



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
**РАТЕЛ**  
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА  
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ  
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Број: 1-02-4042-17/20-4  
Датум: 08.05.2020.  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга**  
**Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном**  
**снагом**  
**број 1-02-4042-17/20**

**Београд, мај 2020. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 1-02-4042-17/20 од 06.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1-02-4042-17/20-1 од 06.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга**  
**Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном**  
**снагом**  
**број 1-02-4042-17/20**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац Референтна листа
XIII	Образац Потврда за референце
XIV	Образац Списак експерата

Конкурсна документација садржи укупно 37 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге  
Адреса: ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд  
ПИБ 103986571;  
Матични број: 17606590;  
Интернет страница наручиоца: [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs)

2. Предмет јавне набавке су услуге - Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Додатне информације и појашњења могу се тражити на следећи начин:  
- за остале информације: Јасмина Пејаковић, путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе [jasmina.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasmina.pejakovic@ratel.rs).

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 1-02-4042-17/20 су услуге - Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом  
Техничка спецификације дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.  
Назив и ознака из општег речника набавки: 79200000-6 Рачуноводствене, ревизорске и пореске услуге

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### III VRSTA USLUGE - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Предмет јавне набавке је израда студије о прорачуну просечне пондерисане цене капитала (eng. *Weighted Average Cost of Capital* – WACC) за 2019. годину, за потребе формирања продајне цене оператора са значајном тржишном снагом, према Правилнику о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране телекомуникационих оператора са значајном тржишном снагом („Службени гласник РС“, број 52/11).

Потребно је урадити прорачун јединствене стопе WACC на дан 31.12.2019. године за:

- Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.
- „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о.
- тржиште мобилне телефоније у Србији.

Избор методологија, претпоставки, дужине периода и метода упросечавања и других параметара, треба да буде утемељен на релевантној регулативи Европске уније. При израчунавању појединачних обрачунских компоненти треба имати у виду најбољу праксу земаља Европске уније. Имајући у виду да неконзистентност у избору одабраних методологија за обрачун појединачних параметара, односно да њихова неупоредивост у времену могу допринети стварању неповољне инвестиционе климе на тржишту и изазивању несигурности инвеститора, Понуђач је дужан да своје изборе квалитетно аргументује.

Просечна пондерисана цена капитала се обрачунава применом обрасца:

$$WACC = R_E \times \frac{E}{(D+E)} + R_D \times \frac{D}{(D+E)}$$

у коме симболи имају следеће значење:

- $R_E$  – Стопа трошкова сопственог капитала
- $R_D$  – Стопа трошкова позајмљеног капитала
- $D$  – Укупни износ обавеза са каматама
- $E$  – Сопствени капитал

Просечну пондерисану цену капитала треба обрачунати пре и после пореза.

Стопа трошкова сопственог капитала обухвата циљну стопу приноса на неризична улагања и адекватну стопу на име пословно-финансијских ризика привредног друштва. У економској теорији развијено је више различитих метода који се могу користити за обрачун трошкова сопственог капитала, али је најчешће коришћен метод за обрачун трошкова сопственог капитала у пракси европских регулатора *Capital Asset Pricing Model* - CAPM. Основна формула модела гласи:

$$R_e = R_f + \beta \times ERP$$

У наведеној формули симболи имају следеће значење:

- $R_E$  – стопа трошкова сопственог капитала

$R_f$  – неризична стопа приноса

$\beta$  – бета коефицијент

ERP (*Equity risk premium*) – тржишна премија на ризик.

Стопа трошкова позајмљеног капитала се може рачунати директно, преко каматне стопе или индиректно, увећањем неризичне стопе приноса за износ кредитне премије.

У оквиру предмета јавне набавке од потенцијалног понуђача се захтева да изврши следеће задатке:

1. Процени вредност дуга и сопственог капитала, односно учешће ових категорија у укупном капиталу, да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод;

2. Процени стопу трошкова позајмљеног капитала, да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод;

3. Процени стопу трошкова сопственог капитала, као и сваки параметар у формули изабраног модела, и да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод/модел. На примеру CAP модела, то би значило да потенцијални понуђач треба да прикаже изворе података и детаљну методологију обрачуна бета коефицијента, безризичне стопе приноса, тржишне стопе приноса и тржишне премије за ризик, и остале премије са добијеним резултатима;

4. Утврди просечну пондерисану цену капитала на дан 31.12.2019. године;

Понуђач је дужан да наведе изворе коришћених података и омогући увид у пратеће калкулације.

Понуђач је у обавези да предузме све неопходне радње везане за испуњење горе наведених захтева у циљу извршења уговорених обавеза.

Понуђач је дужан да предмет јавне набавке реализује најкасније у року од **15 дана** од дана пријема комплетне документације неопходне за извршење услуге, од стране Наручиоца, за сваког оператора, односно тржиште.

Уколико је Студија о прорачуну просечне пондерисане цене капитала на страном језику, Понуђач је у обавези да достави и превод исте који је оверен од стране судског тумача.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА,  
КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XI у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

**IV -2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

#### **1) Неоходан кадровски капацитет**

**Услов:** Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да Понуђач има у радном односу, на неодређено и/или одређено време, минимум 3 запослена која ће бити одговорна за реализацију уговора.

Понуђач је у обавези да радно ангажује запослене које је навео као лица којима испуњава кадровски капацитет. Уколико ангажује нека лица која су изван списка за кадровски капацитет, онда мора послати Наручиоцу за њих све доказе као за лица која су наведена у списку у оквиру понуде.

**Докази:** Образац „Списак експерата“ (Образац XIV)“, а за све запослене који су у истом наведени: За сваког стално запосленог члана тима понуђач је у обавези да достави фотокопију обрасца пријаве на обавезно осигурање или фотокопију уговора о раду. За чланове тима који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да је члан тима радно ангажован код понуђача

(нпр. фотокопију обрасца пријаве на осигурање или Уговор на основу којег је радно ангажован као што су: Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и др.). За сваког наведеног запосленог (експерта) потребно је доставити и **Биографију**, које ће бити потписана од стране експерта.

## 2) **Неопходни пословни капацитет**

**Услов:** Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач у претходних 5 година (релевантан је период од 5 (пет) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) реализовао најмање **2 референтна пројекта**. Под референтним пројектом се подразумева број извршених уговора о пружању консултантских услуга везаних за прорачун стопе WACC за потребе регулаторног извештавања, у земљи и иностранству

**Доказ:** Референтна листа и Потврда за референце (образац XII и XIII из конкурсне документације).

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) и ст 2. Закона.

### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) и ст. 2 Закона, док остале услове испуњавају заједно.

### **IV-5 Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“, при чему ће се узети у обзир „укупно понуђена цена“ исказана у обрасцу понуде.



#### **IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

#### **1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

Сходно одредбама из члана 18. Закона о јавним набавкама, Наручилац даје могућност, да техничка документација може бити достављени на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод.

#### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у Word (.doc или .docx) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге  
11103 Београд  
улица Палмотићева број 2  
- Писарница -**

са назнаком

**„Понуда за јавну набавку услуга – Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, број 1-02-4042-17/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **08.06.2020. године, до 10:00 часова, у писарници наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 08.06.2020. године у 10:30 часова, у радним просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева бр. 2.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3.Обрасци који чине саставни део понуде**

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац X у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XI у конкурсној документацији);
- Референтна листа и Потврда за референце (образац XII и XIII из конкурсне документације);
- Списак експерата (образац XIV из конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава и потписује образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева бр. 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, број 1-02-4042-17/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, број 1-02-4042-17/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, број 1-02-4042-17/20 - НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, број 1-02-4042-17/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (Обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача

#### **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу цене, рока важења понуде, рока и начина плаћања, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу валуте, цене, рока и начина плаћања**

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

У случају да уговор буде додељен домаћем понуђачу коју је понудио цену у еврима плаћање ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

**У укупно понуђену цену** морају бити урачунати трошкови израде прорачуна јединствене стопе WACC на дан 31.12.2019. године за: Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д, „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о, тржиште мобилне телефоније у Србији, а у складу са задацима који су одређени у Техничкој спецификацији, као и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметних услуга (трошкови испоруке, смештај, административни трошкови и дуги зависни трошкови).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Плаћање за предметне услуге вршиће се у прихваћеном понуђеном року од дана пријема фактуре плаћање, а након завршетка квалитативног пријема.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна исправног рачуна у складу са Законом о

роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019).

Уколико се понуде рокови краћи од 15 и дужи од 45 дана, понуда ће бити одбијена.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

#### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 9.3. Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да предмет јавне набавке реализује најкасније у року од 15 дана од дана пријема комплетне документације неопходне за извршење услуге, од стране РАТЕЛ-а, за сваког оператора, односно тржиште појединачно.

Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### 9.4. Начин испоруке

Понуђач је дужан да израђене финалне студије достави наручиоцу у папирној форми, у три премерка. Финалне студије са пратећим материјалима је потребно доставити и у електронској форми.

### **10. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 1-02-4042-17/20**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, Београд
- факсом на број 011/3232-537;
- електронским путем на адресу: [jasmina.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasmina.pejakovic@ratel.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.



Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну

садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: [jasmina.pejakovic@ratel.rs](mailto:jasmina.pejakovic@ratel.rs), факсом на број 011/3232-537 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **1-02-4042-17/20**;
- (7) сврха: ЗЗП; јавна набавка број 1-02-4042-17/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **21. Обавештење**

Приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна.

## **22. Средства финансијског обезбеђења**

Као средства финансијског обезбеђења којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, изабрани понуђач, односно Испоручилац доставља:

### **1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави банкарску гаранцију, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора (рачунајући без ПДВ), са клаузулом „неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор“, са важношћу најмање 60 (шездесет) дана дуже од рока за извршење услуге.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију, у случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге -  
Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном  
снагом, број 1-02-4042-17/20

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
---	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) Цена:

• **Укупно понуђена цена без ПДВ:** \_\_\_\_\_  
РСД/ЕУР од чега израда прорачуна јединствене стопе WACC на дан 31.12.2019. године за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. износи \_\_\_\_\_  
РСД/ЕУР без ПДВ-а, за „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о \_\_\_\_\_  
РСД/ЕУР без ПДВ-а, за тржиште мобилне телефоније у Србији \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ-а. (назначити у којој валути је понуђена цена)

• **Укупно понуђена цена са ПДВ:** \_\_\_\_\_  
РСД/ЕУР, од чега израда прорачуна јединствене стопе WACC на дан 31.12.2019. године за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. износи \_\_\_\_\_  
РСД/ЕУР са ПДВом, за „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о \_\_\_\_\_  
РСД/ЕУР са ПДВом, за тржиште мобилне телефоније у Србији \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР са ПДВ-ом. (назначити у којој валути је понуђена цена),

#### 6) Услови:

1) **Рок извршења услуге** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема комплетне документације неопходне за извршење услуге, од стране РАТЕЛ-а, за сваког оператора, односно тржиште, појединачно (напомена: не дуже од 15 дана)

2) **Начин плаћања:** 100% од укупне цене, по изради и достављању студија, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема уредне фактуре (напомена: рок уписује понуђач и не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана);

3) **Понуда важи:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

7) Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, обвезник ПДВ-а: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_, код: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа*

*са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

**з а к љ у ч ј у:**

### УГОВОР

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу Позива за подношење понуда, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_.\_\_.2020. године, спровео поступак јавне набавке, у отвореном поступку број 1-02 4042-17/20;
- да је Извршилац дана \_\_.\_\_.2020. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, која се налази у прилогу и заједно са Техничком спецификацијом наручиоца, чини саставни део Уговора, и испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације бр. \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу позива за подношење понуда, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020 године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је израда студије о прорачуну просечне пондерисане цене капитала (eng. Weighted Average Cost of Capital – WACC) за 2019. годину, за потребе формирања продајних цена оператора са значајном тржишном снагом, према Правилнику о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране телекомуникационих оператора са значајним тржишним уделом („Службени гласник РС“, број 52/11).

Потребно је урадити прорачун WACC-а на дан 31.12.2019. године за операторе Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. и „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о., као и за тржиште мобилне телефоније у Србији.

У оквиру предмета јавне набавке од потенцијалног понуђача се захтева да изврши следеће задатке:

1. Процени вредност дуга и сопственог капитала, односно учешће ових категорија у укупном капиталу, да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод;

2. Процени стопу трошкова позајмљеног капитала, да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод;

3. Процени стопу трошкова сопственог капитала, као и сваки параметар у формули изабраног модела, и да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод/модел. На примеру CAP модела, то би значило да потенцијални понуђач треба да прикаже изворе података и детаљну методологију обрачуна бета коефицијента, безризичне стопе приноса, тржишне стопе приноса и тржишне премије за ризик, и остале премије са добијеним резултатима;

4. Утврди просечну пондерисану цену капитала на дан 31.12.2019. године;

Извршилац је у обавези да предузме све неопходне радње везане за испуњење горе наведених захтева у циљу извршења уговорених обавеза.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна цена за извршене услуге из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР, од чега израда прорачуна јединствене стопе WACC на дан 31.12.2019. године за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ-а, за „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о. \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ-а, за тржиште мобилне телефоније у Србији \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ-а. (назначити у којој валути је понуђена цена)

Цена за извршене услуге из члана 1. овог уговора, са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР, од чега израда прорачуна јединствене стопе WACC на дан 31.12.2019. године за Предузеће за телекомуникације „Телеком

Србија“ а.д. износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР са ПДВ-ом, за „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР са ПДВ-ом, за тржиште мобилне телефоније у Србији \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР са ПДВ-ом. (назначити у којој валути је понуђена цена)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорна цена је коначна и обухвата све зависне трошкове које Извршилац има у реализацији предметног уговора.

Средства из овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на рачун број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Укупан износ за обављену услугу дефинисану у члану 2. овог уговора, Наручилац ће се ислатити на следећи начин:

- 100% од вредности уговора из члана 2. овог уговора, у року од \_\_\_\_ дана (напомена: уписати рок плаћања) од дана службеног пријема уредног рачуна.

Плаћање ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања (напомена: ова одредба ће бити саставни део уговора у случају да је уговор додељен домаћем понуђачу и да је понуђена цена у дата у еврима).

Рачун не може бити достављен пре извршене испоруке свих уговорених услуга и обављеног квалитативног пријема од стране овлашћених лица Наручиоца.

Износ из претходног става наручилац ће уплатити на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема уредног рачуна преко писарнице Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019).

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у роковима на начин из овог члана уговора, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

## **РОК ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 4.**

Извршилац је дужан да изврши услугу из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана (понуђени рок) од дана пријема комплетне документације неопходне за извршење услуге, од стране РАТЕЛ-а, за сваког оператора, односно тржиште.

Извршилац је дужан да израђене финалне студије достави наручиоцу у папирној форми, у три премерка. Финалне студије са пратећим материјалима је потребно доставити и у електронској форми.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће у току обављања услуге сарађивати са Наручиоцем у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Наручилац се обавезује да у складу са упутством Извршиоца, Извршиоца припреми и стави на располагање сав материјал који је од интереса за обављање услуге из члана 1. овога уговора.

## **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 6.**

Пријем обављене услуге посла ће извршити овлашћени представници Наручиоца, о чему ће се сачинити и приложити записник.

Уколико Извршилац посла није у потпуности извршио уговорену услугу, Наручилац посла може дати накнадни рок од 5 радних дана да се отклоне недостаци.

Уколико и након постављеног рока из претходног става извршилац не изврши своју обавезу, Наручилац услуге има право да наплати средство обезбеђења и једнострано раскине уговор.

## **ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом обављања услуге из члана 1. овога уговора, и да исте користи само за израду Студије о прорачуну WACC-а за 2019. годину.

Извршилац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Извршиоца, или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Извршилац ће приликом закључења уговора доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла као средство обезбеђења у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а из члана 2, коју је Извршилац навео у понуди, са роком важења најмање 60 (шездесет) дана дуже од рока за извршење целокупне услуге, којим Извршилац обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза.

Банкарска гаранција из претходног става мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива, без права на приговор, не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ од оног који одређен у ст. 1. овога члана, нити промењену месну надлежност за решавање спорова у односу на ону коју је одредио Наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Ако се за време важења Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана, ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу.

## **ДОЦЊА**

### **Члан 9.**

У случају да Извршилац касни са извршењем, Наручилац има право да на име уговорне казне, за сваки дан закашњења зарачуна 0,2% вредности услуге, а највише до 5% вредности овога уговора.

Уколико се поверена услуга не заврши у уговореном року, Наручилац задржава право напалате банкарске гаранције, једностраног раскида уговора и накнаде материјалне штете.

## **ПРОМЕНА ЕКСПЕРТА**

### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да ће на реализацији уговора радити експерти који су наведени у Понуди.

Уколико услед више силе Извршилац буде принуђен да изврши замену експерта предложеног у понуди, за ново предложеног експерта мора да прибави сагласност Наручиоца, у писаној форми.

У случају да Извршилац замени експерта предложеног у понуди из било ког разлога осим више силе, Наручилац ће оценити квалификованост новог експерта и одлучити да ли ће дати своју сагласност.

Извршилац је обавези да достави све доказе за новоангажоване експерте, као и за експерте који су наведени у Понуди из чл. 1.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Извршилац и Наручилац неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталим независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Уколико настанак више силе онемогућава извршење услуге у уговореним роковима, исте ће бити извршене по престану више силе.

## **ПРЕНОС УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге

уговорне стране.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и остаје на снази до коначне реализације предмета уговора.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

#### **Напомене:**

*Модел уговора понуђач ће поунити и потписати, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку услуга - Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, у отвореном поступку, број 1-02-4042-17/20;

Ред. бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а у РСД/ЕУР	Стопа ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом у РСД/ЕУР
	1	2	3	4
1.	Израда прорачуна јединствене стопе WACC на дан 31.12.2019. године за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.			
2.	Израда прорачуна јединствене стопе WACC на дан 31.12.2019. године за „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о.			
3.	Израда прорачуна јединствене стопе WACC на дан 31.12.2019. године за тржиште мобилне телефоније у Србији			
4.	Остали зависни трошкови (трошкови испоруке, смештај, административни трошкови и дуги зависни тошкови.)			
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (укупно понуђена цена мора бити иста као и укупно понуђена цена наведена у Обрасцу понуде):</b>			/	

У Обрасцу структуре цена потребно је уписати укупну цену која се добија сабирањем цена за Израду прорачуна јединствене стопе WACC на дан 31.12.2019. године за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о и за тржиште мобилне телефоније у Србији, као и остале зависне трошкове (трошкови испоруке, смештај, административни трошкови и дуги зависни тошкови) све са и без ПДВ, као и стопу ПДВ. Укупно понуђена цена без ПДВа, наведена у овом обрасцу мора бити иста као и у Обрасцу понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.*

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15 и 41/19)

понуђач \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга - Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, број 1-02-4042-17/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_  
лица

Потпис овлашћеног

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,** образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.



## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, у отвореном поступку, број 1-02-4042-17/20, као понуђач: \_\_\_\_\_ (назив понуђача), из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара
_____	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

*(Уписати основне податке о понуђачу)*

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде, деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, у отвореном поступку, број 1-02-4042-17/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, у отвореном поступку, број 1-02-4042-17/20, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

У \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

<b>Рб.</b>	<b>Назив пројекта</b>	<b>Период реализације</b>	<b>Опис референтног пројекта (опис извршене услуге)</b>	<b>Пун назив наручиоца</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**У** \_\_\_\_\_**Потпис понуђача****Дана** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају да понуђач жели да наведе више од 7, образац треба фотокопирати.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, и потписати образац понуде.*

### XIII ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

**Назив  
наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и  
број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични  
број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Којом \_\_\_\_\_ потврђујемо \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је:  
у периоду \_\_\_\_\_ године реализовао \_\_\_\_\_ пројекат  
\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (опис референтног пројекта)

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуга - Студија о прорачуну стопе WACC за 2019. годину за операторе са значајном тржишном снагом, у отвореном поступку, број 1-02-4042-17/20.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице наручиоца)

#### Напомена:

*Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.  
Понуђач може доставити Потврду наручиоца на овом обрасцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца*

#### XIV СПИСАК ЕКСПЕРАТА

Позиција	Име и презима	Радно место	Год. радног искуства	Године живота	Образовни профил (звање)
Експерт 1					
Експерт 2					
Експерт 3					

Уз ову табелу, доставити:

За сваког стално запосленог члана тима достави фотокопију обрасца пријаве на обавезно осигурање или фотокопију уговора о раду.

За чланове тима који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да је члан тима радно ангажован код понуђача (нпр. фотокопију обрасца пријаве на осигурање или Уговор на основу којег је радно ангажован као што су: Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и др.) и

Биографије експерата, које ће бити потписана од стране експерта.

Председник и чланови комисије:

1) Александра Малинић – председник комисије

2) Наташа Коларов –члан комисије

3) Јасмина Пејаковић – члан комисије