



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара – Стручна литература за редовне потребе запослених,
обликована по партијама

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-32/16

С А Д Р Ж А Ј

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ**
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА**
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-32/16 од 26.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-32/16-1 од 26.12.2016. године Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку мале вредности услуга, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су добра – Стручна литература за редовне потребе запослених, обликоване по партијама:

Партија I – Коментар Закона о стечају;

Партија II – Коментар Закона о општем управном поступку (пет коментара);

Партија III – Коментар Закона о управним споровима.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт особе Слободан Матовић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1-02-4047-32/16, су добра – Стручна литература за редовне потребе запослених, ради закључења уговора о јавној набавци, сагласно спецификацији предмета набавке.

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија I – Коментар Закона о стечају;

Партија II – Коментар Закона о општем управном поступку (пет коментара);

Партија III – Коментар Закона о управним споровима.

Назив и ознака из општег речника набавке је 22200000 – Новине, ревије, периодичне публикације и часописи.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Штампана издања коментара прописа морају одговарати наслову из предмета набавке;

Штампана издања коментара прописа морају бити последња издања изашла из штампе и морају се односити на тренутно важеће прописе;

Штампана издања коментара прописа морају бити брошираног, тврдог или меког, повеза;

Штампана издања морају бити на српском језику, ћириличног писма;

Штампана издања морају бити упакована у оригиналну амбалажу приликом испоруке и пријема;

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора;

Место испоруке је адреса седишта наручиоца – ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;
- 3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIII).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, односно да попуни, потпише и овери Изјаве о испуњавању услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIII).

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc* или *.docx)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача и партија за коју подноси понуду.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом поштом или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд

- Писарница -

”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара – бр. 1-02-4047-32/16”

- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге важе за све партије и морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки а који се односи на рок плаћања:

- **100%** у року од 15 дана од дана квалитативног пријема и пријема фактуре.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

Понуђач може предложити свој начин плаћања у Обрасцу понуде - Одељак VI или се сложити са предложеним, тако што ће уписати да се слаже са предложеним начином плаћања.

9. ЦЕНА

Понуђач може понудити цену у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена мора да обухвати све елементе који су описани код критеријума за оцењивање понуда, као и све друге зависне трошкове који нису посебно описани, а који се односе на административне, трошкове транспорта до места испоруке, осигурања добара до тренутка испоруке и др.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. РОК ИСПОРУКЕ

Као услов за учествовање у поступку јавне набавке, рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

У случају да понуђачи понуде дужи рок испоруке, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Овај услов важи за све партије.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУР. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**11000 Београд
Палмотићева број 2
- Писарница -
” Објашњења – јавна набавка добара број 1-02-4047-32/16”**

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3232-537.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене, за све партије.

15. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

Додатни услов важи за све партије.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIII).

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи.

19. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лб.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4047-32/16, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Стручна литература за редовне потребе запослених

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-32/16

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

[Redacted area]

3.

[Redacted area]

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

[Redacted area]

2.

[Redacted area]

3.

[Redacted area]

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

Партија I:

- Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.
- Укупна понуђена цена без ПДВ: _____
- Укупна понуђена цена са ПДВ: _____
- Начин плаћања: _____
- Рок испоруке: _____

Партија II:

- Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

- Укупна понуђена цена без ПДВ: _____
- Укупна понуђена цена са ПДВ: _____
- Начин плаћања: _____
- Рок испоруке: _____

Партија III:

- Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.
 - Укупна понуђена цена без ПДВ: _____
 - Укупна понуђена цена са ПДВ: _____
 - Начин плаћања: _____
 - Рок испоруке: _____
- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА I

Закључен у Београду, дана __.__.2016. године, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____.
ПИБ: _____; матични број: _____, број рачуна: _____, шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Коментар Закона о стечају, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана квалитативног пријема и пријема фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе, на адресу Наручиоца, Београд, Палмотићева бр. 2.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2% дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења.

ПРИЈЕМ

Члан 5.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 6.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА II

Закључен у Београду, дана __. __. 2016. године, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____.
ПИБ: _____; матични број: _____, број рачуна: _____, шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Коментар Закона о општем управном поступку (пет примерака), у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност, у року од ____ дана квалитативног пријема и пријема фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе, на адресу Наручиоца, Београд, Палмотићева бр. 2.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2% дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења.

ПРИЈЕМ

Члан 5.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 6.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА III

Закључен у Београду, дана __.__.2016. године, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____.

ПИБ: _____; матични број: _____, број рачуна: _____, шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Коментар Закона о управним споровима, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана квалитативног пријема и пријема фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе, на адресу Наручиоца, Београд, Палмотићева бр. 2.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2% дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења.

ПРИЈЕМ

Члан 5.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 6.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ I

Ред. бр.	Предмет набавке	Јединица мере (ком)	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Коментар Закона о стечају	1			
2.	Посебни трошкови (административни, шпедитерски, трошкови осигурања и др.)				
3.	Укупна цена свих добара и услуга које су предмет набавке (од 1 + 2) без ПДВ				
4.	Укупна цена свих добара и услуга које су предмет набавке (од 1 + 2) са ПДВ				

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена, укупне цене морају бити приказане по броју тражених комада, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни, шпедитерски, трошкови осигурања и др.).

Укупна цена свих добара и услуга без ПДВ, из тачки 3. и 4. Табеле, морају бити исте као и цене без и са ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ II

Ред. бр.	Предмет набавке	Јединица мере (ком)	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Коментар Закона о општем управном поступку	5			
2.	Посебни трошкови (административни, шпедитерски, трошкови осигурања и др.)				
3.	Укупна цена свих добара и услуга које су предмет набавке (од 1 + 2) без ПДВ				
4.	Укупна цена свих добара и услуга које су предмет набавке (од 1 + 2) са ПДВ				

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена, укупне цене морају бити приказане по броју тражених комада, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни, шпедитерски, трошкови осигурања и др.).

Укупна цена свих добара и услуга без ПДВ, из тачки 3. и 4. Табеле, морају бити исте као и цене без и са ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ III

Ред. бр.	Предмет набавке	Јединица мере (ком)	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Коментар Закона о управним споровима	1			
2.	Посебни трошкови (административни, шпедитерски, трошкови осигурања и др.)				
3.	Укупна цена свих добара и услуга које су предмет набавке (од 1 + 2) без ПДВ				
4.	Укупна цена свих добара и услуга које су предмет набавке (од 1 + 2) са ПДВ				

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена, укупне цене морају бити приказане по броју тражених комада, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни, шпедитерски, трошкови осигурања и др.).

Укупна цена свих добара и услуга без ПДВ, из тачки 3. и 4. Табеле, морају бити исте као и цене без и са ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Потписи чланова комисије:

1) Слободан Ђорац – председник комисије

2) Милица Окановић – члан комисије

3) Слободан Матовић – члан комисије
