

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАТЕЛ
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Број: 1-02-4042-25/19-6
Датум: 25.10.2019.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Регулаторна агенција за електронске комуникације
и поштанске услуге
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**

ЈАВНА НАБАВКА - Опрема за Централну базу пренетих бројева

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 1-02-4042-25/19

Октобар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1-02-4042-25/19 од 26.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 1-02-4042-25/19-1 од 26.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Опрема за Централну базу пренетих бројева
бр. 1-02-4042-25/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<i>I</i>	Општи подаци о јавној набавци	2
<i>II</i>	Техничке карактеристике (спецификације)	3
<i>III</i>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
<i>IV</i>	Критеријуми за доделу уговора	13
<i>V</i>	Обрасци који чине саставни део понуде	13
<i>VI</i>	Модел уговора	25
<i>VII</i>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1-02-4042-25/19 су добра:

- Опис предмета: **Опрема за Централну базу пренетих бројева**
- Назив и ознака предмета из Општег речника набавки: **Машине за обраду података (хардвер) - 30210000.**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

У поступку предметне јавне набавке, понуђач је обавезан да испоручи предметна добра, према следећим захтевима:

Врста добара:

Опрема за Централну базу пренетих бројева (у даљем тексту: Предметна добра).

Техничке карактеристике (спецификације):

1. Рутер (примарна локација) - количина: 1

- Модуларни рутер 1 RU висине са најмање 4 уграђена Ethernet порта при чему су сва 4 комбинована (10/100/1000 или SFP), са 2 USB порта, 1GE Out-of-Band management портом;
- Минимално 3 слота за модуле са WAN портовима (са OIR могућношћу), као и за Voice модуле (са OIR могућношћу) са сопственим DSP ресурсима;
- Минимално 8 GB Flash меморије са могућношћу проширења минимално до 32 GB;
- Минимално 4 GB DRAM меморије, са могућношћу проширења минимално до 16 GB;
- Агрегиран проток од минимално 500Mbps, са могућношћу од 1Gbps накнадним додавањем лиценце;
- Уграђена криптографска акцелерација IPSec саобраћаја;
- Редундантно АС напајање.

Рутер мора да омогућава следеће мрежне функционалности:

- Подршка за BGP и EIGRP протоколе за рутирање који се тренутно користе у имплементираној топологији;
- Подршка за IPv6 скуп протокола;
- Подршка за QoS;
- Подршка за BFD протокол;
- Подршка за IP SLA механизме праћења линкова.

Рутер мора да омогућава следеће сигурносне функционалности:

- IPSec DES/3DES/AES енкрипција;
- Аутентификација, ауторизација, и accounting (AAA), access control list (ACL), DMVPN;
- Подршка за Zone Based Firewall;
- Подршка за IKEv1 и IKEv2;
- Подршка за IPSec и SSL RA-VPN приступ удаљених администратора.

Рутер мора да омогућава следеће функционалности за администрацију мреже:

- Могућност администрације кроз telnet, ssh, web и SNMP;
- Подршка за SNMPv3 протокол;
- Подршка за надзор (*monitoring*) саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама.

Рутер мора да подржава накнадно постављање следећих хардверских и софтверских функционалности:

- Voice Gateway, са подршком контролисања од стране MGCP протокола
- IP PBX функционалност;
- Могућност локалног процесирања позива у случају недоступности главне IP PBX централе;
- IP to IP voice gateway;
- Могућност комуникације са јавном телефонском мрежом путем одговарајућих интерфејс картица;
- Могућност конференцијских позива који се терминирају на рутеру;
- Могућност превођења кодека у случају да два уређаја у телекомуникационом систему не подржавају исти тип кодека;
- Интелигентно кеширање Web садржаја (*Intelligent web caching*);
- Препознавање апликација на мрежном нивоу;
- Рутер мора да подржава накнадно постављање модула са подршком за 4G LTE;
- Уграђен софтверски агент за надзор (*monitoring*) и предузимање акција на компонентама система и обавештавање администратора кроз SMTP.

2. Свич (примарна локација) - количина: 1

- LAN свич висине 1 RU;
- 24 порта брзине 10/100/1000 Mbps и 4 SFP порта;
- Редундантно АС напајање;
- Могућност додатка модула за повезивање више свичева у *stack*;
- Подршка за sFlow према RFC 3176;
- Подршка за LLDP према IEEE 802.1AB;
- Подршка за *port mirroring*;
- Подршка за RMON;
- LED дијагностика на предњој страни уређаја: Статус, активност, брзина, дуплекс операција порта, Стање напајања као и могућност лоцирања уређаја у rack-у путем локацијске LE диоде;
- Подршка за 4094 VLANa и 512 активних VLAN-ова;
- Подршка за Jumbo frame;
- Подршка за QoS 802.1p, WDRR и SP технологије чекања у реду (*queuing strategy*);
- Могућност конфигурисања путем *web* базираног интерфејса, CLI (конзолно, телнет, ssh) и путем SNMP протокола;
- Подршка за 16000 MAC адреса;
- Подршка за 1000 *multicast* група;
- Подршка за 802.1s, 802.1d, 802.1w и PVST+ *spanning tree* протокол;
- Подршка за *Access*-листе по VLAN-у и порту;
- Подршка за TACACS и RADIUS протоколе;
- Подршка за *Port Security*;
- Подршка за корисничку аутентификацију: 802.1x, *Web* базирану, MAC базирану;
- Подршка за *STP Root Guard* функционалност;
- Подршка за 802.3ad LACP агрегацију портова;
- Подршка за Flexible NetFlow.

3. Сервер тип 1 (примарна локација) - количина: 2

- За уградњу у рек орман, висине 1U;
- Минимално 2 Процесора Xeon Silver 4114 са 10 језгара;
- Минимално 128Gb меморије, могућност проширења до 3ТВ;
- Минимално 8 слотова за 2.5" дискове;
- Засебан RAID0/1/5/6/10/50/60 контролер са минимално 8Gb кеш меморије;
- Минимално 2 1GbE BASE-T Ethernet порта;
- Минимално 2 10GbE Base-T Ethernet порта;
- Минимално 2 порта 32Gb *Fibre Channel* НВА;
- 1 *management* LAN порт RJ45 за даљинско управљање сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB;
- Минимално 4 USB портова од којих су најмање 3 USB v3.0;
- Минимално 2x240Gb SSD;
- Подршка за минимално 3 PCIe слота;
- Подршка за IMPI v2;
- Редундантно напајање 750W измењиво током рада;

4. Сервер тип 2 (секундарна локација) - количина: 1

- За уградњу у рек орман, висине 1U;
- Минимално 2 процесора Xeon Silver 4114 са 10 језгара;
- Минимално 128Gb меморије, могућност проширења до 3ТВ;
- Минимално 8 слотова за 2.5" дискове;
- Засебан RAID0/1/5/6/10/50/60 контролер са минимално 8Gb кеш меморије;
- Минимално 2 1GbE BASE-T Ethernet порта;
- Минимално 2 10GbE BASE-T Ethernet порта;
- 1 *management* LAN порт RJ45 за даљинско управљање сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB;
- Минимално 4 USB портова од којих су најмање 3 USB v3.0;
- Минимално 2x240Gb SSD;
- Минимално 6x960Gb SSD;
- Подршка за минимално 3 PCIe слотова;
- Подршка за IMPI v2;
- Редундантно напајање 750W измењиво током рада;

5. Систем за складиштење података (примарна локација) - количина: 1

- Мора да има минимално 2 контролера која раде у *active-active* режиму са 48GB укупне кеш меморије или више
- Мора да има *unified* приступ за SAN и NAS (block и file)
- Мора да има редундантне контролере и напајања (*no single point of failure*)
- Мора да подржава SSD, SAS и NL-SAS дискове 12Gb/s
- Мора да подржава RAID нивое 1 (10), 5 и 6
- Мора да буде проширив до најмање 150 дискова
- Мора да има могућност енкрипције дискова за целокупан капацитет
- Физички капацитет:

- 15 x 600GB 10k rpm SAS дискова
- Мора да има следеће протоколе: FC, iSCSI, NFS, CIFS, SMB
- Мора да има лиценцу за *AutoTiering* - аутоматско премештање података (на SUB LUN нивоу) унутар самог *storage* система, која се мора односити на цео понуђени капацитет.
- Мора да подржи следеће оперативне системе: Windows, AIX, Linux, Solaris и HP-UX и виртуелизационе платформе VMware ESX и Microsoft Hyper-V
- Мора да подржава: VAAI, VASA, vVOL и ODX
- Хост портови: минимум 8 x 16Gb/s FC, 4 x 10G SFP+ и 4 x 10GbT IP
- Мора да омогући проширења кеш корисног простора који се презентује контролерима додавањем SSD дискова, као read/write кеш простор, прошириво до минимално 800GB корисног простора
- Мора да има *distage to disk* функционалност која омогућава безбедно спуштање података из кеш простора на дискове у случају непланираних отказа
- Мора да има могућност замене свих компоненти система без прекида у раду
- Мора да има софтвер за мониторинг, менаџмент и оптимизацију целокупног система, са подршком за веб и CLI интерфејс.
- Мора да има софтвер за прављење инстант копија продукције, као и комплетну копију продукционих података за целокупан понуђени капацитет *storage* система (snap и/или clone)
- Мора да има софтвер за виртуелно презентовање дисковног простора хостовима *thin/virtual provisioning*. Лиценца се односи на целокупни понуђени капацитет *storage*.
- Мора да има функционалност/лиценцу за оркестрацију и аутоматизацију локалних копија података и интеграцију са апликацијама VMware, MS SQL, MS Exchange и Oracle за израду апликацијски конзистентних копија.
- Мора да има *dial home* опцију

6. Уређај за архивирање *Tape Library* (примарна локација) - количина: 1

- Не сме заузимати више простора од 3U у реку.
- Мора да има минимално 5 Ultrium 7 Data Cartridges, са могућношћу проширења до 40 кертрица.
- Мора да подржава FH и HH Drive, са минималном конфигурацијом од 2 LTO 7 HH Fibre Channel Drive-a.
- Мора да има бар један *Cleaning Cartridge*.

Понуђена предметна добра морају у потпуности да испуњавају све захтеване техничке карактеристике (спецификације).

Понуђач је дужан да за понуђена предметна добра, као доказе о испуњености техничких карактеристика (спецификација) достави оригинале или копије одговарајућих докумената произвођача (проспект, каталог, техничка спецификација, опис, декларација, сертификат, упутство, овлашћење и сл.), на основу којих наручилац може да изврши проверу испуњености свих захтеваних техничких карактеристика (спецификација).

Уколико понуђач исте не достави или се из достављених не може извршити провера испуњености свих захтеваних техничких карактеристика (спецификација) или понуђена предметна добра не испуњавају све захтеване техничке карактеристике (спецификације), понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Додатне услуге:

Понуђач је обавезан да изврши монтажу и повезивање, инсталацију и комплетно конфигурисање предметних добара, као и миграцију окружења система централне базе пренетих бројева.

Миграција централне базе на нови хардвер не сме ни на који начин нарушити тренутне интерфејсе и функционисање Централне базе пренетих бројева (ЦБПБ). Тражена миграција се мора извршити са прекидом у раду од најдуже 6 сати, после ког ће систем ЦБПБ радити неометано на новом хардверу.

Рок испоруке и извршења додатних услуга:

Рок испоруке предметних добара, не може бити дужи од 35 дана од дана закључења уговора.

Рок извршења додатних услуга, не може бити дужи од 30 дана од дана квантитативног пријема испоручених предметних добара.

Места испоруке и извршења додатних услуга:

Понуђач је обавезан да предметна добра испоручи и изврши додатне услуге на адресама:

- Катићева 14, 11000 Београд, V спрат, бокс 7 (примарна локација);
- Булевар Милутина Миланковића 19г, 11070 Нови Београд (секундарна локација).

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Примопредају, која обухвата квантитативну контролу испоручених предметних добара и пратеће документације (техничка документација произвођача, корисничка упутства на српском језику, гарантни листови, отпремнице и друга документација од важности) и квалитативну контролу испоручених предметних добара и извршених додатних услуга, вршиће комисија наручиоца уз присуство представника продавца.

Гарантни рокови:

- Гарантни рок за Рутер, не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача.
- Гарантни рок за Свич, не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача.
- Гарантни рок за Сервер тип 1, не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача са укљученом подршком овлашћеног представника произвођача 24/7, на локацији наручиоца у случају отказа у времену следећег радног дана.
- Гарантни рок за Сервер тип 2, не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача са укљученом подршком овлашћеног представника произвођача 24/7, на локацији наручиоца у случају отказа у времену следећег радног дана.
- Гарантни рок за Систем за складиштење података, на цео хардвер и софтвер, не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача.
- Гарантни рок за Уређај за архивирање *Tape Library*, на цео хардвер и софтвер, не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

		<p>дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4 у поглављу V ове конкурсне документације). Уколико Образац изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1.1 Да је понуђач овлашћен од произвођача или овлашћеног увозника - импортера, да се бави продајом понуђених предметних добара за територију Републике Србије;</p> <p>1.2 Да је понуђач овлашћен од произвођача или његовог представништва за територију Републике Србије, за сервисирање понуђених Рутера и Свича, на територији Републике Србије или да понуђач има закључен уговор са сервисером овлашћеним од произвођача или његовог представништва за територију Републике Србије, за сервисирање понуђених Рутера и Свича на територији Републике Србије, а на основу чега понуђач има следеће могућности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приступ техничкој подршци произвођача преко WEB-а кроз центар за техничку подршку произвођача, 24 часа дневно, непрекидно, - унапређену логистику у набавци резервних делова коришћењем складишта резервних делова на територији Републике Србије, - приступ информационом систему произвођача, - приступ <i>software</i> центру произвођача; <p>1.3 Да је понуђач у претходне 3</p>	<p>1) Потврда, издата на меморандуму и потписана од стране овлашћеног лица произвођача или овлашћеног увозника - импортера, са знаком да се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 1-02-4042-25/19;</p> <p>2) Потврда, издата на меморандуму и потписана од стране овлашћеног лица произвођача или његовог представништва за територију Републике Србије, са наведеним траженим могућностима и са знаком да се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 1-02-4042-25/19 или Уговор понуђача са сервисером и потврда издата сервисеру на меморандуму и потписана од стране овлашћеног лица произвођача или његовог представништва за територију Републике Србије, са наведеним траженим могућностима и са знаком да се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 1-02-4042-25/19;</p> <p>3) Списак референтних испоручених добара (<i>Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације</i>) и Потврде које прате списак референтних испоручених добара, потписане од овлашћених лица наручилаца наведених у списку (<i>Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације</i>);</p> <p>4) Потврде, издате на меморандуму и потписане од стране овлашћеног лица произвођача или његовог представништва за територију Републике Србије, са наведеним нивоом партнерског статуса понуђача и са знаком да се издају ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 1-02-4042-25/19;</p> <p>5) Тражени Сертификати.</p>

	<p>године од дана истека рока за подношење понуде који је објављен на Порталу јавних набавки, извршио најмање 3 испоруке Сервера тип 1 и/или Сервера тип 2 и/или Система за складиштење података, у укупној вредности од по најмање 8.500.000,00 динара;</p> <p>1.4 Да понуђач поседује највиши партнерски статус стечен на територији Републике Србије, са произвођачима понуђених Рутера и Свича;</p> <p>1.5 Да понуђач има важеће сертификате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001, - ISO 20000-1, - ISO 27001. 	
2	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач има запослене или ангажоване ван радног односа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица са сертификатом на експертском нивоу, издатим од произвођача понуђених Рутера и Свича - најмање 3 извршиоца - лица са високом стручном спремом и са РМР (Project Management Professional) сертификатом - најмање 2 извршиоца 	<p>1) Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора, потписана од стране овлашћеног лица понуђача (<i>Образац 7 у поглављу V ове конкурсне документације</i>);</p> <p>2) Пријаве на обавезно социјално осигурање (одговарајући М образац) за запослене или уговори о радном ангажовању за ангажоване ван радног односа (Уговор о обављању привремених и повремених послова, Уговор о допунском раду и сл.);</p> <p>3) Тражени сертификати;</p> <p>4) Дипломе и РМР сертификати.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2., понуђач доказује достављањем **доказа** наведених у табеларном приказу начина доказивања обавезних и додатних услова, у виду неовверених копија.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у виду неовверених копија.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у виду неовверених копија.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4);
- 5) Образац списак референтних испоручених добара (Образац 5);
- 6) Образац потврда референтног наручиоца (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац 7).

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године, за јавну набавку добара - **Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ (не већи од 50%)	
- ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро мало средње велико физичко лице (заокружити)
ОБВЕЗНИК ПДВ-а	да не (заокружити)
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Уколико има више учесника у заједничкој понуди, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Опрема за Централну базу пренетих бројева

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Рутер	КОМ	1				
2.	Свич	КОМ	1				
3.	Сервер тип 1	КОМ	2				
4.	Сервер тип 2	КОМ	1				
5.	Систем за складиштење података	КОМ	1				
6.	Уређај за архивирање <i>Tape Library</i>	КОМ	1				
УКУПНО:							

1. Укупна цена без ПДВ: _____ динара
 2. Износ ПДВ: _____ динара
 3. Укупна цена са ПДВ: _____ динара
 4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
 5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
 6. Рок плаћања: _____ дана (*не краћи од 15 и не дужи од 45*)
 7. Рок испоруке: _____ дана (*не дужи од 35*)
 8. Рок извршења додатних услуга: _____ дана (*не дужи од 30*)
 9. Места испоруке: **Катићева 14, 11000 Београд, V спрат, бокс 7 (примарна локација)**
Булевар Милутина Миланковића 19г, 11070 Нови Београд (секундарна локација)
 10. Гарантни рок:
 - за Рутер: _____ месеца/и (*не краћи од 36*)
 - за Свич: _____ месеца/и (*не краћи од 36*)
 - за Сервер тип 1: _____ месеца/и (*не краћи од 36*)
 - за Сервер тип 2: _____ месеца/и (*не краћи од 36*)
 - за Систем за складиштење података: _____ месеца/и (*не краћи од 36*)
 - за Уређај за архивирање *Tape Library*: _____ месеца/и (*не краћи од 36*)
 11. Рок важења понуде: _____ дана (*не краћи од 30*)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.
 - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____,
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке - **Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19**, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача (заокружити потребно), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач (заокружити потребно)

(назив понуђача/подизвођача)

у поступку јавне набавке - **Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуње и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача, односно за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У вези чл. 77. ст. 2. тач. 2) под (1) Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке - **Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19**, извршио је испоруку референтних добара за потребе следећих референтних наручилаца:

Ред. бр.	Назив, седиште, матични број, особа за контакт и телефон наручиоца	Број, датум закључења и реализације уговора	Врсте референтних испоручених добара (заокружити)	Укупна вредност референтних испоручених добара у РСД
1.			1) Сервери тип 1 2) Сервери тип 2 3) Системи за складиштење података	
2.			1) Сервери тип 1 2) Сервери тип 2 3) Системи за складиштење података	
3.			1) Сервери тип 1 2) Сервери тип 2 3) Системи за складиштење података	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно понуђача из групе понуђача, уколико додатни услов испуњавају заједно.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача или у случају већег броја референци.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____
АДРЕСА / СЕДИШТЕ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
Е-МАИЛ: _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

којом се потврђује да је понуђач

_____ (навести назив и седиште понуђача)

у свему у складу са Уговором број _____, закљученим _____ године, испоручио дана _____ године:

- 1) Сервере тип 1, у вредности од _____ динара
 - 2) Сервере тип 2, у вредности од _____ динара
 - 3) Системе за складиштење података, у вредности од _____ динара.
- (заокружити)

Ова потврда се издаје на захтев понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке - **Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19** и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Наручилац

_____ (потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У вези чл. 77. ст. 2. тач. 2). под (4) Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке - **Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19**, има кључно техничко особље и друге експерте који ће бити одговорни за извршење уговора наведене у табели:

Ред. бр.	Име и презиме	Назив сертификата
1		
2		
3		
Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема и Број РМР сертификата
1		
2		

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико додатни услов испуњавају заједно.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача или у случају већег броја извршилаца.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о купопродаји

закључен у Београду, дана __. __. 2019. године између уговорних страна:

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, број рачуна: _____, код: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

са подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____ са седиштем у _____, ул. _____,

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____,

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја Опреме за Централну базу пренетих бројева (у даљем тексту: предметна добра), у свему према понуди Продавца, бр. _____ од _____ године, код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године, на основу које је Продавцу додељен уговор, у отвореном поступку јавне набавке добара - **Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19.**

Техничке карактеристике (спецификације) Наручиоца (Прилог 1) и понуда Продавца из претходног става (Прилог 2), чине саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Наручилац је прихватио цену наведену у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора, од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови испоруке и извршења додатних услуга, као и сви други трошкови које има Продавац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог Уговора.

Плаћање

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене из члана 2. став 1. овог Уговора, уплати Продавцу на рачун број _____, код _____, у року од ____ дана од дана испостављања захтева за плаћање, односно рачуна за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеном квантитативном пријему испоручених предметних добара из члана 8. став 2. овог Уговора.

Рок, начин и место испоруке

Члан 4.

Продавац се обавезује да Наручиоцу испоручи предметна добра, у року од ____ дана од дана закључења овог Уговора.

Испорука се може вршити искључиво радним данима, од 09:00 до 15:00 часова.

Продавац је дужан да најмање 2 дана пре почетка испоруке предметних добара писаним путем обавести Наручиоца о почетку испоруке.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи на адресама:

- Катићева 14, 11000 Београд, V спрат, бокс 7 (примарна локација);
- Булевар Милутина Миланковића 19г, 11070 Нови Београд (секундарна локација).

Рок, начин и место извршења додатних услуга

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши додатне услуге, у року од ____ дана од дана квантитативног пријема испоручених предметних добара из члана 8. став 2. овог Уговора.

Додатне услуге се могу вршити искључиво радним данима, од 09:00 до 15:00 часова.

Време доласка на места извршења додатних услуга одређује се у договору са представником Наручиоца.

Продавац се обавезује да изврши монтажу и повезивање, инсталацију и комплетно конфигурисање предметних добара, као и миграцију окружења система централне базе пренетих бројева.

Миграција централне базе на нови хардвер не сме ни на који начин нарушити тренутне интерфејсе и функционисање Централне базе пренетих бројева (ЦБПБ). Тражена миграција се мора извршити са прекидом у раду од најдуже 6 сати, после ког ће систем ЦБПБ радити неометано на новом хардверу.

Продавац се обавезује да додатне услуге врши на адресама:

- Катићева 14, 11000 Београд, V спрат, бокс 7 (примарна локација),
- Булевар Милутина Миланковића 19г, 11070 Нови Београд (секундарна локација).

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Продавац не испоручи предметна добра или не изврши додатне услуге у уговореним роковима из члана 4. и 5. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, а највише до 5% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Продавца уговорне обавезе не буду извршене у уговореним роковима а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Продавца захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- **бланко сопствену меницу**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- **менично овлашћење** - писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ и роком важности који је 60 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**, попуњено и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;
- **копију картона депонованих потписа**, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу, у случају да Продавац не буде извршавао уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Примопредаја

Члан 8.

Примопредају, која обухвата квантитативну контролу испоручених предметних добара и пратеће документације (техничка документација произвођача, корисничка упутства на српском језику, гарантни листови, отпремнице и друга документација од важности) и квалитативну контролу испоручених предметних добара и извршених додатних услуга, вршиће комисија Наручиоца уз присуство представника Продавца.

Уколико се квантитативном контролом утврди да су испоручена сва предметна добра и пратећа документација, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да су предметна добра примљена, о чему ће се сачинити Записник о квантитативном пријему. Уколико се приликом вршења квантитативне контроле констатују недостаци, Продавац је дужан да их отклони у остављеном року, испоруком недостајућих количина, о чему ће се сачинити нови Записник о квантитативном пријему, који потписују представници обе уговорне стране.

Сматра се да је квантитативни пријем предметних добара извршен када Записник о квантитативном пријему, без примедби, потпишу представници обе уговорне стране, а који представља основ за испостављање рачуна за испоручена предметна добра из члана 3. овог Уговора.

Квалитативна контрола подразумева квалитативно испитивање испоручених предметних добара и извршених додатних услуга. Квалитативна контрола ће се вршити, најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења о извршеним додатним услугама од Продавца, о чему ће се сачинити Записник о квалитативном пријему. Уколико се приликом вршења квалитативне контроле констатују недостаци, Продавац је дужан да их отклони у остављеном року, о чему ће се сачинити нови Записник о квалитативном пријему, који потписују представници обе уговорне стране.

Сматра се да је примопредаја предметних добара извршена када Записник о квалитативном пријему, без примедби, потпишу представници обе уговорне стране.

Гарантни рокови

Члан 9.

Гарантни рок за Рутер је ____ месеца/и гаранције произвођача.

Гарантни рок за Свич је ____ месеца/и гаранције произвођача.

Гарантни рок за Сервер тип 1 је ____ месеца/и гаранције произвођача са укљученом подршком овлашћеног представника произвођача 24/7, на локацији наручиоца у случају отказа у времену следећег радног дана.

Гарантни рок за Сервер тип 2 је ____ месеца/и гаранције произвођача са укљученом подршком овлашћеног представника произвођача 24/7, на локацији наручиоца у случају отказа у времену следећег радног дана.

Гарантни рок за Систем за складиштење података, на цео хардвер и софтвер је ____ месеца/и гаранције произвођача.

Гарантни рок за Уређај за архивирање *Tape Library*, на цео хардвер и софтвер је ____ месеца/и гаранције произвођача.

Трајање уговора

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком предметних добара или са извршењем додатних услуга, више од 25 дана, од дана истека рокова из члана 4. и 5. овог Уговора.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да без одлагања писаним путем обавесте другу страну о било којој промени која наступи током важења овог Уговора и да је документују на прописани начин, као и да доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени и свакој другој промени везано за опште податке (адреса, овлашћена лица, број рачуна, банка и др.).

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

За ПРОДАВЦА

За НАРУЧИОЦА

Др Владица Тинтор

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, понуђач је у обавези да уз исте достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему наручилац задржава право да уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у писаном облику. Понуђач може, уз понуду у писаном облику, да поднесе понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc или .docx)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште препорученом пошљицом, у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306

- Писарница -

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара - Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца

до 07.11.2019. године, до 10:00 часова

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона - наведене у поглављу III ове конкурсне документације;
- Доказе о испуњености техничких карактеристика (спецификација) - наведене у поглављу II ове конкурсне документације

- **Образац понуде (Образац 1)** - попуњен и потписан;
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2)** (*уколико понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди*) - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)** - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4)** - попуњен и потписан;
- **Образац списак референтних испоручених добара (Образац 5)** - попуњен и потписан;
- **Образац потврда референтног наручиоца (Образац 6)** - попуњен и потписан;
- **Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац 7)** - попуњен и потписан;
- **Модел уговора** - попуњен и потписан;
- **Споразум (уколико понуду подноси група понуђача)** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде;
- **Овлашћење за потписивање**, уколико обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама и потписани од стране овлашћеног лица. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих, као и у случају да се понуда подноси за више партија.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени и потписани, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 07.11.2019. године, са почетком у 11:00 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306

- Писарница -

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Опрема за Централну базу пренетих бројева, бр. 1-02-4042-25/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, (*Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације*), наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и остале податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из опрезданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања:

- Рок плаћања: **не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема *рачуна* за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеном квантитативном пријему испоручених предметних добара;
- Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача;**
- Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

8.2. Захтеви у погледу рока испоруке и извршења додатних услуга:

- Рок испоруке: **не дужи од 35 дана од дана закључења уговора;**
- Рок извршења додатних услуга: **не дужи од 30 дана од дана квантитативног пријема испоручених предметних добара.**

8.3. Захтеви у погледу места испоруке и извршења додатних услуга:

- **Катићева 14, 11000 Београд, V спрат, бокс 7 (примарна локација);**
- **Булевар Милутина Миланковића 19г, 11070 Нови Београд (секундарна локација).**

8.4. Захтеви у погледу гарантног рока:

- Гарантни рок за Рутер: **не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача;**
- Гарантни рок за Свич: **не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача;**
- Гарантни рок за Сервер тип 1: **не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача са укљученом подршком овлашћеног представника произвођача 24/7, на локацији наручиоца у случају отказа у времену следећег радног дана;**
- Гарантни рок за Сервер тип 2: **не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача са укљученом подршком овлашћеног представника произвођача 24/7, на локацији наручиоца у случају отказа у времену следећег радног дана;**
- Гарантни рок за Систем за складиштење података, на цео хардвер и софтвер: **не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача;**
- Гарантни рок за Уређај за архивирање *Tape Library*, на цео хардвер и софтвер: **не може бити краћи од 3 године гаранције произвођача.**

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима испоруке, извршења додатних услуга, као и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - у тренутку закључења уговора и то:

- **бланко сопствену меницу**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

- **менично овлашћење - писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ и роком важности који је **60** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, попуњено и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;

- **копију картона депонованих потписа**, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу, у случају да понуђач не буде извршавао уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште препорученом пошиљком, на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306 - Писарница -**, електронске поште на e-mail: **rozalina.kosanin@ratel.rs**, или факсом на број: **011/3232-537**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да

укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1-02-4042-25/19**”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чл. 82. ст. 3. Закона.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно (лично), електронском поштом на e-mail: rozalina.kosanin@ratel.rs, факсом на број: 011/3232-537 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306 - Писарница -**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге; јавна набавка бр. 1-02-4042-25/19;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

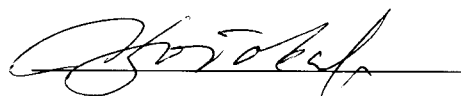
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

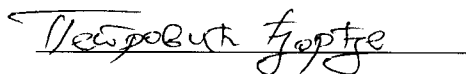
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Славен Ђоговић – председник комисије



2) Ђорђе Петровић – заменик члана комисије



3) Розалина Кошанин – члан комисије

