образцу понуде.

Наручиоц одређује количине приликом наруџби од Испоручиоца у складу са својим потребама а на основу јединичних цена датих у понуди Понуђача и у складу са спецификацијом Конкурсне документације.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом исплаћује сукцесивно, у зависности од обрачуна за сваку појединачну испоруку услуге кетеринга, са роком доспећа од \_\_\_\_\_ дана (минимум 5 дана), од дана пријема услуге без рекламације, уплатом на текући рачун број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ .Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Наручилац може у току извршења уговора да врши контролу да ли је добро које је испоручено у складу са техничком спецификацијом из усвојене понуде Извршиоца. Контрола ће се вршити у простору за припремање хране Извршиоца без најаве посете. Понуђач је дужан да у току контроле достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле.

О извршеној контроли води се записник који носи назив “Записник о контроли услуге кетеринга по предмету јавне набавке број 1 02-4047-14/14 “. Ако Наручилац у току контроле буде имао примедбе, исте ће унети у Записник, а на основу примедби датих у записнику може саставити и рекламацију понуђачу, која представља негативну референцу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача (ако наступа са подизвођаћем) ради утврђивања испуњености услова и извршења уговора.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор закључује се на рок од једне године, с тим што почиње да се примењује даном закључења уговора а истиче истеком последњег дана овог рока. Под даном закључења уговора са изабраним Извршиоцем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

#### **Члан 10.**

Наручилац може да наручи услугу кетеринга у вредности мањој од уговорене вредности, уколико се у току године смањи потреба за овом врстом услуге, а Извршилац је потписивањем овог уговора сагласан са тим.

#### ***Завршне одредбе***

#### **Члан 11.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, уз који прилаже изјаву да нема неизмирених обавеза или дуговања по истом.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од 3 дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца.

Наручилац нема обавезу да Извршиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

<b>ЗА ПРОДАВЦА:</b>	<b>ЗА КУПЦА:</b>
<b>ДИРЕКТОР</b>	<b>ДИРЕКТОР</b> др Милан Јанковић

**Напомена:** Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

## ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1

<i>Редни број</i>	<i>Група прехранбених производа из понуде понуђача</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Категорија коме припада</i>	<i>Јединична цена из Образаца понуде</i>
	<i>(уписати назив групе из техничке спецификације)</i>			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

**ПОНУЂАЧ**

(Место и датум)

(Печат и потпис)

**НАПОМЕНА:**

Доставити оверен и потписан ценовник прехранбених производа, алкохолних и безалкохолних напитака који су саставни део асортимана понуђача. Ценовник прехранбених, алкохолних и безалкохолних напитака је важећи за време трајања уговора и цене из понуде се не могу мењати.

Табелу Образаца понуде проширити са онолико колона колико понуђач има у понуди асортимана *прехранбених, алкохолних и безалкохолних напитака*

**УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена мора бити приказан: ***назив групе прехранбених производа из понуде понуђача, јединице мере за понуду прехранбених, алкохолних и безалкохолних напитака, ценовна категорија коме ставка из асортимана понуђача припада и јединичне цене у динарима или еврима без ПДВ.***

*НАПОМЕНА: Уколико Понуђач не жели да наплати добро које се односи на неки део из обрасца Структура цене, дужан је да у обрасцу Структура цене у том делу у којем ненаплаћује **ставку из асортимана понуђача**, исказе цену бројем: 0,00 динара*

*Наручиоц одређује количине приликом наруџби од Понуђача у објекту понуђача у складу са својим потребама а на основу јединичних цена за сваку категорију посебно датих у понуди Понуђача и у складу са спецификацијом Конкурсне документације.*

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ						
Назив производа	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
ПРЕХРАМБЕНА ДОБРА						
ХЛАДНИ ЗАЛОГАЈИ						
ROLOVANA PEČENICA SA KAČKAVALJEM	КОМ	1				
PUNJENA ŠUNKA U BRUSKETU	КОМ	1				
ITALIJANSKI GRISINI SA PRŠUTOM	КОМ	1				
NJEGUŠKI PRŠUT SA GRISINIMA	КОМ	1				
KREM MOZARELA SA PRŠUTOM	КОМ	1				
ŠKAMPI SA MIROĐIJOM I MASLINKAMA	КОМ	1				
DIMLJENI LOSOS,KAPAR,CRVENI LUK NA BRUSKETU	КОМ	1				
KUGLICE OD KOZIJEГ SIRA SA BADEMOM	КОМ	1				
TARTAR BIFTEK ZAČINJENO-LJUTO	КОМ	1				
ROLOVANE TIK VICE SA FETOM	КОМ	1				
CHERRY SA MOZARELOM I PESTOM	КОМ	1				
HLADAN ROZBIF SA PARMEZANOM	КОМ	1				
DESERT						
SITNI KOLAČI PRALINE ČOKOLADNE	kg	1				
LONDONSKE ŠTANGLICE	kg	1				
ROZEN ŠTANGLICE	kg	1				
TOPLI ZALOGAJI						
POHOVANI KAČKAVALJ	КОМ					
ASORTIMAN MESA zalogaji						
BIFTEK SA ŠARENIM BIBEROM	КОМ	1				
POHOVANI PILEĆI FILE SA SUSAMOM	КОМ	1				
ČUREĆI FILE ROLOVAN SA BADEMOM	КОМ	1				
DIMLJENA PASTRMKA FILETI	КОМ	1				
PIĆE						
WISKI 1/1 Johnnie Walker ili odgovarajuće.	1/1 l	1				
VOTKA ŠTRANA1/1 Smimoff ili odgovarajuća	1/1 l	1				
RAKIJA 1/0,7 Žuta osa ili odgovarajuća	0,7 l	1				
PELINKOVAC1/1 Gorki list ili odgovarajući	1/1 l	1				
VILJAMOVKA 1/0,7 Porečje Vučje ili odgovarajuća	0,7 l	1				
GIN1/1	1/1 l	1				
VINJAK 1/1 Rubin ili odgovarajući	1/1 l	1				
LOZOVA RAKIJA1/1 Crnogorska lozova rakija ili odgovarajuća	1/1 l	1				

PIVO 1/0,5 Lav ili odogvarajuće	0,5 l	1				
CRNO VINO 1/0,7 Crnogorski vranac ili odogvarajući	0,7 l	1				
BELO VINO 1/0,7 Krstač ili odogvarajući	0,7 l	1				
PENUŠAVO VINO 1/1 Henkel Trockan ili odogvarajući	1/1 l	1				
КУХИЊСКА ОПРЕМА НЕОПХОДНА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОСЛАВЕ ОД 100 ДО 120 ОСОБА						
POSLUŽAVNICI	kom	1				
ČAŠE ZA PIĆE	kom	1				
LED	kom	паушално				
STOLNJACI (bez mrlja, znakova oštećenja, bele boje, od pamuka) za 4 stola dimenzija: 260cm x 110cm	kom	1				
STOLNJACI (bez mrlja, znakova oštećenja, bele boje, od pamuka) za 6 barskih stolova.	kom	1				
BARSKI STOLOVI	kom	1				
ПРЕДМЕТИ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ						
SALVETE	papirne	паушално				
TANJIRIĆI	Papirni	1				
ČAČAKALICE	Drvene	паушално				
VILJUŠKE I NOŽEVI	plastični	1+1				
ДЕКОРАЦИЈА						
MALI CVETNI ARANŽMANI ZA BARSKE STOLOVE	Tri prirodna cveta	1				
VELIKI CVETNI ARANŽMANI ZA GLAVNI STO	deset prirodnih cvetova	1				
КУХИЊСКА ОПРЕМА НЕОПХОДНА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОСЛАВЕ ОД 40 ДО 50 ОСОБА						
POSLUŽAVNICI	kom	1				
ČAŠE ZA PIĆE	kom	1				
LED	паушално					
STOLNJACI (bez mrlja, znakova oštećenja, bele boje, od pamuka) za 3 stola dimenzija: 260cm x 110cm	kom	1				
ПРЕДМЕТИ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ						
SALVETE	papirne	паушално				
TANJIRIĆI	Papirni	1				
ČAČAKALICE	Drvene	паушално				
VILJUŠKE I NOŽEVI	plastični	1+1				
КУХИЊСКА ОПРЕМА НЕОПХОДНА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОСЛАВЕ ОД 20 ДО 30 ОСОБА						
POSLUŽAVNICI	kom	1				
ČAŠE ZA PIĆE	kom	1				
LED	kom	Паушално				



STOLNJACI (bez mrlja, znakova oštećenja, bele boje, od pamuka) za 2 stola dimenzija: 260cm x 110cm	kom	1				
ПРЕДМЕТИ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ						
SALVETE	papirne	паушал но				
TANJIRIĆI	Papirni	1				
ČAČAKALICE	Drvene	паушал но				
VILJUŠKE I NOŽEVI	plastični	1+1				
УКУПНА ЦЕНА						

НАПОМЕНА: Молимо вас да цене дате за тражену јединицу мере и количине без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу из разлога лакшег упоређивања понуда.

#### УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима или еврима и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, укупна цена из понуде, служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.

*НАПОМЕНА: Уколико Понуђач не жели да наплати услугу која се односи на неки део изобразца Структура цене, дужан је да у обрасцу Структура цене у том делу у којем ненаплаћује услугу, искаже цену бројем: 0,00 динара*

*Наручиоц одређује количине приликом наруџби од Извршиоца у складу са својим потребама а на основу јединичних цена датих у понуди Понуђача и у складу са спецификацијом Конкурсне документације.*

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

## ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

*Овај образац важи за обе партије.*

## ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

*Овај образац важи за обе партије.*

## ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

*Овај образац важи за обе партије.*

## ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, није изречена која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

*Овај образац важи за обе партије.*

## ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

*Овај образац важи за обе партије.*

#### ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

*Овај образац важи за обе партије.*

## ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, располаже неопходним финансијским капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је имао остварио пословни у 2013. години, приход најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

*Овај образац важи за обе партије.*



## ОДЕЉАК XVI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, располаже неопходним пословним капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је понуђач био ликвидан у претходном периоду од шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

*Овај образац важи за обе партије.*

## ОДЕЉАК XVII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, располаже неопходним кадровским капацитетом за испоруку предметних услуга у складу са условима из Конкурсне документације и Спецификације предмета набавке.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

НАПОМЕНА: Уз ову Изјаву понуђач обавезно доставља Списак запослених (име и презиме и контакт).

*Овај образац важи за обе партије.*

## ОДЕЉАК XVIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
располаже неопходним техничким капацитетом за у складу са условима из Конкурсне  
документације и Захтева предмета набавке.

*Овај образац важи за обе партије.*

## ОДЕЉАК XIX

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

М.П.

(Потпис понуђача)



**ДИРЕКТОР**

**др Милан Јанковић**