



Република Србија
РАТЕЛ
Републичка агенција за
електронске комуникације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
пружање правних услуга – заступање пред судовима

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-8/14

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- X. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-8/14 од 14.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-8/14-1 од 14.02.2014. године, Наручилац – Републичка агенција за електронске комуникације, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку пружање правних услуга – заступање пред судовима, редни број 1-02-4042-8/14, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка пружање правних услуга – заступање пред судовима а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то од:

- контакт особе Слободан Матовић, путем броја телефона 011/2026-816 или путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-8/14, је набавка пружање правних услуга – заступање пред судовима.

Назив и ознака из општег речника набавке је 79112000 – Правно заступање;

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ЗАХТЕВИ

Наручилац – Републичка агенција за електронске комуникације (у даљем тексту: Агенција) од понуђача захтева пружање правних услуга – заступање пред судовима:

- Право учествовања у јавној набавци има само Адвокат који је, сагласно Закону о адвокатури („Службени гласник РС“ бр. 31/11 и 24/2012 - одлука УС), уписан у именик адвоката Адвокатске коморе.
- Заступање и одбрана у поступцима пред судовима у Републици Србији, у којима Агенција има својство странке и то: у парничним, управним, привредним, прекршajним и осталим поступцима у којима Агенција има својство странке;
- У име и за рачун Агенције саставља тужбе, захтеве, предлоге, молбе, правне лекове, представке и друге поднесаке у судским поступцима, заступа Агенцију на рочиштима пред судом, по потреби присуствује вештачењу.
- Све радње Адвокат обавља на основу Уговора о заступању и пуномоћја, које издаје Наручилац за сваки спор посебно, у писаном облику.
- Пуномоћјем ће бити одређен обим заступања Адвоката.
- Адвокату припада награда, за све радње које је преузео сагласно Уговору и пуномоћју а на основу Понуде и Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката („Службени гласник РС“ бр. 121/2012).
- Адвокат не може у исто време бити заступник Агенције и странке која је у спору са Агенцијом.
- За све што није предвиђено Спецификацијом и Уговором примењиваће се Закон о адвокатури и остали важећи прописи који регулишу ову материју.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа, односно да је уписан у именик адвоката код Адвокатске коморе.
- 6) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 03.02.2014. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 21.02.2014. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 03.02.2014. године;

5) Одлука о упису у именик адвоката код Адвокатске коморе Србије - члан 5. Закона о адвокатури („Службени гласник РС“ бр. 31/11 и 24/2012 - одлука УС).

6) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да има важећу дозволу надлежног органа, односно да је уписан у именик адвоката код Адвокатске коморе.

6) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 03.02.2014. године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 21.02.2014. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 03.02.2014. године;

5) Одлука о упису у именик адвоката код Адвокатске коморе Србије - члан 5. Закона о адвокатури („Службени гласник РС“ бр. 31/11 и 24/2012 - одлука УС).

6) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа, односно да је уписан у именик адвоката код Адвокатске коморе.

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 03.02.2014. године;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Потврда надлежног суда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 21.02.2014. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 03.02.2014. године;

4) Одлука о упису у именик адвоката код Адвокатске коморе Србије - члан 5. Закона о адвокатури („Службени гласник РС“ бр. 31/11 и 24/2012 - одлука УС).

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc) или *Acrobat Reader* (.pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу достављеног позива за подношење понуда.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Сви Обрасци који су саставни део конкурсне документације, морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача. Поред потписа, овлашћено лице може користити и факсимил.

Сви Обрасци могу да се копирају, ако за то постоји потреба, уз обавезу потписа и овере копија од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Републичка агенција за електронске комуникације
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд
- Писарница -

”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-8/14”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања (напомена: уписују се у Понуди) за понуђену услугу, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (нпр: дужи рок плаћања, број рата отплате ...):

- Плаћање извршених услуга, вршиће се sukcesивно, након сваке обављене услуге а најкасније у року од 5 дана од дана пријема рачуна/фактуре (за обављену услугу) и овереног извештаја о извршеним услугама или унапред најкасније у року од 5 дана од дана пријема пред-рачуна/про-фактуре;

9. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима.

Цена у понуди мора бити исказана без и са порезом на додату вредност.

Награда и накнада (цена) трошкова се могу плаћати унапред или након извршене радње и насталих трошкова.

Понуђач је овлашћен да од наручиоца затражи и унапред прими новчана средства на име обезбеђења наплате будуће награде и трошкова (цене) који ће настати приликом заступања.

Моменат сачињавања обрачуна између понуђача и наручиоца има се сматрати тренутком наплате трошкова и награде (цене).

Плаћање ће се вршити на основу рачуна/фактуре, најкасније у року од 5 дана од пријема исте. Понуђач може понудити и дужи рок. Уз рачун/фактуру понуђач мора да достави сав материјал или алтернативно изводе из материјала који је израдио вршећи услугу. Дати материјал ће бити прилог рачуна/фактуре и основ плаћања.

Цене наведене у понуди су фиксне до краја реализације уговора, осим у ситуација да пре истека уговора дође до измене Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката („Службени гласник РС“ бр. 121/12).

За све остале награде и накнаде трошкова за рад адвоката које нису наведене у Понуди понуђача, примењиваће се одредбе важеће Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката.

Ако понуђач понуди цену која је формирана противно одредбама Понуде и Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката, та понуда ће бити одбијена као неисправна.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У случају да су одређене услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона о јавним набавкама**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Републичка агенција за електронске комуникације

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4042-8/14”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла, односно до истека рока за квалитативни пријем добара.

Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

Укупна понуђена цена без ПДВ, која се добија сабирањем свих појединачних цена из табела у Обрасцу Понуде, служиће за избор најповољнијег понуђача.

15. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак X).

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

19. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума најниже понуђене цене.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Републичка агенција за електронске комуникације, 11000 Београд Вишњићева број 8;

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Пружање правних услуга – Заступање пред судовима

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-8/14

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, *e-mail*)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

● Начин плаћања: _____

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

1.3. ЦЕНА-ТАРИФА:

(попунити понуђену цену - висину награде)

ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК И ПОСТУПАК ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА

Састављање поднесака **Тарифни број 9.**

За састављање прекршајне пријаве, акта и других поднесака којима се покреће прекршајни поступак, као и за састављање писмене одбране и осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе у прекршајном поступку или у поступку привредних престапа, адвокату припада награда према врсти поступка и то:

	Врста поступка	Награда	
1.3.1.	у поступку привредних престапа		динара
1.3.2.	у поступку који се води пред прекршајним судом		динара
1.3.3.	у поступку који се води пред полицијским органима		динара
1.3.4.	у осталим прекршајним поступцима		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Заступање **Тарифни број 10.**

За одбрану окривљеног правног лица, одговорног лица у правном лицу, правног и физичког лица адвокату припада:

	Заступање	Награда	
1.3.5.	за сваки одржани претрес		динара
1.3.6.	за сваки претрес који је одложен решењем суда или органа да се претрес не одржи		динара
1.3.7.	за присуствовање претресима, одржаним или не одржаним, адвокату припада, поред награде за заступање, и награда за сваки започети сат, рачунајући од времена		динара

	када је почетак био заказан		
1.3.8.	за присуствовање вештачењу, увиђају, на претресу пред другостепеним судом или органом као и свим осталим радњама суда или органа које се одржавају у згради или ван зграде суда или органа		динара

Напомена: Уписати висину награде.

**Правни лекови
Тарифни број 11.**

За састављање правних лекова, редовних и ванредних, адвокату припада награда увећана за 100% од награде уписане за поднеске којима се покреће поступак из Табеле – Тарифног броја 9.

За састављање одговора на изјављене правне лекове адвокату припада 50% од награде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова награда може износити 100%.

ПАРНИЧНИ ПОСТУПАК

**Састављање поднесака
(у процењивим предметима)
Тарифни број 13.**

За састављање тужбе, противтужбе, одговора на тужбу и других поднесака у парничном поступку и привредним споровима у процењивим предметима, адвокату припада награда према вредности спора и то:

	Вредност спора		Награда
	преко	до	
1.3.9.	-	450.000 динара	динара
1.3.10.	450.000 динара	750.000 динара	динара
1.3.11.	750.000 динара	1.500.000 динара	динара
1.3.12.	1.500.000 динара	3.000.000 динара	динара
1.3.13.	3.000.000 динара	6.000.000 динара	динара
1.3.14.	6.000.000 динара	12.000.000 динара	динара
1.3.15.	12.000.000 динара	24.000.000 динара	динара
1.3.16.	24.000.000 динара	48.000.000 динара	динара

Напомена: Уписати висину награде.

**Заступање
Тарифни број 15.**

За заступање на рочишту адвокату припада:

	Заступање	Награда
--	-----------	---------

1.3.17.	за свако одржано рочиште		динара
1.3.18.	за свако рочиште које је одложено решењем суда да се рочиште не одржи		динара
1.3.19.	за присуствовање рочиштима, одржаним или не одржаним, адвокату припада, поред награде за заступање, и награда за сваки започети сат, рачунајући од времена када је почетак био заказан		динара
1.3.20.	за присуствовање вештачењу, увиђају, на расправи пред другостепеним судом као и свим осталим радњама суда које се одржавају у згради или ван зграде суда		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Правни лекови
Тарифни број 16.

За састављање правних лекова, редовних и ванредних, адвокату припада награда увећана за 100% од награде уписане за поднеске којима се покреће поступак (тужбе, предлози, молбе) из Табеле – Тарифног броја 14.

За састављање одговора на изјављене правне лекове адвокату припада 50% од награде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова награда може износити 100%.

УПРАВНИ ПОСТУПАК

Састављање поднесака
(остали поступци - непроцењиво)
Тарифни број 38.

За састављање предлога, захтева, пријава, молби и других поднесака у управним поступцима у којима заступа Агенцију и то у непроцењивим предметима, као и за састављање осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе, адвокату припада награда према врсти поступка независно од означене вредности спора и то:

	Врста поступка	Награда	
1.3.21.	у поступку који се води пред пореским органима, пред царинским органима и пред полицијским органима		динара
1.3.22.	у поступку који се води по одредбама Закона о планирању и изградњи		динара
1.3.23.	у поступку који се води пред инспекцијским органима		динара
1.3.24.	у осталим управним поступцима		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Заступање
Тарифни број 39.

За заступање на рочишту адвокату припада:

	Заступање	Награда	
1.3.25.	за свако одржано рочиште		динара
1.3.26.	за свако рочиште које је одложено решењем органа да се рочиште не одржи		динара
1.3.27.	за присуствовање рочиштима, одржаним или не одржаним, адвокату припада, поред награде за заступање, и награда за сваки започети сат, рачунајући од времена када је почетак био заказан		динара
1.3.28.	за присуствовање вештачењу, увиђају, на расправи пред другостепеним органом као и свим осталим радњама органа које се одржавају у згради или ван зграде органа		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Правни лекови Тарифни број 40.

За састављање правних лекова, редовних и ванредних, адвокату припада награда увећана за 100% од награде уписане за поднеске којима се покреће поступак (предлози) из Табеле – Тарифног броја 38.

За састављање одговора на изјављене правне лекове адвокату припада 50% од награде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова награда може износити 100%.

УПРАВНИ СПОРОВИ

Састављање поднесака (остали поступци - непроцењиво) Тарифни број 43.

За састављање тужби којима се покреће управни спор и то у непроцењивим предметима, као и за састављање осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе, адвокату припада награда према врсти управног поступка из којег је настао управни акт који је предмет управног спора, независно од означене вредности спора и то:

	Врста поступка	Награда	
1.3.29.	око управног акта донетог у поступку који се водио пред пореским органима, пред царинским органима и пред полицијским органима		динара
1.3.30.	око управног акта донетог у поступку који се водио по одредбама Закона о планирању и изградњи		динара
1.3.31.	око управног акта донетог у поступку који се водио пред инспекцијским органима		динара
1.3.32.	око управног акта донетог у осталим управним поступцима		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Заступање
Тарифни број 44.

За заступање на рочишту адвокату припада:

Заступање		Награда	
1.3.33.	за свако одржано рочиште		динара
1.3.34.	за свако рочиште које је одложено решењем суда да се рочиште не одржи		динара
1.3.35.	за присуствовање рочиштима, одржаним или не одржаним, адвокату припада, поред награде за заступање, и награда за сваки започети сат, рачунајући од времена када је почетак био заказан		динара
1.3.36.	за присуствовање вештачењу, увиђају, као и свим осталим радњама суда које се одржавају у згради или ван зграде суда		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Правни лекови
Тарифни број 45.

За састављање правних лекова - ванредних правних средстава, адвокату припада награда увећана за 100% од награде уписане за поднеске којима се покреће поступак (тужбе) из Табеле – Тарифног броја 43.

За састављање одговора на изјављене правне лекове адвокату припада 50% од награде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова награда може износити 100%.

ОСТАЛИ ПОСТУПЦИ

Састављање поднесака
(остали поступци - непроцењиво)
Тарифни број 70.

За састављање поднесака којима се штите интереси Агенције у било ком другом поступку који није наведен у претходним одредбама ове Тарифе и то без обзира да ли се покреће пред судом, државним органом, привредним друштвом и то у непроцењивим стварима, као и за састављање осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе, адвокату припада награда према врсти тог поступка, независно од означене вредности спора и то:

Врста поступка		Награда	
1.3.37.	у поступку који се води пред привредним друштвом		динара
1.3.38.	у поступку који се води пред државним органом		динара

1.3.39.	у поступку који се води пред основним судом		динара
1.3.40.	у поступку који се води пред привредним судом		динара
1.3.41.	у поступку који се води пред вишим судом		динара
1.3.42.	у поступку који се води пред управним судом		динара
1.3.43.	у поступку који се води пред уставним судом		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Заступање
Тарифни број 71.

За заступање на рочишту адвокату припада:

	Заступање	Награда	
1.3.44.	за свако одржано рочиште		динара
1.3.45.	за свако рочиште које је одложено решењем суда, органа и др. да се рочиште не одржи		динара
1.3.46.	за присуствовање рочиштима, одржаним или не одржаним, адвокату припада, поред награде за заступање, и награда за сваки започети сат, рачунајући од времена када је почетак био заказан		динара
1.3.47.	за присуствовање вештачењу, увиђају, као и свим осталим радњама суда, органа и др. које се одржавају у згради или ван зграде суда, органа и др		динара

Правни лекови
Тарифни број 72.

За састављање правних лекова, редовних и ванредних, адвокату припада награда увећана за 100% од награде уписане за поднеске којима се покреће поступак из Табеле – Тарифног броја 70.

За састављање одговора на изјављене правне лекове адвокату припада 50% од награде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова награда може износити 100%.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (од 1.3.1. до 1.3.47.)		динара
--	--	--------

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____ између:

РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Корисник), кога заступа директор др Милан Јанковић; ПИБ:103986571; матични број: 17606590; број рачуна: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија; шифра делатности: 84.13;

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, (у даљем тексту: Адвокат), ПИБ _____; матични број: _____; број рачуна: _____; шифра делатности: _____;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је заступање Корисника пред судовима од стране Адвоката.

Адвокат се обавезује да у име и за рачун Корисника, обавља заступање и одбрану у поступцима пред судовима у Републици Србији, у којима Корисник има својство странке и то: у парничним, управним, привредним, прекршајним, као и у осталим поступцима у којима Корисник има својство странке, сагласно Спецификацији предмета набавке и понуди Адвоката, које су саставни део уговора.

Члан 2.

Адвокат је дужан да на основу овог Уговора обавља и све друге правне радње у вези са споровима у којима се Корисник појављује као странка (саставља тужбе, захтеве, предлоге, молбе, правне лекове, представке и друге поднеске у судским поступцима), а све ради заштите права и интереса Корисника.

Корисник издаје Адвокату пуномоћје, за сваки спор посебно, у писаном облику. Обим пуномоћја одређује Корисник.

Цена

Члан 3.

Корисник се обавезује да ће Адвокату накнадити све нужне и потребне трошкове које овај учини ради извршавања уговореног посла, као и да му исплати награду према Понуди број 1-02-4042-8/14-___ од _____. 2014. године.

Цене утврђене у Понуди број 1-02-4042-8/14-___ од _____. 2014. године су фиксне за цео уговорени период.

Изузетно, цене утврђене понудом адвоката се могу променити, уз писмену сагласност Корисника, уколико је дошло до измене Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката („Службени гласник РС“ бр. 121/2012, у даљем тексту: Тарифа).

За све остале трошкове који нису наведени у понуди број 1-02-4042-8/14-___ од _____. 2014. године, Корисник се обавезује да их Адвокату накнади према Тарифи.

Начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно, након сваке обављене услуге.

Корисник се обавезује да плаћање изврши најкасније у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Адвокат је дужан да уз рачун/фактуру из става 2. овог члана достави оверен извештај о извршеним услугама са материјалом насталим у поступку заступања.

Члан 5.

Адвокат може тражити да му се одређени трошкови плате унапред.

У случају да Адвокат поднесе захтев са процењеним трошковником, Корисник се обавезује да плаћање изврши најкасније у року од _____ дана од дана пријема пред-рачуна/про-фактуре, уколико Корисник процени да су трошкови оправдани и у вези са предметом.

Члан 6.

Уколико Корисник услуга своју обавезу из чл. 4. и 5. овог уговора не измири у року, дужан је да адвокату плати законску затезну камату од дана доспећа до дана исплате, обрачунату по законској стопи.

Члан 7.

Плаћање по овом уговору уговорне стране ће обављати преко својих рачуна наведених у уводном делу овог уговора.

Замењивање адвоката

Члан 8.

Адвоката може заменити само адвокатски приправник запослен у његовој канцеларији или други адвокат непосредно или посредством свог адвокатског приправника, у складу са Законом о адвокатури.

За пропусте приправника одговара Адвокат код кога је приправник запослен.

Адвокатска тајна

Члан 9.

Адвокат је дужан да чува као професионалну тајну све што му је корисник поверио или што је у предмету у коме пружа правну помоћ на други начин сазнао или прибавио, током и по престанку заступања.

Адвокат је у обавези да корисника заступа професионално, поштујући све кодексе адвокатске струке, у роковима и на начин предвиђен законом, тако да у свему штити интерес корисника.

О свему што адвокат уради за корисника, као и о свим обављеним пословима, адвокат је у обавези да га писмено и усмено извештава.

Трајање и раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор је закључен на период од 12 месеци, а ступа на снагу следећег дана од дана потписивања.

Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране или једнострано раскинути са отказним роком од 30 дана.

У случају доцње са плаћањем од стране Корисника, отказни рок је 20 дана и тече од дана уручења писменог отказа од стране Адвоката.

Уговор престаје да важи и у случају утрошка средстава предвиђених Планом набавки за 2014. годину и Финансијским планом за 2014. годину Корисника.

Остале одредбе

Члан 11.

Евентуална спорна питања која настану извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико се не постигне споразум, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

АДВОКАТ

КОРИСНИК
Директор

др Милан Јанковић

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК И ПОСТУПАК ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА

Састављање поднесака

Тарифни број 9.

За састављање прекршајне пријаве, акта и других поднесака којима се покреће прекршајни поступак, као и за састављање писмене одбране и осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе у прекршајном поступку или у поступку привредних престапа, адвокату припада награда према врсти поступка и то:

	Врста поступка	Награда
1.3.1.	у поступку привредних престапа	динара
1.3.2.	у поступку који се води пред прекршајним судом	динара
1.3.3.	у поступку који се води пред полицијским органима	динара
1.3.4.	у осталим прекршајним поступцима	динара

Напомена: Уписати висину награде.

Заступање

Тарифни број 10.

За одбрану окривљеног правног лица, одговорног лица у правном лицу, правног и физичког лица адвокату припада:

	Заступање	Награда
1.3.5.	за сваки одржани претрес	динара
1.3.6.	за сваки претрес који је одложен решењем суда или органа да се претрес не одржи	динара
1.3.7.	за присуствовање претресима, одржаним или не одржаним, адвокату припада, поред награде за заступање, и награда за сваки започети сат, рачунајући од времена када је почетак био заказан	динара
1.3.8.	за присуствовање вештачењу, увиђају, на претресу пред другостепеним судом или органом као и свим осталим радњама суда или органа које се одржавају у згради или ван зграде суда или органа	динара

Напомена: Уписати висину награде.

Правни лекови
Тарифни број 11.

За састављање правних лекова, редовних и ванредних, адвокату припада награда увећана за 100% од награде упиане за поднеске којима се покреће поступак из Табеле – Тарифног броја 9.

За састављање одговора на изјављене правне лекове адвокату припада 50% од награде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова награда може износити 100%.

ПАРНИЧНИ ПОСТУПАК

Састављање поднесака
(у процењивим предметима)
Тарифни број 13.

За састављање тужбе, противтужбе, одговора на тужбу и других поднесака у парничном поступку и привредним споровима у процењивим предметима, адвокату припада награда према вредности спора и то:

	Вредност спора		Награда	
	преко	до		
1.3.9.	-	450.000 динара		динара
1.3.10.	450.000 динара	750.000 динара		динара
1.3.11.	750.000 динара	1.500.000 динара		динара
1.3.12.	1.500.000 динара	3.000.000 динара		динара
1.3.13.	3.000.000 динара	6.000.000 динара		динара
1.3.14.	6.000.000 динара	12.000.000 динара		динара
1.3.15.	12.000.000 динара	24.000.000 динара		динара
1.3.16.	24.000.000 динара	48.000.000 динара		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Заступање
Тарифни број 15.

За заступање на рочишту адвокату припада:

	Заступање	Награда	
1.3.17.	за свако одржано рочиште		динара
1.3.18.	за свако рочиште које је одложено решењем суда да се рочиште не одржи		динара
1.3.19.	за присуствовање рочиштима, одржаним или не одржаним, адвокату припада, поред награде за заступање,		динара

	и награда за сваки започети сат, рачунајући од времена када је почетак био заказан		
1.3.20.	за присуствовање вештачењу, увиђају, на расправи пред другостепеним судом као и свим осталим радњама суда које се одржавају у згради или ван зграде суда		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Правни лекови
Тарифни број 16.

За састављање правних лекова, редовних и ванредних, адвокату припада награда увећана за 100% од награде уписане за поднеске којима се покреће поступак (тужбе, предлози, молбе) из Табеле – Тарифног броја 14.

За састављање одговора на изјављене правне лекове адвокату припада 50% од награде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова награда може износити 100%.

УПРАВНИ ПОСТУПАК

Састављање поднесака
(остали поступци - непроцењиво)
Тарифни број 38.

За састављање предлога, захтева, пријава, молби и других поднесака у управним поступцима у којима заступа Агенцију и то у непроцењивим предметима, као и за састављање осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе, адвокату припада награда према врсти поступка независно од означене вредности спора и то:

	Врста поступка	Награда	
1.3.21.	у поступку који се води пред пореским органима, пред царинским органима и пред полицијским органима		динара
1.3.22.	у поступку који се води по одредбама Закона о планирању и изградњи		динара
1.3.23.	у поступку који се води пред инспекцијским органима		динара
1.3.24.	у осталим управним поступцима		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Заступање
Тарифни број 39.

За заступање на рочишту адвокату припада:

	Заступање	Награда	
1.3.25.	за свако одржано рочиште		динара

1.3.26.	за свако рочиште које је одложено решењем органа да се рочиште не одржи		динара
1.3.27.	за присуствовање рочиштима, одржаним или не одржаним, адвокату припада, поред награде за заступање, и награда за сваки започети сат, рачунајући од времена када је почетак био заказан		динара
1.3.28.	за присуствовање вештачењу, увиђају, на расправи пред другостепеним органом као и свим осталим радњама органа које се одржавају у згради или ван зграде органа		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Правни лекови Тарифни број 40.

За састављање правних лекова, редовних и ванредних, адвокату припада награда увећана за 100% од награде уписане за поднеске којима се покреће поступак (предлози) из Табеле – Тарифног броја 38.

За састављање одговора на изјављене правне лекове адвокату припада 50% од награде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова награда може износити 100%.

УПРАВНИ СПОРОВИ

Састављање поднесака (остали поступци - непроцењиво) Тарифни број 43.

За састављање тужби којима се покреће управни спор и то у непроцењивим предметима, као и за састављање осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе, адвокату припада награда према врсти управног поступка из којег настао управни акт који је предмет управног спора, независно од означене вредности спора и то:

	Врста поступка	Награда	
1.3.29.	око управног акта донетог у поступку који се водио пред пореским органима, пред царинским органима и пред полицијским органима		динара
1.3.30.	око управног акта донетог у поступку који се водио по одредбама Закона о планирању и изградњи		динара
1.3.31.	око управног акта донетог у поступку који се водио пред инспекцијским органима		динара
1.3.32.	око управног акта донетог у осталим управним поступцима		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Заступање Тарифни број 44.

За заступање на рочишту адвокату припада:

Заступање		Награда	
1.3.33.	за свако одржано рочиште		динара
1.3.34.	за свако рочиште које је одложено решењем суда да се рочиште не одржи		динара
1.3.35.	за присуствовање рочиштима, одржаним или не одржаним, адвокату припада, поред награде за заступање, и награда за сваки започети сат, рачунајући од времена када је почетак био заказан		динара
1.3.36.	за присуствовање вештачењу, увиђају, као и свим осталим радњама суда које се одржавају у згради или ван зграде суда		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Правни лекови Тарифни број 45.

За састављање правних лекова - ванредних правних средстава, адвокату припада награда увећана за 100% од награде уписане за поднеске којима се покреће поступак (тужбе) из Табеле – Тарифног броја 43.

За састављање одговора на изјављене правне лекове адвокату припада 50% од награде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова награда може износити 100%.

ОСТАЛИ ПОСТУПЦИ

Састављање поднесака (остали поступци - непроцењиво) Тарифни број 70.

За састављање поднесака којима се штите интереси Агенције у било ком другом поступку који није наведен у претходним одредбама ове Тарифе и то без обзира да ли се покреће пред судом, државним органом, привредним друштвом и то у непроцењивим стварима, као и за састављање осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе, адвокату припада награда према врсти тог поступка, независно од означене вредности спора и то:

Врста поступка		Награда	
1.3.37.	у поступку који се води пред привредним друштвом		динара
1.3.38.	у поступку који се води пред државним органом		динара
1.3.39.	у поступку који се води пред основним судом		динара
1.3.40.	у поступку који се води пред привредним судом		динара
1.3.41.	у поступку који се води пред вишим судом		динара

1.3.42.	у поступку који се води пред управним судом		динара
1.3.43.	у поступку који се води пред уставним судом		динара

Напомена: Уписати висину награде.

Заступање
Тарифни број 71.

За заступање на рочишту адвокату припада:

	Заступање	Награда	
1.3.44.	за свако одржано рочиште		динара
1.3.45.	за свако рочиште које је одложено решењем суда, органа и др. да се рочиште не одржи		динара
1.3.46.	за присуствовање рочиштима, одржаним или не одржаним, адвокату припада, поред награде за заступање, и награда за сваки започети сат, рачунајући од времена када је почетак био заказан		динара
1.3.47.	за присуствовање вештачењу, увиђају, као и свим осталим радњама суда, органа и др. које се одржавају у згради или ван зграде суда, органа и др		динара

Правни лекови
Тарифни број 72.

За састављање правних лекова, редовних и ванредних, адвокату припада награда увећана за 100% од награде уписане за поднеске којима се покреће поступак из Табеле – Тарифног броја 70.

За састављање одговора на изјављене правне лекове адвокату припада 50% од награде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова награда може износити 100%.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (од 1.3.1. до 1.3.47.)		динара
--	--	--------

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ (од 1.3.1. до 1.3.47.)		динара
---	--	--------

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Укупна цена свих услуга без ПДВ (од 1.3.1. до 1.3.47.), мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде.

Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић