



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – консултантске услуге везане за израду
LRIC трошковног модела

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-5/16

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- XI. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**
- XII. ОБРАЗАЦ – ЕКСПЕРТСКИ ТИМ**
- XIII. РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-5/16 од 25.2.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-5/16-1 од 25.2.2016. године и Решења о измени Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-5/16-3 од 21.3.2016. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – консултантске услуге везане за израду LRIC трошковног модела, редни број 1-02-4042-5/16, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуге – консултантске услуге везане за израду LRIC трошковног модела а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особе Слободан Матовић, путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-5/16, је услуга – консултантске услуге везане за израду LRIC трошковног модела, која је ближе описана у Спецификацији и захтевима предмета набавке (Одељак III).

Назив и ознака из општег речника набавке је 79200000-6 – рачуноводствене, ревизорске и пореске услуге.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција или Наручилац), са седиштем у Београду, је национална регулаторна агенција за обављање регулаторних и других послова у оквиру делокруга и надлежности прописаних Законом о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС и 62/14, у даљем тексту: ЗЕК) и Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС“, 18/05, 30/10, 62/14).

1. Тржиште електронских комуникација

Тржиште електронских комуникација у Републици Србији је до оснивања Агенције 2005. године било у државном монополу. Данас, Агенција уређује ово тржиште у складу са одредбама ЗЕК, који се заснива на европском регулаторном оквиру из 2002. године и Препоруци Европске комисије 2007/879/ЕС о релевантним тржиштима на подручју електронских комуникација која су подложна претходној регулацији из 2007. године, ослањајући се при том на Стратегију развоја телекомуникација Републике Србије од 2010. до 2020. године, као и Стратегију развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године. Агенција је у периоду од оснивања до данас обезбедила правни оквир за либерализацију и отварање телекомуникационог тржишта.

Либерализација тржишта мобилних телекомуникација извршена је 2006. године. Три оператора мобилне телефоније, Телеком Србија а.д., Telenor d.o.o. и VIP mobile d.o.o., обезбедили су нове, савремене услуге и сервисе корисницима. Преносивост броја у јавним мобилним телекомуникационим мрежама почела је да се примењује од јула 2011. године.

У марту 2015. године, након спроведеног поступка јавног надметања, издате су три појединачне дозволе за коришћење радио-фреквенција у радио-фреквенцијском опсегу 1710-1785/1805-1880 MHz за територију Републике Србије, мобилним операторима Телеком Србија а.д., VIP mobile d.o.o. и Telenor d.o.o. чиме су се стекли услови за почетак пружања услуга четврте генерације мобилне телефоније у Републици Србији.

У јануару 2016. године, након спроведеног поступка јавног надметања, издате су три појединачне дозволе за коришћење радио-фреквенција у радиофреквенцијском опсегу 791-821/832-862 MHz за територију Републике Србије, мобилним операторима Телеком Србија а.д., VIP mobile d.o.o. и Telenor d.o.o.

Са либерализацијом тржишта фиксних телекомуникација, односно фиксне мреже, отворена је могућност уласка нових оператора спремних да инвестирају у даљи развој

тржишта електронских комуникација. Почетком 2010. године Telenor d.o.o. је додељена лиценца за новог фиксног оператора, који је, поред Телеком Србија а.д., отпочео са пружањем услуге фиксне широкопојасне мреже са националном покривеношћу. Такође, регулисано је и издавање одобрења за пружање услуга преноса говора путем Интернета (VoIP), чиме је омогућено међународно телефонирање по знатно нижим ценама. Од 1. јануара 2012. године на пружање јавно доступне телефонске услуге преко јавне фиксне телефонске мреже примењује се режим општег овлашћења. Такође, Правилником о преносивости броја у јавним телефонским мрежама на фиксној локацији је уведена могућност промене оператора уз задржавање броја, а његова примена је почела 1. априла 2014. године.

Тржиште приступа Интернету је било неразвијено, што је захтевало стварање услова да се Интернет приближи корисницима. Усвојеном регулативом омогућено је пружање комерцијалних услуга Интернета мањег протока у слободном опсегу, а истовремено је регулисан и проблем у вези са велепродајом широкопојасног приступа. Дефинисани су услови и поступак за издавање одобрења за међународно повезивање мрежа. Према званичним подацима најзаступљенији начин приступа Интернету у Републици Србији у 2014. години био је ADSL приступ са преко 700 хиљада прикључака и чинио је скоро 50% свих широкопојасних прикључака, не рачунајући претплатнике 3G мобилне мреже. Поред ADSL приступне технологије, приступ Интернету је могуће остварити и путем кабловског модема, директно, преко Етернета, путем оптичког кабла, као и бежичним путем. Константан раст тржишта Интернета огледа се у расту броја претплатника и сталном повећању укупних прихода од пружања Интернет услуга током претходних година.

У следећој табели налазе се основни подаци о тржишту електронских комуникација у Републици Србији у 2014. години:

| Основни подаци о тржишту електронских комуникација у Републици Србији (на дан 31.12.2014. године)* | |
|---|--------------------------|
| Оператори | Број претплатника |
| Оператори фиксне мреже | 14 |
| Оператори мобилне мреже | 3 |
| Интернет оператори | 217 |
| Оператори дистрибуције медијског садржаја | 98 |
| Фиксне телефонске линије | 2.856.1 |
| Корисници мобилних мрежа | 9.344.98 |
| Претплатници Интернета | 6.191.52 |
| Претплатници услуге дистрибуције медијског садржаја | 1.485.485 |

* доступно на http://www.ratel.rs/upload/documents/Pregled_trzista/rate-pregled-trzista-za-2014-web.pdf

2. Правни оквир

Законодавство Републике Србије које уређује област електронских комуникација усклађено је са Европским регулаторним оквиром из 2002. године и Препоруком Европске комисије 2007/879/ЕС о релевантним тржиштима на подручју електронских комуникација која су подложна претходној регулацији из 2007. године.

Према ЗЕК, када Агенција на основу претходно спроведене анализе тржишта утврди непостојање делотворне конкуренције на релевантном тржишту, решењем одређује оператора који, појединачно или заједно са другим операторима, на том тржишту има значајну тржишну снагу. Оператор има значајну тржишну снагу на релевантном тржишту ако сам или заједно са другим операторима има доминантан положај, односно положај који му омогућава да се у значајној мери понаша независно од конкурената, својих претплатника и коначно потрошача. Агенција решењем одређује оператору са значајном тржишном снагом најмање једну обавезу из члана 63. ЗЕК, водећи рачуна о врсти и природи утврђених недостатака на тржишту, претходним улагањима, подстицању даљих улагања и могућности за повраћај улагања по разумној стопи с обзиром на повезане ризике.

У складу са ЗЕК, Агенција је спровела поступак анализе тржишта која су од значаја за предмет ове јавне набавке (http://www.ratel.rs/regulativa/analize_trzista.539.html), решењима одредила операторе за значајном тржишном снагом и утврдила обавезе у складу са чланом 63. ЗЕК, укључујући обавезу контроле цена и примене трошковног рачуноводства, и то на следећим тржиштима:

- 1) Велепродајно тржиште оригинације позива у јавној телефонској мрежи на фиксној локацији;
- 2) Велепродајно тржиште терминације позива у јавној телефонској мрежи;
- 3) Велепродајно тржиште (физичког) приступа елементима мреже и припадајућим средствима (укључујући дељени и потпуни рашчлањени приступ локалној петљи);
- 4) Велепродајно тржиште широкопојасног приступа;
- 5) Велепродајно тржиште терминације позива у мобилној мрежи.

Контрола цена и примена трошковног рачуноводства регулисани су Правилником о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација („Службени гласник РС“, број 52/11) (у даљем тексту: Правилник о трошковном принципу). Правилником о трошковном принципу је дефинисана примена модела текућих трошкова као трошковне основице. Модел текућих трошкова је у примени од септембра 2013. године на основу финансијских извештаја оператора са значајном тржишном снагом за 2012. годину. Обавеза контроле цена и примене трошковног рачуноводства подразумева да оператор са значајном тржишном снагом треба да обезбеди трошковну заснованост цена применом модела текућих трошкова.

У складу са чланом 5. наведеног правилника увођење модела дугорочних инкременталних трошкова (LRIC модел) представља следећу развојну фазу у примени трошковног принципа у Србији.

Како би Агенција обезбедила да сви начини повраћаја трошкова и методологије одређивања цена које су одређене операторима буду усмерене на постизање делотворне и одрживе тржишне конкуренције, те на остваривање највећег обима погодности за крајње

кориснике услуга, Агенција је покренула јавну набавку консултантских услуга везаних за израду и увођење LRIC модела.

Израда и имплементација LRIC модела ће Агенцији омогућити спровођење транспарентније и успешније регулације, односно регулације у складу са европском праксом на начин да се у потпуности узимају у обзир све специфичности тржишта електронских комуникација Републике Србије, укључујући и његов тренутни степен развоја и планирани развој у будућем периоду. LRIC модел треба да буде израђен за потребе тржишта електронских комуникација Републике Србије, узимајући у обзир информације и податке добијене од оператора. Применом LRIC модела осигурали би се равноправни, транспарентни критеријуми, који подстичу развој конкуренције, а које оператор за значајном тржишном снагом треба да примени приликом расподеле трошкова на услуге које пружа.

3. Циљеви пројекта

Предмет јавне набавке су консултантске услуге везане за увођење LRIC модела у фиксним и мобилним мрежама на бази "bottom - up" метода.

Главни циљ пројекта је израда и примена LRIC модела у сврху одређивања цена велепродајних услуга оператора са значајном тржишном снагом на следећим релевантним тржиштима:

- 1) Велепродајном тржишту оригинације позива у јавној телефонској мрежи на фиксној локацији;
- 2) Велепродајном тржишту терминације позива у јавној телефонској мрежи;
- 3) Велепродајном тржишту (физичког) приступа елементима мреже и припадајућим средствима (укључујући дељени и потпуни рашчлањени приступ локалној петљи);
- 4) Велепродајном тржишту широкопојасног приступа;
- 5) Велепродајном тржишту терминације позива у мобилној мрежи.

Стандардне понуде представљају документ оператора са значајном тржишном снагом, на чијим се одредбама склапају уговори о пружању услуга електронских комуникација између оператора са значајном тржишном снагом и оператора корисника.

Израдом модела на бази "bottom - up" метода и избором дугорочних инкременталних трошкова као трошковне методологије, Агенција ће побољшати прецизност регулаторног извештавања за потребе регулације тржишта. Израчунавањем трошкова тзв. ефикасног оператора осигураће се да други оператори коришћењем велепродајних услуга не плаћају неефикасности оператора са значајном тржишном снагом. Такође, увођење инкремента, који може бити дефинисан као производ/услуга, као група производа/услуга или као производна јединица, омогућава да добијени трошак буде директно везан за пружање одређене услуге (инкремента), док се реалокација општих и заједничких трошкова може обавити коришћењем тзв. додатака (*mark up*).

Агенција је у досадашњем раду користила “top-down” метод, а модел базиран на "bottom - up" методу омогућиће да се одређивање цене која ће се имплементирати у велепродајне понуде оператора са значајном тржишном снагом заснива на међусобном поређењу резултата добијених применом различитих модела обрачуна трошкова. У моделима треба ускладити главне компоненте мреже и категорије класификације трошкова с начином обрачуна трошкова који примењује оператор и то у циљу што лакшег будућег усклађивања трошковних података између било које методе трошковног модела.

Имплементацијом овог пројекта омогућиће се усклађивање са важећом регулативом и праксом Европске уније у вези са контролом цена на релевантним тржиштима у сектору електронских комуникација.¹

Значај пројекта произлази из његовог утицаја на целокупно тржиште електронских комуникација и то првенствено путем побољшања транспарентности односно повећања поверења у финансијске информације оператора.

Реално је очекивати да ће се спровођењем овог пројекта повећати транспарентност регулаторних поступака Агенције што ће допринети већој сигурности пословања учесника на тржишту електронских комуникација и позитивно утицати на развој тржишне конкуренције.

Понуђач је у обавези да изради детаљну методологију за фиксну мрежу и детаљну методологију за мобилну мрежу, које ће Агенција укључити у измене Правилника о примени трошковног принципа. Методологије треба да садрже услуге за које се модел користи, дефиниције појмова, детаљне описе поступака који се спроводе у примени LRIC модела за обрачун цена, као и табеле.

У креирање и израду трошковних модела понуђач треба да укључи запослене у стручним службама наручиоца, да их обучи за коришћење LRIC модела укључујући и разумевање начина коришћења добијених информација код доношења регулаторних одлука у вези са стандардним понудама.

Из свега наведеног произилази да су главни резултати пројекта:

1. Израда детаљних методологија која ће служити као основ за израду LRIC модела за фиксну и мобилну мрежу и коју ће Агенција користити за измену Правилника о трошковном принципу;
2. Израда LRIC трошковних модела и радне документације за фиксну и мобилну мрежу;
3. Обука запослених Агенције за рад са LRIC трошковним моделима и разумевање начина коришћења добијених информација код доношења регулаторних одлука.

¹ Commission Recommendation on the Regulatory Treatment of Fixed and Mobile Termination Rates in the EU (2009/396/EC)

4. Кључна питања код трошковних модела у фиксним и мобилним мрежама

Понуђач је у обавези да припреми предлог приоритета код креирања и развоја модела, узимајући у обзир захтеве тржишта и могућност добијања података од оператора. Модели треба да одражавају карактеристике националног тржишта, специфичности мреже, географске специфичности узимајући у обзир најбољу међународну праксу ефикасних оператора као и одговарајуће референтне вредности.

При изради модела Агенција и понуђач ће се договарати о кључним елементима утемељеним на најбољој пракси и начелима укључујући:

- методе процене вредности;
- економску амортизацију, век трајања опреме и свођење на годишњу вредност;
- дефинисање дугорочног (просечног) инкременталног трошка, укључујући дефинисање повећања (инкремента);
 - детаљну спецификацију трошковних категорија (директних и индиректних) по ставкама, количини, коришћењу мреже и активностима као узрочницима трошкова;
 - коришћење референтних вредности;
 - третман заједничких трошкова и њихове надокнаде;
 - амортизацију, век употребе имовине и свођење на годишњу вредност;
 - спровођење анализе осетљивости;
 - архитектуру мреже и технолошке параметре које треба прихватити у моделу (дефинисање топологије мреже итд.), најпожељнију мрежну технологију (укључујући развој мрежа нових генерација (NGN)), предвиђене капацитете и степен искоришћености, и сл.;

О свим осталим елементима модела који нису овде наведени, Агенција и понуђач ће се договарати у току његове израде.

Такође, понуђач је у обавези да запослене у стручним службама наручиоца укључује у све фазе спровођења пројекта у циљу осигурања преноса знања.

Трошковни модел за фиксну мрежу

LRIC трошковне моделе за фиксну мрежу је потребно креирати на бази метода "bottom - up" и у складу са методологијом дугорочних инкременталних трошкова тако да омогућава усклађивање с подацима оператора.

Реализација овог пројекта доприноси испуњавању регулаторне обавезе контроле цена и примене трошковног рачуноводства коју Агенција спроводи како би обезбедила равноправне услове за све учеснике на тржишту и заштитила интересе крајњих корисника. Избор приступа изградње модела, трошковне основице и методологије треба да буде утемељен на препорукама, смерницама и најбољој пракси земаља чланица Европске уније

при чему треба водити рачуна и о специфичностима националног тржишта. О свим елементима модела, Агенција и понуђач ће се договорати у току његове израде.

У наставку је дат прелиминаран списак услуга према релевантним тржиштима за које је потребно израчунати цене на основу LRIC трошковног модела за фиксну мрежу, а коначан списак услуга Агенција ће дефинисати и потврдити у договору са понуђачем.

• Велепродајно тржиште оригинације позива у јавној телефонској мрежи на фиксној локацији

1. Услуга оригинације позива на нивоу локалног подручја,
2. Услуга оригинације позива на нивоу транзитног подручја (single transit),
3. Услуга оригинације позива на националном нивоу (double transit),
4. Услуга оригинације позива према осталим негеографским бројевима.

• Велепродајно тржиште терминације позива у јавној телефонској мрежи (на фиксној локацији)

1. Услуга терминације позива на нивоу локалног подручја,
2. Услуга терминације позива на нивоу транзитног подручја (single transit),
3. Услуга терминације позива на националном нивоу (double transit),
4. Позиви за посебне услуге упућени од стране претплатника других (алтернативних) оператора:

- позиви према службама за хитне интервенције,
- позиви према бројевима посебних служби,
- позиви према бројевима некомерцијалних служби од јавног интереса.

• Велепродајно тржиште (физичког) приступа елементима мреже и припадајућим средствима (укључујући дељени и потпуни рашчлањени приступ локалној петљи)

1. Услуга потпуног и дељеног рашчлањеног приступа локалној петљи:
 - потпуни приступ локалној петљи,
 - дељени приступ локалној петљи.
2. Услуга колокације:
 - физичка колокација,
 - удаљена колокација,
 - виртуелна колокација.
3. Услуга коришћења кабловске канализације.

- Велепродајног тржиште широкопојасног приступа

1. Услуга xDSL велепродајног широкопојасног приступа путем бакарне парице на:
 - DSLAM,
 - Етернет и
 - IP нивоу.
2. Услуга xDSL велепродајног широкопојасног приступа путем бакарне парице коју оператор са значајном тржишном снагом пружа за сопствене потребе;
3. Услуга велепродајног широкопојасног приступа на основу FttH решења.

На свим горе наведеним релевантним тржиштима Телеком Србија а.д. је одређен за оператора са значајном тржишном снагом и има обавезу заснивања цена на трошковном принципу.

Преферирано софтверско решење за LRIC трошковни модел за фиксну мрежу је Excel који треба да прати корисничко упутство. Модел у Excel-у и корисничко упутство морају бити на српском језику. Модел у Excel-у мора бити у форми која Агенцији омогућава самосталан рад и модификацију улазних података и резултата модела.

Целокупна радна документација и коначни трошковни модели који су резултат овог предмета набавке су у власништву наручиоца.

Документација и подаци које ће понуђач добити од Агенције и оператора за потребе израде модела сматрају се строго поверљивим. Понуђач не сме без писменог одобрења наручиоца објављивати или на било који други начин користити материјале, документе и резултате добијене приликом спровођења пројекта.

Трошковни модел за мобилну мрежу

Трошковне моделе за мобилне мреже је потребно креирати на бази метода "bottom - up" и у складу са LRIC методологијом тако да омогућава усклађивање с подацима оператора. Избор поменутог метода и методологије осигурава најбоље резултате за Агенцију, што је детаљно објашњено у претходним тачкама.

Као и код фиксних мрежа, циљ израде модела јесте одређивање велепродајне цене терминације позива у мобилном мрежи која ће бити у складу са трошковима ефикасног оператора и која ће укључивати тренутне трошкове припадајуће опреме на тржишту. Трошковни модел базиран на "bottom - up" методу треба да узме у обзир стварне податке о капацитетима мреже оператора и броју корисника на тржишту и да дефинише трошкове за сваки појединачни инкремент, што би требало да доведе до оптималног распореда трошкова ефикасног оператора.

При изради трошковног модела за мобилну мрежу, Агенција и понуђач ће се договарати о кључним елементима утемељеним на најбољој пракси и начелима укључујући:

- третман позива у мрежи и ван мреже;
- прикупљање података о трошковима и техничким параметрима од оператора (и/или коришћење одговарајућих референтних вредности);
- приказивање оператора одвојено или као један општи скуп резултата оператора мобилних мрежа;
- приказивање 2G, 3G и 4G мреже одвојено и/или заједно;
- одређивање нивоа растављања делова мреже на носиоце трошкова;
- третман спољашњих утицаја (екстерналија), уколико постоје.

О свим осталим елементима LRIC трошковног модела за мобилну мрежу који нису овде наведени, наручилац и понуђач ће се договарати у току његове израде.

Трошковни модел за мобилне мреже ће се примењивати на операторе са значајном тржишном снагом на релевантном veleпродајном тржишту терминације позива у мобилној мрежи, а њиме ће се одредити цена услуге терминације позива у мобилној мрежи, која обухвата националне позиве који завршавају у конкретној мобилној мрежи независно од тога из које мреже потичу и без обзира на то да ли је позив завршио на мобилном уређају који подржава технологију 2G, 3G или 4G.

На релевантном veleпродајном тржишту терминације позива у мобилну мрежу, за операторе са значајном тржишном снагом одређени су Телеком Србија а.д., Telenor d.o.o. и VIP mobile d.o.o.

Преферирано софтверско решење за LRIC трошковни модел за мобилну мрежу је Excel који треба да прати корисничко упутство. Софтверско решење и корисничко упутство морају бити на српском језику. Модел у Excel-у мора бити у форми која Агенцији омогућава самосталан рад и модификацију улазних података и резултата модела.

Целокупна радна документација и коначни трошковни модели који су резултат овог предмета набавке су у власништву Агенције.

Документација и подаци које ће понуђач добити од Агенције и оператора за потребе израде модела сматрају се строго поверљивим. Понуђач не сме без писменог одобрења наручиоца објављивати или на било који други начин користити материјале, документе и резултате добијене приликом спровођења пројекта.

5. Фазе пројекта

Понуђач у понуди треба да опише основна начела рада, начин извршења задатака, укључујући управљање пројектом и управљање ризицима, интеракцију између Агенције као наручиоца и понуђача и/или различитих учесника на тржишту, начине прикупљања

тражених података, начин укључивања оператора у процес израде модела, спецификацију активности и прелиминарни временски план, улазну и излазну документацију као и начин преношења знања и вештина на запослене у стручним службама наручиоца, према описаном у претходним тачкама.

Понуђач треба да предложи план рада за сваки од трошковних модела и у обавези је да израђује и доставља наручиоцу периодичне извештаје о тренутном статусу пројекта, према динамици која ће накнадно бити договорена између понуђача и Агенције.

Спровођење пројекта треба, између осталих, да укључује следеће кораке:

1. Покретање пројекта и прикупљање података

- израда и презентација прелиминарног плана рада за целокупни тим; релевантних примера из Европске уније и најбоље праксе моделирања трошкова;
- упознавање понуђача са ситуацијом на релевантним тржиштима, специфичностима мреже, географским специфичностима итд.
- предлог трошковних начела која ће се применити приликом израде трошковних модела;
- идентификовање потребних података за израду модела и припрема упитника за операторе;
- успостављање сарадње са операторима кроз организовање заједничких састанака у вези са питањима релевантним за израду трошковних модела;
- прикупљање и анализа података из упитника.

2. Израда методологија

- израда методологије за LRIC трошковни модел за фиксну мрежу уз консултације са Агенцијом и операторима;
- израда методологије за LRIC трошковни модел за мобилну мрежу уз консултације са Агенцијом и операторима;
- презентација финалних методологија за трошковне моделе;
- подршка наручиоцу у процесу јавних консултација у вези са Правилником о трошковном принципу у који ће бити имплементирани методологије за LRIC моделе.

3. Израда трошковних модела

- одређивање трошковних основица, трошковних критеријума, узрочника трошкова и обима, као и методологије које укључују век трајања и вредност основних средстава;
- дефинисање одговарајућих референтних вредности и података и/или процентуалних фактора за ефикасног оператора;
- дефинисање топологије мреже и мрежних компоненти, и утврђивање претпоставки о технологији која ће се користити;
- израда трошковних модела (алгоритми, калкулације и параметри) у Excel-у укључујући поступке за унос, обраду/обрачун обима/оптимизацију и излазне листе;

- утврђивање третмана заједничких трошкова и коришћење тзв. mark-up;
- тестирање и верификација развијених модела кроз практичне примере;
- презентација добијених резултата.

4. Обука запослених

- организовање обуке запослених у стручним службама Агенције за коришћење развијених трошковних модела.

6. Динамика реализације пројекта

Пројекат ће започети потписивањем уговора, а завршетак пројекта је предвиђен у року од 7 месеци од добијања неопходних података и документације за израду модела.

Оквирно трајање фаза пројекта приказано је у табели испод.

| | Фазе пројекта | Трајање (дана/месеци) |
|-----------|--|------------------------------|
| 1. | Покретање пројекта и прикупљање података | 1 месец |
| 2. | Израда методологија за трошковне моделе | 2 месеца |
| 3. | Израда трошковних модела | 6 месеци |
| 4. | Обука запослених | 5 дана |

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 13.03.2016. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 13.03.2016. године ;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

III. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 13.03.2016. године;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 13.03.2016. године;

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

V. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 5 (пет) радно ангажованих експерата који ће у потпуности задовољити све захтеве израде трошковних модела како је описано у тачкама 3. - 6. у одељку III. Један од експерата мора бити именован за руководиоца пројекта, а остали чланови тима морају имати јасно дефинисане улоге по моделима.

С обзиром на то да се трошковни модели за фиксне и мобилне мреже међусобно битно разликују, те да сваки захтева специфична знања и вештине, пројектни тим треба да укључује експерте који поседују тражена знања и стручне способности за сваки од трошковних модела. Такође, имајући у виду обим посла и преклапање фаза израде трошковних модела, потребно је да најмање 2 (два) експерта учествују у реализацији пројекта по моделу, што значи да понуђач у свом тиму мора да има најмање 2 (два) експерта за фиксну мрежу и најмање 2 (два) експерта за мобилну мрежу.

Пројектни тим треба да буде присутан у службеним просторијама наручиоца онолико времена колико је потребно за успешну реализацију пројекта. Такође, понуђач је у обавези да предузме и све друге неопходне радње које пројекат подразумева, укључујући боравак у просторијама оператора и увид у документацију.

Најмање један од чланова тима понуђача мора да говори српски језик, а сви радни папири, документација и модел морају бити на српском језику.

Понуђач је у обавези да радно ангажује чланове тима које је навео као лица којима испуњава кадровски капацитет. Уколико понуђач из оправданих разлога има потребу да у току реализације уговора замени експерте који нису на списку за кадровски капацитет, у обавези је да достави разлоге за замену и све доказе као за лица која су наведена на списку у оквиру понуде, и да за то добије писану сагласност наручиоца.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач успешно извршио најмање 4 (четири) пројекта развоја трошковног модела на бази метода "bottom - up" и у складу са LRIC методологијом, од чега најмање 2 (два) пројекта развоја LRIC трошковног модела за фиксне мреже и најмање 2 (два) пројекта развоја LRIC трошковног модела за мобилне мреже, у земљи и иностранству.

3) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио позитиван нето резултат након пореза за 2015. и 2014. годину.

VI. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

1) Понуђач кадровски услов (капацитет) доказује достављањем: Обрасца - СПИСАК ЕКСПЕРАТА (ОДЕЉАК XII), као и следећих доказа за све чланове тима који су наведени у Обрасцу:

➤ Биографије свих експерата наведених у Обрасцу - СПИСАК ЕКСПЕРАТА (ОДЕЉАК XII) потписане од стране експерта,

➤ За сваког стално запосленог члана тима понуђач је у обавези да достави фотокопију обрасца пријаве на осигурање или фотокопију радне књижице. За остале чланове тима који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да је члан тима радно ангажован код понуђача (нпр. Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и сл.).

2) Понуђач доказује пословни капацитет достављањем потврда наручилаца посла о извршеној услузи. Потврда наручиоца мора садржати што више детаља (нпр. опис посла, време реализације посла и контакт особу код наручиоца посла) и мора бити дата под материјалном и кривичном одговорношћу. Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца посла и не сме бити старија од датума објављивања Позива за подношење понуда.

Поред потврде наручиоца посла, понуђачи су у обавези да попуне, потпишу и овере Образац Референтна листа (Одељак XIII). Називи пројеката из референтних листа треба да буду усаглашени са називима и описима пројеката из потврда наручиоца.

3) Као доказ о испуњености финансијског капацитета понуђач је дужан да достави Биланс стања и Биланс успеха као и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. и 2014. годину.

Уколико до момента предаје понуда финансијски извештаји за 2015. годину нису регистровани код Агенције за привредне регистре потребно је доставити финансијске извештаје за 2015. годину и потврду о пријему од стране Агенције за привредне регистре.

Понуђачи су дужни да доставе мишљење овлашћеног ревизора за 2014. и 2015. годину. Уколико ревизија финансијских извештаја за 2015. годину није завршена до момента предаје понуда, понуђач је дужан да достави изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да ревизија финансијских извештаја за 2015. годину није завршена и да понуђач не поседује мишљење овлашћеног ревизора.

У случају када је понуђач основан и регистрован у периоду краћем од две године, дужан је да достави наведене доказе за период од оснивања.

Мишљење овлашћеног ревизора се доставља за сваку годину за коју се доставља и финансијски извештај, односно за 2014. и 2015. годину, сагласно прописима који регулишу ову област.

Наручилац посебно напомиње: Чланом 33. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/13) је прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину доставе Агенцији за привредне регистре, ради јавног објављивања, најкасније до 30. јуна наредне године, осим ако посебним законом није друкчије уређено.

Чланом 35. истог Закона је прописано да су правна лица и предузетници дужни да, за статистичке и друге потребе, доставе Агенцији за привредне регистре до краја фебруара наредне године: Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај за пословну годину која је једнака календарској.

С обзиром да наручилац као доказ о испуњености финансијског капацитета од понуђача захтева да достави Биланс стања и Биланс успеха за 2015. годину, а да су Биланс стања и Биланс успеха за 2015. годину за статистичке потребе већ достављени Агенцији за привредне регистре, сматрамо да је довољно да за 2015. годину доставите:

- Потврду о пријему финансијских извештаја за статистичке потребе од стране Агенције за привредне регистре;
- Биланс стања и Биланс успеха за 2015. годину (нерегистрован).

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XI).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XI). Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим

путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-5/16”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у смислу рока плаћања од стране наручиоца):

- **40% по изради и достављању Методологија за израду LRIC трошковних модела** за и фиксну и мобилну мрежу, у року од 15 дана од квалитативног пријема од стране Наручиоца.
- **25% по изради и достављању LRIC трошковног модела за фиксну мрежу**, у року од 15 дана од квалитативног пријема од стране Наручиоца.
- **25% по изради и достављању LRIC трошковног модела за мобилну мрежу**, у року од 15 дана од квалитативног пријема од стране Наручиоца
- **10% у року од 15 дана од дана када је завршена обука** запослених у стручним службама Наручиоца.

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања уколико је дао цену у еврима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У Обрасцу структуре цена (Одељак VIII), потребно је приказати одвојено њене елементе, са и без ПДВ, и то:

1. цену израде Методологије за LRIC трошковни модел за фиксну и мобилну мрежу;
2. цену израде LRIC трошковног модела за фиксну мрежу;
3. цену израде LRIC трошковног модела за мобилну мрежу;
4. цену обуке запослених у стручним службама наручиоца за коришћење трошковних модела;
5. остале зависне трошкове (нпр. административни трошкови, трошкови превоза и смештаја и др. зависни трошкови).

Укупна понуђена цена из тачке 6. табеле Обрасца структуре цена (Одељак VIII) без ПДВ, мора бити иста као и цена без ПДВ у Обрасцу понуде (Одељак VI). Ова цена ће уједно служити и као цена за избор најповољнијег понуђача.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и обавезно га достављају у понуди је:

1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла - безусловну и плативу на први позив на износ 10% вредности уговора (без ПДВ) као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање до 01.04.2017. године.

Писмо о намерама банке мора важити најмање колико и понуда.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач, чија понуда буде изабрана као најприхватљивија, обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и које обавезно доставља приликом закључења уговора је:

1) Банкарска гаранција првокласне банке за добро извршење посла - безусловна и платива на први позив у висини од 10% вредности уговора (без ПДВ). Банкарска гаранција мора да има важност најмање до 01.04.2017. године.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУР. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд Палмотићева број 2
- Писарница -**

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4042-5/16”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач који је у поступку понудио најнижу фиксну цену, изражену у динарима или еврима, без ПДВ.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана она понуда која има повољније услове плаћања (у смислу рока плаћања) за израду и достављање Методологије за израду LRIC трошковних модела.

15. РЕФЕРЕНЦЕ – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Образац – Референтна листа је саставни део конкурсне документације (Одељак XIII) и оне се односе на пословни капацитет понуђача. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

Поред Обрасца – Референтна листа, понуђачи су у обавези да доставе и потврде издате од стране наручиоца посла, које су детаљније описане у Одељку IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају да понуду подноси група понуђача, пословни капацитет испуњавају заједно.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, пословни капацитет мора да испуни понуђач.

Уколико референце нису достављене на захтевани начин, сматраће се да нису ни поднете.

16. РОК ИСПОРУКЕ

Као услов за прихватљивост понуде, рок испоруке не сме бити дужи од 7 месеци од добијања потребних информација и документације за израду модела.

У оквиру крајњег рока испоруке од 7 месеци за извршење целокупне услуге, понуђачи морају дати и рокове по фазама.

Предложени крајњи рок испоруке као и предложене рокове по фазама, понуђач уписује на празним пољима у Обрасцу понуде и Обрасцу Модел уговора, у данима или месецима.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

20. АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЈ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4042-5/16, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

22. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Консултантске услуге везане за израду LRIC трошковног модела

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-5/16

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, *e-mail*)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

- Укупна понуђена цена без ПДВ: _____
- Укупна понуђена цена са ПДВ: _____
- Рок испоруке (укупно за све фазе): _____ месеци
- Рок испоруке појединачно по фазама:
 - Рок испоруке Методологије за израду LRIC трошковних модела за и фиксну и мобилну мрежу _____ дана/месеци од дана потписивања уговора.
 - Рок испоруке LRIC трошковног модела за фиксну мрежу _____ дана/месеци од дана достављања комплетне документације.
 - Рок испоруке LRIC трошковног модела за мобилну мрежу _____ дана/месеци од дана достављања комплетне документације.
 - Рок за обављање обуке запослених _____ дана/месеци од дана квалитативног пријема последњег испорученог LRIC трошковног модела.
- Начин плаћања:
 - 40% од укупне цене, по изради и достављању Методологија за израду LRIC трошковних модела за и фиксну и мобилну мрежу, у року од __ дана од квалитативног пријема од стране Наручиоца.
 - 25% од укупне цене, по изради и достављању LRIC трошковног модела за фиксну мрежу, у року од __ дана од квалитативног пријема од стране Наручиоца.
 - 25% од укупне цене, по изради и достављању LRIC трошковног модела за мобилну мрежу, у року од __ дана од квалитативног пријема од стране Наручиоца
 - 10% од укупне цене, у року од __ дана од дана када је завршена обука запослених у стручним службама Наручиоца.
- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. __, кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: ____; (у даљем тексту: Пружалац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су консултантске услуге везане за израду и увођење модела дугорочних инкременталих трошкова (у даљем тексту: LRIC модел) у фиксним и мобилним мрежама на бази "bottom - up" метода, све у циљу утврђивања цена велепродајних услуга оператора са значајном тржишном снагом.

Предмет уговора је детаљно дефинисан и појашњен у Спецификацији и захтевима предмета набавке.

Спецификација и захтеви предмета набавке (Прилог број 1) и понуда Пружаоца (Прилог број 2) су саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена LRIC модела и свих пратећих услуга из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара/евра.

Цена LRIC модела и свих пратећих услуга из члана 1. овог уговора, са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____) динара/евра.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршену услугу плати на следећи начин:

- 40% од укупне цене, по изради и достављању Методологија за израду LRIC трошковних модела за и фиксну и мобилну мрежу, у року од __ дана од квалитативног пријема од стране Наручиоца.
- 25% од укупне цене, по изради и достављању LRIC трошковног модела за фиксну мрежу, у року од __ дана од квалитативног пријема од стране Наручиоца.
- 25% од укупне цене, по изради и достављању LRIC трошковног модела за мобилну мрежу, у року од __ дана од квалитативног пријема од стране Наручиоца
- 10% од укупне цене, у року од __ дана од дана када је завршена обука запослених у стручним службама Наручиоца.

РОКОВИ

Члан 4.

Пружалац се обавезује да почне са извршавањем уговорних обавеза од дана потписивања уговора.

Пружалац је дужан да у року од _____ месеци од дана добијања неопходних података и документације за израду LRIC модела, изврши услугу из члана 1. овог уговора.

Члан 5.

Пружалац се обавезује да у оквиру крајњег рока испоруке из члана 4. овог уговора, обави појединачне фазе услуга у следећим роковима:

- Рок испоруке Методологије за израду LRIC трошковних модела за и фиксну и мобилну мрежу _____ дана/месеци од дана потписивања уговора.
- Рок испоруке LRIC трошковног модела за фиксну мрежу _____ дана/месеци од дана достављања комплетне документације.

- Рок испоруке LRIC трошковног модела за мобилну мрежу ____ дана/месеци од дана достављања комплетне документације.
- Рок за обављање обуке запослених ____ дана/месеци од дана квалитативног пријема последњег испорученог LRIC трошковног модела.

Члан 6.

Пружалац се обавезује да ће у току обављања услуге тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Наручилац се обавезује да у складу са упутством Пружаоца припреми и стави на располагање сав материјал који је од интереса за обављање услуге из члана 1. овога уговора.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Пријем добара и пратећих услуга ће извршити овлашћени представници Наручиоца посла, о чему ће се сачинити и приложити записник.

Уколико Пружалац услуга није у потпуности извршио уговорену обавезу, Наручилац посла може дати накнадни рок од 10 радних дана да се отклоне недостаци. Уколико и након постављеног рока Пружалац не изврши своју обавезу, Наручилац услуге има право да једнострано раскине уговор.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 8.

Пружалац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом обављања услуге из члана 1. овога уговора, и да исте користи искључив у сврху реализације овога уговора.

Пружалац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Наручиоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора, као средство обезбеђења извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити безусловна и платива на први позив.

Рок важења гаранције из става 1. овог члана је најмање до 01.04.2017. године.
Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Пружаоца, дефинисаних овим уговором, поднети гаранцију на наплату.

ОБУКА ЗА РАД

Члан 10.

Пружалац се обавезује да, стручно обучи запослене Наручиоца за коришћење LRIC модела, на начин на који се иначе врши обука за рад са сличним програмима, а у складу са стандардима и правилима струке за ову врсту послова.

Стручна обука запослених ће се обавити у службеним просторијама седишта Наручиоца, у роковима и на начин дефинисан овим уговором.

ПРАВО СВОЈИНЕ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА

Члан 11.

Након квалитативног пријема, LRIC модел прелази у својину Наручиоца, са правом временски неограниченог коришћења и располагања, а просторно само на територији Републике Србије.

Наручилац се обавезује да ће LRIC модел користити искључиво у сврху обављања своје делатности.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да Пружалац касни са испоруком, Наручилац има право да на име уговорне казне, за сваки дан закашњења зарачуна 0,5% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Максимални износ на име уговорене казне не може износити више од 2,5% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Члан 13.

Уколико Пружалац, из оправданих разлога, буде принуђен да изврши замену експерта предложеног у понуди, за новопредложеног експерта мора да прибави сагласност Наручиоца у писаној форми.

Разлоге замене као и испуњеност услова, који морају бити једнаки као и услови који су важили за претходно предложеног експерта, достављају се Наручиоцу пре добијања сагласности.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 14.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

| | Опис понуђене услуге | Цена без ПДВ (валута) | Цена са ПДВ (валута) |
|----|---|--------------------------|-------------------------|
| 1. | Методологија за LRIC трошковни модел за фиксну и мобилну мрежу | | |
| 2. | LRIC трошковни модел за фиксну мрежу | | |
| 3. | LRIC трошковни модел за мобилну мрежу | | |
| 4. | Обука запослених у стручним службама наручиоца за коришћење развијених трошковних модела | | |
| 5. | Остали зависни трошкови (нпр. административни трошкови, трошкови превоза и смештаја и др. зависни трошкови) | | |
| 6. | УКУПНО | | |

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни трошкови, трошкови превоза и смештаја и др. зависни трошкови).

Укупна цена без ПДВ из тачке 6. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Трошкови прибављања средства обезбеђења | Цена без ПДВ | |
|---|--------------|-------------|
| Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла | | динара/евра |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ | | динара/евра |
| УКУПНО СА ПДВ | | динара/евра |

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ – ЕКСПЕРТСКИ ТИМ

| Позиција у тиму | Име и презиме | Назив послодавца | Звање | Улога у пројекту |
|--------------------------|---------------|------------------|-------|------------------|
| Руководилац пројекта | | | | |
| Експерт за фиксну мрежу | | | | |
| Експерт за фиксну мрежу | | | | |
| Експерт за мобилну мрежу | | | | |
| Експерт за мобилну мрежу | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Биографије чланова тима

Предложена позиција у тиму: _____

Име и презиме: _____

Назив послодавца: _____

Звање: _____

Датум рођења: _____

Држављанство: _____

Образовање:

| Период (од – до) | Институција | Степен стручне спреме и стечене дипломе: |
|------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Чланство у професионалним организацијама: _____Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Референце (навести референце у складу са захтевима техничког дела понуде:

| Период | Пројекат | Опис задатка | Позиција у тиму |
|--------|----------|--------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Радно искуство:

| Период (од – до) | Послодавац | Позиција | Опис посла |
|------------------|------------|----------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Познавање страних језика:

| Језик | Степен знања |
|-------|--------------|
| | |
| | |
| | |

Место и датум

Потпис члана тима

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ФИКСНЕ МРЕЖЕ

| Рб. | Назив пројекта | Период реализације | Опис пројекта (опис извршене услуге) | Пун назив наручиоца и контакт телефон |
|-----|----------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| ... | | | | |

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА МОБИЛНЕ МРЕЖЕ

| Рб. | Назив пројекта | Период реализације | Опис пројекта (опис извршене услуге) | Пун назив наручиоца и контакт телефон |
|-----|----------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| ... | | | | |

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише Референтну листу која је дата у овом одељку.

Уз референтну листу понуђач мора да достави Потврду наручиоца посла о извршеном (реализованом) уговору, као доказ о испуњености пословног капацитета. Називи пројеката из референтне листе треба да буду усаглашени са називима и описима из Потврде наручиоца.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Смиљана Барјактаровић – председник комисије

2) Александра Малинић – члан комисије

3) Ненад Митић – члан комисије

4) Зорана Вујовић – члан комисије

5) Слободан Матовић – члан комисије
