



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАТЕЛ
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Број: 1-02-4047-46/19-4
Датум: 19.12.2019.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга
Редовно одржавање објекта КМЦ Београд**

ЈН бр. 1-02-4047-46/19

Децембар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1-02-4047-46/19 од 18.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - Редовно одржавање објекта КМЦ Београд,
ЈН бр. 1-02-4047-46/19

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци
- Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
 - Критеријуми за доделу уговора
 - Упутство понуђачима како да сачине понуду
 - Образац понуде
 - Образац трошкова припреме понуде
 - Образац изјаве о независној понуди
 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона
 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. закона
 - Модел уговора
 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1-02-4047-46/19 су услуге: **Редовно одржавање објекта КМЦ Београд**

Опис предмета: **Редовно одржавање објекта КМЦ Београд;**

Назив и ознака предмета из Општег речника набавки: 50700000 - Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификације потребних услуга редовног одржавања који се обављају у објекту КМЦ Београд

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	кол.
	Збирне напомене:		
	а) Све радове на демонтажи и монтажи новог материјала или уређаја треба извести пажљиво уз обавезну заштиту пода, намештаја и опреме од прашине, шута и фарбе. Након завршене услуге вратити у првобитно стање		
	в) У свим доле наведеним позицијама радова цена транспорта материјала до места уградње није укључена. Ова позиција се посебно наплаћује преко једне од позиција транспорта по обједињавању свих потребних материјала до места уградње.		
	в) У свим доле наведеним позицијама радова цена транспорта ван круга објекта до градске депоније није укључена. Ова позиција се посебно наплаћује преко једне од позиција транспорта по прикупљању материјала спремног за транспорт.		
I	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
	Демонтажа, рушење и транспорт		
1	Скидање пода од виназ и винфлекс плоча. Ценом је обухваћен рад, и прикупљање шута и припрема за транспорт. Обрачун по м ² .	м ²	10
2	Рушење керамичарских плочица са пода и зида постављених у цементном малтеру. Ценом је обухваћен рад, прикупљање и припрема за транспорт. Обрачун по м ² .	м ²	15
3	Пажљива демонтажа дрвених прозора и врата (без обзира на димензије) са свим припадајућим деловима са изношењем ван просторије и припрема за транспорт. Обрачун о комаду.	ком	3
4	Шлицовање зида од пеке за пролаз водоводних цеви са изношењем шута ван објекта и припрема за транспорт. Обрачун по м'	м'	10
5	Шлицовање унутрашњег зида за пролаз електро каблова до ширине 10 цм са шута ван просторије и припрема за транспорт. Обрачун по м'.	м'	10
6	Обијање потклубученог, влажног малтера са зидова са чишћењем фуга. Обијени малтер прикупити и припремити	м'	10

	за транспорт. Обрачун по м'.		
7	Демонтажа дотрајалих олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по м'.	м'	10
8	Бушење рупа до Ø20 у фасадном зиду од опеке. Обрачун по комаду.	КОМ	5
9	Демонтажа санитарних уређаја:		
	а) WC шоља	КОМ	2
	б) водокотлић	КОМ	2
	в) умиваоник	КОМ	2
	г) писоар	КОМ	2
	д) батерија за воду	КОМ	2
	ђ) бојлер 10 л.	КОМ	2
	е) бојлер 80 л.	КОМ	2
10	Рушење преградног зида од гипс-картонских плоча д=10 цм. Шут прикупити, изнети из просторије и припремити за транспорт. Обрачун по м ²	м ²	10
11	Демонтажа оштећеног стакла из браварских или дрвених оквира и одношење на депонију. Обрачун по м ²	м ²	5
12	Транспорт материјала, малим возилом (путничко возило или пикап) до места уградње.	КОМ.	8
13	Транспорт материјала до места уградње полутеретним или теретним возилом до 2 т	КОМ.	3
14	Транспорт демонтираног материјала, малим возилом (путничко возило или пикап).	КОМ.	5
15	Транспорт демонтираног материјала и шута на градску депонију теретним возилом до 5 т	КОМ.	1
16	Радни сат за извођење радова неквалификованом радном снагом по захтеву корисника услуга.	час	5
17	Радни сат за извођење разних радова квалификованом радном снагом по захтеву корисника услуга.	час	5
18	Крчење растиња на делу мелиорационог канала са чишћењем канала. Обрачун по м ² .	м ²	10
Земљани радови			
19	Ручни ископ земље III или IV категорије са утоваром у колица и одвозом на локалну депонију	м ³	5
20	Затрпавање рова земљом из ископа. Затрпавање се врши земљом из ископа без грађевинског шута и уз прописно набијање у слојевима од 20 цм.квасити и набијати до потребне збијености. Обрачун по м ³	м ³	4
21	Одвоз преостале земље са утоваром и одвозом на градску депонију. Обрачун по м ³	м ³	1
Зидарски радови			

22	Замена оштећене гипс картон плоче на плафону са бандажирањем и глетовањем. У цену улази, радна скела, демонтажа постојеће гипс картон плоче, изношење из објекта на локалну депонију, рад и сав потребан материјал на монтажи нове гипс-картон плоче са бандажирањем, глетовањем и завршним кречењем полудисперзивном бојом. Обрачун по м2.	м ²	5
23	Израда маски од гипс картон плоча (покривање цеви за централно грејање), са бандажирањем, глетовањем и завршним кречењем полудисперзијом. У цену улази материјал, рад, радна скела и транспорт. Обрачун по м ¹ .	м ²	3
Керамичарски радови			
24	Постављање унутрашњих зидних керамичарских плочица прве класе фуга на фугу у цементном малтеру са претходном припремом подлоге. Ценом је обухваћена, набавка, и рад на уградњи плочица са завршним фуговањем спојница. Дезен и димензије плочица по избору корисника услуга. Обрачун по м2.	м ²	20
25	Постављање унутрашњих зидних керамичарских плочица прве класе фуга на фугу на грађевински лепак са претходним изравнавањем-припремом подлоге цементним малтером. Ценом је обухваћена, набавка, и рад на уградњи плочица са завршним фуговањем спојница. Дезен и димензије плочица по избору корисника услуга. Обрачун по м2.	м ²	20
Кровна конструкција			
26	Замена дотрајалог кровног покривача салонит плочама - 8 таласа. Висина таласа 5 цм. Ценом је обухваћена комплетна позиција набавке салонит плоча, дрвених летви и свих спојних средстава као и демонтажа оштећеног и монтажа новог покривача.	м ²	10
27	Израда конструкције носача стрехе од летви и штрафни 3x5 цм. Конструкцију извести од суве, праве јелове грађе без чворова по угледу на постојећу конструкцију. Обрачун по м ² .	м ²	20
28	Израда и опшивање стрехе крова јеловим бродским подом. Бродски под израдити од првокласне и суве јеловине, дебљине 22 мм, а ширине и дужине по избору Корисника услуга. У цену улазе и лајсне.Обрачун по м ² .	м ²	25
29	Набавка, и уградња паропропусне, водонепропусне фолије испод кровног покривача на местима где се појављује цурење. Позиција подразумева демонтажу постојећег покривача, постављање фолије и пажљиво враћање кровних плоча. Обрачун по м ² .	м ²	60

30	Израда комплетне кровне конструкције (рогови, летве, фолија), по угледу на постојећу на деловима где је постојећа конструкција трула или пропала. Позиција подразумева и демонтажу постојеће конструкције крова. Обрачун по м ² .	м ²	60
Лимарски радови			
31	Покривање кровних површина челичним пластифицираним трапезастим лимом д=0,60 мм са претходном демонтажом дотрајалог покривача од салонита. У цену укључити све потребне позиције. Обрачун по м ² покривеног крова.	м ²	50
32	Израда лимене опшивке од поцинкованог лима д=0,55 мм РШ до 40 цм. Са лемљењем и учвршћивањем.	м'	30
33	Израда и монтажа олука од поцинкованог лима д=0,55 мм РШ до 60 цм лемљењем и причвршћивањем.	м'	18
34	Разни лимарски радови на преправци и доради постојећих лимарских елемената према захтеву корисника услуга.	час	10
Столарски радови			
35	Ампасовање постојеће столарије - прозора. Фалц ивице прозора обрадити да крила належу, дихтују и лако се затварају. Подесити браву да дихтује и лако се затвара. Обрачун по комаду.	КОМ	2
36	Набавка, транспорт и уградња једнокрилних дуплошперованих врата са штоком од масива, крило је дуплошперовано фурниром. Врата садрже три пра шарки, метални оков, кваке, браву са цилиндром и одбојнике на поду. Обрачун по ком. комплет уграђене позиције са покривним лајснама у свему према ГН.		
	- дим. 60/205 цм	КОМ	1
	- дим. 70/205 цм	КОМ	1
	- дим. 80/205 цм	КОМ	1
37	Постојећу браву на вратима заменити новом, по узору на постојећу. Браву испоручити са два кључа. У цену улази рад, материјал, средства за рад, демонтажа постојеће браве. Обрачун по комаду.		
	- брава са обичним кључем	КОМ	1
	- брава са цилиндарм кључем	КОМ	2
38	Испорука и монтажа хрстовог прага лакираних паркет лаком и монтажа месинганим завртњима.	КОМ	1
Стаклорезачки радови			

39	Замена разбијеног стакла $d = 4$ мм на браварским прозорима са лајснама у стакларском гиту са демонтажом и свим потребним предрадњама. Равно провидно стакло мора бити без таласа, мехурића и оштећења. Обрачун по m^2 .	m^2	3
40	Замена разбијеног термопан стакла 4+12+4 или на прозорима и вратима са демонтажом. Демонтирано стакло одложити ван објекта и припремити за транспорт. Термо сендвич израдити од равног провидног стакла, без таласа, мехурића и оштећења. У цену улази демонтажа старог, набавка новог панела и рад са свим потребним предрадњама. Обрачун по m^2 .	m^2	2
Молерско-фарбарски радови			
41	Фарбање зида полудисперзијом у два слоја у боји по избору корисника услуга. Ценом је обухваћена набавка потребног материјала, средстава за рад и рад на извођењу позиције. Обрачун по m^2 .	m^2	20
42	Глетовање зида до постизања потпуно глатке површине, минимално у два слоја. Ценом је обухваћена набавка материјала, средстава за рад и рад на извођењу позиције. Обрачун по m^2 .	m^2	20
43	Стругање комплетног слоја постојеће фарбе и глет масе са зидова и плафона. Ценом је обухваћен рад и средства за рад. Обрачун по m^2 .	m^2	20
Водовод и канализација			
44	Набавка и монтажа WC шоље од санитарне керамике - симплон са пратећим материјалом. У цену улази набавка и рад на демонтажи старе и уградњи нове. Демонтрану WC шољу одложити ван објекта и спремити за транспорт. Обрачун по комаду.	КОМ	1
45	Набавка и монтажа комплет умиваоника оквирних димензија 540/440мм, од санитарне керамике са стубом, хромираним сифоном и розетном и свим осталим пратећим материјалом и арматуром. У цену улази набавка и рад на демонтажи старог и уградњи новог умиваоника. Демонтирани умиваоник одложити ван објекта и припремити за транспорт. Обрачун по комаду.	КОМ	2
46	Набавка и монтажа стојеће никловане једноручне батерије за умиваоник за топлу и хладну воду и свим осталим пратећим материјалом, са комплетном арматуром и пратећим материјалом. У цену улази набавка и рад на демонтажи старе и уградњи нове батерије. Обрачун по комаду.	КОМ	2
47	Набавка и монтажа вертикалног електричног бојлера без притиска, капацитета 10 литара, $N=2$ kW. Уз бојлер се испоручују и уграђују цеви за повезивање на батерију и инсталацију хладне воде. У цену улази набавка и рад на уграђивању новог и демонтажи старог бојлера. Обрачун по	КОМ	1

	комаду.		
48	Набавка и монтажа вертикалног електричног бојлера без притиска, капацитета 80 литара, Н=2 κW за горњу уградњу. Уз бојлер се испоручују и уграђују цеви за повезивање на батерију и инсталацију хладне воде. У цену улази набавка и рад на уграњи новог и демонтажи старог бојлера. Обрачун по комаду.	КОМ	1
49	Набавка и монтажа огледала величине 50/35 цм у раму изнад умиваоника. У цену улази набавка и рад на монтажи новог огледала. Обрачун по комаду.	КОМ	1
50	Набавка и постављање квалитетне WC даске од тврде пластике	КОМ	2
51	Набавка и монтажа држача пешкира поред умиваоника. У цену улази набавка и рад на монтажи. Обрачун по комаду.	КОМ	1
52	Набавка и монтажа квалитетног држача за тоалет папир поред умиваоника. У цену улази набавка и рад на монтажи. Обрачун по комаду.	КОМ	1
II ЕЛЕКТРО ЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ			
Електро инсталације			
53	Испорука и монтажа плафонских уградних светиљки са керамичким грлом 2x E27 минималног оптерећења 2x40W на спуштеном плафону, димензије светиљки у пречнику 160мм, боја мат инох или бела. У цену улазе материјал, рад, демонтажа постојећих светиљки, транспорт, радна скела.Обрачун по комаду.	КОМ	2
54	Испорука и уградња аутоматских осигурача 10 А. Обрачун по комаду.	КОМ	1
55	Испорука и уградња аутоматских осигурача 16 А. Обрачун по комаду.	КОМ	1
56	Испорука и уградња аутоматских осигурача 20 А. Обрачун по комаду.	КОМ	2
57	Испорука и уградња аутоматских осигурача 25 А. Обрачун по комаду.	КОМ	2
58	Испорука и уградња аутоматских осигурача 32 А. Обрачун по комаду.	КОМ	1
59	Испорука и уградња аутоматских осигурача 40 А. Обрачун по комаду.	КОМ	1
60	Испорука и уградња четворополне Фидове склопке. Обрачун по комаду.	КОМ	1

61	Испорука и уградња једнополне склопке, 10AX/250V. Обрачун по комаду.	КОМ	2
62	Испорука и уградња двоструке наизменичне склопке, 10AX/250V. Обрачун по комаду.	КОМ	1
63	Испорука и уградња хоризонталне склопке за купатило, 16AX/250V. Обрачун по комаду.	КОМ	1
64	Испорука и уградња двополне прикључнице, 16А, 250V. Језгро од поликарбоната. Обрачун по комаду.	КОМ	1
65	Испорука и уградња двополне шуко утичнице, 16А, 250V. Обрачун по комаду.	КОМ	1
66	Испорука и уградња двополне прикључнице са поклопцем, 16А, 250V. Језгро од поликарбоната. Обрачун по комаду.	КОМ	1
67	Испорука и уградња двоструке двополне прикључнице, 16А, 250V. Језгро од поликарбоната. Обрачун по комаду.	КОМ	1
68	Испорука и уградња трополне прикључнице, 16А/440V, Језгро од керамике.	КОМ	1
69	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом, тип РРУ, проводник 3x1,5 мм. У цену улази рад, материјал, и уградња. Обрачун по метру	м'	20
70	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом, тип РРУ, проводник 4x1,5 мм. У цену улази рад, материјал, и уградња. Обрачун по метру	м'	15
71	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом, тип РРУ, проводник 5x1,5 мм. У цену улази рад, материјал, и уградња. Обрачун по метру.	м'	10
72	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом, тип РРУ, проводник 3x2,5 мм. У цену улази рад, материјал, и уградња. Обрачун по метру.	м'	15
73	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом, тип РРУ, проводник 4x2,5 мм. У цену улази рад, материјал, и уградња. Обрачун по метру	м'	10
74	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом, бакарним проводницима пуног пресека тип РРУ, проводник 5x2,5 мм и разводних кутија са поклопцем на зид без израде жљебова. У цену улази рад, материјал, и уградња. Обрачун по метру	м'	10
75	Испорука и уградња viseћег порцеланског грла за сијалицу Е-27, 4А, 250V. У цену улази рад, материјал, монтажа старог сијаличног грла и уградња новог. Обрачун по комаду.	КОМ	1
76	Испорука и уградња порцеланског грла за сијалицу Е-27, 10А, 250V. У цену улази рад, материјал, монтажа старог сијаличног грла и уградња новог. Обрачун по комаду.	КОМ	1

ТК Инсталације			
77	Поправка или замена мрежног прибора и прикључница.	КОМ	10
78	Постављање УТП каблова	м'	30
79	Замена телефонских каблова	м'	10

Наведене услуге подразумевају редовно одржавање и хитне интервенције које се без одлагања извршавају ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење објекта, њених делова, уређаја, инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности.

Под редовним одржавањем објекта подразумева се предузимање мера ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно свих услуга којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови и услуге ако се њима не мења спољни изглед зграде и ако немају утицај на заједничке делове зграде и њихово коришћење.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објекта у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга, односно радова. Обавеза је понуђача да:

- пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга, односно пратећих радова;
- се придржава свих мера заштите на раду прописаним Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон);
- обезбеди да се, у току пружања услуга, врши несметано обављање послова наручиоца;
- уграђује резервне делове и материјал који одговарају прописаним стандардима;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- обезбеди Наручиоцу несметано обављање послова приликом пружања услуга у оквиру радног времена наручиоца осим ако се не ради о ХИТНИМ интервенцијама;
- уредно одржава простор у којем пружа услуге;
- помери и изнесе намештај из просторија са враћањем истог по окончању пружања услуга;
- води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалу;
- гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга;
- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, инсталација и делова инсталација, ако дође до оштећења током пружања услуга, тако да те поправке не утичу на извршење услуге;
- за све нејасноће у току пружања услуга консултује наручиоца, као и да наручиоцу омогући контролу количина и квалитета употребљених материјала и резервних делова.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета врши се од стране стручне службе наручиоца.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

Понуђач ће за време трајања овог Уговора вршити услуге текућих поправки и одржавања у периоду од 8.00 до 15.00 часова, радним данима, а све у договору са Наручиоцем.

Услуге се врше по потреби, на основу захтева од стране Наручиоца.

Наручилац је у обавези да одреди лице за контакт са представником Наручиоца.

Захтеви и процедуре пре вршења услуге

На основу утврђене потребе, Наручилац доставља лицу за контакт понуђача *Захтев за понуду за извођење услуге*, у писменој форми (путем електронске поште или сл.), у коме се наводи врста и процењени обим радова.

Након пријема Захтева за понуду за извођење услуге, представник понуђача контактира представника Наручиоца и добија детаљније информације о потребној услузи (организација вршења услуге, трајање извођења услуге, могући термин и др.) и заједнички процењују да ли је потребан обилазак локације, односно место вршења услуге.

На основу наведеног захтева, добијених информација и евентуалног обиласка локације представник понуђача шаље *Понуду са спецификацијом (у даљем тексту Понуда,)* која садржи детаљан опис свих радова из Захтева Наручиоца у коме наводи описе радова и потребно време за извршење услуге и др. (прелиминарни предмер и предрачун радова).

Понуду за извођење услуге понуђач шаље Наручиоцу у року од највише 2 радна дана од добијања свих потребних информација, односно од евентуалног обиласка локације. Понуда мора да садржи и потребан рок за извршење сваке појединачне услуге.

На основу добијене Понуде за извођење услуге Наручилац у најкраћем року доставља сагласност за извођење радова.

Процедура вршења услуга и верификација

Понуђач је у обавези да започне вршење услуге најдуже 3 дана од дана прихватања понуде од стране Наручиоца.

Понуђач са представником Наручиоца претходно договара излазак на локацију и организацију вршења услуге.

Представник Наручиоца је у обавези да понуђачу омогући несметано извршење конкретне услуге према коначном договору. У току вршења услуге, а због неопходности за целовито извршење услуге, која није могла у самом почетку бити сагледана, могуће је да се појави додатни Захтев. Спецификацију радова по додатном Захтеву, Наручилац и Понуђач, усаглашавају на исти начин као и услугу по основном Захтеву.

О извршеној комплетној услузи (по основном и евентуално додатном Захтеву) и одласку понуђач обавештава представника Наручиоца.

По извршеној услузи понуђач доставља Наручиоцу *Спецификацију извршене услуге*, у којој су прецизиране све позиције радова на бази прихваћене понуде и евентуалне допуне по захтеву Наручиоца, са реално изведеним и испорученим количинама.

Овлашћени представник Наручиоца врши проверу спецификације извршене услуге и верификује је својим потписом, ако је у складу са прихваћеном понудом и изведеним радовима.

У случају да квалитет и обим извршене услуге није у складу са прихваћеном понудом, не врши се верификуја услуге, већ се примедбе достављају понуђачу.

По коначном отклањању свих примедби Наручиоца врши се верификација спецификације извршене услуге.

Уколико се ради о квару или разлозима за хитним вршењем услуге (пуцање цеви, урушавање или деструкција дела инсталација из различитих разлога) потребно је да понуђач у што краћем року, не дужем од 12 сати, изађе на терен у присуству наручиоца, отклони узроке квара и накнадно са стручним тимом наручиоца усагласи спецификацију извршених услуга.

У циљу сагледавања обима посла, количина, радова и осталог неопходног за давање понуде и извршење посла, Понуђачи су у могућности да изврше обилазак локација. Током обиласка локација, понуђачима ће бити омогућено да се детаљно упознају са стањем објекта који је предмет одржавања и да изврше увид у циљу давања одговарајуће понуде.

Обилазак објекта и локације КМЦ Београд у Добановцима, Угриновачка б.б. предвиђен је дана **23.12.2019.** године, у термину који ће се договорити са представником Наручиоца, контакт – predrag.kostic@ratel.rs.

Место извршења услуга

Предметне услуге вршиће се у објекту КМЦ Београд, Добановци, Угриновачка бб.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 4 из конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗ
.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗ

1	Под неопходним пословним капацитетом - референцама се подразумева да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао најмање 3 (три) уговора чији је предмет било одржавање објеката.	Потписане и оверене Потврде о референцама, издате од стране референтног наручиоца, у којима су наведени датуми извршења и предмет уговора .
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
2	Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има довољан број запослених или ангажованих лица за реализацију предмета набавке и то: - најмање 1 (једно) лице са завршеним VII степеном стручне спреме (најмање 240 ЕСПБ бодова) – дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом бр. 410, 411,412 или 413 или дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом 400 или 401; - најмање 1 (једно) лице са завршеним VII степеном стручне спреме (најмање 240 ЕСПБ бодова) – дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом бр. 450; - најмање 6 (шест) радника КВ и/или ВКВ радника одговарајуће струке у вези са предметом набавке (грађевинске и електро струке), од тога 1 (један) тесар, 1 један зидар, 1 (један) керамичар, 1 (столар), 1 (један) водоинсталатер и 1 (један) електро струке.	- фотокопије уговора о раду или други уговор из којег се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована ког понуђача, за сва захтевана лица - потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање - одговарајући М образац сходно основу радног ангажовања), за сва захтевана лица - за инжењере - фотокопије лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдом не старијом од годину дана од дана отварања понуда да одлуком Суда части није одузета лиценца и копију дипломе - за КВ и/или ВКВ радника копију дипломе или Изјава о признатој интерној квалификацији из предузећа
	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3.	Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач поседује: - најмање 1 (једно) путничко возило (обично путничко или пикап) за транспорт радника и алата;	- фотокопије саобраћајних дозвола или изводи из читача саобраћајних дозвола (уколико возило није у својини понуђача доставити и фотокопију правног основа коришћења возила – уговор о лизингу или закупу);

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4.

Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4 из ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, док се испуњеност **додатних** услова доказује достављањем доказа који су одређени конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5 из ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета може доказати и преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4 из ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу

обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу

обавезних услова – Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог

криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3 наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ и то за збир укупних цена (за оквирне количине) без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште препорученом пошиљком, у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306
- Писарница -

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - Редовно одржавање објекта КМЦ Београд, бр. 1-02-4047-46/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца
До 30.12.2019. године, до 10:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде (Образац 1)** - попуњен и потписан;
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2)** (*уколико понуђач тражи накнаду ових трошкова*) - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)** - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона (Образац 4)** - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона (Образац 5)** (*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*) - попуњен и потписан;
- **Доказе о испуњености додатних услова на начин одређен конкурсном документацијом;**
- **Модел уговора (Образац 6)**- попуњен и потписан;
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 7)** попуњен и потписан;
- **Споразум (уколико понуду подноси група понуђача)** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде;
- **Овлашћење за потписивање**, уколико обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама, потписани од стране овлашћеног лица. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих. Приликом сачињавања понуде понуђач није у обавези да употребљава печат.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени и потписан, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да

један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 30.12.2019. године, са почетком у 10:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306
- Писарница -

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - организовање конференција и других догађаја, бр. 1-02-4047-46/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - организовање конференција и других догађаја, бр. 1-02-4047-46/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - организовање конференција и других догађаја, бр. 1-02-4047-46/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - организовање конференција и других догађаја, бр. 1-02-4047-46/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1 ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, (*Образац 1 ове конкурсне документације*), наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и остале податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2. Закона.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са чланом 81. став 4. тач. 1) и 2) и чланом 81. став 5. Закона садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2. Закона а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања:

- Рок плаћања: **не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, одн. **појединачних рачуна** за извршене предметне услуге, који се испостављају по извршеним примопредајама предметних услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Даном пријема захтева за плаћање, сматра се дан службеног пријема истих преко писарнице наручиоца, а који морају бити регистровани у Централном регистру фактура, приступом веб апликацији Управе за трезор <https://crf.trezor.gov.rs>, у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС”, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и са наведеним бројем уговора.

Начин плаћања: Плаћање извршених услуга вршиће се на основу добијене фактуре од Извршиоца и Спецификације извршених услуга, верификоване потписом овлашћеног представника Наручиоца.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Рок за одазив на захтев за пружање услуга

Услуге редовног одржавања КМЦ Београд врше се на основу примљеног писаног захтева од стране наручиоца, упућеног понуђачу електронском поштом или телефаксом, у коме се наводи врста и процењени обим радова.

Након пријема Захтева за понуду за извођење услуге, представник понуђача ће контактирати представника Наручиоца и добити детаљније информације о потребној услузи (организација вршења услуге, трајање извођења услуге, могући термин и др.) и заједнички процењују да ли је потребан обилазак локације, односно место вршења услуге.

На основу наведеног захтева, добијених информација и евентуалног обиласка локације представник понуђача шаље *Понуду са спецификацијом (у даљем тексту Понуда,)* која садржи детаљан опис свих услуга из *Захтева Наручиоца* у коме наводи описе радова и потребно време за извршење услуге и др. (прелиминарни предмер и предрачун радова).

Понуду за извођење услуге понуђач шаље Наручиоцу у року од највише 2 радна дана од добијања свих потребних информација, односно од евентуалног обиласка локације.

На основу добијене Понуде за извођење услуге Наручилац у најкраћем року доставља сагласност за извођење радова.

Понуђач је дужан да услуге изврши у року од најдуже 3 дана од дана прихватања понуде од стране наручиоца.

Уколико се ради о квару или разлозима за хитним вршењем услуге (пуцање цеви, урушавање или деструкција дела инсталација из различитих разлога) потребно је да понуђач у што краћем року, не дужем од 12 сати, изађе на терен у присуству наручиоца, отклони узроке квара и накнадно са стручним тимом наручиоца усагласи спецификацију извршених услуга.

8.4. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за извршене услуге-радове је најмање **12 (дванаест) месеци** од дана извршења услуге, односно од дана верификације, односно потписивања Спецификације извршене услуге од стране овлашћеног представника Наручиоца.

За гарантни рок за уграђени материјал, а који подлеже гаранцији произвођача, важи гаранција произвођача и понуђач је у обавези да је достави приликом пријема извршених услуга.

Понуђач је дужан да без накнаде да отклони све евентуалне недостатке, који се уоче у гарантном року, уколико потичу од неадекватно изведених радова, производних грешака или скривених мана.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У понуђене јединичне цене услуга урачунати су трошкови материјала, алата и људи, опреме за заштиту на раду, употреба скела и сви други зависни трошкови.

Укупно понуђена представљају збир јединичних цена услуга и служе за вредновање понуда по елементима критеријума „најнижа понуђана цена“, док ће се уговор реализовати према потребама наручиоца, максимално до износа процењене вредности јавне набавке.

Образац структуре цене (образац 7 у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач којем буде додељен уговор, односно Пружалав услуге, обавезује се да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити **бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла**, а која се понуђачу враћа у року 10 (десет) дана од дана реализације предмета набавке.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, уз коју се доставља менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају неиспуњења уговорних обавеза понуђача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште препорученом пошиљком, на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПAK 106306, - Писарница** - електронске поште на e-mail: jasmina.pejakovic@ratel.rs или факсом на број: **011/3232-537**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1-02-4047-46/19**”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чл. 82. ст. 3. Закона.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно (лично), електронском поштом на e-mail: jasmina.pejakovic@ratel.rs, факсом на број: **011/3232-537** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПAK 106306, - Писарница.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге; јавна набавка бр. **1-02-4047-46/19**;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Обавештење.

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна
(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку - **Редовно одржавање објекта КМЦ Београд, ЈН бр. 1-02-4047-46/19**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	

НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ (не већи од 50%)	

- ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
--	--

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Укупна понуђена цена, без ПДВа износи: _____ динара;

5. Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи: _____ динара;

(Укупно понуђене цене за све наведене врсте услуга служе наручиоцу за вредновање понуда, док ће се уговор реализовати према потребама наручиоца, максимално до износа процењене редности предметне јавне набавке).

У понуђене јединичне цене услуга урачунати су трошкови материјала, алата и људи, опреме за заштиту на раду, употреба скела и сви други зависни трошкови.

6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана).

7. Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема рачуна. (не краћи од 15 дана, и не дужи од 45 дана).

8. Гарантни рок за пружене услуге износи _____ месеци од дана пружања услуге. (не краћи од 12 месеци).

Гаранција на уграђене резервне делове и материјал је произвођачка и рачуна се од дана извршене уградње.

9. Рок за почетак вршења услуге је _____ дана (понуђени рок).

(Не може бити дужи од 3 дана од дана прихватања понуде од стране наручиоца.)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____,
(назив понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Редовно одржавање објекта КМЦ Београд, бр. 1-02-4047-46/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуње и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(Образац 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача)

у поступку јавне набавке - **Редовно одржавање објекта КМЦ Београд, бр. 1-02-4047-46/19**, испуњава све услове из чл. 75.. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(Образац 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(назив подизвођача)

у поступку јавне набавке - **Редовно одржавање објекта КМЦ Београд, бр. 1-02-4047-46/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. став 2. Закона).

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико има више подизвођача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР

о пружању услуга редовног одржавања објекта КМЦ Београд

закључен у Београду, дана _____.____.2019. године између уговорних страна:

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, рачун бр: 840-963627-41, код Управе за трезор, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац)
и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, обвезник ПДВ-а: _____, број рачуна: _____, код: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

са подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____ са седиштем у _____, ул. _____,

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____,
који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга редовног одржавања објекта КМЦ (Контролно мерног центра) Београд, у складу са Техничким спецификацијама и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и понудом Пружаоца услуга, број 1-02-4047-46/19-__ од __.__.2019. године, који чине саставни део овог уговора.

Услуге се врше по потреби, на основу захтева од стране Наручиоца.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна максимална вредност Уговора је до процењене вредности набавке, односно _____ РСД без ПДВ (*уписује Наручилац*).

Уговорне стране су сагласне да се реализација Уговора врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца за врстом и количином предметних услуга и расположивим средствима, а до нивоа одређеним у ставу 1. овог члана, у складу са јединичним ценама за сваку врсту услуга које су исказане у обрасцу Структуре цене са упутством како да се попуни, који чини саставни део овог уговора.

У јединичне цене услуга урачунати су трошкови материјала, алата и људи, опреме за заштиту на раду, употреба скела и сви други зависни трошкови.

Пружалац услуге ће предметне услуге обављати по потреби Наручиоца у току трајања уговора. Наручилац нема обавезу било каквих плаћања у случају да не настане потреба извршења неке од специфицираних услуга.

Плаћање извршених услуга вршиће се на основу добијене фактуре од Пружаоца услуга и Спецификације извршене услуге, верификоване потписом овлашћеног представника Наручиоца, са реално изведеним и испорученим количинама

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од _____ дана (*понуђени рок*) од дана пријема фактуре и добијања Спецификације извршене услуге, верификоване потписом овлашћеног представника Наручиоца.

Понуђена цене су фиксне до краја реализације Уговора.

Пружалац услуге на рачуну обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца и редни број извршене услуге, како је назначена у понуди.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга, све док се не изврши корекција и испостава исправно сачињеног рачуна.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу, Финансијским планом, бити одобрена за ту годину.

ЗАХТЕВИ И ПРОЦЕДУРЕ ПРЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

На основу утврђене потребе, Наручилац доставља лицу за контакт који је одређен од стране Пружаоца услуга *Захтев за понуду за извођење услуге*, у писменој форми (путем електронске поште или сл.), у коме се наводи врста и процењени обим услуга.

Након пријема Захтева за понуду за извођење услуге, представник Пружаоца услуга контактира представника Наручиоца и добија детаљније информације о потребној услузи

(организација вршења услуге, трајање извођења услуге, могући термин и др.) и заједнички процењују да ли је потребан обилазак локације, односно место вршења услуге.

На основу наведеног захтева, добијених информација и евентуалног обиласка локације представник Пружаоца услуга шаље *Понуду са спецификацијом (у даљем тексту Понуда,)* која садржи детаљан опис свих радова из *Захтева Наручиоца* у коме наводи описе радова и потребно време за извршење услуге и др. (прелиминарни предмер и предрачун радова).

Понуду за извођење услуге Пружалац услуга шаље Наручиоцу у року од највише 2 радна дана од добијања свих потребних информација, односно од евентуалног обиласка локације.

На основу добијене Понуде за извођење услуге Наручилац у најкраћем року доставља сагласност за извођење радова.

РОК И ПРОЦЕДУРА ВРШЕЊА УСЛУГА И ВЕРИФИКАЦИЈА

Члан 4.

Рок за почетак вршења услуге је _____ дана (*понуђени рок*) од дана прихватања понуде од стране Наручиоца.

Пружалац услуге ће услуге које су предмет овог уговора извршавати радним данима, у периоду од 8.00 до 15.00 часова, а све у договору са Наручиоцем.

Пружалац услуге са представником Наручиоца претходно договара излазак на локацију и организацију вршења услуге

Представник Наручиоца је у обавези да Пружаоцу услуге омогући несметано извршење конкретне услуге према коначном договору. У току вршења услуге, а због неопходности за целовито извршење услуге, која није могла у самом почетку бити сагледана, могуће је да се појави додатни Захтев. Спецификацију услуга по додатном Захтеву Наручилац и Пружалац услуге усаглашавају на исти начин као и услугу по основном Захтеву.

О извршеној комплетној услузи (по основном и евентуално додатном Захтеву) и одласку Пружалац услуге обавештава представника Наручиоца.

По извршеној услузи Пружалац услуге доставља Наручиоцу *Спецификацију извршене услуге*, у којој су прецизиране све услуге на бази прихваћене понуде и евентуалне допуне по захтеву Наручиоца.

Овлашћени представник Наручиоца врши проверу спецификације извршене услуге и верификује је својим потписом, ако је у складу са прихваћеном понудом и изведеним услугама.

У случају да квалитет и обим извршене услуге није у складу са прихваћеном понудом, не врши се верификуја услуге, већ се примедбе достављају Пружаоцу услуге.

По коначном отклањању свих примедби Наручиоца врши се верификација спецификације извршене услуге.

Уколико се ради о квару или разлозима за хитним вршењем услуге (пуцање цеви, урушавање или деструкција дела инсталација из различитих разлога) Пружалац услуге ће у што краћем року, не дужем од 12 сати, изађе на терен у присуству наручиоца, отклони узроке квара и накнадно са стручним тимом наручиоца усагласи спецификацију извршених услуга.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Гарантни рок на извршене услуге је _____ дана (*понуђени рок*) од дана извршења услуге, односно верификације и потписивања Спецификације извршене услуге од стране овлашћеног представника Наручиоца.

За гарантни рок за уграђени материјал, а који подлеже гаранцији произвођача, важи гаранција произвођача и Пружалац услуге је у обавези да је достави приликом верификације, односно потписивања Спецификације извршене услуге од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Уколико се у гарантном року утврди недостатак, Пружалац услуге је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 3 (три) радна дана од дана писаног захтева Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да именује одговорно лице за руковођење услугама одржавања и сарадњу са овлашћеним лицима Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услуге и све пратеће радове изведе квалитетно у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга и радова, као и да угради квалитетан материјал и оригиналне резервне делове;

- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, инсталација и делова инсталација, ако дође до оштећења током пружања услуге, тако да те поправке не утичу на извршење услуге;

- примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и да благовремено предузме мере којим ће обезбедити сигурност објекта, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;

- обезбеди Наручиоцу несметано обављање послова приликом пружања услуга у оквиру радног времена наручиоца осим ако се не ради о ХИТНИМ интервенцијама;

- уредно одржава простор у којем пружа услуге;

- заштити подове, намештај и столарију ПВЦ фолијом,

- измести намештај уколико је то неопходно за пружање услуга и врати исти на првобитно место, по окончању пружања услуга;

- води евиденцију о пруженим услугама, уграђеним резервним деловима и утрошеном материјалу;

- за све нејасноће у току пружања услуга консултује лица задужена за праћење и контролисање уговорних обавеза код наручиоца и да истим омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и неопходних резервних делова.

Пружалац услуге одговара у име својих запослених за све пропусте које настану нестручним радом и немаром.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави регистрованој бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму и оригинал или копију захтева за регистрацију меница

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да именује овлашћена лица за сарадњу са Пружаоцем услуга, да ће пружити Пружацу услуга неопходне информације, стручну помоћ и документацију у реализацији захтеваних услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга не приступи вршењу услуге у уговореном року из члана 3. и 4. став 1. овог уговора, и услуге не изврши у року наведеном у Понуди, сагласан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,2 % дневно од укупне вредности уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу накнади штету, насталу на предмету вршења услуга или другој имовини Наручиоца, као последица немарног или нестручног вршења предметних услуга, као и коришћења неадекватних или некавалитетних средстава за рад.

Пружалац услуге ће бити одговоран за штету која настане у објектима Наручиоца у којима врши предметне услуге, уколико је штета настала доказаном непосредном и искључивом кривицом и пропустом представника Пружаоца услуга или не поступањем у уговореним роковима.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 11.

Све податке добијене од Наручиоца који нису предвиђени за објављивање Пружалац услуга ће третирали као пословну тајну.

Подаци о пословању Наручиоца и телекомуникационим системима Наручиоца које Пружалац услуга сазна у извршавању овог Уговора, представљају пословну тајну, па се Пружалац услуга потписивањем Уговора обавезује на чување пословне тајне.

Пружалац услуге је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Пружаоца услуга или је њихов рад код њега престао.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из

поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране заступника уговорних страна и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2020. години. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан суд у Београду.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГА

За НАРУЧИОЦА

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

др Владица Тинтор

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
	Збирне напомене:				
	а) Све радове на демонтажи и монтажи новог материјала или уређаја треба извести пажљиво уз обавезну заштиту пода, намештаја и опреме од прашине, шута и фарбе. Након завршене услуге вратити у првобитно стање				
	в) У свим доле наведеним позицијама радова цена транспорта материјала до места уградње није укључена. Ова позиција се посебно наплаћује преко једне од позиција транспорта по обједињавању свих потребних материјала до места уградње.				
	в) У свим доле наведеним позицијама радова цена транспорта ван круга објекта до градске депоније није укључена. Ова позиција се посебно наплаћује преко једне од позиција транспорта по прикупљању материјала спремног за транспорт.				
I	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
	Демонтажа, рушење и транспорт				
1	Скидање пода од виназ и винфлекс плоча. Ценом је обухваћен рад, и прикупљање шута и припрема за транспорт. Обрачун по м ² .	м ²	10		
2	Рушење керамичарских плочица са пода и зида постављених у цементном малтеру. Ценом је обухваћен рад, прикупљање и припрема за транспорт. Обрачун по м ² .	м ²	15		
3	Пажљива демонтажа дрвених прозора и врата (без обзира на димензије) са свим припадајућим деловима са изношењем ван просторије и припрема за транспорт. Обрачун о комаду.	ком	3		
4	Шлицовање зида од пеке за пролаз водоводних цеви са изношењем шута ван објекта и припрема за транспорт. Обрачун по м'	м'	10		
5	Шлицовање унутрашњег зида за пролаз електро каблова до ширине 10 цм са шута ван просторије и припрема за транспорт. Обрачун по м'.	м'	10		

6	Обијање потклубученог, влажног малтера са зидова са чишћењем фугни. Обијени малтер прикути и припремити за транспорт. Обрачун по м ²	м ²	10		
7	Демонтажа дотрајалих олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по м'	м'	10		
8	Бушење рупа до Ø20 у фасадном зиду од опеке. Обрачун по комаду.	КОМ	5		
9	Демонтажа санитарних уређаја:				
	а) WC шоља	КОМ	2		
	б) водокотлић	КОМ	2		
	в) умиваоник	КОМ	2		
	г) писоар	КОМ	2		
	д) батерија за воду	КОМ	2		
	ђ) бојлер 10 л.	КОМ	2		
	е) бојлер 80 л.	КОМ	2		
10	Рушење преградног зида од гипс-картонских плоча д=10 цм. Шут прикупити, изнети из просторије и припремити за транспорт. Обрачун по м ²	м ²	10		
11	Демонтажа оштећеног стакла из браварских или дрвених оквира и одношење на депонију. Обрачун по м ²	м ²	5		
12	Транспорт материјала, малим возилом (путничко возило или пикап) до места уградње.	КОМ.	8		
13	Транспорт материјала до места уградње полутеретним или теретним возилом до 2 т	КОМ.	3		
14	Транспорт демонтираног материјала, малим возилом (путничко возило или пикап).	КОМ.	5		
15	Транспорт демонтираног материјала и шута на градску депонију теретним возилом до 5 т	КОМ.	1		
16	Радни сат за извођење радова неквалификованом радном снагом по захтеву корисника услуга.	час	5		
17	Радни сат за извођење разних радова квалификованом радном снагом по захтеву корисника услуга.	час	5		
18	Крчење растиња на делу мелиорационог канала са чишћењем канала. Обрачун по м ² .	м ²	10		
Земљани радови					

19	Ручни ископ земље III или IV категорије са утоваром у колица и одвозом на локалну депонију	м ³	5		
20	Затрпавање рова земљом из ископа. Затрпавање се врши земљом из ископа без грађевинског шута и уз прописно набијање у слојевима од 20 цм.квасити и набијати до потребне збијености. Обрачун по м ³	м ³	4		
21	Одвоз преостале земље са утоваром и одвозом на градску депонију. Обрачун по м ³	м ³	1		
Зидарски радови					
22	Замена оштећене гипс картон плоче на плафону са бандажирањем и глетовањем. У цену улази, радна скела, демонтажа постојеће гипс картон плоче, изношење из објекта на локалну депонију, рад и сав потребан материјал на монтажи нове гипс-картон плоче са бандажирањем, глетовањем и завршним кречењем полудисперзивном бојом. Обрачун по м ² .	м ²	5		
23	Израда маске од гипс картон плоча (покривање цеви за централно грејање), са бандажирањем, глетовањем и завршним кречењем полудисперзијом. У цену улази материјал, рад, радна скела и транспорт. Обрачун по м ¹ .	м ²	3		
Керамичарски радови					
24	Постављање унутрашњих зидних керамичарских плочица прве класе фуга на фугу у цементном малтеру са претходном припремом подлоге. Ценом је обухваћена, набавка, и рад на уградњи плочица са завршним фуговањем спојница. Дезен и димензије плочица по избору корисника услуга. Обрачун по м ² .	м ²	20		
25	Постављање унутрашњих зидних керамичарских плочица прве класе фуга на фугу на грађевински лепак са претходним изравнавањем-припремом подлоге цементним малтером. Ценом је обухваћена, набавка, и рад на уградњи плочица са завршним фуговањем спојница. Дезен и димензије плочица по избору корисника. Обрачун по м ² .	м ²	20		
Кровна конструкција					

26	Замена дотрајалог кровног покривача салонит плочама - 8 таласа. Висина таласа 5 цм. Ценом је обухваћена комплетна позиција набавке салонит плоча, дрвених летви и свих спојних средстава као и демонтажа оштећеног и монтажа новог покривача.	м ²	10		
27	Израда конструкције носача стрехе од летви и штрафни 3x5 цм. Конструкцију извести од суве, праве јелове грађе без чворова по угледу на постојећу конструкцију. Обрачун по м ² .	м ²	20		
28	Израда и опшивање стрехе крова јеловим бродским подом. Бродски под изградити од првокласне и суве јеловине, дебљине 22 мм, а ширине и дужине по избору Корисника услуга. У цену улазе и лајсне.Обрачун по м ² .	м ²	25		
29	Набавка, и уградња паро-пропусне, водонепропусне фолије испод кровног покривача на местима где се појављује цурење. Позиција подразумева демонтажу постојећег покривача, постављање фолије и пажљиво враћање кровних плоча. Обрачун по м ² .	м ²	60		
30	Израда комплетне кровне конструкције (рогови, летве, фолија), по угледу на постојећу на деловима где је постојећа конструкција трула или пропала. Позиција подразумева и демонтажу постојеће конструкције крова. Обрачун по м ² .	м ²	60		
Лимарски радови					
31	Покривање кровних површина челичним пластифицираним трапезастим лимом д=0,60 мм са претходном демонтажом дотрајалог покривача од салонита. У цену укључити све потребне позиције. Обрачун по м ² покривеног крова.	м ²	50		
32	Израда лимене опшивке од поцинкованог лима д=0,55 мм РШ до 40 цм. Са лемљењем и учвршћивањем.	м'	30		
33	Израда и монтажа олука од поцинкованог лима д=0,55 мм РШ до 60 цм лемљењем и причвршћивањем.	м'	18		
34	Разни лимарски радови на преправци и доради постојећих лимарских елемената који нису обухваћени тендером према захтеву Корисника услуга	час	10		
Столарски радови					

35	Ампасовање постојеће столарије - прозора. Фалц ивице прозора обрадити да крила налажу, дихтују и лако се затварају. Подесити браву да дихтује и лако се затвара. Обрачун по комаду.	КОМ	2		
35	Набавка, транспорт и уградња једнокрилних дупло-шперованих врата са штоком од масива, крило је дупло шперовано фурниром. Врата садрже три пра шарки, метални оков, кваке, браву са цилиндром и одбојнике на поду. Обрачун по ком. комплет уграђене позиције са покривним лајснама у свему према ГН.				
	- дим. 60/205 цм	КОМ	1		
	- дим. 70/205 цм	КОМ	1		
	- дим. 80/205 цм	КОМ	1		
37	Постојећу браву на вратима заменити новом, по узору на постојећу. Браву испоручити са два кључа. У цену улази рад, материјал, средства за рад, демонтажа постојеће браве.Обрачун по комаду.				
	- брава са обичним кључем	КОМ	1		
	- брава са цилиндарм кључем	КОМ	2		
38	Испорука и монтажа храстовог прага лакираних паркет лаком и монтажа месинганим завртњима. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
Стаклорезачки радови					
39	Замена разбијеног стакла д = 4 мм на браварским прозорима са лајснама у стакларском гиту са демонтажом и свим потребним предрадњама. Равно провидно стакло мора бити без таласа, мехурића и оштећења. Обрачун по м ² .	м ²	3		
40	Замена разбијеног термопан стакла 4+12+4 или на прозорима и вратима са демонтажом. Демонтирано стакло одложити ван објекта и припремити за транспорт. Термо сендвич израдити од равног провидног стакла, без таласа, мехурића и оштећења. У цену улази демонтажа старог, набавка новог панела и рад са свим потребним предрадњама. Обрачун по м ² .	м ²	2		
Молерско-фарбарски радови					

41	Фарбање зида полудисперзијом у два слоја у боји по избору корисника услуга. Ценом је обухваћена набавка потребног материјала, средстава за рад и рад на извођењу позиције. Обрачун по м ² .	м ²	20		
42	Глетовање зида до постизања потпуно глатке површине, минимално у два слоја. Ценом је обухваћена набавка материјала, средстава за рад и рад на извођењу позиције. Обрачун по м ² .	м ²	20		
43	Стругање комплетног слоја постојеће фарбе и глет масе са зидова и плафона. Ценом је обухваћен рад и средства за рад. Обрачун по м ² .	м ²	20		
Водовод и канализација					
44	Набавка и монтажа WC шоље од санитарне керамике - симплон са пратећим материјалом. У цену улази набавка и рад на демонтажи старе и уградњи нове. Демонстрану WC шољу одложити ван објекта и спремити за транспорт. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
45	Набавка и монтажа комплет умиваоника оквирних димензија 540/440мм, од санитарне керамике са стубом, хромираним сифоном и розетном и свим осталим пратећим материјалом и арматуром. У цену улази набавка и рад на демонтажи старог и уградњи новог умиваоника. Демонтирани умиваоник одложити ван објекта и припремити за транспорт. Обрачун по комаду.	КОМ	2		
46	Набавка и монтажа стојеће никловане једноручне батерије за умиваоник за топлу и хладну воду и свим осталим пратећим материјалом. са комплетном арматуром и пратећим материјалом. У цену улази набавка и рад на демонтажи старе и уградњи нове батерије. Обрачун по комаду.	КОМ	2		
47	Набавка и монтажа вертикалног електричног бојлера без притиска, капацитета 10 литара, Н=2 kW . Уз бојлер се испоручују и уграђују цеви за повезивање на батерију и инсталацију хладне воде. У цену улази набавка и рад на уграђи новог и демонтажи старог бојлера. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
48	Набавка и монтажа вертикалног електричног бојлера без притиска, капацитета 80 литара, Н=2 kW за горњу уградњу. Уз бојлер се испоручују и уграђују цеви за повезивање на батерију и инсталацију хладне воде. У цену улази набавка и рад на уграђи новог и демонтажи старог бојлера. Обрачун по комаду.	КОМ	1		

49	Набавка и монтажа огледала величине 50/35 цм у раму изнад умиваоника. У цену улази набавка и рад на монтажи новог огледала. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
50	Набавка и постављање квалитетне WC даске од тврде пластике	КОМ	2		
51	Набавка и монтажа држача пешкира поред умиваоника. У цену улази набавка и рад на монтажи. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
52	Набавка и монтажа квалитетног држача за тоалет папир поред умиваоника. У цену улази набавка и рад на монтажи. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
II ЕЛЕКТРО ЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ					
Електро инсталације					
53	Испорука и монтажа плафонских уградних светиљки са керамичким грлом 2x E27 минималног оптерећења 2x40W на спуштеном плафону, димензије светиљки у пречнику 160мм, боја мат инох или бела. У цену улазе материјал, рад, демонтажа постојећих светиљки, транспорт, радна скела.Обрачун по комаду.	КОМ	2		
54	Испорука и уградња аутоматских осигурача 10 А. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
55	Испорука и уградња аутоматских осигурача 16 А. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
56	Испорука и уградња аутоматских осигурача 20 А. Обрачун по комаду.	КОМ	2		
57	Испорука и уградња аутоматских осигурача 25 А. Обрачун по комаду.	КОМ	2		
58	Испорука и уградња аутоматских осигурача 32 А. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
59	Испорука и уградња аутоматских осигурача 40 А. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
60	Испорука и уградња четворополне Фидове склопке. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
61	Испорука и уградња једнополне склопке, 10АХ/250V. Обрачун по комаду.	КОМ	2		
62	Испорука и уградња двоструке наизменичне склопке, 10АХ/250VОбрачун по комаду.	КОМ	1		

63	Испорука и уградња хоризонталне склопке за купатило, 16АХ/250V. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
64	Испорука и уградња двополне прикључнице, 16А, 250V. Језгро од поликарбоната.Обрачун по комаду.	КОМ	1		
65	Испорука и уградња двополне шуко утичне, 16А, 250V.Обрачун по комаду.	КОМ	1		
66	Испорука и уградња двополне прикључнице са поклопцем, 16А, 250V. Језгро од поликарбоната. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
67	Испорука и уградња двоструке двополне прикључнице, 16А, 250V. Језгро од поликарбоната.Обрачун по комаду.	КОМ	1		
68	Испорука и уградња трополне прикључнице, 16А/440V, Језгро од керамике. Језгро од керамике.	КОМ	1		
69	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом , тип РРУ, проводник 3x1,5 мм.У цену улази рад, материјал, и уградња. Обрачун по метру	м'	20		
70	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом , тип РРУ, проводник 4x1,5 мм. У цену улази рад, материјал, и уградња.Обрачун по метру	м'	15		
71	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом , тип РРУ, проводник 5x1,5 мм. У цену улази рад, материјал, и уградња. Обрачун по метру.	м'	10		
72	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом , тип РРУ, проводник 3x2,5 мм.У цену улази рад, материјал, и уградња. Обрачун по метру.	м'	15		
73	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом , тип РРУ , проводник 4x2,5 мм. У цену улази рад, материјал, и уградња.Обрачун по метру	м'	10		
74	Испорука и полагање инсталационог кабла изолованих са PVC масом , бакарним проводницима пуног пресека тип РРУ, проводник 5x2,5 мм и разводних кутија са поклопцем на зид без израде жљебова. У цену улази рад, материјал, и уградња.Обрачун по метру	м'	10		
75	Испорука и уградња висећег порцеланског грла за сијалицу Е-27, 4А, 250V. У цену улази рад, материјал, монтажа старог сијаличног грла и уградња новог. Обрачун по комаду.	КОМ	1		

76	Испорука и уградња порцеланског грла за сијалицу Е-27, 10А, 250V. У цену улази рад, материјал, демонтажа старог сијаличног грла и уградња новог. Обрачун по комаду.	ком	1		
ТК Инсталације					
76	Поправка или замена мрежног прибора и прикључница.	ком	10		
77	Постављање УТП каблова	м'	30		
78	Замена телефонских каблова	м'	10		

УКУПНО понуђена цена без ПДВ (РСД)	
УКУПНО ПДВ (РСД)	
УКУПНО понуђена цена са ПДВ (РСД)	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону 2. треба уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку врсту услуга,
- У колону 3. треба уписати укупну понуђену цену за сваку врсту услуга, са ПДВ-ом.
- Код „укупно понуђене цене без ПДВ-а“ уписати укупно понуђену цену за наведене оквирне количине без ПДВ-а;
- Код „Укупно ПДВ“ навести укупан износ ПДВ-а на укупно понуђену цену;
- Код „укупно понуђена цена са ПДВ-ом“ уписати укупно понуђену цену за наведене оквирне количине са ПДВ-ом.

Напомене: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Комисија за јавну набавку:

1) Предраг Костић – председник комисије

2) Бојан Миленковић –заменик члана комисије

3) Јасмина Пејаковић – члан комисије
