



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАТЕЛ
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ



Број: 1-02-4042-35/19-4
Датум: 07.10.2019.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара
– Унапређење и проширење постојећег софтверског пакета ATDI, кроз
набавку нових лиценци-

- отворени поступак-

1-02-4042-35/19

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

-
- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
 - IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 - V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА
 - VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац бр. 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац бр. 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 5 - ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Образац бр. 6 - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. 7-9 - БИОГРАФИЈЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Адреса: ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд
ПИБ 103986571;
Матични број: 17606590;
Интернет страница наручиоца: www.ratel.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Унапређење и проширење постојећег софтверског пакета АТДИ, кроз набавку нових лиценци

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.ratel.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Додатне информације и појашњења могу се тражити на следећи начин:

- за информације у вези са техничком спецификацијом: Наталија Варагић, путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе natalija.varagic@ratel.rs;
- за остале информације: Јасмина Пејаковић, путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе jasmina.pejakovic@ratel.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 1-02-4042-35/19 су добра – Унапређење и проширење постојећег софтверског пакета АТДИ, кроз набавку нових лиценци

Назив и ознака из општег речника набавке: 48000000 – Програмски пакети и информациони системи

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Набавка и подршка за нове лиценце које су предмет јавне набавке и то:

***За 6 лиценци за HTZ Communications, ATDI software
и 3 лиценце за ICS Manager, ATDI software***

Треба да обезбеди:

Континуирана ажурирање софтвера (software + manual) са континуираном подршком (Hot line Support (Email, tel., fax)) са одговором у року од 48 сати, у периоду од 3 године;

При овоме треба имати у виду и све промене које се догоде у међународним прописима и процедурама које су од значаја за рад Наручиоца, а које основни софтвери треба да испрате. Рокови за израду ове надоградње треба да су у складу са роковима ступања на снагу нових прописа и процедура.

Софтверска лиценца за ***HTZ Communications***, као и за ***ICS Manager*** омогућава конкурентан приступ и коришћење софтвера ATDI од стране и за потребе запослених за обављање послова из надлежности Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.

Софтверска лиценца за приступање и коришћење ATDI ***HTZ Communications*** као и за ***ICS Manager*** не може бити ограниченог трајања, не сме бити непоуздана и мора бити верификована од стране понуђача. Такође, поменута софтверска лиценца не сме имати ограничену функционалност.

Софтверска лиценца се мора доставити са пратећом софтверском или хардверском заштитом, као и пратећим упутствима.

Електронска верзија референтног и корисничког упутства мора бити таква да је Наручилац може одштампати, без ограничења, у више примерака, уколико за то постоји потреба. Наручилац признаје ауторско право понуђача над референтним и корисничким упутством.

Понуђач мора да понуди гарантни рок у непрекидном трајању од 36 месеци и техничку подршку од стране ATDI-а.

Техничка подршка мора бити тако организована да Наручилац може контактирати произвођача софтвера телефоном, факсом или путем e-mail-а, у току радног времена.

Рок за одговор на постављено техничко питање не сме бити дужи од 48 сати. У случају да се одговор не проследи Наручиоцу у року од 48 сати, понуђач треба да прихвати продужење рока важења техничке подршке за време једнако времену прекорачења.

Понуђач је у обавези да отклони све грешке у софтверу (bug), да благовремено обавести Наручиоца о променама у софтверу, као и да достави унапређења (update) софтвера која се објаве за време трајања гарантног рока.

Све промене које се догоде у међународним прописима и процедурама које су од значаја за рад Наручиоца, треба да испрате основни софтвери, у адекватним роковима.

Рокови за достављање Наручиоцу имплементираних промена и процедура, које су претходно најављене, су најмање 15 дана пре ступања на снагу истих, а не касније од 3 месеца од дана објављивања промене.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана члана 75. став 2. Закона: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда; **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр. 5).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

II. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама, су:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом

1.1 Понуђач, који није произвођач АТДИ софтвера, мора бити овлашћен од стране произвођача да се бави продајом лиценци *HTZ Communication u ICS Manager, ATDI software*.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

2.1) Да понуђач има најмање једно радно ангажовано лице са високим стручним образовањем из области телекомуникација и најмање двогодишњим искуством у области телекомуникација;

2.2) Да понуђач има најмање једно радно ангажовано лице са високом стручним образовањем из области електротехнике, најмање двогодишњим искуством у раду у софтверу *HTZ Communications u ICS Manager*.

III. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђачи достављају:

1.1) Понуђач који није произвођач софтвера мора да достави: Потврду или Изјаву издате од стране произвођача или Уговор са произвођачем или Ауторизацију произвођача за јавну набавку број 1-02-4042-35/19 или други доказ, из ког се несумњиво може утврдити да је у тренутку отварања понуда овлашћен од стране произвођача да се бави продајом лиценци *HTZ Communications u ICS Manager, ATDI software*, као и подршком и одржавањем за наведене лиценце.

2) Као доказ о испуњености кадровског капацитета понуђачи достављају:

2.1) За ангажовано лице доставити фотокопију обрасца пријаве на осигурање или фотокопију уговора о раду или др. Уговора на основу којег је лице радно ангажовано као што су: Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и др.

Поред наведеног потребно је доставити Биографију за наведено радно ангажовано лице, са описом стручног образовања и искуства у области телекомуникација (Образац бр. 7).

2.2) За ангажовано лице доставити фотокопију обрасца пријаве на осигурање или фотокопију уговора о раду или др. Уговора на основу којег је лице радно ангажовано као што су: Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и др.

Поред наведеног потребно је доставити Биографију за наведено радно ангажовано лице, са описом стручног образовања и искуства у раду у софтверу *HTZ Communications u ICS Manager* (Образац бр. 8).

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач доставља у неовереном копијама, а наручилац може пре доношења ослуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Образац бр. 5).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда (Образац бр. 5). Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (нпр. уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре довољно је да у Обрасцу понуде упише интернет адресу на којој се могу проверити ти подаци).

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда у предметном поступку јавне набавке је „најнижа понуђена цена“

Приликом оцене понуда као релевантна цена узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ, исказана у Обрасцу понуде под тачком 3).

Укупна понуђена цена треба да обухвати и подршку и одржавање на 3 године.

Понуђена цена мора бити заокружена на две децимале.

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Уколико се након спроведеног поступка оцењивања понуда испостави да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (на две децимале), избор најповољније понуде од стране наручиоца извршиће се на основу краћег рока испоруке лиценце која је предмет набавки, а у случају истог рока испоруке предност ће имати понуђач који је понудио повољније услове плаћања (у смислу рока за плаћање).

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

Сходно одредбама из члана 18. Закона о јавним набавкама, наручилац даје могућност, да техничка документација као и докази којима понуђач доказује пословни капацитет могу бити достављени на енглеском језику, при чему наручилац задржава право да затражи превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у писаном облику.

Поред писаног облика, а ради ефикаснијег прегледа понуда, потребно је да понуђачи доставе и технички део своје понуде и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у Word (.doc или .docx) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште препорученом пошиљком, у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге,
Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306 - Писарница - ,**

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – Унапређење и проширење постојећег софтверског пакета ATDI, кроз набавку нових лиценци, бр. 1-02-4042-35/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је **06.11.2019. године до 10:00 сати.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Понуда мора да саржи:

Ред. бр.	Назив документа/доказа
1.	Образац понуде – попуњен и потписан (Образац бр. 1)
2.	Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације)
3.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
4.	„Образац структуре цена“ – попуњен и потписан (Образац бр. 2)
5.	„Образац трошкова припреме понуде“ – попуњен и потписан (Образац бр. 3)
6.	„Образац изјаве о независној понуди“ – попуњен и потписан (Образац бр. 4)
7.	„Образац изјаве о поштовању обавеза из других прописа као и да му није изречена мера забране обављања делатности“ – попуњен и потписан (Образац бр. 5)
8.	„Модел уговора“ - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац бр. 6)

Овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, 11103 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 06.11.2019. године, са почетком у 10:30 сати.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева бр. 2, 11103 Београд, ПAK 106306**

- Писарница -

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара
– бр. 1-02-4042-35/19” - НЕ ОТВАРАТИ -**

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање у предметном поступку јавне набавке извршити на следећи начин:

Понуђену цену за лиценце за *HTZ Communications* и *ICS Manager, ATDI*

software, са подршком и одржавањем, за период од три године наручилац ће платити у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана пријема фактуре за плаћање, а након завршетка квалитативног пријема нових лиценци.

Понуђач мора да упише рокове плаћања у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) и Моделу уговора (Образац бр. 6), а који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана.

Уколико се понуде услови лошији од наведених, у смислу рока плаћања, понуда ће бити одбијена.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре преко писарнице наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/21, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Укупна цена без ПДВ из Обрасца понуде (Образац бр. 1), под тачком 3) ће служити за избор најповољније понуде.

Цене које су исказане у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) и Обрасцу структуре цена (Образац бр. 2), су фиксне до краја реализације уговора.

У укупну цену морају бити урачунати сви зависни трокови које понуђач може да има приликом рализације предметне набавке, као што су трошкови подршке и одржавања, на начин како је то дефинисано у техничкој спецификацији, царина, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања до тренутка испоруке, инсталације, 24/7 техничке подршке, административне, путне и др. зависни трошкови који су неопходни за реализацију предмета овог уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

10.1. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал Писмо о намерама банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом „неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор“, на износ 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са важношћу најмање пет дана дуже од дана квалитативног пријема оптимизације предикционог модела.

Писмо о намерама банке мора важити најмање колико важи и понуда.

Понуђач коме је додељен Уговор о јавној набавци је у обавези да приликом закључења уговора достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом „неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор“, на износ 10% од понуђене цене без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана квалитативног пријема оптимизације предикционог модела.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију уколико понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10.2. МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊЕЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави Наручиоцу меницу као средство за отклање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности уговора (рачунајући без ПДВ), захтев за регистрацију менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

У меничном овлашћењу обавезно навести податке о: меничном повериоцу, уговору за који се издаје меница, износу менице, року важења менице (рок не може бити краћи од 31.12.2022. године), томе да се меница може и без сагласности меничног дужника, безусловно, без протеста, права на приговор и трошкова, наплатити код било које пословне банке код које менични дужник има рачун.

Копија картона депонованих потписа, мора бити јасна, тако да се виде потписи овлашћених лица. Потпис лица које је потписало меницу мора бити идентичан са потписом овлашћеног лица са картона депонованих потписа.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована у роковима и на начин предвиђен условима из уговора.

11. ДОКАЗ О ПРАВУ ПРОДАЈЕ И ПОДРШКЕ

Као доказ о испуњавању пословног капацитета, Понуђач, који није произвођач АТДИ софтвера, мора доставити Потврду или Изјаву издате од стране произвођача или Уговор са произвођачем или Ауторизацију произвођача за јавну набавку број 1-02-4042-35/19 или други доказ, из ког се несумњиво може утврдити да је у тренутку отварања понуда овлашћен од стране произвођача да се бави продајом лиценци *HTZ Communication u ICS Manager, ATDI software*, као и подршком и одржавањем за наведене лиценце.

12. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач мора да гарантује Наручиоцу да ће лиценце које су предмет ове јавне набавке исправно функционисати најмање 36 месеци од дана њихове испоруке.

Понуђач мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења или поправке софтвера, издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења гарантног рока изузев у случају да Наручилац има могућност директног преузимања унапређења, поправки и нових верзија софтвера са сајта произвођача.

У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценце који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

13. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке нових лиценци не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок за испоруку лиценце његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке је седиште Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.

15. ОЦЕНА УСАГЛАШЕНОСТИ

Сва добра која су предмет набавке, могу се испоручити само ако су усаглашена са прописаним техничким захтевима, ако је усаглашеност оцењена према прописаном поступку, ако је означен у складу са прописима и ако га прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација, сагласно Закону о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС“ број 36/09).

16. КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативно-квалитативни пријем нових лиценци:

- Пријем нових лиценци ће се вршити у седишту Наручиоца. Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница понуђача, у дану испоруке. Уколико се утврди да су испоручене уговорене лиценце, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује пријем. Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и понуђача сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет понуђача, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања Записника.

- Квалитативни пријем обавиће комисија Наручиоца уз обавезно присуство представника понуђача, у року од најдуже 15 радних дана од дана квантитативног пријема. Под квалитативним пријемом се подразумева провера функционалности и техничких карактеристика. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и представник понуђача. Понуђач је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од најдуже 15 радних дана. У случају да се утврђене примедбе не могу отклонити у року од 15 радних дана, Понуђач је у обавези да испоручи нове лиценце, у исправном стању у року који Наручилац посебно одреди, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања Записника.

17. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

18. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11103 Београд
Палмотићева број 2
- Писарница -
” Објашњења – јавна набавка добара број 1-02-4042-35/19”**

Додатне информације могу се тражити сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова, од контакт особа:

- за информације у вези са техничком спецификацијом: Наталија Варагић, путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе natalija.varagic@ratel.rs;

- за остале информације: Јасмина Пејаковић путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе jasmina.pejakovic@ratel.rs.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4042-18/19, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

24. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам (8) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам (8) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуда нису обавезни да употребљавају печат.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11103 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Добра - Унапређење и проширење постојећег софтверског пакета ATDI, кроз набавку нових лиценци

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-35/19

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

1) Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште Понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

3) Цена: (попунити понуђену цену и навести валуту)

Укупна понуђена цена без ПДВ: укупно понуђена цена за лиценце за *HTZ Communications* и *ICS Manager, ATDI software*, са подршком и одржавањем, за период од три године _____ без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена са ПДВ: укупно понуђена цена за лиценце за *HTZ Communications* и *ICS Manager, ATDI software*, са подршком и одржавањем, за период од три године _____ са ПДВ-а.

4) Рок плаћања: _____ дана од дана достављања профатктуре/фактуре (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана)

5) Рок за испоруку лиценци за *HTZ Communications* и *ICS Manager, ATDI software*, са подршком и одржавањем, за период од три године: _____ дана од дана закључења уговора.

б) Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. Бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Ком.	Јединична цена без ПДВ	Цена без ПДВ-а (3*4)	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Лиценце за NTZ Communications, ATDI software	6				
2	Лиценце за ICS Manager, ATDI software	3				
3.	Укупна понуђена цена за добра која су предмет набавке (1+2) без ПДВ, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији уговора, а у складу са техничким карактеристикама					
4.	Укупна понуђана цена за добра која су предмет набавке (1+0) са ПДВ					

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образак структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена потребно је уписати цене за тражени број лиценци и остале пратеће услуге, са и без ПДВ, као и стопу ПДВ.

Укупна понуђана цена без ПДВ мора бити иста као и у Обрасцу понуде и служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

ПОНУЂАЧ

 (Место и датум)

 (потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред.бр.	Трошкови припреме понуде	Цена без ПДВ
1.		RSD/EUR
УКУПНО БЕЗ ПДВ		RSD/EUR
УКУПНО СА ПДВ		RSD/EUR

ПОНУЂАЧ

 (Место и датум)

 (потпис овлашћеног лица)

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добра – Унапређење и проширење постојећег софтверског пакета ATDI, кроз набавку нових лиценци бр. 1-02-4042-35/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА
ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач/подизвођач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси са подизвођачима, образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____; (у даљем тексту: Испоручилац),

Који наступа са подизвођачем/ учесником у заједничкој понуди:

1. _____ са седиштем у _____, _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

Напомена: Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког Понуђача. Уколико Понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – Унапређење и проширење постојећег софтверског пакета АТДИ, кроз набавку нових лиценци, све према спецификацији и захтевима јавне набавке број 1-02-4042-35/19 Наручиоца и понуди Извршиоца број _____ од _____.2019. године (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Обавеза Испоручиоца је да у року од ___ дана (напомена: уписати понуђени рок) од дана потписивања уговора, Наручиоцу испоручи следеће нове лиценце: 6 лиценци – HTZ Communications, ATDI software и 3 лиценце за ICS Manager, ATDI software

Испорука ће се вршити искључиво радним данима у редовно радно време Наручиоца на адреси седишта Наручиоца.

Члан 3.

Испоручилац је у обавези да најави рок испоруке лиценци најкасније два дана пре испоруке.

Инсталација софтвера који су предмет овог уговора мора бити урађена у складу са домаћим и међународним стандардима за ову врсту посла.

Члан 4.

Рок отпочињања услуге подршке за лиценце из члана 2. овог уговора је од следећег дана након квалитативног пријема лиценце, за период од три године.

Обавеза Испоручиоца је да у току трајања уговора врши континуирано ажурирање софтвера (software + manual) са континуираном подршком (Hot line Support (Email, tel., fax)) са одговором у року од 48 сати, за период од три године.

Обавеза Испоручиоца је да све промене које се догоде у међународним прописима и процедурама, а које су од значаја за основну делатност Наручиоца, буду ажуриране на постојећим софтверима, у примереним роковима, рачунајући од дана ступања на снагу нових прописа и процедура.

Члан 5.

Квантитативно-квалитативни пријем нових лиценци:

- Пријем нових лиценци ће се вршити у седишту Наручиоца. Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница понуђача, у дану испоруке. Уколико се утврди да су испоручене уговорене лиценце, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује пријем. Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и понуђача сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет понуђача, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања Записника.

- Квалитативни пријем обавиће комисија Наручиоца уз обавезно присуство представника понуђача, у року од најдуже 15 радних дана од дана квантитативног пријема. Под квалитативним пријемом се подразумева провера функционалности и техничких карактеристика. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и представник понуђача. Понуђач је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од најдуже 15 радних дана. У случају да се утврђене примедбе не могу отклонити у року од 15 радних дана, Понуђач је у обавези да испоручи нове лиценце, у исправном стању у року који Наручилац посебно одреди, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања Записника.

Члан 6.

Укупна цена за добра из члана 1. овог уговора је утврђена у Понуди Извршиоца и износи _____ динара/евра, и обухвата 6 лиценци – HTZ Communications, ATDI software и 3 лиценце за ICS Manager, ATDI software, са подршком и одржавањем за период од три године.

У цене из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Укупна цена са порезом на додату вредност износи _____ динара/евра.

Укупно уговорена цена из овог члана подразумева и све друге зависне трошкове као што су трошкови подршке и одржавања, на начин како је то дефинисано у техничкој спецификацији, трошкови царине, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања до тренутка испоруке, инсталације, 24/7 техничке подршке, административне, путне и други зависни трошкови који су неопходни за реализацију предмета овог уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да цену из члана 6. овог уговора плати у року од _____ дана од дана пријема фактуре за плаћање, а након завршетка квалитативног пријема.

Рок плаћања по фактури се рачуна од дана службеног пријема фактуре преко писарнице Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Фактура не може бити поднета на плаћање пре извршеног квалитативног пријема.

Уколико је цена понуђена у еврима, плаћање ће се извршити према званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања. (напомена: у случају да је уговор закључен са домаћим понуђачем).

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор“, на износ 10% од укупно уговорене цене из члана 6. став 1. овог Уговора, са важношћу најмање пет дана дуже од дана квалитативног пријема оптимизације предикционог модела.

Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију, у случају да Извршилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора достави Наручиоцу меницу као средство за отклање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупно уговорене цене из члана 6. став 1. овог Уговора, захтев за регистрацију менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица Извршилац.

У меничном овлашћењу обавезно навести податке о: меничном повериоцу, уговору за који се издаје меница, износу менице, року важења менице (рок не може бити краћи од 31.12.2022. године), томе да се меница може и без сагласности меничног дужника, безусловно, без протеста, права на приговор и трошкова, наплатити код било које пословне банке код које менични дужник има рачун.

Копија картона депонованих потписа, мора бити јасна, тако да се виде потписи овлашћених лица. Потпис лица које је потписало меницу мора бити идентичан са потписом овлашћеног лица са картона депонованих потписа.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована у роковима и на начин предвиђен условима из овог уговора.

Члан 10.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да ће лиценце које су предмет овог уговора исправно функционисати најмање ___ месеци од дана њихове испоруке.

Испоручилац мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења или поправке софтвера, издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења гарантног рока изузев у случају да Наручилац има могућност директног преузимања унапређења, поправки и нових верзија софтвера са сајта произвођача.

У току гарантног рока Испоручилац мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценци који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

Члан 11.

Ако Испоручилац не испоручи нове лиценце до рока одређеног чланом 2. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Максимална уговорена казна не може износити више од 5% од уговорене цене, након чега Наручилац задржава право да раскине Уговор и захтева накнаду штете за износ који превазилази износ уговорне казне.

Члан 12.

Испоручилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца, а које Наручилац саопшти Испоручиоцу у вези са овим уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15 (петнаест) дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

- 1) су познате јавности у моменту када су достављене;
- 2) Испоручилац независно произведе;
- 3) су постале познате јавности након обавештења упућеног Испоручиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Испоручиоца
- 4) се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоца од стране Наручиоца;
- 5) су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости. Осим тога, Испоручилац може открити наведене информације у мери у којој то захтева поступак испоруке и инсталације.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са испоруком нових лиценци више од десет дана, у односу на рок који је дефинисан у члану 2. овог Уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручена добра не одговарају опису и квалитету из понуде, а није извршена исправка односно замена, на начин предвиђен овим уговором.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране

Члан 16.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три (3) примерка.

Члан 18.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице), чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

БИОГРАФИЈА

Име и презиме: _____

Назив послодавца: _____

Датум рођења: _____

Држављанство: _____

Образовање:

Период (од – до)	Образовна установа	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

Радно искуство:

Период (од – до)	Послодавац	Позиција	Опис посла

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени тачни и да објективно и истинито говоре о кадровском капацитету понуђача.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

БИОГРАФИЈА

Име и презиме: _____

Назив послодавца: _____

Датум рођења: _____

Држављанство: _____

Образовање:

Период (од – до)	Образовна установа	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

Радно искуство:

Период (од – до)	Послодавац	Позиција	Опис посла

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени тачни и да објективно и истинито говоре о кадровском капацитету понуђача.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Потписи чланова комисије:

1) Зоран Бранковић –заменик председника комисије

2) Дијана Крсмановић –члан комисије

3) Александра Вучић – члан комисије

4) Јасмина Пејаковић – члан комисије
