



Република Србија
РАТЕЛ
Републичка агенција за
електронске комуникације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Ревизија регулаторних извештаја
оператора са значајном тржишном снагом

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-9/14

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- XI. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**
- XII. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**
- XIII. ОБРАЗАЦ – ЕКСПЕРТСКИ ТИМ**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-9/14 од 24.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-9/14-1 од 24.02.2014. године, Наручилац – Републичка агенција за електронске комуникације, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – Ревизија регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом, редни број 1-02-4042-9/14, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Ревизија регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то од:

- контакт особе Слободан Матовић, путем броја телефона 011/2026-816 или путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-9/14, је набавка услуга – Ревизија регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом.

Назив и ознака из општег речника набавке је 79212500 - Услуге рачуноводствене ревизије;

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет јавне набавке је ревизија регулаторних извештаја о примени трошковног принципа за 2013. годину које достављају два оператора са значајном тржишном снагом, и то Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. и „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о., а на основу Правилника о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација („Службени гласник Републике Србије“ број 52/11).

У оквиру предмета јавне набавке од потенцијалног понуђача се захтева да изврши најмање следеће задатке:

1. Провера усаглашености података из званичних финансијских извештаја оба оператора за 2013. годину са улазним подацима интерних регулаторних извештаја;
2. Провера усклађености регулаторних извештаја са Правилником о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација („Службени гласник Републике Србије“ број 52/11), укључујући све пратеће табеле и обрачуне;
3. Оцена адекватности примењене методологије процене вредности некретнина, постројења и опреме по методу текућих трошкова;
4. Оцена исправности рачуноводственог раздвајања трошкова, прихода и резултата по услугама и идентификација аналитичких рачуна на којима треба урадити додатно разлагање, укључујући и процену оправданости примене кључева за алокацију;
5. Оцена исправности непосредног везивања директних трошкова за активности, услуге и друге активности оператора; затим алокације општих трошкова на места трошкова (у условима функционалног приступа обрачуну трошкова), односно активности или групе активности (у условима примене обрачуна трошкова по активностима - ABC); исправност интерне реалокације трошкова између места трошкова, односно активности или група активности и на крају оценити алокацију трошкова коначних места трошкова, односно активности или група активности по врстама услуга;

6. Оцена валидности примењених кључева у поступку обрачуна ангажованог капитала (инвестиционе основе) за примену просечних пондерисаних трошкова капитала (WACC), као и за потребе припремања биланса стања по услугама;
7. Предлагање нових кључева за алокацију прихода, трошкова, имовине, капитала и обавеза где год је оцењено да су постојећи кључеви неадекватни;
8. Оцена обрачуна ангажованог капитала и трошкова капитала по врстама услуга;
9. Провера структуре калкулације просечне пондерисане цене капитала (WACC), ажурности њених елемената и оцена степена усаглашености са методологијом усвојеном од стране РАТЕЛ-а;
10. Оцена адекватности обрачуна амортизације у условима примене модела текућих трошкова (текућа и резервна амортизација);
11. Оцена адекватности обрачуна капиталних добитака и капиталних губитака, укључујући и проверу њиховог правилног укључивања у калкулацију цене коштања по услугама;
12. Провера структуре и садржине калкулација цене коштања и формирања продајних цена услуга;
13. Давање јасних упутстава операторима за отклањање евентуалних недостатака и провера извршених корекција регулаторног извештаја у уговором предвиђеном року;
14. Израда Извештаја о ревизији регулаторних извештаја о примени трошковног принципа за два оператора са значајном тржишном снагом укључујући и мишљење ревизора;
15. Израда Писма руководству Агенције које садржи препоруке у погледу регулаторних извештаја.

Понуђач је у обавези да предузме и све друге неопходне радње које ревизија подразумева, укључујући боравак у просторијама оператора и увид у документацију и софтверско решење на основу којег оператори припремају регулаторне извештаје, а у циљу давања ревизорског мишљења и препорука Агенцији.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
 - 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 08.03.2014. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да докаже достави за сваког од њих;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 28.03.2014. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 08.03.2014. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 08.03.2014. године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 28.03.2014. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 08.03.2014. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 08.03.2014. године;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Потврда надлежног суда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 28.03.2014. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 08.03.2014. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио позитиван нето резултат након пореза за 2012. и 2013. годину.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 5 запослених експерата од којих је барем један лиценцирани овлашћени ревизор, да би се успешно реализовао предмет ове набавке.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Као доказ о испуњености финансијског капацитета понуђач је дужан да достави Биланс стања и Биланс успеха оверен од стране надлежног органа за 2012. и 2013. годину.

За домаће понуђаче финансијски извештаји треба да буду оверени од стране Агенције за привредне регистре. Уколико до момента предаје понуда финансијски извештаји за 2013. годину нису регистровани код Агенције за привредне регистре потребно је доставити финансијске извештаје за 2013. годину и потврду о пријему од стране Агенције за привредне регистре.

2) Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач мора да достави и попуњену, потписану и оверену табелу Експертски тим понуђача, са биографијама које ће бити потписане од чланова експертског тима и фотокопију Лиценце за обављање ревизије издате од стране надлежног Министарства, односно Коморе овлашћених ревизора.

НАПОМЕНЕ:

- 1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.
- 2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.
- 3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Републичка агенција за електронске комуникације
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд**

- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-9/14”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- **Највише 30 %** авансно након закључења уговора и пријема фактуре - уз претходно достављање банкарске гаранције за враћање аванса у висини траженог аванса;
- **У зависности од висине траженог аванса, најмање 70 %** у року од 15 дана од дана достављања и квалитативног пријема од стране надлежних лица Финалних извештаја о ревизији регулаторних извештаја о примени трошковног принципа за два оператора са значајном тржишном снагом укључујући и мишљење ревизора и Писма руководству.

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У случају да су одређене услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена у еврима је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу НБС на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, достављају:

1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла – безусловну, неопозиву и плативу на први позив на износ 10% од уговорене цене са ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

2) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за враћање аванса у случају да је извршено авансно плаћање од стране Наручиоца - безусловну и плативу на први позив на износ од највише 30%

вредности уговора, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршиоца из овог уговора, поднети гаранције на наплату.

Поднете банкарске гаранције морају бити безусловне, неопозиве и плативе на први позив.

Ако понуђач поднесе писмо о намерама стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг нивоа квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Републичка агенција за електронске комуникације

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4042-9/14”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла.

Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда биће економски најповољнија понуда.

Понуда коју понуђач подноси у поступку јавне набавке, састоји се из техничког дела и финансијског дела.

Максимални број бодова који се може остварити у техничком делу понуде износи 50.

Максимални број бодова који се може остварити у финансијском делу понуде износи 50.

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач који је у поступку остварио највећи број бодова.

Критеријум за оцену техничког дела понуде

	Критеријум	Максимални број бодова
1.	Број референтних пројеката понуђача везаних за регулаторно извештавање оператора са значајном тржишном снагом у области телекомуникација	50

Укупно	50
---------------	-----------

Опис критеријума

Критеријум број референтних пројеката понуђача везаних за регулаторно извештавање оператора са значајном тржишном снагом у области телекомуникација подразумева број извршених пројеката везаних за ревизију, верификацију или припрему регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом у области телекомуникација, које је понуђач извршио, у земљи и иностранству.

Методологија за примену критеријума

Максимални број бодова за примену критеријума **број референтних пројеката понуђача везаних за регулаторно извештавање оператора са значајном тржишном снагом у области телекомуникација** износи 50.

Понуђач који има највећи број наведених референтних пројеката добија максимални број бодова по овом критеријуму, док се понуде осталих понуђача бодују применом следеће формуле:

$$KT = 50 * (P_{pon} / P_{max})$$

Критеријуми за оцену финансијског дела понуде

Финансијски део понуде укључује понуђену фиксну цену, изражену у динарима, без ПДВ.

Максимални број бодова за оцену финансијског дела понуде је 50. Понуђач који је понудио најнижу цену добија максималан број бодова, док се понуде осталих понуђача бодују применом следеће формуле:

$$KC = 50 * (C_{min} / C_{pon})$$

где је:

C_{min} – најнижа понуђена цена.

C_{pon} – понуђена цена.

Коначна оцена понуде добија се по формули:

$$KO = KT + KC$$

што укупно износи **100 бодова**.

- **Додатни критеријум:**

Уколико се након спроведеног поступка оцењивања понуда испостави да две или више понуда имају исти укупан број бодова, избор најповољније понуде од стране Наручиоца извршиће се по основу вредности критеријума КС.

16. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

17. РЕФЕРЕНЦЕ

Образац – **Референтна листа** је саставни део конкурсне документације (Одељак XIII). Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, заједно са **Изјавом о тачности навода датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.**

У случају да понуђач наступа са подизвођачем, критеријум Референце понуђача ће се примењивати на укупан број наведених релевантних пројеката понуђача и подизвођача.

Уколико референце нису достављене на захтевани начин, сматраће се да нису ни поднете.

18. РОК ИСПОРУКЕ

Као услов за учествовање у јавној набавци, рок испоруке не сме бити дужи од 60 дана од дана пријема документације од стране RATEL.

Од изабраног понуђача се очекује да почне са пружањем својих услуга (извршавање уговорних обавеза) од дана пријема регулаторних извештаја о примени трошковног принципа за 2013. годину за два оператора, од стране RATEL, као и остале потребне документације неопходне за извршење тражених услуга.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

22. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Републичка агенција за електронске комуникације
11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: набавка услуга – Ревизија регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-9/14

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, *e-mail*)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

- Укупна понуђена цена без ПДВ: _____
- Укупна понуђена цена са ПДВ: _____
- Рок испоруке: _____
- Начин плаћања:

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Корисник), кога заступа директор др Милан Јанковић; ПИБ:103986571; матични број: 17606590; број рачуна: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13;

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ (у даљем тексту: Пружалац); кога заступа _____; ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је је ревизија регулаторних извештаја о примени трошковног принципа за 2013. годину које достављају два оператора са значајном тржишном снагом, и то Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. и „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о., на основу Правилника о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација („Службени гласник Републике Србије“ број 52/11).

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора извршавање стручних-консултантских услуга, и то:

1. Провера усаглашености података из званичних финансијских извештаја оба оператора за 2013. годину са улазним подацима интерних регулаторних извештаја;
2. Провера усклађености регулаторних извештаја са Правилником о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација („Службени гласник Републике Србије“ број 52/11), укључујући све пратеће табеле и обрачуне;

3. Оцена адекватности примењене методологије процене вредности некретнина, постројења и опреме по методу текућих трошкова;
4. Оцена исправности рачуноводственог раздвајања трошкова, прихода и резултата по услугама и идентификација аналитичких рачуна на којима треба урадити додатно разлагање, укључујући и процену оправданости примене кључева за алокацију;
5. Оцена исправности непосредног везивања директних трошкова за активности, услуге и друге активности оператора; затим алокације општих трошкова на места трошкова (у условима функционалног приступа обрачуна трошкова), односно активности или групе активности (у условима примене обрачуна трошкова по активностима - АВС); исправност интерне реалокације трошкова између места трошкова, односно активности или група активности и на крају оценити алокацију трошкова коначних места трошкова, односно активности или група активности по врстама услуга;
6. Оцена валидности примењених кључева у поступку обрачуна ангажованог капитала (инвестиционе основе) за примену просечних пондерисаних трошкова капитала (WACC), као и за потребе припремања биланса стања по услугама;
7. Предлагање нових кључева за алокацију прихода, трошкова, имовине, капитала и обавеза где год је оцењено да су постојећи кључеви неадекватни;
8. Оцена обрачуна ангажованог капитала и трошкова капитала по врстама услуга;
9. Провера структуре калкулације просечне пондерисане цене капитала (WACC), ажурности њених елемената и оцена степена усаглашености са методологијом усвојеном од стране РАТЕЛ-а;
10. Оцена адекватности обрачуна амортизације у условима примене модела текућих трошкова (текућа и резервна амортизација);
11. Оцена адекватности обрачуна капиталних добитака и капиталних губитака, укључујући и проверу њиховог правилног укључивања у калкулацију цене коштања по услугама;
12. Провера структуре и садржине калкулација цене коштања и формирања продајних цена услуга;
13. Давање јасних упутстава операторима за отклањање евентуалних недостатака и провера извршених корекција регулаторног извештаја у уговором предвиђеном року;

14. Израда Извештаја о ревизији регулаторних извештаја о примени трошковног принципа за два оператора са значајном тржишном снагом укључујући и мишљење ревизора;

15. Израда Писма руководству Агенције које садржи препоруке у погледу регулаторних извештаја.

Понуђач је у обавези да предузме и све друге неопходне радње које ревизија подразумева, укључујући боравак у просторијама оператора и увид у документацију и софтверско решење на основу којег оператори припремају регулаторне извештаје, а у циљу давања ревизорског мишљења и препорука Агенцији.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара/евра.

Цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора, са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____) динара/евра.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник се обавезује да извршену услугу плати на следећи начин:

1) ____ % вредности са ПДВ-ом по потписивању уговора (у случају да је тражено авансно плаћање)

2) ____ % вредности са ПДВ-ом по достављању и квалитативном пријему од стране надлежних лица Финалних извештаја о ревизији регулаторних извештаја о примени трошковног принципа за два оператора са значајном тржишном снагом укључујући и мишљење ревизора и Писма руководству.

Члан 4.

На основу извршене услуге из члана 1. овог уговора, Пружалац ће издати Кориснику Извештај о обављеној услузи из члана 1. овога уговора на српском језику.

Пружалац се обавезује да се услуга из члана 1. овог уговора обави стручно и квалитетно.

РОКОВИ

Члан 5.

Пружалац се обавезује да почне са извршавањем уговорних обавеза од дана пријема регулаторних извештаја о примени трошковног принципа за 2013. годину за два оператора, од стране RATEL-а, као и остале потребне документације неопходне за извршење услуга у члану 1. овог уговора.

Пружалац је дужан да, од дана када почну да му теку уговорне обавезе, односно по пријему документације из става 1. овог члана, у року од _____ изврши услугу из члана 1. овог уговора.

Члан 6.

Пружалац се обавезује да ће у току обављања услуге тражити сарадњу Корисника у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Корисник се обавезује да у складу са упутством Извршиоца, Извршиоца припреми и стави на располагање сав материјал који је од интереса за обављање услуге из члана 1. овога уговора.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Пријем обављење услуге посла ће извршити овлашћени представници Корисника посла, о чему ће се сачинити и приложити записник.

Уколико Пружалац услуга није у потпуности извршио уговорену услугу, Корисник посла може дати накнадни рок од 5 радних дана да се отклоне недостаци. Уколико и након постављеног рока Пружалац не изврши своју обавезу, Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 8.

Пружалац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Корисника, или до којих је дошао приликом обављања услуге из члана 1. овога уговора, и да исте користи само за израду извештаја из члана 1. став 1. Тачка 6. овога уговора.

Пружалац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Извршиоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Кориснику достави неопозиве, безусловне банкарске

гаранције и то: за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 2. овог уговора и за враћање аванса од стране Корисника у висини од највише 30% од вредности уговора.

Гаранције из става 1. овог члана морају бити плативе на први позив и издате од стране првокласне банке.

Рок важења гаранција из става 1. овог члана је најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршиоца из овог уговора, поднети гаранције на наплату.

Члан 10.

У случају да Пружалац касни са извршењем, Корисник има право да на име уговорне казне, за сваки дан закашњења зарачуна 0,2% вредности услуге.

Уколико се поверена услуга не заврши у уговореном року, Корисник задржава право накнаде материјалне штете.

Члан 11.

Уколико услед више силе Пружалац буде принуђен да изврши замену експерта предложеног у понуди, за новопредложеног експерта мора да прибави сагласност Корисника, у писаној форми.

У случају да Пружалац замени експерта предложеног у понуди из било ког разлога осим више силе, Корисник ће оценити квалификованост новог експерта и одлучити да ли ће дати своју сагласност и у том случају Корисник задржава право да умањи износ накнаде из члана 2. овог уговора.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 12.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА КОРИСНИКА

др Милан Јанковић

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена ревизије регулаторних извештаја Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.			
2.	Цена ревизије регулаторних извештаја „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о.			
3.	Цена других зависних трошкова (административни и др трошкови)			
4.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 до 3) за период трајања уговора без ПДВ			
5.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 до 3) за период трајања уговора са ПДВ			

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Укупна цена свих добара и услуга без ПДВ, из Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Цена без ПДВ	
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла		динара/евра
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за повраћај аванса (у случају да је тражен)		динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ – ЕКСПЕРТСКИ ТИМ

Позиција у тиму	Име и презиме	Назив послодавца	Звање	Улога у пројекту
Руководилац пројекта				
Експерт 1				
Експерт 2				
Експерт 3				
Експерт 4				

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

Биографије чланова тима

Предложена позиција у тиму: _____

Име и презиме: _____

Назив фирме: _____

Занимање: _____

Стаж у фирми: _____

Датум рођења: _____

Држављанство: _____

Образовање:

Период (од – до)	Институција	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

Чланство у професионалним организацијама: _____

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Референце (навести референце у складу са захтевима техничког дела понуде:

Период	Пројекат	Опис задатка	Позиција у тиму

Радно искуство:

Период (од – до)	Послодавац	Позиција	Опис посла

Познавање страних језика:

Језик	Степен знања

Место и датум

Потпис члана тима

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Рбр.	Назив фирме	Назив пројекта	Опис пројекта	Наручилац	Период

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни и да објективно и истинито говоре о пословном капацитету Понуђача.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић