



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4042-3/19-6

Датум: 1.3.2019.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - Мобилна телефонија, за две године, редни број 1-02-4042-3/19
у отвореном поступку,

Београд, март 2019. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1-02-4042-3/19 од 21.02.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-3/19-1 од 21.02.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - Мобилна телефонија, за две године, редни број 1-02-4042-3/19
у отвореном поступку,

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста услуга, техничка спецификација предмета набавке, место и рок извршења услуге, гарантни рок, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга

Конкурсна документација садржи 37 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Адреса: ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд
ПИБ: 103986571,
Матични број: 17606590,
Интернет страница Наручиоца: ratelwww.ratel.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – мобилна телефонија, за две године, а назив и ознака из општег речника набавке је: 64212000-5 Услуге мобилне телефоније

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.ratel.rs.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Група за јавне набавке – zvonko.martinovic@ratel.rs.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на период од две године.

II ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста услуга
2. Предмет набавке је мобилна телефонија на две године
3. **Техничка спецификација**
 1. **Минимална месечна обавеза** коју Наручилац плаћа износи 595.000 динара без ПДВ-а. Минимална месечна обавеза (потрошња) подразумева минимални обавезни месечни износ који је Наручилац (Корисник) дужан да плаћа изабраном понуђачу (мобилном оператору), па и случају када је реална месечна потрошња мања од наведеног износа.
 2. Корисници су разврстани у четири профила у зависности од врсте и количине саобраћаја који могу да остварују месечно. На захтев Наручиоца, обавеза оператора је да промени профиле у року од 24 сата. Промена профила је бесплатна. Не постоји ограничење у броју промена профила у току месеца.
 3. Корисници могу да користе све расположиве радио мреже оператора (*GSM, UMTS, LTE*) по максималним брзинама а у складу са расположивим покривањем и радио условима.
 4. Следеће **Опште услуге** укључене су у оквиру минималне месечне обавезе:
 - а) Неограничен број минута ка свим домаћим мобилним и фиксним мрежама и у оквиру своје мреже
 - б) Неограничен број *SMS* и *MMS* порука ка свим домаћим мобилним мрежама и у оквиру своје мреже
 - в) Разговори поруке ка свим међународним дестинацијама (фиксне и мобилне мреже)
 - д) *SMS, MMS* поруке ка свим бројевима у свим међународним мобилним мрежама оператора
 - е) Пренос података у домаћем саобраћају
 - ф) *Roaming* услуге (одлазни и долазни позиви, *SMS*, пренос података)
 - г) Месечне накнаде за коришћење тарифних додатака по важећем ценовнику из званичне понуде оператора за пословне кориснике (нпр. тарифни додаци за *roaming* услуге, за пренос података, међународне позиве, итд.)
 - д) Месечна претплата за све претплатнике
 - и) Бесплатна замена корисничке картице (*USIM*) за све претплатнике (губитак, оштећење и остало)
 - ј) Бесплатно проширење пословне мреже новим бројевима
 - к) Бесплатна успостава везе у домаћем и међународном саобраћају
 - л) Обрачунски интервал у домаћем саобраћају је 1/1 секунд
 - м) Обрачунски интервал за саобраћај преноса података у домаћем саобраћају је 1kb/s
 - н) Бесплатан пренос података по броју претплатника у количини из корисничког Профила на месечном нивоу. Након потрошње бесплатне количине података, проток се смањује. Потрошена количина података, након смањења протока, у случају да се не докупи додатни пакет из званичне понуде оператора, је бесплатна.
 - о) Међународни саобраћај по важећем ценовнику из званичне понуде оператора за пословне кориснике
 - п) Цена *SMS* поруке ка међународним дестинацијама по важећем ценовнику из званичне понуде оператора за пословне кориснике

- q) Активирање *roaming* услуга на захтев Наручиоца без уплате аванса
- r) Цена *roaming* услуге по важећем ценовнику из званичне понуде оператора за пословне кориснике
- s) Заузеће свих врста позива и позиви на које није одговорено се не наплаћују
- t) Бесплатан месечни детаљни корпоративни листинг генерисаних трошкова, свих сервиса, за сваког корисника (*USIM*) у електронском формату
- u) Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца, са опцијом скраћеног бирања
- v) Бирања бројева са 4 последње цифре, у пословној групи Наручиоца
- w) У случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси оператор - прималац броја
- x) Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператора (кориснички сервис, пословна подршка, провера стања рачуна и сл.)
- y) Бесплатна техничка подршка за пружене услуге траје до истека уговорне обавезе изабраног оператора.
- z) За потребе техничке подршке, потребна је доступност корисничког сервиса оператора 24 сата, 365 дана у години, за време трајања уговорне обавезе. Оператор је дужан да одреди одговорно лице за потребе техничке подршке које мора да буде расположиво у периоду 8-16h радним даном и викендом.
- aa) Могућност коришћења *VAS (Value Added Service)*
- bb) Могућност бесплатног ограничавања услуга одређеним корисницима за забрану и/или ограничавање услуге: преноса података у *roaming-у*, *roaming* услуге, новчано лимитирање по корисничком броју, могућност аутоматског блокирања услуга у случају достизања додељеног новчаног лимита од стране Наручиоца, одлазних позива и одлазних порука, услуге *VAS (Value Added Service)*, *MMS*, *SMS*. Наручилац посла ће накнадно доставити оператору захтеве за дефинисање Профила, забрану и/или ограничавање услуга за одређене *USIM* картице (месечно или по потреби).
- cc) Опредељен буџет Понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата тј. свих врста корисничких терминала и помоћне опреме (пуњачи, слушалице, каблови за пуњење) по избору Наручиоца, из званичне понуде понуђача за пословне кориснике, по уређају без ПДВ-а, који не може бити мањи од 9.500.000 динара без ПДВ-а. Трошкови издавања уређаја износе 1 динар са ПДВ.
Буџет је могуће користити у току целокупног трајања уговорне обавезе.
Гарантни рок свих врста корисничких терминала и помоћне опреме које Наручилац буде набављао, не може бити краћи од 24 месеца. У случају пријављене неисправности уређаја и неопходности његовог сервисирања, оператор је дужан да за време трајања поправке обезбеди Наручиоцу заменски уређај.
Уколико је цена мобилних апарата тј. корисничких терминала и помоћне опреме по ценовнику за пословне кориснике виша од званичне цене за приватне кориснике за више од 10%, онда ће се примењивати цена уређаја за приватне кориснике увећана за 10%.
- dd) У случају промене мреже изабраног оператора мобилне телефоније а након истека уговорне обавезе, изабрани оператор је дужан да омогући коришћење мобилних телефона (терминала и помоћне опреме) у свим осталим мрежама мобилних оператора.

- Такође, изабрани оператор је дужан у периоду трајања уговорне обавезе, у сваком тренутку а у максималном року од 15 дана од добијања писаног захтева од стране Наручиоца, да обезбеди кодове телефона (терминала и помоћне опреме) и о свом трошку изврши декодирање тако да мобилни телефони (терминали и помоћна опрема) могу да се користе ван мреже изабраног оператора.
- е) Могућност бесплатног активирања приватног рачуна (*prepaid*), по корисничком броју. Ово би се користило у случају да корисник премаше дефинисани лимит послодавца на пословном рачуну. Кориснику мора да буде омогућено и коришћење *roaming* услуге.
- ff) За све услуге за које нису дефинисани услови овим захтевом, примењују се цене из званичног ценовника оператора за пословне кориснике на дан упућивања захтева тј. у време направљеног трошка од стране Наручиоца.
5. Опште услуге се примењују на све кориснике који се могу наћи у једном од предефинисаних профила:
- а) **Профил I** - максимални број корисника овог профила је 13
- Неограничени пренос података у домаћем саобраћају
 - *Roaming* услуге у износу 100 минута разговора и 50 SMS порука у свим земљама ЕУ.
- Б) **Профил II** – максимални број корисника овог профила је 30
- Пренос података у домаћем саобраћају у количини од 20 GB
- Ц) **Профил III** – максимални број корисника овог профила је 137
- Пренос података у домаћем саобраћају у количини од 10 GB
- Д) **Профил IV** – максимални број корисника овог профила је 10
- Пренос података у домаћем саобраћају у количини 30 GB – без могућности генерисања позива и слања СМС порука, без могућности *roaming*-у и остваривања међународних позива. Имају могућност коришћење услуге преко терминалне и помоћне опреме (*USB dongle, MiFi* или таблета).

6. Укупан број корисника у пословној мрежи које Наручилац може активирати за време трајања Уговора је 190 (укупно Профили I+II+III+IV). Наручилац гарантује минималан број од 157 корисника.

Наручилац ће иницијално тражити минималан број корисничких картица жељеног профила а након тога, у складу са својим пословним потребама, тај број ће сукцесивно бити повећаван.

Наручилац иницијално потражује:

- **Профил I** 11 корисника
- **Профил II** 24 корисника
- **Профил III** 122 корисника
- **Профил IV** – 10 корисника

што укупно износи 157 картице (USIM).

што укупно износи 10 картица (DATA).

Неопходно је да оператор прикаже цену месечне претплате без ПДВ-а за сваки од наведених профила.

7. Могуће је проширење или смањење броја корисника у пословној мрежи (Група). Месечна претплата се рачуна сходно броју дана коришћења услуге. Број дана услуге се рачуна од дана испоруке картица и њене активације до дана деактивације. Активацију или деактивацију услуге потребно је реализовати у року од 24 сата од примања захтева.

8. Пондери:

Све цене приказати без ПДВ-а у динарима.

- Цена додатка од 1GB за пренос података по највећој расположивој брзини у домаћем саобраћају (по кориснику)

5 пондера

- Опредељен буџет Понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата тј. свих врста корисничких терминала

50 пондера

Минимална месечна обавеза коју плаћа Наручилац = А (595.000 динара)

Цена месечне претплате за Профил I = Б

Цена месечне претплате за Профил II = Ц

Цена месечне претплате за Профил III = Д

Цена месечне претплате за Профил IV = Е

$A - (B \times 13 + C \times 30 + D \times 137 + E \times 10) =$ преостали износ који Наручилац користи за плаћање *roaming* услуге, тарифних додатака итд.

45 пондера

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

III -1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

5) **Услов:** Да има важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже на територији Републике Србије, издату од РАТЕЛ-а, (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

** Дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.*

*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.*

**** Понуђач може доставити у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.*

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже на територији Републике Србије, издата од РАТЕЛ-а.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XI у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

III -2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачке 1, 2 и 4.

III -3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у чл. 75 став 1. тачке 1, 2 и 4, док остале услове испуњавају заједно.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Мобилне телефонске услуге на три године за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у отвореном поступку, број 1-02-4042-3/19

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

IV ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

Критеријум за оцењивање понуда је КРИТЕРИЈУМ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ у оквиру којег ће се вредновати следећи елементи:		
1	Цена додатка од 1GB за пренос података по највећој расположивој брзини у домаћем саобраћају (по кориснику)	5 бодова
2	Одређен буџет Понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата тј. свих врста корисничких терминала	50 бодова
3	$A - (B \times 13 + C \times 30 + D \times 137 + E \times 10)$ = преостали износ који Наручилац користи за плаћање <i>roaming</i> услуге, тарифних података итд.	45 бодова

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР СА ЕЛЕМЕНТИМА И ЊИХОВИМ РЕЛАТИВНИМ ЗНАЧАЈЕМ (БОДОВИ)

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама – критеријум економски најповољније понуде. Понуде ће се рангирати на основу ниже наведених елемената критеријума и бодова за наведене елементе, а најповољнија понуда је она која има највећи број бодова (пондера) по истим. Критеријум економски најповољније понуде заснива се на следећим елементима:

Критеријум за оцењивање понуда је КРИТЕРИЈУМ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ у оквиру којег ће се вредновати следећи елементи:		
1	Цена додатка од 1GB за пренос података по највећој расположивој брзини у домаћем саобраћају (по кориснику)	5 бодова
2	Одређен буџет Понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата тј. свих врста корисничких терминала	50 бодова
3	$A - (B \times 13 + C \times 30 + D \times 137 + E \times 10)$ = преостали износ који Наручилац користи за плаћање <i>roaming</i> услуге, тарифних података итд.	45 бодова

Збир бодова износи 100, а избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде, Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупно добијених бодова по свим наведеним елементима. Уколико две или више понуда буду идентичне по било којем од елемената, свака добија једнаки број бодова за те елементе.

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали. Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из јавног позива и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 динара, из разлога немогућности бодовања, односно добијања бодова – пондера. Из наведеног разлога, понуђачи у понудама требају исказати понуђену цену у две децимале, која може бити минимум 0,01 динара.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио исправном.

Детаљније вредновање елемената (подкритеријума) је наведено кроз анализу и оцену понуда.

АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОНУДА

- 1. Цена додатка од 1GB за пренос података по највећој расположивој брзини у домаћем саобраћају (по кориснику) - максимално 5 пондера**

Израчунавање по формули: $C_{d1gb} = 5 \times \frac{C_{d1gb-мин}}{C_{d1gb-пон}}$

C_{d1gb} = број пондера на основу понуђене цене додатка од 1GB за пренос података по највећој расположивој брзини у домаћем саобраћају (по кориснику)
 $C_{d1gb-мин}$ = најнижа понуђена цена додатка од 1GB за пренос података по највећој расположивој брзини у домаћем саобраћају (по кориснику).

$C_{d1gb-пон}$ = понуђена цена додатка од 1GB за пренос података по највећој расположивој брзини у домаћем саобраћају (по кориснику) - која се бодује

- 2. Преостали износ који Наручилац користи за плаћање *roaming* услуге, тарифних додатака итд. - максимално 45 бодова**

A - (Бx13+ Цx30 + Дx137+Еx10)

Цена месечне претплате за **Профил I = Б**

Цена месечне претплате за **Профил II = Ц**

Цена месечне претплате за **Профил III = Д**

Цена месечне претплате за **Профил IV = Е**

Израчунавање по формули: $C_{ру} = 5 \times \frac{C_{ру-мин}}{C_{ру-пон}}$

$C_{ру}$ = број пондера на основу понуђене цене за плаћање *roaming* услуге, тарифних додатака итд.

$C_{ру-мин}$ = најнижа понуђена цена за плаћање *roaming* услуге, тарифних додатака итд. од свих поднетих понуда

$C_{ру-пон}$ = понуђена цена за плаћање *roaming* услуге, тарифних додатака итд. - која се бодује

Опредељен буџет Понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата тј. свих врста корисничких терминала.– **максимално 50 пондера**

-минималан износ 9.500.000 динара, без ПДВ-а (према актуелним ценама оператора за куповину уређаја без уговорне обавезе).

-у случају да Понуђач понуди износ мањи од 9.500.000 динара, без ПДВ-а, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити разматрана.

Израчунавање по формули: $B_t = 50 \times \frac{B_t - \text{пон}}{B_t - \text{макс}}$

B_t = број пондера на основу износа опредељеног буџета за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца

B_t-макс = максималан понуђени износ опредељеног буџета за набавку телефонских апарата, по избору Наручиоца

B_t-пон = понуђен износ опредељеног буџета за набавку телефонских апарата, по избору наручиоца – која се бодује

Укупан број пондера (УП) = Цмо +Цмф + Цпд + Цкб + B_t (максимално 100)

Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 динара, из разлога немогућности бодовања, односно добијања бодова – пондера. Из наведеног разлога, понуђачи у понудама требају исказати понуђену цену у две децимале, која може бити минимум 0,01 динара.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера према утврђеним критеријумима, као најповољнија понуда биће изабрана понуда са највећим бројем пондера за критеријум: на основу износа опредељеног буџета за набавку телефонских апарата,(свих врста корисничких терминала) по избору Наручиоца.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд Палмотићева број 2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Мобилне телефоније, за две године), - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **1.4.2019. године, до 10,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда одржаће се 1.4.2019. године у 11,00 часова, у радним просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева број 2, I спрат, сала бр. 53.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга (образац XII у конкурсној документацији).

Обрасци морају бити попуњени читко, техничким средством или ручно штампаним словима, али не графитном оловком. Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - мобилна телефонија, на две године, бр. 1-02-4042-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Мобилне телефоније на три године за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у отвореном поступку, број 1-02-4042-3/19

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - мобилна телефонија, на две године, бр. 1-02-4042-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - мобилна телефонија, на две године, бр. 1-02-4042-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - мобилна телефонија, на две године, бр. 1-02-4042-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 Закона.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, док остале услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање предметних услуга мобилне телефоније Наручилац ће извршити на месечном нивоу, након достављања рачуна који ће изабрани понуђач (Извршилац услуге) доставити Наручиоцу. Цена се за услуге мобилне телефоније исказује се у динарима, без пореза на додату вредност.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Припадајући порез на додату вредност плаћа наручилац.

Цена услуга - се исказује на начин предвиђен у обрасцу понуде и обухвата:

Понуђену цену понуђач треба да назначи уписујући исту по захтеваних позицијама, односно ставкама за сваку наведену врсту услуге, која представља јединичну цену предметних услуга. Понуђена цена мора се исказати за све позиције из обрасца понуде, односно за све врсте

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Мобилне телефоније на три године за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у отвореном поступку, број 1-02-4042-3/19

предметних услуга, а које је Наручилац захтевао. Понуђену цену понуђач уписује: у оквиру обрасца понуде, по врстама наведених услуга мобилне телефоније и у оквиру Обрасца структуре цене. Понуђена цена је фиксна и не може да се мењати у току трајања уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама. Минимална месечна обавеза (потрошња) подразумева минимални обавезни месечни износ који је Наручилац (Корисник) дужан да плаћа изабраном понуђачу (Мобилном оператору), па и случају када је реална месечна потрошња мања од наведеног износа.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Образац структуре цене, (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1-02-4042-3/19**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, Група за јавне набавке;

- факсом на број 011/32-42-673;

- електронским путем на адресу zvonko.martinovic@ratel.rs, за правно економска питања;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Мобилне телефоније на три године за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у отвореном поступку, број 1-02-4042-3/19

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне две године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 1-02-4042-3/19;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге; 1-02-4042-3/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148 - 167. Закона.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга - Мобилне телефоније, на две године,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Услуге - Мобилне телефоније, за две године)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ-а.

- Понуда мора да обухвати све захтеване услуге, као и неопходне услове који су приказани у оквиру техничке спецификације.
- Уколико понуђач не понуди (не попуни) све ставке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин и услови плаћања: плаћање на месечном нивоу у року од _____ дана од дана пријема рачуна (Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

• **Начин наступања**

1. Понуду подносим: заокружити и податке уписати за А), Б) или В)

А) Самостално

Б) Са подизвођачем

_____ (навести назив подизвођача)

2. Процент укупне вредност набавке поверен одизвођачу _____ односно део који се односи на _____

3. Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____ односно део који се односи на _____

4. Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____ односно део који се односи на _____

Ц) Као заједничку понуду:

1. _____ (навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)

2. _____ (навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)

3. _____ (навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)

-Цена додатка од 1GB за пренос података по највећој расположивој брзини у домаћем саобраћају (по кориснику) **динара без ПДВ(понуђена цена)**

-Опредељен буџет Понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата тј. свих врста корисничких терминала и помоћне опреме (пуњачи,

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Мобилне телефоније на три године за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у отвореном поступку, број 1-02-4042-3/19

слушалице, каблови за пуњење) по избору Наручиоца, из званичне понуде понуђача за пословне кориснике, по уређају без ПДВ-а, који не може бити мањи од 9.500.000 динара без ПДВ-а.

_____ динара без ПДВ(понуђен буџет)

-Цена месечне претплате за Профил I = Б _____ динара без ПДВ(понуђена цена)

-Цена месечне претплате за Профил II = Ц _____ динара без ПДВ(понуђена цена)

-Цена месечне претплате за Профил III = Д _____ динара без ПДВ(понуђена цена)

-Цена месечне претплате за Профил IV = Е _____ динара без ПДВ(понуђена цена)

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 60 дана)

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Корисник услуге), кога заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

МБР _____

ПИБ _____

Текући рачун _____ код Банке _____ а.д. _____

(попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, сходно члану 32. и члану 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/02), Одлуком број 1 02-4042-3/19 од 12.1.2019 године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуга мобилне телефоније, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, број набавке 1 02-4042-3/19, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници на дан _____. године;
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која се сматра прихватљивом јер испуњава све услове из конкурсне документације, а која је саставни део овог Уговора;
- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор економски најповољније понуде, из Извештаја бр. _____ од _____ године, Одлуком директора Републичке агенције за електронске комуникације о додели уговора бр. _____ од _____ године, прихваћена Понуда број _____ од _____ Даваоца услуга као најповољнијег понуђача, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, те је уговорено како следи.

(не попуњава понуђач)

(празнине у доле наведеним члановима Уговора попуњава понуђач осим где је назначено „не попуњавати“)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга мобилне телефоније (у даљем тексту: услуге), у складу са потребама Корисника, у периоду од 2 (две) године, у свему према Понуди Даваоца услуга заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ године **(не попуњавати)** и Техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Корисник услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, плаћати Даваоцу услуга по међусобно уговореним јединичним ценама из прихваћене понуде број _____ од _____, 2019. године,

Даваоца услуга, у складу са Техничком спецификацијом, с тим да минимална месечна обавеза Корисника износи 595.000,00 динара месечно (месечна фактура).

У цену из претходног става није урачунат ПДВ у износу од 20% који пада на терет Корисника услуга.

Цене услуга из усвојене понуде и става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, увећану за износ ПДВ-а, плаћа месечно по завршеним услугама, у року од _____ дана од пријема фактуре од стране Корисника услуга, на текући рачун Даваоца услуга број: _____ који се води код _____.

Давалац услуга се обавезује да приликом испостављања фактуре Кориснику услуга, у истој наведе јединичне цене услуга и врсту извршених услуга.

Давалац услуга се обавезује да на захтев Корисника услуга достави рачун са детаљном спецификацијом услуга.

Члан 4.

Давалац услуга је у обавези да Кориснику омогући коришћење одређеног буџета понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата и помоћне опреме, по избору Наручиоца, из званичне понуде понуђача за пословне кориснике, за цену од 1,00 динара, по мобилном терминалу, без ПДВ, у износу од _____ динара без ПДВ-а а на основу понуде Даваоца услуга.

Уколико је цена мобилних апарата тј. корисничких терминала и помоћне опреме по ценовнику за пословне кориснике виша од званичне цене за приватне кориснике за више од 10%, онда ће се примењивати цена уређаја за приватне кориснике увећана за 10%.

Одређени буџет понуђача биће умањиван за вредност тражене терминалне и помоћне опреме исказане без ПДВ, на дан захтева.

Буџет је могуће користити у току целокупног трајања уговорне обавезе.

Члан 5.

Давалац услуга је одговоран да обезбеди квалитетан рад електронских комуникационих мрежа и квалитет услуга које пружа, у складу са прописима који уређују област електронских комуникација, актима Агенције, уговором закљученим са корисником, односно општим условима за пружање услуга Давалац услуга.

Давалац услуга је одговоран за отклањање кварова и сметњи на електронској комуникационој мрежи и елементима мреже који се користи за пружање услуге, а који су у његовој надлежности.

Давалац услуга обавља послове утврђивања места и узрока сметњи и кварова за њихово отклањање, при чему морају водити рачуна о благовременом и квалитетном отклањању сметњи и кварова.

Кварове и сметње из става 3. овог члана, Давалац услуга је дужан да отклони најкасније у року од 48 сати од тренутка њиховог настанка, без обзира да ли су настали на делу система или целом систему.

Уколико Давалац услуга није у могућности да отклони квар или сметњу у року из става 4. овог члана, дужан је да о томе на одговарајући начин обавести претплатнике и Агенцију и наведе разлоге за немогућност отклањања квара или сметње.

Члан 6.

Давалац услуге је одговоран за отклањање кварова и сметњи на електронској комуникационој мрежи и елементима мреже која се користе за пружање услуге, у складу са чланом 27. Правилника о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталошку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање апарата, као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених апарата врши се, у року од 7 дана од дана захтева за испоруку одређеног модела који је у званичној понуди Даваоца услуге, у складу са спецификацијом утврђеном у сарадњи са наручиоцем и уз издавање отпремнице, у довољном броју примерака.

Члан 8.

Околности независне од воље уговорних страна, сматраће се случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О дану наступања, трајању, односно дану престанка више силе, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 (три) дана од дана сазнања за исту.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период од 3 ддвe године (36 месеци).

У случају раскида уговора пре рока из става 1 овог члана уговора, мобилни уређаји са пратећом опремом, остају власништво Корисника услуга.

Члан 10.

Све спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Закона о електронским комуникацијама (у даљем тексту : Закон), Правилника о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 12.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

1. Споразумним раскидом у писменој форми;
2. Једностраним раскидом било које уговорне стране у случају да друга уговорна страна не извршава обавезе на начин и под условима из овог уговора;
3. У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У свим случајевима једностраног раскида Уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за накнаду штете.

У случају да Давалац услуга скриви раскид уговора, Корисник услуга, сем права на једнострану раскид уговора и на накнаду штете, није у обавези да исплати преостале месечне обавезе из члана 2. Став 2. и 3. овог уговора до истека уговореног периода трајања уговора из члана 8 став 1. овог уговора.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

(МП) За Даваоца услуга

(МП) За Корисника услуга

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач: _____

(фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс)

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4
Цена додатка од 1GB за пренос података по највећој расположивој брзини у домаћем саобраћају (по кориснику)			
Опредељен буџет понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата (свих врста корисничких терминала) по избору Наручиоца, из званичне понуде понуђача за пословне кориснике, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату, без ПДВ, који не може бити мањи од 9.500.000,00 динара без ПДВ-а			
-Цена месечне претплате за Профил I = Б			
-Цена месечне претплате за Профил II = Ц			
-Цена месечне претплате за Профил III = Д			
-Цена месечне претплате за Профил IV = Е			
Преостали износ који Наручилац користи за плаћање <i>roaming</i> услуге, тарифних додатака итд. A - (Бx13+ Цx30 + Дx137+Еx10)			

НАПОМЕНА:

- У колони 2 – уписати цену услуге без ПДВ-а;
- У колони 3 - уписати износ ПДВ-а за услугу;
- У колони 4 – уписати цену услуге са ПДВ-ом;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
БР. НАБАВКЕ 1 02-4042-3/19**

На основу члана 2. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), достављамо

У П У Т С Т В О

1. Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из отвореног поступка јавних набавке, када је Наручилац Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, као и упутство за попуњавање истог.
2. Образац структуре цене **садржи**:
 - a. податке о Наручиоцу и Испоручиоцу: фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс;
 - b. редни број, опис предмета јавне набавке по датим позицијама, износе јединичних цена по позицијама и укупан износ за уплату за све позиције збирно;
 - c. рок и начин плаћања;
 - d. име и потписе овлашћеног лица Испоручиоца.
3. Образац структуре цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Образац структуре цене се попуњава на српском језику.
5. Цене у структуре цене се исказују у валути у којој је исказана цена из понуде.
6. Образац структуре цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
7. Образац структуре цене може да се попуни ручно – читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или сл.
8. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
9. Образац структуре цене мора бити састављен у складу са одредбама члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/013).

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Услуга мобилне телефоније на две године за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Мобилне телефоније на две године за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мобилне телефоније на две године број 1-02-4042-3/19, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мобилне телефоније на две године 1 02-4042-3/2019, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У _____

М.П.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Лица одговорна за реализацију уговора и квалитет извршених услуга:

1. _____ контакт телефон _____

2. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

1) Александра Ристић – председник комисије;

2) Александар Борић – члан комисије;

3) Звонко Мартиновић – члан комисије;



Three handwritten signatures in blue ink are positioned to the right of the list items. The first signature is for Aleksandra Ristić, the second for Aleksandar Borić, and the third for Zvonko Martinić.