



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-14/16

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
- XII. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА
- XIII. ОБРАЗАЦ – ЕКСПЕРТСКИ ТИМ

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-14/16 од 8.6.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-14/16-1 од 8.6.2016. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ, редни број 1-02-4042-14/16, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особе: Слободан Матовић, путем броја факса 011/3242-673 или путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-14/16, је набавка услуга – Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ.

Назив и ознака из општег речника набавке је 79212300-6 Услуге обавезне ревизије;

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга ревизија сета финансијских извештаја наручиоца-Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), која треба да се обави у складу са Законом о ревизији и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/13), Међународним стандардима ревизије (МСР) и Кодексом етике за професионалне рачуновође.

Предмет услуге ревизије бр. 1-02-4042-14/16 обухвата следеће извештаје наручиоца: биланс стања на дан 31. децембра 2016. године, одговарајући биланс прихода и расхода, извештај о капиталним издацима и примањима, извештај о новчаним токовима и извештај о извршењу буџета за 2016. годину, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

Сви финансијски извештаји и извештаји овлашћеног ревизора за претходне године јавно су доступни на званичној интернет презентацији наручиоца www.ratel.rs.

Лиценцирани овлашћени ревизор врши ревизију финансијских извештаја и у извештају о извршеној ревизији недвосмислено изражава мишљење о томе да ли финансијски извештаји Наручиоца - Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), *истинито и објективно*, по свим материјално значајним питањима приказују финансијско стање, пословни резултат и токове готовине и да ли су састављени у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15), Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, 125/03 и 12/06), и осталим релевантним прописима који регулишу финансијско извештавање корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања.

Мишљење овлашћеног ревизора мора бити изражено у складу са Међународним стандардима ревизије и може бити позитивно, мишљење са резервом, негативно или се ревизор уздржава од мишљења.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.6.2016. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да докаже достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.6.2016. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

III. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.6.2016. године;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.6.2016. године;

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

V. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке, значај предмета набавке за наручиоца и чињеницу да је наручилац корисник буџетских средстава, под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач обавио најмање 6 ревизија финансијских извештаја за 2013, 2014. и 2015. годину као и да има искуства у раду са корисницима буџетских средстава, односно да је, за исти период, извршио ревизију финансијских извештаја најмање за 2 корисника буџетских средстава.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за наручиоца, под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 3 лиценцирана овлашћена ревизора који ће бити задужени за реализацију уговора.

VI. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђач је дужан да достави попуњене, потписане и оверене обрасце – Референтна листа за буџетске кориснике и Референтна листа за остала правна лица (осим буџетских корисника). Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача, заједно са изјавама о тачности навода датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. (Одељак XII)

2) Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач мора да достави и попуњену, потписану и оверену табелу Експертски тим понуђача (Одељак XIII) са биографијама које ће бити потписане од чланова експертског тима (Прилог 1) и фотокопију Лиценце за обављање ревизије издате од стране надлежног Министарства, односно Коморе овлашћених ревизора.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XI).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XI). Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљом или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-14/16”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Авансно у износу до највише 50% у року од 15 дана од дана потписивања уговора и пријема фактуре.

У зависности од тога да ли ће се тражити аванс и у којој висини, остатак уговорене цене платиће се у року од 15 дана од дана пријема коначног ревизорског извештаја и фактуре.

Услови плаћања морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена у еврима је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу НБС на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, доставља:

1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла - безусловну и плативу на први позив на износ 10% од уговорене цене без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека рока за пријем коначног ревизорског извештаја (ОБАВЕЗНО).

2) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за враћање авансна у случају да је тражено авансно плаћање од стране Наручиоца - безусловну и плативу на први позив на износ од највише 50% од уговорене цене са ПДВ-ом, са важношћу најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека рока за пријем коначног ревизорског извештаја (ОБАВЕЗНО ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАХТЕВА АВАНС).

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранције на наплату.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд, ул. Палмотићева број 2
- Писарница -**

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4042-14/16”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

15. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је извршио ревизију финансијских извештаја у периоду од 2013. до 2015. године за већи број буџетских корисника.

16. РЕФЕРЕНЦЕ

Обрасци – Референтна листа за буџетске кориснике и Референтна листа за остала правна лица (осим буџетских корисника) су саставни део конкурсне документације (Одељак XII). Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача, заједно са изјавама о тачности навода датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико референце нису достављене на захтевани начин, сматраће се да нису ни поднете.

Узимајући у обзир процењену вредност набавке, значај предмета набавке за наручиоца, као и чињеницу да је наручилац буџетски корисник, под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач обавио најмање 6 ревизија финансијских извештаја за 2013, 2014. и 2015. годину, од чега ревизију финансијских извештаја најмање за 2 корисника буџетских средстава.

17. РОК ЗАВРШЕТКА РЕВИЗИЈЕ

Понуђач се обавезује да услугу ревизије отпочне најкасније до 29.02.2017. године и заврши достављањем коначног ревизорског извештаја најкасније до 21.03. 2017. године.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

21. АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4042-14/16, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

23. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: набавка услуга – Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-14/16

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, *e-mail*)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

● Начин плаћања:

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) и члана 25. Закона о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/13) наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Корисник)

и

_____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. __, кога заступа _____.

ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: ____; обвезник ПДВ: ____; (у даљем тексту: Пружалац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је ревизија финансијских извештаја Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ (у даљем тексту: Корисник).

Предмет ревизије финансијских извештаја Корисника, обухвата следеће извештаје:

- биланс стања на дан 31. децембра 2016. године,
- одговарајући биланс прихода и расхода,
- извештај о капиталним издацима и примањима,
- извештај о новчаним токовима,
- извештај о извршењу буџета за годину, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

Члан 2.

Ревизија финансијских извештаја Корисника мора бити урађена у складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС“ број 62/13), Међународним стандардима ревизије (МСР), Кодексом етике за професионалне рачуновође и Спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Понуда Пружаоца која је достављена у поступку јавне набавке услуге – ревизије финансијских извештаја, број 1-02-4042-14/16 је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара/евра.

Укупна цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора, са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____) динара/евра.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник се обавезује да извршену услугу плати на следећи начин:

- Авансно у износу од ___% од вредности уговора у року од ___ дана од дана потписивања уговора и достаљања фактуре за плаћање. (алтернативно – уколико Пружалац тражи аванс)

- Преостали део након аванса у износу од ___% у року од ___ дана од дана достављања коначног ревизорског извештаја и достављене коначне фактуре за плаћање.

Члан 5.

На основу извршене услуге из члана 1. овог уговора, Пружалац ће издати Кориснику Извештај о обављеној услузи из члана 1. овога уговора на српском језику, који мора да садржи обрачун планираних и потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставати уз коначну фактуру.

Пружалац се обавезује да се услуга из члана 1. овог уговора обави стручно и квалитетно.

РЕВИЗОРСКИ ТИМ

Члан 6.

Ревизорски тим Пружаоца, који ће радити на пословима ревизије, чине експерти (уписати најмање три):

1) Ревизор _____ (уписати име и презиме), _____ (уписати стручну квалификацију), сати _____ (уписати планирани број сати);

2) Ревизор _____ (уписати име и презиме), _____ (уписати стручну квалификацију), сати _____ (уписати планирани број сати);

- 3) Ревизор _____ (уписати име и презиме), _____ (уписати стручну квалификацију), сати _____ (уписати планирани број сати);
- 4) Ревизор _____ (уписати име и презиме), _____ (уписати стручну квалификацију), сати _____ (уписати планирани број сати);
- 5) Ревизор _____ (уписати име и презиме), _____ (уписати стручну квалификацију), сати _____ (уписати планирани број сати);

РОКОВИ

Члан 7.

Пружалац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора отпочне најкасније до 29.02.2017. године. Такође је у обавези да достави нацрт ревизорског извештаја на усаглашавање Кориснику, након чега доставља коначни ревизорски извештај најкасније до 21.03. 2017. године.

Члан 8.

Пружалац се обавезује да ће у току обављања услуге тражити сарадњу Корисника у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Корисник се обавезује да у складу са упутством Извршиоца припреми и стави на располагање сав материјал који је од интереса за обављање услуге из члана 1. овога уговора.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 9.

Пружалац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Корисника, или до којих је дошао приликом обављања услуге из члана 1. овога уговора, и да исте користи само за израду финансијских извештаја из члана 1. овога уговора.

Пружалац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Извршиоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Кориснику достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију:

- за повраћај авансног плаћања у висини ___% од уговорене цене из члана 3. овог уговора (са ПДВ-ом). Банкарска гаранција мора да има важност најмање 5 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана након истека рока за коначни пријем ревизорских извештаја; (*напомена: уколико изабрани понуђач тражи авансно плаћање*)

- за добро извршење посла у висини од 10% (без ПДВ-а) од вредности уговорене цене из члана 3. овог уговора. Банкарска гаранција мора да има важност најмање 5 дана након истека рока за коначни пријем ревизорских извештаја.

Корисник може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза из овог уговора, од стране Корисника, поднети гаранције на наплату.

Члан 11.

У случају да Пружалац касни са извршењем, Корисник има право да на име уговорне казне, за сваки дан закашњења зарачуна 0,2% вредности услуге.

Уколико се поверена услуга не заврши у уговореном року, Корисник задржава право накнаде материјалне штете.

Члан 12.

Уколико услед више силе Пружалац буде принуђен да изврши замену експерта предложеног наведеног у члану 6. уговора, за новопредложеног експерта мора да прибави сагласност Корисника, у писаној форми.

У случају да Пружалац замени експерта предложеног из било ког разлога осим више силе, Корисник ће оценити квалификованост новог експерта и одлучити да ли ће дати своју сагласност и у том случају Корисник задржава право да умањи износ накнаде из члана 3. овог уговора.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 13.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА КОРИСНИКА

др Владица Тинтор

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена једног ревизорског сата			
2.	Укупна цена за услугу ревизије			
3.	Остали зависни трошкови (трошкови превоза, смештаја, административни и др. зависни трошкови)			
4.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 2 + 3) за период трајања уговора без ПДВ			
5.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 2 + 3) за период трајања уговора са ПДВ			

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Укупна цена свих услуга које су предмет набавке се добија сабирањем укупне цене за услугу ревизије (тачка 2) и цене осталих зависних трошкова (тачка 3), без и са ПДВ.

Овако добијена цена без и са ПДВ мора бити иста као и цена без и са ПДВ из Обрасца понуде и служиће за избор најповољније понуде.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Цена без ПДВ
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла	динара/евра
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за враћање аванса	динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ (1+2)	динара/евра
УКУПНО СА ПДВ (1+2)	динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ

Рб.	Опис услуге	Период реализације	Навести ЈББК за буџетског корисника	Пун назив наручиоца и контакт телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: У колони ЈББК се уноси број буџетског корисник за којег је урађена ревизија.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни и да објективно и истинито говоре о пословном капацитету Понуђача.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ОСТАЛА ПРАВНА ЛИЦА
(ОСИМ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА)**

Рб.	Опис услуге	Период реализације	Пун назив наручиоца и контакт телефон
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни и да објективно и истинито говоре о пословном капацитету Понуђача.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ - ЕКСПЕРТСКИ ТИМ

Позиција експерта	Име експерта	Радно место	Год. радног искуства	Год. живота	Образовни профил (звање)	Специјализација
Вођа тима						
Експерт 1						
Експерт 2						
Експерт 3						
Експерт 4						

НАПОМЕНА: Уз ову табелу, доставити CV, фотокопије лиценци издатих од Коморе овлашћених ревизора и фотокопије обрасца пријаве на осигурање (Образац М) за минимум 3 експерта који се наводе у овом обрасцу и који представљају испуњене кадровског капацитета.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

CURRICULUM VITAE

Предложена позиција експерта:

Основни подаци:

1. **Име:**
2. **Презиме:**
3. **Датум рођења:**
4. **Пол:**
5. **Националност и држављанство:**
6. **Образовање:**

Институција [датуми: од - до]	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

7. **Овлашћење за вршење ревизије:**

Сертификат издат од:	Датум:	Бр. документа

8. **Чланство у професионалним организацијама:**
9. **Способности:** (нпр. рад на рачунару, итд.)
10. **Садашње радно место:**
11. **Године стажа код понуђача:**
12. **Кључна квалификација:**
(релевантна за посао)
13. **Опште радно искуство:**

Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

14. **Релевантно радно искуство везано за ревизорски посао:**

Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

CURRICULUM VITAE

Предложена позиција експерта:

Основни подаци:

1. **Име:**
2. **Презиме:**
3. **Датум рођења:**
4. **Пол:**
5. **Националност и држављанство:**
6. **Образовање:**

Институција [датуми: од - до]	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

7. **Овлашћење за вршење ревизије:**

Сертификат издат од:	Датум:	Бр. документа

8. **Чланство у професионалним организацијама:**

9. **Способности:** (нпр. рад на рачунару, итд.)

10. **Садашње радно место:**

11. **Године стажа код понуђача:**

12. **Кључна квалификација:**

(релевантна за посао)

13. **Опште радно искуство:**

Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

14. **Релевантно радно искуство везано за ревизорски посао:**

Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

CURRICULUM VITAE

Предложена позиција експерта:

Основни подаци:

1. **Име:**
2. **Презиме:**
3. **Датум рођења:**
4. **Пол:**
5. **Националност и држављанство:**
6. **Образовање:**

Институција [датуми: од - до]	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

7. **Овлашћење за вршење ревизије:**

Сертификат издат од:	Датум:	Бр. документа

8. **Чланство у професионалним организацијама:**

9. **Способности:** (нпр. рад на рачунару, итд.)

10. **Садашње радно место:**

11. **Године стажа код понуђача:**

12. **Кључна квалификација:**

(релевантна за посао)

13. **Опште радно искуство:**

Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

14. **Релевантно радно искуство везано за ревизорски посао:**

Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

CURRICULUM VITAE

Предложена позиција експерта:

Основни подаци:

1. **Име:**
2. **Презиме:**
3. **Датум рођења:**
4. **Пол:**
5. **Националност и држављанство:**
6. **Образовање:**

Институција [датуми: од - до]	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

7. **Овлашћење за вршење ревизије:**

Сертификат издат од:	Датум:	Бр. документа

8. **Чланство у професионалним организацијама:**
9. **Способности:** (нпр. рад на рачунару, итд.)
10. **Садашње радно место:**
11. **Године стажа код понуђача:**
12. **Кључна квалификација:** (релевантна за посао)
13. **Опште радно искуство:**

Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

14. **Релевантно радно искуство везано за ревизорски посао:**

Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

Потписи председника и чланова комисије:

1) Маја Василијевић – председник комисије

2) Славица Војнић – члан комисије

3) Слободан Матовић – члан комисије
