

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

ИНДИКАТОРИ ЗА ИНДЕКС ДИГИТАЛНОГ ДРУШТВА(DESI) ЗА 2017. ГОДИНУ
поступак јавне набавке мале вредности

ЈН бр. 1-02-4047-16/18

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСУ У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОСУЂИВАНОСТИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА
- XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
- XV. РЕФЕРЕТНА ЛИСТА СА ИЗЈАВОМ

ОДЕЉАК I

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1-02-4047-16/18 од 30.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-16/18-1 од 30.05.2018. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку мале вредности услуга, ради закључења уговора о јавној набавци.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-16/18 од 30.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-16/18-1 од 30.05.2018. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. ул. Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – индикатори за индекс дигиталног друштва (DESI) за 2017. годину, у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је услуга – индикатори за индекс дигиталног друштва (DESI) за 2017. годину, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова, и то од:

-контакт особе Милица Јосифовић, *e-mail*: milica.josifovic@ratel.rs, факс 011/3232537.

ОДЕЉАК II

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – индикатори за индекс дигиталног друштва (DESI) за 2017. годину, број 1-02-4047-16/18.

Назив и ознака из општег речника набавке је 79300000- услуге истраживања тржишта и привреде, анкетирање и статистички подаци.

ОДЕЉАК III

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је за предметну јавну набавку припремио одговарајуће техничке спецификације:

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

За потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција) неопходно је набавити индикаторе у вези са дигитализацијом јавних услуга у Републици Србији. Тражени индикатори се користе за потребе обрачуна Индекса дигиталне економије и друштва (Digital Economy and Society Index – DESI), који сумира релевантне индикаторе дигиталних перформанси и служи за праћење развоја земаља Европске уније у дигиталној конкурентности. Индекс дигиталне економије и друштва чини пет компоненти: повезаност, људски капитал, употреба интернета, интеграција дигиталних технологија и дигиталне јавне услуге. Индикатори који су предмет набавке представљају обрачунске компоненте Индекса дигиталне економије и друштва у сегменту дигиталних јавних услуга.

Од понуђача се захтева да у предвиђеном року достави податке у виду следећих индикатора:

- 1. Унапред попуњени обрасци**
- 2. Потпуност онлајн услуга**
- 3. Отворени подаци**

Индикатор *Унапред попуњени обрасци* (Pre-filled Forms) показује софистицираност услуга јавне управе (еУправе) мерећи у ком обиму су подаци који су већ познати јавној администрацији интегрисани у обрасце који су доступни кориснику. Индикатором се мери количина података који се већ налазе у јавним онлајн обрасцима, а државној администрацији су познати од раније. Индикатор се базира на уважавању „only-once“ принципа, према ком корисник само при првом попуњавању уноси тражене податке у онлајн образац, тако да му је свако следеће попуњавање, за исту или другу сврху, олакшано јер се једном дати подаци аутоматски уносе у сваки следећи образац који корисник попуњава. Вредност овог индикатора се креће од 0 до 100.

Индикатор *Потпуност онлајн услуга* (Online service Completion) показује у којој мери различити кораци у интеракцији са државном администрацијом могу бити спроведени онлајн, тј. мери учешће животних догађаја за које се формалне радње могу у потпуности спровести електронски. Ови животни догађаји обухватају : губитак и налажење посла, студирање, редовне пословне операције, бизнис старт-ап, административне процедуре везане за селидбу, поседовање/вожња аутомобила и започињање поступка у случају спора мале вредности. Вредност овог индикатора се креће од 0 до 100.

Индикатор *Отворени подаци* (Open data) је сложени индикатор који показује у којој мери одређена земља примењује политику отворених података, затим политички, социјални и економски утицај отворених података, као и карактеристике (функционалност, доступност и употребу) националних дата портала. Појам отворених

података подразумева концепт јавно доступних података на начин да свако лице може слободно да их користи и поново објављује, без ограничења од стране аутора или других контролних механизма. Процена зрелости отворених података (*Open Data Maturity*) подразумева поделу овог индикатора на два кључна индикатора, чији је преглед дат у наставку.

а) Спремност отворених података за коришћење (Open Data Readiness) се користи за процену у којој мери одређена земља примењује политику отворених података, права употребе и домете националне координације у погледу поштовања смерница и уобичајених приступа у пракси. У обзир се узима и примена ревидиране Директиве 2003/98/ЕЗ о поновној употреби информација из јавног сектора.

Подиндикатори који чине овај индикатор су: Примена политике отворених података, Права употребе, Координираност на националном нивоу, Употреба података и Утицај отворених података.

б) Зрелост портала (Portal Maturity) се користи за процену корисности портала у погледу функционалности, приступа дата сетовима и сл.

Подиндикатори који чине овај индикатор су: Једноставност употребе портала, Поновно коришћење података и Распрострањеност података по категоријама.

Оцена зрелости отворених података добија се на бази одговора који носе различити број поена на сет питања о отвореним подацима (Open Data Landscaping).

Методологије и остале релевантне информације за обрачун наведених индикатора, које представљају део ове спецификације, могу се наћи на следећим адресама:

- <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi>
(Индекс дигиталне економије и друштва)
- <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/new-study-egovernment-services-europe-improving-cross-border-availability-services>
(индикатори Унапред попуњени обрасци и Потпуност онлајн услуга)
- <https://www.europeandataportal.eu/en/dashboard#2017>
(индикатор Отворени подаци)

Од понуђача се тражи да индикаторе испоручи у року од **25 дана од дана потписивања уговора** у приступачном формату (EXCEL) на адресу електронске поште ratel@ratel.rs и доставом на физичком медијуму (CD) на поштанску адресу Агенције, Палмотићева 2, Београд. Од пратећих материјала, неопходно је да Понуђач достави методологије обрачуна за сва три индикатора, као и табелу са бодованим одговорима на сет питања и укупном оценом за индикатор Отворени подаци.

Понуђач мора бити субјект који је у претходне 3 (три) године извршио најмање два уговора о истраживању корисничких искустава у Републици Србији или иностранству.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Одељак XI);

2) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Одељак XII);

3) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Одељак XIII);

4) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Одељак XIV).

II Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар XI;

2) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре XII;

3) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији XII;

4) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

III Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

IV Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом

Под неопходном пословним капацитетом се подразумева да је понуђач, у претходне 3 (три) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, реализовао најмање два уговора о истраживању корисничких искустава у Републици Србији или иностранству.

Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама

Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђач је дужан да достави попуњен и потписан образац – Референтна листа за реализоване уговоре заједно са изјавом о тачности навода датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац мора бити попуњен и потписан од стране понуђача (Одељак XV).

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа. Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде

Понуда мора бити достављена на српском или енглеском језику. У случају да је понуда достављена на енглеском језику, наручилац задржава право да затражи превод делова или целе конкурсне документације.

2. Израда понуде

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у Word (.doc или .docx) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача. На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу који су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене образце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене образце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљом или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306
- Писарница -

**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – индикатори за индекс дигиталног друштва (DESI) за 2017. годину, бр. 1-02-4047-16/18
- НЕ ОТВАРАТИ -**

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. Извршење набавке са подизвођачем

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Начин плаћања

Услови плаћања за понуђену услугу морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у смислу рока плаћања).

Сваки дан закашњења са достављањем фактуре за плаћање помера рок плаћања за онолико дана колико се каснило са достављањем.

Рок за плаћање наведених услуга не може бити дужи од 60 (шездесет) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђач може предложити свој начин и рок плаћања у Обрасцу понуде – Одељак VI и Обрасцу Модел уговора – Одељак VII или се сложити са предложеним, тако што ће уписати да се слаже са предложеним начином и роком плаћања.

9. Цена

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без и са порезом на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Укупна цена у понуди је збир јединичне цене и свих осталих зависних трошкова који могу да настану у вези са извршењем предмета набавке.

Цена понуђача који нису у систему ПДВ биће упоређивана са ценом без ПДВ оних понуђача који су у систему ПДВ.

10. Рок извршења

Рок извршења услуге је максимално 25 дана од дана закључења уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде-Одељак VI и Обрасцу Модел уговора – Одељак VII може да предложи свој рок извршења или да се сложи са предложеним роком извршења.

11. Референце понуђача

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач у протекле 3 (три) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, реализовао најмање два уговора о истраживању корисничких искустава у Републици Србији или иностранству.

Као доказ о броју референци, понуђачи достављају попуњен, потписан и оверен Образац – Референтна листа са Изјавом о тачностима навода, који је саставни део конкурсне документације (Одељак XV).

12. Средство обезбеђења

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

13. Заштита документације и података

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд, ул. Палмотићева 2
- Писарница -
” Објашњења – јавна набавка добара – број 1-02-4047-16/18”**

За добијање додатних информација и појашњења контакт особа је Милица Јосифовић, *e-mail*: milica.josifovic@ratel.rs, факс 011/3232537.

15. Додатна објашњења, контроле и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

16. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

Цене која ће служити за избор најповољније понуде без ПДВ, а које се уписују у Образац понуде (Одељак VI), детаљно су описане код Обрасца структуре цена (Одељак VIII).

Цена понуђача који нису у систему ПДВ биће упоређивана са ценом без ПДВ оних понуђача који су у систему ПДВ.

17. Додатни критеријуми за оцењивање понуда

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда Понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

18. Поштовање обавеза понуђача из других прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIV).

19. Обавештење понуђачу о повреди заштићених права

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи.

20. Адреса државног органа или организације

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

21. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

22. Рок за приступање закључењу уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, Наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАТЕЛ
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Број: 1-02-4047-16/18-2
Датум: 04.06.2018.
Београд

ОДЕЉАК VI

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, Београд;

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Индикатори за индекс дигиталног друштва (DESI) за 2017. годину;

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-16/18

ПОНУЂАЧ:

(Назив)
(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
(Матични број)
(ПИБ)
(Шифра делатности)
(Број текућег рачуна)
(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

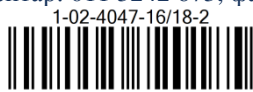
● **Подносим следећу понуду:**
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК: 106306, Република Србија
Контакт центар: 011 3242 673, факс: 011 3232 537

Страна 18 од 34



1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Укупна цена са укалкулисаним свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ ПДВ	
---	--



Укупна понуђена цена са ПДВ	
-----------------------------	--

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ дана (*понуђени рок*).

Не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ је _____ дана (*понуђени рок*).

Не може бити дужи од 25 дана од дана закључења уговора.

РОК ПЛАЋАЊА је _____ дана (*понуђени рок*).

Рачуна се од дана службеног пријема фактуре (Не може бити дужи од 60 дана).

Напомена: Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис)



ОДЕЉАК VII

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку услуга – индикатори за индекс дигиталног друштва (DESI) за 2017. годину

Закључен у Београду, дана _____.2018. године између:

Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 8314; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Корисник)

и

_____, са седиштем у _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични _____, број рачуна _____, шифра делатности _____, (у даљем тексту: Пружалац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка индикатора у вези са дигитализацијом јавних услуга у Републици Србији за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, која се спроводи у свему према спецификацији и захтевима из Позива.

Члан 2.

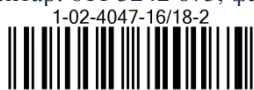
ЦЕНА

Укупна уговорена цена за предмет уговора из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Цена за предметне услуге дата је у понуди Пружаоца, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у року од ____ дана од дана пријема фактуре Пружаоца.



Фактура се испоставља након достављања индикатора у уговореном формату (EXCEL) на адресу електронске поште и доставом на физичком медијуму (CD), заједно са захтеваним помоћним материјалом Наручиоцу, а по добијању писмене сагласности Наручиоца, којом се потврђује да је услуга извршена у целости и на очекиваном нивоу квалитета.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Члан 4.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, менично овлашћење и картон депонованик потписа, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Корисник има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

Уколико Пружалац приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави меницу као средство финансијског обезбеђења, Корисник може да раскине уговор.

Члан 5.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Пружалац касни са извршењем, Корисник има право да на име уговорне казне, за сваки дан закашњења зарачуна 0,5% вредности услуге, али не више од 5% вредности услуге.

Уколико се поверена услуга не заврши у уговореном року, Корисник задржава право да једнострано раскине уговор и тражи накнаду материјалне штете.

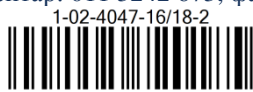
Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

Пружалац је дужан да предметну услугу врши у свему у складу према условима из конкурсне документације и захтевима Корисника, као и да за извршење предметне услуге ангажује свој кадровски и технички капацитет који у датим околностима неопходан за обављање послова.

Члан 7.

Корисник је дужан да предметне услуге врши стручно и квалитетно, у складу са методологијом, стандардима и правилима струке за ову врсту посла. У случају да извршена



услуга има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Корисника.

Пружалац је дужан да констатоване недостатке отклони у оквиру рока за извршење или у оквиру накнадно остављеног рока који не може бити дужи од 5 дана.

Уколико и након остављеног рока из претходног става пружалац не изврши своју обавезу, Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења и једнострано раскине уговор.

Члан 8.

ПОВЕРЉИВОСТ

Сви материјали, документација, кореспонденција и слично које Корисник достави Пружаоцу сматрају се поверљивим и Наручилац је дужан да о томе обавести своје запослене и да се постара за адекватну заштиту поверљивости тих података.

Пружалац нема право да без претходне сагласности Корисника достави или на други начин учини доступним било који податак или документ примљен од Корисника током реализације уговора и по његовом истеку. Ниједан такав податак или документ не сме се користити ни за једну другу сврху осим за испуњење уговорних обавеза.

Пружалац је дужан да податке, односно документацију које је добио од Корисника или је до њих дошао током рада, чува као пословну тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са одредбама овог уговора и важећим прописима Републике Србије.

Члан 9.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и важи до коначног извршења услуге, али не дуже од годину дана.

Уговор може престати и пре истека наведеног периода, Свака уговорна страна може раскинути уговор у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

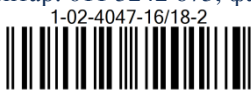
Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 11.

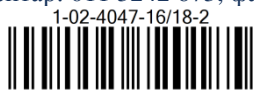
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе.

Члан 12.



Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.



За Пружаоца услуге

За Корисника услуге

др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци



ОДЕЉАК VIII

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Редни број	Елементи структуре цене	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена индикатора		
2.	Остали зависни трошкови (административни и др. трошкови)		
3.	Укупна цена услуге без ПДВ (1+2)		
4.	Укупна цена услуге са ПДВ (1+2)		

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствене цене са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Укупна цена свих услуга и добара без ПДВ из тачке 3. у Табели, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде и служиће уједно за избор најповољнијег понуђача.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис)



ОДЕЉАК IX

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови састављања понуде	Цена без ПДВ
Трошкови издавања менице	
Укупно без ПДВ	
Укупно са ПДВ	

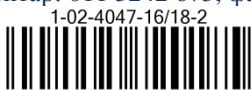
(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис)

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



ОДЕЉАК X

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач

(назив и адреса понуђача)

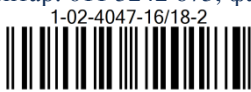
понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.



ОДЕЉАК XI

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

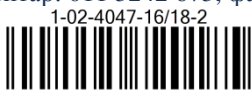
Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ из
_____, регистрован код надлежног органа, односно уписан
у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођач



ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА

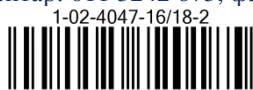
Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.



ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

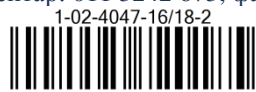
Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођач



ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

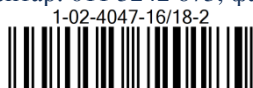
Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача



ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у пцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, 6/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Редни број	Наручилац (назив и адреса)	Опис референтног пројекта	Период реализације уговора	Контакт Наручиоца са којим је закључен уговор
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: При оцени понуда биће узети у обзир само референтни пројекти који по опису одговарају дефинисаном услову пословног капацитета из Одељка IV.

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис)



ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Александра Малинић

Смиљана Барјактаровић

Милица Јосифовић

