



Број: 1-02-4047-31/14-4
Датум: 26.11.2014. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара
- Рачунарска опрема, обликована по партијама -

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-31/14

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-31/14 од 17.11.2014.године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1-02-4047-31/14-1* од 17.11.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности број 1-02-4047-31/14

САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА (Прилог А)
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (Прилог Б)
- VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
 - ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу)
 - ✓ Прилог 4 (опис предмета набавке).
- VIII. МОДЕЛ УГОВОРА
- IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XII. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА
 - ✓ *ИЗЈАВА* УЗ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (Образац број 1)
 - ✓ *ИЗЈАВА* О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (Образац број 2)

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-31/14 од 17.11.2014. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-31/14-1 од 17.11.2014. године Наручилац - Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку мале вредности добара - Рачунарска опрема, обликована по партијама, ради закључења уговора о јавној набавци.

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Адреса: Вишњићева број 8, 11000 Београд
Интернет страница: www.ratel.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци. Позив за подношење понуда је објављен на:

- Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>),
- Наведеној интернет страници Наручиоца.

3. Предмет јавне набавке

Набавка добара - Рачунарска опрема, обликована по партијама за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ради закључења уговора о јавној набавци.

На основу члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге позива сва заинтересована лица да поднесу понуду у предметном поступку јавне набавке.

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:

1. Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и
2. Наведеној интернет страници Наручиоца.

3. Резервисана набавка.

Није у питању резервисана набавка

4. Контакт

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт: Одсек за јавне набавке Вишњићева бр. 8, 11000 Београд.
- Звонко Мартиновић, за остала питања преко електронске поште zvonko.martinovic@ratel.rs
факс: 011 3242673

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

ЈН број 1-02-4047-31/14, је набавка добара - Рачунарска опрема, обликована по партијама Партија I – Рачунари, Партија II – Фотокопир апарат за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ради закључења уговора о јавној набавци.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 30230000 - Рачунарска опрема

2. Партије

Набавка је обликована по партијама.

Партија I – Рачунари;

Партија II – Фотокопир апарат;

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број29/2013), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија I – РАЧУНАРИ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕНОСНИХ РАЧУНАРА, ОДГОВАРАЈУЋИХ ИЛИ БОЉИХ КАРАКТЕРИСТИКА - КОЛИЧИНА 10

- Процесор: Intel Core i5-4330M Dual Core (2.80 GHz, 3 MB L3 cache)
- Чипсет: Mobile Intel QM87
- Оперативни систем: *Microsoft Windows 7 Professional 64 bit*
- Меморија: 4 GB 1600 MHz DDR3 SDRAM
- Меморијски слот: 2 SODIMM
- Тврди диск: 500 GB 7200 rpm
- Оптика: DVD+/-RW
- Дисплеј: 15.6 инча LED enabled for Webcam (1920x1080)
- Графичка карта са минимум 1 GB недељене видео меморије
- Слотови: (1) Security lock slot
- Портови: (2) USB 3.0, (1) USB 2.0, (1) DisplayPort, (1) VGA, (1) Thunderbolt, (1) AC power, (1) RJ-45, (1) Stereo microphone in / headphone-out combo jack, Express Card, Memory Card Reader
- Интегрисани Gigabit Network Connection мрежни порт
- *Point stick*
- *Touchpad*
- *Бежична комуникација: WiFi 802.11a/b/g/n и интегрисани модул за Bluetooth*
- Звучна карта, интегрисани стерео звучници и микрофон
- Дугме за појачање и смањење гласноће звука
- HD webcam
- Читач отиска прста са пратећим софтвером
- Тастатура: Српска латинична са одвојеним нумеричким делом тастатуре.
- Оптички бежични миш са два тастера и скрол точкићем са USB пријемником на 2.4GHz.
- Напајање AC 220V, 50Hz, са одговарајућим пуњачем
- Литијум–Јонска 8-ћелијска *Long Life 75 WHr* батерија
- Торба за ношење лаптопа од произвођача понуђеног лаптопа
- Гаранција: Произвођачка гаранција од минимум три (3) године на све делове укључујући и батерију

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СТОНИХ РАЧУНАРА, ОДГОВАРАЈУЋИХ ИЛИ БОЉИХ КАРАКТЕРИСТИКА - КОЛИЧИНА 10

- Процесор: Intel Core i5-4590 са *Intel HD Graphics* (3.3GHz, 6MB cache, 4 језгра)
- Оперативни систем: *Microsoft Windows 7 Professional 64-bit*.
- Чипсет: Intel Q87 Express
- Меморија: 4 GB 1600 MHz DDR3
- Меморисјки слотови: 4 DIMM
- Тврди диск: 500GB 7200 RPM SATA
- Оптички уређај: DVD+/-RW
- Слот: (1) PCI Express x1, (2) PCI Express x16
- Порт: (3) USB 3.0, (5) USB 2.0, (1) Serial, (1) PS/2, (1) VGA, (2) DisplayPort, (1) RJ-45, (1) microphone/headphone jack, (1) *line in*, (1) *line out*
- Миш: *Wheel Optical*
- Тастатура: Ергономска, српска латинична
- Интегрисана HD графика
- Интегрисана Gigabit Ethernet картица.
- Звучна карта: Интегрисана HD *audio*
- *Energy Star* сертификат за коришћење енергије што се потврђује потврдом произвођача.
- Напајање: AC 220V, 50Hz
- Монитор, LCD TFT 21,5-inch са свим кабловима потребним за повезивање на електричну мрежу и рачунар, следећих или бољих карактеристика:
 - оптимална резолуција: 1920 x 1080 на 60Hz
 - осветљење: 250 cd/m²
 - контраст: 1000:1
 - време одзива: 5 ms
 - видни угао: хоризонтално 170° и вертикално 160°
 - Интерфејси (1) VGA, (1) DVI-D
 - LCD *Speaker Bar*
- Гаранција: Три (3) године произвођачке гаранције

Уз сваки рачунар доставити каблове за повезивање на електричну мрежу, као и 5 метара UTP *patch* кабла категорије 5е.

Понуђени монитор не сме да има нити један неисправан пиксел.

Партија II – ФОТОКОПИР АПАРАТ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА, МРЕЖНОГ ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА, ОДГОВАРАЈУЋИХ ИЛИ БОЉИХ КАРАКТЕРИСТИКА - (количина 1 комад)

- Тип штампача: Ласерски фотокопир апарат, мрежни штампач и скенер.
- CPU: 400MHz
- Меморија: 512 MB
- Резолуција копирања 600 x 600 dpi
- Резолуција штампања 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi
- Брзина штампања и копирања:
 - А3 црно-бело: 22 стране у минути.
 - А4 црно-бело: 45 страна у минути.
- Брзина штампања прве странице: 3.9 секунди
- Вишеструко штампање и копирање
- Капацитет касета за папир: 550 листова x 2 касете (1,100 листова)
- Подржане емулације: UFR II LT, PCL5e, PCL6
- Подржани мрежни протоколи: TCP/IP (LPD/Port9100, HTTP), SMB, SNMP v1, WSD, подршка за IPv4/IPv6
- Интерфејси: Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0, USB Device 1.0
- Duplex Automatic Document Feeder (DADF)
 - Формати папира: А3, А4, А4R, А5, А5R
 - Брзина скенирања А4 (црно-бело:600 x 600 dpi): 45 слика у минути
 - Брзина скенирања А4 (у боји: 300 x 300 dpi): 34 слике у минути
 - Брзина копирања А4 (црно-бело: 600 x 600 dpi): 45 слика у минути
- Финишер са *Power supply unit*-ом и опцијом за хефтање (*staple*)
- Напајање: 220-240 V AC, 50/60 Hz, са каблом са европском, континенталном утичницом.
- Аутоматска двострана штампа.
- *Energy Star* сертификат за коришћење енергије
- Оригинал постоље за специфицирани мултифункционални уређај
- Гаранција: Три (3) године произвођачке гаранције

У коначну цену понуђеног мултифункционалног уређаја мора бити укључена и цена услуге редовног (превентивног) одржавања (сервисирања) уређаја минимум три пута годишње (минимум једном у четири месеца, са претходном најавом доласка једног дана пред долазак сервисера), све до истека трајања гаранције на уређај.

Редовним односно превентивним сервисима се правовремено уочавају и замењују дотрајали делови штампача, у циљу континуираног одржавања високог квалитета отиска и правилног функционисања ласерског штампача.



Редовно, односно превентивно одржавање подразумева:

- одстрањивање свих нечистоћа које се појаве у штампачу
- чишћење виталних делова и склопова
- чишћење сензора за папир
- подешавање "степ" хода као и осталих радних параметара
- одржавање гумених и зупчастих преносних механизма тефлонског и гуменог ваљка
- одржавање сензора за правилан рад
- замену свих неисправних делова штампача.

У цену услуге укључити: рад, резервне делове, материјал и остале зависне и непоменуте трошкове.



ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход у 2013. години, најмање једнак износу понуђене цене за ову јавну набавку.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

- Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом, понуђач за обе партије доставља Потврду издату од стране произвођача, која по датуму издавања није старија од 30 дана од дана објављивања јавног позива, да је овлашћен да се бави продајом понуђених добара, која су предмет набавке и његове понуде.

- Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом, понуђач за обе партије Испоручилац мора да приложи и Сервисни уговор са произвођачем понуђених добара, која су предмет набавке или уговор са фирмом која има уговор са произвођачем о сервисном одржавању предметних добара, а којим се доказује да је наведена фирма из Србије овлашћена за сервисирање добара која су дата у понуди на простору Србије.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање једног запосленог који ће бити одговоран за реализацију предмета набавке, као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом.

4) Да располаже неопходним техничким капацитетом

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за наручиоца, под довољним техничким капацитетом се подразумева да понуђач поседује пословни простор за обављање предметне делатности и возило за транспорт и испоруку добара.

5. У складу са чл. 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Наручилац захтева од понуђача да достави средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, наведених у конкурсној документацији.

5.1. Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник доставља:

Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, **уз коју** у виду прилога доставља **оригинал банкарску гаранцију** за озбиљност понуде, неопозиву безусловну, плативу "на први позив и без приговора", у висини од 10% од вредности понуђене цене, (цена без ПДВ), и роком важења колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да је активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати. Банкарска гаранција које се доставља уз понуду не сме бити перфорирана.

5.2. Као средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује испуњење уговорних обавеза, било да је понуђач правно лице или предузетник, у фази подношења понуда, је у обавези да у виду доказа достави: 1. Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као економски најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, **за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговорене цене, (цена са ПДВ), са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као економски најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

Наведену оригинал банкарску гаранцију понуђач доставља одмах по закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од његовог закључења, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као економски најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем ***Изјаве*** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, Прилог А.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, **да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, да располаже довољним пословним капацитетом, понуђач за обе партије понуђач доказује достављањем Потврде издате од стране прозвођача, која по датуму издавања није старија од 30 дана од дана објављивања јавног позива, да је овлашћен да се бави продајом понуђених добара, која су предмет набавке и његове понуде.

2.3. Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона да располаже довољним пословним капацитетом, понуђач доказује достављањем сервисног уговора са произвођачем понуђених добара, која су предмет набавке или уговор са фирмом која има уговор са произвођачем о сервисном одржавању предметних добара, а којим се доказује да је наведена фирма из Србије овлашћена за сервисирање добара која су дата у понуди на простору Србије.

2.4. Услов за учешће у поступку јавне набавке. Средство финансијског обезбеђења којим обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача (Одељак XII, Образац 1) дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, **уз коју** у виду прилога **доставља оригинал банкарску гаранцију** за озбиљност понуде, неопозиву безусловну, плативу "на први позив и без приговора", у висини од 10% од вредности понуђене цене, (цена без ПДВ), и роком важења колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда.

2.5. **Као средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује испуњење уговорних обавеза, било да је понуђач правно лице или предузетник, у фази подношења понуда, је у обавези да у виду доказа достави:** 1. Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације (Одељак XII, Образац 2) дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као економски најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, **за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговорене цене, (цена са ПДВ), са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза

НАПОМЕНЕ:

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због

тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

8) Доказ о испуњености услова: **Потврде издате од стране произвођача**, која по датуму издавања није старија од 30 дана од дана објављивања јавног позива, да је овлашћен да се бави продајом понуђених добара, која су предмет набавке и његове понуде може се доставити у неовереној копији, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију траженог доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију траженог доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9) Доказ о испуњености услова **Сервисни уговор са произвођачем** понуђених добара, која су предмет набавке или уговор са фирмом која има уговор са произвођачем о сервисном одржавању предметних добара, а којим се доказује да је наведена фирма из Србије овлашћена за сервисирање добара која су дата у понуди на простору Србије. може се доставити у неовереној копији, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију траженог доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију траженог доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- Рачунарска опрема, обликована по партијама број 1-02-4047-31/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

6) Понуђач испуњава додатне услове:

- Да располаже неопходним финансијским капацитетом - понуђач је остварио пословни приход у 2013. години, најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку;

- Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да располаже неопходним кадровским капацитетом – да понуђач има најмање једног запосленог који ће бити одговоран за реализацију предмета набавке.

- Да располаже неопходним техничким капацитетом – Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за наручиоца, под довољним техничким капацитетом се подразумева да понуђач поседује пословни простор за обављање предметне делатности и возило за транспорт и испоруку добара

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Важи за обе партије.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - Рачунарска опрема, обликована по партијама број 1-02-4047-31/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
Важи за обе партије.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља, а комплетна документација као и сва остала кореспонденција коју размењују Понуђач и Наручилац доставља се на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама (осим проспеката и/или техничке документације која може бити на српском или енглеском језику). Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (.pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

Изјаве и обрасци и прилози морају да бути потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико Изјаве, обрасце и прилоге потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара број 1-02-4047-31/14

НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда за партију _____

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **8.12.2014.године до 10,30 часова.**

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по ставкама све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије. Понуда, односно Образац понуде, као и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити потпуни, јасни и недвосмислени и морају бити попуњени читко, штампаним словима, хемијском оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица. Уз обрасце из понуде морају бити достављени сви захтевани докази, који се сматрају саставним делом понуде, у противном таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуда мора да садржи све доказе наведене за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутства како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима односно изјавама из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица **сваког понуђача** из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представници групе понуђача попуњавају, потписују и оверавају печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	(одељак V)
2.	Образац понуде	(одељак VII)
3.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2) прилог 4
4.	Модел уговора	(одељак VIII)
5.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак IX)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац понуде	(одељак VII)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак IX)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. Закона	(одељак V)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3 и Прилог 4)
5.	Модел уговора	(одељак VII)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак X)
2.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XI)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.ratel.rs);

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Рачунарска опрема, обликована по партијама, ЈН -1-02-4047-31/14 може се преузети и на адреси Вишњићева број 8, Београд, Одсек за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

- контакт: Одсек за јавне набавке Вишњићева бр. 8, 11000 Београд.

- контакт особа: Звонко Мартиновић, преко електронске поште zvonko.martinovic@ratel.rs

4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку добара - Рачунарска опрема, обликована по партијама”,
Понуда за партију _____
ЈН -1-02-4047-31/14- НЕ ОТВАРАТИ.**

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писаним путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд
- Писарница -
"ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара - бр. 1-02-4047-31/14"
- НЕ ОТВАРАТИ –**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Вишњићева број 8, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра- бр. 1-02-4047-31/14” - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добра- бр. 1-02-4047-31/14” - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добра- бр. 1-02-4047-31/14” - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра- бр. 1-02-4047-31/14” - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (одељак VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) О члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) О понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) О понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) О понуђачу који ће издати рачун;
- 5) О рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) О обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Одељку V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из Одељка V Прилог А.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Плаћање се врши по испоруци предмета набавке на адреси седишта наручиоца, а у року од минимум **три дана** дана од извршеног квантитативног и квалитативног пријема, уз испостављену фактуру понуђача. (или бољи услови које понуди понуђач).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Укупна цена из понуде је фиксна.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

11. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

- Рок испоруке за Партију I не сме бити дужи од 35 дана од дана потписивања Уговора.
- Рок испоруке за Партију II не сме бити дужи од 15 дана од дана потписивања Уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Рок за квалитативни пријем у складу са конкурсном документацијом, не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке.

Уколико се уочи неки недостатак приликом испоруке, он се записнички констатује, а Понуђач је дужан да га на свој терет отклони, у примереном року, који ће се накнадно одредити.

12. ЦЕНА

- Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цена се изражава у динарима или еврима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динарима према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна и не може да се мењати до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској противвредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

- Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

- Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

У случају да су одређена добра или услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара/евра.

У сврху оцењивања понуда, понуђач је дужан да наведе у цени понуде у Одељку VII - Образац понуде, укупну цену са и без ПДВ из Одељка IX - Образац структуре цена, која се добија тако што се сабирају све ставке појединачно из табеле. Овако изражена цена без ПДВ, наручиоцу ће служити за избор најповољније понуде, у складу са критеријумом најниже понуђене цене. Наручилац ће плаћање вршити, према ценама из Одељка IX- Образац структуре цена и траженим количинама.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац од понуђача захтева да испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза обезбеде достављањем средстава финансијског обезбеђења које захтева Наручилац. У складу са наведеним, за испуњење обавеза у поступку јавне набавке Наручилац захтева:

1. попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача, на прописаном обрасцу из конкурсне документације, коју понуђачи достављају у оквиру својих понуда, уз коју у виду прилога достављају и

2. неопозиву безусловну „на први позив и без приговора наплативу“ оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности уговорене цене, (цена без ПДВ) и са роком важења најмање онолико колико је важње понуде, који се рачуна дана од дана јавног отварања понуда. Ову оригинал банкарску гаранцију понуђач прилаже уз понуду, а Наручилац има право да је активира за случај да понуђач, по истеку рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде (коју понуђач доставља уз понуду) не сме бити перфорирана.

У циљу обезбеђења уговорних обавеза Наручилац од понуђача захтева:

1. попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача, на прописаном обрасцу из конкурсне документације, коју понуђач доставља у оквиру своје понуде, о намерама за достављање оригинал неопозиве, безусловних, „на први позив“ и без приговора наплативу

банкарске гаранције своје пословне банке, којом се обавезују да ће у случају да понуђачева понуда буде изабрана као најповољнија за предметну јавну набавку доставити: оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене, (цена без ПДВ) и роком важности од најмање 30 дана од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза. Понуђач чија понуда буде изабрана као економски најповољнија, дужан је наведену банкарску гаранцију доставити одмах по закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од његовог закључења, доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће се активирати за случај да изабрани понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе како за време трајање уговора. Наведена банкарска гаранција ће се сматрати уговорном обавезом, односно, ако исту понуђач не достави на начин и у роковима како је то наведено, сматраће се да понуђач није извршио своје уговорне обавезе.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде, која се доставља уз понуду, као и банкарска гаранција за добро извршење посла која се доставља након закључења уговора, а најкасније 15 (петнаест) дана по његовом закључењу. Оригинална банкарска гаранција коју буде доставио изабрани понуђач не сме бити перфорирана.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач оквиру понуде доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у оквиру обрасца који је саставни део конкурсне документације. Попуњавање наведеног обрасца трошкова за понуђаче није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. НЕЗАВИСНА ПОНУДА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. ГАРАНТНИ РОК

Понуђени гарантни рок за Партију I мора бити минимум 36 месеци.

Понуђени гарантни рок за Партију II мора бити минимум 36 месеци.

Гаранција почиње да важи од дана квалитативног пријема. Понуђач мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од производних грешака и скривених мана, на тај начин што ће купљена добра заменити истим добрима, која одговарају врсти и количини из члана I. овог уговора.

17. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

" Објашњења - јавна набавка добара број 1-02-4047-31/14"

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе:
-контакт особе: Звонко Мартиновић, zvonko.martinovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 1-02-4047-31/14**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ СПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

22. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом **критеријума најниже понуђене цене.**

23. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има **краћи рок испоруке добара.**

24. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ И ИНСТРУКЦИЈЕ

1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о контакт особи и упише *e-mail* на који ће наручилац достављати захтев за почетак испоруке.

25. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Наручилац ће одбити понуду: 1) уколико није благовремена, 2) уколико поседује битне недостатке, 3) уколико није одговарајућа, 4) уколико ограничава права Наручиоца, 5) уколико условљава права Наручиоца, 6) уколико ограничава обавезе понуђача, као и 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

26. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (прописаних конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: 1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН, 2. учинио повреду конкуренције, 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, 4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити: 1)

правноснажна судска одлука; 2) коначна одлука у управном поступку. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава **образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона** дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак V).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом на e-mail zvanko.martinovic@ratel.rs, факсом на број 011/3242673 или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

30. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума најниже понуђене цене.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима. У том случају Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора, коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији. Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или оквирном споразуму у року од пет дана од дана закључења истог.

31. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

32. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о важећој дозволи надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке могу се добити у Агенцији за енергетику.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Ово Упутство је сачињено на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈН (Сл. гласник бр. 124/12) и ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник бр. 29/13 и 104/13) и саставни је део конкурсне документације.

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА

Партија I – РАЧУНАРИ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: добра – рачунарска опрема партија I - рачунари

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-31/14

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна и назив банке)

Лице овлашћено за потписивање уговора

(Име особе за контакт, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

• Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Преносни рачунари

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ по јед. производа	количина	Укупна цена без ПДВ
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Преносни рачунар	ком		10	

Стони Рачунари

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ по јед. производа	количина	Укупна цена без ПДВ
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Стони рачунар	ком		10	

- Укупна цена _____ без ПДВ _____ РСД/EUR
- Износ ПДВ _____ РСД/EUR
- Укупна цена _____ са ПДВ _____ РСД/EUR

• Начин плаћања: _____
(понуђени рок)

(Минимум 3 дана од дана квантитативно-квалитативног пријема испоручених добара и пријема фактуре).

• Рок испоруке _____
(понуђени рок)

(Рок испоруке не сме бити дужи од 35 дана од дана потписивања Уговора)

• Гарантни рок _____
(понуђени рок)

(Минимум 36 месеци од квалитативног пријема испоручених добара)

• Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу)
- ✓ Прилог 4 (опис предмета набавке).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА

Партија II – ФОТОКОПИР АПАРАТ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Рачунарска опрема – Партија II – Фотокопир Апарат

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-31/14

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна и назив банке)

Лице овлашћено за потписивање уговора

(Име особе за контакт , телефон, факс, е-маил)

• Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

• Понуда важи _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Ред.бр.	Опис	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ по јед. производа	количина	Укупна цена без ПДВ
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Фотокопир апарат	ком		1	

- Укупна цена за 1 комад _____ без ПДВ _____ РСД/EUR
- Износ ПДВ _____ РСД/EUR
- Укупна цена _____ са ПДВ _____ РСД/EUR

• Начин плаћања: _____
(понуђени рок)

(Минимум 3 дана од дана квантитативно-квалитативног пријема испоручених добара и пријема фактуре).

• Рок испоруке _____
(понуђени рок)

(Рок испоруке не сме бити дужи од 35 дана од дана потписивања Уговора)

• Гарантни рок _____
(понуђени рок)

(Минимум 36 месеци од квалитативног пријема испоручених добара)

• Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу)
- ✓ Прилог 4 (опис предмета набавке).

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	

Напомена:

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПРИЛОГ 4

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.Јавна набавка добара - Рачунарска опрема, обликована по партијама за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ДОБАРА

ПАРТИЈА I

10 (десет) стоних рачунара и 10 (десет) преносивих рачунара,

Закључен у Београду, дана _____ између:

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

_____. Београд у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа директор _____;

ПИБ: _____; матични број: _____;

Рачун број: _____; шифра делатности: _____;

Обвезник ПДВ-а: Да/Не.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина и испорука 10 (десет) стоних рачунара и 10 (десет) преносивих рачунара, према техничким захтевима Наручиоца и понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2014. године са свим прилозима.

Технички захтеви Наручиоца (Прилог број 1) и понуда Испоручиоца (Прилог број 2) из претходног става су саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за добро из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара/евра, без урачунаог пореза на додату вредност (алтернативно: цена исказана у еврима прерачуната у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

Укупан износ, за добра из члана 1. овог уговора, са урачунатим порезом на додату вредност је _____ динара/евра (алтернативно: цена исказана у еврима прерачуната у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Испоручиоцу на текући рачун бр. _____ код банке _____.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у целости за уговорену цену из члана 2. овог уговора по испоруци предмета набавке на адреси седишта наручиоца у року од _____, (од минимум **три дана** дана од извршеног квантитативног и квалитативног пријема, уз испостављену фактуру понуђача. од дана квалитативног пријема и пријема фактуре).

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добра из члана 1. овог уговора је _____ (максимум 35 дана) од дана потписивања овог уговора.

Испорука ће се вршити искључиво радним данима у редовно радно време Наручиоца.

Извршилац је дужан да 2 дана пре почетка испоруке достави Наручиоцу динамику испоруке.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да добро из члана 1. испоручи и инсталира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Примопредају предмета овог Уговора обавиће Комисија састављена од овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца уз обавезу потписивања заједничког записника.

СЕРВИС

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да обезбеди одржавање добара из члана 1. овог уговора, како за време трајања гаранције, тако и ван гарантног рока, а у свему према условима и стандардима произвођача.

Испоручилац мора да приложи сервисни уговор са произвођачем понуђених добара, која су предмет набавке или уговор са фирмом која има уговор са произвођачем о сервисном одржавању предметних добара, а којим се доказује да је наведена фирма из Србије овлашћена за сервисирање добара која су дата у понуди на простору Србије.

Време одзива Испоручиоца након званичне пријаве квара од стране Наручиоца (факс, е-mail, телефонски позив) је 48 сати. Испоручилац се обавезује да ће у року од највише ___ радних дана од пријаве квара, обезбедити отклањање квара, у складу са упутством произвођача и општим условима и правилима за ову врсту добара.

Испоручилац се обавезује да у случају кашњења са сервисом или поправком добра у року дужем од предвиђеног, обезбеди замену ради коришћења истих добара до краја сервиса или поправке добра која су у власништву Наручиоца или да обезбеди замену новим добром, без додатне новчане надокнаде, о чему ће се сачинити Анекс Уговора.

Испоручилац је дужан да након истека гарантног рока, на захтев Наручиоца, обезбеди исте услове одржавања као за време трајања гарантног рока, а по условима које одређује произвођач добра.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако Испоручилац не испоручи добра из члана 1. овог уговора, до рока одређеног чланом 4 овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом коначне исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

КВАЛИТАТИВНО - КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Пријем добра се врши у просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – Београд, ул. Вишњићева бр. 8 од стране комисије Наручиоца у присуству овлашћеног представника Испоручиоца и то:

- Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената и отпремница Испоручиоца. Уколико се утврди да је испоручено уговорено добро, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да је добро примљено. Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

- Квалитативни пријем обавиће комисија Наручиоца уз обавезно присуство представника Испоручиоца. Квалитативни пријем подразумева квалитативно испитивање добара, које обавља Испоручилац уз присуство комисије Наручиоца. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и представник Испоручиоца. Испоручилац је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 15 радних дана. У случају да се утврђене примедбе не могу отклонити у року од 15 радних дана, Испоручилац је у обавези да испоручи нова добра, у исправном стању у року за квалитативни пријем, или у року који Наручилац посебно одреди.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће за добро из члана 1. овога уговора у свему поступати по условима гаранције оригиналног произвођача коју је доставио уз понуду број _____ од _____ 2014. године.

Испоручилац изјављује Наручиоцу да ће добро исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци, (минимум 36 месеци). Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квалитативног пријема.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 5 дана, од рока који је дефинисан у члану 5. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручено добро не одговара квалитету из понуде број _____ од _____ 2014. године, а није извршена поправка или замена на начин предвиђен овим уговором.

СПОРОВИ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.
Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.
Уговор остаје на снази 30 дана дуже од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза.

Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА:

Достављени модел уговора Понуђач (одговорно лице понуђача) мора да попуни, потпише и овери печатом (на месту предвиђеном за оверу) чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у уговор унесу и остали елементи из конкурсне документације и прихваћене понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ДОБАРА (ФОТОКОПИР АПАРАТ)

ПАРТИЈА II

Закључен у Београду, дана _____ између:

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

_____. Београд у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа директор _____.

ПИБ: _____; матични број: _____;

Рачун број: _____; шифра делатности: _____;

Обвезник ПДВ-а: **Да/Не**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина и испорука 1 штампача, према техничким захтевима Наручиоца и понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2014. године са свим прилозима.

Технички захтеви Наручиоца (Прилог број 1) и понуда Испоручиоца (Прилог број 2) из претходног става су саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за добро из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара/евра, без урачунаог пореза на додату вредност (алтернативно: цена исказана у еврима прерачуната у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

Укупан износ, за добра из члана 1. овог уговора, са урачунатим порезом на додату вредност је _____ динара/евра (алтернативно: цена исказана у еврима прерачуната у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Испоручиоцу на текући рачун бр. _____ код банке _____.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у целости за уговорену цену из члана 2. овог уговора по испоруци предмета набавке на адреси седишта наручиоца у року од _____, (од минимум **три дана** дана од извршеног квантитативног и квалитативног пријема, уз испостављену фактуру понуђача од дана квалитативног пријема и пријема фактуре).

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добра из члана 1. овог уговора је _____ (максимум 15 дана) од дана потписивања овог уговора.

Испорука ће се вршити искључиво радним данима у редовно радно време Наручиоца.

Извршилац је дужан да 2 дана пре почетка испоруке достави Наручиоцу динамику испоруке.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да добро из члана 1. испоручи и инсталира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Примопредају предмета овог Уговора обавиће Комисија састављена од овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца уз обавезу потписивања заједничког записника.

СЕРВИС

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да обезбеди одржавање добра из члана 1. овог уговора, како за време трајања гаранције, тако и ван гарантног рока, а у свему према условима и стандардима произвођача.

Испоручилац мора да приложи сервисни уговор са произвођачем понуђених добара, која су предмет набавке или уговор са фирмом која има уговор са произвођачем о сервисном одржавању предметних добара, а којим се доказује да је наведена фирма из Србије овлашћена за сервисирање добара која су дата у понуди на простору Србије.

Испоручилац се обавезује да врши редовану проверу исправности рада уређаја, квартално, једном у три месеца, а у току трајања гаранције на достављени уређај.

Време одзива Испоручиоца након званичне пријаве квара од стране Наручиоца (факс, e-mail, телефонски позив) је 48 сати. Испоручилац се обавезује да ће у року од највише _____

радних дана од пријаве квара, обезбедити отклањање квара, у складу са упутством произвођача и општим условима и правилима за ову врсту добара.

Испоручилац се обавезује да у случају кашњења са сервисом или поправком добра у року дужем од предвиђеног, обезбеди замену ради коришћења истих добара до краја сервиса или поправке добра која су у власништву Наручиоца или да обезбеди замену новим добром, без додатне новчане надокнаде, о чему ће се сачинити Анекс Уговора.

Испоручилац је дужан да након истека гарантног рока, на захтев Наручиоца, обезбеди исте услове одржавања као за време трајања гарантног рока, а по условима које одређује произвођач добра.

РЕДОВНО (ПРЕВЕНТИВНО) ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА

Члан 7.

У коначну цену мултифункционалног уређаја укључена је и цена услуге редовног (превентивног) одржавања (сервисирања) уређаја минимум три пута годишње, све до истека трајања гаранције на уређај.

Редовним односно превентивним сервисима се правовремено уочавају и замењују дотрајали делови штампача, у циљу континуираног одржавања високог квалитета отиска и правилног функционисања ласерског штампача.

Редовно, односно превентивно одржавање подразумева:

- *одстрањивање свих нечистоћа које се појаве у штампачу*
- *чишћење виталних делова и склопова*
- *чишћење сензора за папир*
- *подешавање "степ" хода као и осталих радних параметара*
- *одржавање гумених и зупчастих преносних механизма тефлонског и гуменог ваљка*
- *одржавање сензора за правилан рад*
- *замену свих неисправних делова штампача.*

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Испоручилац не испоручи добра из члана 1. овог уговора, до рока одређеног чланом 4 овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом коначне исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

КВАЛИТАТИВНО - КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Пријем добра се врши у просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – Београд, ул. Вишњићева бр. 8 од стране комисије Наручиоца у присуству овлашћеног представника Испоручиоца и то:

- Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница Испоручиоца. Уколико се утврди да је испоручено уговорено добро, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да је добро примљено. Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и Испоручиоца сачињавају записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

- Квалитативни пријем обавиће комисија Наручиоца уз обавезно присуство представника Испоручиоца. Квалитативни пријем подразумева квалитативно испитивање добара, које обавља Испоручилац уз присуство комисије Наручиоца. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и представник Испоручиоца. Испоручилац је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 15 радних дана. У случају да се утврђене примедбе не могу отклонити у року од 15 радних дана, Испоручилац је у обавези да испоручи нови добра, у исправном стању у року за квалитативни пријем, или у року који Наручилац посебно одреди.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да ће за добро из члана 1. овога уговора у свему поступати по условима гаранције оригиналног произвођача коју је доставио уз понуду број _____ од _____ 2014. године.

Испоручилац изјављује Наручиоцу да ће добро исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци, (минимум 36 месеци).. Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квалитативног пријема.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 5 дана, од рока који је дефинисан у члану 5. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручено добро не одговара квалитету из понуде број _____ од _____ 2014. године, а није извршена поправка или замена на начин предвиђен овим уговором.

СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми. Уговор остаје на снази 30 дана дуже од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза.

Члан 14.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА:

Достављени модел уговора Понуђач (одговорно лице понуђача) мора да попуни, потпише и овери печатом (на месту предвиђеном за оверу) чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у уговор унесу и остали елементи из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Партија I - Стони рачунари и преносни рачунари

Уписати произвођача и тип уређаја		
Стони рачунар, 10 комада	Монитор за стони рачунар, 10 комада	Преносни рачунар, 10 комада
ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за тражена добра		Цена
Укупна цена за без ПДВ		
Износ ПДВ		
Укупна цена са ПДВ		

Партија II – Фотокопир апарат

Уписати произвођача и тип уређаја	
Фотокопир апарат, 1 комад	
ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за један фотокопир апарат	Цена
Укупна цена за без ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У табели обрасца уписати назив произвођача и тип уређаја.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене, у динарима и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, стопа ПДВ (трошкови превоза и административни и други зависни трошкови морају бити укључени у цене.

Укупна цена без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

Понуђач попуњава табелу за партију за коју даје понуду.

Датум

Понуђач

М. П.

ОДЕЉАК X

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - Рачунарска опрема, обликована по партијама, 1-02-4047-31/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XI

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум:

М.П.

(Потпис понуђача)

ОДЕЉАК XII

Образац бр. 1

ИЗЈАВА

УЗ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Овом Изјавом потврђујемо да је наше предузеће у својству понуђача (навести назив и седиште) _____

уз понуду доставило захтевану оригинал неопозиву, безусловну, плативу " на први позив и без приговора", банкарску гаранцију своје пословне банке за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговорене цене, (цена без ПДВ) и роком важности 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Уз понуду у виду прилога понуђачи обавезно прилажу:

Оригинал неопозиву, безусловну, плативу "на први позив" и без приговора банкарску гаранцију пословне банке понуђача за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговорене цене, (цена без ПДВ) и роком важења од 90 дана од дана јавног отварања понуда издата од стране пословне банке понуђача.

У банкарској гаранцији мора бити назначен број и назив целокупне јавне набавке добара – Рачунарска опрема, обликована по партијама, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, број набавке 1 02-4047-31/14.

Потписивањем ове Изјаве, понуђач потврђујемо да смо упознати и сагласни да Наручилац, има право да исту активира за случај да по истеку рока за подношење понуда, исту повучемо или изменимо или не потпишемо уговор уколико наша понуда буде изабрана.

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ

М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ће наше предузеће (навесети назив и седиште)

_____ у случају да будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача по набавци бр. 1 02-4047-31/14, Наручиоцу доставити:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, плативу “ на први позив и без приговора” у висини од 10% од вредности уговорене цене, (цена са ПДВ) и са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза и сагласни смо да исту Наручилац има право да активира у случају да као економски најповољнији понуђач у потпуности или делимично не извршавамо своје уговорне обавезе или их не извршавамо на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Наведена гаранција се доставља одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана по његовом закључењу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

У наведеној банкарској гаранцији, пословне банке, која буде издата изабраном понуђачу по овој предметној јавној набавци мора бити назначен број, као и назив јавне набавке – услуге мобилне телефоније, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, број набавке 1 02-4047-31/14.

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ

М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)



ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић