Број: 1-02-4047-13/17-3

Датум: 25.09.2017.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара -

**ДЕМОГРАФСКИ РАСТЕР – ПОДАЦИ ЗА ТЕРИТОРИЈУ**

**РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

за потребе Регулаторнe агенцијe за електронске комуникације и поштанске услуге

поступак јавне набавке мале вредности

 ЈН бр. 1-02-4047-13/17

С А Д Р Ж А Ј

Одељак Назив

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

1. ПРИЛОЗИ

 **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* 1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац јавне набавке је:

**Регулаторнa агенцијa за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Матични број  | 17606590 |
| Шифра делатности | 84.13 |
| ПИБ | 103986571 |
| Број рачуна  | 840-963627-41 |
| Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор. |

**1.2 Општи подаци о јавној набавци**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 1-02-4047-13/17.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца  | Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 |
| Интернет страница наручиоца  | <http://www.ratel.rs> |
| Врста поступка  | Јавна набавка мале вредности  |
| Предмет јавне набавке  | Набавка добара – **демографски растер – подаци за територију Републике Србије** |
| Циљ поступка  | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци  |
| Контакт  | Жељко Гаговић: zeljko.gagovic@ratel.rs, факс 011/3232537  |

* Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
* Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и
* Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.
* Не спроводи се електронска лицитација.

**1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона**

Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке мале вредности, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 1-02-4047-13/17 од 12.06.2017. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- *Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);*

- *Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33 од 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010.);*

- *Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);*

- *Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС БР. 83 од 03.10.2015. године и 86 од 14.10.2015. године);*

- *Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке.*

**1.4 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара – демографски растер – подаци за територију Републике Србије, a назив и ознака из општег речника набавке је 48000000-8 Програмски пакети и информациони системи.

**1.5** **Право на учешће**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

* 1. **Подношење понуда**

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније **до 12.10.2017**. године, до **10.00** часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременoм и биће враћена неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Адреса наручиоца:

**Регулаторнa агенцијa за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)**

**Палмотићева бр. 2**

**11103 Београд ПАК 106306**

са напоменом:

|  |
| --- |
| **Понуда за јавну набавку добара - ДЕМОГРАФСКИ РАСТЕР – ПОДАЦИ ЗА ТЕРИТОРИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - за потребе Регулаторнe агенцијe за електронске комуникације и поштанске услуге, ЈН 1-02-4047-13/17**  **- не отварати -** |

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

* 1. **Отварање понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 12.10.2017**. године у **11:00** часова на адреси Наручиоца - **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306, сала за састанке на првом спрату, канцеларија 53**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**1.8 Оквирни рок за доношење одлуке**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

 **2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Предмет јавне набавке је набавка демографског растера становништва.

Подаци о броју становника односе се на територију Републике Србије. Подаци морају да одговарају последњем званичном попису становништва у Републици Србији, односно да су добијени од референтне установе (Републички завод за статистику).

Демографски растер ће се користити у техничким прорачунима који се раде у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту, Агенција), а који као резултат треба да дају проценат или број становника који су покривени одређеним радио-комуникацијским сигналом.

Демографски растер за Републику Србију који се испоручује Агенцији треба да буде у формату који се може директно учитати у софтвер којим располаже Агенција – француски софтвер фирме ATDI (ICS Telecom и ICS Manager) за који је више информација доступно на <http://www.atdi.com/>. Захтеване податке треба припремити на следећи начин:

У .**txt** формату тако да сви достављени фајлови буду структурирани на следећи начин односно да садржe следеће колоне одвојене зарезом:

 ***ATDI naziv, koordinata1, koordinata2, broj stanovnika, 4DMS***

при чему је

* ***ATDI naziv*** – опис који мора да садржи назив насеља
* ***koordinata1*** – географска ширина изражена у WGS-84
* ***koordinata2***–географска дужина изражена у WGS-84
* ***broj stanovnika*** *–* број становника
* ***4DMS***– параметар који има вредност статичку вредност *4DMS*

За резолуцију не већу од 40x40 m у складу са претходном описаном структуром потребно је на CD/DVD диску испоручити појединачне фајлове:

* За целу Републику Србији,
* По општинама и градским општинама,
* По градовима.

Напомена:

За квадрат 40x40 m у наставку је дат пример у наведеном формату, нпр:

BELA PALANKA1,22.1849,43.1306,50,4DMS

BELA PALANKA2,22.1849,43.1306,150,4DMS

BELA PALANKA3,22.1849,43.1306,200,4DMS

.

.

.

BABIN KAL1,22.2240,43.1727,26,4DMS

BABIN KAL2,22.2240,43.1727,25,4DMS

.

.

.

BEZISTE1,22.2007,43.0719,100,4DMS

BEZISTE2,22.2007,43.0719,15,4DMS

...

У shape формату **.SHP** или **.MIF**, за резолуцију не већу од 40X40 m потребно је на CD/DVD диску испоручити појединачне фајлове са информацијама о броју становника:

* За целу Републику Србији,
* По општинама и градским општинама,
* По градовима

Захтеви за .shp file су следећи:

Population file треба да има само полигоне

Становништво треба да буде испоручено у једном фајлу

Свако насеље (град, село..) треба да буде представљено са једном геометријом (полигон или мултиполигон)

Табела са атрибутима треба да има колону са становништвом (број)

Табела са атрибутима треба да има 2 колоне са бројевима мушкараца и жена. У овом случају колона са укупним становништвом треба да буде сума ове две колоне

Табела са атрибутима треба да има колону са именом насеља

Пројекција координата треба да буде позната и јединствена за све објекте у фајлу.

 **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА**

 **75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ**

 **ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** |
|  | **1.** |  | Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. |
| **2.** |  | Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.  |
|  | **3.** |  | Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. |
|  | **ДОДАТНИ УСЛОВИ**  |
|  | **1.** |  | Да располаже неопходним **финансијским** **капацитетом**.Под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих 12 (дванаест) месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади. |
|  | **2.** |  | Да располаже неопходним **пословним** **капацитетом - референцама** Под неопходним референцама се подразумева да је понуђач у претходне три године закључио и реализовао најмање три уговора типа који су предмет набавке. |
|  | **3.** |  | Да располаже неопходним **техничким** **капацитетом**Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач располаже одговарајућим пословним простором и одговарајућом опремом за вршење услуге која је предмет набавке. |
|  | **4.** |  | Да располаже неопходним **кадровским** **капацитетом**.Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има довољан број расположивих стручних кадрова за реализацују предмета набавке, односно да располаже са најмање 3 (три) запослена који поседују минимално високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету ( „VII степен стручне спреме“). |
|  | **5.** |  | Да је подаци о броју становника за територију Републике Србије потичу са последњег званичног пописа становништва у Републици Србији и да их је добиио од референтне установе, односно Републичког завода за статистику. |

**ДОКАЗИ о испуњености услова за учешће**

* **Изјава** понуђача (*Прилог П1*), потписана и оверена печатом понуђача, сагласно члану 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и наведене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

* **Образац референтна листа** (*Прилог П1.1*), потписана и оверена печатом понуђача, као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – референцама**,** подразумева да је понуђач у претходне три године закључио и реализовао најмање три уговора типа који су предмет набавке.

**Докази које понуђачи не морају да доставе:**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Група понуђача**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројевима од 1. до 3., а додатне наведене услове наведене могу да испуњавају заједно.

**Подизвођачи**

Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

**Страни понуђачи**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

 **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

За избор понуђача предмета јавне набавке, биће изабран онај понуђач, чија је понуђена цена најнижа.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок реализације.

 **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1 Услови понуде**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач у понуди доставља:

* ***Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Прилог П1 Изјава и Прилог П1.1 Образац референтна листа*** *из ове конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;*
* ***Образац понуде*** *(одељак 6.)**и* ***Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни*** *(одељак 8.) из ове конкурсне документације., за коју даје понуду, попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;*
* ***Модел уговора*** *(одељак 7.), за коју даје понуду, попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора;*
* ***Техничку спецификацију*** *(одељак 2.)**за коју даје понуду, потписану и оверену печатом понуђача;*
* ***Образац изјаве о независној понуди*** *(одељак 10.)****,*** *попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;*
* ***Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона*** *(одељак 11.)****,*** *попуњен, потписан и оверен печатом понуђача.*
* ***Прилог П2*** *залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу.*

**5.2 Попуњавање обрасца понуде**

Понуђач читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

**5.3 Облик понуде**

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM”-*у или „*USB”-*у, у *Word*  или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача **Прилог П2**.

**5.4 Језик понуде**

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

 **5.5 Важење понуде**

Понуда мора важити најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда.

**5.6 Цена**

**Понуђена цена** морају бити исказане у **динарима или еврима** са свим трошковима, **без пореза на додату вредност**.

Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попусти који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

**5.7 Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности**

 **од којих зависи прихватљивост понуде**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

**Рок плаћања**

Рок за измирење новчаних обавеза не може бити краћи од 15 дана*,* нидужи од 45 дана, од дана службеног пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, и 68/2015),

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Гарантни рок**

Понуђач се обавезује да ће обезбедити гаранцију у трајању од најмање 1 (једне) године од дана примопредаје добра, односно демографског растера – података за територију Републике Србије.

Извршилац је у обавези да у гарантном року отклони све сметње које има Наручилац при коришћењу демографског растера у техничким прорачунима, а који потичу од неисправности демографског растера – података за територију Републике Србије.

Гаранција почиње да важи од дана потписивања Записника о примопредаји добра - демографског растера - података за територију Републике Србије.

**5.8 Средства финансијског обезбеђења**

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, изабрани понуђач, односно извршилац, доставља:

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Извршилац услуга се обавезује да ће 7 (седам) дана од дана закључења уговора, као средство за обезбеђење за **добро** **извршење посла**, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, са важношћу најмање 10 (десет) дана дуже од рока испоруке предмета набавке, односно демографског растера – података за територију Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршилац, поднети гаранцију на наплату.

**5.9 Рок испоруке предмета набавке**

Рок испоруке предмета набавке, односно демографског растера - података за територију Републике Србије је 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дуже рокове испоруке, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

**5. 10 Примопредаја добра**

Примопредаја добра подразумева пријем и проверу свих пратећих докумената Извршиоца и тестирање функционалности испорученог добра - демографског растера - података за територију Републике Србије и обавиће се у седишту Наручиоца од стране Комисије Наручиоца за примопредају добра, уз присуство овлашћеног представника Извршиоца.

О извршеној примопредаји добра сачињава се *Записник о примопредаји добра - демографског растера - података за територију Републике Србије*, који потписују чланови комисије Наручиоца у присуству овлашћеног представника Извршиоца.

Примопредаја добра извршиће се у року од 10 (десет) дана од тренутка када Извршилац обавести Наручиоца о завршетку добра - демографског растера.

Уколико Комисија Наручиоца током прегледа и теститања утврди недостатке на испорученом добру - демографском растеру, Комисија и представник Испоручиоца сачиниће З*аписник* којим ће констатовати уочене недостатке.

Испоручилац је дужан да отклони уочене недостатке у остављеном року, који не може бити дужи од 10 (десет) дана.

Након што Испоручилац поступи по примедбама и отклони све недостатке, обавља се поновни преглед и теститање и потписује се Записник о примопредаји добра - демографског растера - података за територију Републике Србије.

**5.11 Обавезе наручиоца и понуђача**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о контакт особи и упише e-mail на који ће наручилац контактирати са понуђачем.

**5.12 Понуда**

Ова набавка није опредељена по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду на начин који ће омогућити оцењивање понуде.

Понуда мора у потпуности да одговара захтевима из дела 2. Техничке спецификације.

**5.13 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5.14 Резервисана набавка**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

**5.15 Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 са назнаком:

* „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку добара – демографски растер – подаци за територију Републике Србије, бр. 1-02-4047-13/17“
* „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку добара – демографски растер – подаци за територију Републике Србије, бр. 1-02-4047-13/17“
* „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку добара – демографски растер – подаци за територију Републике Србије, бр. 1-02-4047-13/17“

**5.16 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**5.17 Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.18 Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

**5.19 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

**5.20 Рок за закључење уговора**

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен.

Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5.21 Тражење додатних информација и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, I спрат, канцеларија 51, 11103 Београд 106306, на факс број 011/3232-537 или на e-mail zeljko.gagovic@ratel.rs.

 Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то: Група за јавне набавке - контакт особа: Жељко Гаговић, путем факса 011/3232-537 или на e-mail zeljko.gagovic@ratel.rs.

**5.22 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о поступцима понуђача који су наведени у члану 82. Закона.

**5.23 Упозорење**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

**5.24 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**5.25 Поверљивост понуде**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**5.26 Заштита права понуђача**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подоси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

**5.27 Права наручиоца после подношења понуда**

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

**5.28 Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

**1)** **Благовремена понуда**је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**2)** **Одговарајућа понуда**је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**3)** **Прихватљива понуда**је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

 **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива **за набавку добара – демографски растер – подаци за територију Републике Србије**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 1-02-4047-13/17.

**Табела 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  |  |
| **Назив понуђача:**  |  |
| **Адреса понуђача:**  |  |
| **Име особе за контакт:**  |  |
| **e-mail за пријем поште** (сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама): |  |
| **Радно време** *( подаци о радним данима и радном времену)*  |  |
| **Телефон:**  |  |
| **Телефакс:**  |  |
| **Порески идентификациони број (ПИБ):**  |  |
| **Матични број:**  |  |
| **Шифра делатности:**  |  |
| **Назив банке и број рачуна:**  |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:**  |  |
| **Лице овлашћено за техничку подршку**  |  |
| **Tабела 2.**  |
| **Понуду дајем:** ***(****заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) или**в)****)*** |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| Назив подизвођача: |  |  |
| Адреса:  |  |
| Матични број:  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
| Име особе за контакт:  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
| Део предмета набавке који ћеизвршити подизвођач:  |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |
| Назив учесника у заједничкој понуди: |  |  |
| Адреса:  |  |
| Матични број:  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
| Име особе за контакт: |  |

**Напомена:** *Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.*

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2.*

**Подносим следећу ПОНУДУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Цене | ( РСД / EUR ) |
| **ЦЕНА БЕЗ ПДВ** за израду демографског растера – података за територију Републике Србије |  |
| ПДВ (......... %)  |  |
| Цена са ПДВ  |  |

**Рок испоруке предмета набавке** је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*).

*(Не може бити дужи од 45 календарских дана од дана потписивања уговора)*

**Рок плаћања** је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*).

*(Не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.)*

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

(*Не може бити краћи од 60 дана*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Место и датум)* **Понуђач**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Печат и потпис)*

 **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), Наручилац је припремио:

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о јавној набавци добара -**

**ДЕМОГРАФСКИ РАСТЕР – ПОДАЦИ ЗА ТЕРИТОРИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Закључен у Београду, између:

**РЕГУЛАТОРНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачунa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_\_.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – демографски растер – подаци за територију Републике Србије, у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и понудом Извршиоца, број 1-02-4047-13/17-\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2017. године, који чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за испоручено добро, односно демографски растер – подаци за територију Републике Србије, Извршиоцу плати износ, прецизиран у прихваћеној понуди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД са ПДВ.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Плаћање за испоручено добро, односно демографски растер – подаци за територију Републике Србије извршиће се у прихваћеном понуђеном року за испоруку, после пријема фактуре и овереног Записника о примопредаји добра - демографског растера - података за територију Републике Србије, који потписују чланови комисије Наручиоца.

Приликом фактурисања Извршилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Извршилац на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, Извршилац доставља:

Извршилац услуга се обавезује да ће 7 (седам) дана од дана закључења уговора, као средство за обезбеђење за добро извршење посла, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, са важношћу најмање 10 (десет) дана дуже од рока испоруке предмета набавке, односно демографског растера – података за територију Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршилац, поднети гаранцију на наплату.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА

Обавезе извршиоца

Члан 4.

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга у области информационих технологија, у складу са најбољом праксом у оквиру делатности.

Извршилац је дужан да испоручено добро, односно демографски растер – подаци за територију Републике Србије, изради у потпуности према Техничким спецификацијама и захтевима Наручиоца, као и евентуалним накнадним налозима Наручиоца.

Извршилац услуга је дужан да одреди одговорно лице за израду и испоруку предметног добра и достави Наручиоцу његове контакт телефоне и e-mail адрес.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Обавезе Наручиоца су да правовремено обезбеди сва средства и информације које су неопходне како би се успешно реализовао предмет уговора.

Обавеза Наручиоца је да у роковима предвиђеним овим уговором изврши сва доспела плаћања.

РОК ИСПОРУКЕ И ПРИМОПРЕДАЈА ДОБРА

Члан 5.

Рок испоруке

Рок испоруке предмета набавке, односно демографског растера - података за територију Републике Србије је \_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (*понуђени рок*) од дана закључења уговора.

Члан 6.

Примопредаја добра

Примопредаја добра подразумева пријем и проверу свих пратећих докумената Извршиоца и тестирање функционалности испорученог добра - демографског растера - података за територију Републике Србије и обавиће се у седишту Наручиоца од стране Комисије Наручиоца за примопредају добра, уз присуство овлашћеног представника Извршиоца.

О извршеној примопредаји добра сачињава се *Записник о примопредаји добра - демографског растера - података за територију Републике Србије*, који потписују чланови комисије Наручиоца у присуству овлашћеног представника Извршиоца.

Примопредаја добра извршиће се у року од 10 (десет) дана од тренутка када Извршилац обавести Наручиоца о завршетку добра - демографског растера.

Уколико Комисија Наручиоца током прегледа и теститања утврди недостатке на испорученом добру - демографском растеру, Комисија и представник Испоручиоца сачиниће З*аписник* којим ће констатовати уочене недостатке.

Испоручилац је дужан да отклони уочене недостатке у остављеном року, који не може бити дужи од 10 (десет) дана.

Након што Испоручилац поступи по примедбама и отклони све недостатке, обавља се поновни преглед и теститање и потписује се Записник о примопредаји добра - демографског растера - података за територију Републике Србије.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_\_\_ година (*понуђени рок*) од дана примопредаје добра, односно демографског растера – података за територију Републике Србије.

Извршилац је у обавези да у гарантном року отклони све сметње које има Наручилац при коришћењу демографског растера у техничким прорачунима, а који потичу од неисправности демографског растера – података за територију Републике Србије.

Гаранција почиње да важи од дана потписивања Записника о примопредаји добра - демографског растера - података за територију Републике Србије.

Уговорна казна

Члан 10.

У случају кашњења у року испоруке добра, односно демографског растера – података за територију Републике Србије, Извршилац ће платити Наручиоцу износ, на име уговорне казне, у висини од 0,5% од укупне цене за сваки дан кашњења.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности укупне уговорене цене.

За штету која превазилази горе наведени износ Наручилац може покренути судски спор за накнаду штете.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 8.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ИСПОРУЧИОЦА** |  | **ЗА НАРУЧИОЦА** |

 ***др Владица Тинтор***

**Напомена:**

*Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.*

 **8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

 **СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

**Образац структуре понуђене цене**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Назив | Цена без ПДВ(РСД / EUR) | ПДВ(........ %)(РСД / EUR) | Цена са ПДВ(РСД / EUR) |
| 1. | Израда демографског растера – подаци за територију Републике Србије |  |  |  |
| 2. | Набавка података о становништву |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | **Укупна цена без ПДВ** **(РСД / EUR)** |  |
| 4. | ПДВ (........%) (РСД / EUR) |  |
| 5. | Укупна цена са ПДВ (РСД / EUR) |  |

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену услуга.

**Упутство о начину попуњавања обрасца структуре цена**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ, укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(назив и адреса понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду **у поступку јавне набавке добара – ДЕМОГРАФСКИ РАСТЕР – ПОДАЦИ ЗА ТЕРИТОРИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ** за потребе Регулаторнe агенцијe за електронске комуникације и поштанске услуге, ЈН – 1-02-4047-13/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

 **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА**

 **НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив и адреса понуђача)*

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П.)

 **11. ПРИЛОЗИ**

**Прилог П 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(уписати назив понуђача),*

у поступку јавне набавке мале вредности, **за набавку** добара – **демографски растер – подаци за територију Републике Србије** за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, означеном као ЈН 1-02-4047-13/17, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**Обавезни услови**

1. Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Додатни услови**

1. Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно био је ликвидан у претходном периоду, односно у протеклих 12 (дванаест) месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.
2. Понуђач располаже неопходним **техничким** **капацитетом,** односно располаже одговарајућим пословним простором и одговарајућом опремом за реализацију добра које је које је предмет набавке.
3. Понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно има довољан број расположивих стручних кадрова за реализацују предмета набавке, односно најмање 3 (три) запослена који поседују минимално високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету ( „VII степен стручне спреме“).
4. Понуђач располаже неопходним **подацима о броју становника** за територију Републике Србије, који потичу са последњег званичног пописа становништва у Републици Србији и добио их је референтне установе, односно Републичког завода за статистику.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:* ***У****колико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Прилог П 1.1**

**Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – референцама**,** односно понуђач је у претходне три године закључио и реализовао најмање три уговора типа који су предмет набавке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив-предмет уговора | Период реализације | Назив наручиоца и контакт телефон |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у Обрасцу – Референце Понуђача, тачни и да објективно и истинито говоре о пословном капацитету Понуђача.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог П 2**

Пошиљалац:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса наручиоца:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ**

 **И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ)**

**ул. Палмотићева, бр. 2**

**11103 Београд ПАК 106306**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

|  |
| --- |
| **ДЕМОГРАФСКИ РАСТЕР – ПОДАЦИ ЗА ТЕРИТОРИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ,****ЈН бр. 1-02-4047-13/17** |
|  |  |

 **НЕ ОТВАРАТИ**

 **– ПОНУДА –**

|  |
| --- |
| **Комисија**  |
| Наталија Варагић – председник |
| Душко Коџић – члан |
| Жељко Гаговић – члан |