



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
**РАТЕЛ**  
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА  
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ  
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Број: 1-02-4042-29/19-4  
Датум: 01.10.2019.  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара**  
**Набавка софтвера, обликована по партијама**  
**број 1-02-4042-29/19**

**Београд, октобар 2019. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 1-02-4042-29/19 од 16.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1-02-4042-29/19-1 од 16.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара**  
**Набавка софтвера, обликована по партијама**  
**број 1-02-4042-29/19**

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  |
|-----------------|--|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  |
| III             | Врста услуге, техничка спецификација, принципи одржавања, место извршења, категорије и пријава проблема, начин спровођења контроле |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова                |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  |
| VI              | Образац понуде   |
| VII             | Модел уговора  |
| VIII            | Образац структуре цене са упутством како да се попуни  |
| IX              | Образац изјаве о независној понуди   |
| X               | Образац трошкова припреме понуде   |
| XI              | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона  |

Конкурсна документација садржи укупно 43 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

Адреса: ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд

ПИБ 103986571;

Матични број: 17606590;

Интернет страница наручиоца: [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – набавка софтвера, обликована по партијама

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Додатне информације и појашњења могу се тражити на следећи начин: путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе [jasmina.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasmina.pejakovic@ratel.rs).

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 1-02-4042-29/19 су добра - софтвери

Техничка спецификације дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 48000000 Програмски пакети и информациони системи;

### 2. Партије

**Партија I** – Софтвер за рачунарско пројектовање са гаранцијом на три године и обуком за рад - Лиценце за AutoCAD;

**Партија II** – Проширење софтвера за колаборацију са гаранцијом на две године - Лиценце за Microsoft Office са инсталацијом.

**III ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ПРИНЦИПИ ОДРЖАВАЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА, КАТЕГОРИЈЕ И ПРИЈАВА ПРОБЛЕМА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

Предмет јавне набавке су софтвери.

**Партија I – Софтвер за рачунарско пројектовање са гаранцијом на три године и обуком за рад - Лиценце за AutoCAD**

Понуђени софтвер мора бити последња доступна комерцијална верзија траженог типа софтвера. Понуђене лиценце се издају са роком важења од минимум 3 године, у оквиру којих је могућ *upgrade* на новије верзије софтвера.

| Назив Софтвера           | Број лиценци |
|--------------------------|--------------|
| AutoCAD или одговарајући | 4            |

Куповином лиценце мора бити омогућено:

1. Инсталација AutoCAD пакета на минимум један десктоп и лаптоп рачунар (али не и да се користи истовремено на оба уређаја),

2. Могућност 2D моделовања

3. Обука за рад у AutoCAD за 5 (петоро) запослених на српском језику у трајању од минимум 4 (четири) недеље:

a) Креирање једноставних цртежа

- Комуникација са програмом кроз командну линију
- Креирање основних објеката
- Примена алата ORTHO, OSNAP, POLAR и OTRACK
- Функцијски тастери и пречице на тастатури

b) Манипулисање објектима

- Методе за селекцију објеката
- Промена положаја и ротација објеката
- Креирање нових објеката од постојећих
- Осно-симетрично и шаблонско копирање објеката

c) Мењање објеката

- Скраћивање и продужавање објеката
- Креирање паралелних и еквидистантних облика
- Дељење једног објекта у два или више објекта
- Креирање заобљеног угла између два објекта
- Креирање закошеног угла између два објекта
- Примена ручица
- Промена облика објекта

d) Организација цртежа и особине објеката

- Промена основних особина објекта
- Проблем дефинисања боја
- Организација цртежа помоћу слојева
- Примена палете Properties

- e) Шрафирање и котирање објеката
  - Шрафирање и мењање шрафура
  - Креирање кота
  - Употреба стилова за котирање
  - Мењање кота
  
- f) Рад са вишеструко употребљивим садржајем
  - Примена и креирање блокова
  - Рад са палетом DesignCenter
  - Примена палета са алаткама
  - Основе рада са динамичким блоковима
  
- g) Рад са текстом
  - Креирање вишеродног текста
  - Креирање једноредног текста
  - Употреба стилова за текст
  - Мењање текста
  
- h) Прикази за штампање и штампање
  - Упознавање са штампачима и плотерима
  - Различити приступи припреми за штампу
  - Разумевање појма размере
  - Припрема за штампу из простора модела
  - Припрема за штампу из простора папира
  - Штампање цртежа
  - Autodesk DWF Viewer
  
- i) Шаблонски цртежи
  - Креирање шаблонских цртежа
  - Примена шаблонских цртежа
  - Основна примена у грађевини,
  - Основна примена у електрици,
  - Цртање на подлогама (катастарске, ГИС, итд).

## Партија II – Проширење софтвера за колаборацију са гаранцијом на две године - Лиценце за Microsoft Office са инсталацијом

Понуђени софтвер мора бити последња доступна комерцијална верзија траженог типа софтвера. Понуђене лиценце се издају са роком важења од минимум 2 године, у оквиру којих је могућ *upgrade* на новије верзије софтвера.

| Назив Софтвера                              | Број лиценци |
|---|--------------|
| <i>Office 365 Business</i> или одговарајући | 100          |

Куповином лиценце мора бити омогућено:

1. Инсталација *Office* пакета на највише пет рачунара, пет таблета и пет телефона, по једном кориснику.

У циљу интеграције траженог софтвера са инфраструктуром Наручиоца, Понуђач је у обавези да одради:

### 1. Интеграцију SAMBA сервера и доменске инфраструктуре

- Урадити *sync* одговарајућег *file share* са *linux* сервера на *Windows file* сервер.
- Мапирање корисничких налога и група са *linux* система на кориснике и групе у Активном директоријуму
- Примена *shell* скрипти за дефинисање ACL (Access Control Lists)
- Сетовање *file* сервера
- Тестирање

### 2. Интеграцију AD Connect сервиса и конфигурацију следећих компоненти

- Sync services – Потребно је инсталирати и конфигурисати AD Connect сервис и валидирати исправност синхронизације између on-premises и AD Azure. У процесу валидације, потребно је утврдити да ли се одговарајући атрибути који одређују идентитет корисника, идентични у on-premises окружењу и Azure AD tenant.
- ADFS - Active Directory Federation Services
- Health – компонента која обезбеђује надгледање on-premises AD инфраструктуре и AD Connect agent-a.
- Имплементација Pass-through (PTA) методе аутентификације. Инсталација минимум 3 PTA агента.
- Конфигурација Azure Multi-Factor Authentication
- Конфигурација tenant-a Azure

### 2. Миграцију минимум два *file* сервер-а на доменску инфраструктуру:

- Примена *power shell* скрипти у циљу експортовања ACL права корисника и корисничких група над фолдерима и фајловима *file* сервера.
- Примена *power shell* скрипти за експортовање фолдерске и *file* инфрструктуре
- Креирање *security* група и чланова група у доменској инфраструктури
- Мапирање добијених резултата са корисницима и групама у Активном Директоријуму.
- Миграција *workgroup file* сервера у доменску инфраструктуру на минимум два сервера
  - Миграција корисничких налога из *workgroup* окружења у доменско окружење (креирање OU, група, корисничких налога и GPO полисе)

- Тестирање.
- Израда упутства и Datacenter Modernization Assessment.
- Обуку ИТ за миграцију сервера у доменску инфраструктуру

### 3. Интеграцију LAPS

#### Имплементација

- *Upgrade scheme* Активног Директоријума
- Инсталација и конфигурација LAPS-а
- Инсталација LAPS на *Management* хосту
- Конфигурација LAPS у Активном Директоријуму
- Инсталација LAPS агента на хостовима које желимо да управљамо LAPS-ом. У циљу успешне реализације потребно инсталирати *Group Policy Client-Exstension*,
- Конфигурација параметара након инсталације LAPS-а
- Дефинисање ACL и права приступа *Security* групама које ће управљати LAPS-ом
- Инсталација и конфигурација web site за управљање LAPS атрибутима

Испоручилац је у обавези да реализује имплементацију система у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је у обавези да обезбеди подршку у раду имплементираног система представницима Наручиоца од минимум 6 (шест) месеци након инсталације целог система.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА,  
КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, (односи се на партију 1 и 2) и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,



кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XI у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

**IV -2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове, за партију II) за учешће у поступку јавне набавке, и то:

#### **Финансијски капацитет (за партију II)**

**1) Услов:** Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који има позитиван резултат из пословања (пословни резултат) у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018)

**Доказ:** BON-JN који издаје агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године.

**2) Услов:** Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који у последњих 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима.

**Доказ:** Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије

#### **Пословни капацитет (за партију II)**

**1) Услов:** Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који поседује важећи LSP (Licensing Solution Partners) потврђен од стране Microsoft Software доо.

**Доказ:** LAR потврда (важећа)

**2) Услов:** Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који поседује важеће локално (на територији Србије) стечене Microsoft компетенције и то минимум:

-Gold Cloud Productivity

-Gold Datacenter

-Gold Windows and Devices

*\*Захтев за ресурсе и компетенције мора да буде такав да су компетенције и сертификати стечени локално у Србији.*

**3) Услов:** Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који поседује важеће **ISO сертификате, и то ISO 9001, ISO 27001, ISO 20001.**

**Доказ:** копије важећих сертификата ISO 9001, ISO 27001, ISO 20001

### **Кадровски капацитет(за партију II)**

**1) Услов:** Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који има радно ангажована лица на територији Србије сертификовано од стране Microsoft-а са следећим сертификатима (један запослени може имати више сертификата из различитих области):

-MC Solutions Associate: Windows Server 2016

-MCITP: Enterprise Administrator on Windows Server

-MCSA: Windows Server 2016

-MS: Server Hyper-V and System Center Specialist

-MTA: Cloud Fundamentals

-MCSA: Linux on Azure

-MTA: Security Fundamentals

**Доказ:** за сва радно ангажована лица доставити:

- копије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о допунском раду или други доказ из којег се несумњиво може утврдити да је лице ангажовано код понуђача или пријаве на обавезно осигурање - образаца „М“;
- копије важећих сертификата.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

**IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) и ст 2. Закона.

**IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) и ст. 2 Закона, док остале услове испуњавају заједно.

**IV-5 Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора, за партије 1 и 2 је „најнижа понуђена цена“.

**IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом – односи се на партију 1 и 2**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге  
11103 Београд  
улица Палмотићева број 2  
- Писарница -**

са назнаком

**„Понуда за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по патијама, за партију \_\_\_\_\_, број 1-02-4042-29/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **31.10.2019. године, до 10:00 часова, у писарници наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 31.10.2019. године у 10:30 часова, у радним просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева бр. 2.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3.Обрасци који чине саставни део понуде**

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац X у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XI у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава и потписује образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева бр. 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, број 1-02-4042-29/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, број 1-02-4042-29/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, број 1-02-4042-29/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, број 1-02-4042-29/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више

заједничких понуда. У понуди (Обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача

#### **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу цене, рока важења понуде, рока и начина плаћања, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу валуте цене, рока и начина плаћања**

Цена у понуди може бити изражена у динарима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена за партију I обухвата испоруку предметних добара, обуку за 5 запослених код понуђача, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметног уговора.

Понуђена цена за партију II обухвата испоруку, интеграцију, имплементацију и миграцију, на начин како су оне дефинисане у техничким спецификацијама, обуку, као и подршку у раду имплементираног система од минимум 6 месеци након инсталације целог система.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Плаћање за предметна добра, за партију I, извршиће се након испоруке и спроведене обуке, а на основу Записника о испорученим добрима и спроведеној обуци, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Плаћање за предметна добра, за партију II, извршиће се након испоруке и имплементације, а на основу Записника о испорученим добрима, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

### **9.3. Гарантни рок**

Понуђени гарантни рок за партију I не може бити краћи 36 месеци.

Понуђени гарантни рок за партију II не може бити краћи од 24 месеца.

### **9.4. Рокови извршења**

Понуђач је дужан да добра која су предмет партије I испоручи у року од максимално 30 дана од дана закључења уговора. У истом понуђеном року понуђач је дужан да спроведе и обуку за 5 запослених код понуђача.

Понуђач је дужан да добра која су предмет партије II испоручи и имплементира у року од максимално 30 дана од дана закључења уговора. У току имплементације понуђач је дужан да спроведе и обуку за запослене код наручиоца.

#### **10. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 1-02-4042-29/19**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, Београд
- факсом на број 011/3232-537;
- електронским путем на адресу: [jasmina.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasmina.pejakovic@ratel.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда



и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
  - 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: [jasmina.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasmina.pejakovic@ratel.rs), факсом на број 011/3232-537 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **1-02-4042-29/19**;
- (7) сврха: ЗЗП; јавна набавка број 1-02-4042-29/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **21. Обавештење**

Приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна.

## **22. Средства финансијског обезбеђења**

**Изабрани понуђач је дужан да достави (односи се на обе партије):**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - у тренутку закључења уговора и то:**

- **бланко сопствену меницу**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- **менично овлашћење - писмо**, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности који је 60 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**, попуњено и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;
- **копију картона депонованих потписа**, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу, у случају да понуђач не буде извршавао уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1

Понуда број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликованог по партијама, број 1-02-4042-29/19, за партију 1 - Софтвер за рачунарско пројектовање са гаранцијом на три године и обуком за рад - Лиценце за AutoCAD

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

|  |   |
|--|---|
| Назив понуђача:                              |   |
| Адреса седишта:                              |   |
| Матични број понуђача:                       |   |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |   |
| Понуђач (заокружити):                        | А: Правно лице<br>Б: Предузетник<br>В: Физичко лице |
| Врста – величина правног лица (заокружити):  | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро       |
| Име особе за контакт:                        |   |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |   |
| Телефон:                                     |   |
| Телефакс:                                    |   |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |   |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора:       |   |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1) | Назив подизвођача:  |   |
|    | Адреса:   |   |
|    | Матични број:   |   |
|    | Порески идентификациони број:                                 |   |
|    | Подизвођач (заокружити):                                      | А: Правно лице<br>Б: Предузетник<br>В: Физичко лице |
|    | Врста – величина правног лица (заокружити):                   | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро       |
|    | Име особе за контакт:   |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |   |
| 2) | Назив подизвођача:  |   |
|    | Адреса:   |   |
|    | Матични број:   |   |
|    | Порески идентификациони број:                                 |   |
|    | Подизвођач (заокружити):                                      | А: Правно лице<br>Б: Предузетник<br>В: Физичко лице |
|    | Врста – величина правног лица (заокружити):                   | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро       |
|    | Име особе за контакт:   |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |   |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:        |   |
|    | Адреса:                                     |   |
|    | Матични број:                               |   |
|    | Порески идентификациони број:               |   |
|    | Учесник у заједничкој понуди (заокружити):  | А: Правно лице<br>Б: Предузетник<br>В: Физичко лице |
|    | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро       |
|    | Име особе за контакт:                       |   |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:        |   |
|    | Адреса:                                     |   |
|    | Матични број:                               |   |
|    | Порески идентификациони број:               |   |
|    | Учесник у заједничкој понуди (заокружити):  | А: Правно лице<br>Б: Предузетник<br>В: Физичко лице |
|    | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико<br>Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро          |
|    | Име особе за контакт:                       |   |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 1 - Софтвер за рачунарско пројектовање са гаранцијом на три године и обуком за рад - Лиценце за AutoCAD**

| Ред . бр.      | Назив добра              | Понуђено добро | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно понуђена цена без ПДВ-а | Укупно понуђена цена са ПДВ-ом |
|----------------|--------------------------|----------------|-----------|----------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                | 1                        | 2.             | 3         | 4        | 5                        | 6                              | 7                              |
| 1.             | AutoCAD или одговарајући |                | ком       | 4        |                          |                                |                                |
| <b>УКУПНО:</b> |                          |                |           |          |                          |                                |                                |

Укупно понуђена цена без ПДВ-а обухвата испоруку предметних добара, обуку за 5 запослених код понуђача, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметног уговора.

1. Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
2. Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
6. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (**не краћи од 15 и не дужи од 45**)
7. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана (**не дужи од 30 дана**)
8. Место испоруке и монтаже: **Палмотићева 2, Београд**
9. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ месеца/и (**не краћи од 36 месеци**)
10. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (**не краћи од 60**)

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија II**

Понуда број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликованој по партијама, број 1-02-4042-29/19, за Партија II – Проширење софтвера за колаборацију са гаранцијом на две године - Лиценце за Microsoft Office са инсталацијом

**2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|  |   |
|--|---|
| Назив понуђача:                              |   |
| Адреса седишта:                              |   |
| Матични број понуђача:                       |   |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |   |
| Понуђач (заокружити):                        | А: Правно лице<br>Б: Предузетник<br>В: Физичко лице |
| Врста – величина правног лица (заокружити):  | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро       |
| Име особе за контакт:                        |   |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |   |
| Телефон:                                     |   |
| Телефакс:                                    |   |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |   |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора:       |   |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1) | Назив подизвођача:  |   |
|    | Адреса:   |   |
|    | Матични број:   |   |
|    | Порески идентификациони број:                                 |   |
|    | Подизвођач (заокружити):                                      | А: Правно лице<br>Б: Предузетник<br>В: Физичко лице |
|    | Врста – величина правног лица (заокружити):                   | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро       |
|    | Име особе за контакт:   |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |   |
| 2) | Назив подизвођача:  |   |
|    | Адреса:   |   |
|    | Матични број:   |   |
|    | Порески идентификациони број:                                 |   |
|    | Подизвођач (заокружити):                                      | А: Правно лице<br>Б: Предузетник<br>В: Физичко лице |
|    | Врста – величина правног лица (заокружити):                   | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро       |
|    | Име особе за контакт:   |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |   |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:        |   |
|    | Адреса:                                     |   |
|    | Матични број:                               |   |
|    | Порески идентификациони број:               |   |
|    | Учесник у заједничкој понуди (заокружити):  | А: Правно лице<br>Б: Предузетник<br>В: Физичко лице |
|    | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро       |
|    | Име особе за контакт:                       |   |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:        |   |
|    | Адреса:                                     |   |
|    | Матични број:                               |   |
|    | Порески идентификациони број:               |   |
|    | Учесник у заједничкој понуди (заокружити):  | А: Правно лице<br>Б: Предузетник<br>В: Физичко лице |
|    | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико<br>Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро          |
|    | Име особе за контакт:                       |   |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Партија II - Проширење софтвера за колаборацију са гаранцијом на две године - Лиценце за Microsoft Office са инсталацијом

| Ред бр.        | Назив добра                                     | Понуђено добро | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно понуђена цена без ПДВ-а | Укупно понуђена цена са ПДВ-ом са ПДВ-ом |
|----------------|---|----------------|-----------|----------|--------------------------|--------------------------------|--|
| 1              | 2   | 3              | 4         | 5        | 6                        | 7                              | 8  |
| 1.             | Лиценце за Office 365 Business или одговарајући |                | ком       | 100      |                          |                                |  |
| <b>УКУПНО:</b> |   |                |           |          |                          |                                |  |

Укупно понуђена цена без ПДВ-а обухвата испоруку, интеграцију, имплементацију и миграцију, на начин како су оне дефинисане у техничким спецификацијама, обуку, као и подршку у раду имплементационог система од минимум 6 месеци након инсталације целог система.

1. Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
2. Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
6. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (*не краћи од 15 и не дужи од 45*)
7. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана (*не дужи од 30 дана*)
8. Место испоруке и монтаже: **Палмотићева 2, Београд**
9. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ месеца/и (*не краћи од 24 месеца*)
10. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (*не краћи од 60*)

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образацу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА – ЗА ПАТИЈУ I

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, обвезник ПДВ-а: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_, код: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### УГОВОР

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, за партију I - Софтвер за рачунарско пројектовање са гаранцијом на три године и обуком за рад - Лиценце за AutoCAD, у отвореном поступку, број 1-02-4042-29/19;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_.2019. године;

- да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_2019. године, (*попуњава Наручилац*), доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

### ПРЕДМЕТ

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - Софтвер за рачунарско пројектовање са гаранцијом на три године и обуком за рад - Лиценце за AutoCAD.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Наручилац је прихватио цену наведену у понуди Испоручиоца у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови испоруке предметних добара, обуку за 5 запослених код понуђача, као и све друге трошкове које испоручилац има у реализацији предметног уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог Уговора.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање за испоручено добро – лиценце за AutoCAD извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*) после пријема фактуре и Записника о извршеној примопредаји добра, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Испоручилац на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Фактуре који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћене Испоручиоцу, а плаћање одложено на штету Испоручиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу доставити бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла, а која се Извршиоцу враћа у року 10 (десет) дана од дана реализације предмета набавке.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од од укупне вредности предметне услуге без ПДВ, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Испоручилац је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају да Испоручиоцац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима.

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Рок испоруке за лиценце за AutoCAD је \_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*) од дана закључења уговора.

У року из става 1. овог члана испоручилац је дужан да спроведе и обуку за 5 запослених код наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца - Београд, Палмотићева број 2.

Испоручилац је дужан да најмање два дана пре почетка испоруке изврши најаву испоруке у писаној форми или обавештењем на e-mail: \_\_\_\_\_

Испорука предмета набавке – добра се врши на одговарајућем медијуму (DVD-ROM, CD-ROM, USB,...).

Испорука ће се вршити искључиво радним даном, у оквиру радног времена Наручиоца, од 9 до 15 сати.

## ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### Члан 6.

Примопредаја добра подразумева пријем и проверу свих пратећих докумената добра и тестирање функционалности испорученог добра - лиценци и обавиће се у седишту Наручиоца од стране Комисије Наручиоца за примопредају добра, уз присуство овлашћеног представника Испоручиоца.

О извршеној примопредаји добра сачињава се *Записник о извршеној примопредаји добра и спроведеној обуци*, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Уколико Комисија Наручиоца током прегледа и теститања утврди недостатке на испорученом добру, сачиниће *Записник* којим ће констатовати уочене недостатке.

Испоручилац је дужан да отклони уочене недостатке у остављеном року, који не може бити дужи од 3 дана.

Након што Испоручилац поступи по примедбама и отклони све недостатке, обавља се поновна примопредаја добра и потписује се *Записник о извршеној примопредаји добра*.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци. у оквиру којих је могућ *upgrade* на новије верзије софтвера.

Гаранција почиње да важи од дана потписивања *Записник о извршеној примопредаји добра и спроведеној обуци*.

Испоручилац мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења или поправке лиценци издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења гарантног рока изузев у случају да Наручилац има могућност директног преузимања унапређења, поправки и нових верзија лиценци са сајта произвођача.

Испоручилац је у обавези да изврши замену медија (DVD-ROM, CD-ROM) у случају њихове нечитљивости, у току гарантног рока.

У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценце који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

### Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране

### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ИСПОРУЧИОЦА**

**За НАРУЧИОЦА**

-----  
(Потпис овлашћеног лица понуђача)

*др Владица Тинтор*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА – ЗА ПАТИЈУ II

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, обвезник ПДВ-а: \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ рачуна: \_\_\_\_\_, код: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### УГОВОР

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликована по партијама, за партију II - Проширење софтвера за колаборацију са гаранцијом на две године - Лиценце за Microsoft Office са инсталацијом, у отвореном поступку, број 1-02-4042-29/19;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_.2019. године;

- да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_2019. године, (*попуњава Наручилац*), доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

## ПРЕДМЕТ

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - проширење софтвера за колаборацију са гаранцијом на две године - Лиценце за Microsoft Office са инсталацијом, у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће цену за сва добра из члана 1. овог уговора, односно лиценце за Microsoft Office, Испоручиоцу платити укупан износ, прецизиран у прихваћеној понуди, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорена цена подразумева испоруку, интеграцију, имплементацију и миграцију, на начин како су оне дефинисане у техничким спецификацијама, обуку, као и подршку у раду имплементираног система од минимум 6 месеци након инсталације целог система.

За време трајања уговора цене из понуде се не могу мењати.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање за испоручено добро – лиценце за Microsoft Office извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*) после пријема фактуре и Записника о извршеној примопредаји добра, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Испоручилацна фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Фактуре који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћене Испоручиоцу, а плаћање одложено на штету Испоручиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу доставити бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла, а која се Извршиоцу враћа у року 10 (десет) дана од дана реализације предмета набавке.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од од укупне вредности предметне услуге без ПДВ, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Испоручилац је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају да Испоручиоцац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима.

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Рок испоруке и имплементације за лиценце за Microsoft Office је \_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*) од дана закључења уговора. У току имплементације понуђач је дужан да спроведе и обуку за запослене код наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца - Београд, Палмотићева број 2.

Испоручилац је дужан да најмање два дана пре почетка испоруке изврши најаву испоруке у писаној форми или обавештењем на e-mail: \_\_\_\_\_

Испорука предмета набавке – добра се врши на одговарајућем медијуму (DVD-ROM, CD-ROM, USB,...).

Испорука ће се вршити искључиво радним даном, у оквиру радног времена Наручиоца, од 9 до 15 сати.

Испоручилац је у обавези да обезбеди подршку у раду имплементираних система представницима Наручиоца од минимум 6 (шест) месеци након инсталације целог система.

## ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### Члан 6.

Примопредаја добра подразумева пријем и проверу свих пратећих докумената добра и тестирање функционалности испорученог добра - лиценци и обавиће се у седишту Наручиоца од стране Комисије Наручиоца за примопредају добра, уз присуство овлашћеног представника Испоручиоца.

О извршеној примопредаји добра сачињава се *Записник о извршеној примопредаји добра*, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Уколико Комисија Наручиоца током прегледа и теститања утврди недостатке на испорученом добру, сачиниће *Записник* којим ће констатовати уочене недостатке.

Испоручилац је дужан да отклони уочене недостатке у остављеном року, који не може бити дужи од 3 дана.

Након што Испоручилац поступи по примедбама и отклони све недостатке, обавља се поновна примопредаја добра и потписује се *Записник о извршеној примопредаји добра*.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

Гарантни рок за предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од потписивања *Записника о примопредаји добра*, у оквиру којих је могућ *upgrade* на новије верзије софтвера.

Испоручилац мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења или поправке софтвера, издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења гарантног рока изузев

у случају да Наручилац има могућност директног преузимања унапређења, поправки и нових верзија софтвера са сајта произвођача.

Испоручилац је у обавези да изврши замену медија (DVD-ROM, CD-ROM) у случају њихове нечитљивости, у току гарантног рока.

У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценце који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

### Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ИСПОРУЧИОЦА**

**За НАРУЧИОЦА**

-----  
(Потпис овлашћеног лица понуђача)

. др **Владица Тинтор**

### **Напомене:**

*Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ –****ПАРТИЈА I**

За јавну набавку добара – набавка софтвера, за партију I - Софтвер за рачунарско пројектовање са гаранцијом на три године и обуком за рад - Лиценце за AutoCAD, у отвореном поступку, број 1-02-4042-29/19;

| Р. б.                       | Назив софтвера   | Јединица мере | Кол и чина | Јединична цена без ПДВ (РСД) | Укупна цена без ПДВ (РСД)<br>6=4x5 | Укупно ПДВ (РСД) | Укупна цена са ПДВ (РСД)<br>8=6+7 |
|-----------------------------|--|---------------|------------|------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1                           | 2  | 3             | 4          | 5                            | 6=4x5                              | 7                | 8=6+7                             |
| 1.                          | Лиценце за AutoCAD или одговарајуће, са свим зависним трошковима | лиценца       | 4          |                              |                                    |                  |                                   |
| 2.                          | Обука  | запослени     | 5          |                              |                                    |                  |                                   |
| <b>Укупно понуђена цена</b> |  |               |            |                              |                                    |                  |                                   |

Укупно понуђена цена мора бити иста као и цена исказана у обрасцу понуде

- 1) Под тачком 5. уписује се јединична цена лиценце и обуке без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 6. уписује се укупна цена за лиценце и обуке, без ПДВ-а;
- 3) Под тачком 7. уписује се износ ПДВ-а;
- 4) Под тачком 8. уписује се укупна цена за лиценце и обуку, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА II**

За јавну набавку добара – набавка софтвера, за партију Партија II – Проширење софтвера за колаборацију са гаранцијом на две године - Лиценце за Microsoft Office са инсталацијом, у отвореном поступку, број 1-02-4042-29/19;

| Р. б. | Назив софтвера  | Јединица мере | Кол и чина | Јединична цена без ПДВ (РСД) | Укупна цена без ПДВ (РСД) | Укупно ПДВ (РСД) | Укупна цена са ПДВ (РСД) |
|-------|---|---------------|------------|------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|
| 1     | 2   | 3             | 4          | 5                            | 6=4x5                     | 7                | 8=6+7                    |
| 1.    | Office 365 Bysiness или одговарајући  | лиценца       | 100        |                              |                           |                  |                          |
| 2.    | Интеграцију, имплементацију и миграцију, на начин како су оне дефинисане у техничким спецификацијама, обуку, као и подршку у раду имплементираног система од минимум 6 месеци након инсталације целог система | /             | /          |                              |                           |                  |                          |
|       | <b>Укупно понуђена цена</b>   |               |            |                              |                           |                  |                          |

**Укупно понуђена цена мора бити иста као и цена исказана у обрасцу понуде**

- 1) Под тачком 5. уписује се јединична цена лиценци, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 6. уписује се укупна цена за лиценце, без ПДВ-а;
- 3) Под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а;
- 4) Под тачком 8. уписује се укупна цена за лиценце, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**Дана:** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.*

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15 и 41/19)

понуђач \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – набавка софтвера, обликованом по партијама, број 1-02-4042-29/19, за партију \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,** образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку јавне набавке добара – набавка софтвера, обликованом по партијама, број 1-02-4042-29/19, за партију \_\_\_\_\_, као понуђач: \_\_\_\_\_ (назив понуђача), из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

|       |       |         |
|-------|-------|---------|
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде, деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликованом по партијама, број 1-02-4042-29/19, за партију \_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – набавка софтвера, обликованом по партијама, број 1-02-4042-29/19, за партију \_\_\_\_\_, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

У \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

Потписи председника и чланова комисије:

1) Мирослав Ристић – председник комисије

\_\_\_\_\_

2) Ђорђе Петровић –заменик члан комисије

\_\_\_\_\_

3) Јасмина Пејаковић – члан комисије

\_\_\_\_\_