

Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4047-41/19-3

Датум: 5.12.2019.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности

за јавну набавку услуга бр. 1 -02-4047-41/19

Угоститељске услуге, обликоване по партијама

КОМИСИЈА

за спровођење

формирана Решењем бр. 1 -02-4047-41/19 од 28.11.2019. године

Београд, Децембар 2019. године

На основу члана 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1 -02-4047-41/19 од 28.11.2019. године. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1-02-4047-41/19 од 28.11.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности

за јавну набавку услуга бр. 1 -02-4047-41/19

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци (1 - 6)
8.	Модел уговора
9.	Модел меничних овлашћења

Укупан број страна документације: 70

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца Скраћен назив:	„Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге“ Београд Улица Палмотићева бр. 2, 11000 Београд РАГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
Интернет страница Наручиоца	www.ratel.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Угоститељске услуге, обликоване по партијама
Опис сваке партије	Партија I – услуживање у ресторанима на територији Ниша; Партија II – услуге достављања припремљених obroka;
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Резервисана јавна набавка	Није у питању резервисана јавна набавка
Електронска лицитација	Не спроводи се електронска лицитација
Контакт	Звонко Мартиновић e-mail: zvonko.martinovic@ratel.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Угоститељске услуге, обликоване по партијама

Партија I – услуживање у ресторанима на територији Ниша;

Партија II – услуге достављања припремљених obroка;

Назив и ознака из општег речника набавке је: 55310000-6 Услуживање у ресторанима и 55520000-1 Услуге достављања припремљених obroка;

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – угоститељске услуге по партијама, редни број 1 -02-4047-41/19 не отварати.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 16.12.2019 ГОДИНЕ ДО 13.00 ЧАСОВА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 16.12.2019 године, у 13.30 часова на адреси Палмотићева број 2, Београд, у сали на првом спрату, канцеларија 110, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

3. Врста и обим услуга

Предмет јавне набавке мале вредности су угоститељске услуге, обликоване по партијама, за потребе „Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге“ Београд, које подразумевају следеће:

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПАРТИЈА 1

3.1 Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга Услуживање у ресторанима са националном кухињом у Нишу

Редни број	Назив групе прехранбених производа из понуде понуђача	Јединица мере
1.	Кувер	ком
ХЛАДНА И ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА		
2.	Хладно послужење од сувомеснатих производа и осталих додатака	порција
3.	Гриловани сир	порција
4.	Селекција сирева	порција
5.	Хладно предјело сир, приута и поврће	порција
6.	Комбинација рибе са сиром	порција
7.	Јело од меса (татар бифтек или одговарајуће)	порција
ОБРОК САЛАТЕ		
8.	Цезар салата или одговарајућа	порција
9.	Капрезе салата или одговарајућа	порција
СУПЕ, ЧОРБЕ, ПОТАЖИ		
10.	Телећа чорба	порција
11.	Бистра супа	порција
12.	Парадајз чорба са прилогом	порција
ПАСТЕ И РИЖОТА		
13.	Шпагети са сосом	порција
14.	Пенне са сосом	порција
15.	Јело од тиринча са печуркама, сиром и поврћем	порција
16.	Јело од кромтира са месом и поврћем	порција
ЈЕЛА ОД МЕСА ЖИВИНЕ		
17.	Јело од тилећег меса	порција
18.	Јело од ћурећег меса	порција
ЈЕЛА ОД РИБЕ		
19.	Јело од плаве рибе	порција
20.	Јело од морске рибе	порција

<i>ЈЕЛА ОД ЦРВЕНИХ МЕСА</i>		
21.	<i>Бифтек</i>	<i>порција</i>
22.	<i>Јело од јагњећег меса</i>	<i>порција</i>
23.	<i>Пљескавица</i>	<i>порција</i>
24.	<i>Мућкалица</i>	<i>порција</i>
25.	<i>Јело од свињског филеа са додацима</i>	<i>порција</i>
26.	<i>Филе са кремом</i>	<i>порција</i>
<i>САЛАТЕ</i>		
27.	<i>Парадајз салата</i>	<i>порција</i>
28.	<i>Шопска салата</i>	<i>порција</i>
29.	<i>Салата од краставаца</i>	<i>порција</i>
30.	<i>Купус салата</i>	<i>порција</i>
<i>ДЕСЕРТИ</i>		
31.	<i>Специјалитет куће</i>	<i>парче</i>
32.	<i>Торта по избору</i>	<i>парче</i>
33.	<i>Десерт од чоколаде</i>	<i>порција</i>
34.	<i>Баклава</i>	<i>ком</i>
35.	<i>Крем колач</i>	<i>ком</i>
36.	<i>Куп сладолед са воћем</i>	<i>порција</i>
37.	<i>Селекција колача</i>	<i>порција</i>
<i>КАФЕ и ЧАЈЕВИ</i>		
38.	<i>Домаћа кафа</i>	<i>ком</i>
39.	<i>Espresso кафа</i>	<i>ком</i>
40.	<i>Espresso кафа са млеком</i>	<i>ком</i>
41.	<i>Капућино</i>	<i>ком</i>
42.	<i>Филтер кафа</i>	<i>ком</i>
43.	<i>Нес кафа</i>	<i>ком</i>
44.	<i>Ледена кафа</i>	<i>ком</i>
45.	<i>Топла чоколада</i>	<i>ком</i>
46.	<i>Разне врсте чајева</i>	<i>ком</i>
47.	<i>Ирска кафа</i>	<i>ком</i>
48.	<i>Мока кафа</i>	<i>ком</i>
49.	<i>Кафа са ликером</i>	<i>ком</i>
50.	<i>Остале врсте кафе</i>	<i>ком</i>
<i>Безалкохолна пића</i>		
51.	<i>Свеже цеђени сок од разног воћа</i>	<i>ком</i>

52.	Лимунада	КОМ
53.	Газирани сок 0,25л	КОМ
54.	Вода домаћа 0.25л	КОМ
55.	Вода страна 0.25л	КОМ
56.	Енергетско пиће	КОМ
<i>АПЕРИТИВИ</i>		
57.	Домаћи аперитив 0,05л	КОМ
58.	Страни аперитив 0,05л	КОМ
<i>ЖЕСТОКА ПИЋА</i>		
59.	Домаћа жестока пића 0,05л	КОМ
60.	Страна жестока пића 0,05л	КОМ
<i>ЛИКЕРИ</i>		
61.	Ликери 0,05л	
<i>ПИВА</i>		
62.	Домаће светло пиво	КОМ
63.	Точено светло пиво 0,5л	КОМ
64.	Точено светло пиво 0,3 л	КОМ
65.	Страно светло пиво	КОМ
66.	Страно тамно пиво	КОМ
67.	Алкохолно сајдер пиће 0,33	КОМ
<i>ВИНА</i>		
68.	Црвено вино на чашу 0,15л	КОМ
69.	Бело вино на чашу 0,15л	КОМ
70.	Розе вино на чашу 0,15л	КОМ
71.	Пенушаво вино на чашу 0,15	КОМ
72.	Десертно вино 0,2л	КОМ
<i>ШВЕДСКИ СТО ЗА ГРУПЕ ВЕЋЕ ОД 20 ОСОБА</i>		
73.	Шведски сто	особа
74.	Безалкохолна пића (неограничено)	особа
75.	Домаћи алкохолни пакет пића (неограничено)	особа
76.	Коктел за вечеру храна и пиће, (неограничено)	особа

Квалитет и положај угоститељског објекта

Понуђен пословни простор мора испуњавати све услове предвиђене позитивним прописима у вези са предметом јавне набавке.

- **Пословни простор за Партију 1, мора да се налази у Нишу.** Наручилац неће прихватити понуде понуђача који нуде пружање угоститељских услуга наручиоца у објектима ван оквира граница делова града Ниша, у коме се објекат за пружање угоститељских услуга мора налазити.

Квалитет и рок употребе животних намирница

Квалитет и рок употребе: све животне намирнице од којих се праве готова јела морају бити исправне и испуњавати органолептичке особине које се траже позитивним прописима. Испоручена јела морају имати исправан рок употребе. После сваке пружене услуге Понуђач доставља пратећи писани документ у коме наводи шта је од менија испоручено, количину, датум испоруке са потписом овлашћеног лица.

Понуђач мора да достави доказ о имплементацији и примени НАССР система (Одлука, Решење...итд.).

Место извршења услуга, период важења Уговора

Извршење услуга се врши сукцесивно, по потреби Наручиоца, , на локацију Понуђача .

Понуђач се обавезује да у року од 12 месеци од дана потписивања уговора, извршава услугу Наручиоцу.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати цену за извршену услугу у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене на основу обостраног потписаног записника о извршеним услугама.

На фактури обавезно невести број уговора и редне бројеве добара који су испоручени Наручиоцу (кориснику услуга),

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да уз Образац понуде, достави и Ценовник са појединачним ставкама из асортимана своје понуде а у складу са описом наведеним у спецификацији конкурсне документације и ценама датим у понуди Обрасца понуде (нпр. ставка 59 спецификације конкурсне документације:

Пример Ценовника:

Редни број	Назив групе прехранбених производа из понуде понуђача	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ дин	Јед. цена са ПДВ дин	Укупна цена без ПДВ дин	Укупна цена са ПДВ дин
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ЖЕСТОКА ПИЋА							
59	<i>Домаћа жестока пића 0,05л</i>						
2.	<i>Лоза 0,05л</i>	<i>кот</i>					
3.	<i>Вињак 0,05л</i>	<i>кот</i>					
4.	<i>Кајсија</i>	<i>кот</i>					
5.	<i>Шљивовица</i>	<i>кот</i>					

Образац ценовника са детаљним описом хране и пића који је у складу са појединачним ставкама спецификације конкурсне документације, понуђач прави сам додавајући потребан број колана за унос описа и цена хране и пића који нуди.

Цене из ценовника понуђача не могу бити веће од понуђених у Образцу понуде понуђача за сваку ставку појединачно коју је понуђач понудио:

Пример:

Понуђач је понудио максималну цену за ставку 59. спецификације конкурсне документације за домаћа жестока алкохолна пића у износу од 100,00 динара, а у ценовнику појединачно за Лозу 100,00 динара, Вињак 98,00 динара, Ракију од кајсије 100,00 динара, шљивовицу 75,00 динара итд. Значи максимална цена понуђеног пића не може бити већа од 100,00 динара, а може бити мања.

У случају да из менија који је доступан у објекту понуђача наручиоц одабере одређену врсту хране и пића која није у ценовнику који је приложен уз образац понуде, понуђач је у обавези да испостави рачун по понуђеним ценама које су у складу са званичним ценовником Понуђача на дан испоруке.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПАРТИЈА 2

-услуге достављања припремљених obroка-

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере
1.	Мени број 1: Сендвичи у кифли 0,25 kg / ком - Сендвич са пршутом - Сендвич са печеницом - Сендвич са похованом пилетином	комад
2.	Мени број 2: Пецива - Мини проја - Кифлице са сиром - Кифлице интегралне са фета сиром - Кифлице са шунком - Штапићи од хељдиног брашна - Коктел пециво са качкаваљем	килограм
3.	Мени број 3: Пите - Пита са сиром - Пита са месом - Пита са зељем	килограм
4.	Мени број 4: Мини сендвичи у кајзерицама - 20 ком у кг - са печеницом - са шунком	килограм
5.	Мени број 5: Слано мешано – предјело - канапеи мрсни : шунка, печеница, пршута, сир и маслине, чери са моцарелом - канапеи посни : лосос, дагње, пате од маслина - профитероле са рикотом и спанаћем, еклери са руском салатом - ролат са спанаћем и пршутом, ролат са паприком и печеницом, ролат са шунком и качкаваљем - корпице са сиром, сусамом и пршутом, корпице са урнебесом и димљеним качкаваљем - слани мињони	килограм

6.	<p>Мени број 6: Месо са роштиља – топло</p> <ul style="list-style-type: none"> - гурмански ћевапи - димљени врат - пилећи батак - роштиљска кобасица - пилећи ражњићи - бифтек - рамстек 	килограм
7.	<p>Мени број 7: Готова јела од меса- хладно</p> <ul style="list-style-type: none"> - ролована пилетина - пилећи рафаело - мини карађорђева - роловани свињски филе - пилетина у сусаму 	килограм
8.	<p>Мени број 8: Јела од рибе</p> <ul style="list-style-type: none"> - коктелски пржени филеи рибе : ослић, лосос, туна, бранцин,орада - риба орли : ослић, смуђ 	килограм
9.	<p>Мени број 9: Колачи</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситни колачи мрсни : црна и бела бајадера, фигаро, розен, чоко куглице, рафаело куглице, жербо, фина штангла, мини воћне корпице, новогодишњи медањаци - ситни колачи посни : розен са маком, жербо, црна бајадера, бела штангла од ораха, смоква у обланди, ролат од сувог воћа, лешник штангла, розен, генаж куглице - мињони - мини тортице : чоко и воћне - послатице у чашицама: чоко и воћне 	килограм
	Алкохолна и безалкохолна пића	
10	WISKI 1/1 Johnnie Walker ili odgovarajuće.	
11	VOTKA STRANA 1/1 Smirnoff ili odgovarajuća	
12	RAKIJA 1/0,7 Žuta osa ili odgovarajuća	

13	PELINKOVAC1/1 Gorki list ili odgovarajući	
14	VILJAMOVKA 1/0,7 Porečje Vučje ili odgovarajuća	
15	GIN1/1, Strani	
16	Brendi 1/07 Napoleon ili odgovarajući	
17	LOZOVA RAKIJA 1/1 Crnogorska lozova rakija ili odgovarajuća	
18	PIVO 1/0,5	
19	CRNO VINO 1/0,7 Crnogorski vranac ili odgovarajući	
20	BELO VINO 1/0,7 Krstač ili odgovarajući	
21	PENUŠAVO VINO 1/1, kvalitetni šampanjac ili odgovarajući	
22	LIKER, Campari ili odgovarajući, 1/1	

Квалитет и рок употребе животних намирница

Квалитет и рок употребе: све животне намирнице од којих се праве готова јела морају бити исправне и испуњавати органолептичке особине које се траже позитивним прописима. Испоручена готова јела морају имати декларисани рок употребе. Код сваке конкретне испоруке Понуђач доставља пратећи писани документ у коме наводи шта је од менија испоручено, количину, датум испоруке-доставе код Наручиоца и рок употребе од дана испоруке-доставе са потписом овлашћеног лица. У сваком менију је потребно да су намирнице заступљене пропорционално.

Понуђач мора да достави доказ о имплементацији и примени НАССР система (Одлука, Решење...итд.).

Инвентар и потрошни материјал за пружање услуга

Комплетан покретан инвентар (столњаци, надстолњаци, суђе, есцајг и остало) и остали потрошни материјал, аранжирање столова и потпуну организацију за пружање услуга кетеринга обезбеђује Понуђач.

Услужно особље – конобари

Понуђач обезбеђује за услуживање храном и пићем квалификоване конобаре:

1. Шведски сто:
 - До 30 гостију – 1 конобар,
 - Од 30 до 60 гостију – 2 конобара,
 - Од 60 до 100 гостију – 3 конобара,
 - Од 100 до 130 гостију – 4 конобара,
 - Од 130 до 160 гостију – 5 конобара.

2. Служење из руке:
 - До 20 гостију – 1 конобар,
 - Од 20 до 40 гостију – 2 конобара,
 - Од 40 до 60 гостију – 3 конобара,
 - Од 60 до 80 гостију – 4 конобара,
 - Од 80 до 100 гостију – 5 конобара,
 - Од 100 до 130 гостију – 6 конобара,

- Од 130 до 160 гостију – 7 конобара.

Услуживање конобара траје до завршетка конкретног кетеринга (до 4 сата). У току трајања кетеринга конобар је обавезан да најмање 5 пута обиђе сваког госта и понуди храном и пићем из целог асортимана.

Облик кетеринга

Кетеринг може бити у облику „шведског стола“ или класично служење из руке, о чему се благовремено договарају Понуђач и Наручилац.

Грешке у квалитету (рекламација)

Наручилац и Понуђач ће записнички или на самој отпремници констатовати квантитативни и квалитативни пријем угоститељске услуге, обликоване по партијамана локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема кетеринг услуга у квалитету или (са оштећењем), Понуђач мора иста добра заменити одговарајућим најкасније у року од 1 (једног) сата од момента сачињавања записника о рекламацији.

Обавезе Наручиоца

Наручилац обезбеђује слободан и хигијенски сређен простор за пружање услуга кетеринга.

Потребан број столова без столњака и без надстолњака и столица обезбеђује Понуђач у договору са Наручиоцем. Понуђачу су на располагању стационарни инвентар Наручиоца у просторијама пословне зграде у Памотићевој бр.2, а то су: електрични шпорет, судопера, фрижидер.

Кување кафе и чајева је обавеза Наручиоца.

3.2 Рок и место извршења услуга, период важења Уговора

Извршење услуга се врши сукцесивно, по потреби Наручиоца, на основу поруџбенице, на локације по захтеву и то: у Београду, у Палмотићевој улици бр. 2, и објекту контролно-мерног центра Београд у Добановцима, Угриновачки пут бб.

Рок извршења појединачне услуге не може бити дужи од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог рока понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да у року од 12 месеци од дана потписивања уговора, изврши услугу Наручиоцу.

3.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати цену за извршену услугу у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене на основу обостраног потписаног записника о извршеним услугама.

3.4. Посебне услуге

Понуђачи су у обавези да, на захтев Наручиоца, омогуће Наручиоцу обилазак радних просторија у којима се припрема храна.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	<p align="center">4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</p>
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

	<p>мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе

	<p>доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ</p> <p>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>
5.	<p>- да у последњих шест месеци (од дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао блокаду на својим текућим рачунима</p> <p>Доказ: Потврда о ликвидности – потврду издаје одељење принудне наплате Народне банке Србије</p>
6.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>- да Понуђач располаже у броју и струци радницима према дефинисаним условима из техничке спецификације (минимум 6 запослених који су ангажовани код Понуђача , у складу са Законом о раду)</p> <p>Доказ:</p> <p>- Изјава Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.</p>
7.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>- Да понуђач има имплементиран важећи НАССР систем.</p> <p>Доказ:</p> <p>- Изјава Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 5) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве (Образац бр. 5А).

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве (Образац бр. 5). Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4 Закона Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија понуда је изабрана као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може и од осталих понуђача затражити да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави тражене доказе, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, па није могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити додељен понуђачу који има дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, па није могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити додељен понуђачу који има краћи рок извршења услуге за Партију 2.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: „Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге“ Београд, Палмотићева број 2, ПАК 106306 писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, обликоване по партијама- Јавна набавка број 1-02-4047-41/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине Изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Изјава којом понуђач потврђује да испуњавања обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке
- Изјава којом подизвођач потврђује да испуњавања обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у случају подношења понуде са подизвођачем
- Овлашћење из тачке 6.2
- потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- доказе за додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама, Регулаторна агенција за

електронске комуникације и поштанске услуге“ Београд, Палмотићева број 2, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, обликоване по партијама, 1 -02-4047-41/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга - Угоститељске услуге, обликоване по партијама, 1 -02-4047-41/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7 Партије

Набавка је обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок и место извршења услуга, период важења уговора

-Извршење услуга за Партију 1 врши се по доласку на локацију понуђача.

-Извршење услуга за Партију 2 се врши сукцесивно, по потреби Наручиоца, на основу захтева, на локације означене у захтеву и то: у Београду, Улици Палмотићева бр.2 и другим објектима РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ у Београду.

Рок извршења појединачне услуге не може бити дужи од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог рока понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.13 Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати цену за извршену услугу у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене на основу обостраног потписаног записника о извршеним услугама.

Рачун мора бити достављен на адресу наручиоца: „Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге“ Београд, Палмотићева 2, и мора бити заведен у Централни регистар фактура.

6.14 Гарантни рок

Наручилац и Понуђач ће записнички или на самој отпремници констатовати квантитативни и квалитативни пријем угоститељске услуге, обликоване по партијамана локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема кетеринг услуга у квалитету или (са оштећењем), Понуђач мора иста добра заменити одговарајућим најкасније у року од 1 (једног) сата од момента сачињавања записника о рекламацији.

6.15 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16 Средства финансијског обезбеђења за Партију 2

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави:

2. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.**

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења.

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 1 -02-4047-41/19 “ или електронским путем на е-mail адресу: zvonko.martinovic@ratel.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 8,00 до 15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: „Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге“ Београд, са знаком Захтев за заштиту права за јавну набавку мале вредности услуга – Угоститељске

услуге, обликоване по партијама, бр. 1 -02-4047-41/19 , а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: zvonko.martinovic@ratel.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (словима: три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (словима: пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000003802016, сврха: ЗЗП, РАГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ, Палмотићева 2, Београд, 1 -02-4047-

41/19 , прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: **60.000,00** динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>.

6.29 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 8 (словима: осам) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

7 ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1А

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности – услуге Угоститељске услуге, обликоване по партијама, бр. 1 -02-4047-41/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико или физичко лице</i>):	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица (<i>микро, мало,</i>	

	<i>средње, велико или физичко лице):</i>	
	Адреса	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: <i>(микро, мало, средње, велико или физичко лице)</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ
------------------------	-----------------------------------

Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге,
ПАРТИЈА 1 бр1 -02-4047-41/19

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од пријема исправног рачуна испостављене на основу обостраног потписаног записника о извршеним услугама	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у образац понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2А

Редни број	Назив групе прехранбених производа из понуде понуђача	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ дин	Јед. цена са ПДВ дин	Укупна цена без ПДВ дин	Укупна цена са ПДВ дин

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Кувер	ком					
ХЛАДНА И ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА							
2.	Хладно послужење од сувомеснатих производа и осталих додатака	порција					
3.	Гриловани сир	порција					
4.	Селекција сирева	порција					
5.	Хладно предјело сир, пришута и поврће	порција					
6.	Комбинација рибе са сиром	порција					
7.	Јело од меса (татар бифтек или одговарајуће)	порција					
ОБРОК САЛАТЕ							
8.	Цезар салата или одговарајућа	порција					
9.	Капрезе салата или одговарајућа	порција					
СУПЕ, ЧОРБЕ, ПОТАЖИ							
10.	Телећа чорба	порција					
11.	Бистра супа	порција					
12.	Парадајз чорба са прилогом	порција					
ПАСТЕ И РИЖОТА							
13.	Шпагети са сосом	порција					
14.	Пенне са сосом	порција					
15.	Јело од тиринча са печуркама, сиром и поврћем	порција					
16.	Јело од кромтира са месом и поврћем	порција					
ЈЕЛА ОД МЕСА ЖИВИНЕ							
17.	Јело од пилећег меса	порција					
18.	Јело од ћурећег меса	порција					
ЈЕЛА ОД РИБЕ							
19.	Јело од плаве рибе	порција					
20.	Јело од морске рибе	порција					
ЈЕЛА ОД ЦРВЕНИХ МЕСА							
21.	Бифтек	порција					
22.	Јело од јагњећег меса	порција					

23.	Пљескавица	порција					
24.	Мућкалица	порција					
25.	Јело од свињског филеа са додацима	порција					
26.	Филе са кремом	порција					
<i>САЛАТЕ</i>							
27.	Парадајз салата	порција					
28.	Шопска салата	порција					
29.	Салата од краставаца	порција					
30.	Купус салата	порција					
<i>ДЕСЕРТИ</i>							
31.	Специјалитет куће	парче					
32.	Торта по избору	парче					
33.	Десерт од чоколаде	порција					
34.	Баклава	ком					
35.	Крем колач	ком					
36.	Куп сладолед са воћем	порција					
37.	Селекција колача	порција					
<i>КАФЕ и ЧАЈЕВИ</i>							
38.	Домаћа кафа	ком					
39.	Espresso кафа	ком					
40.	Espresso кафа са млеком	ком					
41.	Капућино	ком					
42.	Филтер кафа	ком					
43.	Нес кафа	ком					
44.	Ледена кафа	ком					
45.	Топла чоколада	ком					
46.	Разне врсте чајева	ком					
47.	Ирска кафа	ком					
48.	Мока кафа	ком					
49.	Кафа са ликером	ком					
50.	Остале врсте кафе	ком					
<i>Безалкохолна пића</i>							
51.	Свеже цеђени сок од разног воћа	ком					
52.	Лимунада	ком					

53.	Газирани сок 0,25л	ком					
54.	Вода домаћа 0.25л	ком					
55.	Вода страна 0.25л	ком					
56.	Енергетско пиће	ком					
АПЕРИТИВИ							
57.	Домаћи аперитив 0,05л	ком					
58.	Страни аперитив 0,05л	ком					
ЖЕСТОКА ПИЋА							
59.	Домаћа жестока пића 0,05л	ком					
60.	Страна жестока пића 0,05л	ком					
ЛИКЕРИ							
61.	Ликери 0,05л						
ПИВА							
62.	Домаће светло пиво	ком					
63.	Точено светло пиво 0,5л	ком					
64.	Точено светло пиво 0,3 л	ком					
65.	Страно светло пиво	ком					
66.	Страно тамно пиво	ком					
67.	Алкохолно сајдер пиће 0,33	ком					
ВИНА							
68.	Црвено вино на чашу 0,15л	ком					
69.	Бело вино на чашу 0,15л	ком					
70.	Розе вино на чашу 0,15л	ком					
71.	Пенушаво вино на чашу 0,15	ком					
72.	Десертно вино 0,2л	ком					
ШВЕДСКИ СТО ЗА ГРУПЕ ВЕЋЕ ОД 20 ОСОБА							
73.	Шведски сто	особа					
74.	Безалкохолна пића (неограничено)	особа					
75.	Домаћи алкохолни пакет пића (неограничено)	особа					
76.	Коктел за вечеру храна и пиће, (неограничено)	особа					

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (збир колона бр. 7)динара
----------	---	-------------

II	УКУПАН ИЗНОС ПДВдинара
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I+ред. бр. II)динара

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

У Обрасцу структуре цене су дате јединичне цене. С обзиром да је количине немогуће испланирати у тренутку спровођења поступка јавне набавке, Наручилац ће достављати захтев са траженим количинама при чему ће се обрачунавати јединичне цене из Обрасца структуре цене.

Збир свих издатих захтева не сме да пређе вредност Уговора, односно процењену вредност набавке.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (колона бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ 1Б

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности – услуге Угоститељске услуге, обликоване по партијама, бр. 1 -02-4047-41/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице):	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
-----------------------	--

	<i>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице):</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Врста правног лица:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ
<i>Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге, обликоване по партијама 1 -02-4047-41/19</i>	_____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од пријема исправног рачуна испостављене на основу обостраног потписаног записника о извршеним услугама	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА: Извршење услуга се врши сукцесивно, по потреби Наручиоца, на основу поруџбенице. Рок извршења појединачне услуге не може бити дужи од 48 (четрдесетосам) сати од дана пријема поруџбенице.	_____ сата од дана пријема поруџбенице.
ГАРАНТНИ РОК: Наручилац и Понуђач ће записнички или на самој отпремници констатовати квантитативни и квалитативни пријем угоститељске услуге, обликоване по партијамана локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема кетеринг услуга у квалитету или (са оштећењем), Понуђач мора иста добра заменити одговарајућим најкасније у року од 1 (једног) сата од момента сачињавања записника о рекламацији.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Локације означене у поруџбеници и то: у Београду, у Палмотићевој улици бр. 2, и објекту контролно-мерног центра Београд у Добановцима, Угриновачки пут бб.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у образацу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ ОБРАЗАЦ 2Б

<i>Р. бр</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин</i>	<i>Укупна цена са ПДВ Дин</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>
1.	Мени број 1: Сендвичи у кифли 0,25 кг / ком - Сендвич са пршутом - Сендвич са печеницом - Сендвич са похованом пилетином	комад	1				
2.	Мени број 2: Пецива - Мини проја - Кифлице са сиром - Кифлице интегралне са фета сиром - Кифлице са шунком - Штапићи од хељдиног брашна - Коктел пециво са качкавалем	килограм	1				
3.	Мени број 3: Пите - Пита са сиром - Пита са месом - Пита са зељем	килограм	1				
4.	Мени број 4: Мини сендвичи у кајзерицама - 20 ком у кг - са печеницом - са шунком	килограм	1				
5.	Мени број 5: Слано мешано – предјело - канапеи мрсни : шунка, печеница, пршута, сир и маслине, чери са моцарелом - канапеи посни : лосос, дагње, пате од маслина - профитероле са рикотом и спанаћем, еклери са руском салатом - ролат са спанаћем и пршутом, ролат са паприком и печеницом, ролат са шунком и	килограм	1				

	<p>качкаваљем</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпице са сиром, сусамом и пршутом, корпице са урнебесом и димљеним качкаваљем - слани мињони 						
6.	<p>Мени број 6: Месо са роштиља – топло</p> <ul style="list-style-type: none"> - гурмански ћевапи - димљени врат - пилећи батак - роштиљска кобасица - пилећи ражњићи - бифтек - <i>рамстек</i> 	килограм	1				
7.	<p>Мени број 7: Готова јела од меса- хладно</p> <ul style="list-style-type: none"> - ролована пилетина - пилећи рафаело - мини карађорђева - роловани свињски филе - пилетина у сусаму 	килограм	1				
8.	<p>Мени број 8: Јела од рибе</p> <ul style="list-style-type: none"> - коктелски пржени филеи рибе : ослић, лосос, туна, бранцин, орада - <i>риба орли : ослић, смуђ</i> 	килограм	1				

9.	<p>Мени број 9: Колачи</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситни колачи мрсни : црна и бела бајадера, фигаро, розен, чоко куглице, рафаело куглице, жербо, фина штангла, мини воћне корпице - ситни колачи посни : розен са маком, жербо, црна бајадера, бела штангла од ораха, смоква у обланди, ролат од сувог воћа, лешник штангла, розен, генаж куглице - мињони - мини тортице : чоко и воћне - посласице у чашицама: чоко и воћне 	килограм	1				
10	WISKI 1/1 Johnnie Walker ili odgovarajuće.	KOM	1				
11	VOTKA STRANA 1/1 Smirnoff ili odgovarajuća	KOM	1				
12	RAKIJA 1/0,7 Žuta osa ili odgovarajuća	KOM	1				
13	PELINKOVAC1/1 Gorki list ili odgovarajući	KOM	1				
14	VILJAMOVKA 1/0,7 Porečje Vučje ili odgovarajuća	KOM	1				
15	GIN1/1, Strani	KOM	1				
16	Brendi 1/0,7 Rubin ili odgovarajući	KOM	1				
17	LOZOVA RAKIJA 1/1 Smogorska lozova rakija ili odgovarajuća	KOM	1				
18	PIVO 1/0,5	KOM	1				
19	CRNO VINO 1/0,7 Smogorski vranac ili odgovarajući	KOM	1				
20	BELO VINO 1/0,7 Krstač ili odgovarajući	KOM	1				
21	PENUŠAVO VINO 1/1, kvalitetni šampanjac ili odgovarajući	KOM	1				
22	LIKER, Campari ili odgovarajući, 1/1	KOM	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (збир колона бр. 7)динара
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВдинара
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I+ред.бр. II)динара

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

У Обрасцу структуре цене су дате јединичне цене. С обзиром да је количине немогуће испланирати у тренутку спровођења поступка јавне набавке, Наручилац ће достављати захтев са траженим количинама при чему ће се обрачунавати јединичне цене из Обрасца структуре цене.

Збир свих издатих захтева не сме да пређе вредност Уговора, односно процењену вредност набавке.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (колона бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 6. и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга Угоститељске услуге, обликоване по партијама, 1 -02-4047-41/19, Наручиоца,, Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 5.12.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга Угоститељске услуге, обликоване по партијама, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1 -02-4047-41/19 , поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

КОЈОМ ПОНУЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, обликоване по партијама, 1 -02-4047-41/19 , по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 5.12.2019. године

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки члан групе заокружује број испред додатног услова који испуњава.

Изјава се доставља за понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5А

ИЗЈАВА

**КОЈОМ ПОДИЗВОЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, обликоване по партијама, 1 -02-4047-41/19 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 5.12.2019. године

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

М.П.

Подизвођач

Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Угоститељске услуге, обликоване по партијама

1 -02-4047-41/19

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље:Закон), члана 6. и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавком

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ бр. 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Датум:

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА ПАРТИЈУ 2

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ Београд

КОРИСНИК УСЛУГА:

Број Уговора/Датум: _____
Број наруџбенице: _____
Место извршене услуге: _____
Објекат: _____

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ):

ПРИЛОГ: Захтев за доставу

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

- ДА
 НЕ

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене _____

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

(Име и презиме)

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 1

(услуживање у ресторанима на територији Ниша)

Закључен у Београду, дана _____ .између:

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

_____. у даљем тексту:
Извршилац), кога заступа директор_____.

РИБ: _____; матични број: _____;

Рачун број: _____; шифра делатности: _____;

Обвезник ПДВ-а: **Да/Не**.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга ресторана **за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге**, у поступку јавне набавке мале вредности, на основу прихваћене понуде Извршиоца.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012 и 14/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, - набавка ресторанских услуга у Нишу, за потребе Наручиоца, од дана потписивања), редни број јавне набавке 1 02-4047-41/19.

- да је Извршилац, као пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда, у својству Понуђача доставио своју Понуду бр. _____ од _____ 2019.године која је заведена код Наручиоца под бројем: _____ од _____ 2019.године (**попуњава Наручилац**) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда);

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године (**попуњава Наручилац**),

Члан 3.

Јединичне цена, које представљају предмет јавне набавке, а које су у складу са ценама датим у Понуди, дате су у прилогу Уговора.

Цене из става 1. овог члана обухватају и све трошкове везане за извршење предметних услуга из члана 2. овог Уговора.

У току важења Уговора цене су фиксне и не могу се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се реализација Уговора врши сукцесивно, у складу са потребама запослених Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, за врстом и количином услуга и расположивим средствима, а у оквиру средстава одређених за ове намене које износе _____ (словима:)-попуњава Наручилац, динара без ПДВ-а.

Плаћање ће се вршити по извршеним предметним услугама, а на основу испостављених рачуна оверених од стране корисника услуге Наручиоца.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставу 1 и 2 овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене на основу обостраног потписаног записника о извршеним услугама.

На фактури обавезно невести број уговора и редне бројеве добара који су испоручени Наручиоцу (кориснику услуга),

Приликом фактурисања Извршилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да, у складу са чланом 3. Уговора, износ новчане обавезе из члана 2, а настале по основу пружања услуга из члана 1. овог Уговора уплаћује на рачун Извршиоца број _____, код _____ банке.

Члан 5.

Предметна услуга се извршава у локалу – угоститељском објекту Извршиоца услуге, на адреси _____ у Нишу.

Члан 6.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује на период важења од 12 месеци, од дана потписивања истог односно до утрошка средстава из члана 3. Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну услугу по овом Уговору наведену у члану 2. став 4, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава пружаоца услуга - Извршиоца.

Завршне одредбе

Члан 7.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, уз који прилаже изјаву да нема неизмирених обавеза или дуговања по истом.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од 3 дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца.

Наручилац нема обавезу да Извршиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:	ЗА КУПЦА:
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци

8. МОДЕЛИ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Уговорне стране:

1. „РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

2. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Чланови групе:

- 2а) _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

- 2б) _____ из _____, _____ улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, _____ 2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, поступак јавне набавке мале вредности, сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге – Угоститељске услуге, обликоване по партијама(у даљем тексту: Услуга), 1 -02-4047-41/19 .
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 5.12.2019. године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у поступку јавне набавке мале вредности број 1 -02-4047-41/19 , која је заведена код Корисника услуге под РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ бројем _____ од _____.2019. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број 1 -02-4047-41/19.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге – Угоститељске услуге, обликоване по партијама, а у свему према захтеву Корисника услуге из Конкурсне документације , према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године, и Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3, чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи _____, динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности јавне набавке (уписује Наручилац).

На вредност из претходног става овог члана обрачунава се припадајући износ пореза на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена наведена у Обрасцу структуре цене, која је прилог овог Уговора, је фиксна тј. не може се мењати у року важности Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати цену за извршену Услугу са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року не дужем од

45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене на основу обостраног потписаног записника о извршеним услугама.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге: „Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге“ Београд, Палмотићева 2

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Корисник услуге обезбеђује слободан и хигијенски сређен простор за пружање услуга кетеринга.

Потребан број столова без столњака и без надстолњака и столица Корисник услуге обезбеђује у договору са Пружаоцем услуге.

Пружаоцу услуге су на располагању стационарни инвентар Корисника услуге у ресторану пословне зграде у Палмотићевој бр.2, а то су: електрични шпорет, судопере и фрижидери.

Све пиће – алкохолно и безалкохолно, су обавеза Корисника услуге.

Кување кафе и чајева је обавеза Корисника услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Комплетан покретан инвентар (столњаци, надстолњаци, суђе, есцајг и остало) и остали потрошни материјал, аранжирање столова и потпуну организацију за пружање услуга кетеринга обезбеђује Пружалац услуге.

Пружалац услуге обезбеђује за услуживање храном и пићем квалификоване конобаре и то:

За шведски сто

- До 30 гостију – 1 конобар,
- Од 30 до 60 гостију – 2 конобара,
- Од 60 до 100 гостију – 3 конобара,
- Од 100 до 130 гостију – 4 конобара,
- Од 130 до 160 гостију – 5 конобара.

За служење из руке:

- До 20 гостију – 1 конобар,
- Од 20 до 40 гостију – 2 конобара,
- Од 40 до 60 гостију – 3 конобара,
- Од 60 до 80 гостију – 4 конобара,
- Од 80 до 100 гостију – 5 конобара,
- Од 100 до 130 гостију – 6 конобара,
- Од 130 до 160 гостију – 7 конобара.

Услуживање конобара траје до завршетка конкретног кетеринга (до 4 сата). У току трајања кетеринга конобар је обавезан да најмање 5 пута обиђе сваког госта и понуди храном и пићем из целог асортимана.

Пружалац услуге је у обавези да, на захтев Корисника услуге, омогући Кориснику услуге обилазак радних просторија у којима се припрема храна.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршење услуга се врши sukcesивно, по потреби Корисника услуга, на основу поруџбенице, на локације означене у поруџбеници и то: Корисника услуге у Београду у Београду, у Палмотићевој бр. 2, и објекту Контролно-мерног центра Београд у Добановцима, Угриновачки пут бб.

Рок извршења појединачне услуге не може бити дужи од 2 (словима: два) дана од дана пријема наруџбенице.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања уговора врши услугу.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 7.

Овај Уговор се закључује за период од 12 (словима: дванаест) месеци, односно до обостраног испуњења уговорених обавеза и/или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику

Члан 8.

Извођач се обавезује да истовремено или најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.**

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за добро извршење посла.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току,

Извођач је дужан да продужи рок важења менице о свом трошку.

Уколико Извођач не продужи период важења менице најкасније 10 дана пре истека њеног важења, Наручилац има право да наплати целокупан износ менице и то тако што ће се Извођачу доставити писано обавештење и задржати тај новац као средство обезбеђења Извођачевог извршења.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: _____
- за Пружаоца услуге: _____

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квалитет и рок употребе: све животне намирнице од којих се праве готова јела морају бити исправне и испуњавати органолептичке особине које се траже позитивним прописима.

Испоручена готова јела морају имати декларисани рок употребе.

Код сваке конкретне испоруке Пружалац услуге доставља пратећи писани документ у коме наводи шта је од менија испоручено, количину, датум испоруке-доставе код Корисника услуге и рок употребе од дана испоруке-доставе са потписом овлашћеног лица.

У сваком менију је потребно да су намирнице заступљене пропорционално.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, на паритету франко пословни објекти Корисника услуге.

Корисник услуге и Пружалац услуге ће записнички или на самој отпремници констатовати квантитативни и квалитативни пријем угоститељске услуге, обликоване по партијамана локацији испоруке.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 1 (словима: једног) сата.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 1 (словима: једног) сата од момента сачињавања Записника о рекламације о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 11.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 60 (словима: шездесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационом односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО) одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од уговорене цене по појединачној наруцбеници за сваки започети сат кашњења, у максималном износу од 10% од цене из појединачне наруцбенице без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 16.

Неважеће било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 17.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 18.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 19.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 20.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром _____ ;

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Образац структуре цене;

Прилог број 4 Споразум о заједничком извршењу услуге (ако је реч о групи понуђача)

Члан 21.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:	ЗА КУПЦА:
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР др Владица Тинтор

9. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК(поверилац):

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Регулаторну агенцију за електронске комуникације и поштанске услуге (Рател), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____

динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код

дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико

_____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у

предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и

бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо Регулаторну агенцију за електронске комуникације и поштанске услуге (Рател), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, Београд, као Повериоца да у складу са горе

наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности - бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца бр 840-963627-41, Управа за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је пописана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан

достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:
МЕНИЦЕ

МП ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ

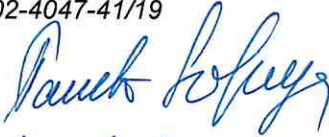
Потпис

овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор

КОМИСИЈА:

1) Зорица М. Панић – председник комисије;



2) Данијела Андоровић – члан комисије;



3) Звонко Мартиновић – члан комисије;

