



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – ревизија регулаторних извештаја за
2016. годину оператора са значајном тржишном снагом

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-2/17

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК	ПРЕДМЕТ
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА
VIII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
IX.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
X.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XI.	ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
XII.	ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
XIII.	ОБРАЗАЦ – ЕКСПЕРАТСКИ ТИМ
XIV.	ОБРАЗАЦ – БИОГРАФИЈЕ ЕКСПЕРАТА

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-2/17 од 20.2.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-2/17-1 од 20.2.2017. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Агенција), www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – ревизија регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом, за 2016. годину, редни број 1-02-4042-2/17, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуге – ревизија регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом, за 2016. годину а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особе Слободан Матовић, путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3232-537.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-2/17, су услуге – ревизија регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом за 2016. годину, која је ближе описана у Спецификацији и захтевима предмета набавке (Одељак III).

Назив и ознаке из општег речника набавке су: 79200000-6 рачуноводствене, ревизорске и пореске услуге.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је ревизија регулаторних извештаја за 2016. годину које достављају два оператора са значајном тржишном снагом, и то Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. и „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о., а на основу Правилника о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација („Службени гласник Републике Србије“ број 52/11).

У оквиру предмета јавне набавке од потенцијалног понуђача се захтева да изврши најмање следеће задатке:

1. Провера усаглашености података из званичних финансијских извештаја оба оператора за 2016. годину са улазним подацима интерних регулаторних извештаја;
2. Провера усклађености регулаторних извештаја са Правилником о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација („Службени гласник Републике Србије“ број 52/11), укључујући све пратеће табеле и обрачуна, детаљан опис примењене методологије алокације, детаљан опис коришћених кључева за алокацију као и извештај о трансферним ценама;
3. Оцена адекватности примењене методологије процене вредности некретнина, постројења и опреме по методу текућих трошкова;
4. Оцена исправности рачуноводственог раздвајања трошкова, прихода и резултата по услугама и идентификација аналитичких рачуна на којима треба урадити додатно разлагање, укључујући и процену оправданости примене кључева за алокацију;
5. Оцена исправности непосредног везивања директних трошкова за активности, услуге и друге активности оператора; затим алокације општих трошкова на места трошкова (у условима функционалног приступа обрачуна трошкова), односно активности или групе активности (у условима примене обрачуна трошкова по активностима - ABC); исправност интерне реалокације трошкова између места трошкова, односно активности или група активности и на крају оценити алокацију трошкова коначних места трошкова, односно активности или група активности по врстама услуга;

6. Оцена валидности примењених кључева у поступку обрачуна ангажаног капитала (инвестиционе основе) за примену просечних пондерисаних трошкова капитала (WACC), као и за потребе припремања биланса стања по услугама;
7. Предлагање нових кључева за алокацију прихода, трошкова, имовине, капитала и обавеза где год је оцењено да су постојећи кључеви неадекватни;
8. Оцена обрачуна ангажаног капитала и трошкова капитала по врстама услуга;
9. Оцена адекватности обрачуна амортизације у условима примене модела текућих трошкова (текућа и резервна амортизација);
10. Оцена адекватности обрачуна капиталних добитака и капиталних губитака;
11. Провера структуре и садржине калкулација цене коштања и формирања продајних цена услуга према доле наведеном прелиминарном списку
 - Услуге јавне фиксне телефоније за крајње кориснике:
 - заснивање претплатничког односа коришћењем POTS прикључка,
 - заснивање претплатничког односа коришћењем ISDN прикључка,
 - заснивање претплатничког односа коришћењем CDMA прикључка,
 - заснивање претплатничког односа коришћењем IP прикључка,
 - заснивање претплатничког односа коришћењем кабловских мрежа,
 - месечна претплата за POTS прикључак,
 - месечна претплата за ISDN прикључак,
 - месечна претплата за CDMA прикључак,
 - месечна претплата за IP прикључак,
 - месечна претплата за прикључак коришћењем кабловских мрежа,
 - Оригинације позива у јавној телефонској мрежи на фиксној локацији:
 - оригинација позива на нивоу локалног подручја,
 - оригинације позива на нивоу транзитног подручја (single transit),
 - оригинација позива на националном нивоу (double transit),
 - оригинација позива према осталим негеографским бројевима (9ab, 78a, 70a, 76),
 - стварање техничких могућности и успостављање вода за међуповезивање капацитета 2 Mbit/s (једнократна накнада),
 - коришћење месног вода за међуповезивање капацитета 2 Mbit/s (месечна накнада),
 - коришћење међумесног вода за међуповезивање капацитета 2 Mbit/s (месечна накнада);
 - Терминације позива у јавној телефонској мрежи (на фиксној локацији):
 - терминација позива на нивоу локалног подручја (local),
 - терминација позива на нивоу транзитног подручја (single transit),

- терминација позива на националном нивоу (double transit),
 - терминација позива према бројевима служби за хитне интервенције (бројеви 112, 192, 193, 194, 1976),
 - терминација позива према службама помоћи и услугама од јавног интереса (бројеви 1985, 1987, 19191, 19860, 116abc где је abc= 000, 006, 111, 117 или 123)),
 - успостава позива броја 195 - тачно време,
 - успостава позива за обавештење о бројевима телефона претплатника (11811),
 - трајање позива за пријаву сметњи (19771),
 - трајања позива за разна обавештења (19812),
 - трајање позива према нумерацији 1981a, где је $a \neq 1,2$,
 - успостава позива за бројеве 198ab где је $a \neq 1,5,6,7$,
 - терминација позива према бројевима посебних услуга које пружа трећа страна (комерцијалне услуге за које постоји шире интересовање) - бројеви 189ab, 197ab, 198ab, 199ab,
 - терминација позива према бројевима негеографских услуга (9ab, 78a, 70a, 76),
 - позиви према бројевима из опсега нумерације 8ab у мрежи оператора;
- Приступ елементима мреже и припадајућим средствима (укључујући дељени и потпуни рашчлањени приступ локалној петљи):
 - рашчлањени потпуни приступ локалној петљи (једнократна накнада),
 - рашчлањени дељени приступ локалној петљи (једнократна накнада),
 - рашчлањени потпуни приступ локалној петљи (месечна накнада),
 - рашчлањени дељени приступ локалној петљи (месечна накнада),
 - припрема и стављање на располагање простора за колокацију (једнократна накнада),
 - закуп и одржавање простора за колокацију (месечна накнада)
 - закуп места у кабловској канализацији за полагање каблова у цеви пречника до 20mm (месечна накнада),
 - закуп места у кабловској канализацији за полагање каблова у цеви пречника до 40mm (месечна накнада);
 - Велепродаја широкопојасног приступа интернету:
 - обезбеђивање појединачног широкопојасног приступа по прикључку (једнократна накнада),
 - велепродајни широкопојасни приступ по прикључку (месечна накнада),
 - коришћење додатних линкова за испоруку саобраћаја по капацитетима који се нуде другим операторима (месечне накнаде);
 - Изнајмљене линије:

- стварање техничких могућности и успостављање изнајмљене линије по капацитетима који се нуде на тржишту (једнократна накнада),
- коришћење месне изнајмљене линије по капацитетима који се нуде на тржишту (месечна накнада),
- коришћење међумесне изнајмљене линије по капацитетима који се нуде на тржишту (месечна накнада),

Коначан списак услуга за које је потребно проверити структуру и садржину калкулација цене коштања и формирања продајних цена, Агенција ће дефинисати и потврдити у договору са понуђачем

12. Давање јасних упутстава операторима за отклањање евентуалних недостатака и провера извршених корекција регулаторног извештаја у уговором предвиђеном року;
13. Израда Извештаја о ревизији регулаторних извештаја за 2016. годину за два оператора са значајном тржишном снагом укључујући и мишљење ревизора;
14. Израда Писма руководству Агенције које садржи препоруке у погледу регулаторних извештаја.

Понуђач је у обавези да предузме и све друге неопходне радње које ревизија подразумева, укључујући боравак у просторијама оператора и увид у документацију и софтверско решење на основу којег оператори припремају регулаторне извештаје, а у циљу давања ревизорског мишљења и препорука Агенцији.

Понуђач је у обавези да предузме све неопходне радње везане за испуњење горе наведених захтева у циљу извршења уговорених обавеза.

Понуђач је дужан да предмет јавне набавке реализује најкасније **до 31.10.2017. године**.

Уколико су радна документација, Извештаји о ревизији регулаторних извештаја за 2016. годину као и Писма руководству Агенције на страном језику, понуђач је у обавези да достави и превод исте који је оверен од стране судског тумача.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 19.2.2017. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 19.2.2017. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

III. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 19.2.2017. године;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 19.2.2017. године;

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

V. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 5 радно ангажованих експерата од којих је барем један лиценцирани овлашћени ревизор, да би се успешно реализовао предмет ове набавке.

Понуђач је у обавези да радно ангажује чланове тима које је навео као лица којима испуњава кадровски капацитет. Уколико понуђач из оправданих разлога има потребу да у току реализације уговора замени експерте који нису на списку за кадровски капацитет, у обавези је да достави све доказе као за лица која су наведена на списку у оквиру понуде, и да за то добије писану сагласност наручиоца.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач у претходних пет година, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, успешно извршио најмање 3 (три) пројекта ревизије или припреме регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом у области телекомуникација, у земљи и иностранству.

VI. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

1) Понуђач доказује кадровски капацитет достављањем следећих доказа:

- Експертски тим (Одељак XIII),
- Биографије експерата, које ће бити потписане од чланова експертског тима (Одељак XIV),
- фотокопија лиценце за обављање ревизије издате од стране надлежног Министарства, односно Коморе овлашћених ревизора.

За сваког стално запосленог члана тима понуђач је у обавези да достави фотокопију обрасца пријаве на осигурање или фотокопију радне књижице. За остале чланове тима који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да је члан тима радно ангажован код понуђача (нпр. фотокопију обрасца пријаве на осигурање или Уговор на основу којег је радно ангажован нпр. Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и сл.).

2) Понуђач доказује пословни капацитет достављањем потврда наручилаца посла о извршеној услузи. Потврда наручиоца мора садржати што више детаља (нпр. опис посла, време реализације посла и контакт особу код наручиоца посла) и мора бити дата под материјалном и кривичном одговорношћу. Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца посла и мора се односити на извршене услуге у претходних 5 година.

Поред потврде наручиоца посла, понуђачи су у обавези да попуне, потпишу и овере Образац Референтна листа (Одељак XII). Називи пројеката из референтних листа треба да буду усаглашени са називима и описима пројеката из потврда наручиоца.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XI). Подизвођач не може уместо Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XI). Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc или .docx)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице Понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене образце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене образце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку бр. 1-02-4042-2/17”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у смислу рока плаћања):

- У року од 15 дана од дана квалитативног пријема од стране надлежних лица извештаја о извршеној ревизији регулаторног извештаја за 2016. годину за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.

- У року од 15 дана од дана квалитативног пријема од стране надлежних лица извештаја о извршеној ревизији регулаторног извештаја за 2016. годину за „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о.

Рок плаћања фактуре/рачуна се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања, уколико је дао цену у еврима. Цена обухвата све зависне тошкове и представља максималну цену који Наручилац плаћа.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У Обрасцу структуре цена (Одељак VIII), потребно је приказати одвојено њене елементе, са и без ПДВ, и то:

1. цену ревизије регулаторног извештаја за 2016. годину за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.,

2. цену ревизије регулаторног извештаја за 2016. годину за „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о.,

3. остале зависне трошкове (нпр. административни трошкови, трошкови превоза и смештаја и др. зависни трошкови).

Укупна понуђена цена из тачке 4. табеле Обрасца структуре цена (Одељак VIII) без ПДВ, мора бити иста као и цена без ПДВ у Обрасцу понуде (Одељак VI). Ова цена ће уједно служити и као цена за избор најповољнијег понуђача.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и обавезно га достављају у понуди је:

1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла - безусловну и плативу на први позив на износ 10% вредности уговора (без ПДВ) као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање до 31.12.2017. године.

Писмо о намерама банке мора важити најмање колико и понуда.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач, чија понуда буде изабрана као најприхватљивија, обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и које обавезно доставља приликом закључења уговора је:

1) Банкарска гаранција првокласне банке за добро извршење посла - безусловна и платива на први позив у висини од 10% вредности уговора (без ПДВ). Банкарска гаранција мора да има важност најмање до 31.12.2017. године.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена Понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНК. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд
Палмотићева број 2

- Писарница -
„Објашњења – јавна набавка број 1-02-4042-2/17”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3232-537.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач који је у поступку понудио најнижу фиксну цену, изражену у динарима или еврима, без ПДВ.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана она понуда која има повољније услове плаћања (у смислу рока плаћања) за израду и достављање извештаја о извршеној ревизији регулаторног извештаја за 2016. годину за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д..

15. РЕФЕРЕНЦЕ – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Образац – Референтна листа је саставни део конкурсне документације (Одељак XII) и оне се односе на пословни капацитет понуђача. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

Поред Обрасца – Референтна листа, понуђачи су у обавези да доставе и потврде издате од стране наручиоца посла, које су детаљније описане у Одељку IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају да понуду подноси група понуђача, пословни капацитет испуњавају заједно.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, пословни капацитет мора да испуни понуђач.

Уколико референце нису достављене на захтевани начин, сматраће се да нису ни поднете.

16. РОК ИСПОРУКЕ

Као услов за прихватљивост понуде, рок испоруке је најдуже до 31.10.2017. године.

Понуђачи могу понудити и краћи рок испоруке, који уписују у Обрасцу Понуде и Обрасцу Модела Уговора.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи.

20. АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4042-2/17, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

22. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив Понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: услуга – Ревизија регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-2/17

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(адреса ел. поште)

(Број текућег рачуна)

● Подносим следећу понуду: (заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште Понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

Рок испоруке: _____.

● Начин плаћања:

- У року од __ дана од дана квалитативног пријема од стране надлежних лица извештаја о извршеној ревизији регулаторног извештаја за 2016. годину за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.

- У року од __ дана од дана квалитативног пријема од стране надлежних лица извештаја о извршеној ревизији регулаторног извештаја за 2016. годину за „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о.

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____;
ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: _____; обвезник ПДВ: _____. (у даљем тексту: Пружалац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је је ревизија регулаторних извештаја за 2016. годину које достављају два оператора са значајном тржишном снагом, и то Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. и „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о., на основу Правилника о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација („Службени гласник РС“ број 52/11).

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора извршавање стручних-консултантских услуга, и то:

1. Провера усаглашености података из званичних финансијских извештаја оба оператора за 2016. годину са улазним подацима интерних регулаторних извештаја;
2. Провера усклађености регулаторних извештаја са Правилником о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација („Службени гласник РС“ број 52/11), укључујући све пратеће табеле и обрачуне, детаљан опис примењене методологије алокације, детаљан опис коришћених кључева за алокацију као и извештај о трансферним ценама;
3. Оцена адекватности примењене методологије процене вредности некретнина, постројења и опреме по методу текућих трошкова;
4. Оцена исправности рачуноводственог раздвајања трошкова, прихода и резултата по услугама и идентификација аналитичких рачуна на којима треба урадити додатно разлагање, укључујући и процену оправданости примене кључева за алокацију;

5. Оцена исправности непосредног везивања директних трошкова за активности, услуге и друге активности оператора; затим алокације општих трошкова на места трошкова (у условима функционалног приступа обрачуна трошкова), односно активности или групе активности (у условима примене обрачуна трошкова по активностима - ABC); исправност интерне реалокације трошкова између места трошкова, односно активности или група активности и на крају оценити алокацију трошкова коначних места трошкова, односно активности или група активности по врстама услуга;

6. Оцена валидности примењених кључева у поступку обрачуна ангажованог капитала (инвестиционе основе) за примену просечних пондерисаних трошкова капитала (WACC), као и за потребе припремања биланса стања по услугама;

7. Предлагање нових кључева за алокацију прихода, трошкова, имовине, капитала и обавеза где год је оцењено да су постојећи кључеви неадекватни;

8. Оцена обрачуна ангажованог капитала и трошкова капитала по врстама услуга;

9. Оцена адекватности обрачуна амортизације у условима примене модела текућих трошкова (текућа и резервна амортизација);

10. Оцена адекватности обрачуна капиталних добитака и капиталних губитака;

11. Провера структуре и садржине калкулација цене коштања и формирања продајних цена услуга;

12. Давање јасних упутстава операторима за отклањање евентуалних недостатака и провера извршених корекција регулаторног извештаја у уговором предвиђеном року;

13. Израда Извештаја о ревизији регулаторних извештаја за 2016. годину за два оператора са значајном тржишном снагом укључујући и мишљење ревизора;

14. Израда Писма руководству Наручиоца које садржи препоруке у погледу регулаторних извештаја.

Пружалац је у обавези да предузме и све друге неопходне радње које ревизија подразумева, укључујући боравак у просторијама оператора и увид у документацију и софтверско решење на основу којег оператори припремају регулаторне извештаје, а у циљу давања ревизорског мишљења и препорука Наручиоцу.

Спецификација предмета набавке – Одељак III (Прилог број 1) и понуда Пружаоца број 1-02-4042-2/17-__ од __. __.2017. године (Прилог број 2), су саставни део овог уговора. (напомена: број уписује Наручилац)

ЦЕНА

Члан 2.

Цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара/евра.

Цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора, са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____) динара/евра.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршену услугу плати на следећи начин:

- У року од ___ дана од дана квалитативног пријема од стране надлежних лица извештаја о извршеној ревизији регулаторног извештаја за 2016. годину за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.
- У року од ___ дана од дана квалитативног пријема од стране надлежних лица извештаја о извршеној ревизији регулаторног извештаја за 2016. годину за „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о.

Члан 4.

На основу извршене услуге из члана 1. овог уговора, Пружалац ће издати Наручиоцу Извештај о обављеној услузи из члана 1. овога уговора на српском језику.

Пружалац се обавезује да се услуга из члана 1. овог уговора обави стручно и квалитетно.

РОКОВИ

Члан 5.

Пружалац се обавезује да почне са извршавањем уговорних обавеза од дана пријема регулаторних извештаја за 2016. годину, за сваког оператора појединачно, од стране Наручиоца, односно комплетне документације неопходне за извршење услуга у члану 1. овог уговора, укључујући и увид у трошковни модел оператора.

Рок извршења обе појединачне ревизије регулаторних извештаја је __. __. 2017. године (напомена: уписати понуђени рок, који не може бити дужи од 31.10.2017. године).

Члан 6.

Пружалац се обавезује да ће у току обављања услуге тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Наручилац се обавезује да у складу са упутством Пружаоца, припреми и стави на располагање сав материјал који је од интереса за обављање услуга из члана 1. овога уговора.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Пријем обављење услуга посла ће извршити овлашћени представници Наручиоца посла, о чему ће се сачинити и приложити записник.

Уколико Пружалац услуга није у потпуности извршио уговорену услугу, Наручилац посла може дати накнадни рок од 10 радних дана да се отклоне недостаци. Уколико и након постављеног рока Пружалац не изврши своју обавезу, Наручилац услуга има право да једнострано раскине уговор.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 8.

Пружалац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом обављања услуге из члана 1. овога уговора, и да исте користи само за израду извештаја из члана 1. став 1. тачка 13. и тачка 14. овога уговора.

Пружалац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Пружаоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора, као средство обезбеђења извршења уговорених обавеза, Наручиоца достави неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити платива на први позив.

Рок важења гаранције из става 1. овог члана је најмање до 31.12.2017. године.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Пружаоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

Члан 10.

У случају да Пружалац касни са извршењем, Наручилац има право да на име уговорне казне, за сваки дан закашњења зарачуна 0,2% вредности услуге.

Уколико се поверена услуга не заврши у уговореном року, Наручилац задржава право накнаде материјалне штете.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да ће на реализацији уговора радити само експерти који су наведени у Понуди из чл. 1.

Уколико услед више силе Пружалац буде принуђен да изврши замену експерта предложеног у понуди, за новопредложеног експерта мора да прибави сагласност Наручиоца, у писаној форми.

У случају да Пружалац замени експерта предложеног у понуди из било ког разлога осим више силе, Наручилац ће оценити квалификованост новог експерта и одлучити да ли ће дати своју сагласност.

Пружалац је обавези да достави све доказе за новоангажоване експерте, као и за експерте који су наведени у понуди.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 12.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена ревизије регулаторних извештаја Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.			
2.	Цена ревизије регулаторних извештаја „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о.			
3.	Цена других зависних трошкова (административни трошкови, трошкови превоза и смештаја и др. зависни трошкови)			
4.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 до 3) за период трајања уговора без ПДВ			
5.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 до 3) за период трајања уговора са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Укупна цена свих услуга и добара без ПДВ, из Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде.

Понуђач је у обавези да у овом обрасцу искаже зависне трошкове.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	Цена без ПДВ	
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла		динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач

из _____, понуду подноси независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја Понуђача из групе Понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког Понуђача из групе Понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Рб.	Назив пројекта	Период реализације	Опис референтног пројекта (опис извршене услуге)	Пун назив наручиоца и контакт телефон
1.				
2.				
3.				
...				

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише Референтну листу која је дата у овом одељку.

Уз референтну листу понуђач мора да достави Потврду наручиоца посла о извршеном (реализованом) уговору, као доказ о испуњености пословног капацитета. Називи пројеката из референтне листе треба да буду усаглашени са називима и описима из Потврде наручиоца.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ – ЕКСПЕРТСКИ ТИМ

Позиција у тиму	Име и презиме	Назив послодавца	Звање	Улога у пројекту
Руководилац пројекта				
Експерт 1				
Експерт 2				
Експерт 3				
Експерт 4				
...				

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: Уз ову табелу, доставити Образац М, из кога се види да је запослени пријављен на осигурање и биографије свих експерата наведених у табели.

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

БИОГРАФИЈА ЕКСПЕРТА

Предложена позиција у тиму: _____

Име и презиме: _____

Назив послодавца: _____

Звање : _____

Датум рођења: _____

Држављанство: _____

Образовање:

Период (од – до)	Институција	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

Чланство у професионалним организацијама:

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Референце (навести референце у складу са захтевима техничког дела понуде):

Период	Пројекат	Опис задатка	Позиција у тиму

Радно искуство:

Период (од – до)	Послодавац	Позиција	Опис посла

Познавање страних језика:

Језик	Степен знања

Место и датум

Потпис експерта

Потписи председника и чланова комисије:

1) Смиљана Барјактаровић – председник комисије

2) Александра Малинић – члан комисије

3) Слободан Матовић – члан комисије
