



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – чишћење службених просторија у КМЦ
„Београд“ и КМЦ „Ниш“

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-2/17

С А Д Р Ж А Ј

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ**
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА**
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-2/17 од 26.1.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-2/17-1 од 26.1.2017. године Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку мале вредности услуге, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је услуга – чишћење службених просторија у КМЦ „Београд“ и КМЦ „Ниш“.

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особе Слободан Матовић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности, број 1-02-4047-2/17, је набавка услуга – чишћење службених просторија Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге у Контролно-мерном центру „Београд“ ул. Угриновачка бб, Добановци – Београд, површине од 750m² и Контролно-мерном центру „Ниш“ Брдо Камаре бб – Ниш, површине од 171.5m², (у даљем тексту: КМЦ „Београд“ и КМЦ „Ниш“), за период од једне године, од дана закључења уговора.

Назив и ознака из општег речника набавке је 90910000-9 Услуге чишћења.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет јавне набавке су услуге – чишћење службених просторија Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге у Контролно-мерном центру „Београд“ ул. Угриновачка бб, Добановци – Београд, површине од 750m² и Контролно-мерном центру „Ниш“ Брдо Камаре бб – Ниш, површине од 171.5m², (у даљем тексту: КМЦ „Београд“ и КМЦ „Ниш“), за период од једне године, од дана закључења уговора.

I. Предмет чишћења (оржавања хигијене):

Укупна површина за чишћење и одржавање хигијене, у службеним просторијама Наручиоца, износи 921,5m², од чега 650m² канцеларијског и 271,5m² гаражног и магацинског простора.

1) Службене просторије у објекту Контролно мерног центра „Београд“, Београд – Добановци, ул. Угриновачка бб (приземни објекат), **укупне нето површине од 750m²**, од чега:

- канцеларијски простор, нето површине 500m²;
- гаражни и магацински простор, нето површине 250m²;

У овом објекту (канцеларијском простору) се налазе три мокра чвора и једна кафе кухиња.

2) Службене просторије у објекту Контролно мерног центра „Ниш“, Ниш, Брдо Камаре бб, (приземни објекат), **укупне нето површине од 171,5m²**, од чега:

- канцеларијски простор, нето површине 150m²;
- магацински простор, нето површине 21,5m²;

У овом објекту (канцеларијском простору) се налазе један мокри чвор и једна кафе кухиња.

II. Услуге чишћења:

1) Давалац услуге се обавезује да послове **свакодневног чишћења простора и одржавања хигијене** извршава сваког радног дана, а који се односе на:

1. пајање паучине;
2. чишћење тврдих подних површина;

3. брисање прашине са радних столова специјалним хемијским средствима;
4. усисавање прашине са подних облога, паркета, радних ормара и др;
5. брисање фотеља и столица одговарајућим средствима;
6. брисање и дезинфекција телефонских апарата;
7. брисање рачунара и монитора специјалним хемијским средствима;
8. пражњење канти-корпи за смеће, прикупљање отпада, прање корпи и свакодневно изношење смећа из објеката, допуњавање течног сапуна;
9. брисање грејних тела и расхладних уређаја;
10. брисање расвете;
11. брисање врата и дрвених облога,
12. чишћење санитарних блокова и дезинфекција свих тоалета;
13. по потреби чишћење кафе кухиње;
14. чишћење електроуређаја;
15. по потреби чишћење беле и друге технике у кафе кухињи;
16. сакупљање шољица и чаша и одношење до кафе кухиње;
17. и други непоменути послови редовног одржавања хигијене.

2) Давалац услуге се обавезује да послове периодичног чишћења простора и одржавања хигијене извршава периодично, а које се односе на:

1. дубинско прање постојећих тепиха, итисона и стаза по канцеларијама, по потреби њихово одношење и враћање најмање 3 (три) пута за време трајања уговора;
2. прање доступних унутрашњих и спољашњих стаклених површина најмање 3 (три) пута за време трајања уговора;
3. детаљно брисање и дезинфекција радних површина и намештаја најмање 3 (три) пута за време трајања уговора;
4. прање завеса најмање 3 (три) пута за време трајања уговора;
5. прање гаражног и магацинског простора најмање 3 (три) пута за време трајања уговора.

3) Давалац услуге се обавезује да обезбеди сва неопходна основна хемијска и друга средства, неопходна за одржавање хигијене а нарочито:

1. алат;
2. прибор;
3. хемијска средстава неопходних за рад особља (течности, санитарни, крпе, четке, метле, средства за неговање паркета и дрвених површина, хемијска средства за чишћење стакла и др.).
4. кесе за смеће (мале и велике), средства за освежење просторија, папирна галантерија (тоалетни папир и убруси) за запослене наручиоца.

НАПОМЕНА:

Под малим кесама за смеће, наручилац подразумева оне кесе које се постављају у корпе за смеће а које се налазе у канцеларијама запослених. Оквирно, малих корпи за смеће

има око 20. Под великим кесама за смеће, наручилац подразумева оне кесе које се постављају у корпе (канте) за смеће са поклопцем. Великих корпи (канти) за смеће има 2. Под средствима за освежење просторија, наручилац подразумева средства која се стављају у „ws“ шоље и писоаре, која, поред пријатног мириса, могу да служе и за дезинфекцију, спречавање каменца и сл. Ова средства могу бити у виду разних уложаса, гелова, таблета и сл.

По парирном галантеријом се подразумевају тоалетни папир и папирни убриси за брисање руку, који се постављају у, за то намењене, диспанзере (кутије) и држаче. Папирна галантерија (тоалетни папир и убриси) мора да задовољава дневне потребе (свакодневна контрола и допуњавање) за 20 запослених, од чега 15 запослених у Контролно мерном центру „Београд“ и 5 запослених у Контролно мерном центру „Ниш“.

Убриси морају бити димензија око 20цм x 20цм, + -5%, минимум двослојни, у листовима.

Тоалет папир мора бити димензија минимум 13цм x 9цм, максимум 14цм x 10цм, минимум трослојни, 100% целулоза, у ролни.

Папирна галантерија, средства за освежење просторија и други предмети опште употребе, морају испуњавати услове у погледу здравствене исправности, сагласно Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/11).

5. довожење материјала до објекта;
6. усисивачи, машине за прање тепиха и др.,
7. заштитна опрема за спремачице (униформе, мантили, рукавице, креме за руке и средства за прање руку спремачица и др.) и обућа (кломпе, боросани и др.) и друго што је неопходно за обављање послова дефинисаних у тачкама I и II.

4) Давалац услуге је дужан да врши услугу у складу са дневним нормативима за једног радника и то:

1. 300-350m² за одржавање хигијене у канцеларијама;
2. 400m² за одржавање хигијене у салонима и салама;
3. 500m² за одржавање хигијене у ходницима.

Радно време одређено за пружање услуге које су предмет овог уговора је:

- За свакодневно одржавање хигијене у времену од 7.30 до 15.30 часова (минимално по један извршилац за сваки објекат);
- За додатно дневно чишћење од 15.30 до 19.30 часова;
- За периодично одржавање хигијене суботом и недељом.

Наручилац не обезбеђује превоз радника понуђача до објеката који се чисте.

Наручилац дозвољава и уједно препоручује понуђачима да у року за подношење понуда могу обићи наведене објекте, уз обавезну писмену најаву најмање 2 дана пре траженог термина обиласка.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подшења понуда.

III. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**, сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке, значај предмета набавке за наручиоца, под неопходним пословним капацитетом се подразумева да понуђач поседује сертификат о усаглашености пословања са одговарајућим стандардима и то: Стандард ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), 14001 (Систем менаџмента заштитом животне средине) и 18001 (Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду) – или други домаћи или међународно признати стандарди из ових области пословања.

2) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке, значај предмета набавке за наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих 6 месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања Позива за подношење понуда (1.7.2016 – 31.12.2016), није био у блокади.

IV. **Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђач је дужан да достави фотокопије сертификата о усаглашености пословања са траженим стандардима.

2) Као доказ да располаже довољним финансијским капацитетом, понуђач мора да достави Потврду Народне банке Србије о неликвидности за наведени период.

Напомена: Понуђачи уместо Потврде о Народне банке о неликвидности за наведени период могу навести и само линк Народне банке Србије, путем којег се могу проверити подаци о броју дана неликвидности.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIII).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, односно да попуни, потпише и овери Изјаве о испуњавању услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIII). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова, односно довољно је да један из групе понуђача попуни, потпише и овери Изјаве о неопходним капацитетима.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљом или лично на адресу:

ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд

- Писарница -

”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4047-2/17”

- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђену услугу, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

– Плаћање извршених услуга, вршиће се месечно (сукцесивно), најкасније у року од 10 дана од дана пријема фактуре (за претходни месец) и овереног извештаја о извршеним услугама;

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђач своју цену формира тако што укупну квадратуру службених просторија за чишћење множи са ценом по једном m^2 .

Понуђач је дужан да цену чишћења по једном m^2 , у обрасцу структуре цена, исказе посебно за чишћење канцеларијског простора а посебно за чишћење магацинског и гаражног простора.

Понуђач је дужан да исказе и укупну цену за задату квадратуру, која се добија тако што се укупна квадратура службених просторија за чишћење помножена са ценом по једном m^2 (цена за један месец) на крају множи са периодом трајања уговора. Овако добијена цена ће уједно служити и за рангирање понуђача у складу са критеријумом најниже понуђене цене.

Понуђач је дужан да исказе цену за задату квадратуру и на месечном нивоу, која мора бити једнака просечној укупној цени са периодом трајања уговора која је подељена са 12 (месеци).

У цену чишћења по једном m^2 понуђач мора да урачуна и цену трошкова експлоатације машина, прибора, алата, материјала за чишћење, папирне галантерије и свега осталог сагласно Спецификацији и захтевима предмета набавке (**Одељак III**).

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу у висини од 10% од вредности уговора (без ПДВ), менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен условима из конкурсне документације и уговора.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд, ул. Палмотићева број 2
- Писарница -
” Објашњења – јавна набавка услуга број 1-02-4047-2/17”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3232-537.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

15. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIII).

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносе сами понуђачи;

19. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4047-2/17, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: набавка услуга – чишћење службених просторија у КМЦ „Београд“ и КМЦ „Ниш“

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-2/17

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- **Подносим следећу понуду:**
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Цена чишћења по једном m² канцеларијског простора, без ПДВ: _____

● Цена чишћења по једном m² магацинског и гаражног простора, без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена за задату квадратуру, без ПДВ, на месечном нивоу (укупна цена подељено са 12 месеци): _____

● Укупна понуђена цена за задату квадратуру, са ПДВ, на месечном нивоу (укупна цена подељено са 12 месеци): _____

● Укупна понуђена цена за задату квадратуру, без ПДВ, за период трајања уговора:

● Укупна понуђена цена за задату квадратуру, са ПДВ, за период трајања уговора:

НАПОМЕНА:

Укупна површина за чишћење и одржавање хигијене, у службеним просторијама Корисника/Наручиоца, износи 921,5m², од чега 650m² канцеларијског и 271,5m² гаражног и магацинског простора.

Укупна нето површина службених просторија објекту КМЦ „Београд“ износи 750m², од чега 500m² канцеларијског и 250m² гаражног и магацинског простора, са три мокра чвора и једном кафе кухињом.

Укупна нето површина службених просторија објекту КМЦ „Ниш“ износи 171,5m², од чега 150m² канцеларијског простора и 21,5m² магацинског простора, са једним мокрим чвором и једном кафе кухињом.

● Начин плаћања:

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Корисник), кога заступа директор др Владица Тинтор.
ПИБ:103986571; матични број: 17606590; број рачуна: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13;

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ (у даљем тексту: Пружалац); кога заступа _____.
ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____;

Предмет уговора **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга чишћења и одржавања хигијене службених просторија Корисника, за период од једне године, рачунајући од дана закључења уговора, на локацијама:

- 1) Контролно мерни центар „Београд“, Београд – Добановци, ул. Угриновачка бб (у даљем тексту: КМЦ „Београд“);
- 2) Контролно мерни центар „Ниш“, Ниш – Брдо Камаре бб (у даљем тексту: КМЦ „Ниш“).

Укупна површина за чишћење и одржавање хигијене, у службеним просторијама Корисника, износи **921,5m²**, од чега **650m²** канцеларијског и **271,5m²** гаражног и магацинског простора.

Укупна нето површина службених просторија објекту КМЦ „Београд“ износи **750m²**, од чега **500m²** канцеларијског и **250m²** гаражног и магацинског простора, са три мокра чвора и једном кафе кухињом.

Укупна нето површина службених просторија објекту КМЦ „Ниш“ износи **171,5m²**, од чега **150m²** канцеларијског простора и **21,5m²** магацинског простора, са једним мокрим чвором и једном кафе кухињом.

Члан 2.

Предмет овог уговора је сагласан спецификацији и захтевима Корисника из конкурсне документације број 1-02-4047-2/17-4 (у даљем тексту: Спецификација) и понуде Пружаоца достављене у поступку јавне набавке, број 1-02-4047-2/17-__ од __. __. 2017. године (у даљем тексту: понуда), који чине саставни део уговора.

Цена

Члан 3.

Цена пружања наведених услуга утврђена је у понуди и износи _____ динара/евра без ПДВ, односно _____ динара/евра са ПДВ.

Цена из става један овог члана је фиксна, за све време трајања уговора.

Члан 4.

Корисник се обавезује да цену за извршене услуге плати Пружаоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре, за претходни месец (напомена: или други период – у зависности од понуђеног начина плаћања).

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру за плаћање достави и оверен извештај о извршеним услугама и гаранцијама за извршене услуге.

Цена из члана 3. уговора, исплатиће се Пружаоцу на рачун број _____ код _____ банке.

У случају да Корисник услуга касни са плаћањем цене у року из става 1. овог члана, Пружалац услуга има право да наплати законску затезну камату.

Средство обезбеђења

Члан 5.

Корисник се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу у износу од 10% од вредности уговора, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из предходног става у случају да предмет не буде реализован на начин предвиђен овим уговором.

Обавезе Пружаоца

Члан 6.

Обавезе Пружаоца су да услуге свакодневног чишћења простора и одржавања хигијене извршава сваког радног дана, а које се односе на:

1. пајање паучине;
2. чишћење тврдих подних површина;

3. брисање прашине са радних столова специјалним хемијским средствима;
4. усисавање прашине са подних облога, паркета, радних ормара и др;
5. брисање фотеља и столица одговарајућим средствима;
6. брисање и дезинфекција телефонских апарата;
7. брисање рачунара и монитора специјалним хемијским средствима;
8. пражњење канти-корпи за смеће, прикупљање отпада, прање корпи и свакодневно изношење смећа из објеката, допуњавање течног сапуна;
9. брисање грејних тела и расхладних уређаја;
10. брисање расвете;
11. брисање врата и дрвених облога,
12. чишћење санитарних блокова и дезинфекција свих тоалета;
13. чишћење кафе кухиње;
14. чишћење електроуређаја;
15. чишћење беле и друге технике у кафе кухињи;
16. сакупљање шољица и чаша и одношење до кафе кухиње;
17. и други непоменути послови редовног одржавања хигијене.

Члан 7.

Обавезе Пружаоца су да услуге периодичног чишћења простора и одржавања хигијене извршава периодично, а које се односе на:

1. дубинско прање постојећих тепиха, итисона и стаза по канцеларијама, по потреби њихово одношење и враћање најмање 3 (три) пута за време трајања уговора;
2. прање доступних унутрашњих и спољашњих стаклених површина најмање 3 (три) пута за време трајања уговора;
3. детаљно брисање и дезинфекција радних површина и намештаја најмање 3 (три) пута за време трајања уговора;
4. прање завеса најмање 3 (три) пута за време трајања уговора;
5. прање гаражног и магацинског простора најмање 3 (три) пута за време трајања уговора.

Члан 8.

Обавезе Пружаоца су набави сва неопходна основна, хемијска и друга средства, машине, алате и прибор неопходан за одржавање хигијене а нарочито:

1. алат;
2. прибор;
3. хемијска средстава неопходна за рад особља (течности, санитарни, крпе, четке, метле, средства за неговање паркета и дрвених површина, хемијска средства за чишћење стакла и др.);
4. кесе за смеће (мале и велике), средства за освежење просторија, папирна галантерија (тоалетни папир и убруси) за запослене наручиоца.
5. довожење материјала до објекта;
6. усисивачи, машине за прање тврдих подних површина, тепиха и др.,

7. заштитна опрема за спремачице (униформе, мантили, рукавице, креме за руке и средства за прање руку спремачица и др.) и обућа (кломпе, боросани и др.) и друго што је неопходно за обављање послова дефинисаних у тачкама I и II.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да по извршењу услуга из члана 6. Кориснику да гаранцију на извршене услуге, према према општим стандардима и правилима за ову врсту посла.

Остале обавезе Пружаоца

Члан 10.

Запослени код Пружаоца услуга, који обављају посао чишћења и одржавања хигијене службених просторија Корисника, имају и обавезу:

1. да се према имовини Корисника односе са пажњом доброг домаћина;
2. да у свему поштују утврђени кућни ред и радно време Корисника;
3. да својим послом не ометају запослене Корисника у своме раду;
4. да све што сазнају о раду или у вези са радом Корисника, или што друго сазнају приликом обављања својих уговорених обавеза, чувају као пословну тајну;
5. да се приликом уласка и изласка из објекта Корисника, обавезно пријаве радницима обезбеђења или овлашћеним лицима Корисника, ради евиденције и потребне контроле, како би се спречило неовлашћено уношење и изношење ствари.

Обавезе Корисника

Члан 11.

Обавезе Корисника су да поштује утврђено радно време Пружаоца услуга.

Обавеза Корисника је да омогући Пружаоцу услуга приступ свим деловима објекта који је предмет чишћења као и сву неопходну помоћ ради лакше и ефикасније реализације предмета уговора.

Корисник се обавезује да обезбеди простор (место) за складиштење потребног алата, средстава за рад и хемијских средстава за одржавање хигијене.

Корисник услуга се обавезује да обезбеди несметан приступ возилу Пружаоца, у случају да је то потребно за обављање услуга.

Члан 12.

На крају сваког месеца, по извршеним услугама, представник Корисника услуга оверава Извештај о обављеним услугама Пружаоца услуга, чиме потврђује да су услуге извршене.

Овлашћено лице Корисника је дужно да изврши преглед просторија које су предмет овог Уговора, на уобичајени начин и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се прегледа покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Корисник услуга је дужан, да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга у року од два дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Пружаоц услуга знао или морао знати за недостатке, Корисник услуга има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши уобичајени преглед, односно да благовремено обавести Пружаоца услуга о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3. и 4. овог члана уговора Корисник услуга има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатке у примереном року, који не може бити дужи од 24 сата од тренутка обавештења.

Раскид Уговора

Члан 13.

Ако Пружаоц услуга не отклони недостатке у року од три дана од дана пријема захтева за отклањање недостатака, из члана 10, Корисник услуга има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Корисник услуга може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од два дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Корисник услуга може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружаоц услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно, када је очигледно да Пружаоц услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 14.

Пружаоц услуга има право да раскине уговор, ако Корисник услуга не изврши плаћање својих обавеза по истеку рока од 5 дана од доспећа рока за плаћање.

Пружаоц услуга има право да раскине уговор, ако Корисник услуга не обезбеди све уговорене услове за несметани рад, односно ако одбија да обезбеди све уговорене услове и после упозорења Пружаоца услуга.

Члан 15.

Корисник и Пружаоц услуга могу и споразумно раскинути уговор, уз обострано потписивање споразума о раскиду, при чему важи раскидни рок од 30 дана.

Уговорна казна

Члан 16.

У случају кашњења у извршавању услуга, Пружаоц ће платити Кориснику износ, на име уговорне казне, у висини од 0.5% од укупне цене за сваки дан кашњења.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности укупне уговорене цене.

За штету која превазилази горе наведени износ Корисник ће покренути судски спор за накнаду штете.

Решавање спорова

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

Члан 18.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Ступање на снагу и трајање уговора

Члан 19.

Уговорне обавезе почињу да важе од дана закључења уговора и трају најдуже годину дана.

Уговор престаје да важи и у случају утрошка средстава предвиђених Планом набавки за 2017. годину и Финансијским планом за 2017. годину Наручиоца.

Број примерака уговора

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА КОРИСНИКА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

| Ред. бр. | Јединичне цене и елементи структуре цена | Цена без ПДВ | Стопа ПДВ | Цена са ПДВ |
|----------|---|--------------|-----------|-------------|
| 1. | Цена чишћења по једном m ² канцеларијског простора | | | |
| 2. | Цена чишћења по једном m ² магацинског и гаражног простора | | | |
| 3. | Укупна понуђена цена за задату квадратуру на месечном нивоу (укупна цена подељано са 12 месеци) | | | |
| 4. | Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови материјала за хигијену из спецификације конкурсне документације, трошкови превоза материјала, административни и други зависни трошкови) | | | |
| 5. | Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (3 + 4 * 12) за период трајања уговора без ПДВ | | | |
| 6. | Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (3 + 4 * 12) за период трајања уговора са ПДВ | | | |

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Укупна цена свих добара и услуга без ПДВ, из Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач из _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Милош Јосиповић – председник комисије

2) Предраг Петровић – члан комисије

3) Слободан Матовић – члан комисије
