



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4042-38/19-4

Датум: 14.11.2019.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга –

**услуге и терминали за потребе контроле
телекомуникационих услуга и мрежа оператора - Теленор сервиси**

за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

поступак јавне набавке у отвореном поступку

ЈН број 1-02-4042-38/19

САДРЖАЈ

Одељак

Назив

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ**
- 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- 7. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 8. ПРИЛОЗИ (обрасци и изјаве)**
- 9. ПРИЛОГ П1**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац јавне набавке је:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)

Матични број	17606590
Шифра делатности	84.13
ПИБ	103986571
Број рачуна	840-963627-41
Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.	

1.2 Општи подаци о јавној набавци

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке у отвореном поступку, означен као ЈН број 1-02-4042-38/19.

Назив и адреса наручиоца	Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306
Интернет страница наручиоца	http://www.ratel.rs
Врста поступка	Јавна набавка у отвореном поступку
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – Услуге и терминална опрема за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа оператора – Теленор Србија сервиси, редни број 1-02-4042-38/19
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Звонко Мартиновић: zvonko.martinovic@ratel.rs , факс 011/3232537

- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
 - Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и
 - Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.
- Не спроводи се електронска лицитација.

1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона

Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке у отвореном поступку, а започет је доношењем Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку, бр. 1-02-4042-38/19 од 1.11.2019. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33 од 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010.);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС БР. 83 од 03.10.2015. године и 86 од 14.10.2015. године);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке.

1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге и терминална опрема за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа оператора – Теленор Србија сервиси, редни број 1-02-4042-38/19, а назив и ознака из општег речника набавке је 71600000-4 Услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга.

1.5 Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет набавке су услуге и терминали за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа оператора – „Теленор Србија“.

Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2019. годину на позицији 1.2.31, а средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2019. годину на конту 550781 – Трошкови израде студија из области електронских комуникација;

Реализацијом планиране набавке биће омогућена контрола квалитета и законитости пружања сервиса наведеног и других телекомуникационих оператора и пружалаца медијских садржаја, као и неометан оперативан рад на терену и повезивање на интерне системе за мониторинг и базе података.

Потребно је кроз предметну набавку обезбедити неограничене минуте и захтеване капацитете за пренос података по највећој брзини како би се омогућило најбоље корисничко искуство и тестирање перформанси система и мрежног покривања оператора Теленор посредством „NET TEST“ апликације.

За потребе истраживања сметњи оператора мобилне телефоније неопходни су додатни говорни пакети како би несметано била вршена мерења, и упоредо сатим потребна комуникација посредством мреже оператора чијим коришћењем не би било утицаја на предметна истраживања.

За потребе повезивања мерних возила на Рателов систем даљински управљаних контролно мерних станица као и повезивање са Рателовим интерним базама података, потребни су интернет пакети- за пренос података, према наведеној спецификацији.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

Потребно је испоручити следеће пакете за бизнис кориснике:

- Постпејд пакет „**Biznis Total 100**“ са пратећом терминалном опремом,
Уговорна обавеза 12 месеци ком 5
- Постпејд интернет пакет „**Сурфуј плус XL 36GB**“ пратећом терминалном опремом,
Уговорна обавеза 12 месеци ком 2

Напомена:

Терминална опрема за захтеване пакете из актуелне понуде оператора, мора бити доступна Наручиоцу по бенефицираној цени не већој од 20%, од тржишне вредности захтеваног Постпејд пакет „**Biznis Total 100**“ за претплату без уређаја на период од укупно 12 месеци, и по бенефицираној цени не већој од 10%, од тржишне вредности захтеваног Постпејд интернет пакет „**Сурфуј плус XL 36GB**“ за претплату без уређаја на период од укупно 12 месеци, на званичном сајту telenor.rs, на дан отварања понуда. Уколико се поред тражених услуга у оквиру захтеваних пакета, нуде и неке додатне бесплатне погодности (услуге/сервиси и/или добра), потребно је да то буде наведено у понуди.

Пример обрачуна „**Biznis Total 100**“: цена пакета 8.999рсд x 20% = 1.799,80x12 месеци = 21.597,60рсд највиша цена понуђеног уређаја по комаду.

Пример обрачуна: „**Сурфуј плус XL 36GB**“: цена пакета 2.190рсд x 10% = 219,00x12 месеци = 2.628,00рсд највиша цена понуђеног уређаја по комаду.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Наручилац је припремио образац:

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

3.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

3.2 Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<p>Доказ за правно лице:</p>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<p>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	

3.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3.4. Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ за правно лице:	Изјаве које морају да буде потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.ratel.rs.

4.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до **16.12.2019.** године и то до **10.30** часова по локалном времену.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Адреса наручиоца:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ
Палмотићева бр. 2
11103 Београд ПАК 106306

са напоменом:

**Понуда за јавну набавку услуга –
услуге и терминали за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа
оператора - Теленор сервиси
за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге,
ЈН бр. 1-02-4042-38/19
- не отварати -**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблагоприятном. Таква Понуда ће неотворена бити враћена.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације што подрсакумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

4.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.4 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **16.12.2019.** године у **11:00** часова на адреси Наручиоца - Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306, сала за састанке на првом спрату, канцеларија 112.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева бр. 2, преко писарнице, са назнаком: услуге и терминали за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа оператора - Теленор сервиси.

„Измена понуде за јавну набавку услуге и терминали за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа оператора - Теленор сервиси, број 1-02-4042-38/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге и терминали за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа оператора - Теленор сервиси, број 1-02-4042-38/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге и терминали за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа оператора - Теленор сервиси, број 1-02-4042-38/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге и терминали за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа оператора - Теленор сервиси, број 1-02-4042-38/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

4.6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ СА ПОДНОШЕЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач је дужан да испуни обавезе и додатне услове, у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и упутством како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

4.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

4.10 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА

Плаћање предметних услуга мобилне телефоније Наручилац ће извршити на месечном нивоу, након достављања рачуна који ће изабрани понуђач (Извршилац услуге) доставити Наручиоцу. Цена се за услуге мобилне телефоније исказује се у динарима, без пореза на додату вредност.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

4.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Припадајући порез на додату вредност плаћа наручилац.

Цена услуга - се исказује на начин предвиђен у обрасцу понуде и обухвата:

Понуђену цену понуђач треба да назначи уписујући исту по захтеваних позицијама, односно ставкама за сваку наведену врсту услуге, која представља јединичну цену предметних услуга. Понуђена цена мора се исказати за све позиције из обрасца понуде, односно за све врсте предметних услуга, а које је Наручилац захтевао. Понуђену цену понуђач уписује: у оквиру обрасца понуде, по врстама наведених услуга мобилне телефоније и у оквиру Обрасца структуре цене. Понуђена цена је фиксна и не може да се мењати у току трајања уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

4.12 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

4.13 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

4.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од Наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, преко писарнице, са знаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број 1-02-4042-38/2019”, или послати електронском поштом на e-mail: zvonko.martinovic@ratel.rs, сваким радним даном од 7,30 до 15,30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

4.15 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.mgsi.gov.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

4.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

4.17 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.18 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

4.19 ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

4.20 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да после оцењивања понуда две исправне и самосталне понуде имају исту цену, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који понуди укупан дужи гарантни период за терминалну опрему.

Уколико две или више понуда имају исти гарантни период за терминалну опрему, најповољнија понуда ће **бити изабрана жребом** у просторијама Наручиоца. Понуђачи ће о томе бити обавештени писаним путем.

Жреб подразумева следеће активности:

-након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;

-комисија ће у кутију убацити онолико папирића исте боје колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

-председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;

-комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

-сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

-уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

4.22 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА (обавезе понуђача по члану 74. став 2. ЗЈН)

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

4.23 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

4.24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне.

4.25 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измене током трајања уговора нису дозвољене.

4.26 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

4.27 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

5. Образац понуде

Број понуде: _____ Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р. б.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (РСД)	Укупна цена без ПДВ (РСД)	Укупно ПДВ (РСД)	Укупна цена са ПДВ (РСД)
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1.	Постпејд Пакет „Biznis Total 100“, уговорна обавеза 24 месеца	ком.	5				
2.	Пратећа опрема минимум следећих карактеристика: Оперативни систем: минимално Андроид 9.0 Процесор: минимално Octa core 4 x 1.8 GHz + 4 x 1.6 GHz Екран дијагонала: минимално 5.9" Меморија: минимално 4 GB Камера: минимално 16 + 5 Мрiх Батерија: минимално 3 100 mAh	ком.	5				
5.	Постпејд пакет „Сурфуј плус XL 36GB“ уговорна обавеза 24 месеца	ком.	2				
6.	Пратећа опрема минимум следећих карактеристика: Тип: USB (Dongle) Опсег мрежа: GSM: 900 / 1800 UMTS 900 / 2100 LTE FDD 800 / 1800 / 2600 Брзина: минимално Download - 150 Mbps / Upload - 50 Mbps	ком.	2				
	Остали зависни трошкови						

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (РСД)	
УКУПНО ПДВ (..... %) (РСД)	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ (РСД)	

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива).	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	_____ (максимално 30 дана од дана потписивања уговора).
Гарантни период	(минимум 2 године) Понуђени рок _____ године

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попу

7. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуга - УСЛУГЕ И ТЕРМИНАЛНА ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ КОНТРОЛЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ УСЛУГА И МРЕЖА ОПЕРАТОРА - ТЕЛЕНОР СЕРВИСИ

Закључен у Београду, између:

Уговорне стране:

1. РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Корисник услуге), кога заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ број _____; кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

МБР _____

ПИБ _____

Текући рачун _____ код Банке _____ а.д. _____

(попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, сходно члану 32. и члану 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуком број 1 02-4042-3/19 од 21.2.2019 године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуга - Услуга и терминална опрема за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа оператора – Теленор Србија сервиси, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, број набавке 1 02-4042-3/19, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници на дан _____. године;
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која се сматра прихватљивом јер испуњава све услове из конкурсне документације, а која је саставни део овог Уговора;
- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор економски најповољније понуде, из Извештаја бр. _____ од _____ године, Одлуком директора Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге о додели уговора бр. _____ од _____ године, прихваћена Понуда број _____ од _____ Давоца услуга као најповољнијег понуђача, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, те је уговорено како следи. **(не попуњава понуђач)**

(празнине у доле наведеним члановима Уговора попуњава понуђач осим где је назначено „не попуњавати“)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга-Услуга и терминална опрема за потребе контроле телекомуникационих услуга и мрежа оператора – Теленор Србија сервиси (у даљем тексту: услуге), у складу са потребама Корисника, у периоду од 2 (две) године, у свему према Понуди Даваоца услуга заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ године (**не попуњавати**) и Техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Корисник услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, плаћати Даваоцу услуга по међусобно уговореним јединичним ценама из прихваћене понуде број _____ од _____ 2019.године, Даваоца услуга, у складу са Техничком спецификацијом.

У цену из претходног става није урачунат ПДВ у износу од 20% који пада на терет Корисника услуга.

Цене услуга из усвојене понуде и става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 3.

Плаћање предметних услуга мобилне телефоније Наручилац ће извршити на месечном нивоу, након достављања рачуна који ће изабрани понуђач (Извршилац услуге) доставити Наручиоцу. Цена се за услуге исказује се у динарима, без пореза на додату вредност.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Давалац услуга се обавезује да на захтев Корисника услуга достави рачун са детаљном спецификацијом услуга.

Члан 4.

Давалац услуга је одговоран да обезбеди квалитетан рад електронских комуникационих мрежа и квалитет услуга које пружа, у складу са прописима који уређују област електронских комуникација, актима Агенције, уговором закљученим са корисником, односно општим условима за пружање услуга Давалац услуга.

Давалац услуга је одговоран за отклањање кварова и сметњи на електронској комуникационој мрежи и елементима мреже који се користи за пружање услуге, а који су у његовој надлежности.

Давалац услуга обавља послове утврђивања места и узрока сметњи и кварова за њихово отклањање, при чему морају водити рачуна о благовременом и квалитетном отклањању сметњи и кварова.

Кварове и сметње из става 3. овог члана, Давалац услуга је дужан да отклони најкасније у року од 48 сати од тренутка њиховог настанка, без обзира да ли су настали на делу система или целом систему.

Уколико Давалац услуга није у могућности да отклони квар или сметњу у року из става 4. овог члана, дужан је да о томе на одговарајући начин обавести претплатнике и Агенцију и наведе разлоге за немогућност отклањања квара или сметње.

Члан 5.

Давалац услуге је одговоран за отклањање кварова и сметњи на електронској комуникационој мрежи и елементима мреже која се користе за пружање услуге, у складу са чланом 27. Правилника о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата и друге терминалне опреме, наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје, по спецификацији произвођача и оригиналну каталожку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање апарата, као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених апарата врши се, у року од 7 дана од дана захтева за испоруку, у складу са спецификацијом утврђеном у сарадњи са наручиоцем и уз издавање отпремнице, у довољном броју примерака.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су табеларно назначени

Списак одговорних лица Наручиоца	
Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта
Сања Ристивојевић	063/230-626 dragoslav.mihajlovic@ratel.rs
Списак одговорних лица Даваоца услуга	
Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта
(попуњава понуђач)	(попуњава понуђач)

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Пријем добара Сим картица и терминалне опреме извршиће овлашћени представници Наручиоца, о чему ће се сачинити и приложити записник.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период од 1 једне године (12 месеци).

У случају раскида уговора пре рока из става 1 овог члана уговора, мобилни уређаји са пратећом опремом, остају власништво Корисника услуга.

Члан 10.

Све спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Закона о електронским комуникацијама (у даљем тексту : Закон), Правилника о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 12.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

1. Споразумним раскидом у писаној форми;
2. Једностраним раскидом било које уговорне стране у случају да друга уговорна страна не извршава обавезе на начин и под условима из овог уговора;
3. У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У свим случајевима једностраног раскида Уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за накнаду штете.

У случају да Давалац услуга скриви раскид уговора, Корисник услуга, сем права на једнострано раскид уговора и на накнаду штете, није у обавези да исплати преостале месечне обавезе из члана 2. став 2. и 3. овог уговора до истека уговореног периода трајања уговора из члана 9 став 1. овог уговора.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Даваоца услуга

За Корисника услуга

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ПРИЛОЗИ (обрасци и изјаве)

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе/члан групе носилац посла:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: Изјаву копирати у зависности од броја чланова групе.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да **подизвођач** _____ из _____ нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Којом члан групе/члан групе носилац посла:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати за сваког члана групе

Потпис овлашћеног лица

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____
дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

9. Прилог П1

Пошиљалац:

Адреса наручиоца:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ)
ул. Палмотићева, бр. 2
11103 Београд ПАК 106306**

**Поступак јавне набавке у отвореном поступку услуга
УСЛУГЕ И ТЕРМИНАЛИ ЗА ПОТРЕБЕ КОНТРОЛЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ
УСЛУГА И МРЕЖА ОПЕРАТОРА - ТЕЛЕНОР СЕРВИСИ
ЈН бр. 1-02-4042-38/19**

**НЕ ОТВАРАТИ
– ПОНУДА –**

Комисија:

- 1) Драгослав Михајловић – председник комисије;
- 2) Ненад Радосављевић - члан комисије;
- 3) Звонко Мартиновић – члан комисије;

Михајловић Д
Радосављевић Н
Звонко Мартиновић