



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАТЕЛ
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Број: 1-02-4047-37/19-4
Датум: 15.11.2019.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-37/19

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК	ПРЕДМЕТ
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	СПЕЦИФИКАЦИЈА И ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
III.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
IV.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА
V.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VI.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
VII.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
VIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
IX.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА
X.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА
XI.	МОДЕЛ УГОВОРА
XII.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-37/19 од 18.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-37/19-1 од 18.10.2019. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, улица Палмотићева број 2, 11103 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку мале вредности добара, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су добра – Канцеларијски материјал.

Назив и ознака из општег речника набавке је 30190000 - Разна канцеларијска опрема и потрештине.

Ближи опис предмета набавке налази се у Спецификацији и захтевима предмета набавке (Одељак II).

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се тражити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова преко писарнице Наручиоца, путем редовне поште, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе jasmina.pejakovic@ratel.rs.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА И ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.бр.	Техничка спецификација	Јединица мере	Количина
Канцеларијски прибор			
1	Маказе канцеларијске са меканом софт гумираном дршком, дужина 22cm, 1/1	КОМ	80
2	Хефт машина, никлована, за хефтање од 30 листова 80gr папира одједном, за муницију 24/6-8, 1/1	КОМ	20
3	Хефт Масина Велика, хефта до 210 листа, метална конструкција, противклижућа база, користи 8 различитих величина муниције за хефтање, од 23/6 до 23/24. Дубина хвата за хефтање 63мм, димензије 300x90x230, тежина око 1,5кг. ,1/1	КОМ	1
4	Магнетна кутија за спајалице1/1	КОМ	12
5	Расхефтивач обложеном пластиком или гумиран, 1/1	КОМ	24
6	Диспанзер (сталак) за селотејп, за траке до 15ммx33м, 1/1	КОМ	20
7	Чаша за оловке, жичана, округла, црна боја, fi 9cm/8,5cm x 10 cm, 1/1	КОМ	12
8	Спајалице мале, никловане, високог квалитета, 25-33mm, 1/100	КОМ	1
9	Спајалице велике 50мм , никловане, високог квалитета, 1/100	КОМ	10
10	Спајалице у боји мале 25-33mm ,1/100	КОМ	10
11	Резац метални за графитне оловке, 1/1	КОМ	10
12	Полица зицана за Папир(A4), Силвер 1/3	КОМ	10
13	Кламарице 23/8, 1/1000	КОМ	1
14	Кламарице. 24/6, 1/1000	КОМ	400
15	Кламарице 23/13, 1/1000	КОМ	1
16	Кламарице 23/15, 1/1000	КОМ	1
17	Кламарице 23/17, 1/1000	КОМ	1
18	Кламарице 23/10, 1/1000	КОМ	1
19	Полица за документа 5 фиока, 275x330x320, црна боја, 1/1	КОМ	2
20	Боја за печате, љубицаста, 30мл, 1/1	КОМ	10
21	Печат у облику датумара. Формат: дан, месец, година, 1/1	КОМ	3
22	Јастуче за печате, у металној кутији дужине 10-12 cm, 1/1	КОМ	2
23	Полица за документа, стона, жичана, за одлагање докумената формата А4, силвер боја,1/5, односно преграда, 1/1	КОМ	3
24	Стипаљка за папир 32мм, 1/1	КОМ	1
25	Стипаљка за папир 51мм, 1/1	КОМ	1
26	Скалпел професионални металном вођицом, аутоматска блокада, гумирана дршка, широки нож ширине 18 мм, 1/1	КОМ	100
27	Овлаживач са сунђером, округли, разних боја 1/1	КОМ	1
28	Скалпел професионални металном вођицом, аутоматска блокада, гумирана дршка, уски нож ширине 9 мм1/1	КОМ	3
29	Чиоде за плуту 1/50, 1/1	КОМ	20
Писаћи прибор			
30	Фломастери за белу таблу, више боја, 1/4	КОМ	80

31	Текст маркери, ширина трага 1-5mm, коси врх, могућност штампања и на материјалима одштампаним на ink jet штампачима, сет четири боје, 1/1	КОМ	30
32	Лењир 30цм, ПВЦ, 1/1	КОМ	10
33	Фломастер, дебелина исписа 0,5mm, црна боја, 1/1	КОМ	20
34	Мине за техничку оловку 0,5 НВ или В, 0,5x60mm 1/20	ПАК	10
35	Мине за техничку оловку 0,7 НВ или В, 0,7x60mm 1/20	ПАК	10
36	Лењир 60цм, ПВЦ, 1/1	КОМ	10
37	Техничка оловка 0,5mm, Метални врх, Аутоматско спуштање мине, Ергономска површина за држање, 1/1	КОМ	100
38	Коректор трака, мат бела, 1/1	КОМ	192
39	Гумице резане, каучук, 500gr, 1,3mm/2mm, фи 50 , 1/1	КОМ	3
40	Гумице за акта, 4mm/150mm, 50gr , 1,6mm/1,3mm, фи 60 , 1/1	КОМ	20
41	Гумица за брисање графитне оловке 1/1	КОМ	30
42	Хемијска оловка 0,7 црна Winning или одговарајуће 1/1	КОМ	50
43	Хемијска оловка click 0,7 плава Winning или одговарајућа, 1/1	КОМ	50
44	Хемијска оловка click 0,7 црвена Winning или одговарајућа/, 1/1	КОМ	50
45	Ролер 0,7 Гел - црни, гумени грип, притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1	КОМ	48
46	Ролер 0,7 Гел - црвени, гумени грип, притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1	КОМ	48
47	Ролер 0,7 Гел - плави, гумени грип, притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1	КОМ	1152
48	Графитна оловка 6b 1/1	КОМ	60
49	Коректор у оловци, 8ml, 1/1	КОМ	24
50	Маркер за CD DVD, црвени 1/1	КОМ	2
51	Графитна оловка НВ, В са гумицом, 1/1	КОМ	60
52	Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебелина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ	24
53	Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебелина исписа 0,7mm, 1/1	КОМ	24
54	Хемијска оловка, црвено мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебелина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ	24
55	Хемијска оловка, плаво мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебелина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ	1152
ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА			
56	Самолепљиви блок за поруке, минимум 75x75mm, жута боја, лако одлепљивање без цепања, 100 листова, 1/1	КОМ	100
57	Коцка за поруке бела, 500 листа, 1/1	КОМ	48
58	Page marker 15x50, 1/25, 5 боја, 1/1	КОМ	300
59	Папирни самолепљиви index, 20x50mm, више боја, 4x40 листа, 1/1	КОМ	20
60	Свеска А4, 100 листова, тврд повез, тврде корице, квадратићи, 1/1	КОМ	100
61	Свеска тр А4, 200 листа, sk/vk, 1/1	КОМ	3
62	Свеска, тврд повез А5, са линијама, 100 листа, 1/1	КОМ	200
63	Свеска А5, с квадратићима, 100 листа, 1/1	КОМ	200
64	Папир А4 80гр, високих перформанси класе А; OPACITY-непрозирност, испуњава ISO 2471, min 91.5 %; BRIGHTNESS WITH	КОМ	5000

	UV- светлина, исп. ISO 2470, 113 ± 1.5%; CIE WHITENESS-белина, испуњава ISO 11475, 166 ± 3; ROUGHNESS- хрпавост, испуњава ISO 8791-2, 200 ± 50 ml/min; CALIPER, испуњава ISO 534, 111 ± 3 mm/1000., ris 1/500		
65	Марамнице влажне за чишћење екрана, 1/100	КОМ	5
66	Етикета за Ласер, 210x297, 1/100/1200	КОМ	1
67	Етикета за Ласер, 105x48, 1/100/1200	КОМ	1
68	Налепница 25x50, бела ролна, 1/1	КОМ	10
69	Средство са чишћење ЛЦД екрана у спреју, 250мл, 1/1	КОМ	3
70	Индиго масински, А4, 1/100	КОМ	1
71	Адинг ролна 57mm, 50 метара, 1/1	КОМ	50
72	Налепница 25x50, беле, ролна дворедна 1/1	КОМ	1
73	Папир А4, дупли, високи каро, 60g, 250 преклопа у рису, 1/1	КОМ	50
74	Стони планер мапа, А3, 390x300, 1/1	КОМ	5
Регистратори, фасцикле			
75	Фасцикла уска са преградама, Б6, 12+1 преграда, 12+1 преграда, ластиш за затварање, индекс папирићи за означавање, 255x140,1/1	КОМ	10
76	Фасцикла атасе мапа, А4, унутрасњост блок за писање, држач за оловке, џеп за визит карте, 1/1	КОМ	5
77	Регистратор А4, широки, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1	КОМ	1000
78	Регистратор А4, уски, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1	КОМ	500
79	Фасцикла У, А4, PVC, 120 микрона, кристално провидна, перфорирана са рупама за одлагање у регистраторе, 235X305mm, 1/100	КОМ	60000
80	Фасцикла ПВЦ, са механизмом А4, са рупама за улагање у регистратор 1/1	КОМ	300
81	Фасцикла картонска прешпан са клапном, А4, 1/1	КОМ	300
82	Фасцикла А-4, ПВЦ, Писмо, 1/1	КОМ	10
83	Фасцикла са гумом, у боји, А4, картонска, 1/1	КОМ	50
84	Регистратор А4, узани, ПВЦ, са механизмом, 1/1	КОМ	10
85	Преградни картон, словни, висе боја, А4, 1/1	КОМ	3
86	Преградни картон, једна боја, 1/100	КОМ	3
87	Фасцикла са гумом, А4, дебела 5cm или висе, висе боја, картонска 1/1	КОМ	3
88	Фасцикла картонска А4, 280гр, бела, црвена, 1/1	КОМ	3
89	Фасцикла са преградама, А4, ПВЦ, 1/1	КОМ	3
90	Фасцикла А4, са дугметом и џепом за ИД картицу, 1/1	КОМ	5
91	Подлога за папир, А4, пвц, са механизмом за дрзање папира одозго, црвена, 1/1	КОМ	10

92	Фолија са стипаљком за ИД Картицу, 1/1	КОМ	10
93	Фасцикла PVC са CD улошком Spоракe, боја провидна, могућност раширивања фасцикле, 1/1	КОМ	6
94	Архивска картонска фасцикла са пантљикама, за одлагање документације А4 формата, 1/1	КОМ	6
95	Фасцикла PVC писмо, индекс систем, боја провидна, за документа А3 формата, Classic, 1/1	КОМ	6
Лепкови, траке, канапи			
96	Селотејп 15x23, транспарент, 1/1	КОМ	200
97	Селотејп 50/66, транспарент, 1/1	КОМ	50
98	Селотејп магични бели, 19x33мм, могућност писања по траци, скоч трака, 1/1	КОМ	3
99	Охо лепак, 40гр, 1/1	КОМ	30
100	Канап 040/2, дебљи, кудељни, клупко, 500 г, 1/1	КОМ	5
101	Канап 090/2, дебљи, кудељни, клупко, 500 г, 1/1	КОМ	30
102	Јемственик, канап за увезивање и закључивање пословних књига, 25м, 1/1	КОМ	1
103	Селотејп трака за паковање, минимум 48x50мм, боја браон, 1/1	КОМ	50
Материјал за корицење			
104	Картон за корицење, 250 грама, А4, више боја, 1/100	КОМ	2
105	Корице за корицење, ПВЦ, А4, 200микрона, 1/100, безбојна	КОМ	2
106	Фолија за пластификацију, А4, провидна, дебљина 125 микрона, 1/100	КОМ	2
107	ПВЦ подметач са дигитроном штипаљком, А4 1/1	КОМ	3
108	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 16мм, 1/100	КОМ	1
109	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 14мм, 1/100	КОМ	1
110	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 12мм, 1/100	КОМ	1
111	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 10мм, 1/100	КОМ	1
112	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 8мм, 1/100	КОМ	1
113	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 6мм, 1/100	КОМ	1
114	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 51мм 1/50	КОМ	1
ОБРАСЦИ			
115	Омот списа беле боје, Образац 14 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 10/93 и 14/93- испр, 67/2016 и 3/2017), 1/1	КОМ	10000
116	Интерна доставна књига, 1/1	КОМ	2
117	Налог за службено путовање, 1/1	КОМ	2000
118	Путни налог за теретно возило 1/1	КОМ	1
119	Путни налог за путничко возило 1/1	КОМ	1
120	Путни налог за аутобус 1/1	КОМ	1
Средства за чишћење и одржавање опреме			

121	Сет за чишћење и одржавање рачунара (монитора, тастатура, штампача, кућишта) у спреју са средством за уклањање прљавштине (сет: средство за чишћење и средство за уклањање прљавштине), 1/1	КОМ	20
122	Цистац сочива CD/DVD, 1/1	КОМ	1
123	Спреј за чишћење беле табле, 1/1	КОМ	1
Остало			
124	Батерије LR-6 3AA 1,5Volt, алкална, 1/1	КОМ	500
125	Батерије LR-3 3AAA 1,5Volt, алкална, 1/1	КОМ	500
126	Продужни кабал за струју са 5 прикључних места у алуминијумско и самогасивом пластичном куцисту, керамицким језгром, Пресек проводника у каблу 3x1,5мм ² минимално, 3 метра дужина кабла, 1/1	КОМ	10
127	Продужни кабал за струју са 6 прикључних места у алуминијумско и самгасивом пластичном куцисту, керамицким језгром, Пресек проводника у каблу 3x1,5мм ² минимално, 5 метра дужина кабла, 1/1	КОМ	40
128	Пуњиве AA Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон:1,2V, капацитет минимално 2500 mAh, 1/1	КОМ	8
129	„Paint Marker“ сталан, опторан на воду,са металним врхом дебљина трага сса.0,8mm.C` могућносу писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). у белој боји, 1/1	КОМ	10
130	„Paint Marker“ сталан, опторан на воду,са металним врхом дебљина трага сса.0,8mm.C` могућносу писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). У црној боји, 1/1	КОМ	10
131	Пуњиве AAA Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон:1,2V, капацитет минимално 2500 mAh, 1/1	КОМ	8
132	Плутана табла, 60x90, 1/1	КОМ	10

Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина за предметна добара.

Понуђач је дужан да достави **Сертификат (декларација) произвођача о испуњености техничких карактеристика за папир** описан на позицији 64. из табеле, преведен на српски језик. Поменути доказ се може доставити у форми фотокопије. У случају да понуда понуђача буде изабрана као најповољнија, понуђач може да тражи од понуђача да достави или оверену фотокопију или оригинал.

Од Понуђача се захтева да уз понуду достави и **достави по један УЗОРАК** свих ставки које су дате у табели. Достављени узорци након јавног отварања понуда остају код Наручиоца. Узорци се достављају бесплатно. Понуђачи који не буду изабрани као најповољнији, имају право да након закључења уговора, захтевају повраћај узорка уз достављен писмени захтев. Понуђач са којим се закључи уговор о испоруци канцеларијског материјала, дужан је да узорке остави на располагању наручиоцу, све док траје уговор о испоруци канцеларијског материјала.

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције са навођењем којем одељку спецификације припада (р.бр. 3- Папирна галантерија, скраћено п.г.) .

Ради провере усклађености достављених узорка са техничким карактеристикама –спецификацијама, узорци морају имати оригинална обележја произвођача према датим техничким карактеристикама (у погледу количине, ознаке, назива производа, заштитног знака произвођача и сл.); то може бити на самом узорку, оригиналном паковању производа или декларацији производа. Понуда, на којој потребне техничке карактеристике на узорцима буду унете - дописане од стране понуђача, биће одбијена као неисправна.

На сваком узорку мора бити уписана декларација која садржи назив и ознаку добра, назив и заштитни знак произвођача и техничке карактеристике добра, или уз сваки узорак мора да буде достављена декларација која садржи назив и ознаку добра, назив и заштитни знак произвођача и техничке карактеристике добра.

Узорци морају бити запаковани у пакете.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификација достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима.
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени и на одговарајући начин обележени узорци, биће одбијена као неисправна.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члана 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

III. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатни услов у погледу пословног капацитета – да је, у претходне три године, рачунајући од дана који је одређен као дан за подношење понуда извршио испоруку добара која су предмет набавке у вредности од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

IV. **Документа потребна за доказивање додатних услова**, сагласно члану 77. Закона о јавним набавка:

1) Као доказе за испуњеност пословног капацитета понуђач ће доставити образац Референтна листа и Потврда за референце.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Докази које Наручилац може да затражи од понуђачу су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (важи за правна лица).

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (важи за предузетнике и физичка лица).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума „најниже понуђене цене“, при чему ће се узети у обзир укупно понуђена цена без ПДВ-а.

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке предметних добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11103 Београд, улица Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: добра – Канцеларијски материјал

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-37/19

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

1) Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити)

подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште Понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3) УСЛОВИ:

(попунити понуђене услове)

● Рок плаћања:	У року од _____ дана од дана пријема фактуре и извештаја о обављеним пословима
● Рок испоруке:	_____ дана од дана достављања поруџбенице од стране наручиоца

4) Цена:(попунити понуђену цену)

- Укупна понуђена цена, за све ставке из спецификације, без ПДВ-а: _____ динара
- Укупна понуђена цена, за све ставке из спецификације, са ПДВ-ом: _____ динара

5) Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

За јавну набавку добара – канцеларијски материјал, у поступку јавне набавке мале вредности, број 1-02-4047-37/19

Р.бр.	Техничка спецификација	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укуна понуђена цена без ПДВ-а за одређену количину (4x5)	Износ ПДВ-а	Укупно понуђена цена са ПДВом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Канцеларијски прибор							
1	Маказе канцеларијске са меканом софт гумираном дршком, дужина 22cm, 1/1	ком	80				
2	Хефт машина, никлована, за хефтање од 30 листова 80gr папира одједном, за муницију 24/6-8, 1/1	ком	20				
3	Хефт Масина Велика, хефта до 210 листа, метална конструкција, противклижућа база, користи 8 различитих величина муниције за хефтање, од 23/6 до 23/24. Дубина хвата за хефтање 63мм, диимензије 300x90x230, тежина око 1,5кг. ,1/1	ком	1				
4	Магнетна кутија за спајалице1/1	ком	12				
5	Расхефтивач обложеном пластиком или гумиран, 1/1	ком	24				
6	Диспанзер (сталак) за селотејп, за траке до 15ммx33м, 1/1	ком	20				
7	Чаша за оловке, жичана, округла, црна боја, fi 9cm/8,5cm x 10 cm, 1/1	ком	12				
8	Спајалице мале, никловане, високог квалитета, 25-33mm, 1/100	ком	1				
9	Спајалице велике 50мм , никловане, високог квалитета, 1/100	ком	10				
10	Спајалице у боји мале 25-33mm ,1/100	ком	10				
11	Резац метални за графитне оловке, 1/1	ком	10				
12	Полица зицана за Папир(A4), Силвер 1/3	ком	10				

13	Кламарице 23/8, 1/1000	КОМ	1				
14	Кламарице. 24/6, 1/1000	КОМ	400				
15	Кламарице 23/13, 1/1000	КОМ	1				
16	Кламарице 23/15, 1/1000	КОМ	1				
17	Кламарице 23/17, 1/1000	КОМ	1				
18	Кламарице 23/10, 1/1000	КОМ	1				
19	Полица за документа 5 фиока, 275x330x320, црна боја, 1/1	КОМ	2				
20	Боја за печате, љубицаста, 30мл, 1/1	КОМ	10				
21	Печат у облику датумара. Формат: дан, месец, година, 1/1	КОМ	3				
22	Јастуче за печате, у металној кутији дужине 10-12 см, 1/1	КОМ	2				
23	Полица за документа, стона, жичана, за одлагање докумената формата А4, силвер боја, 1/5, односно преграда, 1/1	КОМ	3				
24	Стипаљка за папир 32мм, 1/1	КОМ	1				
25	Стипаљка за папир 51мм, 1/1	КОМ	1				
26	Скалпел професионални металном вођицом, аутоматска блокада, гумирана дршка, широки нож ширине 18 мм, 1/1	КОМ	100				
27	Овлаживач са сунђером, округли, разних боја 1/1	КОМ	1				
28	Скалпел професионални металном вођицом, аутоматска блокада, гумирана дршка, уски нож ширине 9 мм 1/1	КОМ	3				
29	Чиоде за плуту 1/50, 1/1	КОМ	20				
Писаћи прибор							
30	Фломастери за белу таблу, више боја, 1/4	КОМ	80				
31	Текст маркери, ширина трага 1-5mm, коси врх, могућност штампања и на материјалима одштампаним на ink jet штампачима, сет четири боје, 1/1	КОМ	30				
32	Лењир 30цм, ПВЦ, 1/1	КОМ	10				
33	Фломастер, дебљина исписа 0,5mm, црна боја, 1/1	КОМ	20				
34	Мине за техничку оловку 0,5 НВ или В, 0,5x60mm 1/20	ПАК	10				

35	Мине за техничку оловку 0,7 HB или B, 0,7x60mm 1/20	пак	10				
36	Лењир 60cm, ПВЦ, 1/1	ком	10				
37	Техничка оловка 0,5mm, Метални врх, Аутоматско спуштање мине, Ергономска површина за држање, 1/1	ком	100				
38	Коректор трака, мат бела, 1/1	ком	192				
39	Гумице резане, каучук, 500gr, 1,3mm/2mm, фи 50, 1/1	ком	3				
40	Гумице за акта, 4mm/150mm, 50gr, 1,6mm/1,3mm, фи 60, 1/1	ком	20				
41	Гумица за брисање графитне оловке 1/1	ком	30				
42	Хемијска оловка 0,7 црна Winning или одговарајуће 1/1	ком	50				
43	Хемијска оловка click 0,7 плава Winning или одговарајућа, 1/1	ком	50				
44	Хемијска оловка click 0,7 црвена Winning или одговарајућа, 1/1	ком	50				
45	Ролер 0,7 Гел - црни, гумени грип, притисни механизам, врх куглица од волфрам-карбида, 1/1	ком	48				
46	Ролер 0,7 Гел - црвени, гумени грип, притисни механизам, врх куглица од волфрам-карбида, 1/1	ком	48				
47	Ролер 0,7 Гел - плави, гумени грип, притисни механизам, врх куглица од волфрам-карбида, 1/1	ком	1152				
48	Графитна оловка 6b 1/1	ком	60				
49	Коректор у оловци, 8ml, 1/1	ком	24				
50	Маркер за CD DVD, црвени 1/1	ком	2				
51	Графитна оловка HB, B са гумицом, 1/1	ком	60				
52	Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	ком	24				
53	Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,7mm, 1/1	ком	24				
54	Хемијска оловка, црвено мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	ком	24				
55	Хемијска оловка, плаво мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	ком	1152				

ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА							
56	Самолепљиви блок за поруке, минимум 75x75mm, жута боја, лако одлепљивање без цепања, 100 листова, 1/1	КОМ	100				
57	Коцка за поруке бела, 500 листа, 1/1	КОМ	48				
58	Page marker 15x50, 1/25, 5 боја, 1/1	КОМ	300				
59	Папирни самолепљиви index, 20x50mm, вие боја, 4x40 листа, 1/1	КОМ	20				
60	Свеска А4, 100 листова, тврд повез, тврде корице, квадратићи, 1/1	КОМ	100				
61	Свеска тр А4, 200 листа, sk/vk, 1/1	КОМ	3				
62	Свеска, тврд повез А5, са линијама, 100 листа, 1/1	КОМ	200				
63	Свеска А5, с квадратићима, 100 листа, 1/1	КОМ	200				
64	Папир А4 80гр, високих перформанси класе А; ОРАСІТУ-непрозирност, испуњава ISO 2471, min 91.5 %; BRIGHTNESS WITH UV- светлина, исп. ISO 2470, 113 ± 1.5%; CIE WHITENESS-белина, испуњава ISO 11475, 166 ± 3; ROUGHNESS- храпавост, испуњава ISO 8791-2, 200 ± 50 ml/min; CALIPER, испуњава ISO 534, 111 ± 3 mm/1000., ris 1/500	КОМ	5000				
65	Марамце влажне за чишћење екрана, 1/100	КОМ	5				
66	Етикета за Ласер, 210x297, 1/100/1200	КОМ	1				
67	Етикета за Ласер, 105x48, 1/100/1200	КОМ	1				
68	Налепница 25x50, бела ролна, 1/1	КОМ	10				
69	Средство са чишћење ЛЦД екрана у спреју, 250мл, 1/1	КОМ	3				
70	Индиго масински, А4, 1/100	КОМ	1				
71	Адинг ролна 57mm, 50 метара, 1/1	КОМ	50				
72	Налепница 25x50, беле, ролна дворедна 1/1	КОМ	1				
73	Папир А4, дупли, високи каро, 60g, 250 преклопа у рису, 1/1	КОМ	50				
74	Стони планер мапа, А3, 390x300, 1/1	КОМ	5				
Регистратори, фасцикле							

75	Фасцикла уска са преградама, Б6, 12+1 преграда, 12+1 преграда, ластиш за затварање, индекс папирићи за означавање, 255x140,1/1	КОМ	10				
76	Фасцикла атасе мапа, А4, унутрасњост блок за писање, држач за оловке, џеп за визит карте, 1/1	КОМ	5				
77	Регистратор А4, широки, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1	КОМ	1000				
78	Регистратор А4, уски, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1	КОМ	500				
79	Фасцикла U, А4, PVC, 120 микропа, кристално провидна, перфорирана са рупама за одлагање у регистраторе, 235X305mm, 1/100	КОМ	60000				
80	Фасцикла ПВЦ, са механизмом А4, са рупама за улагање у регистратор 1/1	КОМ	300				
81	Фасцикла картонска прешпан са клапном, А4, 1/1	КОМ	300				
82	Фасцикла А-4, ПВЦ, Писмо, 1/1	КОМ	10				
83	Фасцикла са гумом, у боји, А4, картонска, 1/1	КОМ	50				
84	Регистратор А4, узани, ПВЦ, са механизмом, 1/1	КОМ	10				
85	Преградни картон, словни, више боја, А4, 1/1	КОМ	3				
86	Преградни картон, једна боја, 1/100	КОМ	3				
87	Фасцикла са гумом, А4, дебела 5cm или више, више боја, картонска 1/1	КОМ	3				
88	Фасцикла картонска А4, 280гр, бела, црвена, 1/1	КОМ	3				
89	Фасцикла са преградама, А4, ПВЦ, 1/1	КОМ	3				
90	Фасцикла А4, са дугметом и џепом за ИД картицу, 1/1	КОМ	5				

91	Подлога за папир, А4 , пвц, са механизмом за дрзање папира одозго, црвена, 1/1	ком	10				
92	Фолија са стипалком за ИД Картицу, 1/1	ком	10				
93	Фасцикла PVC са CD улошком Sporake, боја провидна, могућност раширивања фасцикле, 1/1	ком	6				
94	Архивска картонска фасцикла са пантљикама, за одлагање документације А4 формата, 1/1	ком	6				
95	Фасцикла PVC писмо, индекс систем, боја провидна, за документа А3 формата, Classic, 1/1	ком	6				
Лепкови, траке, канапи							
96	Селотејп 15x23, транспарент, 1/1	ком	200				
97	Селотејп 50/66, транспарент, 1/1	ком	50				
98	Селотејп магични бели, 19x33мм, могућност писања по траци, скоч трака, 1/1	ком	3				
99	Охо лепак, 40гр, 1/1	ком	30				
100	Канап 040/2, дебљи, кудељни, клупко, 500 г, 1/1	ком	5				
101	Канап 090/2, дебљи, кудељни, клупко, 500 г, 1/1	ком	30				
102	Јемственик, канап за увезивање и закључивање пословних књига, 25м, 1/1	ком	1				
103	Селотејп трака за паковање, минимум 48x50мм, боја браон, 1/1	ком	50				
Материјал за коричење							
104	Картон за коричење, 250 грама, А4, више боја, 1/100	ком	2				
105	Корице за коричење, ПВЦ, А4, 200микрона, 1/100, безбојна	ком	2				
106	Фолија за пластификацију, А4, провидна, дебљина 125 микрона, 1/100	ком	2				
107	ПВЦ подметач са дигитроном штипалком, А4 1/1	ком	3				
108	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 16мм, 1/100	ком	1				
109	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 14мм, 1/100	ком	1				

110	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 12мм, 1/100	КОМ	1				
111	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 10мм, 1/100	КОМ	1				
112	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 8мм, 1/100	КОМ	1				
113	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 6мм, 1/100	КОМ	1				
114	Пластичне спирале (21 прстен), А класа, 51мм 1/50	КОМ	1				
ОБРАСЦИ							
115	Омот списка беле боје, Образац 14 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 10/93 и 14/93- испр, 67/2016 и 3/2017), 1/1	КОМ	10000				
116	Интерна доставна књига, 1/1	КОМ	2				
117	Налог за службено путовање, 1/1	КОМ	2000				
118	Путни налог за теретно возило 1/1	КОМ	1				
119	Путни налог за путничко возило 1/1	КОМ	1				
120	Путни налог за аутобус 1/1	КОМ	1				
Средства за чишћење и одржавање опреме							
121	Сет за чишћење и одржавање рачунара (монитора, тастатура, штампача, кућишта) у спреју са средством за уклањање прљавштине (сет: средство за чишћење и средство за уклањање прљавштине), 1/1	КОМ	20				
122	Цистац сочива CD/DVD, 1/1	КОМ	1				
123	Спреј за чишћење беле табле, 1/1	КОМ	1				
Остало							
124	Батерије LR-6 3AA 1,5Volt, алкална, 1/1	КОМ	500				
125	Батерије LR-3 3AAA 1,5Volt, алкална, 1/1	КОМ	500				
126	Продужни кабал за струју са 5 прикључних места у алуминијумско и самогасивом пластичном куцисту, керамичким језгром, Пресек проводника у каблу 3x1,5мм ² минимално, 3 метра дужина кабла, 1/1	КОМ	10				

127	Продужни кабал за струју са 6 прикључних места у алуминијумско и самгасивом пластицном куцисту, керамичким језгром, Пресек проводника у каблу 3x1,5мм2 минимално, 5 метра дужина кабла, 1/1	ком	40				
128	Пуњиве AA Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон:1,2V, капацитет минимално 2500 mAh, 1/1	ком	8				
129	„Paint Marker“ сталан, опторан на воду,са металним врхом дебљина трага сса.0,8mm.C` могућносту писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). у белој боји, 1/1	ком	10				
130	„Paint Marker“ сталан, опторан на воду,са металним врхом дебљина трага сса.0,8mm.C` могућносту писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). У црној боји, 1/1	ком	10				
131	Пуњиве AAA Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон:1,2V, капацитет минимално 2500 mAh, 1/1	ком	8				
132	Плутана табла, 60x90, 1/1	ком	10				
УКУПНО:				/		/	

- 1) Под тачком 5. уписује се јединична цена понуђених добара, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 6. уписује се понуђена цена за превиђену количину добара, без ПДВ-а;
- 3) Под тачком 7. уписује се износ ПДВ-а;
- 4) Под тачком 8. уписује се понуђена цена за превиђену количину добара, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.)

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____,
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, бр. 1-02-4047-37/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив понуђача)

у поступку јавне набавке, бр. 1-02-4047-37/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезне услове:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а да додатне услове испуњавају заједно.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(назив подизвођача)

у поступку јавне набавке, бр. 1-02-4047-37/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико има више подизвођача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког подизвођача.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Пружалац услуга)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____
код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

Који наступа са учесницима у заједничкој понуди/подизвођачем:

1. _____ са седиштем у _____,
_____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____
код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____
код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

Напомена: Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког Понуђача. Уколико Понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке чији је предмет набавка добаранкеларијски материјал, број 1-02-4047-37/19, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број 1 02-4047-37/19 од _____ године.
- да је Испоручилац доставио понуду број _____ (**понуђава Наручилац**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и његов је саставни део уговора;
- - да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и сукцесивна испорука добара- канцеларијски материјал, према понуди Испоручиоца број 1-02-4047-37/19- ___ од __.__.2019. године (у даљем тексту: Понуда) **/попуњава наручилац/**.

Испоручилац је дужан да у уговореном периоду сукцесивно испоручује добра – канцеларијски материјал, а у свему према спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара износи _____ динара без ПДВ-а динара., односно _____ динара са ПДВ-ом.

Испоручилац ће предметна добра испоручивати Наручиоцу по јединичним ценама из Обрасца структуре цене, који је саставни део уговора.

У цене из претходног става урачунати су сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметног уговора (*на пр. трошкови транспорта до места испоруке, трошкови истовара, царине, складиштења итд.*)

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорене цене из члана 2. овог уговора исплаћује Испоручиоцу сукцесивно у року од ____ дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему робе, а на основу испостављене фактуре.

Рок плаћања по фактури се рачуна од дана службеног пријема фактуре преко писарнице Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана (**максимално 7 дана**) од дана достављања поруџбенице на адресу ел. поште _____ или телефоном _____.

Испорука и пријем робе вршиће се у седишту Наручиоца и то: **у Београду, ул. Палмотићева 2.**

Испоруке су сукцесивне.

Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина за предметна добра

Члан 5.

Испоручилац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са записником о пријему доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака ако су видљиви, а ако нису видљиви онда у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема сваког испорученог добра.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације отклонити недостатке или рекламирану робу заменити исправном.

Средство обезбеђења

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % укупно уговорене цене без ПДВ-а из члана 2. овог уговора.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана мора бити платива на први позив и издата од стране првокласне банке.

Рок важења гаранције из става 1. овог члана је најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

Члан 7.

Ако Испоручилац не испуни своје обавезе у уговореном року обавезан је да за дане кашњења плати уговорену казну Наручиоцу у износу од 5% уговорене цене за робу са чијом испоруком касни.

Уговорна казна

Члан 8.

За непоштовање уговорних обавеза (*понављање кашњења у испоруци, поновљање у испоруци робе незадовољавајућег квалитета, неисправљање уочених недостатака на испоручној роби и сл.*), Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења.

Ако Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне, реализације средства обезбеђења и накнаду штете.

Ако Испоручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца, претрпи штету, може захтевати накнаду штете од стране Наручиоца.

Решавање спорова

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност суда у Београду.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Ступање на снагу

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и закључује се на период од 2 (две) године.

Утрошком укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора, исти престаје да важи и пре рока наведеном у став 1. овог члана о чему Наручилац обавештава Испоручиоца писаним путем.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ
Директор

НАРУЧИЛАЦ
Директор

др Владица Тинтор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише (овлашћено лице) чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ХИ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Пожељно је доставити понуду тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

Понуда се доставља непосредно или путем препоручене поштиљке на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306
- Писарница -

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, бр. 1-02-4047-37/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.12.2019. године, до 12:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама, потписани од стране овлашћеног лица. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих. Приицом сачињавања понуде понуђач није у обавези да употребљава печат.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. *Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени и потписан, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 04.12.2019. године, са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
улица Палмотићева број 2, 11103 Београд
- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара – бр. 1-02-4047-37/19”
- НЕ ОТВАРАТИ -**

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђену услугу, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у погледу рока плаћања):

- Плаћање се врши након сваке извршене, сукцесивне испоруке, у року од најкраће 15 дана, а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре понуђача и записника о извршеној испоруци.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

Рок плаћања по фактури се рачуна од дана службеног пријема фактуре преко писарнице Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у роковима из овог члана, дужан је да Пружаоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

9. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност и мора да обухвата све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена из понуде мора бити иста као и цена из обрасца Стуктуре цена без ПДВ.

Понуђене цене су фиксна до краја реализације Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. РОК ИЗВРШЕЊА

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 7 дана од дана достављања поруџбенице од стране наручиоца.

Уколико понуђач понуди дужи рок од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, односно Пружалав услуге, обавезује се да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити **бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла**, а која се понуђачу враћа у року 10 (десет) дана од дана реализације предмета набавке.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, уз коју се доставља менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ (процењене вредности набавке), са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену

на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац има право да реализује финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да услуга не буде реализована у роковима и на начин предвиђен условима из овог уговора.

12. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11103 Београд

улица Палмотићева број 2

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка добара број 1-02-4047-37/19”

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се тражити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова преко писарнице Наручица, путем редовне поште, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адреса jasmina.pejakovic@ratel.rs.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број*

97 1-02-4047-30/19, *сврха уплате*: ЗПП - РАТЕЛ, *прималац уплате*: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

18. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђачи нису дужни да приликом сачињавања понуде употребљавају печат.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Предраг Петровић – председник комисије

2) Милица Годоровић – члан комисије

3) Јасмина Пејаковић – члан комисије
