



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Датум: 29.4.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за
период од три године

јавна набавка у отвореном поступку

април 2015

јн.бр. 1-02-4042-7/15-3

*Конкурсна документација са обрасцима понуде за јавну набавку добара
број јавне набавке 1 02-4042-7/15*

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15), и члана 2. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), конкурсна документација за јавну набавку услуга у отвореном поступку садржи:

I САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Предмет јавне набавке
3. Врста, спецификација услуга
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА

1. Најнижа понуђена цена

III ОБАСЦИ ПОНУДЕ

1. Образац понуде - насловна страна – Образац бр. 1
2. Образац основни подаци о понуђачу – Образац бр. 2
3. Образац основни подаци о подизвођачу – Образац бр. 2а
4. Образац основни подаци о чланици заједничке понуде – Образац 2б
5. Образац – овлашћење – Образац бр. 3
6. Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Образац бр. 4
7. Образац изјаве понуђача у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН – Образац бр. 5
8. Образац понуде – Образац бр. 6
9. Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 7
10. Образац изјаве понуђача о начину наступања – Образац бр. 8
11. Образац изјаве чланица групе понуђача који подносе заједничку понуду – Образац бр. 8а
12. Образац изјаве уз гаранцију за озбиљност понуде – Образац бр. 9
13. Образац изјаве о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за добара извршење посла – Образац бр. 10
14. Образац структуре цене са упутством за попуњавање – Образац бр. 11
15. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 12
16. Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима – Образац бр. 13
17. Модел уговора – Образац бр. 14

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ: Назив: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге;
Адреса: 11000 Београд, Вишњићева број 8; **Интернет страница наручиоца:** www.ratel.rs;
ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12) и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добара.

ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НА ПЕРИОД ОД 3 (ТРИ) ГОДИНЕ (36 МЕСЕЦИ).

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.

НЕ СПРОВОДИ СЕ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА.

КОНТАКТ: за технички део понуде, Ђорђе Марушић, е-маил djordje.marusic@ratel.rs, за остало Звонко Мартиновић, е-маил адреса: zvonko.martinovic@ratel.rs, факс: 011 3242673.

Након преузимања конкурсне документације заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на наведене е-маил адресе: zvonko.martinovic@ratel.rs;

ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: 1. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на 1. Порталу Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs, 2. интернет страници Наручиоца www.ratel.rs: 29.4.2015. године.

Рок за подношење понуда: 5.6.2015. године до 11.00 часова.

Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана 5.6.2015. године, у 11,30 часова, у просторијама Наручиоца – Вишњићева број 8, други спрат.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: У складу са чл. 90. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/15) понуђачи су у обавези да наведу рок важења понуде. Наручилац захтева рок важења понуде у трајању од минимум 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године.

ОЗНАКА И НАЗИВ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 31711310-9 Систем за евиденцију присутности, у свему према условима, врсти (спецификацији), динамици и потребама Наручиоца из конкурсне документације. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру техничка спецификација добара које су предмет јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НА ПЕРИОД ОД 3 (ТРИ) ГОДИНЕ (36 МЕСЕЦИ).

Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2015. годину на позицији 1.1.13. а средства за јавну набавку обезбеђена су у финансијском плану за 2015. годину на конту 515111 – Компјутерски софтвер

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је систем за контролу присуства на послу који подразумева набавку опреме, софтвера, инсталацију, обуке запослених за рад на систему и одржавања за период од три године.

1. Функционална спецификација система

- 1.1. Систем за контролу присуства бележи присуство запослених у три објекта при чему се на једном објекту контрола врши у три тачке (три улаза, односно излаза из објекта), на другом у две тачке и на трећем у једној.
- 1.2. Уређаји на приступним тачкама раде самостално или у спрези са централном базом података и апликативним софтвером.
- 1.3. Уколико се систем не може интегрисати у постојећу Рателову мрежну и серверску инфраструктуру понуђач је дужан да обезбеди додатну опрему и софтвер неопходан за функционисање без додатне накнаде.
- 1.4. Сви уређаји и систем у целини су отпорни на нестанак електричне енергије или мрежне комуникације у дужем временском периоду (више дана). Током тог периода уређаји на приступним тачкама ће наставити да раде нормално и бележе податке, али се не очекује да све функције система које зависе од тих података и обављају се уз помоћ централног дела система буду доступне (извештаји и слично).
- 1.5. Систем је портабилан, односно понуђач мора бити у могућности да га у потпуности може пренети са једног на други објекат на захтев наручиоца.

2. Функционална спецификација софтвера

2.1. Кратак опис софтвера

- 2.1.1. Систем за контролу присуства на послу служи за контролу над доласцима и одласцима запослених, службеним и приватним изостанцима, евиденцију регуларних и прековремених радних сати и креирање извештаја за аутоматизацију обрачуна зарада запослених.
- 2.1.2. Овај систем треба да пружи и статистичке податке о времену проведеном на радном месту, састанцима, паузама и одсуствима. Поред терминала систем обухвата и софтверско решење у ком се обавља комплетна аналитика рада запослених, обрачуна плата, одсуства, долазака на посао и одлазака са посла, боловања итд.
- 2.1.3. Евиденција се врши на основу идентификације на терминалима, који могу бити контактни, бесконтактни или комбиновани. Понуђач може предложити више различитих решења за идентификацију запослених. Подаци са уређаја се смештају базу података, као и сви остали релевантни подаци.



2.1.4. Софтверско решење треба да садржи графички кориснички интерфејс који омогућава коришћење прозора, иконица и меније којима се може манипулисати мишем и тастатуром. Потребно је да софтвер буде на српском језику.

2.2. Улоге у систему

2.2.1. У циљу заштите података од неовлашћеног приступа, функције софтвера имају ограничен приступ. Корисницима софтвера се додељују одређене улоге које обезбеђују приступ тим функцијама.

2.2.2. Дефинисати следеће улоге

- администратор - задужен за додељивање права осталим корисницима и техничко надгледање система.
- кадровска службеник - има право прегледа, креирања, промене и брисања свих матичних података и докумената. Има и право прегледа свих доступних извештаја. Једном налогу је могуће додати једну или више улога.

2.3. Вођење листе са основним подацима о запосленима

- Ажурирање личних/матичних података запослених
- Могућност уношења за сваког запосленог средње име

2.4. Дефиниција календара радног времена за сваког запосленог и за све запослене.

2.4.1. Календар радних дана се по правилу подешава за све запослене, али је могуће подешавати и за сваког запосленог појединачно.

2.4.2. Дани у календару се могу дефинисати на следеће начине:

Радни дан (подешавати радно време)

Боловање до 30 дана

Боловање преко 30 дана

Боловање због повреде на раду

Трудничко боловање

Породиљско боловање

Боловање ради посебне неге детета

Одсуство ради неге детета

Државни празник

Годишњи одмор

Верски празник

Плаћено одсуство

Неплаћено одсуство

Службени пут

Службено одсуство

Викенд

Ванредно стање

Прековремени рад

2.5. Извештаји

На основу података које систем прикупља током радног времена, софтвер на захтев корисника генерише извештаје.

Извештаји омогућавају овлашћеним лицима:

– прецизан увид у стање и анализу радних сати:

- сумирање паузе
- сумирање по месецу
- сумирање по години
- сумирање по запосленима на месечном нивоу

Софтвер обезбеђује следеће извештаје:

- Преглед стања радних сати по сваком запосленом на месечном нивоу: овај извештај би требало да пружи податке за обрачун плата констатујући дефинисане дане у календару за запосленог и евидентирано присуство.
- Преглед стања радних сати по сектору за одабрани период
- Преглед стања радних сати по служби за одабрани период

Корисник мора имати могућност бирања колона које ће извештај садржати.

Списак колона:

1. Редован рад
2. Ранији долазак
3. Ранији одлазак
4. Обавеза рада
5. Прековремени рад
6. Мањак
7. Кашњење (толеранција)
8. Плаћено одсуство
9. Неплаћено одсуство
10. Приватно одсуство
11. Службено одсуство
12. Службени пут
13. Државни празник
14. Верски празник
15. Годишњи одмор
16. Боловање до 30 дана
17. Боловање преко 30 дана
18. Боловање због повреде на раду
19. Боловање трудничко
20. Боловање ради посебне неге детета
21. Одсуство ради неге детета
22. Кршење паузе
23. Неправилна регистрација

Сваки од извештаја корисник може филтрирати по релевантним критеријумима како би добио скуп жељених података за преглед на екрану и/или експорт у ПДФ формату за штампу.

Критеријуми за филтрирање:

- По сваком запосленом
- По датуму
- Збирни подаци за целу агенцију



3. Инсталација

3.1. Испоручилац је у обавези да све уређаје инсталира на траженим локацијама и цео систем пусти у рад.

4. Обука запослених

4.1. Набавка система предвиђа и обуку за рад систему без додатне накнаде. Обука би се изводила у просторијама Ратела током које би изабрани запослени били упознати са свим функционалностима које систем пружа. Испоручилац у договору са Наручиоцем утврђује термине и обим обуке.

5. Гаранција

5.1. Испоручилац гарантује функционисање система, свих софтверских и хардверских компоненти **три године** од квалитативног пријема без изузетка.

6. Одржавање

6.1. Одржавање подразумева активне мере за решавање проблема описаних у табели 1 (тачка 6.2.) које укључују:

- 6.1.1. опште информације за систем и њихову конфигурацију;
- 6.1.2. основна подршку за стандардне функционалности;
- 6.1.3. подразумева све релевантне техничке информације за идентификацију проблема;
- 6.1.4. решавање основних проблема;
- 6.1.5. изолација системског проблема и одређивање природе дефекта;
- 6.1.6. сређивање или обрада осталих хардверских и софтверских кварова, као и лоцирање и отклањање кварова;
- 6.1.7. обезбеђивање замене оштећеног хардвера са новим или обновљеним резервним деловима, укључујући физичку инсталацију кутија/модула и конфигурацију резервних делова, да би се побољшала главна функционалност обновљене опреме;



6.2. Табела 1 : приоритети проблема и максимално време за одговор и решавање

Приоритет	Дефиниција	Време протекло од пријаве проблема до одговора	Време протекло од пријаве проблема до интервенције	Време протекло од пријаве проблема до враћања система у нормалан рад	Време протекло од пријаве проблема до комплетног решавања
0	Цео систем или нека приступна тачка није у функцији	2 часа	8 часова	24 часа	3 дана
1	Отказ дела система или функционалности, али је систем у целини функционалан.	3 часа	24 часа	3 дана	12 дана
2	Измена и дорада софтвера, пресељење система или друга надоградња на захтев наручиоца	-	-	-	30 дана

6.3. Опис процеса пријаве и решавања проблема

- 6.3.1. Испоручилац оставља e-mail адресу и активну телефонску линију сваког радног дана од 8 до 16 сати свакога дана за пријаве проблема.
- 6.3.2. Сви проблеми и захтеви се пријављују на e-mail изузев проблема приоритета 0 који се могу пријављивати и путем телефона.
- 6.3.3. За измене и захтеве наручиоца приоритета 2 предвиђено је до 216 инжењер радних сати у року од три године од квалитативног пријема. За пријаве приоритета 0 и 1 је предвиђен неограничен број инжењер сати.
- 6.3.4. Брисање запослених из система се обавља без накнаде у оквиру одржавања.
- 6.3.5. Додавање нових запослених у систем укључујући евентуалну израду средстава неопходних за идентификацију (картица или сличног) се обавља без накнаде за до 36 лица годишње.

6.4. За сваку интервенцију прави се записник о интервенцији који садржи списак са описом радова и утрошеним временом који потписује именовани представник наручиоца.

Напомена:

Понуђачима је дозвољено да остале информације које су им неопходне за место где се уграђује Систем за контролу присуства на послу утврде на лицу места: контролно-мерни центар Ниш, брдо Камаре, контролно-мерни центар Београд-Добановци, Угриновачка бб и просторије Регулаторне

агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, увидом у постојеће стање и на основу искуствених претпоставки и захтева Наручиоца.

Захтев за увид лица места подноси се електронском поштом на zvonko.martinovic@ratel.rs, након чега Наручиоц са понуђачем договара дан и сат одласка на лице места.

Објекти се може посетити радним данима најкасније до 20.5.2015. године, до 13 часова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из чл. 75. ЗЈН, као и друге услове које је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и другим прописима из ове области, одредио у конкурсној документацији, а који су елиминаторног карактера, односно чије неиспуњење понуду чини неприхватљивом. Доказивање испуњености захтеваних услова за учешће у поступку сходно чл. 77. ЗЈН, врши се на начин како је то Наручилац прописао у овом Упутству, које је саставни део конкурсне документације, достављањем одговарајућих доказа, као и изјава на обрасцима које је прописао Наручилац у оквиру конкурсне документације.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА:

У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА, ПОНУЂАЧ У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ИСПУНИТИ СЛЕДЕЋЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, А ИСТЕ ДОКАЗУЈЕ НА НАЧИН КАКО ЈЕ НАВЕДЕНО И ТО:

1.Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ уколико је понуђач *правно лице*:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

Доказ уколико је понуђач *предузетник*:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.*

2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ уколико је понуђач *правно лице*:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.*

***** Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединачно.*

****** Наведени доказ се доставља у престој фотокотији.*

3. Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ уколико је понуђач **правно лице:**

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ уколико је понуђач **предузетник:**

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном

субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ уколико је понуђач **физичко лице**:

➤ Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

* Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно после дана 07.02.2014. године, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неприхватљива.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.

4. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице**:

1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице**:

*Дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.

Понуђач који има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Доказивање испуњености за тачку 5, (да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом),

6. Услов: Да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

1) Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. НАРУЧИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НЕ ЗАХТЕВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКИХ, ПОСЛОВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА.

8. Услов: У складу са чл. 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Наручилац захтева од понуђача да достави средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, наведених у конкурсној документацији.

Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник доставља:

8.1. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, **уз коју** у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву безусловну, плативу "на први позив и без приговора", у висини од 10% од вредности понуђене цене (укупна понуђена цена из обрасца понуде за тачку 1 и 2 из обрасца понуде) без ПДВ, и роком важења колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да је активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати. Банкарска гаранција које се доставља уз понуду не сме бити перфорирана.

8.2. Као средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује **испуњење уговорних обавеза**, било да је понуђач правно лице или предузетник, у **фази подношења понуда**, је у обавези да у виду доказа достави:

1. Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци за укупну понуђену цену за набавку добара система за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, за **добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговорене цене, (без ПДВ), са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза, а коју

Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

Наведену оригинал банкарску гаранцију понуђач доставља на дан закључења уговора, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као економски најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добара извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добара извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10%)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добара извршење посла мора да се продужи.

Понуду за предметну јавну набавку може поднети понуђач самостално, односно извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу у ком случају мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а понуду може поднети група понуђача подnoseћи заједничку понуду.

Уколико понуђач понуду подноси самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач.

Уколико извршење делимично поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности

14/61

јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, док услове у погледу достављања средстава финансијског обезбеђења мора испунити само понуђач, који одговара Наручиоцу без обзира на број ангажованих подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Понуђач је у обавези да за подизвођача попуни, потпише и овери обрасце из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о понуђачу, Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, као и остале изјаве на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове које је Наручилац одредио испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услови у погледу достављања средстава финансијског обезбеђења испуњава онај члан заједничке понуде који је наведен у споразуму о заједничком наступању који је саставни део заједничке понуде. Наведеним споразумом се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од члана групе.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Докази о испуњености обавезних и осталих услова које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији у складу са ЗЈН, подзаконским актима и другим прописима којима се уређује ова област морају бити достављени уз понуду. Оцену испуњености наведених услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Наручилац ће вршити на основу попуњеног, потписаног и овереног **ОБРАСЦА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75., 76., И 77. ЗЈН, СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА**, у конкурсној документацији, које је понуђач мора доставити уз понуду, а на коме је дато кратко упутство о начину доказивања испуњености тих услова, као и на основу достављених доказа у виду прописаних изјава и остале захтеване документације Наручиоца у конкурсној документацији.

Захтевани докази се достављају без обзира на датум њиховог издавања, осим доказа којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку наведених у: **тачки 2.** обавезних услова за учешће (доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, који не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда); **тачки 3.** обавезних услова за учешће (да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда), а који морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда; **тачки 4.** обавезних услова за учешће (да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији) који не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и **тачки 5.** обавезних услова за учешће (да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) који мора бити важећи на дан подношења понуда, као и све време трајања уговора, који буде закључен са економски најповољнијим понуђачем, који буде изабран по предметној јавној набавци (без обзира на датум издавања, уколико је важећи).

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4. у складу са чланом 79. став 4. ЗЈН. Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач који има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Доказивање испуњености за тачку 5., (да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач има седиште у иностраној држави Наручилац може да изврши проверу да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, захтеване доказе доставља у складу са прописима државе на чијој територији има седиште, а уколико се захтевани докази не издају према прописима те државе понуђач доставља писмену изјаву у складу са чл. 79. ЗЈН, да испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, оверену од стране надлежног органа те државе (судским или управним органом, нотаром или др. надлежним органом те државе). Сва наведена документа морају бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сва документа којима понуђачи доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку, достављају се у невереним фотокопијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку из члана 75. ЗЈН (оверене фотокопије у општини или суду). Уколико понуђач не достави на увид оригинал, или оверене копије тражених доказа у примереном року од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку прописане Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), а понуду у целини припрема у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације, чији је саставни део ово Упутство.

1. Понуда се саставља, а комплетна документација као и сва остала кореспонденција коју размењују Понуђач и Наручилац доставља се на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама (осим проспеката и/или техничке документације која може бити на српском или енглеском језику). Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.
2. Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ из конкурсне документације или у форми образаца Наручиоца, према елементима који су наведени, а сви обрасци морају бити попуњени

(уколико Наручилац није другачије одредио), оверени печатом и потписом одговорног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, уз обавезно достављање тражене документације. Неблаговремене понуде, понуде које нису затворене на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, некомплетне и непотпуне понуде и понуде које нису попуњене у складу са позивом за подношење понуда и овим упутством из конкурсне документације неће бити узете у разматрање јер ће их Наручилац одбити као неприхватљиве. Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по ставкама све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије. Понуда, односно Образац понуде, као и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити потпуни, јасни и недвосмислени и морају бити попуњени читко, штампаним словима, хемијском оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица. Уз обрасце из понуде морају бити достављени сви захтевани докази, који се сматрају саставним делом понуде, у противном таква понуда ће се сматрати неприхватљивом. Обрасци понуде са доказима и прилозима које понуђач попуњава и доставља уз понуду, дати су у оквиру дела конкурсне документације под називом – ОБРАСЦИ ПОНУДЕ. Понуђач који жели доставити додатна појашњења, изјаве или доказе за које у конкурсној документацији није предвиђен посебан образац, то може учинити на свом меморандуму. Уколико страни понуђачи или понуђачи који имају седиште на територији стране државе, доставе понуду и документацију на енглеском језику, уз исту морају доставити и понуду са документацијом преведеном на српски језик, оверену од стране овлашћеног судског тумача за српски језик.

3. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.
4. Рок важења понуда не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
5. Понуде са варијантама неће се узети у разматрање.
6. Образац понуде треба да садржи: назив понуђача / подизвођача, једног или више / носиоца заједничке понуде, односно сваком понуђачу из групе понуђача, једног или више, (наводећи назив или скраћени назив из одговарајућег регистра), адресу седишта, матични број и порески идентификациони број, особу за контакт, шифру и назив претежне делатности, тел. број, телефакс, е-маил адресу, број текућег рачуна, име лице овлашћеног за потписивање уговора, назнаку да се ради о понуди (заводни број понуде код понуђача), датум сачињавања понуде, Укупну цену без ПДВ у оквиру на основу које ће се вредновати прихватљиве понуда Рок плаћања у складу са захтевима Наручиоца (или повољнији рок по Наручиоцу). У оквиру начина наступања: опције да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем, уколико наступа са подизвођачем проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу, у оквиру наступања групе понуђача (заједничка понуда): назив и седиште свих чланица заједничке понуде. Рок важења понуде и додатне погодности које понуђач нуди.

Обрасци понуде морају бити попуњени читко, техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком. Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Образац понуде, поред наведеног

треба да садржи и: Образац понуде - насловна страна – Образац бр. 1; Образац основни подаци о понуђачу – Образац бр. 2; Образац основни подаци о подизвођачу – Образац бр. 2а; Образац основни подаци о чланици заједничке понуде – Образац 2б; Образац – овлашћење – Образац бр. 3; Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Образац бр. 4; Образац изјаве понуђача у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН – Образац бр. 5; Образац понуде – Образац бр. 6; Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 7; Образац изјаве понуђача о начину наступања – Образац бр. 8; Образац изјаве чланица групе понуђача који подносе заједничку понуду – Образац бр. 8а; Образац изјаве уз гаранцију за озбиљност понуде – Образац бр. 9; Образац изјаве о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за добара извршење посла – Образац бр. 10; Образац структуре цене са упутством за попуњавање – Образац бр. 11; Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 12; Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима – Образац бр. 13 и Модел уговора – Образац бр. 14.

Пожељно је да сви документи у понуди буду поднети по редоследу како је то наведено у конкурсној документацији, као и да буду повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози, а да се при том видно не оштете листови или печат. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане, или речи писане преко других речи, сем када је то потребно ради исправке учињених грешака и том приликом се исправке оверавају потписом овлашћеног лица и печатом понуђача. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Понуђач доказује захтеваним документима које издају надлежни органи, или попуњеним обрасцима у складу са захтевима Наручиоца, уз које доставља уколико је то потребно захтеване доказе. Понуђач, било да наступа самостално, или са подизвођачем, односно у оквиру групе понуђача подносећи заједничку понуду попуњава за себе (али и за подизвођача, односно за сваку чланицу заједничке понуде) следеће обрасце: Образац Основни подаци о понуђачу, Образац услова за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и чл 76. Законом о јавним набавкама са упутством како се доказује испуњеност тих услова (Образац бр. 4, који понуђачи попуњавају на следећи начин: за обавезне услове наведене у позицијама под ред. бр. од 1 до 5, средњу колону под називом: **“Датум и број документа – издат од”**, попуњавају уписујући број и датум тражених докумената, као и податак од кога су издати, прилажући их иза овог обрасца. Позицију под ред. бр. 6., обавезних услова, понуђачи попуњавају уписујући у средњу колону („датум и број документа – издат од“), речи „У ПРИЛОГУ“, јер је доказ за наведену позицију попуњена, потписана од овлашћеног лица понуђача и печатом оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације. Позицију под редним бр. 7., коју је као услов Наручилац захтевао у складу са чл. 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/013), понуђачи попуњавају уписујући у средњу колону („**датум и број документа – издат од**“), речи „У ПРИЛОГУ“, јер је доказ за наведену позицију попуњена, потписана од овлашћеног лица понуђача и печатом оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације, уз коју су дужни да приложе захтевана средства финансијског обезбеђења којима обезбеђују своје обавезе у поступку предметне јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којима обезбеђују уговорне обавезе, прилажући исте или иза обрасца услова за учешће у поступку у складу са чл. 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама са упутством како се доказује испуњеност тих услова – Образац бр. 4, а могу их приложити и иза образаца изјава који су саставни део конкурсне документације, у којима се од понуђача захтевају захтевана средства финансијског обезбеђења. Додатне услове у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета Наручилац није захтевао.

7. Наручилац ће вредновати искључиво прихватљиве и одговарајуће понуде које су благовремено предате, у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације и уколико су доставили комплетно тражену документацију.
8. Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до **5.6.2015. године и то до 11.00 часова по локалном времену**, уколико последњи дан истека рока за достављање понуда, падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до **11,00 часова**. Понуђачи подносе понуду до последњег дана рока, без обзира на начин како су послате. Понуђачи су дужни да на предњој страни понуде назначе: „Понуда за јавну набавку добара Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године, бр. набавке 1 02-4042-7/15 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђачи понуду могу поднети непосредно (лично), преко писарнице на адресу: ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд или путем поште препоручено, на исту адресу, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, јер у супротном Наручилац не одговара за понуду која није затворена и поднета на наведени начин. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Неблаговремене понуде Наручилац неће разматрати, већ ће их понуђачу вратити неотворене. Неодговарајуће и неприхватљиве понуде биће одбијене у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама.
9. Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, понуђач у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако Наручилац прими измену, допуну или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измене, допуне или опозив понуде се врше искључиво писаним путем, у затвореној коверти са знаком: «Измене, допуне или опозив понуде за јавну набавку бр. набавке 1 02-4042-7/15 – НЕ ОТВАРАТИ». По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може изменити, допунити или опозвати. Уколико понуђач повуче своју понуду након истека рока за подношење понуда, ова понуда неће бити узета у разматрање, а Наручилац у том случају има право да активира средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке. Јавно отварање понуда ће се спровести последњег дана рока за предају понуда, **односно 5.6.2015. године, са почетком у 11.30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача. Представници понуђача морају имати **ОВЛАШЋЕЊЕ** за учествовање у поступку јавног отварања понуда, које су у обавези пре почетка поступка јавног отварања понуда, предати Комисији за јавну набавку. Овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.
10. Понуђач оквиру понуде доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у оквиру обрасца који је саставни део конкурсне документације. Попуњавање наведеног обрасца трошкова за понуђаче није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади

трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

11. Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
12. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
13. Уколико извршење делимично поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе: проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач за подизвођаче мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У погледу средстава финансијског обезбеђења, иста је дужан поднети понуђач, који у потпуности одговара Наручиоцу, без обзира на број ангажованих подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Понуђач је у обавези да за подизвођача копира, попуни, потпише и овери обрасце из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о понуђачу, Образац услова за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и осталим условима Наручиоца са упутством како се доказује испуњеност тих услова, као и остале обрасце и изјаве, на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.
14. Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У погледу подношења средстава финансијског обезбеђења, иста ће поднети онај члан групе понуђача који буде одређен у споразуму о заједничком наступању, који је саставни део заједничке понуде. Наведеним споразумом се понуђачи из групе понуђача, који подnose заједничку понуду, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од чланова групе.

17. Цена се за добра - Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године исказује се у динарима, без пореза на додату вредност. Понуђену цену понуђач треба да назначи уписујући исту по захтеваних позицијама, односно ставкама за сваку наведену врсту добра односно услуге за тачку један и тачку два из обрасца понуде, која представља укупну цену предметних добара. Понуђену цену понуђач уписује: у оквиру обрасца понуде, по врстама наведених добара, за тачку један и тачку два понаособ и у оквиру Обрасца структуре цене.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

18. Плаћање предметних добара - Систем за контролу присуства на послу **за тачку један**, Наручилац ће извршити у року од максимум 7 дана, по извршеном квантитативно – квалитативном пријему добара и потписивањем записника а након достављања рачуна који ће изабрани понуђач (Извршилац) доставити Наручиоцу. **Авансно плаћање није дозвољено.** Услови и начин плаћања другачији од наведеног су искључени, те ће понуде са роком плаћања који је краћи од наведеног, као и на начин другачији од наведеног бити одбијене као неприхватљиве.

Плаћање предметних добара - одржавање система за контролу присуства на послу за период од три године, **тачка два из обрасца понуде**, се врши на месечном нивоу по пријему фактуре која се издаје од 1. до 5. у месецу, за претходни месец. Рок плаћања минимум 15 дана од дана пријема фактуре.

Услови плаћања морају важити и бити исти за сваку извршену услугу појединачно. Услови и начин плаћања другачији од наведеног су искључени, те ће понуде са роком плаћања који је краћи од наведеног, као и на начин другачији од наведеног бити одбијене као неприхватљиве.

19. Наручилац од понуђача захтева да испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза обезбеде достављањем средстава финансијског обезбеђења које захтева Наручилац. У складу са наведеним, за испуњење обавеза у поступку јавне набавке Наручилац захтева:

1. попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача, на прописаном обрасцу из конкурсне документације, коју понуђачи достављају у оквиру својих понуда, уз коју у виду прилога достављају и:

2. неопозиву безусловну „на први позив и без приговора наплативу“ оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуђене цене, (укупна понуђена цена из обрасца понуде за тачку 1 и 2 из обрасца понуде), цена без ПДВ и са роком важења најмање онолико колико је рок важења понуде, који се рачуна дана од дана јавног отварања понуда. Ову оригинал банкарску гаранцију понуђач прилаже уз понуду, а Наручилац има право да је активира за случај да понуђач, по истеку рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде (коју понуђач доставља уз понуду) не сме бити перфорирана.

20. У циљу обезбеђења уговорних обавеза Наручилац од понуђача захтева: 1. попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача, на прописаном обрасцу из конкурсне документације, коју понуђач доставља у оквиру своје понуде, о намерама за достављање оригинал неопозиве, безусловних, „на први позив“ и без приговора наплативу банкарске гаранције своје пословне банке, којом се обавезују да ће у случају да понуђачева понуда буде изабрана као најповољнија за предметну јавну набавку доставити: оригинал банкарску гаранцију за добара извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене, за тачку два из обрасца понуде (цена за одржавање у периоду од три године) без ПДВ, и роком важности од најмање 30 дана од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је наведену банкарску гаранцију достави одмах на дан закључења уговора, за добро извршење посла која ће се активирати за случај да изабрани понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе за време трајање уговора везано за тачку два из обрасца понуде (цена за одржавање у периоду од три године. Наведена банкарска гаранција ће се сматрати уговорном обавезом, односно, ако исту понуђач не достави на начин и у роковима како је то наведено, сматраће се да понуђач није извршио своје уговорне обавезе. Банкарска гаранција за добро извршење посла која се доставља на дан закључења уговора, које буде доставио изабрани понуђач не сме бити перфорирана..

21. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку “ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено “ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену

елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће одбити давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

22. Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити искључиво у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтевана информације и појашњења ће за Наручиоца производити правно дејство само уколико их понуђач сачини писаним путем и упутити или непосредно Наручиоцу, на доле наведену адресу, интернет адресу или на наведени факс, сваког радног дана, до истека радног времена Наручиоца, односно до 15.30 часова. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.ratel.rs. Заинтересована лица питања могу упутити на адресу Наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8**, или упутити факсом на број: **011/3242-673** са назнаком: *«Додатна појашњења у поступку јавне набавке бр. 1 02-4042-7/15»*, или електронском поштом на адресу: zvonko.martinovic@ratel.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.
23. У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Наручилац је дужан, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, измена или допуна конкурсне документације 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.
24. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
25. Критеријум за вредновање понуда детаљније је објашњен у делу II конкурсне документације под називом – Критеријум за вредновање понуда.
26. Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року

одређеном у позиву за подношење понуда. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Наручилац ће одбити понуду: 1) уколико није благовремена, 2) уколико поседује битне недостатке, 3) уколико није одговарајућа, 4) уколико ограничава права Наручиоца, 5) уколико условљава права Наручиоца, 6) уколико ограничава обавезе понуђача, као и 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

27. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ: 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (прописаних конкурсном документацијом), 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде), 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
28. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: 1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН, 2. учинио повреду конкуренције, 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, 4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
29. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити: 1) правноснажна судска одлука; 2) коначна одлука у управном поступку. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
30. Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава у оквиру конкурсне документације, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
31. Одлука о додели уговора бића донета у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда и исте ће бити благовремено достављене понуђачима у Законом предвиђеном року.
32. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН. 2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка (немогућност Наручиоца да испуни финансијске услове из достављених понуда, наступање нових околности након отварања понуда које Наручилац није

могао предвидети, а односе се на материјалне прилике Наручиоца и други оправдани разлози који утичу на могућност реализације јавне набавке од стране Наручиоца) уз писмено образложење разлога за одустајање и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

33. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење Понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема Одлуке. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Комисији за заштиту права. О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.
34. Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.
35. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама осим у случајевима предвиђеним чланом 112. Закона о јавним набавкама.
36. Захтев за заштиту права ће за Наручиоца производити правно дејство само и уколико је сачињен у писаној форми, примљен непосредно на адресу Наручиоца: Просторије Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8, 11000 Београд, или електронском поштом на адресу: zvonko.martinovic@ratel.rs, или путем факса на бр. 011/3242-673, до краја радног времена Наручиоца односно до 15.30 часова, сваког радног дана.
37. У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по истеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци. У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.
38. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

39. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима. У том случају Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора, коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији. Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или оквирном споразуму у року од пет дана од дана закључења истог.

40. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Извршилац ће з одржавати предметну опрему 8 (осам) сати дневно у периоду од 8.00 до 16.00 часова, пет дана у недељи, не укључујући суботу и недељу и не укључујући нерадне дане и празнике.

Обавезне услуге Извршиоца су:

-Телефонска подршка центра за подршку Извођача за софтверске, хардверске и мрежне проблеме за опрему, у трајању од осам часова дневно (од 8.00 до 16.00 часова) од понедељка до петка.

-Анализа система преко Dial-in везе коју обезбеђује Наручилац

-Отклањање кварова на опреми на основу пријаве квара Наручиоца. Оправка ће укључивати дијагнозу квара, реконфигурацију уређаја како би опрема нормално радила или замена оних делова за које Извршилац сматра да је нужно, а биће извршена у складу са поступком и упутствима за одржавање произвођача и уз сагласност Наручиоца. По извршеној интервенцији саставља се документ у коме је дефинисана врста квара, уређај на коме је квар и трајање квара.

-Одржавање опреме Извршилац ће вршити по стандардима произвођача опреме у којима је специфицирана врста радова које превентивно одржавање обухвата. Одржавање ће се обављати једном месечно или више пута у току месеца у случају потребе, а датум одређују Наручилац и Извршилац заједно.

Уграђивање техничких побољшања

Извршилац ће уграђивати техничка побољшања у оквиру постојеће софтверске верзије према упутствима произвођача опреме.

Техничка побољшања обухватају техничке промене које захтевају сигурносни прописи и оне које повећавају поузданост рада као и техничке промене које повећавају функционалност опреме, а све у складу са препорукама произвођача опреме .

За сваку интервенцију на локацији Наручиоца, прави се записник о интервенцији који потписује овлашћено лице Наручиоца.

42. НАЧИН ВРШЕЊА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Извршилац ће о свом доласку у просторије Наручиоца, извршеном послу и о одласку, обавестити одговорне раднике Наручиоца.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише радни налог који му на потпис предаје представник Извођача.

У радном налогу мора бити јасно назначено:

- а) Подаци о извршеној услузи са јасним описом акција,
- б) Подаци о уграђеним-заменењим деловима са јасном ознаком модела и серијског в) броја замењеног дела, тј. каталожног броја резервног дела по произвођачкој номенклатури.
- г) Време пријаве и време отклањања квара, као и трајање интервенције на локацији Извршиоца
- д) Потпис представника Извршиоца и овлашћене особе Наручиоца.

Ово Упутство је сачињено на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈН (Сл. гласник бр. 124/12) и ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник бр. 29/13 и 104/13) и саставни је део конкурсне документације.

II. КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

1. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са најкраћим роком испоруке.

**III. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ У ОКВИРУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ ДОБАРА**

- СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСУСТВА НА ПОСЛУ, СА ОДРЖАВАЊЕМ ЗА ПЕРИОД
ОД ТРИ ГОДИНЕ –**

НАРУЧИЛАЦ:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд

ПОНУЂАЧ:

(навести начин наступања: самостално / са подизвођачем / заједничка понуда

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

- СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСУСТВА НА ПОСЛУ, СА ОДРЖАВАЊЕМ ЗА ПЕРИОД
ОД ТРИ ГОДИНЕ –

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР. НАБАВКЕ 1 02-4042-7/15

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____

Облик организовања и
облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

(место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____

Лице овлашћено за потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____ код _____

Лице овлашћено за
потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____

ПИБ _____

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ
М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача _____

Облик организовања и
облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

(место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____

Лице овлашћено за
потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____
код _____

ПИБ _____

Датум _____ године

**М.П. ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац се попуњава у случају ангажовања подизвођача. У случају да понуђач ангажује више подизвођача образац се умножава.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНИЦИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Облик организовања и
облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

(место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____

Лице овлашћено за
потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____
код _____

ПИБ _____

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико у заједничкој понуди наступа више чланица, овај образац се умножава и попуњава за сваку чланицу, а попуњава се у случају наступања у оквиру заједничке понуде.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћена за потпис на понуди по јавној набавци добара бр. 1 02-4042-7/15 и свим пратећим документима у својству одговорног лица понуђача.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ _____

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ _____

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ПОТПИСУЈЕ СЕ ОВАКО _____

Датум _____, године

М.П.

ПОТПИС

(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

Напомена: Овај образац се попуњава и потписује **само за случај** да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а.

У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 1 02-4042-7/15**

Р.бр	УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА	Датум / Број, издат од стране	Упутство за доказивање услова са захтеваним доказима
1.	<i>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>		<p>Доказ уколико је понуђач правно лице:</p> <p>1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).</p> <p>Доказ уколико је понуђач предузетник:</p> <p>1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p>* Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.</p> <p>** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</p> <p>*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.</p>
2.	<i>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>		<p>Доказ уколико је понуђач правно лице:</p> <p>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог</p>

криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач предузетник или физичко лице:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.*

***** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији*

<p>3.</p>	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Доказ уколико је понуђач правно лице: 1. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ уколико је понуђач предузетника: 1. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ уколико је понуђач физичко лице: 1. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>* Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно после дана _____.2015. године.</p> <p>** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</p> <p>*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.</p>
<p>4.</p>	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Доказ било да је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>

			<p>* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</p> <p>*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.</p>
<p><i>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</i></p>			
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>		<p>За ову набавку није потребна посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>
6.	<p>Да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.</p>		<p>Доказ било да је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице:</p> <p>1. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације – Образац бр. 5. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<p>НАРУЧИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДРЕЂУЈЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:</p>			
7.	<p>Понуђачи су обавези да уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења, које Наручилац захтева у конкурсној документацији и то:</p> <p>1. Средство финансијског обезбеђења којим обезбеђују испуњење својих обавеза у</p>		<p>Доказ: 1. Изјава понуђача на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, уз коју у виду прилога доставља – Образац бр. 9 уз достављање оригинал банкарске гаранције за озбиљност понуде, неопозиву безусловну, плативу "на први позив и без</p>

<p>поступку јавне набавке.</p> <p>2.Средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза за тачку два из обрасца понуде (цена за одржавање у периоду од три године.</p>		<p>приговора", у висини од 10% од вредности уговорене цене (цена без ПДВ) и са роком важења колико је рок важење понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда. Ову банкарску гаранцију понуђач доставља уз понуду, иза попуњеног, потписаног и печатом овереног обрасца Изјаве. Банкарска гаранција, треба да гласи на номинални износ</p> <p>2. У погледу средстава обезбеђења уговорних обавеза у фази подношења понуда, понуђач је у обавези да достави: 1. Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, – Образац бр. 10 да ће у случају избора његове понуде као најповољније по овој јавној набавци, Наручиоцу доставити, неопозиву, безусловну, плативу "на први позив и без приговора оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора (са урачунатим ПДВ), за тачку два из обрасца понуде (цена за одржавање у периоду од три године, са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза. Ову банкарску гаранцију понуђач доставља одмах по закључењу уговора, најкасније 15 (петнаест) дана од његовог закључења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.</p> <p>Банкарска гаранција, треба да гласи на номинални износ.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Понуђачи на овом обрасцу за позиције под ред. бр. од 1 до 5, обавезних услова у средњу колону под називом: „Датум и број документа – издат од“, попуњавају уписујући број и датум тражених докумената, као и податак од кога су издати, прилажући их иза овог обрасца. Позицију под ред. бр. 6. (обавезних услова) понуђачи попуњавају средњу колону уписујући речи „У ПРИЛОГУ“, јер је доказ за наведену позицију, попуњена, потписана и печатом оверена изјава на датом обрасцу из конкурсне документације.
- Позицију под редним бр. 7., коју је као услов Наручилац захтевао у складу са чл. 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/013), понуђачи попуњавају уписујући у средњу колону („датум и број документа – издат од“), речи „У ПРИЛОГУ“, јер је доказ за наведену позицију попуњена, потписана од овлашћеног лица понуђача и печатом оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације, уз коју су дужни да приложе захтевана средства финансијског обезбеђења којима обезбеђују своје обавезе у поступку предметне јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којима обезбеђују уговорне обавезе, прилажући исте или иза обрасца услова за учешће у поступку у складу са чл. 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама са упутством како се доказује испуњеност тих услова – Образац бр. 4, а могу их приложити и иза образаца изјава који су саставни део конкурсне документације, у којима се од понуђача захтевају захтевана средства финансијског обезбеђења. Додатне услове у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета Наручилац није захтевао.
- У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем или у случају већег броја чланица заједничке понуде, овај образац (бр. 4) се умножава и попуњава за сваког подизвођача, односно за сваку чланицу заједничке понуде.

ДОПУНКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН достављају се у неоввереним копијама.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4, осим доказа из тачке 5.
3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У погледу обавезе достављања средстава финансијског обезбеђења, наведену обавезу дужан је испунити понуђач, који одговара Наручиоцу без обзира на број ангажованих подизвођача.
4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У погледу обавезе достављања средстава финансијског обезбеђења, исту је дужан испунити понуђач којег је група понуђача одредила споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде коју подноси група понуђача.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа обавезних услова за учешће у поступку.
6. Ако понуђач у остављеном, примереном року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
7. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
8. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

9. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

10. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

11. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

12. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

13. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца.

Датум _____ године

М.П. **ПОНУЂАЧ**
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/15), наше предузеће

(навести назив и седиште)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању своје понуде за предметну јавну набавку добара Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године, за потреба Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, бр. 1 02-4042-7/15, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ НАБАВКЕ 1 02-4042-7/15**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
АДРЕСА СЕДИШТА – УЛИЦА И БРОЈ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
ПИБ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ :	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАНТОСТИ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ :	
ТЕЛ. БР. / БР. ФАКСА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ :	
Е-МАИЛ АДРЕСА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
БР. ТЕКУЋЕГ РАЧУНА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
ИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋ. ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
НАЗНАКА ДА СЕ РАДИ О ПОНУДИ (заводни број. Понуде код понуђача)	
ДАТУМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ НАБАВКЕ 1-02-4042-7/15

Ред. бр.	Опис позиције	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године, у складу са спецификацијом конкурсне документације. У цену урачунати све зависне и остале непоменуте трошкове.	_____ динара/евра	_____ динара/евра	_____ динара/евра
2.	Одржавање система за контролу присуства на послу за период од три године у складу са спецификацијом конкурсне документације. У цену урачунати све зависне и остале непоменуте трошкове.	_____ динара/евра	_____ динара/евра	_____ динара/евра
3.	УКУПНО (редни број 1+2)			

Цена у понуди мора бити исказана у динарима/еврима без урачунатог ПДВ-а.

- Понуда мора да обухвати све захтеване услуге, као и неопходне услове који су приказани у оквиру техничке спецификације.
- Уколико понуђач не понуди (не попуни) све ставке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Начин и услови плаћања за тачку 1 (један) из обрасца понуде** у року од максимум 7 дана, по извршеном квантитативно – квалитативном пријему добара и потписивањем записника а након достављања рачуна. _____ (уписати прихвата/не прихвата)
- **Рок испоруке за тачку 1 (један) из обрасца понуде** _____ дана(понуђен рок)максимално 60 дана од дана потписивања уговора.

Начин и услови плаћања за тачку 2 (два) из обрасца понуде (одржавање система за контролу присуства на послу): Плаћање предметних добара - одржавање система за контролу присуства на послу за период од три године, **тачка два из обрасца понуде**, се врши на месечном нивоу по пријему фактуре која се издаје од 1. до 5. у месецу, за претходни месец. Рок плаћања минимум 15 дана од дана пријема фактуре. _____ (уписати прихвата/не прихвата)

• **Начин наступања**

1. Понуду подносим: заокружити и податке уписати за А), Б) или В)

А) Самостално

Б) Са подизвођачем _____

(навести назив подизвођача)

44/61

1. Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____ односно део који се односи на _____
2. Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____ односно део који се односи на _____
3. Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____ односно део који се односи на _____

Ц) Као заједничку понуду:

1. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)
2. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)
3. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)

Рок важења понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда (Наручилац захтева рок важења понуде у трајању од минимум 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде).

- **Додатне погодности које понуђач нуди** _____

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ
М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је наше предузеће

_____ (навести назив и седиште)

У својству понуђача, за јавну набавку добара Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, бр. 1 02-4042-7/15, понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 1 02-4042-7/15**

У складу са чланом 80. и 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/15), неопозиво изјављујемо да у отвореном поступку јавне набавке добара Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у отвореном поступку, број набавке 1 02-4042-7/15, наступамо (навести како):

(самостално/са подизвођачем/у оквиру групе понуђача, са навођењем назива и седишта подизвођача, односно свих чланица из групе понуђача из заједничке понуде)

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, све обрасце понуде и прилоге из конкурсне документације потписује носилац заједничке понуде кога овласте остале чланице заједничке понуде. Овлашћење се даје на обрасцу у Обрасцу 8а.

Понуђач који је самостално поднео понуду по предметној јавној набавци, не може истовремено да учествује у поступку јавне набавке као подизвођач, или у заједничкој понуди.

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ЧЛАНИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Овим изјављујемо да за јавну набавку добара Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у отвореном поступку, број набавке 1 02-4042-7/15, подносимо заједничку понуду као група понуђача која се обавезује на заједничко извршење набавке и за коју сносимо солидарну одговорност. За носиоца заједничке понуде одређујемо:

 (назив, седиште, ПИБ, МБР, заступник)

 (ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Носилац понуде је овлашћен да у наше име и за наш рачун потпише понуду са захтеваном ценом и задатим елементима, као и остале прилоге и обрасце из конкурсне документације у предметној јавној набавци. Међусобне односе свих чланица заједничке понуде у извршењу предметне набавке, регулисаћемо посебним актом (споразумом о заједничком наступању) који је саставни део наше понуде.

Својим потписом на овој изјави овлашћени носилац заједничке понуде потврђује да прихвата дата овлашћења чланица из групе понуђача која подноси заједничку понуду

Р.бр.	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.			
2.			
3.			

Датум _____ године

М.П. **ПОНУЂАЧ**
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може умножити зависно од броја чланица заједничке понуде, односно групе понуђача, а исти се подноси само у случају подношења заједничке понуде, односно ако понуђач наступа самостално, наведени образац не треба попуњавати.

**ИЗЈАВА
УЗ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Овом Изјавом потврђујемо да је наше предузеће у својству понуђача (навести назив и седиште)

уз понуду доставило захтевану оригинал неопозиву, безусловну, плативу " на први позив и без приговора", банкарску гаранцију своје пословне банке **за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговорене цене, (цена без ПДВ) и роком важности **90** дана од дана јавног отварања понуда.

Уз понуду у виду прилога понуђачи обавезно прилажу:

Оригинал неопозиву, безусловну, плативу "на први позив" и без приговора банкарску гаранцију пословне банке понуђача за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговорене цене, (цена без ПДВ) и роком важења од **90** дана од дана јавног отварања понуда издата од стране пословне банке понуђача.

У банкарској гаранцији мора бити назначен број и назив целокупне јавне набавке услуге – Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, број набавке 1 02-4042-7/15.

Потписивањем ове Изјаве, понуђач потврђујемо да смо упознати и сагласни да Наручилац, има право да исту активира за случај да по истеку рока за подношење понуда, исту повучемо или изменимо или не потпишемо уговор уколико наша понуда буде изабрана.

Датум _____ године

**М.П. ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБАРА
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

1. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ће наше предузеће (навести назив и седиште)

_____ у случају да будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача по набавци бр. 1 02-4042-7/15, Наручиоцу доставити:

2. Оригинал банкарску гаранцију за добара извршење посла, неопозиву, безусловну, плативу “ на први позив и без приговора” у висини од 10% од вредности уговорене цене, (цена са ПДВ) и са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза и сагласни смо да исту Наручилац има право да активира у случају да као најповољнији понуђач у потпуности или делимично не извршавамо своје уговорне обавезе или их не извршавамо на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Наведена гаранција се доставља на дан закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

У наведеној банкарској гаранцији, пословне банке, која буде издата изабраном понуђачу по овој предметној јавној набавци мора бити назначен број, као и назив јавне набавке – услуге Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, број набавке 1 02-4042-7/15.

Датум _____ године

М.П. **ПОНУЂАЧ**
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
БР. НАБАВКЕ 1 02-4042-7/15**

На основу члана 2. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), достављамо

У П У Т С Т В О

1. Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из отвореног поступка јавних набавке, када је Наручилац Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, као и упутство за попуњавање истог.
2. Образац структуре цене **садржи**:
 - a. податке о Наручиоцу и Испоручиоцу: фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс;
 - b. редни број, опис предмета јавне набавке по датим позицијама, износе цена по позицијама и укупан износ за уплату за све позиције збирно;
 - c. рок и начин плаћања;
 - d. име и потписе овлашћеног лица Испоручиоца.
3. Образац структуре цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Образац структуре цене се попуњава на српском језику.
5. Цене у структуре цене се исказују у валути у којој је исказана цена из понуде.
6. Образац структуре цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
7. Образац структуре цене може да се попуни ручно – читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или сл.
8. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
9. Образац структуре цене мора бити састављен у складу са одредбама члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/013).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКУ ДОБАРА СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ
ПРИСУСТВА НА ПОСЛУ, СА ОДРЖАВАЊЕМ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ
ЗА ПОТРЕБЕ РЕГУЛАТОРНЕ АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
БРОЈ НАБАВКЕ 1 02-4042-7/15

Наручилац: РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Корисник), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

Понуђач: _____

_____ (фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс)

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4
Систем за контролу присуства на послу, са инсталацијом, обуком и гаранцијом за период од три године, у складу са спецификацијом конкурсне документације.	_____ динара/евра	_____ динара/евра	_____ динара/евра
Одржавање система за контролу присуства на послу за период од три године у складу са спецификацијом конкурсне документације. У цену урачунати све зависне и остале непоменуте трошкове.	_____ динара/евра	_____ динара/евра	_____ динара/евра
УКУПНО (редни број 1+2)			

Начин и услови плаћања за тачку 1 (један) из обрасца понуде у року од максимум 7 дана, по извршеном квантитативно – квалитативном пријему добара и потписивањем записника а након достављања рачуна, _____ (уписати прихвата/не прихвата);

Начин и услови плаћања за тачку 2 (два) из обрасца понуде (одржавање система за контролу присуства на послу): Плаћање предметних добара - одржавање система за контролу присуства на послу за период од три године, тачка два из обрасца понуде, се врши на месечном нивоу по пријему фактуре која се издаје од 1. до 5. у месецу, за претходни месец. Рок плаћања минимум 15 дана од дана пријема фактуре, _____ (уписати прихвата/не прихвата);

ПОНУЂАЧ
М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

52/61

ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и чланом 88. став Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2., подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажемо

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку добара Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, бр. 1 02-4042-7/15

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара/евра без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара/евра
ПДВ	_____ динара/евра
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара/евра

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је наше предузеће

_____ (навести назив и седиште)

да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2012, 2013 и 2014. година.

У _____, дана _____, године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Корисник), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

МБР _____
 ПИБ _____
 Текући рачун _____ код Банке _____ а.д. _____
(попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник добара, сходно члану 32. и члану 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/02), Одлуком број 1 02-4042-7/15 од 27.1.2014 године, покренуо отворени поступак јавне набавке добара Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, број набавке 1 02-4042-7/15, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници на дан _____ године;
- да је Испоручилац добара доставио понуду број _____ од _____, која се сматра прихватљивом јер испуњава све услове из конкурсне документације, а која је саставни део овог Уговора;
- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најповољније понуде, из Извештаја бр. _____ од _____ године, Одлуком директора Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге о додели уговора бр. _____ од _____ године, прихваћена Понуда број _____ од _____ Испоручиоца добара као најповољнијег понуђача, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, те је уговорено како следи. **(не попуњава понуђач)**

(празнине у доле наведеним члановима Уговора попуњава понуђач осим где је назначено „не попуњавати“)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара Систем за контролу присуства на послу, са одржавањем за период од три године, у складу са потребама Корисника, у свему према усвојеној Понуди Испоручиоца добара заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ године (**не попуњавати**) и Техничкој спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 2.

Обавезе Наручиоца по овом Уговору су следеће:

- да именује до три овлашћене особе Наручиоца за контакт са Извршиоцем
- да опрему не одржава сам или уз помоћ неовлашћеног трећег лица.
- да редовно обезбеђује податке (backup) према процедурама које ће доставити Извршилац.

Члан 3.

Корисник се обавезује да ће у оквиру интерних сигурносних прописа осигурати несметан приступ радницима Извршиоца до опреме на локацији опреме.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Инсталација, обука за руковање

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће инсталирати систем који је предмет Уговора и обезбедити обуку запослених за руковање системом на страни наручиоца у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације.

Одржавање

Члан 5.

Извршилац је дужан да обезбеди регуларно одржавање система који је предмет Уговора, подршку за решавање софтверских, хардверских и мрежних проблема, сагласно условима дефинисаним у тачки б. техничке спецификације конкурсне документације .

Уграђивање техничких побољшања

Члан 6.

Извршилац ће у периоду овог Уговора уграђивати техничка побољшања у оквиру постојеће софтверске верзије према упутствима произвођача опреме.

Техничка побољшања обухватају техничке промене које захтевају сигурносни прописи и оне које повећавају поузданост рада као и техничке промене које повећавају функционалност опреме, а све у складу са препорукама произвођача опреме.

Права коришћења

Члан 7.

Носилац ауторских и имовинских права на софтверско решење настало извршењем услуге, а нарочито изворни код решења, пројектну документацију и извршне датотеке решења, је Наручилац.

Носилац ауторских и имовинских права на софтверском решењу има искључиво право да другоме забрани или дозволи:

- 1) повремено или стално умножавање било којим средствима овог софтверског решења у целини или њених битних делова, за било коју намену и у било којој форми;
- 2) стављање у промет овог софтвера;

Власништво над софтверским решењем преноси се на Наручиоца у време потписивања Записника о примопредаји пројекта.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да накнади штету Наручиоцу насталу евентуалним спором са трећим лицем, ако су софтверским решењем насталим извршењем услуге имплементације софтверског решења, и пратећим добрима и услугама, повређена ауторска права и прва на заштитни патент трећих лица, као и да на други начин обезбеди права Наручиоца из овог Уговора.

У случају околности из става 1., Извршилац ће о свом трошку, а на основу договора са Наручиоцем, обезбедити:

1. да Наручилац има право да и даље користи софтверско решење или део истог;
2. да промени софтверско решење или део истог који је предмет тужбе треће стране, или ће постојеће софтверско решење или његов део заменити другим софтверским решењем које има једнаке или боље функционалне могућности.

Члан 9.

Извршилац је дужан да након имплементације софтверског решења, након потписаног Записника о примопредаји пројектне целине, испоручи у власништво Наручиоцу изворни код софтверског решења, заједно са Пројектном документацијом. У случају сваке измене изворног кода или пројектне документације, настале током гарантног рока или у вангарантном периоду, Извршилац је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

ПРИЈАВА КВАРОВА

Члан 10.

Кварови се пријављују Извршиоцу на следећи начин:

- позивањем броја телефона центра за подршку који обезбеђује Извршилац.
(опција 1, служба техничке подршке)
- путем електронске поште на адресу коју обезбеђује Извршилац.

Контакт особе Наручиоца овлашћене за пријављивање кварова су:

1. Славен Ђоговић
2. Душко Коџић
3. Ђорђе Марушић

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Рок испоруке и имплементација уређаја из члана 1. овог уговора је _____ (максимум 60 дана) од дана потписивања овог уговора.

Место испоруке је Регулаторна агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, контролно мерни центар Добановци, Угриновачка бб. и Контролно-мерни центар Ниш Брдо Камаре, 18000 Ниш.

Испоручилац је дужан да два дана пре почетка испоруке изврши најаву испоруке у писаној форми или обавештењем на email zvonko.martinovic@ratel.rs;

Испорука и уградња се врши радним данима у редовно радно време Наручиоца од 09h до 15h.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Укупна цена за овим Уговором дефинисане услуге износи _____ динара/евра, словима (_____), без ПДВ-а.

ПДВ се израчунава сходно важећим законским прописима, а пада на терет Наручиоца.

Цена из овог Уговора обухвата све трошкове набавке опреме, софтвера, инсталацију, обуке запослених за рад на систему и одржавања за период од три године, укључујући и резервне делове како је наведено у члану 5. Уговора, потрошни материјал, трошкове доласка и транспорта на локацију Наручиоца као и све друге зависне и непоменуте трошкове.

Цене добара из усвојене понуде и става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 13.

Уговорена цена за тачку 1 један из обрасца понуде износи _____ динара/евра без ПДВ-а.

Плаћање се врши ће извршити у року од максимум 7 дана, по извршеном квантитативно – квалитативном пријему добара и потписивањем записника а након достављања рачуна који ће изабрани понуђач (Извршилац) доставити Наручиоцу.

Члан 14.

Уговорена цена за тачју 2 - одржавања опреме у трајању од 36 месеци износи _____ динара/евра без ПДВ-а.

Плаћање се врши на месечном нивоу по пријему фактуре која се издаје од 1. до 5. у месецу, за претходни месец. Рок плаћања је _____ (понуђени рок) минимум 15 дана од дана пријема фактуре.

Месечна рата се израчунава као 1/12 (једна дванаестина) укупне цене.

Члан 15.

Испоручилац добара је у обавези да одмах на дан потписивања овог Уговора достави Кориснику добара, банкарску гаранцију пословне банке, неопозиву, безусловну, плативу "на први позив и без приговора", за добара извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене, за тачку два из обрасца понуде (цена за одржавање у периоду од три године) без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза.

На основу ове гаранције гаранције из става 1. овог члана, банка, као Гарант је у обавези да за случај да Испоручилац добара не испуњава обавезе утврђене овим Уговором, или их не испуњава на начин и под условима предвиђеним Уговором, Кориснику добара изврши уплату на текући рачун највише до гарантованог износа на који гласи банкарска гаранција.

Члан 16.

Испоручилац добара се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико су услуге које је Испоручилац добара пружио Кориснику добара неадекватне, односно не одговарају условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са овим Уговором, Испоручилац добара се обавезује да ће на писани позив Корисника добара одмах или у најкраћем року отклонити неправилности у извршеној услузи. У противном Корисник добара задржава право да раскине уговор.

Члан 17.

Околности независне од воље уговорних страна, сматраће се случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О дану наступања, трајању, односно дану престанка више силе, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 (три) дана од дана сазнања за исту.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период од 3 (три) године (36 месеци).

У случају раскида уговора пре рока из става 1 овог члана уговора, уређаји са пратећом опремом и софтвером, остају власништво Корисника добара.

Члан 19.

Све спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

1. Споразумним раскидом у писменој форми;
2. Једностраним раскидом било које уговорне стране у случају да друга уговорна страна не извршава обавезе на начин и под условима из овог уговора;
3. У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У свим случајевима једностраног раскида Уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за накнаду штете.

У случају да Испоручилац добара скриви раскид уговора, Корисник добара, сем права на једнострани раскид уговора и на накнаду штете, није у обавези да исплати преостале месечне обавезе из члана 2. Став 2. и 3. овог уговора до истека уговореног периода трајања уговора из члана 8 став 1. овог уговора.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

(МП) За Испоручиоца добара

(МП) За Корисника добара

НАПОМЕНА:

Достављени модел уговора Понуђач (одговорно лице понуђача) мора да попуни, потпише и овери печатом (на месту предвиђеном за оверу) чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у уговор унесу и остали елементи из конкурсне документације и прихваћене понуде.



ДИРЕКТОР

Милан Јанковић
др Милан Јанковић