



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Вулканизерске услуге и одржавање
службених возила, обликовану по партијама,
за период од три године

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-23/16

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- X. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА
ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-23/16 од 17.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-23/16-1 од 17.10.2016. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – вулканизерске услуге и одржавање службених возила, обликовану по партијама, за период од три године, редни број 1-02-4042-23/16, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуге – вулканизерске услуге и одржавање службених возила, обликоване по партијама, за период од три године а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особе Слободан Матовић, путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-23/16, је услуга – вулканизерске услуге и одржавање службених возила, обликоване по партијама, за период од три године:

Партија I – Вулканизерске услуге;

Партија II - Одржавање службених возила марке VW;

Партија III - Одржавање службених возила марке ЛАДА.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 50110000-9-Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија I – Вулканизерске услуге

Вулканизерске услуге, за путничка, теретна, комби возила и мини-бус наручиоца, су минимално следеће:

1. Монтажа и демонтажа пнеуматика од димензија R14 до R17 (tubeless);
2. Балансирање точка од димензија R14 до R17 (tubeless) са укљученим потошним материјалом (нпр. тегови и др.);
3. Поправка/репарација (пробој, клобук...) пнеуматика од димензија R14 до R17 (tubeless);
4. Исправљање и репарација фелни (алуминијумске и челичне);
5. Уградња вентила (tubeless - стандардни);
6. Пуњење гума азотом;
7. Чување гума ван сезоне;
8. Мобилни сервис, 24 сата 7 дана у недељи, на територији града Београда.

Рок извршења појединачне услуге траје најдуже 60 минута од момента пријема возила у сервис, осим услуга које по природи ствари захтевају дужи рок реализације (нпр. исправљање и репарација фелни)

Место пружања вулканизерских услуга, за предметна возила, је вулканизерска радионица изабраног понуђача територији града Београда.

Вулканизерска радионица, у којој се врши пружање предметних услуга на територији града Београда не може бити на већој удаљености од 15км, рачунајући од места седишта наручиоца, ул. Палмотићева број 2, Београд. Наручилац ће проверу вршити на основу *Google* мапа, користећи најближи пут. Сви сервиси се врше искључиво у једној радионици.

Понуђач мора да обезбеди и мобилни сервис, односно сервис на терену по позиву наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи, на територији града Београда.

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Корисника услуга.

Квалитативни и квантитативни преглед ће се извршити у моменту извршења услуге.

За све услуге које нису на списку услуга, понуђач може да их изврши тек након добијања одобрење од наручиоца. За ту врсту услуга, наручилац ће понуђачу плаћати према ценама из званичног ценовника понуђача.

Партија II - Одржавање службених возила марке VW, у гарантном року

Општи услови:

Рок извршења појединачне услуге не може трајати дуже од времена које потребно за уградњу резервног дела и времена потребног за дијагностицирање квара.

Место пружања услуга, за предметно возило, је овлашћени сервис за возила марке „Volkswagen“, на територији града Београд, укључујући све градске општине.

Понуђач мора да достави сервисни уговор са произвођачем возила која су предмет одржавања или уговор са фирмом која има уговор о сервисном одржавању, или други доказ којим се доказује да је на простору Србије овлашћен за сервисирање возила која су предмет одржавања.

По правилу, у возила се уграђују оригинални (препоручени од стране произвођача) резервни делови. У возила се могу уградити и резервни делови који нису оригинални под условом да је понуђач добио писмено одобрење од наручиоца.

Понуђач је у обавези да да гаранцију за сваку извршену услугу и уграђени део на возилу, као и течност и мазива, а све према условима произвођача оригиналних делова.

Понуђач даје гаранцију произвођача батерије (акумулатора) према условима и роковима произвођача.

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуга и захтевима Корисника услуга.

Квалитативни и квантитативни преглед ће се извршити у моменту извршења услуге.

За све остале услуге које нису на списку услуга или се не налазе на листи потенцијалних кварова за ову марку возила, понуђач може да их изврши тек након добијања одобрења од стране наручиоца. Ту врсту услуга као и пратећих резервних делова, наручилац ће понуђачу платити према ценама из званичног ценовника понуђача.

Понуђач је у обавези да наручиоцу обезбеди шлеповање возила од места квара до сервиса, на територији целе Републике Србије. Цена шлеповања возила ће бити плаћена према цени која је уписана у Спецификацији и захтевима и она је фиксна до краја реализације уговора.

Понуђач је у обавези да обезбеди реглажу трапа. Цена реглаже трапа ће бити плаћена према цени која је уписана у Спецификацији и захтевима и она је фиксна до краја реализације уговора.

Понуђач је у обавези да приликом сваке замене филтера климе обави и биочишћење клима уређаја. Ова услуга ће бити плаћена према званичном ценовнику.

Два возила „Volkswagen Transporter T5“ 2.01 TDI 1968cm³ 132kw

Подаци о возилима која су предмет набавке:

Ред. бр.	Регистарски број	Годиште	Број шасије	Број мотора
1.	BG-980-ŠA	2015	WV1ZZZ7HZGH040242	CFC155054
2.	BG-980-SY	2015	WV1ZZZ7HZGH039576	CFC155047

Опис услуга:

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	Време уградње (норма час)	Цена по радном часу без ПДВ	Цена заменског дела без ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Замена моторног уља и филтера уља			
2.	Замена филтера ваздуха			
3.	Замена филтера горива			
4.	Замена полен филтера			
5.	Замена задњих кочионих облога			
6.	Замена задњих кочионих дискова			
7.	Замена предњих кочионих облога			
8.	Замена предњих кочионих дискова			
9.	Замена задњих одбојних гума амортизера			
10.	Замена задњих шоља амортизера			
11.	Замена задњих амортизера			
12.	Замена предњих амортизера			
13.	Цена шлеповања возила по једном км за удаљеност до 100 км			
14.	Цена шлеповања возила по једном км за удаљеност преко 100 км			
15.	Цена регулаже трапа			

НАПОМЕНА: У случају да се неки од учесталих кварова не односи на наведено возило, у место за попуњавање ставити црту или оставити празно.

Партија III - Одржавање службених возила марке ЛАДА

Општи услови:

Рок извршења појединачне услуге не може трајати дуже од времена које потребно за уградњу резервног дела и времена потребног за дијагностицирање квара.

Место пружања услуга, за предметно возило, је сервис изабраног понуђача.

Сервис понуђача у коме се врши пружање предметних услуга, се мора налазити на територији града Ниша (напомена: укључујући све општине града Ниша).

По правилу, у возила се уграђују оригинални (препоручени од стране произвођача) резервни делови. У возила се могу уградити и резервни делови који нису оригинални под условом да је понуђач добио писмено одобрење од наручиоца.

За сваки уграђени резервни део понуђач је у обавези да уз гаранцију достави и декларацију произвођача резервног дела.

Замењени делови се враћају након замене наручиоцу.

Понуђач је у обавези да да гаранцију за сваку извршену услугу и уграђени део на возилу а према условима произвођача оригиналних делова, која не може бити мања од 12 месеци од дана извршене услуге или уграђеног дела.

Понуђач даје гаранцију произвођача батерије (акумулатора), као и течности и мазива, према условима и роковима произвођача.

Понуђач је у обавези да сваки сервис упише у сервисну књижицу са детаљним описом посла који је обавио, називом уграђеног дела и серијским бројем уграђеног дела.

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Корисника услуга.

Квалитативни и квантитативни преглед ће се извршити у моменту извршења услуге.

За све остале услуге које нису на списку услуга или се не налазе на листи потенцијалних кварова за ову марку возила, понуђач може да их изврши тек након добијања одобрења од стране наручиоца. Ту врсту услуга као и пратећих резервних делова, наручилац ће понуђачу платити према ценама из званичног ценовника понуђача.

Понуђач је у обавези да наручиоцу обезбеди шлеповање возила од места квара до сервиса, на територији целе Републике Србије. Цена шлеповања возила ће бити плаћена према цени која је уписана у Спецификацији и захтевима и она је фиксна до краја реализације уговора.

Понуђач је у обавези да обезбеди реглажу трапа. Цена реглаже трапа ће бити плаћена према цени која је уписана у Спецификацији и захтевима и она је фиксна до краја реализације уговора.

Два возила марке Лада „Niva“ 1.7, 1610cm³ 59,5kw

Подаци о возилима која су предмет набавке:

Ред. бр.	Регистарски број	Годиште	Број шасије	Број мотора
1.	BG-478-Ю	2006	ХТА21214061828752	212148519767

Опис услуга:

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	Време уградње (норма час)	Цена по радном часу без ПДВ	Цена заменског дела без ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Замена моторног уља и филтера уља			
2.	Замена филтера ваздуха			
3.	Замена филтера горива			
4.	Замена полен филтера			
5.	Замена грејача			
6.	Замена сета квачила (корпа, замајак, ламела, друк лежај)			
7.	Замена уложка контакт браве			
8.	Замена усисне клапне			
9.	Замена акумулатора			
10.	Замена зупчастог каиша и шпанера			
11.	Замена предњег семеринга радилице			
12.	Замена задњег семеринга радилице			
13.	Замена пумпе за воду			
14.	Замена сензора температуре			
15.	Замена тракастог каиша			
16.	Замена шпанера тракастог каиша			
17.	Замена предњег носача мотора			
18.	Замена задњег носача мотора			
19.	Замена хладњака воде			
20.	Замена хладњака климе			
21.	Замена цеви климе			
22.	Замена компресора климе			
23.	Пуњење клима система			
24.	Замена аутомата стоп светла			
25.	Замена утомата рикверц светла			
26.	Замена давача притиска уља у мотору			
27.	Замена анласера			
28.	Замена алтернатора			
29.	Замена уља за кочнице			
30.	Замена задњих кочионих облога			
31.	Замена задњих кочионих дискова			

32.	Замена задњих кочионих клешта кочнице			
33.	Замена сајле ручне кочнице			
34.	Замена предњих кочионих облога			
35.	Замена предњих кочионих дискова			
36.	Замена предњих кочионих клешта кочнице			
37.	Замена предњег рукавца			
38.	Замена предњег лежаја точка			
39.	Замена осцилирајућег рамена			
40.	Замена задњег лежаја точка			
41.	Замена задњег носача мењача			
42.	Замена предњих гумица кочионих клешта			
43.	Замена задњих гумица кочионих клешта			
44.	Замена носача висло вентилатора			
45.	Замена задњих одбојних гума амортизера			
46.	Замена задњих шоља амортизера			
47.	Замена задњих амортизера			
48.	Замена предњих амортизера			
49.	Замена термостата			
50.	Замена вентилатора хладњака климе			
51.	Замена електричне дизне за гориво			
52.	Замена пумпе за гориво			
53.	Замена катализатора			
54.	Замена средњег лонца издувног система			
55.	Замена задњег лонца издувног система			
56.	Замена главног цилиндра квачила			
57.	Замена помоћног цилиндра квачила			
58.	Замена главног кочионог цилиндра			
59.	Замена серво апарата			
60.	Замена манжетне хомокинетичког зглоба до точка			
61.	Замена манжетне хомокинетичког зглоба до мењача			
62.	Замена хомокинетичког зглоба до точка			
63.	Замена хомокинетичког зглоба до мењача			
64.	Замена полуосовине са зглобовима			
65.	Замена споне са крајем споне летве управљача			
66.	Замена летве управљача			
67.	Замена серво пумпе			
68.	Замена манжетне летве управљача			
69.	Замена ламбда сонде			
70.	Замена централне јединице мотора			
71.	Замена предњег сензора ABS-а			
72.	Замена задњег сензора ABS -а			
73.	Замена предње браве врата			
74.	Замена браве петих врата			
75.	Замена предњег подизача стакла			
76.	Замена мотора подизача стакла			

77.	Замена сирене			
78.	Замена ручице мигавца (аблендер)			
79.	Замена ручице брисача			
80.	Замена предњих метлица брисача			
81.	Замена мотора предњих брисача			
82.	Замена посуде за прање ветробранског стакла			
83.	Замена мотора за прање ветробранског стакла			
84.	Замена инсталације за прање ветробранског стакла			
85.	Замена прекидача прозора			
86.	Замена прекидач спољних огледала			
87.	Замена прекидача за светла			
88.	Замена мотора вентилатора кабине			
89.	Замена отпорника вентилатора кабине			
90.	Замена амортизера петих врата			
91.	Замена сигурносног појаса			
92.	Замена контакт браве			
93.	Замена сијалице Н4			
94.	Замена сијалице Н7			
95.	Замена сијалице Н2			
96.	Цена шлеповања возила по једном км за удаљеност до 100 км			
97.	Цена шлеповања возила по једном км за удаљеност преко 100 км			
98.	Цена реглаже трапа			

НАПОМЕНА: У случају да се неки од учесталих кварова не односи на наведено возило, у место за попуњавање ставити црту или оставити празно.

Ред. бр.	Регистарски број	Годиште	Број шасије	Број мотора
2.	BG-818-ЏV	2014	XTA212140E2176029	212140567906

Опис услуга:

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	Време уградње (норма час)	Цена по радном часу без ПДВ	Цена заменског дела без ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Замена моторног уља и филтера уља			
2.	Замена филтера ваздуха			
3.	Замена филтера горива			
4.	Замена полен филтера			
5.	Замена грејача			
6.	Замена сета квачила (корпа, замајац, ламела, друк лежај)			
7.	Замена уложка контакт браве			
8.	Замена усисне клапне			
9.	Замена акумулатора			
10.	Замена зупчастог каиша и шпанера			
11.	Замена предњег семеринга радилице			
12.	Замена задњег семеринга радилице			
13.	Замена пумпе за воду			
14.	Замена сензора температуре			
15.	Замена тракастог каиша			
16.	Замена шпанера тракастог каиша			
17.	Замена предњег носача мотора			
18.	Замена задњег носача мотора			
19.	Замена хладњака воде			
20.	Замена хладњака климе			
21.	Замена цеви климе			
22.	Замена компресора климе			
23.	Пуњење клима система			
24.	Замена аутомата стоп светла			
25.	Замена утомата рикверц светла			
26.	Замена давача притиска уља у мотору			
27.	Замена анласера			
28.	Замена алтернатора			
29.	Замена уља за кочнице			
30.	Замена задњих кочионих облога			
31.	Замена задњих кочионих дискова			
32.	Замена задњих кочионих клешта кочнице			
33.	Замена сајле ручне кочнице			
34.	Замена предњих кочионих облога			
35.	Замена предњих кочионих дискова			

36.	Замена предњих кочионих клешта кочнице			
37.	Замена предњег рукавца			
38.	Замена предњег лежаја точка			
39.	Замена осцилирајућег рамена			
40.	Замена задњег лежаја точка			
41.	Замена задњег носача мењача			
42.	Замена предњих гумица кочионих клешта			
43.	Замена задњих гумица кочионих клешта			
44.	Замена носача виско вентилатора			
45.	Замена задњих одбојних гума амортизера			
46.	Замена задњих шоља амортизера			
47.	Замена задњих амортизера			
48.	Замена предњих амортизера			
49.	Замена термостата			
50.	Замена вентилатора хладњака климе			
51.	Замена електричне дизне за гориво			
52.	Замена пумпе за гориво			
53.	Замена катализатора			
54.	Замена средњег лонца издувног система			
55.	Замена задњег лонца издувног система			
56.	Замена главног цилиндра квачила			
57.	Замена помоћног цилиндра квачила			
58.	Замена главног кочионог цилиндра			
59.	Замена серво апарата			
60.	Замена манжетне хомокинетичког зглоба до точка			
61.	Замена манжетне хомокинетичког зглоба до мењача			
62.	Замена хомокинетичког зглоба до точка			
63.	Замена хомокинетичког зглоба до мењача			
64.	Замена полуосовине са зглобовима			
65.	Замена споне са крајем споне летве управљача			
66.	Замена летве управљача			
67.	Замена серво пумпе			
68.	Замена манжетне летве управљача			
69.	Замена ламбда сонде			
70.	Замена централне јединице мотора			
71.	Замена предњег сензора ABS-а			
72.	Замена задњег сензора ABS -а			
73.	Замена предње браве врата			
74.	Замена браве петих врата			
75.	Замена предњег подизача стакла			
76.	Замена мотора подизача стакла			
77.	Замена сирене			
78.	Замена ручице мигавца (аблендер)			
79.	Замена ручице брисача			
80.	Замена предњих метлица брисача			

81.	Замена мотора предњих брисача			
82.	Замена посуде за прање ветробранског стакла			
83.	Замена мотора за прање ветробранског стакла			
84.	Замена инсталације за прање ветробранског стакла			
85.	Замена прекидача прозора			
86.	Замена прекидач спољних огледала			
87.	Замена прекидача за светла			
88.	Замена мотора вентилатора кабине			
89.	Замена отпорника вентилатора кабине			
90.	Замена амортизера петих врата			
91.	Замена сигурносног појаса			
92.	Замена контакт браве			
93.	Замена сијалице Н4			
94.	Замена сијалице Н7			
95.	Замена сијалице Н2			
96.	Цена шлеповања возила по једном км за удаљеност до 100 км			
97.	Цена шлеповања возила по једном км за удаљеност преко 100 км			
98.	Цена реглаже трапа			

НАПОМЕНА: У случају да се неки од учесталих кварова не односи на наведено возило, у место за попуњавање ставити црту или оставити празно.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 25.9.2016. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 25.9.2016. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

III. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 25.9.2016. године;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 25.9.2016. године;

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

V. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

Партија I:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (1.4.2016 – 30.9.2016), није био у блокади.

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач има сервис који је опремљен савременим машинама, од којих мора имати најмање по три за монтажу и балансирање и две за вулканизирање точкова, које морају бити у функцији, све сагласно важећим стандардима за ову врсту посла и спецификацији предмета набавке.

Улаз у сервисни простор и сервисни објекат мора бити 4 метра а минимална дужина сервиса 7 метара, како би се обезбедио улазак возила са највећом висином и дужином.

Партија III (Лада):

1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом за Партију III се подразумева да понуђач има најмање 5 (пет) запослених радника, који ће бити одговорни за реализацију предмета јавне набавке, сагласно условима из конкурсне документације.

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

Под неопходним техничким капацитетом за Партију III се подразумева да понуђач има сервис за преглед и поправку понуђене марке возила, са стандардизованим-специјализованим алатима, дијагностичким и тест апаратима за идентификацију квара, најмање 2 фиксне-стабилне дизалиц минималне носивости од 2 тоне, лимарско-фарбарску радионицу (или уговор са лимарско-фарбарском радионицом код које би се поправљала возила), опрему за ласерску реглажу трапа а све сагласно важећим прописима и стандардима за ову врсту посла и спецификацији предмета набавке.

Сервис мора да поседује најмање 2 паркинг места у оквиру ограђеног сервисног простора, из разлога безбедности аутомобила.

VI. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

Доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

1) Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од 1.4.2016 до 30.9.2016. године, као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом.

Овај доказ важи за Партију I.

Доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом:

За сваког стално запосленог радника понуђач је у обавези да достави фотокопију обрасца пријаве на осигурање или фотокопију радне књижице. За остале раднике који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да је радно ангажован код понуђача (нпр. Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и сл.).

Овај доказ важи за Партију III.

Доказ да располаже неопходним техничким капацитетом:

Партија I (вулканизерске услуге):

Као доказ да понуђач поседује тражени сервис који је опремљен најсавременијим машинама, од којих мора имати најмање по три за монтажу и балансирање и две за вулканизирање точкова, које морају бити у функцији, све сагласно важећим стандардима за ову врсту посла и спецификацији предмета набавке, доставља Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (текст Изјаве мора да садржи најмање следеће: *Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем сервис који је опремљен најсавременијим машинама, односно са најмање три за монтажу и балансирање и две за вулканизирање точкова, које су у функцији, све сагласно важећим стандардима за ову врсту посла и спецификацији предмета набавке за Партију I).*

Напомена: Наручилац задржава право да у року за стручну оцену понуда физичи обиђе сервис и провери наводе из Изјаве.

Партија III (Лада):

Као доказ да понуђач поседује тражене дизалице, лимарско-фарбарску радионицу и опрему за ласерску реглажу трапа доставља Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (текст Изјаве мора да садржи најмање следеће: *Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем тражене дизалице, лимарско-фарбарску радионицу и опрему за ласерску реглажу трапа за Партију III).*

Напомена: Наручилац задржава право да у року за стручну оцену понуда физичи обиђе сервис и провери наводе из Изјаве.

Напомена: За Партију II наручилац не тражи додатне капацитете.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак X).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак X). Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-23/16”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђену услугу, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Плаћање се врши након сваке обављене услуге, у року од 15 дана, уз испостављену фактуру понуђача и извештаја о обављеној услузи.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће, за Партију I плаћање вршити према ценама из Одељка VIII – Образац структуре цена а за Партије II и III плаћање ће се вршити према ценама из Одељка III – Техничке спецификације и захтеви, или (за све партије) до утрошка средстава предвиђених у Плану набавки и Финансијском плану за 2016. годину.

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додатну вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена из понуде мора бити иста као и цена из обрасца Структуре цена без ПДВ.

За Партије II и III наручилац ће услуге и добра плаћати према датим ценама из Одељка III – Техничке спецификације и захтеви до истека уговора или до утрошка средстава предвиђених у Финансијском плану наручиоца.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђене цене су фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање домаћем понуђачу који је цену дао у еврима ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУР. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд Палмотићева број 2
- Писарница -
” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4042-23/16”**

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене. Овај критеријум важи за све партије.

Као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу понуђену цену из Одељка VIII – Образац структуре цена, без ПДВ (та цена се уписује и у Одељак VI – Образац понуде).

14. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

15. ПОЧЕТАК И ТРАЈАЊЕ УСЛУГА

Све уговорене услуге почетак трајања услуга је од дана потписивања уговора о јавној набавци до реализације уговорене вредности (средства предвиђена Финансијским планом наручиоца за ову јавну набавку), а најдуже три године од дана закључења уговора.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак X).

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

19. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrgzs.gov.rs.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4042-23/16, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: набавка услуга – вулканизерске услуге и одржавање службених возила, обликована по партијама

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-23/16

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

[Redacted area]

3.

[Redacted area]

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

[Redacted area]

2.

[Redacted area]

3.

[Redacted area]

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ:

за партију I

[Redacted area]

за партију II

[Redacted area]

за партију III

[Redacted area]

● Укупна понуђена цена са ПДВ:

за партију I

[Redacted area]

за партију II

[Redacted area]

за партију III

[Redacted area]

● **Начин плаћања:**

[Redacted area]

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

[Redacted area]

[Redacted area]

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

[Redacted area]

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА I

Закључен у Београду, дана _____ између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; рачун бр: _____ код _____; шифра делатности: ____; обвезник ПДВ: ____; (у даљем тексту: Пружалац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање вулканизерских услуга за службена путничка, теретна, комби возила и мини-бус наручиоца, према понуди Пружаоца бр. _____ од _____.2016. године, и Техничким спецификацијама и захтевима Наручиоца из конкурсне документације бр. _____ од _____.2016. године, који су саставни део Уговора.

Цена

Члан 2.

Цена пружања наведених услуга утврђена је у понуди Пружаоца број _____ од _____. 2016. године, која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену за извршене услуге плати Пружаоцу у року од _____ дана од дана испостављања фактуре и извештаја о обављеним пословима.

Цена из члана 2. Уговора, исплатиће се након сваке обављене вулканизерске услуге од стране Пружаоца, а уз претходно испостављену фактуру за плаћање уз обавезан извештај о обављеним пословима за који се захтева плаћање.

Обавезе Пружаоца

Члан 4.

Обавеза Пружаоца је да сваку појединачну услугу, које су предмет уговора, обави најкасније у року од 60 минута од тренутка пријема возила, осим оних услуга које су по својој природи такве да изискују више времена.

Пружалац се обавезује да са наручиоцем унапред договори термин редовне замене гума као и других редовних услуга.

Услуге које су хитне и које се нису могле унапред предвидети, као и услуге које су по својој природи такве да изискују више времена за реализацију, Пружалац услуга их завршава најкасније до краја радног дана.

Члан 5.

Обавеза Пружаоца је да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Пружалац се обавезује да Наручиоца унапред упозна са природом радова које намерава да изврши, као и са стањем гума и фелни.

Пружалац се обавезује да Наручиоца упозори и на све друге недостатке које је приметио приликом обављања свог посла.

Обавезе Корисника

Члан 6.

Обавезе Наручиоца је да поштује утврђени термин за пружање услуга, који је Пружалац дужан му тачно предочи, телефонским или другим путем.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан, да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоцу услуга у року од 24 сата од дана када је открио недостатак.

У случајевима из става 3. овог члана уговора Наручилац има право да захтева од Пружаоца да отклони недостатке у најкраћем року.

Раскид Уговора

Члан 7.

Ако Пружалац не отклони недостатке ни у року од 48 сати од дана пријема захтева за отклањање недостатака, из члана 6, Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца.

Наручилац може да раскине уговор и у ситуацији ако га је Пружалац обавестио да неће да испуни уговор, односно у ситуацији када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Решавање спорова

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

Ступање на снагу и трајање уговора

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна, и остаје на снази најкасније три године од дана ступања на снагу или до утрошка средстава из Финансијског плана наручиоца за ову набавку, у зависности од тога који се услов први испуни.

Број примерака уговора

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 примерка.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ПРУЖАЛАЦ

Директор

НАРУЧИЛАЦ

Директор

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА II

Закључен у Београду, дана _____ између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; рачун бр: _____ код _____; шифра делатности: _____; обвезник ПДВ: _____; (у даљем тексту: Пружалац).

Предмет уговора **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга у погледу техничко-механичког одржавања возила Наручиоца марке „Volkswagen“, а све према понуди Пружаоца бр. _____ од _____. 2016. године, и техничким захтевима Наручиоца из конкурсне документације бр. _____ од _____. 2016. године, који су саставни део Уговора.

Цена **Члан 2.**

Цена пружања наведених услуга утврђена је у понуди Пружаоца број _____ од _____. 2016. године, појединачно, за сваку од поправки према ставкама или уграђеног резервног дела, односно прегледа и отклањања кvara и која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену за извршене услуге плати Пружаоцу у року од _____ дана од дана пријема фактуре и извештаја о обављеним пословима.

Цена из члана 2. Уговора, исплатиће се након сваке техничко-механичке интервенције од стране Пружаоца, а уз претходни пријем фактуре за плаћање која обавезно садржи опис послова за који се захтева плаћање.

Обавезе Пружаоца **Члан 4.**

Обавезе Пружаоца су да одржавање возила врши на начин захтеван Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом број 1-02-4042-23/16, у складу са нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Обавеза Пружаоца је да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина. Пружалац се обавезује да приликом сваке поправке или редовног сервиса, односно прегледа возила, детаљно и истинито извести Наручиоца о уоченим недостацима као и да га извести о стању возила.

Пружалац је у обавези да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Члан 5.

Пружалац се обавезује да на захтев Наручиоца започне вршење услуга одмах по пријему возила у сервис.

Пружалац се обавезује да редован сервис и поправке појединачних склопова за возила која су у сервис примљена до 9.00 часова изврши у току дана, а после 9.00 часова у року до 24.00 часа.

У случају већег квара, рок за извршење услуга износи 15 дана.

За рок дужи од рока из става 4. овог члана потребна је писмена сагласност Наручиоца услуга.

Наручилац је у обавези да Пружаоца обавести у вези писмене сагласности из става 4. овог члана, у року од два дана од дана пријема обавештења.

Пружалац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. Наручиоцу да гаранцију од _____ месеци на извршене услуге, и гаранцију према условима произвођача на уграђене оригиналне резервне делове.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су да поштује утврђени сервисни интервал Пружаоца, који је овај дужан му тачно и у писаној форми предочи, уколико не постоји сервисни интервал одређен на други начин.

По извршеној услузи, представник Наручиоца оверава радни налог Пружаоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан, да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоцу у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Пружалац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши уобичајени преглед, односно да благовремено обавести Пружаоца о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3, 4. и 5. овог члана уговора Наручилац има право да захтева од Пружаоца да отклони недостатке у примереном року, који не може бити дужи од рокова за отклањање кварова наведених у члану 5. Уговора.

Раскид Уговора

Члан 7.

Ако Пружалац не отклони недостатке у року од три дана од дана пријема захтева за отклањање недостатака, из члана 6. став 6, Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу накнадни примерени рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од два дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружаоц обавестио да неће да испуни уговор, односно, када је очигледно да Пружаоц неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Уговорна казна
Члан 8.

У случају кашњења у извршењу услуга, Пружалац ће платити Наручиоцу износ на име уговорне казне у висини од 0.5% од цене за ту врсту услуга за сваки дан кашњења. Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене.

За штету која превазилази горе наведени износ Наручилац ће покренути судски спор за накнаду штете.

Решавање спорова
Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

Ступање на снагу и трајање уговора
Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна, и остаје на снази најдуже три године од дана ступања на снагу или до утрошка обезбеђених средстава из Финансијског плана наручиоца за ову набавку, у зависности од тога који се услов први испуни.

Број примерака уговора
Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 примерка.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ПРУЖАЛАЦ

Директор

НАРУЧИЛАЦ

Директор

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА III

Закључен у Београду, дана _____ између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; рачун бр: _____ код _____; шифра делатности: _____; обвезник ПДВ: _____; (у даљем тексту: Пружалац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга у погледу техничко-механичког одржавања возила Наручиоца марке „ЛАДА“, а све према понуди Пружаоца бр. _____ од _____. 2016. године, и техничким захтевима Наручиоца из конкурсне документације бр. _____ од _____. 2016. године, који су саставни део Уговора.

Цена

Члан 2.

Цена пружања наведених услуга утврђена је у понуди Пружаоца број _____ од _____. 2016. године, појединачно, за сваку од поправки према ставкама или уграђеног резервног дела, односно прегледа и отклањања кvara и која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену за извршене услуге плати Пружаоцу у року од _____ дана од дана пријема фактуре и извештаја о обављеним пословима.

Цена из члана 2. Уговора, исплатиће се након сваке техничко-механичке интервенције од стране Пружаоца, а уз претходни пријем фактуре за плаћање која обавезно садржи опис послова за који се захтева плаћање.

Обавезе Пружаоца

Члан 4.

Обавезе Пружаоца су да одржавање возила врши на начин захтеван Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом број 1-02-4042-23/16, у складу са нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Обавеза Пружаоца је да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Пружалац се обавезује да приликом сваке поправке или редовног сервиса, односно прегледа возила, детаљно и истинито извести Наручиоца о уоченим недостацима као и да га извести о стању возила.

Пружалац је у обавези да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Члан 5.

Пружалац се обавезује да на захтев Наручиоца започне вршење услуга одмах по пријему возила у сервис.

Пружалац се обавезује да редован сервис и поправке појединачних склопова за возила која су у сервис примљена до 9.00 часова изврши у току дана, а после 9.00 часова у року до 24.00 часа.

У случају већег квара, рок за извршење услуга износи 15 дана.

За рок дужи од рока из става 4. овог члана потребна је писмена сагласност Наручиоца услуга.

Наручилац је у обавези да Пружаоца обавести у вези писмене сагласности из става 4. овог члана, у року од два дана од дана пријема обавештења.

Пружалац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. Наручиоцу да гаранцију од _____ месеци на извршене услуге, и гаранцију према условима произвођача на уграђене оригиналне резервне делове.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су да поштује утврђени сервисни интервал Пружаоца, који је овај дужан му тачно и у писаној форми предочи, уколико не постоји сервисни интервал одређен на други начин.

По извршеној услузи, представник Наручиоца оверава радни налог Пружаоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан, да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоцу у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Пружалац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши уобичајени преглед, односно да благовремено обавести Пружаоца о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3, 4. и 5. овог члана уговора Наручилац има право да захтева од Пружаоца да отклони недостатке у примереном року, који не може бити дужи од рокова за отклањање кварова наведених у члану 5. Уговора.

Раскид Уговора

Члан 7.

Ако Пружалац не отклони недостатке у року од три дана од дана пријема захтева за отклањање недостатака, из члана 6. став 6, Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу накнадни примерени рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од два дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружаоц обавестио да неће да испуни уговор, односно, када је очигледно да Пружаоц неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају кашњења у извршењу услуга, Пружалац ће платити Наручиоцу износ на име уговорне казне у висини од 0.5% од цене за ту врсту услуга за сваки дан кашњења. Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене.

За штету која превазилази горе наведени износ Наручилац ће покренути судски спор за накнаду штете.

Решавање спорова

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

Ступање на снагу и трајање уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна, и остаје на снази најдуже три године од дана ступања на снагу или до утрошка обезбеђених средстава из Финансијског плана наручиоца за ову набавку, у зависности од тога који се услов први испуни.

Број примерака уговора

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 примерка.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ПРУЖАЛАЦ

Директор

НАРУЧИЛАЦ

Директор

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Партија I – Вулканизерске услуге

Ред.б р.	Опис предметних услуга	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Монтажа и демонтажа пнеуматика димензија R14			
2.	Монтажа и демонтажа пнеуматика димензија R15			
3.	Монтажа и демонтажа пнеуматика димензија R16			
4.	Монтажа и демонтажа пнеуматика димензија R17			
5.	Балансирање точка димензија R14 (tubeless) са укљученим потошним материјалом (нпр. тегови и др.)			
6.	Балансирање точка димензија R15 (tubeless) са укљученим потошним материјалом (нпр. тегови и др.)			
7.	Балансирање точка димензија R16 (tubeless) са укљученим потошним материјалом (нпр. тегови и др.)			
8.	Балансирање точка димензија R17 (tubeless) са укљученим потошним материјалом (нпр. тегови и др.)			
9.	Поправка/репарација (пробој, клобук...) по пнеуматику			
10.	Исправљање алуминијумске фелне			
11.	Исправљање челичне фелне			
12.	Уградња једног вентила (tubeless - стандардни)			
13.	Пуњење азотом, по гуми			
14.	Чување гума ван сезоне, по гуми за месец дана			
15.	Мобилни сервис, излазак на терен у „градским“ општинама			
16.	Мобилни сервис, излазак на терен у „приградским“ општинама (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин)			
17.	Мобилни сервис, монтажа, демонтажа и балансирање једног пнеуматика димензија R15.			
18.	Мобилни сервис, монтажа, демонтажа и балансирање једног пнеуматика димензија R16.			
19.	Мобилни сервис, монтажа, демонтажа и балансирање једног пнеуматика димензија R17.			
20.	Остали зависни трошкови (административни и др. трошкови)			
21.	Укупна цена услуга и добара које су предмет набавке (од 1 до 20) без ПДВ			
22.	Укупна цена услуга и добара које су предмет набавке (од 1 до 20) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима или еврима, са и без ПДВ, стопа ПДВ као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни и други зависни трошкови).

Цене из Обрасца структуре цена су фиксне до краја реализације уговора. Све услуге које се не налазе у табели биће плаћене према званичном ценовнику понуђача.

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 20 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача и мора бити иста као и цена која се уписује у Образац понуде – Одељак VI.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Партија II – Одржавање возила марке VW

Ред. број	Опис предметних услуга	Време уградње	Цена по радном часу без ПДВ	Цена заменског дела без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3*4)+5
1	2	3	4	5	6
1.	Замена моторног уља и филтера уља				
2.	Замена филтера ваздуха				
3.	Замена филтера горива				
4.	Замена полен филтера				
5.	Замена задњих кочионих облога				
6.	Замена задњих кочионих дискова				
7.	Замена предњих кочионих облога				
8.	Замена предњих кочионих дискова				
9.	Замена задњих одбојних гума амортизера				
10.	Замена задњих шоља амортизера				
11.	Замена задњих амортизера				
12.	Замена предњих амортизера				
13.	Остали зависни трошкови (административни и др. трошкови)				
14.	Укупна цена услуга и добара које су предмет набавке (колоне 6 од 1 до 13) без ПДВ				
15.	Укупна цена услуга и добара које су предмет набавке (колоне 6 од 1 до 13) са ПДВ				

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима или еврима, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни и други зависни трошкови).

Цене из Обрасца структуре цена су фиксне до краја реализације уговора.

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 23 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача и мора бити иста као и цена која се уписује у Образац понуде – Одељак VI.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Партија III – Одржавање возила марке ЛАДА

Ред. број	Опис предметних услуга	Време уградње	Цена по радном часу без ПДВ	Цена заменског дела без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3*4)+5	
1	2	3	4	5	6	
1.	Замена моторног уља и филтера уља					
2.	Замена филтера ваздуха					
3.	Замена филтера горива					
4.	Замена полен филтера					
5.	Замена сета квачила (корпа, замајац, ламела, друк лежај)					
6.	Замена пумпе за воду					
7.	Замена компресора климе					
8.	Замена анласера					
9.	Замена алтернатора					
10.	Замена задњих кочионих облога					
11.	Замена задњих кочионих дискова					
12.	Замена задњих кочионих клешта кочнице					
13.	Замена сајле ручне кочнице					
14.	Замена предњих кочионих облога					
15.	Замена предњих кочионих дискова					
16.	Замена предњих кочионих клешта кочнице					
17.	Замена задњих амортизера					
18.	Замена предњих амортизера					
19.	Замена пумпе за гориво					
20.	Замена споне са крајем споне летве управљача					
21.	Замена летве управљача					
22.	Остали зависни трошкови (административни и др. трошкови)					
23.	Укупна цена услуга и добара које су предмет набавке (колона 6 од 1 до 22) без ПДВ					
24.	Укупна цена услуга и добара које су предмет набавке (колона 6 од 1 до 22) са ПДВ					

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима или еврима, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни и други зависни трошкови).

Цене из Обрасца структуре цена су фиксне до краја реализације уговора.

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 22 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача и мора бити иста као и цена која се уписује у Образац понуде – Одељак VI.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подшења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Миодраг Младеновић – председник комисије

2) Братислав Ђурић – члан комисије

3) Слободан Матовић – члан комисије
