



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге оглашавања

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-21/15

САДРЖАЈ

| ОДЕЉАК | ПРЕДМЕТ |
|---------------|--|
| I. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| II. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| III. | СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ |
| IV. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА |
| V. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| VI. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| VII. | МОДЕЛ УГОВОРА |
| VIII. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА |
| IX. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| X. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| XI. | ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА |
| XII. | ИЗЈАВА О ВИСИНИ ДНЕВНОГ ТИРАЖА |

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-21/15 од 27.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-21/15-1 од 27.05.2015. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покрене јавну набавку услуге оглашавања, редни број 1-02-4042-21/15, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуге оглашавања, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Јавна набавка није обликована по партијама. Спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци. Није у питању резервисана јавна набавка. Не спроводи се електронска лицитација.

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то од:

- контакт особе Ђорђа Вукића, путем броја телефона 011/2026-824 или путем *e-mail* адресе djordje.vukic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-21/15, је набавка услуге оглашавања.

Назив и ознаке из општег речника набавке су: 79341000-6 - Услуге оглашавања.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге објављивања информативних огласа, тендера, конкурса и читуља на комерцијалним и редакцијским странама у дневном листу који се продаје на територији целе Републике Србије, за потребе Регулаторне агенција за електронске комуникације и поштанске услуге. Предметна услуга се набавља од истека важећег уговора 03.12.2015. године са важењем до годину дана (до 03.12.2016. године), односно до утрошка уговорене вредности (шта пре наступи).

Димензије огласног простора:

- 1/1 цела страна,
- 1/2 половина стране,
- 1/3 трећина стране,
- 1/4 четвртина стране,
- стубни центиметар.

Посебни услови:

- оглас у боји,
- издавање петком,
- оглас у редакцијском делу,
- ПР текст.

Димензије читуља:

- П/67 мм, до 35 речи

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост Понуђача.

I. Обавезни услови за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 6) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Докази за правно и одговорно лице:
 - a. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и
 - b. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
 - c. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист

СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 04.06.2015. године;

Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре, којом се доказује да не постоји (није на снази) мера забране обављања делатности за понуђача, у време објављивања позива за подношење понуде 17.06.2015. године;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од од 04.06.2015. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 17.06.2015. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од од 04.06.2015. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Докази за правно и одговорно лице:

- a. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и
- b. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- c. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре, којом се доказује да не постоји (није на снази) мера забране обављања делатности за понуђача, у време објављивања позива за подношење понуде 17.06.2015. године;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од 04.06.2015. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 17.06.2015. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 04.06.2014. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ФИЗИЧКИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 04.06.2015. године;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од 04.06.2015. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 17.06.2015. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 04.06.2015. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био великвидан нити 1 (један) дан.

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач располаже са одговарајућом пословним простором

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) *Потврда о броју дана великвидности Народне банке Србије за период 17.06.2014. -17.06.2015. године;*

2) *Фотокопија Уговора о купопродаји или Уговора о закупу, где се види да је пословни простор у својини или под коришћењем,*

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да Понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од Понуђача из групе Понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе Понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

8) Законодавац у чл. 78. Закона, није нагласио шта је понуђач у обавези да достави као доказ да је уписан у регистар Понуђача. **Понуђач може достави следеће доказе да је уписан у регистар понуђача (алтернативно): Извод о регистрацији или Решење о упису у регистар**

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће Понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за Понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом Понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице Понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, Понуђачи из групе Понуђача могу овластити једног Понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд

- Писарница -

”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку бр. 1-02-4042-21/15”

- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по обављеној услузи на званичан рачун, а по уредно испостављеној факури (са бројем дел. бројем Уговора) о извршеној услузи са одговарајућим прилогом (копије објављеног огласа, или сл).

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ЦЕНА

Понуђач наводи укупну цену понуде у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена мора да обухвати све елементе који су описани код критеријума за оцењивање понуда, као и све друге зависне трошкове који нису посебно описани, а који се односе на трошкове царине, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке.

Понуђач треба да искаже и цене са укљученим попустима у случају да буде изабран као најповољнији понуђач.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској противвредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средства финансијског обезбеђења којима Понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, достављају:

1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора Понуђача издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла** – безусловну и плативу на први позив на износ 100.000,00 као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана дуже од 03.12.2016. године, односно бар до 08.12.2016. године.

Наручилац може поднети гаранцију на наплату, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза изабраног Понуђача (Извршиоца из уговора), као и у случају да он:

- *одбије да изрши објаву огласа за Наручиоца;*
- *објаву огласа не изврши благовремено, тј. у року од максимално 5 дана од дана достављања захтева и текста огласа од стране Наручиоца;*
- *ургентно не поступи по примедбама Наручиоца у вези са објављивањем огласа;*
- *у осталим околностима, које представљају кршење уговорних одредби.*

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Ако Понуђач поднесе писмо о намерама стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг нивоа квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена Понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим Понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка број 1-02-4042-21/15”

Тражење додатних информација и појашњења Понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе djordje.vukic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је Понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је Понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла, односно до истека рока за квалитативни пријем добара.

Соло менице Понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Понуђача.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом **економски најповољнија понуда**.

| | |
|---|-------------|
| 1. Најнижа укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде | 80 пондера |
| 2. Висина дневног тиража | 20 пондера |
| УКУПНО | 100 пондера |

❖ **Елемент критеријума- 1. Најнижа укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде**

Максималан број пондера по овом критеријуму је **80**.

Број пондера по овом критеријуму израчунаваће се на следећи начин:

$$K1 = 80 * (Ц_{мин} / Ц_{пон})$$

где је:

$Ц_{мин}$ – Најнижа укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

$Ц_{пон}$ – Понуђена укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

❖ **Елемент критеријума - 2. Висина дневног тиража**

Максималан број пондера по овом критеријуму је **20**.

Број пондера по овом критеријуму израчунаваће се на следећи начин:

$$K2 = 20 * (ВДТ_{пон} / ВДТ_{макс})$$

где је:

$ВДТ_{пон}$ – Понуђена висина дневног тиража.

$ВДТ_{макс}$ – Максимална висина понуђеног тиража.

16. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има нижу укупну цену без ПДВ-а из Обрасца понуде и Обрасца структуре цене

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами Понуђачи;

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права Понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, и назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

20. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив Понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако Понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

**ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ:** Услуге оглашавања

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-21/15

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Број текућег рачуна)

● Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести: назив и седиште Понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

• Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

• Укупна цена без ПДВ-а: _____

(укупна цена без ПДВ-а из ОДЕЈКА- Образац структуре цене (збир Табеле 1 и 2))

• Укупна цена са ПДВ-ом: _____

(укупна цена без ПДВ-а из ОДЕЈКА- Образац структуре цене (збир ред 6, Табеле 1 и 2))

• **Начин плаћања:** Плаћање се врши у року од _____ дана по обављеној услузи оглашавања на званичан рачун, а по уредно испостављеној факури о извршеној услузи са одговарајућим прилогом (копије огласа, или сл.). (Минимални рок плаћања је 10 дана од дана пријема фактуре).

• **Рок за објављивање огласа** износи _____ дана, од дана пријема огласа и писменог захтева за објављивање путем факса или електронске поште. (не може бити дужи од 5 дана од дана пријема огласа)

• **Дневни тираж** износи _____ примерака.

• Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази _____ могу _____ проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге– РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: **Оглашивача**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____. ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____; (у даљем тексту: **Оглашивач**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су sukcesивне услуге оглашавања у дневном листу _____ (навести назив) који се продаје на територији целе Републике Србије, за потребе Наручиоца у свему према конкурсној документацији и понуди Оглашивача бр. _____ од _____, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА, ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена за тражене sukcesивне услуге дата је у понуди Оглашивача бр. _____ од _____, износи: _____.

Цена утврђена понудом је фиксна.

Уговорна вредност износи _____ (уписује Наручилац).

Плаћање ће се извршити у року, не краћем од _____ (минимално 10 дана) дана, од дана службене доставе рачуна.

ОБАВЕЗЕ ОГЛАШИВАЧА

Члан 3.

Оглашивач се обавезује да ће:

- услуге објављивања огласа које су предмет овог уговора извршити у складу са својом понудом и условима датим у конкурсној документацији;
- услуге оглашавања изврши у року од _____ (највише 5 дана) од достављања писменог захтева Наручиоца;
- именовати особу за контакт са Наручиоцем ради усаглашавања датума излажења огласа и врсте огласа;
- послове извршавати квалитетно и на време и по потреби их усклађивати са потребама наручиоца;
- сваку евентуалну примедбу од стране Наручиоца, а у вези извршеног посла, отклони у примереном року;

Члан 4.

Врсту огласа и динамику објављивања утврдиће Наручилац, поштујући динамику излагања дневног листа.

Члан 5.

Оглашивач се обавезује да Наручиоцу, на дан потписивања уговора, достави: банкарску гаранцију за добро извршење посла – безусловну и плативу на први позив на износ 100.000,00 као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока из чл. 8. овога уговора

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено достави оглас у циљу извршења услуге, који не сме својим садржајем бити у супротности са позитивним законским прописима у области оглашавања;
- плати цену за извршене услуге у року из члана 2. став 2. Уговора;
- Оглашивачу благовремено преда комплетно графички уређен текст огласа.

Члан 7.

Ако се записнички утврди да нека од извршених услуга има недостатке због очигледних грешака Оглашивача, он мора исте отклонити о свом трошку, у што краћем року.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника и овере Уговора од стране уговорних страна, почиње да важи од 03.02.2015. године и закључује се на период од једне године (до 03.12.2016. године), односно до утрошка финансијских средстава опредељених за предметну јавну набавку, у висини процењене вредности јавне набавке _____ (*процењену вредност уписује Наручилац*).

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност Привредног Суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ОГЛАШИВАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

За услуге оглашавања у дневном листу _____
(навести назив дневног листа) нудимо следеће цене:

Табела 1.

| Ред. бр. | Димензије огласног простора | Цена по јединици мере црно-бела штампа (без ПДВ-а) | Стопа ПДВ-а | Цена по јединици мере црно-бела штампа (са ПДВ-ом) |
|---------------|-----------------------------|--|-------------|--|
| 1. | 1/1 цела страна | | | |
| 2. | 1/2 половина стране | | | |
| 3. | 1/3 трећина стране | | | |
| 4. | ¼ четвртина стране | | | |
| 5. | стубни центиметар | | | |
| 6. | Читуља | | | |
| УКУПНО | | | | |

Под ред.бр. 1. уписује се цена услуге оглашавања по јединици мере, црно-бела штампа на целој страни, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и стопа ПДВ-а

Под ред.бр. 2. уписује се цена услуге оглашавања по јединици мере, црно-бела штампа на половини стране, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и стопа ПДВ-а

Под ред.бр. 3. уписује се цена услуге оглашавања по јединици мере, црно-бела штампа на трећини стране, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и стопа ПДВ-а

Под ред.бр. 4. уписује се цена услуге оглашавања по јединици мере, црно-бела штампа на четвртини стране, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и стопа ПДВ-а

Под ред.бр. 5. уписује се цена услуге оглашавања по јединици мере, црно-бела штампа по стубном центиметру- без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и стопа ПДВ-а

Ред 6. Укупна цена са и без ПДВ-а.

Табела 2.

| Ред. бр. (1) | Цена по димензији огласног простора/врста огласа (2) | Оглас у боји (+__%) (3) | Издавање петком (+__%) (4) | Оглас у редакцијском делу (+__%) (5) | ПР текст (+__%) (6) | УКУПНО |
|--------------|--|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1. | Цена за 1/1 страну | | | | | |
| 2. | Цена за 1/2 стране | | | | | |
| 3. | Цена за 1/3 стране | | | | | |
| 4. | Цена за ¼ стране | | | | | |
| 5. | Цена за стубни центиметар | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
| УКУПНО без ПДВ-а | | | | | |
| ПДВ (__ %) | | | | | |
| УКУПНО са ПДВ-ом | | | | | |

У колонама 3, 4, 5 6. се уписује процентуално повећање цене огласа у односу на обичан (Табела 1.- црно-бела штампа), уколико је проценат јединствен за све димензије огласног простора. Затим се у наведеним колонама у редовима 1-5. Уписују апсолутни износи цена за сваку димензију огласног простора. Уколико је проценат јединствен применити га на цене из Табеле 1. – црно бела штампа (обична).

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други зависни трошкови).

Укупна цена свих услуга са и без ПДВ, из реда 6. Табеле, мора бити иста као и цена са и без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег Понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Трошкови прибављања средства обезбеђења | Цена без ПДВ |
|---|--------------|
| Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла | динара/евра |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ | динара/евра |
| УКУПНО СА ПДВ | динара/евра |

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



PATSA

Конкурсна документација за јавну набавку услуге оглашавања, број 1-02-4042-21/15

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић